



NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
Kohēzijas fonds

---

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

## IEPIRKUMA

**VIDES PIEEJAMĪBAS EKSPERTU KONSULTĀCIJAS  
ERAF UN KF LĪDZFINANSĒTO PROJEKTU ĪSTENOŠANAS VIETĀS”**

**IDENTIFIKĀCIJAS NR.LRLM2018/28-3-04/02TP**

## NOLIKUMS

Pasūtītājs: Labklājības ministrija

Rīga  
2018

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs, nosaukums un veids

Iepirkums Nr. LRLM2018/28-3-04/02TP "Vides ekspertu konsultācijas ERAF un KF līdzfinansēto projektu īstenošanas vietās" (turpmāk – iepirkums) tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta prasībām.

### 1.2. Pasūtītājs

Labklājības ministrija (LM)  
Reģistrācijas Nr. 90000022064  
Adrese: Skolas iela 28, Rīga, LV-1331  
Tālr.: 67021600, fakss: 67276445

### 1.3. Iepirkuma priekšmets

- 1.3.1. Vides ekspertu konsultācijas ERAF un KF līdzfinansēto projektu īstenošanas vietās atbilstoši iepirkuma nolikuma (turpmāk – nolikums) 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” (turpmāk - tehniskā specifikācija) prasībām.
- 1.3.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kodi: galvenais CPV kods 71530000-2 (Celtniecības konsultāciju pakalpojumi), papildus CPV kods 98200000-5 (Konsultāciju pakalpojumi par iespēju vienlīdzību).
- 1.3.3. Pakalpojuma izpildes termiņš: no līguma spēkā stāšanās dienas līdz pilnīgai saistību izpildei, bet ne vēlāk kā līdz 2018.gada 30.novembrim.
- 1.3.4. Pakalpojumu izpildes vieta: Latvijas Republika.

### 1.4. Finansējums

Iepirkums tiek finansēts no Eiropas Savienības Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta Nr.12.1.1.0/TP/003 „Horizontālā principa „Vienlīdzīgas iespējas” politikas koordinēšanas nodrošināšana Labklājības ministrijā (2015. – 2018.gads)” ietvaros.

### 1.5. Iespējas iepazīties ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem un saņemt tos

- 1.5.1. Nolikums un visi tā pielikumi, kā arī iepirkuma komisijas sniegtās atbildes uz ieinteresēto piegādātāju un pretendentu uzdotajiem jautājumiem elektroniskā formā pieejami pasūtītāja interneta vietnē (Pircēja profils): <http://www.lm.gov.lv/text/140> zem iepirkuma hipersaites.
- 1.5.2. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie piegādātāji un pretendenti papildu informāciju ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta Pasūtītāja interneta vietnē publisko iepirkumu sadaļā (<http://www.lm.gov.lv/text/140>) zem attiecīgā iepirkuma nosaukuma hipersaites.
- 1.5.3. Ar nolikuma oriģinālu līdz nolikuma 1.6.1. apakšpunktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties pie Pasūtītāja kontaktpersonas – Juridiskā departamenta iepirkumu speciālista Edgara Groza pirmdienās no plkst. 08:30 līdz plkst. 12:30 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 17:00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 08:15 līdz plkst. 12:30 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 17:00 un piektdienās no plkst. 08:15 līdz plkst. 12:30 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 16:00 Labklājības ministrijas 2. korpusa 306. kabinetā, Skolas ielā 28, Rīgā, iepriekš piesakoties pa tālruni: 67021683.

### 1.6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.6.1. Piedāvājumi iesniedzami Labklājības ministrijas Personāla un dokumentu pārvaldības departamentā pirmdienās no plkst. 08:30 līdz plkst. 12:30 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 17:00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 08:15 līdz plkst. 12:30 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 17:00 un piektdienās no plkst. 08:15 līdz plkst. 12:30 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 16:00, bet ne vēlāk kā **līdz 2018. gada 22.februāra plkst. 10:00, Skolas ielā 28, Rīgā, LV-1331**. Pretendents pats ir atbildīgs par piedāvājuma savlaicīgu iesniegšanu šajā punktā norādītajā vietā līdz šajā punktā noteiktajam termiņam.
- 1.6.2. Pretendents atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu nolikuma 1.6.1. apakšpunktā norādītajā vietā un termiņā iesniedz personīgi vai piegādā, izmantojot pasta pakalpojumus (piedāvājumiem, kas iesniegti, izmantojot pasta pakalpojumus, jābūt iesniegtiem nolikuma 1.6.1. apakšpunktā norādītajā termiņā).

- 1.6.3. Saņemtie piedāvājumi (iepakojumi) tiek reģistrēti piedāvājumu iesniegšanas reģistrā (turpmāk – reģistrs), katram pretendētājam aizpildot savu reģistra aili. Piedāvājuma reģistrēšanu ar parakstu apliecina persona, kura iesniegusi piedāvājumu. Ja piedāvājums saņemts pa pastu, to norāda reģistrā. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērtā (slēgtā) veidā līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

## **1.7. Kontaktpersona un informācijas apmaiņa**

### **1.7.1. Kontaktpersona iepirkuma laikā:**

Labklājības ministrijas Sociālās iekļaušanas politikas departamenta projekta vadītāja Inese Vilcāne,

E-pasts: [inese.vilcane@lm.gov.lv](mailto:inese.vilcane@lm.gov.lv)

Adrese: Skolas iela 28, Rīga, LV-1331.

- 1.7.2. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un piegādātājiem vai pretendentiem notiek elektroniski, izmantojot kontaktpersonas elektronisko pasta adresi.

- 1.7.3. Ja ieinteresētais piegādātājs vai pretendents laikus pieprasa papildu informāciju par nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kas norādīts nolikuma 1.6.1. apakšpunktā, nosūtot atbildi piegādātājam vai pretendētājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievietojot šo informāciju pasūtītāja interneta vietnē publisko iepirkumu sadaļā (<http://www.lm.gov.lv/text/140>) zem attiecīgā iepirkuma nosaukuma hipersaites, norādot arī uzdoto jautājumu.

## **2. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS**

### **2.1. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

Uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi.

### **2.2. Pretendentiem izvirzītās kvalifikācijas atlases prasības**

- 2.2.1. Pretendents saimnieciskās darbības veikšanai ir reģistrēts Latvijā vai ārvalstīs atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 2.2.2. Pretendentam jānodrošina, ka Līguma izpildē tiks iesaistīti vismaz 5 (pieci) eksperti, kuri katrs iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017.gadā un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir snieguši vismaz 10 (desmit) individuālās konsultācijas par vides un informācijas nodrošināšanu cilvēkiem ar funkcionēšanas ierobežojumiem (personām ar kustību, redzes, dzirdes un garīgās attīstības traucējumiem) būvniecības projektos vai būvniecības vietās.
- 2.2.6. Pretendents pakalpojumu sniegšanā drīkst iesaistīt apakšuzņēmējus, ārvalstu ekspertus un apvienoties piegādātāju apvienībās. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura un tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 2.2.7. Lai apliecinātu nolikuma 2.2.2. apakšpunktā izvirzītās prasības, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 2.2.8. Ja līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai piegādātāju apvienība, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam (piemēram, kā personālsabiedrība) vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

### 3. PRASĪBAS IESNIEDZAMAJIEM DOKUMENTIEM

#### 3.1. Piedāvājuma noformējuma prasības

- 3.1.1. Piedāvājums jāievieto necaurspīdīgā slēgtā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 3.1.2. Uz iepakojuma jānorāda:
  - 3.1.2.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - 3.1.2.2. iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs;
  - 3.1.2.3. pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs (juridiskai personai) vai vārds un uzvārds (fiziskai personai), kā arī adrese, tālruņa numurs un e-pasta adrese;
  - 3.1.2.4. "Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei!"
- 3.1.3. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā ir svešvalodā, tam jāpievieno pretendenta vai pretendenta pārstāvja apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 3.1.4. Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu kopiju, citu dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
- 3.1.5. Piedāvājumā jāietver:
  - 3.1.5.1. titullapa;
  - 3.1.5.2. satura rādītājs;
  - 3.1.5.3. pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 2. pielikumā norādītajai veidlapai;
  - 3.1.5.4. pretendentu atlases dokumenti (skatīt nolikuma 2. punktu un 3.2. punktu);
  - 3.1.5.5. tehniskais piedāvājums (skatīt nolikuma 3.3. punktu);
  - 3.1.5.6. finanšu piedāvājums (skatīt nolikuma 3.4. punktu);
  - 3.1.5.7. pilnvaras kopija, ja pretendenta pārstāvis ir pilnvarota persona;
- 3.1.6. Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros, kas ievietoti vienā ārējā iepakojumā (viens oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS un viena kopija ar norādi KOPIJA).
- 3.1.7. Piedāvājuma dokumentiem jābūt ar secīgi sanumurētām lapām. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls.
- 3.1.8. Piedāvājuma oriģinālam un kopijai jābūt caurauklotiem (cauršūtiem), lai piedāvājuma lapas nebūtu iespējams atdalīt.

#### 3.2. Pretendentu atlases dokumenti

- 3.2.1. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 2.2.1. apakšpunktā izvirzītajai prasībai:
  - 3.2.1.1. Latvijā reģistrētam pretendentam nav jāiesniedz Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra (Komercreģistra) izsniegta reģistrācijas apliecības kopija. Latvijā reģistrēta pretendenta atbilstību iepirkuma nolikuma 2.2.1. apakšpunktā izvirzītajai prasībai iepirkuma komisija pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datu bāzē.
  - 3.2.1.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 2.2.1. apakšpunktā izvirzītajai prasībai, ārvalstī reģistrēts pretendents iesniedz Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra (Komercreģistra) savā valstī līdzvērtīgas iestādes izsniegtu reģistrācijas apliecības kopiju vai izziņas kopiju, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Minētā prasība attiecas uz katru personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku, kas reģistrēts ārvalstī, ja pretendents piedāvājumu iesniedz, kā personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība.
- 3.2.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 2.2.2. apakšpunktā izvirzītajai prasībai, pretendents iesniedz pretendenta parakstītu "Pretendenta piedāvāto ekspertu sarakstu un to pieredzes aprakstu, kas sagatavots atbilstoši 3.pielikumā noteiktajai veidlapai;
- 3.2.3. Nolikuma 3.2.23.apakšpunktā norādītajam pieredzes aprakstam pievieno katra eksperta parakstītu individuālo apliecinājumu:

Apliecinājums:

Es, *vārds, uzvārds* apakšā parakstījies (-usies):

- 1) apliecinu, ka apliecinājumā, kas iesniegts atbilstoši nolikuma 3.2.2.apakšpunktam, norādītā informācija pareizi raksturo un pieredzi;
- 2) piekrītu manu personas datu izmantošanai Pretendenta (jānorāda Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds) piedāvājuma izvērtēšanai iepirkumā Nr. LRLM2018/28-3-04/02TP „Vides pieejamības ekspertu konsultācijas ERAF un KF līdzfinansēto projektu īstenošanas vietās”;
- 3) apliecinu, ka apņemos piedalīties iepirkuma līguma izpildē, ja Pretendentam (jānorāda Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds) tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums (dd/mm/gg/): \_\_\_\_\_

- 3.2.4. Ja pretendents balstās uz citu personu spējām, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, tad pretendents par katru šādu personu, uz kuras iespējām tas balstās, iesniedz šīs personas parakstītu apliecinājumu par iesaistīšanos iepirkuma līguma izpildē, kā arī sniedz šādu informāciju:
  - 3.2.4.1. nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi (juridiskajai personai), vārds, uzvārds, personas kods (fiziskai personai);
  - 3.2.4.2. iepirkuma nolikumā prasīto informāciju par tām kvalifikācijas atlases prasībām, kuru izpildē pretendents balstās uz citas personas spējām;
  - 3.2.4.3. par resursiem, kādi tiks nodoti pretendenta rīcībā.
- 3.2.5. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šīs apvienības dalībnieki piedāvājumā norāda arī katra dalībnieka uzņemtos pienākumus paredzamā līguma saistību izpildē. Šo informāciju paraksta katrs personu apvienības dalībnieks.

### 3.3. Prasības tehniskajam piedāvājumam

- 3.3.1. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo brīvā formā, nodrošinot, ka tam pilnībā jāatbilst tehniskās specifikācijas prasībām.
- 3.3.2. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) tehniskā piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu kopumā.
- 3.3.3. Tehniskajam piedāvājumam jābūt pretendenta parakstītam.

### 3.4. Prasības finanšu piedāvājumam

- 3.4.1. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājuma variantu. Finanšu piedāvājumu sagatavo, izmantojot nolikuma 4. pielikumā “Finanšu piedāvājums” norādīto veidlapu.
- 3.4.2. Piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi pilnā apjomā saistītās izmaksas, tajā skaitā, bet ne tikai visas personāla izmaksas, pakalpojuma organizācijas izmaksas, materiālu izmaksas, tulkošanas izmaksas, transporta izmaksas, visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, kā arī visas ar tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi netieši saistītās izmaksas (tajā skaitā, bet ne tikai dokumentācijas u.c. materiālu drukāšana, telekomunikāciju pakalpojumi u.c.).
- 3.4.3. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda *euro* valūtā. Aprēķinos lieto 2 (divas) decimālzīmes aiz komata.
- 3.4.4. Finanšu piedāvājumam jābūt pretendenta parakstītam.

## 4. PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA

- 4.1. Piedāvājumu pārbaudi un izvērtēšanu iepirkuma komisija veic 4 (četros) posmos. Ja pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums nekvalificējas kādā no pārbaudes un izvērtēšanas posmu prasībām, tas tiek izslēgts no turpmākas dalības iepirkumā vai piedāvājums tiek

noraidīts un tālāk netiek izskatīts, t.i., nākamajā piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas posmā tas netiek vērtēts.

