

Labklājības ministrijas valsts sekretāra vietnieks  
politikas plānošanas jautājumos I.Alliks  
2010.gada \_\_\_\_.

**Projektu konkursa  
„Jauniešu mājas” izveide pašvaldības ārpusģimenes aprūpes iestādē”  
nolikums**

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Konkursa organizēšanas pamats – Valsts programmas bērna un ģimenes stāvokļa uzlabošanai 2010.gadam (turpmāk – Valsts programma) 1.2.apakšsadaļa „Ģimenei pietuvinātas vides attīstīšana bērnu ārpusģimenes aprūpes iestādēs”.
2. Konkursa organizētājs – Labklājības ministrija (turpmāk – ministrija), Skolas ielā 28, Rīgā, LV – 1331. Kontaktpersona – Bērnu un ģimenes politikas departamenta pārvaldes vecākā referente Baiba Abersone, tālrunis 67021590, finanšu jautājumos – Finanšu un attīstības departamenta Pakalpojumu finansēšanas nodaļas vadītāja Lilita Cīrule, tālrunis 67021647.
3. Konkursa mērķis – izveidot vismaz trīs „jauniešu mājas” ārpusģimenes aprūpes iestādē un nodrošināt personāla apmācību bērnu ārpusģimenes aprūpes iestādē atbilstoši Valsts programmas 1.2.sadaļā paredzētajam mērķim.
4. Projekta iesniedzējs – pašvaldība.
5. Pašvaldības izveidotajai ārpusģimenes aprūpes iestādei, kurā tiks izveidota „jauniešu māja”, ir jābūt reģistrētai Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.
6. Projekta iesniedzējam jānodrošina:
  - 6.1.1. „jauniešu mājas” darbība vismaz piecus gadus pēc projekta īstenošanas termiņa beigām bērniem pieejamā vidē, izvērtējot viņu vajadzības;
  - 6.1.2. ārpusģimenes aprūpes iestādē dzīvojošiem bērniem vecumā no 15 līdz 18 gadiem (ieskaitot) uzturēšanos „jauniešu mājā” bez maksas vismaz piecus gadus pēc projekta īstenošanas termiņa beigām;
  - 6.1.3. „jauniešu mājas” izveide un ierīkošana projekta iesniedzēja īpašumā;
  - 6.1.4. „jauniešu mājas” izveide atbilstoši būvniecības jomu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
  - 6.1.5. ārpusģimenes aprūpes iestādes personāla apmācība par „jauniešu mājas” iemītnieku uzraudzību.

- 6.1.6. visu stacionāro iekārtu, būvju un citu materiālo vērtību, kas iegādātas vai izveidotas projekta ietvaros, apdrošināšana pret zaudējumiem vai bojājumiem ugunsgrēka, vētras postījumu, plūdu vai trešo personu prettiesiskās rīcības gadījumā vismaz piecus gadus to derīguma termiņa laikā
7. Projektu finansē no valsts budžeta līdzekļiem un projekta pieteicēja līdzfinansējuma. Viena pieteiktā projekta pieprasītais no ministrijas finansējuma apmērs nedrīkst būt lielāks par 12 350 LVL (kopējais finansējums vismaz 3 projektiem – 37 050 LVL).
8. Finansiāls atbalsts prioritāri tiks piešķirts tam projekta iesniedzējam, kura ārpusģimenes aprūpes iestādē vēl nav izveidota „jauniešu māja” vai arī ir izveidota, taču plānota esošās paplašināšana. Tāpat atbalstu gūs tāds projekta iesniedzējs, kur plānotā projekta rezultātā bērnu ārpusģimenes aprūpes iestāde spēs nodrošināt iespēju, ka bērni „jauniešu mājā” var uzsākt pilnībā pastāvīgu dzīvi (plānot savu izdevumu segšanu, nodrošināt pašaprūpi u.c.).
9. Projekta iesniedzējam projekta īstenošanā jāpiedalās ar **līdzfinansējumu 20% apmērā no pieteiktā projekta kopējā finansējuma apmēra.** (Piemērs: projekta kopējā finansējuma apmērs ir 15 438 LVL. No kopējā finansējuma apmēra summas – 15 438 LVL maksimālais finansējums, ko var pieprasīt no ministrijas, ir 12 350 LVL jeb 80%. Tātad projekta iesniedzējs finansējums ir 3 088 LVL jeb 20%).
10. Ministrija, projekta iesniedzējam uzsākot projekta īstenošanu, piešķirs finansējumu 20% apmērā no ministrijai pieprasītās summas, bet atlikušo daļu piešķirs:
- 10.1. 20% apmērā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, ņemot vērā projekta iesniedzēja iesniegto un ministrijas akceptēto starpatskaiti;
- 10.2. atlikušo daļu pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, ņemot vērā projekta iesniedzēja iesniegto un ministrijas akceptēto saturisko un finanšu atskaiti.
11. Projekta iesniedzējam, ar kuru tiks noslēgts līgums par projekta īstenošanu, jānodrošina konta atvēršana Valsts kasē, kas paredzēts tikai un vienīgi projekta finansējuma saņemšanai un projekta īstenošanai.
12. Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš – **2010.gada 23.jūlijs** līdz plkst. 17.00.
13. Projekta izvēles metode – atklāts projektu konkurss.

