

Spēkā no 01.01.2005
Spēkā esošs



Publicēts: Vēstnesis , 21.12.2004, nr.
203
Publicēts: ZIŅOTĀJS , 10.03.2005,
nr. 5

LATVIJAS REPUBLIKAS MINISTRU KABINETS

14.12.2004

Noteikumi nr. 1021

Rīgā

Kārtība, kādā piešķir un izmaksā atlīdzību par audžuģimenes pienākumu pildīšanu

Grozījumi: MK

30.08.2005. not. nr.649 (L.V., 1.sept.,
nr.138;

Ziņotājs, 2005,

nr.22)

MK 30.06.2009. not. nr.702 (L.V., 4.jūl.,

nr.104)

(prot. Nr. 72 7.§)

Izdoti saskaņā ar
Valsts sociālo pabalstu likuma
[15.panta](#) pirmo daļu un
[17.panta](#) pirmo un otro daļu

I. Vispārīgais jautājums

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā piešķir un izmaksā atlīdzību par audžuģimenes pienākumu pildīšanu (turpmāk – atlīdzība), atlīdzības apmēru un tās pārskatīšanas kārtību, kā arī dokumentus, kas nepieciešami atlīdzības saņemšanai.

II. Atlīdzības apmērs un tā pārskatīšanas kārtība

2. Atlīdzības apmērs ir 80 latu mēnesī.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar MK 30.08.2005. noteikumiem nr.649)

3. Atlīdzības apmēru pēc labklājības ministra ierosinājuma pārskata Ministru kabinets, izvērtējot ekonomisko situāciju valstī, kā arī ņemot vērā valsts budžeta

iespējas un Centrālās statistikas pārvaldes noteikto strādājošo mēneša vidējās bruto darba samaksas pieaugumu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar MK 30.06.2009. noteikumiem nr.702)

III. Atlīdzības piešķiršana

4. Atlīdzības saņemšanai tās pieprasītājs, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (pasi, personas apliecību), Labklājības ministrijā (turpmāk – ministrija) iesniedz rakstisku pieprasījumu atlīdzības piešķiršanai (pielikums). Ja atlīdzību pieprasa ar pilnvarotas personas starpniecību, pieprasījumam pievieno pilnvaru vai tās kopiju, uzrādot oriģinālu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar MK 30.06.2009. noteikumiem nr.702)

5. Atlīdzības pieprasītājs pieprasījumu atlīdzības piešķiršanai var nosūtīt pa pastu. Parakstam uz pieprasījuma jābūt notariāli apliecinātam. Ja atlīdzību pieprasa pa pastu ar pilnvarotas personas starpniecību, pieprasījumam pievieno pilnvaru vai tās notariāli apliecinātu kopiju.

6. Ja bērns ievietots audžuģimenē uz laiku, kas ir ilgāks par vienu mēnesi, pašvaldība piecu darbdienu laikā pēc līguma noslēgšanas nosūta ministrijai līguma par bērna ievietošanu audžuģimenē kopiju.

7. Pieprasījumu par atlīdzības piešķiršanu un tam pievienotos dokumentus ministrija izskata 10 dienu laikā pēc to saņemšanas un pieņem lēmumu par atlīdzības piešķiršanu vai atteikumu piešķirt atlīdzību.

8. Ministrija lēmumu par atteikumu piešķirt atlīdzību pieņem šādos gadījumos:

8.1. atlīdzības pieprasītājs vai pieprasījuma saturs neatbilst Valsts sociālo pabalstu likumā un šajos noteikumos noteiktajām prasībām;

8.2. pieprasījuma noformējums neatbilst šajos noteikumos noteiktajām prasībām;

8.3. atlīdzības pieprasītājs sniedzis nepatiesas ziņas;

8.4. zudis tiesiskais pamats atlīdzības piešķiršanai.

9. Lēmumu par atlīdzības piešķiršanu vai motivētu atteikumu piešķirt atlīdzību ministrija paziņo atlīdzības pieprasītājam.

(MK 30.06.2009. noteikumu nr.702 redakcijā)

10. Ja pašvaldība vai atlīdzības pieprasītājs nav iesniedzis visus dokumentus, kas minēti šajos noteikumos, ministrija var pieprasīt iesniegt tos 10 dienu laikā. Šajā gadījumā lēmumu par atlīdzības piešķiršanu vai atteikumu piešķirt atlīdzību pieņem 10 dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas, bet ne vēlāk kā mēneša laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas. Ja pašvaldība vai atlīdzības pieprasītājs nav

noteiktajā termiņā iesniedzis ministrijā visus nepieciešamos dokumentus, ministrija pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt atlīdzību.

IV. Atlīdzības izmaksa

11. Atlīdzību sāk izmaksāt ne vēlāk kā nākamajā kalendāra mēnesī pēc atlīdzības piešķiršanas dienas.

12. Atlīdzības izmaksu nodrošina par šo noteikumu 6.punktā minētajā līgumā norādīto laikposmu.

13. Ja audžuģimenei radušies apstākļi, kas varētu būt par pamatu atlīdzības izmaksas pārtraukšanai, audžuģimenes loceklim (personai) ir pienākums triju darbdienu laikā par to paziņot ministrijai.