4.2. Piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas posmi ir:

4.2.1. **I posms – piedāvājumu iesniegšanas termiņa un noformējuma pārbaude**

Iepirkuma komisija pārbauda pretendenta piedāvājuma iesniegšanas termiņa un noformējuma atbilstību iepirkuma nolikuma 1.6. un 3.1. punktā norādītajām prasībām.

4.2.2. **II posms – pretendentu atlase**

Iepirkuma komisija pārbauda pretendenta atbilstību iepirkuma nolikuma 2. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, izmantojot nolikuma 3.2. punkta kārtībā iesniegtos dokumentus.

4.2.3. **III posms – tehniskā un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude**

4.2.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 3.3. punkta prasībām, tajā skaitā, atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

4.2.3.2. Iepirkuma komisija pārbauda pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma 3.4. punkta prasībām. Ja iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Turpmākajā piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

4.2.3.3. Iepirkuma komisija atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.panta prasībām pārbauda, vai pretendenta piedāvājums nav nepamatoti lēts.

4.2.4. **IV posms – piedāvājumu vērtēšana**

4.2.4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā tikai cenas, t.i., no visiem piedāvājumiem, kas būs izturējuši I – III posmu pārbaudi, iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs pretendentam, kura piedāvājums būs ar saimnieciski visizdevīgākais.

4.2.4.2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji, to īpatsvars un skaitliskās vērtības:

Nr. p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Vērtēšanas metodika
1.	Vides pieejamības ekspertssas vienas konsultācijas cena (C1)	50	Zemākā cena, ko nosaka saskaņā ar šādu formulu: $C1 = \frac{C_{\min}}{C_p} \times 50$ kur: C <sub>min</sub> = zemākā piedāvātā cena no visiem piedāvājumiem šajā kritērijā C <sub>p</sub> = pretendenta piedāvātā cena šajā kritērijā
2.	Cena par ERAF un KF vides pieejamības labās prakses piemēru apkopojuma sagatavošanu (C2)	10	Zemākā cena, ko nosaka saskaņā ar šādu formulu: $C2 = \frac{C_{\min}}{C_p} \times 10$ kur: C <sub>min</sub> = zemākā piedāvātā cena no visiem piedāvājumiem šajā kritērijā C <sub>p</sub> = pretendenta piedāvātā cena šajā kritērijā
3.	Cena par gala ziņojuma par sniegtajām konsultācijām sagatavošanu (C3)	10	Zemākā cena, ko nosaka saskaņā ar šādu formulu: $C3 = \frac{C_{\min}}{C_p} \times 10$ kur: C <sub>min</sub> = zemākā piedāvātā cena no visiem piedāvājumiem šajā kritērijā

4.	Kvalitāte (K)	30	<p><math>C_p</math> = pretendenta piedāvātā cena šajā kritērijā</p> <p>Apraksts par individuālo konsultāciju sniegšanu ERAF un KF finansējuma saņēmējiem par vides un informācijas pieejamības nodrošināšanas pasākumiem personām ar kustību, redzes, dzirdes un garīgās attīstības traucējumiem un apsekojumu veikšanas aprakstu projektu īstenošanas vietās un ERAF un KF projektu vides pieejamības nodrošināšanas labās prakses apkopojumu un gada ziņojumu par sniegto pakalpojumu sagatavošanu.</p> <p>Kvalitātes kritērijā maksimāli iegūstamais punktu kopskaits – 30 :</p> <p><b>0 punkti:</b> Apraksts par individuālo konsultāciju sniegšanu ERAF un KF finansējuma saņēmējiem ir vispārīgs, tas nesatur detalizētu informāciju par pakalpojuma organizēšanu, t.sk. par Pretendenta rīcībā esošajiem materiāltehniskajiem līdzekļiem, t.sk. autotransportu un foto aprīkojumu, par aktuālo situāciju vides pieejamības jomā, nav sniegta atsauce uz Latvijas Republikas normatīviem, kas nosaka vides pieejamības prasības, nav sniegta apraksts vai tas ir vispārīgs (nav identificējams un pārbaudāms) par vides labās prakses piemēru, kur Pretendents vai tā eksperts ir sniedzis konsultācijas, kā arī nav apraksta par laika grafiku un ekspertu atbildības jomām.</p> <p><b>10 punkti:</b> Apraksts par individuālo konsultāciju sniegšanu ERAF un KF finansējuma saņēmējiem ir sniegts, tomēr nesatur detalizētu informāciju par katru jautājumu, proti, par pakalpojuma organizēšanu, t.sk. par Pretendenta rīcībā esošajiem materiāltehniskajiem līdzekļiem, t.sk. autotransportu un foto aprīkojumu, par aktuālo situāciju vides pieejamības jomā, par atsaucēm uz Latvijas Republikas normatīviem, kas nosaka vides pieejamības prasības, par vides labās prakses piemēriem, kur Pretendents vai tā eksperti ir snieguši vides pieejamības konsultācijas, par laika grafiku un ekspertu atbildības jomām un labās prakses apkopojuma un gada ziņojumu par sniegto pakalpojumu sagatavošanu.</p> <p><b>30 punkti:</b> 1) Apraksts satur detalizētu informāciju par individuālo konsultāciju sniegšanu ERAF un KF finansējuma saņēmējiem par vides un informācijas pieejamības nodrošināšanas pasākumiem personām ar invaliditāti. 2) Tehniskajam uzdevumam atbilstošs laika grafiks, darba plānojums un iesaistīto ekspertu atbildības jomas ir atbilstošas to kvalifikācijai. 3) Apraksts satur detalizētu informāciju par</p>
----	---------------	----	---

			<p>Pretendenta rīcībā esošajiem materiāltehniskajiem līdzekļiem, t.sk. autotransportu, foto aprīkojumu (var būt mobilais telefons ar augstas izšķirtspējas kameru).</p> <p>4) Apraksts satur informāciju par specifiskām vides pieejamības prasībām cilvēkiem ar kustību, redzes, dzirdes un garīgās attīstības traucējumiem, kā arī aprakstu par aktuālo situāciju vides pieejamības jomā Latvijā.</p> <p>5) Aprakstā Pretendents ir sniedzis atsauces uz Latvijas Republikas normatīviem, kas nosaka vides pieejamības prasības.</p> <p>6) Pretendents ir aprakstījis vismaz vienu vides pieejamības nodrošināšanas labās prakses piemēru, par kuru Pretendents vai tā eksperti ir snieguši konsultācijas.</p> <p>7) Pretendents ir detalizēti aprakstījis, kā tiks nodrošināta ERAF un KF projektu vides pieejamības nodrošināšanas labās prakses apkopojuma un gada ziņojumu par sniegto pakalpojumu sagatavošana un kas no piedāvātajiem ekspertiem to veiks.</p>
5.	<b>Kopā (V)</b>	<b>100</b>	<b>V=C1+C2+C3+K</b>

- 4.2.4.3. Vērtēšanā tiks izmantota pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija.
- 4.2.4.4. Kopvērtējuma punkti tiks aprēķināti, saskaitot punktus visiem kritērijiem kopā. Maksimāli iespējamais punktu skaits ir 100 punkti,
- 4.2.4.5. Kopējos katra pretendenta novērtējuma punktus iepirkuma komisija aprēķinās, summējot katra komisijas locekļa individuālā vērtējumā iegūtos punktus par katru kritēriju atsevišķi un aprēķinot aritmētiski vidējo rezultātu. Iepirkuma komisijas locekļi, individuāli vērtējot katru piedāvājumu, pamato savu lēmumu
- 4.2.4.6. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kas, apkopojot individuālos komisijas locekļu vērtējumus, ieguvis visvairāk punktus kopvērtējumā. Ja pirms tam, kad pasūtītājs pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, būs tas, ka izraudzīto piedāvājumu iesniedzis piegādātājs, kas sasniedzis augstāko punktu skaitu kvalitātes kritērijā. Ja pēc minētā izvēles kritērija iepirkuma komisija konstatēs, ka joprojām vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad tiks veikta izloze. Izlozes noteikumi visiem izlozes dalībniekiem vienlaikus tiks nosūtīti trīs darbdienu laikā pirms izlozes.
- 4.3 Iepirkuma komisija, pārbaudot un izvērtējot iesniegtos pretendenta piedāvājumus, vērtē pretendenta un to piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām. Konstatējot neatbilstību, iepirkuma komisija vērtē to nozīmību. Gadījumā, ja pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai un šī neatbilstība ir būtiska, iepirkuma komisija attiecīgo pretendentu noraida un tā iesniegto piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 4.4. Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā norādītos pretendenta izslēgšanas nosacījumus komisija, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteikto kārtību, pārbaudīs tikai attiecībā uz pretendentu (pretendenta norādītajām personām, uz kuru iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuram



- būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 4.5. Līguma slēgšanas tiesības iepirkuma komisija piešķirs tam pretendētājam, kura piedāvājums izturējis I – III posmu izvērtēšanas pārbaudi, ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu, un uz kuru neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.

## **6. IEPIRKUMA REZULTĀTU IZZIŅOŠANA**

- 5.1. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus tiks norādīti visi noraidītie pretendenti un to noraidīšanas iemesli, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 9. panta trīspadsmitās daļas noteikumus.
- 5.2. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc nolikuma 5.1. punktā minētā lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendētājus par iepirkumā izraudzīto pretendentu un sniegs tiem nolikuma 5.4. punktā minēto lēmumā norādāmo informāciju, kā arī savā pircēja profilā nodrošinās brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi nolikuma 5.1. punktā minētajam lēmumam.
- 5.3. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu atbilstoši šī nolikuma 5. pielikumā "Līguma projekts" noteiktajai veidlapai ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 60. panta pirmās, otrās, trešās, ceturrtās un piektās daļas prasības. Grozījumus iepirkuma līgumā var izdarīt tikai, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantu.
- 5.4. Ja iepirkumā iesniegti nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai, ja iepirkumā vispār netiks iesniegti piedāvājumi, komisija pieņems lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta. Šādā gadījumā pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums izbeigt iepirkumu bez rezultāta, sagatavos un publikāciju vadības sistēmā publicēs informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu, kā arī savā pircēja profilā nodrošinās brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
- 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Šādā gadījumā pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt iepirkumu, sagatavo un publikāciju vadības sistēmā publicē informāciju par iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu, kā arī savā pircēja profilā nodrošinās brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

## **7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- a. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.
- b. Iepirkuma komisijai jebkurā iepirkuma stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Iepirkuma komisija nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tās rīcībā vai pieejama publiskajās datubāzēs.
- c. Iepirkuma komisijai ir tiesības prasīt, lai pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai.  
Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma dokumentos, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības, ievietojot šo informāciju pasūtītāja interneta vietnē tajā pašā dienā, kad veikti grozījumi.
- 6.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības lemt par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu iepirkumā.
- 6.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievietot šo informāciju pasūtītāja interneta lapā, kurā ir pieejams nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 6.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām un tiesības piešķirt līguma slēgšanas tiesības.

## **8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 7.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visas nolikumā izvirzītās prasības.
- 7.2. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.
- 7.3. Pretendentam ir tiesības līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt iesniegto piedāvājumu.
- 7.4. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

## **9. PIELIKUMU SARAKSTS**

Šim nolikumam pievienoti 5 (pieci) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums "Tehniskā specifikācija";
2. pielikums "Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā" (veidlapa);
3. pielikums "Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts un pieredzes apraksts" (veidlapa);
4. pielikums Finanšu piedāvājums (veidlapa);
5. pielikuma "Līguma projekts".

**1. pielikums**  
iepirkuma Nr. LRLM2018/28-3-12/02TP  
„Vides pieejamības ekspertu konsultācijas  
ERAF un KF līdzfinansēto projektu īstenošanas vietās” nolikumam

**Tehniskā specifikācija**  
iepirkumam Nr. LRLM2017/28-3-12/2TP  
„Vides pieejamības ekspertu konsultācijas ERAF un KF līdzfinansēto projektu  
īstenošanas vietās”

**Vispārīga informācija:**

Nemot vērā Latvijas starptautiski uzņemtās saistības, ratificējot ANO Konvenciju par personu ar invaliditāti tiesībām, kā arī ievērojot Eiropas Padomes regulā<sup>1</sup> noteikto prasību iesaistītajām institūcijām nodrošināt Kohēzijas politikas (turpmāk – KP) fondu līdzfinansēto un sabiedrībai paredzēto izstrādājumu, preču, pakalpojumu un infrastruktūras pieejamību personām ar invaliditāti, 2014.–2020. gada plānošanas periodā īpaša uzmanība tiek veltīta, lai nodrošinātu KP fondu atbalstītās fiziskās vides, transporta, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT), citu sabiedrībai paredzēto objektu un pakalpojumu pieejamības uzlabošanu personām ar invaliditāti. To paredzēts panākt, piesaistot vides pieejamības ekspertus, kas konsultēs Eiropas reģionālās attīstības fonda (ERAF) un Kohēzijas fonda (KF) projektu īstenošanas tehniskās dokumentācijas izstrādes un projektu īstenošanas procesos.

Cilvēku ar invaliditāti tiesību jautājumi izvirzīti kā vispārēji ex-ante nosacījumi dalībvalstīm ES fondu finansējuma saņemšanai 2014.–2020. gada plānošanas periodā un pieejamības jautājums tiek skatīts kā viens no būtiskiem priekšnosacījumiem KP finansējuma saņemšanai.

