

APSTIPRINU:

Labklājības ministrijas valsts sekretāra vietnieks  
politikas plānošanas jautājumos I.Alliks  
2010.gada 22.jūnijs

## **Ģimenei draudzīga komersanta statusa pretendentu izvērtēšanas nolikums**

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Ģimenei draudzīgs komersants (turpmāk – ĢDK) ir tāds komersants, kas īsteno darbības politiku, kas veidota kā ģimenei draudzīga gan savā komercdarbībā, gan plašākas sabiedrības kontekstā.
2. ĢDK statusa piešķiršanas mērķis ir sniegt atzinību komersantiem, kuru politika un pakalpojumi ir draudzīgi bērniem un ģimenēm, kā arī popularizēt bērniem un ģimenēm draudzīga komersanta ideju.
3. ĢDK statusu nevar saņemt tāds komersants, kura darbība vai produkcija jebkādā veidā ir bērnam un ģimenei nedraudzīga (piemēram, tabakas produktu, alkohola u.c. ražotāji un izplatītāji).
4. Atbilstību ĢDK statusam vērtē ar Labklājības ministrijas (turpmāk – ministrija) valsts sekretāra vietnieka politikas plānošanas jautājumos rīkojumu izveidota vērtēšanas komisija, kas pēc rezultātu apkopošanas piešķir komersantam ĢDK statusu apliecinošu apliecību un ĢDK uzlīmi.
5. Komersants, kas vēlas saņemt ĢDK statusu, iesniedz ministrijā (Rīgā, Skolas iela 28) vadītāja parakstītu pretendenta novērtējuma anketu (1.pielikums) un pieteikuma vēstuli, kurā sniegta informācija par komersanta darbības jomu, pakalpojumiem, kas orientēti uz bērniem un ģimeni, kā arī pretendenta motivācija un pamatojums par savu atbilstību ĢDK statusam.
  - 5.1. Pieteikuma vēstulei tiek pievienoti šādi dokumenti:
    - 5.1.1. īss komersanta darbības un attīstības vīzijas apraksts;
    - 5.1.2. komersanta reģistrācijas apliecības kopija;
    - 5.1.3. papildu materiāli (foto, apraksti, bukleti u.c.);
    - 5.1.4. komersanta statūti (izņemot individuālajiem komersantiem);
    - 5.1.5. gada pārskats ar pielikumiem (t.sk. vadības ziņojums);

5.1.6. Valsts ieņēmumu dienesta izziņa par nodokļu parādu neesamību (šo izziņu iesniedz noteiktā laikā pēc vērtēšanas komisijas pieprasījuma);

5.1.7. materiālu izcelsmes sertifikāts (ražojošiem komersantiem);

5.1.8. detalizēts un ar faktiem pamatots apraksts par komersanta labdarības un atbalsta aktivitātēm, kas vērstas uz bērniem un ģimenēm gan komercdarbības, gan plašākas sabiedrības kontekstā ilgtermiņā;

5.1.9. detalizēts un ar faktiem pamatots apraksts par komersanta iniciatīvām ģimenes un darba dzīves saskaņošanas atbalstam.

5.2. Pieteikuma vēstule un 5.1.1, 5.1.8. un 5.1.9. apakšpunktos norādītie dokumenti iesniedzami arī elektroniskā veidā.

6. Trešajām personām (iedzīvotāji, biedrības un nodibinājumi u.tml.) ir tiesības ieteikt ĢDK pretendentu. Vērtēšanas komisija aicina trešās personas ieteikto pretendentu iesniegt pieteikumu ĢDK statusa saņemšanai.

7. Komersants atbild par sniegto ziņu patiesumu.

## **II. Pretendentu vērtēšana**

8. Vērtēšanas komisija izvērtē pretendentu dokumentus, kas iesniegti vienu mēnesi pirms komisijas sasaukšanas dienas.

9. Atkarībā no nodarbināto skaita un komersanta darbības sfēras/virziena ĢDK statusu piešķir atsevišķi šādās komersantu grupās:

9.1. pēc nodarbināto skaita:

- mazais komersants (maksimālais nodarbināto darbinieku skaits - 49),
- vidējais komersants (maksimālais nodarbināto darbinieku skaits - 249),
- lielais komersants (nodarbināto darbinieku skaits - vairāk kā 249).

