

Spēkā no 01.01.2007
Spēkā esošs



Publicēts: Vēstnesis , 27.10.2006, nr.
172
Publicēts: ZIŅOTĀJS , 08.02.2007,
nr. 3

LATVIJAS REPUBLIKAS MINISTRU KABINETS

24.10.2006

Noteikumi nr. 863

Rīgā

Noteikumi par aizbildņa apliecības paraugu un tās izsniegšanas kārtību

Grozījumi: MK
30.06.2009. not. nr.724 (L.V., 4.jūl., nr.104)

(prot. Nr.55 9.§)

Izdoti saskaņā ar Bāriņtiesu
[likuma 30.panta otro daļu](#)

1. Noteikumi nosaka aizbildņa apliecības paraugu un tās izsniegšanas kārtību.
2. Aizbildņa apliecība (turpmāk – apliecība) ir stingrās uzskaites dokuments, kas apliecina, ka persona ir iecelta par aizbildni (1.pielikums).
3. Apliecību aizbildnim izsniedz, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu par aizbildņa iecelšanu. Ārvalstī ieceltam aizbildnim apliecību izsniedz, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu par ārvalsts aizbildnības lietas pārņemšanu.
4. Ja persona iecelta par aizbildni diviem vai vairākiem bērniem, aizbildnim izsniedz vienu apliecību.
5. Apliecību aizbildnim izsniedz bāriņtiesa, ar kuras lēmumu persona iecelta par aizbildni vai kura pieņēmusi lēmumu par ārvalsts aizbildnības lietas pārņemšanu. Bāriņtiesa apliecību aizbildnim izsniedz bez maksas.
6. Apliecības izgatavošanu pēc bāriņtiesas pieprasījuma triju darbdienu laikā nodrošina Labklājības ministrija (turpmāk – ministrija). Ministrija apliecību bāriņtiesai izsniedz bez maksas.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar MK 30.06.2009. noteikumiem nr.724)
7. Bāriņtiesa piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par aizbildņa iecelšanu vai par ārvalsts aizbildnības lietas pārņemšanu iesniedz ministrijā vai nosūta tai pa pastu:

7.1. pieprasījumu apliecības izgatavošanai (turpmāk – apliecības pieprasījums) (2.pielikums);

7.2. aizbildņa fotogrāfiju (3 x 4 cm);

7.3. apliecinātu bāriņtiesas lēmumu par aizbildņa iecelšanu vai par ārvalsts aizbildnības lietas pārņemšanu (kopiju vai norakstu).

8. Par apliecības pieprasījuma nosūtīšanu ministrijai bāriņtiesa izdara attiecīgu ierakstu apliecību reģistrācijas žurnālā (3.pielikums).

9. Izsniedzot apliecību bāriņtiesai, ministrija izdara par to attiecīgu ierakstu apliecību uzskaites žurnālā (4.pielikums).

10. Aizbildnim izsniegto apliecību bāriņtiesa reģistrē apliecību reģistrācijas žurnālā. Par apliecības saņemšanu tās saņēmējs parakstās apliecību reģistrācijas žurnālā.

11. Apliecību reģistrācijas žurnāla lapas numurē, cauršuj un apzīmogu ar bāriņtiesas zīmogu.

12. Apliecību izsniedz atkārtoti, ja:

12.1. iepriekš izsniegtā apliecība ir nozaudēta, kļuvusi lietošanai nederīga vai prettiesiski atņemta;

12.2. ir mainījušies aizbildņa personas dati;

12.3. ir mainījušies aizbildnībā esošā bērna personas dati;

12.4. ir mainījies aizbildnībā esošo bērnu skaits.

13. Apliecību aizbildnim atkārtoti izsniedz bāriņtiesa, kuras pārraudzībā atrodas aizbildnības lieta.

14. Apliecības atkārtotai saņemšanai bāriņtiesa iesniedz ministrijā vai nosūta tai pa pastu:

14.1. pieprasījumu apliecības izgatavošanai;

14.2. rakstisku aizbildņa iesniegumu, kurā pamatota nepieciešamība apliecību saņemt atkārtoti;

14.3. iepriekš izsniegto apliecību, ja tā kļuvusi lietošanai nederīga, mainījušies aizbildņa personas dati, aizbildnībā esošā bērna personas dati vai aizbildnībā esošo bērnu skaits.