**Pakalpojuma mērķis:** nodrošināt KP fondu atbalstītās fiziskās vides, transporta, informācijas un komunikāciju tehnoloģiju, citu sabiedrībai paredzēto objektu un pakalpojumu pieejamības uzlabošanu personām ar invaliditāti.

Pakalpojums ir vērsts uz mērķa grupas zināšanu un izpratnes par horizontālā principa “Vienlīdzīgas iespējas” pamatprincipiem un mērķiem veicināšanu. Konsultatīvais darbs projektu īstenošanas vietās paaugstinās mērķa grupas kompetenci un izpratni par pieejamu vidi, par praktiskām darbībām vides pieejamības nodrošināšanai personām ar kustību, redzes, dzirdes un garīgās attīstības traucējumiem un veicina vides informācijas pieejamību cilvēkiem ar invaliditāti un citām sabiedrības grupām.

**Mērķa auditorija:**

ERAF un KF līdzfinansēto projektu finansējuma saņēmēji un īstenoņāji.

**I. Darba uzdevumi:**

Sadarbībā ar Pasūtītāja kontaktpersonu, Izpildītājam jāveic šāds darba uzdevums:

1. Sniegt ERAF un KF finansējuma saņēmējiem individuālas konsultācijas par vides un informācijas pieejamības nodrošināšanas pasākumiem personām ar kustību, redzes, dzirdes un garīgās attīstības traucējumiem (piem., par durvju aiļu platumu un vēršanās virzienu, vējtveru atbilstību, labierīcību speciālo aprīkojumu pareizu uzstādīšanu, pacēlāju un liftu veidiem, sabiedriskā transporta pielāgojumiem, gājēju pāreju un ietvju pielāgojumiem, taktīlajām virsmām, iekštelpu un ielu marķējumiem cilvēkiem ar redzes traucējumiem, audiovizuālās vides pieejamības pasākumiem, informācijas tehnoloģiju pielāgojumiem, labās prakses piemēriem, ciktāl tie nav pretrunā ar būvniecības normatīviem u.c.) projektu īstenošanas vietās (turpmāk – Konsultācijas).

---

<sup>1</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) Nr. 1303/2013 (2013. gada 17. decembris) ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 (<http://esfondi.lv/page.php?id=1153>)

2. Sagatavot vienu ERAF un KF projektu vides pieejamības nodrošināšanas labās prakses piemēru apkopojumu, kas balstīts uz veiktajiem apsekojumiem projektu īstenošanas vietās (turpmāk – Labās prakses apkopojums).
3. Izstrādāt vienu Gala ziņojumu par sniegtajām Konsultācijām visā Pakalpojuma sniegšanas laikā (turpmāk – Gala ziņojums).

## **II. Nosacījumi darba uzdevumu izpildei**

### **2.1. Nosacījumi 1.darba uzdevumu izpildei**

- 2.1.1. Pasūtītāja kontaktpersona līdz katra mēneša 20.datumam, elektroniski iesniedz Izpildītājam nākamajā mēnesī vai ilgākā pārskata periodā (par kuru Puses vienojas atsevišķi) pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju par projektu īstenošanai, t.sk. laika grafiku, kurā norādīti plānoto apsekojumu datumi, apsekojamo projektu īstenošanas vietas adrese, projekta īstenošanas kontaktinformācija, informācija par projektā plānotajām vides pieejamības aktivitātēm un attiecīgās ES fondu sadarbības iestādes pārstāvju kontaktinformācija (Līguma Pielikums Nr.2 “Konsultāciju sniegšanas plāna veidlapa”).
- 2.1.2. Pēc plāna saņemšanas, Izpildītājs sazinās ar 2.1.1. punktā minētajiem projektu īstenošanai un vienojas par apsekojuma laiku un datumu un saskaņo laiku ar ES fondu sadarbības iestādes pārstāvi;
- 2.1.3. Katra apsekojuma laikā projekta īstenošanas vietā Izpildītājam jānodrošina vismaz viena vides pieejamības eksperta klātbūtne.
- 2.1.4. Izpildītājs projektu īstenošanas vietās var veikt ERAF un KF projektu īstenošanu konsultācijas, klāt esot attiecīgās ES fondu sadarbības iestādes pārstāvjiem, izņemot gadījumus, kad Izpildītājs ir rakstiski saskaņojis ar Pasūtītāju citu kārtību.
- 2.1.5. Konsultāciju laikā projektu īstenošanas vietās var piedalīties arī Labklājības ministrijas Sociālās iekļaušanas politikas departamenta deleģēti pārstāvji, iepriekš vienojoties ar Izpildītāju.
- 2.1.6. Izpildītājam jānodrošina attiecīgā projekta īstenošanas veikto vides pieejamības pasākumu projektu īstenošanas vietās fotografēšana. Fotografijas jāuzglabā elektroniskā formā, nodrošinot projektu iesniedzēju identificēšanu pēc fotogrāfiju nosaukumiem. Fotografijas vienā elektroniskā datu nesējā jāpievieno nodošanas un pieņemšanas aktam.
- 2.1.7. Katrā projekta īstenošanas konsultācijas laikā projekta īstenošanas vietā Izpildītājam jāpasastāda konsultācijas akts (Līguma pielikums Nr.3 “Konsultācijas akta veidlapa”). Aktam jāietver informācija par projekta nosaukumu, projekta identifikācijas numuru, īstenošanu, īstenošanas vietu, par notikušās konsultācijas datumu, patērēto laiku, vietu, konstatējumiem, aizrādījumiem, secinājumiem un priekšlikumiem problēmu risinājumiem. Konsultācijas aktā ir jānorāda apsekotā objekta atbilstība vides pieejamības prasībām, norādot vērtējumu atbilstoši paša izvirzītajiem kritērijiem (kritēriji jāsaņemas ar Pasūtītāja kontaktpersonu, ne vēlāk kā vienu nedēļu pēc Līguma noslēgšanas). Konsultācijas akts jāparaksta gan visām personām, no kurām vismaz viena ir vides pieejamības eksperts, kas Pakalpojuma sniedzēja uzdevumā konsultē projekta īstenošanu, gan ERAF vai KF projekta īstenošanas pārstāvim. Ar apsekošanas aktu jāiepazīstina arī attiecīgie ES fondu sadarbības iestādes pārstāvji, kas piedalās apsekojuma laikā, kas, ar savu parakstu uz apsekošanas akta, apliecina, ka ar aktu iepazīšies.
- 2.1.8. Ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc katra pārskata perioda – divus, četrus, sešus, astoņus un desmit mēnešus pēc līguma slēgšanas - pēdējās darba dienas, pakalpojuma sniedzējs iesniedz Labklājības ministrijai parakstītu nodošanas un pieņemšanas aktu

(Līguma pielikums Nr.6 “Pieņemšanas un nodošanas akta veidlapa”). Attiecīgo pārskata periodu nosaka Izpildītājs un Pasūtītāja kontaktpersona, savstarpēji vienojoties. Pieņemšanas nodošanas aktā pakalpojuma sniedzējs apkopo informāciju par sniegto pakalpojumu, norādot attiecīgajā ceturksnī veiktās konsultēšanas, norādot ERAF/KF projekta identifikācijas numuru, nosaukumu, īstenotāju, īstenošanas vietu, konsultāciju datumu, patērēto laiku stundās, minot arī vides pieejamības eksperta vārdu un uzvārdu, kas sniedzis pakalpojumu, konsultētā projekta īstenotāja pārstāvis un pakalpojuma sniegšanas vieta.

- 2.1.9. Katra pārskata perioda pieņemšanas un nodošanas aktam pielikumā pakalpojuma sniedzējs pievieno:
- 2.1.6.apakšpunktā minētās fotogrāfijas vienā elektroniskā datu nesējā;
  - visu attiecīgajā pārskata periodā konsultēto ERAF vai KF projektu īstenotāju konsultēšanas aktu oriģinālus (Līguma pielikums Nr.3 “Konsultēšanas akta veidlapa”);
  - konsultāciju sarakstu (Līguma pielikums Nr.5 “Konsultāciju saraksts”).
- 2.1.10. izpildītāja kontaktpersonai ir tiesības visā līguma ar Pakalpojuma sniedzēju darbības laikā rakstiskā vai elektroniskā formā pieprasīt informāciju par veiktajām konsultācijām.

## **2.2. Nosacījumi 2.darba uzdevuma izpildei**

- 2.2.1. Balstoties uz ERAF un KF projektu īstenošanas vietu apsekojumos iegūto informāciju un fotofiksāciju, izpildītājs nodrošina vismaz 10 projektu vides pieejamības nodrošināšanas labās prakses apkopošanu atbilstoši labās prakses piemēra kritērijiem (Līguma pielikums Nr.4 “Labās prakses piemēri ERAF un KF projektu īstenošanas vietās”).
- 2.2.2. Informācija par labās prakses piemēriem jāapkopo ziņojumā, detalizēti raksturojot projekta atbilstību Līguma pielikumā Nr.4 noteiktajiem kritērijiem, sniedzot pamatojumu, kādēļ projekts tiek klasificēts kā labās prakses piemērs, un nodrošinot arī labās prakses piemēru vizualizēšanu ar fotogrāfijām.
- 2.2.3. Izpildītāja kontaktpersonai ir tiesības visā Līguma darbības laikā rakstiskā vai elektroniskā formā pieprasīt informāciju par identificētajiem labās prakses piemēriem.
- 2.2.4. Izpildītājs nodrošina projektu labās prakses piemēru apkopošanu un iesniedz to Pasūtītāja kontaktpersonai saskaņā ar 3.punktā minēto laika grafiku papīra formātā, nodrošinot profesionālu grafiskā dizaina risinājumu, kas nodrošina ērtu, viegli uztveramu teksta un attēlu izkārtojumu, un elektroniskā datu nesējā.

## **2.3. Nosacījumi 3.darba uzdevuma izpildei**

- 2.3.1. Balstoties uz Konsultāciju ERAF un KF projektu īstenošanas vietās rezultātiem un apsekojumos iegūto informāciju, Izpildītājs izstrādā Gala ziņojumu par sniegtajiem pakalpojumiem un izpildītajiem darba uzdevumiem, kurā ir ietverta vismaz šāda informācija un analīze:
- 2.3.1.1. atskaite par apsekotajiem objektiem (projektu kopējais skaits, projektu skaits darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” specifisko atbalsta mērķu griezumā, pēc šāda parauga:

1.tabula

N.p.k.	Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” specifiskais atbalsta mērķis	Konsultāciju skaits
1.	8.1.3. Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu	4
...		

- 2.3.1.2. atskaites par apsekotajiem objektiem (projektu kopējais skaits, projektu skaits darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” specifisko atbalsta mērķu griezumā) attēlojums diagrammā;
- 2.3.1.3. detalizēta apsekota projektu analīze sadalījumā pa jomām: izglītība, nodarbinātība, veselības aprūpe, tūrisms, kultūra, ēku energoefektivitātes attīstība, satiksmes infrastruktūras attīstība;
- 2.3.1.4. projektu novērtējums attiecībā uz vides pieejamību pēc Izpildītāja noteiktiem kritērijiem, kas ir saskaņoti ar Pasūtītāju, t.sk. piemērotās vērtēšanas sistēmas apraksts;
- 2.3.1.5. analītiski secinājumi un rekomendācijas sadalījumā pa jomām (piemēram, izglītība, nodarbinātība, veselības aprūpe, uzņēmējdarbība, satiksmes drošība u.c.);
- 2.3.2. Izpildītājam ir jāveic vides pieejamības konsultāciju saņēmēju aptauja par pakalpojuma kvalitāti un lietderību. Aptaujas rezultāti jāatspoguļo gada ziņojumā, t.sk. attēlojums diagrammās.
- 2.3.3. Gala ziņojumam jānodrošina kopsavilkums latviešu un angļu valodā uz 1 lapas katrs.
- 2.3.4. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina Gala ziņojuma izstrādi saskaņā ar 3.punktā minēto laika grafiku, un iesniedz Pasūtītājam drukātā formātā vienā eksemplārā un elektroniskā datu nesējā.

## 2.4. Citi nosacījumi

- 2.4.1. Izpildītājs tiekas ar Labklājības ministrijas pārstāvjiem ne retāk kā 1(vienu) reizi ceturksnī, lai pārrunātu paveikto, pakalpojuma sniegšanas laikā identificētās problēmas, šķēršļus un progresu, raksturotu ERAF un KF projektu vides pieejamības nodrošināšanas labās prakses u.c. informāciju vai arī biežāk, par to individuāli vienojoties.

