

PROFESIJU KLASIFIKATORS

Lietošanas metodiskie norādījumi



Labklājības ministrijas
Darba departamenta
Darba tirgus politikas nodaļas
Vecākā referente
Aina Kromāne

2011.gada 15.augusts



Saturs

- Profesiju klasifikatora izstrādes un apstiprināšanas vēsture.....3
- Jaunā Profesiju klasifikatora veidošana un apstiprināšana.....4
- Profesiju klasifikatora izdošanas mērķis.....7
- Jomas, kurās jālieto Profesiju klasifikators.....8
- Profesiju klasifikatora struktūra.....9
- Profesiju klasifikatora lietošana.....13
- Profesiju standarti.....20
- Profesiju klasifikatora aktualizēšana.....24
- Kur var atrast Profesiju klasifikatoru?.....26



Profesiju klasifikatora izstrādes un apstiprināšanas vēsture

- Ministru kabineta 1994.gada 12.aprīļa noteikumi Nr.84 „Par Latvijas Republikas Profesiju klasifikatoru” un tie stājās spēkā ar 1994.gada 1.jūliju.
- Profesiju klasifikators ir veidots, adaptējot Starptautisko standartizēto profesiju klasifikācijas versiju Eiropas Savienībā “International Standard Classification of Occupations the European Union variant (ISCO 88 (COM)).
- Ministru kabineta 1998.gada 16.jūnija noteikumi Nr.222 „Noteikumi par vienoto ekonomiskās informācijas klasifikācijas sistēmu”.
- Labklājības ministrijas 1998.gada 9.oktobra rīkojums Nr.246 „Par Profesiju klasifikatora apstiprināšanu”.
- 2004.gada 15.janvāra likums „Grozījumi Administratīvā procesa likumā” un Valsts pārvaldes iekārtas likums.
- Ministru kabineta 2007.gada 13.februāra noteikumi Nr.125 „Noteikumi par profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību”.



Jaunā Profesiju klasifikatora veidošana un apstiprināšana (1)

- **Starptautiskajā Darba organizācijā (SDO) ir apstiprināta jauna Starptautiskā standartizētā profesiju klasifikācija „International Standard Classification of Occupations (ISCO-08)”, kura Latvijai jāadaptē savos nacionālajos tiesību aktos.**
- **Eiropas Savienības dalībvalstīm ISCO-08 bija jāizmanto 2010.gada oktobra darba samaksas apsekojumā (Komisijas Regula (EK) Nr. 1738/2005 (2005.gada 21.oktobris), ar ko groza Regulu (EK) Nr. 1916/2000 attiecībā uz informācijas par izpeļņas struktūru definēšanu un nosūtīšanu), kā arī veicot tautas skaitīšanu 2011.gadā.**
- **Līdz ar to tika veikta Latvijas Republikas Profesiju klasifikatora aktualizēšana un tas tika saskaņots ar jauno starptautisko standartizēto profesiju klasifikāciju ISCO-08, ko paredzēts lietot starptautiskās standartizētās profesiju klasifikācijas ISCO 88 (COM) vietā.**



Jaunā Profesiju klasifikatora veidošana un apstiprināšana (2)

- **Jaunais Profesiju klasifikators apstiprināts ar Ministru kabineta 2010.gada 18.maija noteikumiem Nr.461 „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību” un tas stājas spēkā 2010.gada 1.jūnijā.**
- **Šie noteikumi paredzēja 4 mēnešu pārejas periodu (līdz 2010.gada 1.oktobrim), lai darba devēji nepieciešamajos dokumentos saskaņotu profesiju (arodu, amatu, specialitāšu) nosaukumus ar noteikumos iekļauto profesiju (arodu, amatu, specialitāšu) nosaukumiem.**
- **Līdz šim brīdim šie noteikumi ir grozīti trīs reizes (Ministru kabineta 2010.gada 14.septembra noteikumi Nr.861, Ministru kabineta 2010.gada 14.decembra noteikumi Nr.1116 un Ministru kabineta 2011.gada 26.jūlija noteikumi Nr.579)**



Ministru kabineta noteikumu izdošanas pamats

- Darba likuma 40.panta septītā daļa
- Valsts statistikas likuma 7.1 pants



Profesiju klasifikatora pamatmērķis



Apstiprināt sistematizētu profesiju (arodu, amatu, specialitāšu) sarakstu – Profesiju klasifikatoru un profesijai atbilstošos pamatuzdevumus un kvalifikācijas pamatprasības, lai nodrošinātu valstī starptautiskai praksei atbilstošu darbaspēka uzskaiti un salīdzināšanu.



