

Spēkā no 18.11.2005
Spēkā esošs



Publicēts: Vēstnesis , 17.11.2005, nr.
184
Publicēts: ZIŅOTĀJS , 09.03.2006,
nr. 5

LATVIJAS REPUBLIKAS MINISTRU KABINETS

15.11.2005

Noteikumi nr. 857

Rīgā

Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās

Grozījumi: MK

10.01.2006. not. nr.35 (L.V., 18.janv.,
nr.35;

Ziņotājs, 2006,

nr.4)

MK 14.11.2006. not. nr.926 (L.V., 17.nov.,

nr.185;

Ziņotājs, 2007,

nr.4)

MK 25.09.2007. not. nr.650 (L.V., 19.okt.,

nr.169;

Ziņotājs, 2007,

nr.23)

(prot. Nr.66 1.§)

Izdoti saskaņā ar
Bērnu tiesību aizsardzības likuma
[12.panta ceturto daļu](#) un
[43.panta pirmo daļu](#)

I. Vispārīgais jautājums

1.Noteikumi nosaka sociālās garantijas bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē (turpmāk – bērns), kā arī bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas (turpmāk – pilngadību sasniedzis bērns).

II. Bērna finansiālais atbalsts

2. Aizbildnis, audžuģimene, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas vadītājs vai internātskolas direktors (turpmāk – ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu sniedzējs), kura aprūpē nodots bērns, bērnam naudas līdzekļu veidā sniegtos fiziskas vai juridiskas personas dāvinājumus un ziedojumus nogulda kredītiestādes kontā, kas atvērta uz bērna vārda.

3. Bērnam, kurš ir ievietots internātskolā un kuram nav iecelts aizbildnis, pašvaldība, kuras bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi, katru mēnesi izmaksā finanšu līdzekļus personiskiem izdevumiem. Izmaksāto līdzekļu apmērs nav mazāks par 15 procentiem no valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēra.

4. Ja bez vecāku gādības palikušajam bērnam ārpusģimenes aprūpes laikā nomirst vecāki vai viens no vecākiem, ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu sniedzējs sadarbībā ar bāriņtiesu, kas pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi, kārto jautājumu par apgādnieka zaudējuma pensijas vai sociālā nodrošinājuma pabalsta piešķiršanu.

5. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas vadītājs vai internātskolas direktors bērnam piešķirto apgādnieka zaudējuma pensiju vai sociālā nodrošinājuma pabalstu pārskaita kredītiestādes kontā, kas atvērta uz bērna vārda.

6. Pašvaldība, kuras bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi, sedz ar bērna izglītošanu un uzturēšanos izglītības iestādē saistītos izdevumus.

III. Apliecība sociālo garantiju nodrošināšanai un tās izsniegšanas kārtība

7. Bērnam vecumā no septiņiem gadiem, kā arī pilngadību sasniegušajam bērnam bāriņtiesa, kas pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi, izsniedz vienota parauga apliecību sociālo garantiju nodrošināšanai (turpmāk – apliecība) (1.pielikums). Pilngadību sasniegušajam bērnam apliecību izsniedz, ja viņš nepārtraukti klātienē turpina mācības kādā no [Izglītības likumā](#) noteiktajām izglītības pakāpēm (pamatizglītība, vidējā izglītība, augstākā izglītība) un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar MK 14.11.2006. noteikumiem nr.926)

8. Apliecību izsniedz, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi.

9. Apliecības izgatavošanu pēc bāriņtiesas pieprasījuma nodrošina Bērnu un ģimenes lietu ministrija (turpmāk – ministrija). Apliecības bāriņtiesām izsniedz bez maksas.

10. Pirmo reizi apliecību izsniedz un tās derīguma termiņu (ne ilgāku par trim gadiem) nosaka bāriņtiesa, kas pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi.

11. Atkārtoti apliecību izsniedz un tās derīguma termiņu (ne ilgāku par trim gadiem) nosaka bāriņtiesa atbilstoši ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu sniedzēja atrašanās vietai vai tās izglītības iestādes atrašanās vietai, kurā mācās pilngadību sasniegušais bērns.

12. Pilngadību sasniegušajam bērnam apliecību izsniedz katru gadu līdz attiecīgā mācību gada 1.oktobrim.

(MK 14.11.2006. noteikumu nr.926 redakcijā)

13. Bāriņtiesa piecu darbdienu laikā pēc lēmuma par bērna ārpusģimenes aprūpi pieņemšanas iesniedz ministrijā vai nosūta tai pa pastu:

13.1. pieprasījumu apliecības izgatavošanai (turpmāk – apliecības pieprasījums) (2.pielikums);

13.2. bērna fotogrāfiju (3 x 4 cm);

13.3. apliecinātu bāriņtiesas lēmuma par bērna ārpusģimenes aprūpi kopiju vai norakstu.