9.2. pēc komersanta darbības sfēras/virziena:

- pakalpojumu sniedzējs,
- preču ražotājs.

10. Komersanta vērtēšana notiek divās kārtās:

10.1. komersanta iesniegtās Pretendenta pašnovērtējuma anketas (1.pielikums) izvērtēšana un dokumentu atbilstības vērtēšana, atbilstoši šā nolikuma 5.punktā noteiktajam;

10.2. komersanta vērtēšana pēc sertifikācijas kritērijiem uz vietas.

11. Komersants komercdarbības veikšanas vietā tiek vērtēts šādos gadījumos:

11.1. ja atbilst 10.1.apakšpunktā noteiktajam;

11.2. ja komersants (pakalpojumu sniedzējs), aizpildot pretendenta novērtējuma anketu, ir saņēmis vismaz 21,5 punktus;

11.3. ja komersants (preču ražotājs), aizpildot pretendenta novērtējuma anketu, ir saņēmis vismaz 17,5 punktus.

12. Vērtēšanas komisija sazinās ar katru pretendentu un vienojas par vērtēšanas laiku komercdarbības veikšanas vietā.

13. Komersants pēc sertifikācijas kritērijiem komercdarbības veikšanas vietā tālāk netiek vērtēts šādos gadījumos:

13.1. ja, aizpildot pretendenta novērtējuma anketu, nav ieguvis apstiprinošu atbildi attiecībā uz kādu no obligāti izpildāmajiem kritērijiem;

13.2. ja neatbilst 10.1.apakšpunktā noteiktajam.

14. Ja komisija pieņem lēmumu komersantu tālāk nevērtēt, tad par šo lēmumu vērtēšanas komisija paziņo pretendentam rakstveidā divu nedēļu laikā.

15. Otrajā vērtēšanas kārtā vērtēšanas komisija komersantu apmeklē, lai pārbaudītu novērtējuma anketā sniegtās informācijas atbilstību un pieprasītu papildu nepieciešamo informāciju par komersanta darbību.

16. Vērtēšanas komisija vērtēšanu komercdarbības veikšanas vietā veic pēc noteiktiem vērtēšanas kritērijiem un novērtē ar noteiktu punktu skaitu atbilstoši Pretendenta novērtējuma anketai (2.pielikums):

17. Ja komersants pēc nolikuma 16.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem ir saņēmis astoņus un vairāk punktus, vērtēšanas komisija pieņem lēmumu par ĢDK statusa piešķiršanu.

18. Vērtēšanas komisijas lēmums komersantam tiek paziņots rakstveidā divu nedēļu laikā pēc vērtēšanas komercdarbības veikšanas vietā.

### **III. Vērtēšanas komisijas sastāvs**

19. Vērtēšanas komisijas sastāvā ir:

19.1. divi ministrijas pārstāvji;

19.2. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas pārstāvis;

19.3. Veselības ministrijas pārstāvis;

- 19.4. Latvijas Pašvaldību savienības pārstāvis;
  - 19.5. Patērētāju tiesību aizsardzības centra pārstāvis;
  - 19.6. Biedrību un nodibinājumu, kas aizstāv ģimeņu, daudzbērnu ģimeņu un personu ar invaliditāti intereses, pārstāvji.
20. Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāju un atbildīgo sekretāru ievēl no komisijas locekļu vidus, atklāti balsojot.