Profesiju klasifikatora lietošana ir obligāta šādās jomās:

- darba tiesiskajās attiecībās un dienesta attiecībās (izņemot valsts drošības iestādes), kur jānorāda personas profesija (arods, amats, specialitāte);
Piemērs: darba līgumā, amata aprakstā jānorāda profesijas (aroda, amata, specialitātes) nosaukums atbilstoši Profesiju klasifikatorā iekļautajam profesijas (aroda, amata, specialitātes) nosaukumam.
- informācijas sistēmās, kuras lietojot tiek nodrošināta darbaspēka uzskaitē nepieciešamās informācijas aprīte;
- oficiālās statistikas jomā;
- ar darbaspēku saistītu pētījumu veikšanā;
- Starptautiskās Darba organizācijas noteiktai praksei atbilstošas darbaspēka uzskaites un salīdzināšanas nodrošināšanā;
- ārējā ekonomiskajā sadarbībā;
- izglītības programmu izstrādē un īstenošanā;
- citās jomās, kur nepieciešams lietot apstiprinātus profesiju nosaukumus.



Profesiju klasifikatora struktūra

- **profesijas** – kvalificēta nodarbošanās/nodarbošanās veids – amats, arods, profesija, specialitāte, kurā darbiniekam nepieciešama noteikta izglītība, zināšanas, pieredze, prasmes un iemaņas (profesijas sagrupētas deviņās pamatgrupās atbilstoši SDO noteiktiem kodiem augošā secībā);
- **pamatgrupas** – profesijas klasificētas apakšgrupās un mazajās grupās (tajās apvienotas profesijas ar augstu līdzības pakāpi);
- **mazās grupas** – profesijas klasificētas atsevišķajās grupās, kur apvienotas atsevišķu darbības jomu atbilstošās profesijas. Profesiju nosaukumi nav klasificēti atkarībā no uzņēmuma darbības veida, bet atkarībā no profesiju profesionālās darbības pamatuzdevumiem;
- **profesiju kvalifikācijas pamatprasības** – minimālais izglītības līmenis, teorētisko zināšanu, prasmes un atbildības pakāpe, kas nodrošina darba pamatuzdevumu sekmīgu izpildi. (minētās pamatprasības uzrādītas profesiju mazajā grupā un attiecināmas uz visām tajā iekļautajām atsevišķo grupu profesijām);
- **profesiju profesionālās darbības pamatuzdevumi** – katras pamatgrupas, apakšgrupas, mazās un atsevišķās grupas profesiju galveno darba uzdevumu īss apraksts (ja mazajā grupā ir tikai viena atsevišķā grupa, tad šīs atsevišķās grupas pamatuzdevumi ir analogi mazās grupas pamatuzdevumiem un netiek atkārtoti);
- **profesiju standarti**, kas sagrupēti pa pieciem profesionālās kvalifikācijas līmeņiem (teorētiskā un praktiskā sagatavotība, kas dod iespēju veikt noteiktai sarežģītības un atbildības pakāpei atbilstošu darbu).

Profesiju klasifikācijas grupu hierarhija un skaits



Pamatgrupas	Apakšgrupas	Mazās grupas	Atsevišķās grupas
1. Vadītāji	4	11	30
2. Vecākie speciālisti	6	27	90
3. Speciālisti	5	20	81
4. Kalpotāji	4	8	29
5. Pakalpojumu un tirdzniecības darbinieki	4	13	38
6. Kvalificēti lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības darbinieki	3	6	15
7. Kvalificēti strādnieki un amatnieki	5	14	66
8. Iekārtu un mašīnu operatori un izstrādājumu montieri	3	14	40
9. Vienkāršās profesijas	6	11	33
0. Nacionālo bruņoto spēku profesijas	3	3	3

Militārās profesijas



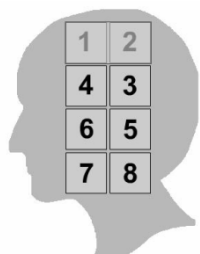
Saskaņā ar Darba likuma 40.panta septīto daļu Profesiju klasifikatorā nav iekļautas valsts drošības iestāžu profesijas.