14. Par apliecības pieprasījuma nosūtīšanu ministrijai bāriņtiesa (pagasttiesa) izdara attiecīgu ierakstu apliecību reģistrācijas žurnālā (turpmāk – reģistrācijas žurnāls) (3.pielikums).

15. Ja apliecību pieprasa atkārtoti, bāriņtiesa ministrijā iesniedz šo noteikumu 13.1. un 13.2.apakšpunktā minētos dokumentus.

16. Ja pieprasa apliecību pilngadību sasniegušajam bērnam, papildus šo noteikumu 13.1. un 13.2.apakšpunktā minētajiem dokumentiem ministrijā iesniedz izglītības iestādes izziņu, kas apliecina, ka minētais bērns mācās klātienē un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst attiecīgo izglītības programmu šajā iestādē.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar MK 14.11.2006. noteikumiem nr.926)

17. Ministrija piecu darbdienu laikā nodrošina apliecības izgatavošanu un izsniedz to pieprasītājam, izdarot par to attiecīgu ierakstu apliecību uzskaites žurnālā (turpmāk – uzskaites žurnāls) (4.pielikums).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar MK 14.11.2006. noteikumiem nr.926)

17.¹ Šo noteikumu 15.punktā noteiktajā gadījumā bērns vai pilngadību sasniegušais bērns, saņemot jauno apliecību, bāriņtiesā vienlaikus nodod iepriekš izdoto apliecību. Nodoto apliecību bāriņtiesa divu nedēļu laikā iesniedz ministrijā vai nosūta tai pa pastu.

(MK 14.11.2006. noteikumu nr.926 redakcijā)

18. Ja apliecība nozaudēta, atņemta vai bojāta, bāriņtiesa ministrijā iesniedz apliecības pieprasījumu un bērna vai viņa likumiskā pārstāvja rakstisku paskaidrojumu. Šādā gadījumā ministrija nodrošina apliecības izgatavošanu piecu darbdienu laikā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar MK 14.11.2006. noteikumiem nr.926)

19. Septiņu darbdienu laikā pēc bērna ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās bāriņtiesa par to rakstiski informē ministriju, pievienojot dokumentu, kas pamato ārpusģimenes aprūpes izbeigšanos, un iepriekš izsniegto apliecību.

20. Ministrija šo noteikumu 15., 18. un 19.punktā minētās apliecības anulē, iekļauj nederīgo apliecību sarakstā un izdara attiecīgu ierakstu uzskaites žurnālā, norādot anulēšanas iemeslu un datumu. Šo noteikumu 15. un 19.punktā minētās apliecības iznīcina atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu iznīcināšanas kārtību.

(MK 14.11.2006. noteikumu nr.926 redakcijā)

IV. Atvieglojumi bērnam pirms un pēc pilngadības sasniegšanas

21. Bērnām un pilngadīgu sasniegušajām bērnam, uzrādot apliecību, ir tiesības izmantot braukšanas maksas atvieglojumus sabiedriskajā transportā.

22. Pašvaldības saistošajos noteikumos ir tiesīgas noteikt papildu atvieglojumus bērnam, kā arī pilngadīgu sasniegušajām bērnam.

V. Informēšana par sociālajām garantijām

23. Ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu sniedzējs sešus mēnešus pirms bērna pilngadības sasniegšanas informē pašvaldību, kuras bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi, par laiku, kad bērnam beidzas ārpusģimenes aprūpe un viņam būs nepieciešams atbalsts izglītības iegūšanā un patstāvīgās dzīves uzsākšanā, kā arī palīdzība dzīvokļa jautājuma risināšanā.

24. Ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu sniedzējs sadarbībā ar bāriņtiesu sešus mēnešus pirms bērna pilngadības sasniegšanas viņu rakstiski informē par tiesībām saņemt palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā, braukšanas maksas atvieglojumus, kā arī atbalstu izglītības iegūšanā un patstāvīgās dzīves uzsākšanā.

VI. Atbalsts pilngadību sasniegušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai

25. Ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu sniedzējs pēc ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu sniegšanas izbeigšanas nodod pilngadību sasniegušajam bērnam viņa lietošanā esošo apģērbu un apavus.

26. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanas pilngadību sasniegušajam bērnam izmaksā naudas līdzekļus patstāvīgas dzīves uzsākšanai, kuru apmērs nav mazāks par divu sociālā nodrošinājuma pabalstu apmēru. Minētos izdevumus sedz no attiecīgajai institūcijai kārtējam gadam paredzētajiem līdzekļiem.