#### **IV. Vērtēšanas komisijas darbība**

21. Vērtēšanas komisiju reizi gadā sasauc komisijas priekšsēdētājs. Komisijas atbildīgais sekretārs vismaz piecas darbdienu pirms komisijas sēdes nosūta komisijas locekļiem uzaicinājumu un pretendentu iesniegto pieteikuma vēstuļu kopijas un 5.1.1, 5.1.8., 5.1.9. apakšpunktos minētos dokumentus elektroniskā veidā.
22. Nepieciešamības gadījumā vērtēšanas komisija var pieaicināt attiecīgas nozares speciālistus, kā arī ar padomdevēja tiesībām iesaistīt tos komersantus, kuriem jau ir piešķirts ĢDK statuss.
23. Vērtēšanas komisija ir lemttiesīga, ja tās apspriedē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
24. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
25. Vērtēšanas komisijas locekļi vai kandidāti dalībai vērtēšanas komisijā informē vērtēšanas komisiju par apstākļiem, kas rada vai var radīt interešu konfliktu. Vērtēšanas komisija lemj par šo personu dalību to komersantu izvērtēšanā, ar kuriem ir saistīti minētie apstākļi.
26. Ministrija veic vērtēšanas komisijas sekretariāta funkcijas. Vērtēšanas komisijas sēdes tiek protokolētas.
27. Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs:
- 27.1. vada komisijas darbu;
  - 27.2. sasauc un vada komisijas apspriedes;
  - 27.3. paraksta komisijas lēmumus, apspriežu protokolus un citus komisijas dokumentus;
  - 27.4. kontrolē komisijas lēmumu izpildi.

28. Komisijas atbildīgais sekretārs:

- 28.1. sagatavo komisijas apspriežu materiālus un protokolē apspriedes;
- 28.2. nodrošina informācijas apmaiņu starp komisijas locekļiem, kā arī komersantu un komisiju.

## **V. Komersanta tiesības un pienākumi**

29. Komersantam ir šādas tiesības:

- 29.1. pieprasīt no vērtēšanas komisijas objektīvu pamatojumu par pieņemto vērtēšanas lēmumu;
- 29.2. sniegt informāciju, izmantot piešķirto statusu un logotipu;
- 29.3. atsaukt iesniegto pieteikumu vērtēšanai ĢDK statusa saņemšanai.

30. Komersantam ir šādi pienākumi:

- 30.1. pēc ĢDK statusa piešķiršanas uzturēt darba kvalitāti atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem;
- 30.2. mainot komersanta darbības jomu, juridisko adresi, pārtraucot savu darbību vai ieviešot būtiskas izmaiņas, kas ir pretrunā ar ĢDK statusu, par to paziņot vērtēšanas komisijai.

## **VI. Pārvērtēšanas kārtība**

31. Komersantam ĢDK statusu piešķir uz diviem gadiem.

32. Lai komersants iegūtu tiesības ĢDK statusu lietot atkārtoti, komersantam mēnesi pirms statusa termiņa beigšanās jāiesniedz pieprasījuma vēstule ministrijā vērtēšanas komisijai par statusa turpmākās lietošanas tiesībām.

33. Ja komersants mēnesi pirms ĢDK statusa termiņa beigšanās neiesniedz pieprasījuma vēstuli vērtēšanas komisijai par statusa turpmākās lietošanas tiesībām, komersantam ĢDK statuss tiek anulēts.

34. Ja mēnesi pirms ĢDK statusa termiņa beigšanās komersants iesniedz pieprasījuma vēstuli vērtēšanas komisijai par statusa turpmākās lietošanas tiesībām, vērtēšanas komisija vienojas ar komersantu par atkārtotu vērtēšanu komercdarbības veikšanas vietā.

35. Ja vērtēšanas komisija ir saņēmusi informāciju, ka komersants nepilda šā nolikuma 30.punktā noteikto, tiek sasaukta vērtēšanas komisijas ārkārtas sēde, kurā lemj par šī komersanta ĢDK statusa anulēšanu.

Bērnu un ģimenes politikas  
departamenta direktora vietā

Bērnu un ģimenes politikas  
departamenta direktora vietniece

L.Āboliņa