14. Ja bērna uzturēšanās audžuģimenē ir izbeigta pirms līgumā noteiktā termiņa pēc bāriņtiesas un audžuģimenes vienošanās vai pašvaldībai vienpusēji laužot līgumu, pašvaldībai ir pienākums vienas darbdienu laikā par to paziņot ministrijai.

15. Ja atlīdzības saņēmējs atlīdzību nav saņēmis ministrijas vainas dēļ, atlīdzības saņēmējam attiecīgo summu izmaksā bez termiņa ierobežojuma.

16. Ja atlīdzības saņēmēja vainas dēļ ir nepamatoti saņemta atlīdzība, atlīdzības saņēmējam ir pienākums attiecīgo summu atmaksāt labprātīgi vai tā tiek ieturēta no atlīdzības, kas atlīdzības saņēmējam izmaksājama nākamajos mēnešos.

17. Ja persona nepamatoti saņemto atlīdzību neatmaksā labprātīgi vai atlīdzības izmaksa tiek pārtraukta, pirms parāds ir dzēsts, attiecīgo summu piedzen, iesniedzot prasību tiesā.

V. Noslēguma jautājumi

18. Audžuģimenes loceklim (personai), kas līgumu par bērna ievietošanu audžuģimenē ar pašvaldību noslēdzis līdz 2004.gada 31.decembrim un par kuru pieņemts Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras lēmums par atlīdzības piešķiršanu, atlīdzību no 2005.gada 1.janvāra ministrija izmaksā, pamatojoties uz minēto Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras lēmumu.

19. Šo noteikumu 18.punktā minētās personas pēc šo noteikumu spēkā stāšanās nekavējoties, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz ministrijā iesniegumu,

norādot IBAN kontu kredītiestādē vai pasta norēķinu sistēmas kontu, uz kuru turpmāk pārskaitāma atlīdzība. Ja iesniegumu nosūta pa pastu, parakstam uz tā jābūt notariāli apliecinātam.

20. Ministrija šo noteikumu 18.punktā minētajām personām atlīdzības izmaksu nodrošina ne vēlāk kā nākamajā kalendāra mēnesī pēc šo noteikumu 19.punktā minētā iesnieguma saņemšanas.

21. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2003.gada 1.jūlija noteikumus Nr.365 "Noteikumi par atlīdzības par audžuģimenes pienākumu pildīšanu apmēru, tā pārskatīšanas kārtību, kā arī atlīdzības piešķiršanas un izmaksas kārtību" (Latvijas Vēstnesis, 2003, 102.nr.; 2004, 49.nr.).

22. Noteikumi stājas spēkā ar 2005.gada 1.janvāri.

Ministru prezidents

A.Kalvītis

Bērnu un ģimenes lietu ministrs

A.Baštiks

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar MK 30.06.2009. noteikumiem nr.702)

Pielikums
Ministru kabineta
2004.gada 14.decembra
noteikumiem Nr.1021

**Pieprasījums atlīdzības piešķiršanai
par audžuģimenes pienākumu pildīšanu**

Labklājības ministrijai

Lūdzu izmaksāt atlīdzību par audžuģimenes pienākumu pildīšanu, pamatojoties uz līgumu, kas

_____ noslēgts ar

(līguma noslēgšanas datums)

_____ pašvaldību par bērna nodošanu audzināšanā audžuģimēnē.

(pašvaldības nosaukums)

Atlīdzību lūdzu pārskaitīt uz (vajadzīgo atzīmēt ar x):

IBAN kontu kredītiestādē:
kredītiestādes nosaukums _____
kredītiestādes kods _____
iesniedzēja IBAN konta numurs _____
 pasta norēķinu sistēmas kontu
konta numurs _____

Par sevi sniedzu šādas ziņas:

vārds un uzvārds _____
personas kods _____ – _____
dzīvesvietas adrese _____
tālruņa numurs _____
personu apliecinoša dokumenta numurs _____
personu apliecinoša dokumenta izdošanas datums _____
personu apliecinoša dokumenta izdevējiestāde _____

Lēmumu par atlīdzības izmaksu vai atteikumu izmaksāt atlīdzību lūdzu (vajadzīgo atzīmēt ar x):

izsniegt Labklājības ministrijā man personiski
 nosūtīt pa pastu uz norādīto dzīvesvietas adresi
 paziņot citā veidā (norādīt kādā) _____

Pielikumā:

1. _____
2. _____

(datums)

(paraksts)

Labklājības ministrijas piezīmes

Uzrādītie dokumenti (vajadzīgo atzīmēt ar x):

— personu apliecinošs dokuments (pase vai personas apliecība)

—

— pilnvara (ja atlīdzību pieprasa ar pilnvarotas personas starpniecību)

—

— citi

— (norādīt) _____

—

Dokumentus pieņēma _____

(amats, paraksts un tā atšifrējums)

Bērnu un ģimenes lietu ministrs

A.Baštiks

•