27. Pašvaldība, kuras bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi, pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās audžuģimenē, pie aizbildņa vai internātskolā pilngadību sasniegušajam bērnam izmaksā naudas līdzekļus patstāvīgas dzīves uzsākšanai, kuru apmērs nav mazāks par divu sociālā nodrošinājuma pabalstu apmēru.

28. Pašvaldība likumā "[Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā](#)" noteiktajā kārtībā sniedz pilngadību sasniegušajam bērnam palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā.

29. Līdz dzīvojamās telpas piešķiršanai pilngadību sasniegušajam bērnam pašvaldība, kuras bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi, sedz ar dzīvojamās telpas īri saistītos ikmēneša izdevumus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar MK 14.11.2006. noteikumiem nr.926)

30. Pašvaldība, kuras bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi, pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās pilngadību sasniegušajam bērnam piešķir vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei. Minētā pabalsta apmērs nedrīkst būt mazāks par 175 latiem. Tā ir puse no summas, kas nepieciešama, lai aprīkotu mājokli ar nepieciešamo sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra minimumu patstāvīgas dzīves uzsākšanai (5.pielikums). Pabalstu atļauts izsniegt arī sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra veidā.

31. Ja pilngadību sasniegušais bērns turpina mācības vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus vispārējās izglītības vai valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu, pašvaldība, kuras bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi, viņam izmaksā pabalstu ikmēneša izdevumiem, kas nav mazāks par valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēru.

(MK 25.09.2007. noteikumu nr.650 redakcijā)

31.¹ Ja pilngadību sasniegušais bērns turpina studijas augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus diplomus, un saskaņā ar studiju procesu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst studiju programmu, pašvaldība, kuras bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi, viņam izmaksā pabalstu ikmēneša izdevumiem, kas nav mazāks par valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēru. Pabalsta izmaksu aptur studiju pārtraukuma laikā un to atjauno, ja studijas tiek atsāktas. Par studiju pārtraukšanu studiju procesu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pilngadību sasniegušajam bērnam ir pienākums nekavējoties informēt pašvaldību, kura izmaksā pabalstu ikmēneša izdevumiem.

(MK 25.09.2007. noteikumu nr.650 redakcijā /Spēkā ar 01.01.2008./)

31.² Pašvaldība šo noteikumu 31. un 31.¹ punktā noteiktā pabalsta piešķiršanai ne mazāk kā divas reizes gadā pieprasa informāciju no izglītības iestādes, augstskolas vai koledžas par to, ka pilngadību sasniegušais bērns turpina sekmīgi apgūt izglītības programmu vai studiju programmu.

(MK 25.09.2007. noteikumu nr.650 redakcijā)

32. Pašvaldība, kura pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi, sniedzot psihosociālo un materiālo atbalstu, veic nepieciešamos pasākumus pilngadību sasniegušā bērna integrēšanai sabiedrībā.

VII. Noslēguma jautājumi

33. Šo noteikumu III nodaļa stājas spēkā ar 2006.gada 1.janvāri.

34. Apliecību, kura saskaņā ar labklājības ministra noteikto kārtību izgatavota līdz 2005.gada 31.decembrim, izmanto sociālo garantiju saņemšanai līdz tās derīguma termiņa beigām.

(MK 10.01.2006. noteikumu nr.35 redakcijā)

35. Noteikumos noteiktās sociālās garantijas attiecas arī uz tiem bērniem un pilngadību sasniegušajiem bērniem, par kuru ārpusģimenes aprūpi lēmumu ir pieņēmusi rajona (pilsētas) Tautas deputātu padomes izpildkomiteja vai pagasta (pilsētas) Tautas deputātu padome.

36. Šo noteikumu 30. un 31.punktā minētā norma par pabalsta apmēru stājas spēkā ar 2006.gada 1.janvāri.

36.¹ Šo noteikumu 31.¹ punkts stājas spēkā ar 2008.gada 1.janvāri.

(MK 25.09.2007. noteikumu nr.650 redakcijā)

37. Līdz 2005.gada 31.decembrim minimālais pabalsta apmērs sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei ir 100 latu.

38. Līdz 2005.gada 30.decembrim šo noteikumu 31.punktā minētā pabalsta minimālais apmērs ir 21 lats.

39. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 1999.gada 13.jūlija noteikumus Nr.254 "Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem" (Latvijas Vēstnesis, 1999, 231./232.nr.).