Ar Ministru kabineta 2011.gada 26.jūlija noteikumiem Nr.579 Profesiju klasifikatorā ir izveidota 0.pamatgrupa „Nacionālo bruņoto spēku profesijas”, kurā ir klasificētas nepieciešamās militārās profesijas.



Profesiju klasifikatora profesiju kodi

Profesijas kodā pirmās četras zīmes (cipari) atbilst Starptautiskās Darba organizācijas noteiktajai starptautiskajai profesiju klasifikācijai un raksturo profesiju klasifikācijas hierarhiju klasifikatora grupās:



- pirmais cipars norāda pamatgrupas kārtas numuru;
- otrais cipars (kopā ar pirmo) norāda apakšgrupas koda numuru;
- trešais cipars (kopā ar pirmajiem diviem) norāda mazās grupas koda numuru;
- ceturtais cipars (kopā ar pirmajiem trim) norāda atsevišķās grupas koda numuru.

Profesijas kodā nākamās zīmes (cipari) norāda konkrētas profesijas kārtas numuru klasifikatora atsevišķajā grupā augošā secībā.

Saskaņā ar normatīvajiem aktiem profesijas kodam nav obligāti jābūt darba līgumā, amata aprakstā vai citā dokumentā, bet obligāti jānorāda profesijas (aroda, amata, specialitātes) nosaukums. Gadījumā, ja šajos dokumentos ir norādīts profesijas kods, tad tam ir jāsakrīt ar Profesiju klasifikatorā norādīto profesijas kodu.

Profesiju klasifikatora lietošana (1)



Profesiju klasifikatora lietotājam profesijas (aroda, amata, specialitātes) nosaukums jāizvēlas atbilstoši Profesiju klasifikatorā noteiktiem profesijas profesionālās darbības pamatuzdevumiem (skat. noteikumu par Profesiju klasifikatoru 1.pielikumu).

Profesiju klasifikatora lietotājs nepieciešamās profesijas (aroda, amata, specialitātes) nosaukumu var meklēt profesiju sarakstā kodu augošā secībā (skat. 3.pielikumu).

Profesiju klasifikatora lietotājs nepieciešamās profesijas (aroda, amata, specialitātes) nosaukumu var meklēt profesiju sarakstā alfabēta secībā (skat. 4.pielikumu) pēc profesijas pamatvārda vai pamatvārdiem, kas rakstīti ar latviešu alfabēta lielajiem burtiem.





Profesiju klasifikatora lietošana (2)

Profesijas nosaukums sastāv no pamatvārda(-iem) un tam(-iem) pievienotiem apzīmējumiem (primārā, sekundārā un terciārā pazīme), kas raksturo kādu no profesijas īpašībām:

- **pamatvārds(-i)** ir profesijas nosaukums, kas var pilnīgi raksturot profesiju ar vienu vārdu vai atsevišķos gadījumos – diviem vārdiem (lielie latviešu alfabēta burti). Ja profesijas nosaukumā ir vairāki pamatvārdi, kas atdalīti ar slīpsvītru, tad klasifikatora lietotājs izvēlas vienu no pamatvārdiem atkarībā no uzņēmuma struktūras;

Piemērs:

profesijas nosaukumam „1120 10 Valdes VADĪTĀJS

/PRIEKŠSĒDĒTĀJS” – var izvēlēties vienu no nosaukumiem „Valdes PRIEKŠSĒDĒTĀJS” atbilstoši uzņēmuma struktūrai, vēl papildus var pievienot uzņēmuma nosaukumu;

profesijas nosaukumam “2422 01 Projekta VADĪTĀJS /DIREKTORS” – var izvēlēties vienu no nosaukumiem “2422 01 Projekta VADĪTĀJS” atbilstoši uzņēmuma struktūrai, vēl papildus var pievienot uzņēmuma nosaukumu.