## 3. Rezultātu (nodevumu) sasniegšanas (iesniegšanas) laika grafiks

2.tabula

	Sasniedzamais rezultāts	Laiks	Norēķina summa, EUR ar PVN	Norēķina kārtība
1	<b>Pakalpojuma sniedzējs sniedz individuālas konsultācijas par vides un informācijas pieejamības nodrošināšanas pasākumiem personām ar kustību, redzes, dzirdes un garīgās attīstības traucējumiem ERAF un KF finansējuma saņēmējiem projektu īstenošanas vietās</b>	No pakalpojuma līguma slēgšanas brīža līdz 2018.gada 30.oktobrim.	Cena <b>XXX</b> EUR (konsultāciju un stundas likme)	
	Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam parakstītu nodošanas un pieņemšanas aktu un atskaites par veiktajām konsultācijām	Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc katra pārskata perioda pēdējās darba dienas	<b>Norēķina summa:</b>	
		1) 2 mēnešus no līguma noslēgšanas		Starpmaksājums par faktiski veiktajām

		dienas		konsultācijām
		2) 4 mēnešus no līguma noslēgšanas dienas		Starpmaksājums par faktiski veiktajām konsultācijām
		3) 8 mēnešus no līguma noslēgšanas dienas		Starpmaksājums par faktiski veiktajām konsultācijām
		4) par periodā no 8. līdz 10. līguma mēnešos sniegtajām konsultācijām informāciju iekļauj nobeiguma pieņemšanas un nodošanas aktā par visa Pakalpojuma sniegšanu, t.sk. Labās prakses apkopojumu un Gala ziņojumu.	atbilstoši faktiski sniegtā pakalpojuma apjomam, bet ne vairāk par XXX EUR	Iekļauj nobeiguma maksājumā
2	<b>Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Labās prakses piemēru apkopojuma ziņojumu rakstiskā (1 eksemplārs) un elektroniskā formā</b>	Ne vēlāk kā līdz 2018.gada 30.oktobrim	-	-
	Pasūtītājs izskata un sniedz iebildumus vai pretenzijas Pakalpojuma sniedzējam	5 (piecu) darba dienu laikā pēc atskaites iesniegšanas (ja 5 (piecu) darba dienu laikā netiek sniegti iebildumi vai pretenzijas, ziņojums ir akceptēts).	-	-
	Izpildītājs precizē atbilstoši Pasūtītāja iesniegtajiem iebildumiem vai pretenzijām un iesniedz Pasūtītājam	5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja iebildumu saņemšanas.	-	-
3	<b>Izpildītājs iesniedz Gala ziņojumu par sniegto Pakalpojumu un izpildītājiem darba uzdevumiem rakstiskā (1 eksemplārs) un elektroniskā formā</b>	Ne vēlāk kā līdz 2018.gada 30.oktobrim	-	Nobeiguma maksājums
	Izpildītājs sagatavo un nodod parakstītu nodošanas un pieņemšanas aktu un iesniedz Pasūtītājam. <b>* Nododšanas un pieņemšanas akts jāgatavo par gada pēdējā pārskata periodā veiktajām konsultācijām, Labās prakses</b>		-	-

	<b>apkopojumu un Gada ziņojumu</b>			
	Pasūtītājs izskata un sniedz iebildumus vai pretenzijas Izpildītājam	5 (piecu) darba dienu laikā pēc atskaites iesniegšanas (ja 5 (piecu) darba dienu laikā netiek sniegti iebildumi vai pretenzijas, Gala ziņojums ir akceptēts).	-	-
	Izpildītājs precizē atbilstoši Pasūtītāja iesniegtajiem iebildumiem vai pretenzijām un iesniedz Pasūtītājam	5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja iebildumu saņemšanas.	-	-

#### **4. Sadarbība pakalpojuma sniegšanas laikā**

- 4.1. Izpildītājs tiek klātienē ar Pasūtītāja pārstāvjiem ne retāk kā vienu reizi ceturksnī pakalpojuma sniegšanas laikā, lai pārrunātu pakalpojuma sniegšanas laikā identificētās problēmas, šķēršļus un progresu, t.sk.:
- 4.1.1. Izpildītājs organizē sanāksmes (iepriekš vienojoties ar Pasūtītāju vismaz divas darbadienas iepriekš), informējot Pasūtītāju par progresu pakalpojuma veikšanā, t.sk., sniedz prezentācijas par tehniskās specifikācijas 3.1. punktā darba uzdevumā noteikto apakšuzdevumu izpildes gaitu;
  - 4.1.2. Izpildītājs organizē darba grupu (ja nepieciešams), kurā tiek aicināti būvniecības jomas pārstāvji no nevalstiskā sektora, pašvaldību un valsts institūcijām (Ekonomikas ministrijas, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pārstāvji, kā arī citu ieinteresēto ministriju pārstāvji);
  - 4.1.3. Darba vadītājam un galvenajiem ekspertiem no pakalpojuma sniegšanas komandas ir jāpiedalās katrā sanāksmē un darba grupā, pamatojot darba veikšanā izmantotās metodes un raksturojot tā progresu;
  - 4.1.4. Izpildītājs ne retāk kā reizi mēnesī vai pēc pieprasījuma informē Pasūtītāju par pakalpojuma sniegšanas gaitu, t.sk., par plānotajām aktivitātēm, konstatētajiem šķēršļiem, problēmām, rakstiski sagatavojot un elektroniski iesniedzot informāciju Pasūtītājam.
  - 4.1.5. Izpildītājs nodrošina informācijas, kas iegūta Darba veikšanai, izmantošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem informācijas atklātības jomā. Sadarbība sīkāk, tai skaitā pušu tiesības un pienākumi, tiks atrunāti Līgumā.

#### **5. Prasības pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanai**

- 5.1. Kvantitatīvi – iesniegto nodevumu skaits saskaņā ar tehniskās specifikācijas 4.punktā noteikto.
- 5.2. Kvalitatīvi:
  - 5.2.1. tehniskās specifikācijas 2. punktā minētie nodevumi atbilst tehniskās specifikācijas prasībām;
  - 5.2.2. Saturiskā atbilstība – nodevumi liecina par rūpīgu situācijas un dokumentu izpēti, analīzi un tēmas izpratni;



- 5.2.3. Nodevumu saprotamība – Nodevumi ir izstrādāti lietotājiem un citiem interesentiem saprotamā („draudzīgā”) valodā, nodrošinot latviešu valodas pareizrakstības un vienota teksta stila ievērošanu, izvairoties no profesionāla žargona vai neatšifrētu saīsinājumu lietošanas, nodrošinot teksta saprotamību lasītājam neatkarīgi no jomas pārzināšanas pakāpes;
- 5.2.4. Datu ticamība – iegūtiem un apkopotiem datiem norādīts datu avots, dati ir aktuāli, ticami pielietojami un salīdzināmi;
- 5.2.5. Pamatota informācijas analīze – kvantitatīvie un kvalitatīvie dati analizēti saskaņā ar atzītām metodēm un pieņēmumiem ar mērķi sasniegt uzdevumu rezultātus;
- 5.2.6. Nodevumu objektivitāte – priekšlikumi ir objektīvi, loģiski pamatoti un balstās uz pieejamās informācijas un datu avotu analīzi un atbilstošu informācijas interpretāciju, objektīvu un ticamu datu avotu izmantošanu, ievērojot labu akadēmisko praksi atsauču norādē;
- 5.2.7. Nodevumu pielietojamība – nodevumi ir reāli pielietojami un īstenojami esošajā politiskajā, institucionālajā, finansiālajā un tiesiskajā ietvarā; tie balstās uz veikto izpēti un analīzi.

#### **6. Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumi pakalpojuma līguma laikā**

- 6.1. Pakalpojuma kvalitāti uzrauga Labklājības ministrijas Sociālās iekļaušanas politikas departaments:
  - 6.1.1. piedaloties Izpildītāja organizētajās sanāksmēs un darba grupās vai organizējot regulāras sanāksmes;
  - 6.1.2. izskatot nodevumus un sniedzot komentārus, nepieciešamības gadījumā piesaistot iesaistītās institūcijas;
  - 6.1.3. aicinot pārstrādāt nodevumus, ja tie neatbilst noteiktām iepirkuma specifikācijas prasībām vai iepriekš ar Izpildītāju panāktajai vienošanās;
  - 6.1.4. sekojot līdzi pakalpojuma sniegšanas laika grafikam, nepieciešamības gadījumā, pusēm vienojoties, to precizējot.

**2. pielikums**  
iepirkuma Nr. LRLM2018/28-3-12/02TP  
„Vides pieejamības ekspertu konsultācijas  
ERAF un KF līdzfinansēto projektu īstenošanas vietās” nolikumam

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**  
Nr. LRLM2018/28-3-12/02TP  
„Vides pieejamības ekspertu konsultācijas ERAF un KF  
līdzfinansēto projektu īstenošanas vietās”

Pretendents: \_\_\_\_\_  
Nosaukums (juridiskai personai) vai vārds un uzvārds (fiziskai personai)

Reģistrācijas Nr. vai personas kods: \_\_\_\_\_  
Reģistrācijas Nr. (juridiskai personai) vai personas kods (fiziskai personai)

Pārstāvja vārds un uzvārds, amats: \_\_\_\_\_  
(juridiskai personai)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. iesniedz piedāvājumu iepirkumā Nr. LRLM201/28-3-12/02TP „Vides pieejamības ekspertu konsultācijas ERAF līdzfinansēto projektu īstenošanas vietās”, turpmāk – iepirkums;
2. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
3. apņemas ievērot visas iepirkuma nolikuma prasības;

atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;

5. apņemas, ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu, slēgt iepirkuma nolikuma 5. pielikumam "Līguma projekts" atbilstošu iepirkuma līgumu par vides pieejamības ekspertu konsultāciju sniegšanu ERAF un KF līdzfinansēto projektu īstenošanas vietās saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

---

Pretendenta statuss (mazs vai vidējs uzņēmums)<sup>1</sup>

Pretendenta pārstāvja paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pretendenta adrese: \_\_\_\_\_

Pretendenta tālruna, faksa numuri: \_\_\_\_\_

Pretendenta e-pasta adrese: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk kā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*. Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums u kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonu *euro*, un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43miljonus *euro*.

**3. pielikums**  
iepirkuma Nr. LRLM2018/28-3-12/02TP  
„Vides pieejamības ekspertu konsultācijas  
ERAF un KF līdzfinansēto projektu īstenošanas vietās” nolikumam

**Pretendenta piedāvāto ekspertu saraksts un to pieredzes apraksts<sup>2</sup>**  
iepirkumam Nr. LRLM2018/28-3-12/02TP  
„Vides pieejamības ekspertu konsultācijas ERAF un KF līdzfinansēto  
projektu īstenošanas vietās”

Ar šo  
Pretendents:

\_\_\_\_\_  
Nosaukums (juridiskai personai) vai vārds un uzvārds (fiziskai  
personai)

Reģistrācijas Nr. vai  
personas kods:

\_\_\_\_\_  
Reģistrācijas Nr. (juridiskai personai) vai personas kods  
(fiziskai personai)

Pārstāvja vārds un uzvārds,  
amats:

\_\_\_\_\_  
(juridiskai personai)

apliecina, ka līguma izpildē tiks nodrošināti zemāk uzskaitītie eksperti, kuru kvalifikācija atbilst nolikuma 2.2.2. apakšpunktā izvirzītajām prasībām:

\_\_\_\_\_  
(eksperta, vārds, uzvārds)

Sniegtās konsultācijas par vides un informācijas pieejamības pasākumiem personām ar garīgās attīstības traucējumiem, personām ar kustību traucējumiem,  
personām ar dzirdes traucējumiem, personām ar redzes traucējumiem

Nr. p.k.	Eksperta individuālo konsultāciju saņēmēja nosaukums (juridiskajai personai – nosaukums, fiziskai personai vārds, uzvārds)	Konsultāciju saņēmēja kontaktpersona, kas var apliecināt pieredzi (vārds, uzvārds, tālrunis, e – pasta adrese)	Eksperta individuāli sniegto konsultāciju par visiem funkcionālajiem traucējumiem skaits	Eksperta Individuālas konsultācijas sniegšanas laiks (no – līdz, mēnesis, gads)	Būvniecības objekta atrašanās vieta (norādīt, būvniecības objekta adresi)	Būvniecības objekta/projekta nosaukums	Informācija par kādiem vides un informācijas pieejamības pasākumiem eksperts ir sniedzis konsultācijas (redzes, dzirdes, kustību un garīga rakstura traucējumiem)
1. Sniegtās konsultācijas par vides un informācijas pieejamības pasākumiem personām ar garīgās attīstības traucējumiem							
1.1.							
1.2. ...							
2. Sniegtās konsultācijas par vides un informācijas pieejamības pasākumiem personām ar kustību traucējumiem							
2.1							
2.2....							
3. Sniegtās konsultācijas par vides un informācijas pieejamības pasākumiem personām ar dzirdes traucējumiem							
3.1.							
3.2....							
4. Sniegtās konsultācijas par vides un informācijas pieejamības pasākumiem personām ar redzes traucējumiem							
4.1.							
4.2....							

Pretendenta pārstāvja paraksts: \_\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Amats: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Jānorāda dati par katra eksperta sniegtajām konsultācijām par visiem funkcionēšanas ierobežojumu veidiem.

**4. pielikums**  
iepirkuma Nr. LRLM2018/28-3-12/02TP  
„Vides pieejamības ekspertu konsultācijas  
ERAF un KF līdzfinansēto projektu īstenošanas vietās” nolikumam

**Finanšu piedāvājums**  
iepirkumam Nr. LRLM2018/28-3-12/02TP  
„Vides pieejamības ekspertu konsultācijas ERAF un KF  
līdzfinansēto projektu īstenošanas vietās”

Pretendents:

\_\_\_\_\_  
Nosaukums (juridiskai personai) vai vārds un uzvārds (fiziskai personai)

Reģistrācijas Nr. vai personas kods:

\_\_\_\_\_  
Reģistrācijas Nr. (juridiskai personai) vai personas kods (fiziskai personai)

Pārstāvja vārds un uzvārds, amats:

\_\_\_\_\_  
(juridiskai personai)

Nr. p.k.	Rādītāji	Cena EUR (bez PVN)	PVN EUR	Cena EUR (ar PVN)
1.	Vides pieejamības ekspertu konsultāciju sniegšana ERAF un KF līdzfinansēto projektu īstenošanas vietās, t.sk.			
1.1.	Vides pieejamības eksperta vienas konsultācijas cena			
2.	ERAF un KF projektu vides pieejamības nodrošināšanas labās prakses piemēru apkopojuma sagatavošana			
3.	Gala ziņojuma par sniegtajām konsultācijām sagatavošana			
	KOPĀ(=1. +2.+3.)			