Ministru prezidenta vietā –
finanšu ministrs

O.Spurdziņš

Bērnu un ģimenes lietu ministra vietā –
satiksmes ministrs

A.Šlesers

1.pielikums
Ministru kabineta
2005.gada 15.novembra
noteikumiem Nr.857

Apliecība sociālo garantiju nodrošināšanai

Apraksts

1. Apliecība sociālo garantiju nodrošināšanai (turpmāk – apliecība) ir 54 x 86 vai 85 mm formāta dokuments.

2. Apliecības priekšpusē (aversā) ir šāda informācija:

2.1. apliecības augšā dokumenta nosaukums – "Apliecība sociālo garantiju nodrošināšanai";

2.2. apliecības vidū, drukāti sarkanā krāsā un sakārtoti cits zem cita, ir vārdi: "Vārds", "Uzvārds", "Personas kods". Tiem pretī veic atbilstošus ierakstus melnā krāsā;

2.3. apliecības kreisajā pusē ieskenēta bērna fotogrāfija (19 x 25 mm);

2.4. virs fotogrāfijas norāda apliecības numuru. Pretī melnā krāsā drukātajam saīsinājumam "Nr." ir septiņzīmju numurs;

2.5. zem fotogrāfijas, drukāti melnā krāsā, vārdi "Derīga līdz". Nākamajā rindā zem minētajiem vārdiem norāda attiecīgās apliecības derīguma termiņa beigu datumu – diena, mēnesis, gads (četri cipari);

2.6. vārdi "Apliecību izsniegusi" drukāti melnā krāsā; tiem pretī melnā krāsā – apliecības izdevējiestādes nosaukums;

2.7. vārdi "Apliecība izsniegta, pamatojoties uz" drukāti melnā krāsā. Tiem pretī ar melnu krāsu veic atbilstošu ierakstu.

3. Apliecības aizmugurē (reversā) ir šāda informācija:

3.1. apliecības augšējā daļā – apliecības izdevējvalsts nosaukums "LATVIJAS REPUBLIKA" (drukāts melnā krāsā). Apliecības vidusdaļas apakšā vārdi "BĒRNU UN ĢIMENES LIETU MINISTRIJA" (drukāti melnā krāsā);

3.2. zem vārdiem "BĒRNU UN ĢIMENES LIETU MINISTRIJA" divās rindās izkārtots šāda satura teksts (drukāts melnā krāsā): pirmajā rindā – "Apliecības atrašanas vai nozaudēšanas gadījumā", otrajā rindā – "zvanīt pa tālruni xxxxxxxx" (norādīts konkrētā tālruņa numurs).

4. Apliecībā iestrādātas šādas drošības zīmes:

4.1. abpusēja apdruka – uz balta fona pelēkā krāsā pa visu apliecību (izņemot fotogrāfijas atrašanās vietu un papildinātā mazā valsts ģerboņa atrašanās vietu) izvietoti vārdi "LATVIJAS REPUBLIKAS BĒRNU UN ĢIMENES LIETU MINISTRIJA";

4.2. apliecības pirmajā pusē krāsains papildinātā mazā valsts ģerboņa attēls;

4.3. apliecības aizmugures (reversa) vidusdaļā ir iestrādāta hologramma, kas atbilst šādiem kritērijiem:

4.3.1. forma – taisnstūra;

4.3.2. divas dimensijas;

4.3.3. izmērs – 15 mm (augstums) x 18 mm (platums);

4.3.4. krāsas: priekšplānā – sarkanā krāsa, aiz tās – zili zaļā krāsa. Krāsas mainās atkarībā no apskates leņķa spektrā no sarkanās krāsas uz zili zaļo krāsu;

4.3.5. plānu skaits – divi:

4.3.5.1. priekšplānā – Latvijas ģeogrāfiskās kartes kontūras attēls;

4.3.5.2. aizmugurējā plānā – 0,75–1 mm optiskā dziļumā burti BM, kas atkārtojas sešās diagonālās rindās no kreisā apakšējā stūra uz labo augšējo stūri, ar priekšplāna "ēnu" (zem priekšplāna burtu BM nav);

4.3.6. mainot hologrammas apskates leņķi par 5–7 grādiem, mainās krāsas un attiecīgi parādās priekšplāns vai aizmugurējais plāns ar atbilstošu krāsu izvietojumu;

4.3.7. aizsardzība pret viltošanu – hologramma ir iestrādāta starp apliecību veidojošajiem slāņiem, tas ir, zem apliecības otrās puses caurspīdīgā slāņa, un tā nav atdalāma no apliecības;

4.4. apliecības priekšpusē (aversā) visos stūros un diagonāļu krustpunktā izvietoti burti BM (hologrammas izmēri 20 x 20 mm) 45 grādu leņķī pret pamata malu, redzami ultravioletajā gaismā vai normālā apgaismojumā, pagriežot apliecību noteiktā leņķī.