- **primārā pazīme** – parasti viens vārds, kas paskaidro pamatvārdu(-us) un raksturo profesijas darbības jomu. Primārā pazīme ir norādīta tieši pamatvārda(-u) priekšā;
- **sekundārā pazīme** – vārds, kas sniedz papildu informāciju par primārās pazīmes nozīmi. Sekundārā pazīme ir atdalīta no primārās pazīmes ar slīpo svītru (daļsvītru) un norādīta primārās pazīmes priekšā;

Profesiju klasifikatora lietošana (2) turpinājums



- **terciārā pazīme** – vārds, kas sniedz papildu informāciju par pamatvārda nozīmi. Terciāro pazīmi liek iekavās, un tā ir norādīta aiz pamatvārda(-iem). Terciāro pazīmi var nelietot profesijas nosaukumā,

Piemērs:

profesijas nosaukumam “1321 11 MEISTARS (apstrādes rūpniecībā)” – var lietot nosaukumu “1321 11 MEISTARS”, vēl papildus tam pievienojot nepieciešamos palīgvārdus (paskaidrojošos vārdus) atbilstoši konkrētā uzņēmuma struktūrai.

Profesijas (amata) nosaukumam jāatbilst profesijas (amata) veicamajām funkcijām.

Piemēram, nav pareizi veidots amata nosaukums “Galvenais speciālists” vai “Vecākais speciālists”, jo tā var nosaukt speciālistu grupu nevis amatu.

Profesiju klasifikatora lietošana (3)



Klasifikatorā apzīmējums:

- „uzņēmums” ir kopīgs apzīmējums valsts vai pašvaldību iestādei, komersantam, personālsabiedrībai, biedrībai, nodibinājumam vai fondam, reliģiskajai organizācijai, politiskajai partijai vai citam tiesību subjektam, kas nodarbina vismaz vienu darbinieku;
- „pamatdarbības struktūrvienība” attiecināms uz jebkuru šādu struktūrvienību – pārvalde, filiāle, departaments, nodaļa, apakšnodaļa, daļa, sektors, grupa, punkts, iecirknis, cehs, brigāde, posms, vienība, birojs, dienests, postenis, bataljons, vads, rota, kuras nosaukumu izvēlas atkarībā no uzņēmuma pamatdarbības struktūras,

Piemērs:

profesijas nosaukumu „1213 05 Pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS /DIREKTORS (valsts pārvaldes jomā)” – var lietot valsts pārvaldes iestādes, piemēram, pēc Labklājības ministrijas struktūras pamatdarbības struktūrvienības profesijas nosaukumiem, piemēram,

„1213 05 Sociālās apdrošināšanas departamenta DIREKTORS” un „1213 05 Pensiju politikas nodaļas VADĪTĀJS”. Tādējādi viens profesijas kods var tikt izmantots divām dažādām pamatdarbības struktūrvienībām.

Profesiju klasifikatora lietošana (4)



Klasifikatorā apzīmējums:

● „atbalsta struktūrvienība” attiecināms uz jebkuru šādu struktūrvienību – pārvalde, filiāle, departaments, nodaļa, apakšnodaļa, daļa, sektors, grupa, punkts, iecirknis, cehs, brigāde, posms, vienība, birojs, dienests, postenis, bataljons, vads, rota, kuras nosaukumu izvēlas atbilstoši klasifikatoram atkarībā no uzņēmuma pamatdarbības atbalsta veida,

Piemērs:

profesijas nosaukumam „1212 04 Personāla struktūrvienības VADĪTĀJS /DIREKTORS” – var lietot nosaukumu „1212 04 Personāla departamenta DIREKTORS” un/vai „1212 04 Personāla nodaļas VADĪTĀJS” atbilstoši konkrētā uzņēmuma struktūrai;

profesijas nosaukumam “1211 34 Lietvedības struktūrvienības VADĪTĀJS /DIREKTORS” – var lietot nosaukumu “1211 34 Lietvedības nodaļas VADĪTĀJS” un/vai “Lietvedības departamenta DIREKTORS atbilstoši konkrētā uzņēmuma struktūrai.