Pretendenta pārstāvja paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

**5. pielikums**  
 iepirkuma Nr. LRLM2018/28-3-12/02TP  
 „Vides pieejamības ekspertu konsultācijas  
 ERAF un KF līdzfinansēto projektu īstenošanas vietās” nolikumam

**Līguma projekts**  
 iepirkumam Nr. LRLM2018/28-3-12/02TP  
 „Vides pieejamības ekspertu konsultācijas ERAF un KF  
 līdzfinansēto projektu īstenošanas vietās”

\_\_\_\_\_  
 Pasūtītāja Līguma numurs

\_\_\_\_\_  
 Izpildītāja Līguma numurs

**Līgums par Vides pieejamības ekspertu konsultāciju ERAF un KF līdzfinansēto projektu  
 īstenošanas vietās nodrošināšanu**

Rīga,

2018. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Labklājības ministrija** (turpmāk – Pasūtītājs), valsts sekretāra Ingus Allika personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004. gada 27. janvāra noteikumiem Nr.49 „Labklājības ministrijas nolikums”, no vienas puses, un

**nosaukums** (turpmāk – Izpildītājs), **vārds uzvārds, amats** personā, kurš rīkojas saskaņā ar **tiesiskais pamats**, no otras puses, abi turpmāk kopā saukti – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem, saņemot finansējumu no Eiropas Savienības fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 12.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot Kohēzijas politikas fondu plānošanu, ieviešanu, uzraudzību, kontroli, revīziju, un atbalstīt e-kohēziju" Kohēzijas fonda projekta „Horizontālā principa “Vienlīdzīgas iespējas” politikas koordinēšanas funkciju nodrošināšana Labklājības ministrijā (2015.-2018. gads)” (Nr.12.1.1.0/15/TP/003) 3.1. darbības “Vides pieejamības ekspertu konsultācijas ERAF un KF līdzfinansēto projektu īstenošanas vietās” (turpmāk – Projekts) īstenošanai paredzētā finansējuma, pamatojoties uz **datums** iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu par līguma tiesību piešķiršanu iepirkumā Nr. \_\_\_\_\_ “Vides pieejamības ekspertu konsultāciju ERAF un KF līdzfinansēto projektu īstenošanas vietās nodrošināšana”, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets, termiņš un summa**

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs kā krietns un rūpīgs saimnieks ar saviem intelektuālajiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem apņemas no Līguma noslēgšanas dienas līdz 2018.gada 25.novembrim vai līdz Līguma summas izlietojumam ātrākā periodā saskaņā ar Līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajam Rezultātu (nodevumu) sasniegšanas (iesniegšanas) laika grafikam (turpmāk – laika grafiks) un atbilstoši Līguma 7.pielikumam „Izpildītāja piedāvājums” (turpmāk – Piedāvājums) realizēt šādas pakalpojuma daļas (turpmāk katrs atsevišķi – Pakalpojuma daļa vai Nodevums) (turpmāk viss kopā – Pakalpojums):

1.1.1 nodrošināt ne vairāk kā 60 (sešdesmit) vides pieejamības ekspertu konsultācijas Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk - ERAF) un Kohēzijas fonda (turpmāk – KF) līdzfinansēto projektu īstenošanas vietās visā Latvijas teritorijā (turpmāk – Konsultācijas), kur vienas Konsultācijas ilgums ir no vienas līdz divām stundām;

1.1.2 sagatavot vienu ERAF un KF projektu vides pieejamības nodrošināšanas labās prakses piemēru apkopojumu, kas balstīts uz veiktajiem Konsultāciju projektu īstenošanas vietās rezultātiem (turpmāk – Labās prakses apkopojums);

- 1.1.3 izstrādāt vienu Gala ziņojumu par sniegtajām Konsultācijām (turpmāk - Gala ziņojums) (turpmāk viss kopā – Pakalpojums).
- 1.2. Līguma summa par Pakalpojuma izpildi nepārsniedz EUR\_\_\_\_\_ (summa vārdiem) un pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viena procenta) apmērā, t.i., EUR\_\_\_\_\_ (summa vārdiem), kas kopā ir EUR\_\_\_\_\_ (summa vārdiem) (turpmāk – Līguma summa). Pasūtītājam Līguma darbības laikā nav pienākums izlietot visu Līguma summu.
- 1.2.1. Līguma summu veido Konsultācijas izmaksas, kuras 1 (vienas) stundas samaksa ir EUR\_\_\_\_\_ (summa vārdiem), Pasūtītājam samaksu veicot tikai par pilnām stundām.
- 1.4. Līguma summā ietilpst visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas personāla izmaksas un autoratlīdzība, nodokļi, kā arī visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.).
- 1.5. Neparedzētus izdevumus, kas nav iekļauti Līguma summā, bet nepieciešami pilnīgai Līguma izpildei, sedz Izpildītājs. Pasūtītājs šo risku uzņemas, ja:
- 1.5.1. neparedzēto darbu nepieciešamība Pakalpojuma sniegšanā ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
- 1.5.2. neparedzētie darbi Pakalpojuma sniegšanā ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;
- 1.5.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi, kas nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai.
- 1.6. Šī Līguma izpilde tiek finansēta no Eiropas Savienības (turpmāk – ES) fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 12.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot Kohēzijas politikas fondu plānošanu, ieviešanu, uzraudzību, kontroli, revīziju, un atbalstīt e-kohēziju" KF projekta „Horizontālā principa "Vienlīdzīgas iespējas" politikas koordinēšanas funkciju nodrošināšana Labklājības ministrijā (2015.-2018. gads)" (Nr.12.1.1.0/15/TP/003) 3.1. darbības "Vides pieejamības ekspertu konsultācijas ERAF un KF līdzfinansēto projektu īstenošanas vietās" līdzekļiem, kur 85% no projekta finansē ES ar Kohēzijas fonda starpniecību un 15 % - Latvijas valsts budžets. Projektu īsteno Labklājības ministrija.

## 2. Pušu pienākumi un tiesības

- 2.1. Pasūtītājs apņemas:
- 2.1.1. labā ticībā ievērot un izpildīt visus Līguma noteikumus;
- 2.1.2. Pasūtītāja kontaktpersona 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas un turpmāk vienu reizi mēnesī līdz katra mēneša 20.datumam, elektroniski nosūta Izpildītāja pārstāvim Pakalpojuma sniegšanas plānu (Līguma 2.pielikums "Pakalpojuma sniegšanas plāns");
- 2.1.3. pēc Izpildītāja pieprasījuma, savu iespēju robežās nodrošināt Izpildītāju ar visu nepieciešamo informāciju un dokumentiem, kas ir Pasūtītāja rīcībā un kas nepieciešams Līguma izpildei, kā arī nepieciešamības gadījumā nodrošināt Pasūtītāja amatpersonu un citu atbildīgo darbinieku līdzdalību Līguma izpildē, lai nodrošinātu Līguma saistību izpildi no Pasūtītāja puses;
- 2.1.4. saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību izskatīt Līguma 3.1.punkta kārtībā iesniegto Izpildītāja dokumentu atbilstību Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā Līgumā noteiktajā veidā un termiņos;
- 2.1.5. saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību pieņemt Izpildītāja savlaicīgi, kvalitatīvi, Līguma un tā pielikumu prasībām atbilstoši sniegto Pakalpojumu un veikt samaksu par to.
- 2.2. Pasūtītāja tiesības:
- 2.2.1. pieņemt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem;
- 2.2.2. par saviem līdzekļiem veikt kontroli par Līguma izpildi;

- 2.2.3. jebkurā laikā pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes norisi, tajā skaitā, bet ne tikai informāciju par apstākļiem, kas kavē vai varētu kavēt Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
- 2.3. Izpildītājs apņemas:
- 2.3.1. labā ticībā ievērot un izpildīt visus Līguma noteikumus;
- 2.3.2. sniegt Pakalpojumu kvalitatīvi Līgumā noteiktajos termiņos saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un Pasūtītāja norādījumus;
- 2.3.3. uzsākt Pakalpojuma sniegšanu 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Līguma 2.1.2. apakšpunktā minētās informācijas nākamajā mēnesī pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas saņemšanas;
- 2.3.4. bez papildus samaksas novērst identificētās problēmas, kuras radušās Izpildītāja veiktu darbību rezultātā;
- 2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, informēt Pasūtītāju par Pakalpojuma sniegšanas gaitu;
- 2.3.5. nodrošināt informācijas un publicitātes pasākumus, kas noteikti Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra Regulā (ES) Nr.1303/2013 un normatīvajos aktos par kārtību, kādā ES struktūrfondu ieviešanā 2014. – 2020.gada plānošanas periodā nodrošināma publicitātes un vizuālās identitātes prasību ievērošana.
- 2.4. Izpildītāja tiesības:
- 2.4.1. saskaņā ar Līguma nosacījumiem saņemt samaksu par sniegto Pakalpojumu, kas izpildīts atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem;
- 2.4.2. savlaicīgi saņemt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.
- 2.5. Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas kavē vai varētu kavēt savlaicīgu Pakalpojuma sniegšanu.
- 2.6. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto saistību izpildi.
- 2.7. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka tās ir iepazinušās ar visiem Līguma un tā pielikumu noteikumiem un apliecina tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā ir pietiekoši personāla un materiālie resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visas Līgumā un tā pielikumos noteiktās saistības.
- 2.8. Ar Līgumu Izpildītājs apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas tiks iesaistītas Līguma izpildē, tiks iepazīstinātas ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms to iesaistīšanas Līguma izpildē.

### **3. Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas kārtība**

- 3.1. Izpildītājs par Pakalpojuma daļu, kas ietver:
- 3.1.1. Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteiktā uzdevuma izpildi par katru Pakalpojuma daļas pārskata periodu atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3.punktā noteiktajam laika grafikam (turpmāk – pārskata periods) iesniedz Pasūtītāja pārstāvim no Izpildītāja puses parakstītu Līguma 6.pielikumu „Nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa” (turpmāk – nodošanas un pieņemšanas akts) 2 (divos) eksemplāros, Konsultēšanas aktus par katru Pakalpojuma daļas pārskata periodā sniegto Konsultāciju (Pielikums Nr.3 “Konsultēšanas akta veidlapa”), Pakalpojuma daļas pārskata periodā veikto konsultāciju sarakstu (Pielikums Nr.4 “Konsultāciju saraksts”) un Izpildītāja sagatavotu rēķinu.
- 3.1.2. Līguma 1.1.2. apakšpunktā noteiktā uzdevuma izpildi, atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3.punktā noteiktajam laika grafikam iesniedz Pasūtītāja pārstāvim no Izpildītāja puses parakstītu nodošanas un pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, labās prakses piemēru apkopojumu par veiktajām Konsultācijām (Pielikums Nr.5 “Labās prakses piemēri ERAF un KF projektu īstenošanas vietās”) un Izpildītāja sagatavotu rēķinu.
- 3.1.3. Līguma 1.1.3. apakšpunktā noteiktā uzdevuma izpildi, atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3.punktā noteiktajam laika grafikam iesniedz Pasūtītāja pārstāvim no Izpildītāja puses parakstītu



- nodošanas un pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, Gala ziņojumu un Izpildītāja sagatavotu rēķinu.
- 3.2. Nodošanas un pieņemšanas aktā norāda visu informāciju, kas apliecina Pakalpojuma un/vai Pakalpojuma daļas izpildi, tajā skaitā, bet ne tikai sniegto Pakalpojumu saturu, kvalitāti, apjomu un izpildes termiņu.
  - 3.3. Pasūtītāja pārstāvis ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma 3.1.punkta kārtībā iesniegtā nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda sniegtā Pakalpojuma daļas atbilstību Līguma noteikumiem un:
    - 3.3.1. pieņem Pakalpojuma daļu, ja tas pilnībā atbilst Līgumā noteiktajām prasībām un paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu;
    - 3.3.2. nepieņem Pakalpojuma daļu, ja tas neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām, sagatavojot aktu, kurā norāda konstatētās neatbilstības un nosūta aktu Izpildītāja pārstāvim, nosakot termiņu neatbilstību novēršanai.
  - 3.4. Pēc Līguma 3.3.2.apakšpunktā minētajā aktā norādīto neatbilstību novēršanas, Izpildītāja pārstāvis atkārtoti iesniedz Līguma 3.1.punktā minēto nodošanas un pieņemšanas aktu, kas apliecina neatbilstību novēršanu.
  - 3.5. Saņemot atkārotu Izpildītāja iesniegtu nodošanas un pieņemšanas aktu (Līguma 3.4.punkta kārtībā), Pasūtītājs rīkojas Līguma 3.3.punkta kārtībā.
  - 3.6. Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar kļūdu novēršanu, kas veicamas saskaņā ar Līguma 3.3.2.apakšpunkta kārtībā konstatētajām neatbilstībām.
  - 3.7. Ja Pasūtītāja pārstāvis 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma 3.1.punktā minētā nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas bez pamatota iemesla kavējas pieņemt Pakalpojumu un nav informējis Izpildītāju par to, ka Pakalpojuma atbilstības Līguma noteikumiem pārbaudei nepieciešams ilgāks laiks, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs sniegto Pakalpojumu ir pieņēmis bez pretenzijām.
  - 3.8. Ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē iesniegtā Pakalpojuma daļas neatbilstību Pasūtītāja norādījumiem vai Izpildītājs saskaņotajos termiņos nenovērs nepilnības, kā arī, ja Izpildītājs atkārtoti neiesniedz Pakalpojuma daļu noteiktajā termiņā un kvalitātē, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Pakalpojuma daļas pieņemšanas, kā arī vienpusēji atteikties no turpmākas Pakalpojuma saņemšanas un vienpusēji izbeigt šo Līgumu.
  - 3.9. Termiņš visu Līguma darbības laikā konstatēto neatbilstību novēršanai Līguma 3.3.2.apakšpunkta kārtībā nepārsniedz vienu trešo daļu no visu Nodevumu izpildes kopējā termiņa.