Bērnu un ģimenes lietu ministra vietā –

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar MK 14.11.2006. noteikumiem nr.926)

2.pielikums
Ministru kabineta
2005.gada 15.novembra
noteikumiem Nr.857

Pieprasījums apliecības sociālo garantiju nodrošināšanai izgatavošanai

Nr. _____

20___.g.

Pieprasījums ir (atzīmēt ar x):

pirmreizējs

atkārtots

1. Bāriņtiesa _____

2. Tālrunis _____

3. Ziņas par bērnu vai pilngadību sasniegušu bērnu:

3.1. vārds _____

3.2. uzvārds _____

3.3. personas kods _____

4. Aizbildnības un aizgādības iestādes lēmums _____
par

(lēmuma nosaukums)

5. Aizbildnības un aizgādības iestādes lēmuma pieņemšanas
datums _____

6. Aizbildnības un aizgādības iestādes lēmuma Nr. _____

7. Apliecības derīguma termiņš _____

(datums, mēnesis, gads)

8. Ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu sniedzēja nosaukums un
adrese _____

9. Pievienotie dokumenti (atzīmēt ar x):

- 9.1. apliecināta aizbildnības un aizgādņības iestādes lēmuma kopija;
- 9.2. izglītības iestādes izziņa par to, ka bērns mācās klātienē un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu šajā iestādē;
- 9.3. bērna fotogrāfija;
- 9.4. iepriekš izsniegtā apliecība.

Bāriņtiesas priekšsēdētājs

(paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.

Bērnu un ģimenes lietu ministra vietā –
satiksmes ministrs

A.Šlesers

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar MK 25.09.2007.. noteikumiem nr.650)

3.pielikums
Ministru kabineta
2005.gada 15.novembra
noteikumiem Nr.857

(bāriņtiesas nosaukums)

Apliecību sociālo garantiju nodrošināšanai reģistrācijas žurnāls

Nr. p.k.	Aplie- cības piepr- asī- šanas datu	Apliec- ības pieprasī- juma numurs	Apliecība pieprasīta		Ziņas par bērnu			Apl- ie- cība s izsnieg- šanas datums	Apli- cības derīg- uma term- iņš	Apliec- ības saņēmē- ja* vārds un uzvārds	Apli- cības saņē- mēja parak- sts	
			pir- mo reizi	atkārtoti		vār- ds	uzvā- rds					pers- onas kods
				piep- ra- sīšan	iepriekš- ējās apliecīb							

	ms			as iems sls	as derīgum a termiņš								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Piezīme.* Ja bērns nav sasniedzis 15 gadu vecumu, apliecības saņēmējs ir viņa likumiskais pārstāvis.

Bērnu un ģimenes lietu ministra vietā –
satiksmes ministrs

A.Šlesers

(MK 14.11.2006. noteikumu nr.926 redakcijā)

4.pielikums
Ministru kabineta
2005.gada 15.novembra
noteikumiem Nr.857

Apliecību sociālo garantiju nodrošināšanai uzskaites žurnāls

Nr. p.k.	Apliecības izsniegšanas datums	Izsniegtās apliecības numurs	Ziņas par bērnu		Apliecības derīguma termiņš	Apliecība izsniegta		Bāriņtiesas nosaukums	Bāriņtiesas priekšsēdētāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds	Pilnvaras numurs un izsniegšanas datums	Bāriņtiesas priekšsēdētāja vai pilnvarotās personas paraksts	Ziņas par apliecības anulēšanu	
			vārds	uzvārds		pirmo reizi	atkārtoti					ziemes	datums
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

5.pielikums
Ministru kabineta

**Sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra minimums
patstāvīgas dzīves uzsākšanai**

Nr. p.k.	Sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra nosaukums	Skaitis	Vienas vienības cena (latos)
1.	Gulta	1	90
2.	Krēsls	1	10
3.	Galds	1	55
4.	Skapis	1	87
5.	Katls	1	5
6.	Panna	1	4
7.	Plīts	1	49
8.	Šķīvis	2	0,60
9.	Bļoda	1	2
10.	Krūze	1	0,80
11.	Karote	2	0,50
12.	Dakšiņa	2	0,50
13.	Nazis	2	1
14.	Palags	2	4
15.	Spilvendrāna	2	2
16.	Segas pārvalks	2	8
17.	Sega	1	9
18.	Spilvens	1	4
19.	Dvielis	1	2
		Kopā 350 latu	

satiksmes ministrs

A.Šlesers