Profesiju klasifikatora lietošana (5)



Profesiju klasifikatorā pamatā nav norādīti atvasinātie profesiju nosaukumi (piemēram, ar apzīmējumiem „vietnieks”, „vecākais”, „vadošais”, „galvenais”, „jaunākais”, „pirmais”, „otrais”, „maiņas”, „iecirķņa”, „ceha”). Nav norādītas arī profesiju kvalifikācijas kategorijas un klases.

Ja attiecīgajai profesijai nav izveidota atvasinātā profesija, klasifikatora lietotājs var brīvi izvēlēties vienu no atvasināto profesiju nosaukumiem un to lietot pēc nepieciešamības, saglabājot pamatnosaukuma kodu:

- apzīmējumu „vietnieks” – attiecīgajiem vadītāju profesiju nosaukumiem,
Piemērs: profesijas nosaukumam „1211 03 Finanšu DIREKTORS” – var lietot nosaukumu „1211 03 Finanšu DIREKTORA VIETNIEKS”;
- apzīmējumu „vecākais”, „vadošais”, „galvenais” – attiecīgajiem vecāko speciālistu profesiju nosaukumiem,
Piemērs: profesijas nosaukumam „2631 02 EKONOMISTS” – var lietot nosaukumu „2631 02 Vecākais EKONOMISTS”;
- apzīmējumu „jaunākais”, „pirmais”, „otrais”, „maiņas”, „iecirķņa”, „ceha” – attiecīgajiem speciālistu, kalpotāju, darbinieku un strādnieku profesiju nosaukumiem,
Piemērs: profesijas nosaukumam „5419 11 DEŽURANTS” – var lietot nosaukumu „5419 11 Iecirķņa DEŽURANTS”.

Ja profesijai ir izveidota atvasinātā profesija, tad to vairs nevar atvasināt,

Piemērs: profesijas nosaukumam “2422 04 REFERENTS” ir izveidota atvasinātā profesija “2422 03 Vecākais REFERENTS”.



Profesiju klasifikatora lietošana (6)

Profesiju klasifikatora lietotājam atļauts sīkāk paskaidrot profesiju klasifikatorā norādītās profesijas nosaukumu ar apzīmējumiem;

Piemērs:

profesijas nosaukumam „7317 04 PINĒJS” – var lietot nosaukumu „7317 04 Klūgu PINĒJS”, kā apzīmējums šeit ir vārds “klūgas”.

Profesiju klasifikatora lietotājam atļauts piešķirt profesijai savu papildu kodu, papildinot to ar kārtas numuru;

Piemērs:

veicot vienādus profesionālās darbības pamatuzdevumus atšķirīgas darba samaksas noteikšanai,

profesiju „7549 01 LABORANTS” papildinot ar kārtas numur var sadalīt - profesijās „7549 01 01 LABORANTS” un „7549 01 02 Vecākais LABORANTS”, un tā turpinot izveidot tās pašas profesijas ar papildus kodiem;

profesiju “3323 01 Iepirkumu SPECIĀLISTS” papildinot ar kārtas numur var sadalīt - profesijās “3323 01 01 Iepirkumu SPECIĀLISTS” un “3323 01 02 Vecākais iepirkumu SPECIĀLISTS”.

Profesiju standarti (1)