15. Apliecība derīga līdz bāriņtiesas lēmuma pieņemšanai par aizbildņa atlaišanu vai atcelšanu vai līdz laikam, kad iestāties kāds no šo noteikumu 12.punktā minētajiem apstākļiem.

16. Bāriņtiesa piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par aizbildņa atlaišanu vai atcelšanu iesniedz ministrijā vai nosūta tai pa pastu:

16.1. apliecinātu bāriņtiesas lēmumu par aizbildņa atlaišanu vai atcelšanu (kopiju vai norakstu);

16.2. aizbildņa apliecību.

17. Ministrija šo noteikumu 16.2.apakšpunktā minētās apliecības anulē un par to izdara ierakstu uzskaites žurnālā, norādot anulēšanas iemeslu un datumu. Anulētās apliecības iekļauj nederīgo apliecību sarakstā un iznīcina atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu iznīcināšanas kārtību.

18. Ja pieņemts bāriņtiesas lēmums par aizbildņa atstādināšanu, aizbildnis nodod aizbildņa apliecību bāriņtiesā. Nodotā apliecība tiek izsniegta aizbildnim, ja aizbildnis atsāk pildīt aizbildņa pienākumus.

19. Apliecību izsniedz arī pagaidu aizbildnim, līdzzaibildnim, sevišķajam aizbildnim vai ar testamentu ieceltajam aizbildnim.

20. Līdzzaibildnim vai sevišķajam aizbildnim izsniegtā apliecība derīga, uzrādot apliecinātu bāriņtiesas lēmuma izrakstu, kurā norādīti līdzzaibildņa vai sevišķā aizbildņa pienākumi.

21. Aizbildnim, kurš iecelts tiesisku darījumu noslēgšanai starp bērnu un vecākiem vai aizbildni, apliecību neizsniedz.

21.¹ Apliecības, kas izsniegtas līdz 2009.gada 30.jūnijam, ir derīgas līdz atkārtotas apliecības izsniegšanai, ja ir iestājušies šo noteikumu 15.punktā minētie apstākļi.

(MK 30.06.2009. noteikumu nr.724 redakcijā)