14. Projekta īstenošanas termiņš – **2010.gada 1.decembris**.
15. Projekta iesniedzēja atlases kritēriji:
- 15.1. projekta iesniedzēja juridiskais statuss – atbilstoši konkursa nolikuma 5.punktā noteiktajai juridiskajai personai;
  - 15.2. projekta iesniedzēja līdzfinansējuma atbilstība konkursa nolikuma 10.punktā noteiktajam;
  - 15.3. projekta iesniedzēja iesniegto dokumentu atbilstība konkursa nolikuma II nodaļas 20. un 21.punktā noteiktajām prasībām.
16. Projekta iesnieguma iesniegšanas kārtība:
- 16.1. projekta iesniedzējs projekta iesnieguma dokumentus var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ierakstītā vēstulē tā, lai konkursa organizētājs tos saņemtu konkursa nolikuma 13.punktā norādītajā termiņā un konkursa nolikuma 3.punktā noteiktajā adresē;
  - 16.2. projekta iesniegumu (Labklājības ministrijas 2010.gada 21.jūnija iekšējā normatīvajā aktā Nr.11/NOR „Valsts programmas bērna un ģimenes stāvokļa uzlabošanai īstenošanas kārtība” (turpmāk – īstenošanas kārtība) 1.pielikums), budžeta tāmi (īstenošanas kārtības 2.pielikums – 2 veidlapas), informāciju par projektā iesaistīto speciālistu darba pieredzi un kvalifikāciju (īstenošanas kārtības 3.pielikums) iesniedz trijos eksemplāros un pārējos 21.punktā noteiktos dokumentus – vienā eksemplārā;
  - 16.3. nolikuma 20. un 21.punktā noteiktos dokumentus iesniedz vienā vai vairākās aizlīmētās un apzīmogatās aploksnēs ar norādi „Projektu konkursam – „Jauniešu mājas” izveide pašvaldības ārpusģimenes aprūpes iestādē”.
  - 16.4. Ja aploksnēs ir vairākas, tās sanumurē;
  - 16.5. nolikuma 20. un 21.punktā noteikto dokumentu, izņemot 21.5.apakšpunktā noteikto, elektroniskās versijas nosūta uz ministrijas elektroniskā pasta adresi – [pasts@lm.gov.lv](mailto:pasts@lm.gov.lv), informācijai nosūtot arī uz e-pasta adresi – [baiba.abersone@lm.gov.lv](mailto:baiba.abersone@lm.gov.lv), vai iesniedz kompaktdiskā (CD), norādot pilnu projekta iesniedzēja nosaukumu un projekta nosaukumu;
  - 16.6. projekta iesnieguma veidlapas ir ministrijas mājas lapas [www.lm.gov.lv](http://www.lm.gov.lv) sadaļā „Nozares politika/Bērni un ģimene/Projekti”.
17. Paziņojumu par projektu konkursu izsludina ministrijas mājas lapā [www.lm.gov.lv](http://www.lm.gov.lv)”. Ar konkursa nolikumu var iepazīties un to saņemt ministrijā katru darbdienu no plkst.8.30 līdz 17.00 Rīgā, Skolas ielā 28, (1.stāvā pie apsardzes) vai ministrijas mājas lapas sadaļā „Nozares politika/Bērni un ģimene/Projekti”.

18. Visas izmaksas, kas saistītas ar projekta iesnieguma sagatavošanu, sedz projekta iesniedzējs.

## II. Iesniedzamie dokumenti

19. Projekta iesniegumu iesniedz datorrakstā. Projekta iesniegums sastāv no projekta iesniedzēja institūcijas vadītāja parakstītas **pieteikuma vēstules un konkursa nolikuma 21.punktā noteiktajiem dokumentiem un materiāliem**. Projekta iesnieguma sagatavošanā īstenošanas kārtības noteiktās veidlapas.

20. Pieteikuma vēstulei pievieno šādus dokumentus:

20.1. projekta iesnieguma veidlapu (īstenošanas kārtības 1.pielikums);

20.2. projekta budžeta tāmi (īstenošanas kārtības 2.pielikums);

20.3. informāciju par projektā iesaistīto speciālistu darba pieredzi un kvalifikāciju (īstenošanas kārtības 3.pielikums);

20.4. projekta iesniedzēja parakstītu apliecinājumu par „jauniešu mājas” izmantojamo telpu piederību projekta iesniedzējam;

20.5. fotogrāfijas no plānotās projekta īstenošanas vietas; kā arī projektā paredzēto telpu plānojumu (zīmējums, skices u.c.);

20.6. pašvaldības lēmumu par piedalīšanos projektā konkursā.

21. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu.

22. Projekta iesniedzējs ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ministrija ir tiesīga no projekta iesniedzēja pieprasīt papildu informāciju.

23. Konkursa komisija izskata **tikai termiņā iesniegtos** projekta iesniegumus. Iesniegto projekta iesniegumu projekta iesniedzējam atpakaļ neizsniedz.

