

Lai, reģistrējot sociālo uzņēmumu, nodrošinātu fizisko personu datu aizsardzību, tai skaitā īpašas kategorijas personas datu aizsardzību, dokumentus var iesniegt:

1. Personīgi ierodoties LM lietvedībā, Skolas iela 28, Rīga.

Darba laiks:

Pirmdienās 8:30 – 17:00

Otrdienās, trešdienās, ceturtdienās 8:15 – 17:00

Piektdienās 8:15 – 16:00

Pirmssvētku dienās 8:30 – 14:00

2. Iesniedzot datus internetā – no iesniedzēja elektroniskās adreses vai portālā www.latvija.lv. Abos gadījumos iesniegtie dati tiek šifrēti un nav pieejami trešajām personām.

- **Iesniegums no elektroniskās adreses**

Ja esat izveidojuši sev elektronisko adresi, tad sūtiet iesniegumu no savas elektroniskās adreses uz adresi "Latvijas Republikas Labklājības ministrija", pievienojot nepieciešamo informāciju failu formā.

- **Iesniegums caur Latvija.lv**

Instrukcija kā iesniegt dokumentus:

1. Uzņēmuma pārstāvis autentificējas portālā www.latvija.lv
2. Caur meklētāju atrod pakalpojumu "Iesniegums iestādei"
3. Iesnieguma adresāts – "LR Labklājības ministrija"
4. Virsraksts – "Iesniegums sociālā uzņēmuma statusa piešķiršanai" vai "Sociālā uzņēmuma darbības pārskats"
5. Saturs – norāda SIA nosaukumu un uzskaita dokumentus, kuri tiek pievienoti kā faili (datnes)
6. Tips – izvēlas "Lūgums"
7. Datnes – pievieno dokumentus
8. Adrese – norāda
9. E-pasta adrese – norāda
10. Tālrunis – norāda
11. Kā saņemt atbildi – izvēlas atbildes saņemšanas veidu