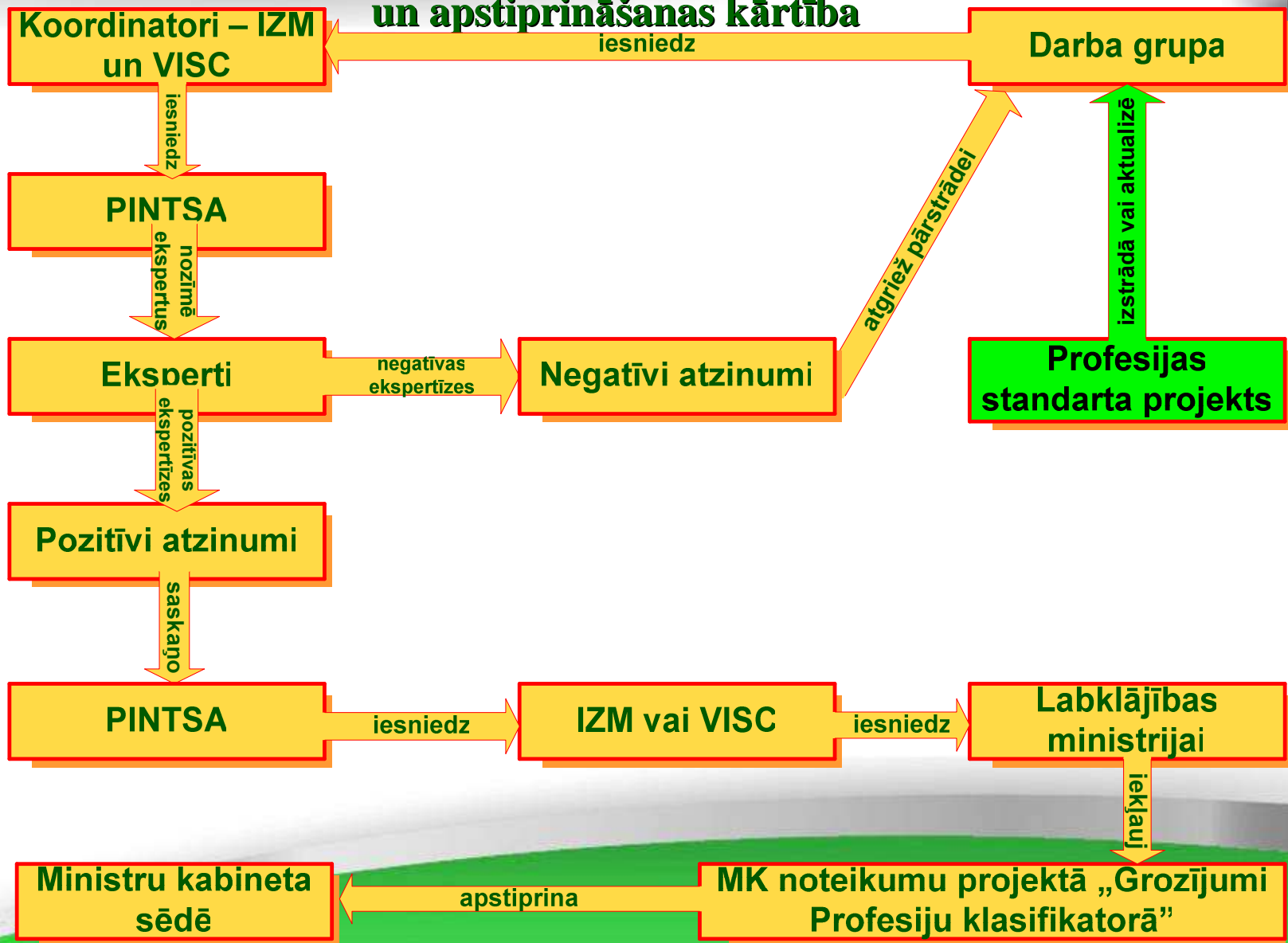
Saskaņā ar 2006.gada 21.septembra likuma „Grozījumi Profesionālās izglītības likumā” 24.pantu sākot ar 2007.gada 1.septembri profesijas standarts ir Profesiju klasifikatora daļa un nosaka profesijai atbilstošos profesionālās darbības pamatuzdevumus un pienākumus, profesionālās kvalifikācijas pamatprasības, to izpildei nepieciešamās vispārējās un profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences. Tādējādi, sākot ar 2007.gada 1.septembri, Profesiju klasifikatorā tiek iekļauti izstrādātie profesiju standarti (skat. noteikumu par Profesiju klasifikatoru 2.pielikumu).

Profesiju standartu projektu izstrādāšanas darba grupa – arodbiedrības, darba devēju organizācijas, profesionālās organizācijas, izglītības iestādes un citas fiziskas vai juridiskas personas.

Profesiju standartu projektu izstrādes koordinatori – Izglītības un zinātnes ministrija (IZM) koordinē 5. – 4.profesionālās kvalifikācijas līmeņa profesiju standartus un Valsts izglītības satura centrs (VISC) koordinē 3. – 1. profesionālās kvalifikācijas līmeņa profesiju standartus.