24. Projekta iesniedzējs, iesniedzot projekta iesniegumu, apņemas ievērot konkursa nolikuma nosacījumus.

## III. Projekta iesnieguma vērtēšana

25. Projekta iesnieguma dokumentus izvērtē ministrijas valsts sekretāra apstiprināta konkursa izvērtēšanas komisija. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse komisijas locekļu, konkursa komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs.

26. Ministrijas Bērnu un ģimenes politikas departamenta darbinieki veic iesniegto projekta iesnieguma dokumentu administratīvās atbilstības pārbaudi atbilstoši konkursa nolikuma 6., 7., 9., 16., 20. un 21.punktā noteiktajām prasībām.

27. Konkursa komisija izskata projekta iesnieguma dokumentus šādā secībā:

27.1. ja projekta iesniegums neatbilst konkursa nolikuma 16., 20. un 21.punktā noteiktajam, konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt projekta iesniedzējam papildus vai precizētu dokumentu iesniegšanu konkursa komisijas noteiktajā laikā;

27.2. ja projekta iesniedzējs neatbilst konkursa nolikuma 16.1.apakšpunktā noteiktajam, projekta iesniegums uzskatāms par noraidītu;

27.3. ja visi konkursa nolikuma 20. un 21.punktā noteiktie dokumenti ir iesniegti un projekta iesniedzējs atbilst konkursa nolikuma 16.punktā noteiktajiem atlases kritērijiem, konkursa komisija izvērtē projekta atbilstību konkursa nolikumā noteiktajiem kvalitātes un finanšu kritērijiem:

<b>Kritēriji</b>	<b>Maksimālais punktu skaits</b>
1. Projekta atbilstība Valsts programmas 1.2.sadaļai „Ģimenei pietuvinātas vides attīstīšana bērnu ārpusģimenes aprūpes iestādēs” un tās noteiktajam mērķim.	10
2. Projekta paredzamo rezultātu efektivitāte, lietderība (pašvaldības ārpusģimenes aprūpes iestādē esošo bērnu skaits atbilstoši projekta mērķauditorijai, pēctecība projekta realizēšanas laikā, plānotās „jauniešu mājas” pieejamība).	10
3. Plānoto izmaksu pamatotība.	7
4. Projekta vadības kapacitāte (projektu vadības pieredze un citi resursi).	3
5. Projektā iesaistīto speciālistu kvalifikācijas atbilstība projekta mērķu sasniegšanai.	5
<b>Maksimālais punktu skaits kopā</b>	<b>35</b>

28. Ja projekta atbilstību 27.3.apakšpunkta 1.punktā noteiktajam kritērijam novērtē ar punktu skaitu, kas mazāks par 7 (septiņi), tad projekts tālāk netiek vērtēts.

29. Ja projekta kopvērtējums nepārsniedz 75% no maksimāli iespējamā punktu skaita, projekts tiek noraidīts.

30. Konkursa komisija atbalsta projekta iesniegumus, kuri saņēmuši lielāko punktu skaitu.
31. Ja vairāki projekta iesniegumi ieguvuši vienādu punktu skaitu, konkursa komisija lēmumu pieņem atklāti balsojot.
32. Konkursa komisija 10 (desmit) darba dienu laikā no konkursa komisijas sēdes, kurā veic projekta iesnieguma izvērtēšanu, pieņem lēmumu par izvēlēto projekta īstenotāju. Konkursa komisija ir tiesīga veikt plānotā projekta īstenošanas vietas apskati un iepazīties ar apstākļiem, kas saistīti ar projekta īstenošanu.
33. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc konkursa komisijas lēmuma pieņemšanas konkursa rezultātus publicē ministrijas mājas lapā ([www.lm.gov.lv](http://www.lm.gov.lv)).

#### **IV. Līgums**

34. Ar konkursā uzvarējušajiem projekta iesniedzējiem 10 (desmit) dienu laikā no rezultātu publicēšanas dienas ministrija noslēdz līgumu, kurā noteiktas līgumslēdzēju tiesības un pienākumi Valsts programmas 1.2. apakšsadaļā „Ģimenei pietuvinātas vides attīstīšana bērnu ārpusģimenes aprūpes iestādēs” paredzēto pasākumu īstenošanai.
35. Ja kāds no konkursā uzvarējušajiem projekta iesniedzējiem neslēdz līgumu vai atsauc projekta iesniegumu, var tikt noslēgts līgums ar projekta iesniedzēju, kura projekta iesniegums ieguvis nākamo lielāko punktu skaitu.
36. Ja konkursā uzvarējušais pretendents ir gatavs īstenot projektu par mazāku summu nekā konkursa nolikuma 8. punktā noteikts, konkursa komisija var piedāvāt īstenot projektu projekta iesniedzējam, kura projekta iesniegums ieguvis nākamo lielāko punktu skaitu ar daļēju finansējumu, ievērojot konkursa nolikuma 8. punktā pieejamo finansējuma apmēru.

Bērnu un ģimenes politikas  
departamenta direktora vietā

Bērnu un ģimenes politikas  
departamenta direktora vietniece

L. Āboliņa