#### **4. Samaksas kārtība**

- 4.1. Maksājumu Pasūtītājs veic Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 3.3.1.apakšpunkta kārtībā pieņemto un faktiski sniegto Pakalpojuma daļas pārskata periodu vai Pakalpojuma daļu, ko apliecina Pušu abpusēji parakstīts nodošanas un pieņemšanas akts, atbilstoši Izpildītāja iesniegtam rēķinam, pārskaitot naudas summu par faktiski sniegto Pakalpojuma daļas pārskata periodu vai Pakalpojuma daļu uz Izpildītāja rēķinā norādīto kredītiestādes kontu.
- 4.4. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Izpildītāja rēķinus vai segt jebkādas Izpildītāja izmaksas par Pakalpojuma daļas pārskata periodā sniegto Pakalpojumu vai Pakalpojuma daļu, par kuru saskaņā ar Līguma 3.sadaļas noteikumiem ir izvirzītas pretenzijas.
- 4.5. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā samaksa tiek veikta tikai par faktiski sniegto Pakalpojuma daļas pārskata periodu vai Pakalpojuma daļu, kas ir uzskaitīti abpusēji parakstītā Līguma pirmstermiņa izbeigšanas aktā.
- 4.6. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītāja maksājums ir izpildīts Valsts kases interneta maksājumu apstrādes sistēmā.

#### **5. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomainīšana**

- 5.1. Izpildītāja apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas

drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 5.2.punktā paredzēto nosacījumu.

- 5.2. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 5.1.punktā minēto apakšuzņēmēju nomainai, ja tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējam konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām.
- 5.3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 5.4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus
- 5.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja Līguma 5.1.punktā minēto apakšuzņēmēju nomaini vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā.

## **6. Pušu atbildība**

- 6.1. Pušu zaudējumu apmērs ir aprobežots tikai ar Puses tagadējās (jau esošās) mantas samazinājumu. Šī Līguma ietvaros Pusēm nav pienākuma atlīdzināt otrai Pusei radušos sagaidāmās peļņas atrāvumu.
- 6.2. Izpildītājs atbild par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie Pasūtītājam radušies, izmantojot Līguma izpildes ietvaros izpildītā Pakalpojuma rezultātus. Izpildītājs atbild par jebkuras neuzmanības (tajā skaitā vieglas neuzmanības) vai ļauna nolūka rezultātā nodarītiem zaudējumiem.
- 6.3. Ja Izpildītājs Tehniskās specifikācijas 3.punktā noteiktajos termiņos neiesniedz Pasūtītājam Līguma noteikumiem un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošus Nodevumus, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0.1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā par katru nokavēto termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.
- 6.4. Ja Pasūtītājs neveic samaksu Izpildītājam Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0.1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no nokavētā maksājuma summas.
- 6.5. Ja Pakalpojuma izpildes laikā tiek konstatēta tāda personas datu noplūde, kas pārkāpj datu subjekta tiesības, un tā ir radusies Izpildītāja neuzmanības (tajā skaitā vieglas neuzmanības) vai ļaunprātīgas rīcības rezultātā, Izpildītājs ir atbildīgs gan par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, gan trešajām personām (tajā skaitā, bet ne tikai, datu subjektam) nodarītajiem zaudējumiem, kā arī Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.
- 6.6. Ja Izpildītājs neievēro citus būtiskus Līguma nosacījumus, kas var ietekmēt Pakalpojuma izpildes atbilstību Līguma noteikumiem vai Tehniskās specifikācijas prasībām, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam līgumsodu 300,00 EUR (trīs simti *euro* un 00 centi) apmērā.
- 6.7. Izpildītājs ir atbildīgs par tā nolīgto apakšuzņēmēju darbību/bezdarbību tādā pašā mērā kā par savu darbību/bezdarbību.
- 6.8. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no jebkura maksājuma, kas Izpildītājam pienākas, pamatojoties uz Līgumu, pirms tā izmaksas Izpildītājam.
- 6.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes un tā nav ieskaitāma zaudējumu atlīdzināšanā.

## **7. Intelektuālā īpašuma tiesības**

- 7.1. Šī Līguma izpratnē intelektuālais īpašums ir ne tikai autortiesības, preču zīmes, patenti, dizains, tirdzniecības zīmes, modeļi, bet arī visas citas intelektuālā īpašuma tiesības, kas ir attiecināmas uz Pakalpojuma izpildes procesu vai tā laikā sagatavotajiem Nodevumiem un citiem Darba rezultātiem vai to atsevišķām daļām, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti.

- 7.2. Izpildītājs apliecina, ka ne Pakalpojuma izpildes process, ne arī tā laikā sagatavotie Nodevumi un citi rezultāti vai to atsevišķas daļas, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti, nepārkāpj un/vai neaizskar nekādas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības, ko attiecīgā Pakalpojuma izpildes procesā vai tā laikā sagatavotais Nodevums un citi Pakalpojuma rezultāti vai to atsevišķas daļas ietver vai varētu ietvert. Izpildītājs apliecina, ka tas ir ieguvis intelektuālā īpašuma tiesības, kas nepieciešamas Pakalpojuma izpildei un Līgumā noteikto Nodevumu un citu Pakalpojuma rezultātu sagatavošanai tādā apmērā, kas ir pietiekams Līgumā noteikto saistību izpildei, kā arī nodrošina Pasūtītājam pilnīgu rīcību ar Pakalpojuma izpildes procesā radīto rezultātu to turpmākajā izmantošanā, ņemot vērā šajā Līgumā noteiktos izņēmumus.
- 7.3. Ar šo Līgumu Pasūtītājs iegūst visas un jebkādas intelektuālā īpašuma tiesības, ko ietver vai varētu ietvert Pakalpojuma izpildes laikā radītie un saskaņā ar Līguma nosacījumiem pieņemtie Nodevumi un citi Pasūtītājam nodotie Pakalpojuma rezultāti vai to atsevišķas daļas, savukārt Izpildītājs apliecina, ka tas nepretendē ne uz kādām intelektuālā īpašuma tiesībām vai līdzdalību intelektuālajā īpašumā un pilnībā atzīst visas Pasūtītāja tiesības uz intelektuālo īpašumu, ko ietver vai varētu ietvert Pakalpojuma izpildes laikā radītie un saskaņā ar Līguma nosacījumiem pieņemtie ziņojumi, Nodevumi un citi Pasūtītājam nodotie materiāli.
- 7.4. Gadījumā, ja pret Pasūtītāju tiks vērstas trešo personu prasības par intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem, kas tieši vai netieši saistītas ar Pakalpojuma izpildes laikā radīto Nodevumu un citiem Pakalpojuma rezultātiem vai to atsevišķām daļām, tad Izpildītājs ir atbildīgs par trešo personu prasībām un uzņemas visu atbildību šajā sakarā.
- 7.5. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojuma izpildē nav pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi un uzņemas pilnu atbildību par trešo personu autortiesību ievērošanu Līguma izpildē.
- 7.6. Visi Pakalpojuma izpildes rezultātā iegūtie dati visos to formātos ir Pasūtītāja ekskluzīvs īpašums bez laika termiņa un teritorijas ierobežojuma, un Pasūtītājs var brīvi rīkoties ar to, nesaskaņojot ar Izpildītāju.

## **8. Konfidencialitāte**

- 8.1. Visa un jebkāda informācija, ko Puse sniedz otrai Pusei Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas pildot Līguma saistības, un Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par puses darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuālā un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par Līguma izpildi tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.
- 8.2. Pusēm nav tiesību izpaust informāciju, kas Pakalpojuma izpildes laikā gūta no otras Puses, trešajām personām bez Puses rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Pusēm ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jā rūpējas par informācijas drošību un aizsardzību, lai pilnībā izslēgtu iespēju trešajām personām piekļūt pie konfidenciālas informācijas.
- 8.3. Līguma ietvaros konfidenciālo informāciju ir tiesīgs izmantot tikai Izpildītājs un tā speciālisti, ja vien Līgumā nav noteikts savādāk vai Puses Līguma darbības laikā rakstiski nevienojas citādi.
- 8.4. Pušu pienākums ir nodrošināt, ka tā darbinieki, kuri izmantos otras Puses konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi šī Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Izpildītājam šajā Līgumā.
- 8.5. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par šī Līguma noteikumu pārkāpumu, ja informācija tiek izpausta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
- 8.6. Šīs Līguma sadaļas noteikumi ir spēkā arī pēc Līguma darbības termiņa beigām vai tam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.
- 8.7. Šīs Līguma sadaļas noteikumi nekādā gadījumā nav attiecināmi uz Pasūtītāja tiesībām brīvi rīkoties ar jebkuriem un jebkādas formas materiāliem un citiem Pakalpojuma izpildes laikā iegūtajiem rezultātiem, kurus šī Līguma izpildes gaitā Izpildītājs ir sagatavojis un nodevis

Pasūtītājam. Pasūtītājam materiālu un citu Pakalpojuma izpildes laikā iegūto rezultātu izmantošanai nav nepieciešama Izpildītāja rakstiska piekrišanas saņemšana. Šādi materiāli ir izmantojami tikai ar norādi, kas ir šā materiāla autors.

- 8.8. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:
- 8.8.1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm (tādējādi, nav attiecināms uz gadījumiem, kad informācija kļūst pieejama Līguma noteikumu neizpildes rezultātā Izpildītāja vai tā speciālistu rīcības dēļ);
  - 8.8.2. informācija saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir atklāta vai valdības, valsts vai pašvaldību iestādes to noteikušas par atklātu;
  - 8.8.3. informācija, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, ir jānodod valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras saskaņā ar normatīvajos aktos šīm iestādēm dotajām tiesībām padara saņemto informāciju par atklātu un publiski pieejamu;
  - 8.8.4. informācija oficiāli ir publicēta Pasūtītāja vai Izpildītāja interneta mājaslapā, preses izdevumos, grāmatās, publiski pieejamos informatīvos katalogos, bukletos, informatīvos iespaid materiālos un reklāmās.

### **9. Nepārvarama vara**

- 9.1. Līguma izpratnē nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles (tādi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis un citi) un kas padara Pusei savu no Līguma izrietošo saistību izpildi neiespējamu.
- 9.2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no līguma vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma par ko ir saņemta izziņa no kompetentās institūcijas par nepārvaramas varas apstākļu esamību, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums, ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šī līguma nosacījumus, un ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā par šāda notikuma iestāšanos, ziņojumam pievienojot kompetentās iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, ja tas ir iespējams.
- 9.3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
- 9.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.
- 9.5. Ja Puse nokavē Līguma 9.2.punktā minēto paziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu, pamatojoties uz nepārvaramu varu.
- 9.6. Nepārvaramas varas gadījumā Līgumā noteiktais samaksas termiņš, neveicot līgumsoda aprēķinu, tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi.
- 9.7. Nepārvaramas varas gadījumā neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas gadījumā.

### **10. Līguma grozīšana un izbeigšana**

- 10.1. Līgumu var grozīt Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties. Visi grozījumi Līgumā noformējami kā Līguma pielikumi, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un stājas spēkā no abpusējas parakstīšanas brīža.
- 10.2. Būtiski Līguma grozījumi ir veicami Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktajā kārtībā tikai šādos gadījumos, ja:
  - 10.2.1. Pakalpojuma izpildes laikā stājas spēkā izmaiņas normatīvajos aktos, kas pēc būtības neietekmē Pakalpojuma izpildes rezultātu, bet tikai normatīvo aktu noteikto izmaiņu apmērā;

- 10.2.2. nepieciešams veikt iepriekš neparedzamus papildus darbus, kas nepārsniedz 10% (desmit procenti) no Līguma summas;
  - 10.2.3. Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ zudusi nepieciešamība pēc visa Līgumā minētā Pakalpojuma ieviešanas, kā rezultātā samazinās veicamo darbu apjoms;
  - 10.2.4. ja no Pusēm neatkarīgu un objektīvu apstākļu dēļ Līgumu nav iespējams izpildīt noteiktajā termiņā vai apjomā, pagarināt Līgumu uz termiņu, kādā pastāv šie apstākļi.
- 10.3. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešās daļas 1., 2. un 3. punktu), vienlaikus nesasniedz:
- 10.3.1. Ministru kabineta noteiktās līgumcenu robežvērtības, sākot ar kurām paziņojums par līgumu publicējams Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī;
  - 10.3.2. desmit procentus no sākotnējās Līguma summas.
- 10.4. Līgums var tikt izbeigts pirms noteiktā termiņa Publisko iepirkumu likuma 64. panta pirmajā daļā minētajos gadījumos, Pasūtītājam un Izpildītājam vienojoties par faktiski sniegto pakalpojumu samaksas apmēru un kārtību..
- 10.5. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
- 10.5.1. Ja Izpildītājs neuzsāk Pakalpojuma izpildi 2 (divu) nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas dienas;
  - 10.5.2. Izpildītājs kavē Nodevumu nodošanu ilgāk par 30 (trīsdesmit dienām);
  - 10.5.3. Nodevums neatbilst Līguma un tā pielikumu noteikumiem, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
  - 10.5.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
  - 10.5.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
  - 10.5.6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
  - 10.5.7. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
  - 10.5.8. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
  - 10.5.9. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar piegādātāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no līguma summas;
  - 10.5.10. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē.
  - 10.5.11. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā;
  - 10.5.12. ja Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

- 10.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par Pakalpojumu vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām.