22. Noteikumi stājas spēkā ar 2007.gada 1.janvāri.

Ministru prezidenta vietā –
aizsardzības ministrs

A.Slakteris

Bērnu un ģimenes lietu ministrs

A.Baštiks

1.pielikums
Ministru kabineta
2006.gada 24.oktobra
noteikumiem Nr.863

Aizbildņa apliecības apraksts

1. Aizbildņa apliecība (turpmāk – apliecība) ir 54 x 86 mm formāta dokuments.
2. Apliecības priekšpusē (aversā) ir šāda informācija:
 - 2.1. apliecības augšējā daļā (vidū) dokumenta nosaukums – "Aizbildņa apliecība", "Līdz aizbildņa apliecība" vai "Sevišķā aizbildņa apliecība";
 - 2.2. apliecības vidū, drukāti sarkanā krāsā un sakārtoti cits zem cita, ir vārdi: "Vārds", "Uzvārds", "Personas kods". Tiem pretī veic atbilstošus ierakstus melnā krāsā;
 - 2.3. apliecības kreisajā pusē ieskenēta aizbildņa fotogrāfija (19 x 25 mm);
 - 2.4. virs fotogrāfijas norādīts apliecības numurs; pretī melnā krāsā drukātajam saīsinājumam "Nr." ir septiņzīmju numurs;
 - 2.5. vārdi "Apliecību izsniegusi" drukāti melnā krāsā; tiem pretī melnā krāsā apliecības izdevējiestādes nosaukums;
 - 2.6. vārdi "Apliecība izsniegta, pamatojoties uz" drukāti melnā krāsā. Tiem pretī ar melnu krāsu veic atbilstošu ierakstu.
3. Apliecības otrā pusē (reversā) ir šāda informācija:
 - 3.1. apliecības augšējā daļā – ministrijas nosaukums (drukāts melnā krāsā): "LATVIJAS REPUBLIKAS BĒRNU UN ĢIMENES LIETU MINISTRIJA";
 - 3.2. zem vārdiem "LATVIJAS REPUBLIKAS BĒRNU UN ĢIMENES LIETU MINISTRIJA" – šāda satura teksts (vienā rindā, drukāts melnā krāsā): "Aizbildnībā esošie bērni:";
 - 3.3. zem vārdiem "Aizbildnībā esošie bērni:" ir vārdi (drukāti sarkanā krāsā un sakārtoti vienā rindā cits aiz cita): "Vārds", "Uzvārds", "Personas kods". Zem tiem veic atbilstošus ierakstus melnā krāsā;
 - 3.4. apliecības apakšējā daļā divās rindās izkārtots šāda satura teksts: pirmajā rindā – "Apliecības atrašanās vai nozaudēšanas gadījumā", otrajā rindā – "zvanīt pa tālruni xxxxxxx" (norādīts konkrētā tālruņa numurs).
4. Apliecībā iestrādātas šādas drošības zīmes:
 - 4.1. abpusēja apdruka – uz balta fona pelēkā krāsā pa visu apliecību (izņemot fotogrāfijas atrašanās vietu un papildinātā mazā valsts ģerboņa atrašanās vietu) izvietoti vārdi "LATVIJAS REPUBLIKAS BĒRNU UN ĢIMENES LIETU MINISTRIJA";
 - 4.2. apliecības priekšpusē (aversā) krāsains papildinātā mazā valsts ģerboņa attēls;
 - 4.3. apliecības priekšpusē (aversā) visos stūros un diagonāļu krustpunktā izvietoti burti BM (hologrammas izmēri 20 x 20 mm) 45 grādu leņķī pret pamata malu, redzami ultravioletajā gaismā vai normālā apgaismojumā, pagriežot apliecību noteiktā leņķī.

2.pielikums
Ministru kabineta
2006.gada 24.oktobra
noteikumiem Nr.863

Pieprasījums aizbildņa apliecības izgatavošanai

Nr. _____

20____.g. _____._____

Pieprasījums ir (atzīmēt ar x):

- pirmreizējs
 atkārtots

1. Bāriņtiesa _____

2. Tālrunis _____

3. Ziņas par aizbildni:

3.1. vārds _____

3.2. uzvārds _____

3.3. personas kods _____

4. Ziņas par aizbildnībā esošajiem bērniem:

Nr.p.k.	Vārds	Uzvārds	Personas kods

5. Bāriņtiesas lēmuma pieņemšanas datums _____

6. Bāriņtiesas lēmuma Nr. _____

7. Pievienotie dokumenti (atzīmēt ar x):

7.1. apliecināta bāriņtiesas lēmuma kopija

- 7.2. aizbildņa fotogrāfija
- 7.3. aizbildņa apliecība
- 7.4. aizbildņa paskaidrojums

Bāriņtiesas priekšsēdētājs

(paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.

Bērnu un ģimenes lietu ministrs

A.Baštiks

3.pielikums
 Ministru kabineta
 2006.gada 24.oktobra
 noteikumiem Nr.863

Aizbildņa apliecību reģistrācijas žurnāls

Nr. p.k.	Apliecības pieprasīšanas datums	Apliecības pieprasījuma numurs	Apliecības pieprasīta		Ziņas par aizbildni			Apliecības numurs	Apliecības izsniegšanas datums	Apliecības saņēmēja paraksts
			pirmo reizi	atkārtoti (pieprasīšanas iemesls)	vārds	uzvārds	personas kods			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Bērnu un ģimenes lietu ministrs

A.Baštiks

4.pielikums
 Ministru kabineta
 2006.gada 24.oktobra
 noteikumiem Nr.863

Aizbildņa apliecību uzskaites žurnāls

Nr. p.k.	Apliecības izsniegšanas datums	Izsniegtās apliecības numurs	Apliecība izsniegta		Bāriņtiesas nosaukums	Bāriņtiesas priekšsēdētāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds	Pilnvaras numurs un izsniegšanas datums	Bāriņtiesas priekšsēdētāja vai pilnvarotās personas paraksts	Ziņas par apliecības anulēšanu	
			pirmo reizi	atkārtoti					iemesis	datums
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Bērnu un ģimenes lietu ministrs

A.Baštiks