Profesiju standartu projektu saskaņotāji – Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome (PINTSA) un PINTSA nozīmētie eksperti (nozaru ministriju un profesionālo organizāciju pārstāvji).

Profesiju standartu projektu izstrādāšanas, aktualizēšanas, saskaņošanas un apstiprināšanas kārtība





Profesiju standarti (2)

IZM vai VISC desmit dienu laikā pēc PINTSA sēdes protokola saņemšanas:

- informē projekta iesniedzēju un Labklājības ministriju par iesniegto profesijas standarta projektu, ekspertu atzinumiem un profesijas standarta projekta saskaņošanu vai nesaskaņošanu Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomē;
- nosūta Labklājības ministrijai priekšlikumu par Profesiju klasifikatora aktualizēšanu un pievieno PINTSA sēdes protokolu, ekspertu atzinumus un saskaņotā profesijas standarta projektu;
- iekļauj saskaņoto profesijas standartu profesiju standartu reģistrā (norāda Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes attiecīgās sēdes datumu un protokola numuru).



Profesiju standarti (3)

Profesijas standarta saturs:

- vispārīgie jautājumi (profesijas nosaukums, profesijas kods);
 - nodarbinātības apraksts (profesionālās kvalifikācijas līmenis, profesionālās darbības pamatuzdevumu kopsavilkums);
 - profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās profesionālās kompetences;
 - profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes;
 - profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas (priekšstata līmenī, izpratnes līmenī, lietošanas līmenī).
- Ja profesijai ir izstrādāts standarts, tad Profesiju klasifikatorā aiz profesijas koda un nosaukuma iekavās ir norādīta informācija, kur profesijas standarts ir iekļauts šo noteikumu 2.pielikumā.

Piemēram:

2161 01 ARHITEKTS – *(Profesijai ir izstrādāts standarts un tas iekļauts šo noteikumu 2.pielikuma 1.7.apakšnodaļā)*

Profesiju klasifikatora aktualizēšana



Profesiju klasifikatoru aktualizē pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes gadā.

Labklājības ministrija katru gadu sagatavo un līdz 1.augustam iesniedz izskatīšanai Ministru kabinetā noteikumu projektu par grozījumiem Profesiju klasifikatorā, kurā apkopoti priekšlikumi Profesiju klasifikatora aktualizēšanai, kas iesniegti līdz 1.maijam, bet līdz 30.decembrim – noteikumu projektu par grozījumiem Profesiju klasifikatorā, kurā apkopoti priekšlikumi klasifikatora aktualizēšanai, kas iesniegti līdz 1.oktobrim.



Publisko tiesību subjekti priekšlikumus par Profesiju klasifikatora aktualizēšanu iesniedz:

[Labklājības ministrijā \(adrese: Skolas ielā 28, Rīga, LV-1331, Tālr.67021519\).](#)



Profesiju klasifikatora aktualizēšana (turpinājums)

Iesniedzot Labklājības ministrijai priekšlikumus par jaunu profesiju iekļaušanu klasifikatorā, norāda šādu informāciju:

- profesijas nosaukums (ja nepieciešams, pievienojot arī papildu apzīmējumus);
- profesijas nepieciešamības pamatojums (profesijas standarts, amata apraksts, sertifikāts vai cits dokuments);
- profesijas paredzamā vieta klasifikācijas pamatgrupas mazās grupas atsevišķajā grupā (četrus zīmju kods);
- profesijas profesionālās darbības pamatuzdevumu apraksts.

Kur var atrast Profesiju klasifikatoru?

1) Elektroniski Labklājības ministrijas mājas lapā:

Adrese: <http://www.lm.gov.lv>, sadaļā „Darba devējiem”, „Profesiju klasifikators” un „Noderīgi”



2) Elektroniski datu bāzē vai strukturētu failu veidā, portāla adrese: <http://www.likumi.lv>

3) SIA „Lietišķās informācijas dienests” publikācija:
Adrese: Graudu iela 68, Rīga, LV-1058



Tālrunis: (+371) 67 606110, e-pasts: lid@lid.lv