### 11.Strīdu izskatīšanas kārtība

- 11.1. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.
- 11.2. Jebkura strīda risināšanai Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šī līguma un ko neizdodas atrisināt pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras puses rakstisku pieprasījumu šādam risinājumam, jebkura no Pusēm ir tiesīga vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

### 12.Citi noteikumi

- 12.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to paraksta pēdējā no Pusēm un ir spēkā līdz pilnīgai Līgumā paredzēto saistību izpildei.
- 12.2. Ar šo Līgumu Puses nosaka šādus pārstāvjus:

Pasūtītāja pārstāvis	Izpildītāja pārstāvis
Inese Vilcāne tālrunis: + 371 64331836, mob.t. + 371 26198385 e-pasts: <a href="mailto:inese.vilcane@lm.gov.lv">inese.vilcane@lm.gov.lv</a>	(vārds, uzvārds) tālrunis: + 371 e-pasts:

- 12.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu Pušu vārdā, Līguma izpildei nepieciešamo materiālu nodošanas un pieņemšanas organizēšanu, kā arī citiem uzdevumiem, kas noteikti Līgumā.
- 12.4. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) saskaņā ar šo Līgumu tiek iesniegta rakstiski un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta elektroniski.
- 12.5. Ja, kāds no Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar šo Līgumu noteiktās Pušu saistības un tiesības kopumā.
- 12.6. Pusēm rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā ir jāinformē par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) un Pušu pārstāvju maiņu. Šādā gadījumā atsevišķi grozījumu netiek gatavoti.
- 12.7. Līgums ir sagatavots, stājās spēkā un tiek izpildīts, kā arī Pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 12.8. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
- 12.9. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 9 (deviņām) lapām ar 7 (septiņiem) pielikumiem:

12.9.1. Pielikums Nr.1 "Tehniskā specifikācija" uz 7 (septiņām) lapām;

12.9.2. Pielikums Nr.2 "Pakalpojuma sniegšanas plāna veidlapa" uz 1 (vienas) lapas;

12.9.3. Pielikums Nr.3 "Konsultēšanas akta veidlapa" uz 9 deviņām) lapām;

12.9.4. Pielikums Nr.4 “Labās prakses piemēri ERAF un KF projektu īstenošanas vietās” uz 3 (trīs) lapām;

12.9.5. Pielikums Nr.5 “Konsultāciju saraksts” uz 1 (vienas) lapas;

12.9.6. Pielikums Nr.6 “Pieņemšanas un nodošanas akta veidlapa” uz 1 (vienas) lapas;

12.9.7. Pielikums Nr.7 „Izpildītāja piedāvājums” uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

12.10. Līgums parakstīts 2 (divos) eksemplāros un nodots katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Pasūtītājs	Izpildītājs
<b>Labklājības ministrija</b>	
Reģ.nr.90000022064	
Adrese: Skolas iela 28, Rīga, LV-1331	
Tālr. 67021673	
Fakss: 67276445	
E-pasts: lm@lm.gov.lv	
Banka: Valsts Kase	
konts: LV31TREL218039610200B	
SWIFT kods: TREL22	
/vārds, uzvārds/	/vārds, uzvārds/

**Tehniskā specifikācija**  
**līgumam Nr. \_\_\_\_\_****Vides pieejamības ekspertu konsultāciju ERAF un KF līdzfinansēto projektu īstenošanas vietās nodrošināšana****Vispārīga informācija:**

Nemot vērā Latvijas starptautiski uzņemtās saistības, ratificējot ANO Konvenciju par personu ar invaliditāti tiesībām, kā arī ievērojot Eiropas Padomes regulā<sup>2</sup> noteikto prasību iesaistītajām institūcijām nodrošināt Kohēzijas politikas (turpmāk – KP) fondu līdzfinansēto un sabiedrībai paredzēto izstrādājumu, preču, pakalpojumu un infrastruktūras pieejamību personām ar invaliditāti, 2014.–2020. gada plānošanas periodā īpaša uzmanība tiek veltīta, lai nodrošinātu KP fondu atbalstītās fiziskās vides, transporta, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT), citu sabiedrībai paredzēto objektu un pakalpojumu pieejamības uzlabošanu personām ar invaliditāti. To paredzēts panākt, piesaistot vides pieejamības ekspertus, kas konsultēs Eiropas reģionālās attīstības fonda (ERAF) un Kohēzijas fonda (KF) projektu īstenošanas tehniskās dokumentācijas izstrādes un projektu īstenošanas procesos.

Cilvēku ar invaliditāti tiesību jautājumi izvirzīti kā vispārēji ex-ante nosacījumi dalībvalstīm ES fondu finansējuma saņemšanai 2014.–2020. gada plānošanas periodā un pieejamības jautājums tiek skatīts kā viens no būtiskiem priekšnosacījumiem.

**Pakalpojuma mērķis:** nodrošināt KP fondu atbalstītās fiziskās vides, transporta, informācijas un komunikāciju tehnoloģiju, citu sabiedrībai paredzēto objektu un pakalpojumu pieejamības uzlabošanu personām ar invaliditāti.

Pakalpojums ir vērsts uz cilvēku ar invaliditāti dzīves kvalitātes uzlabošanu, universālā dizaina principu ieviešanu, kā arī ERAF un KF projektu īstenošanu zināšanu un izpratnes par horizontālā principa "Vienlīdzīgas iespējas" pamatprincipiem un mērķiem veicināšanu. Konsultatīvais darbs projektu īstenošanas vietās paaugstinās mērķa grupas kompetenci un izpratni par pieejamu vidi, par praktiskām darbībām vides pieejamības nodrošināšanai personām ar kustību, redzes, dzirdes un garīgās attīstības traucējumiem un veicina vides informācijas pieejamību cilvēkiem ar invaliditāti un citām sabiedrības grupām.

**Mērķa auditorija:**

ERAF un KF līdzfinansēto projektu finansējuma saņēmēji un īstenoņi.

**III. Darba uzdevumi:**

Sadarbībā ar Pasūtītāja kontaktpersonu, Izpildītājam jāveic šāds darba uzdevums:

1. Sniegt ERAF un KF finansējuma saņēmējiem individuālas konsultācijas par vides un informācijas pieejamības nodrošināšanas pasākumiem personām ar kustību, redzes, dzirdes un garīgās attīstības traucējumiem (piem., par durvju ailu platumu un vēršanās virzienu, vējtvēru atbilstību, labierīcību speciālo aprīkojumu pareizu uzstādīšanu, pacelēju un liftu veidiem, sabiedriskā transporta pielāgojumiem, gājēju pāreju un ietvju pielāgojumiem, taktīlajām virsmām, iekštelņu un ielu marķējumiem cilvēkiem ar redzes traucējumiem, audiovizuālās vides

<sup>2</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) Nr. 1303/2013 (2013. gada 17. decembris) ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 (<http://esfondi.lv/page.php?id=1153>)



pieejamības pasākumiem, informācijas tehnoloģiju pielāgojumiem, labās prakses piemēriem, ciktāl tie nav pretrunā ar būvniecības normatīviem u.c.) projektu īstenošanas vietās (turpmāk – Konsultācijas).

2. Sagatavot vienu ERAF un KF projektu vides pieejamības nodrošināšanas labās prakses piemēru apkopojumu, kas balstīts uz veiktajiem apsekojumiem projektu īstenošanas vietās (turpmāk – Labās prakses apkopojums).
3. Izstrādāt vienu Gala ziņojumu par sniegtajām Konsultācijām visā Pakalpojuma sniegšanas laikā (turpmāk – Gala ziņojums).

#### **IV. Nosacījumi darba uzdevumu izpildei**

##### **3.1. Nosacījumi 1.darba uzdevumu izpildei**

- 3.1.1. Pasūtītāja kontaktpersona pirmo reizi 10 dienas no līguma slēgšanas dienas un turpmāk līdz katra mēneša 20.datumam, elektroniski iesniedz Izpildītājam nākamajā mēnesī vai ilgākā pārskata periodā pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju par projektu īstenotājiem, t.sk. laika grafiku, kurā norādīti plānoto apsekojumu datumi, apsekojamo projektu īstenošanas vietas adrese, projekta īstenotāja kontaktinformācija, informācija par projektā plānotajām vides pieejamības aktivitātēm un attiecīgās ES fondu sadarbības iestādes pārstāvju kontaktinformācija (Līguma Pielikums Nr.2 “Konsultāciju sniegšanas plāna veidlapa”).
- 3.1.2. Pēc plāna saņemšanas, Izpildītājs sazinās ar 2.1.1. punktā minētajiem projektu īstenotājiem un vienojas par apsekojuma laiku un datumu un saskaņo laiku ar ES fondu sadarbības iestādes pārstāvi;
- 3.1.3. Katra apsekojuma laikā projekta īstenošanas vietā Izpildītājam jānodrošina vismaz viena vides pieejamības eksperta klātbūtne.
- 3.1.4. Izpildītājs projektu īstenošanas vietās var veikt ERAF un KF projektu īstenotāju konsultācijas, klāt esot attiecīgās ES fondu sadarbības iestādes pārstāvjiem, izņemot gadījumus, kad Izpildītājs ir rakstiski saskaņojis ar Pasūtītāju citu kārtību.
- 3.1.5. Konsultāciju laikā projektu īstenošanas vietās var piedalīties arī Labklājības ministrijas Sociālās iekļaušanas politikas departamenta deleģēti pārstāvji.
- 3.1.6. Izpildītājam jānodrošina attiecīgā projekta īstenotāja veikto vides pieejamības pasākumu projektu īstenošanas vietās fotografēšana, nodrošinot fotoattēlu augstu izšķirtspēju un kvalitāti. Fotografijas jāuzglabā elektroniskā formā, nodrošinot projektu iesniedzēju identifikāciju pēc fotogrāfiju nosaukumiem. Fotografijas vienā elektroniskā datu nesējā jāpievieno nodošanas un pieņemšanas aktam.
- 3.1.7. Katrā projekta īstenotāja konsultēšanas laikā projekta īstenošanas vietā Izpildītājam jā sastāda konsultēšanas akts (Līguma pielikums Nr.3 “Konsultēšanas akta veidlapa”). Aktam jāietver informācija par projekta nosaukumu, projekta identifikācijas numuru, īstenotāju, īstenošanas vietu, par notikušās konsultācijas datumu, patērēto laiku, vietu, konstatējumiem, aizrādījumiem, secinājumiem un priekšlikumiem problēmu risinājumiem. Konsultēšanas aktā ir jānorāda apsekotā objekta atbilstība vides pieejamības prasībām, norādot vērtējumu atbilstoši paša izvirzītajiem kritērijiem (kritēriji jā saskaņo ar Pasūtītāja kontaktpersonu). Konsultēšanas akts jāparaksta gan visām personām, no kurām vismaz viena ir vides pieejamības eksperts, kas Pakalpojuma sniedzēja uzdevumā konsultē projekta īstenotāju, gan ERAF vai KF projekta īstenotāja pārstāvim. Ar apsekošanas aktu jāiepazīstina arī attiecīgie ES fondu sadarbības iestādes pārstāvji, kas piedalās apsekojuma laikā, kas, ar savu parakstu uz apsekošanas akta, apliecina, ka ar aktu iepazīšies.

- 3.1.8. Ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc katra pārskata perioda – divus, četrus, sešus, astoņus mēnešus pēc līguma slēgšanas - pēdējās darba dienas, pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam parakstītu nodošanas un pieņemšanas aktu (Līguma pielikums Nr.6 “Pieņemšanas un nodošanas akta veidlapa”). Attiecīgo pārskata periodu nosaka Izpildītājs un Pasūtītāja kontaktpersona savstarpēji vienojoties. Pieņemšanas nodošanas aktā pakalpojuma sniedzējs apkopo informāciju par sniegto pakalpojumu, norādot attiecīgajā ceturksnī veiktās konsultēšanas, norādot ERAF/KF projekta identifikācijas numuru, nosaukumu, īstenotāju, īstenošanas vietu, konsultāciju datumu, patērēto laiku stundās, minot arī vides pieejamības eksperta vārdu un uzvārdu, kas sniedzis pakalpojumu, konsultētā projekta īstenotāja pārstāvis un pakalpojuma sniegšanas vieta.
- 3.1.9. Katra pārskata perioda pieņemšanas un nodošanas aktam pielikumā pakalpojuma sniedzējs pievieno:
- 2.1.6.apakšpunktā minētās fotogrāfijas vienā elektroniskā datu nesējā;
  - visu attiecīgajā pārskata periodā konsultēto ERAF vai KF projektu īstenotāju konsultēšanas aktu oriģinālus (Līguma pielikums Nr.3 “Konsultēšanas akta veidlapa”);
  - konsultāciju sarakstu (Līguma pielikums Nr.5 “Konsultāciju saraksts”).
- 3.1.10. izpildītāja kontaktpersonai ir tiesības visā līguma ar Pakalpojuma sniedzēju darbības laikā rakstiskā vai elektroniskā formā pieprasīt informāciju par veiktajām konsultācijām.

### 3.2. Nosacījumi 2.darba uzdevuma izpildei

- 3.2.1. Balstoties uz ERAF un KF projektu īstenošanas vietu apsekojumos iegūto informāciju un fotofiksāciju, izpildītājs nodrošina vismaz 10 projektu vides pieejamības nodrošināšanas labās prakses apkopošanu atbilstoši labās prakses piemēra kritērijiem (Līguma pielikums Nr.4 “Labās prakses piemēri ERAF un KF projektu īstenošanas vietās”).
- 3.2.2. Informācija par labās prakses piemēriem jāapkopo ziņojumā, detalizēti raksturojot projekta atbilstību Līguma pielikumā Nr.4 noteiktajiem kritērijiem, sniedzot pamatojumu, kādēļ projekts tiek klasificēts kā labās prakses piemērs un nodrošinot arī labās prakses piemēru vizualizēšanu ar fotogrāfijām.
- 3.2.3. Izpildītāja kontaktpersonai ir tiesības visā Līguma darbības laikā rakstiskā vai elektroniskā formā pieprasīt informāciju par identificētajiem labās prakses piemēriem.
- 3.2.4. Izpildītājs nodrošina projektu labās prakses piemēru apkopošanu un iesniedz to Pasūtītāja kontaktpersonai saskaņā ar 3.punktā minēto laika grafiku papīra formātā, nodrošinot profesionālu grafiskā dizaina risinājumu, kas nodrošina ērtu, viegli uztveramu teksta un attēlu izkārtojumu, un elektroniskā datu nesējā.

### 3.3. Nosacījumi 3.darba uzdevuma izpildei

- 3.3.1. Balstoties uz Konsultāciju ERAF un KF projektu īstenošanas vietās rezultātiem un apsekojumos iegūto informāciju, Izpildītājs izstrādā Gala ziņojumu par sniegtajiem pakalpojumiem un izpildītajiem darba uzdevumiem, kurā ir ietverta vismaz šāda informācija un analīze:
- 3.3.1.1. atskaite par apsekotajiem objektiem (projektu kopējais skaits, projektu skaits darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” specifisko atbalsta mērķu griezumā, pēc šāda parauga:

1.tabula

N.p.k.	Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” specifiskais atbalsta mērķis	Konsultāciju skaits
--------	--	---------------------

1.	8.1.3. Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu	4
...		

- 3.3.1.2. atskaites par apsekotajiem objektiem (projektu kopējais skaits, projektu skaits darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” specifisko atbalsta mērķu griezumā) grafiskais attēlojums diagrammā;
- 3.3.1.3. detalizēta apsekota projektu analīze sadalījumā pa jomām: izglītība, nodarbinātība, veselības aprūpe, tūrisms, kultūra, ēku energoefektivitātes attīstība, satiksmes infrastruktūras attīstība, t.sk. attēlojums diagrammā;
- 3.3.1.4. projektu novērtējums attiecībā uz vides pieejamību pēc Izpildītāja noteiktiem kritērijiem, kas ir saskaņoti ar Pasūtītāju, t.sk. piemērotās vērtēšanas sistēmas apraksts, t.sk. grafiskais attēlojums diagrammā;
- 3.3.1.5. analītiski secinājumi un rekomendācijas sadalījumā pa jomām (piemēram, izglītība, nodarbinātība, veselības aprūpe, uzņēmējdarbība, satiksmes drošība u.c.);
- 3.3.2. Izpildītājam ir jāveic vides pieejamības konsultāciju saņēmēju aptauja par pakalpojuma kvalitāti un lietderību. Aptaujas rezultāti jāatspoguļo gada ziņojumā, t.sk. grafiskais attēlojums diagrammās.
- 3.3.3. Gala ziņojumam jānodrošina kopsavilkums latviešu un angļu valodā uz 1 lapa katrs.
- 3.3.4. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina Gala ziņojuma izstrādi saskaņā ar 3.punktā minēto laika grafiku, un iesniedz Pasūtītājam drukātā formātā vienā eksemplārā un elektroniskā formā, nosūtot uz Pasūtītāja elektronisko pastu.

### 3.4. Citi nosacījumi

- 3.4.1. Izpildītājs tiek ar Labklājības ministrijas pārstāvjiem ne retāk kā 1(vienu) reizi ceturksnī, lai pārrunātu paveikto, pakalpojuma sniegšanas laikā identificētās problēmas, šķēršļus un progresu, raksturotu ERAF un KF projektu vides pieejamības nodrošināšanas labās prakses u.c. informāciju vai arī biežāk, par to individuāli vienojoties.

## 4. Rezultātu (nodevumu) sasniegšanas (iesniegšanas) laika grafiks

2.tabula

	Sasniedzamais rezultāts	Laiks	Norēķina summa, EUR ar PVN	Norēķina kārtība
1	<b>Pakalpojuma sniedzējs sniedz individuālas konsultācijas par vides un informācijas pieejamības nodrošināšanas pasākumiem personām ar kustību, redzes, dzirdes un garīgās attīstības traucējumiem ERAF un KF finansējuma saņēmējiem projektu īstenošanas vietās</b>	No Līguma slēgšanas brīža līdz 2018.gada 30.oktobrim	Cena <b>XXX</b> EUR (konsultāciju stundas likme)	
	Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam parakstītu nodošanas un	Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc katra pārskata perioda	<b>Norēķina summa:</b>	

	pieņemšanas aktu un atskaites par veiktajām konsultācijām	pēdējās darba dienas		
		1) 4 mēnešus no līguma noslēgšanas dienas		Starpmaksājums par faktiski veiktajām konsultācijām
		2) par periodā no 5. līdz 8. līguma mēnešos sniegtajām konsultācijām informāciju iekļauj nobeiguma pieņemšanas un nodošanas aktā par visa Pakalpojuma sniegšanu, t.sk. Labās prakses apkopojumu un Gala ziņojumu.		Iekļauj nobeiguma maksājumā
2	<b>Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Labās prakses piemēru apkopojuma ziņojumu rakstiskā (1 eksemplārs) un elektroniskā formā</b>	Ne vēlāk kā līdz <b>30.10.2018.</b>	-	-
	Pasūtītājs izskata un sniedz iebildumus vai pretenzijas Pakalpojuma sniedzējam	5 (piecu) darba dienu laikā pēc atskaites iesniegšanas (ja 5 (piecu) darba dienu laikā netiek sniegti iebildumi vai pretenzijas, ziņojums ir akceptēts).	-	-
	Izpildītājs precizē atbilstoši Pasūtītāja iesniegtajiem iebildumiem vai pretenzijām un iesniedz Pasūtītājam	5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja iebildumu saņemšanas.	-	-
3	<b>Izpildītājs iesniedz Gala ziņojumu par sniegto Pakalpojumu un izpildītajiem darba uzdevumiem rakstiskā (1 eksemplārs) un elektroniskā formā</b>	Ne vēlāk kā līdz <b>30.10.2018.</b>	atbilstoši faktiski sniegtā pakalpojuma apjomam, bet ne vairāk par <b>XXX EUR</b>	Nobeiguma maksājums
	Izpildītājs sagatavo parakstītu nodošanas un pieņemšanas aktu un iesniedz Pasūtītājam. <b>* Nodošanas un pieņemšanas akts jāsgatavo par gada pēdējā pārskata periodā</b>		-	-

	<b>veiktajām konsultācijām, Labās prakses apkopojumu un Gada ziņojumu</b>			
	Pasūtītājs izskata un sniedz iebildumus vai pretenzijas Izpildītājam	5 (piecu) darba dienu laikā pēc atskaites iesniegšanas (ja 5 (piecu) darba dienu laikā netiek sniegti iebildumi vai pretenzijas, Gala ziņojums ir akceptēts).	-	-
	Izpildītājs precizē atbilstoši Pasūtītāja iesniegtajiem iebildumiem vai pretenzijām un iesniedz Pasūtītājam	5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja iebildumu saņemšanas.	-	-

#### 4. Sadarbība pakalpojuma sniegšanas laikā

- 4.1. Izpildītājs tiek klātienē ar Pasūtītāja pārstāvjiem ne retāk kā vienu reizi ceturksnī pakalpojuma sniegšanas laikā, lai pārrunātu pakalpojuma sniegšanas laikā identificētās problēmas, šķēršļus un progresu, t.sk.:
- 4.1.1. Izpildītājs organizē sanāksmes, informējot Pasūtītāju par progresu pakalpojuma veikšanā, t.sk., sniedz prezentācijas (ja nepieciešams) par tehniskās specifikācijas 3.1. punktā darba uzdevumā noteikto apakšuzdevumu izpildes gaitu;
  - 4.1.2. Darba vadītājam un galvenajiem ekspertiem no pakalpojuma sniegšanas komandas ir jāpiedalās katrā sanāksmē, pamatojot darba veikšanā izmantotās metodes un raksturojot tā progresu;
  - 4.1.4. Izpildītājs ne retāk kā reizi mēnesī vai pēc pieprasījuma informē Pasūtītāju par pakalpojuma sniegšanas gaitu, t.sk., par plānotajām aktivitātēm, konstatētajiem šķēršļiem, problēmām, rakstiski sagatavojot un elektroniski iesniedzot informāciju Pasūtītājam.
  - 4.1.5. Izpildītājs nodrošina informācijas, kas iegūta Darba veikšanai, izmantošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem informācijas atklātības jomā. Sadarbība sīkāk, tai skaitā pušu tiesības un pienākumi, atrunāti Līgumā.

#### 5. Prasības pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanai

- 5.1. Kvantitatīvi – iesniegto nodevumu skaits saskaņā ar tehniskās specifikācijas 4.punktā noteikto.
- 5.2. Kvalitatīvi:
  - 5.2.1. tehniskās specifikācijas 2. punktā minētie nodevumi atbilst tehniskās specifikācijas prasībām;
  - 5.2.2. saturiskā atbilstība – nodevumi liecina par rūpīgu situācijas un dokumentu izpēti, analīzi un tēmas izpratni;
  - 5.2.3. Nodevumu saprotamība – Nodevumi ir izstrādāti lietotājiem un citiem interesentiem saprotamā („draudzīgā”) valodā, nodrošinot latviešu valodas pareizrakstības un vienota teksta stila ievērošanu, izvairoties no profesionāla

- žargona vai neatšifrētu saīsinājumu lietošanas, nodrošinot teksta saprotamību lasītājam neatkarīgi no jomas pārzināšanas pakāpes;
- 5.2.4. Datu ticamība – iegūtie un apkopotie dati iegūti darba veikšanas procesā, norādīts datu avots, dati ir aktuāli, ticami pielietojami un salīdzināmi;
- 5.2.5. Pamatota informācijas analīze – kvantitatīvie un kvalitatīvie dati analizēti saskaņā ar atzītām metodēm un pieņēmumiem ar mērķi sasniegt uzdevumu rezultātus;
- 5.2.6. Nodevumu objektivitāte – priekšlikumi ir objektīvi, loģiski pamatoti un balstās uz pieejamās informācijas un datu avotu analīzi un atbilstošu informācijas interpretāciju, objektīvu un ticamu datu avotu izmantošanu, ievērojot labu akadēmisko praksi atsauču norādē;
- 5.2.7. Nodevumu pielietojamība – nodevumi ir reāli pielietojami un īstenojami esošajā politiskajā, institucionālajā, finansiālajā un tiesiskajā ietvarā; tie balstās uz veikto izpēti un analīzi.

## 6. Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumi pakalpojuma līguma laikā

- 6.1. Pakalpojuma kvalitāti uzrauga Labklājības ministrijas Sociālās iekļaušanas politikas departaments:
- 6.1.1. piedaloties Izpildītāja organizētajās sanāksmēs un darba grupās vai organizējot regulāras sanāksmes;
- 6.1.2. izskatot nodevumus un sniedzot komentārus, nepieciešamības gadījumā piesaistot iesaistītās institūcijas un ekspertus;
- 6.1.3. aicinot pārstrādāt nodevumus, ja tie neatbilst noteiktām tehniskās specifikācijas prasībām vai iepriekš ar Izpildītāju panāktajai vienošanās;
- 6.1.4. sekojot līdzi pakalpojuma sniegšanas laika grafikam, nepieciešamības gadījumā, pusēm vienojoties, to precizējot.

Pasūtītājs	Izpildītājs
<b>Labklājības ministrija</b>	
Reģ.nr.90000022064	
Adrese: Skolas iela 28, Rīga, LV-1331	
Tālr. 67021673	
Fakss: 67276445	
E-pasts: lm@lm.gov.lv	
Banka: Valsts Kase	
konts: LV31TREL218039610200B	
SWIFT kods: TREL22	
/vārds, uzvārds/	/vārds, uzvārds/

Pielikums Nr.2 “Konsultāciju sniegšanas plāna veidlapa”  
2018. gada \_\_\_\_\_.

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_

**Konsultāciju ERAF un KF projektu īstenošanas vietās sniegšanas plāns\*****1.Plānoto konsultāciju laika grafiks periodam \_\_\_\_\_**

N.p.k.	Projekta identifikācijas numurs	Projekta nosaukums

**2.Informācija par ERAF un KF projektu īstenošanu**

1.	Projekta nosaukums	
2.	Projekta numurs	
3.	Projekta īstenošanas vieta	
4.	Projekta īstenošanas laiks	
5.	Projekta īstenošanas vietas adrese	
6.	Projekta vadītāja/atbildīgās personas kontaktinformācija (tel., e-pasts)	
7.	ES fondu sadarbības iestādes pārstāvju kontaktinformācija	
9.	Informācija par projektā plānotajām vides un informācijas pieejamības aktivitātēm	
10.	Projekta kopējais finansējums	
11.	Piezīmes	

Sagatavoja:		
(amats)	(vārds, uzvārds)	(datums)

\*Veidlapu aizpilda Pasūtītāja kontaktpersona, saskaņā ar Kohēzijas politikas vadības informatīvajā sistēmā pieejamo informāciju pirmo reizi 10 dienas pēc Līguma noslēgšanas un turpmāk līdz katra mēneša 20.datumam, nosūtot elektroniski uz Izpildītāja norādīto e-pasta adresi.

Pasūtītājs	Izpildītājs
<b>Labklājības ministrija</b>	
Reģ.nr.90000022064	
Adrese: Skolas iela 28, Rīga, LV-1331	
Tālr. 67021673	
Fakss: 67276445	
E-pasts: lm@lm.gov.lv	
Banka: Valsts Kase	
konts: LV31TREL218039610200B	
SWIFT kods: TREL22	
/vārds, uzvārds/	/vārds, uzvārds/

**Pielikums Nr.3** "Konsultēšanas akta veidlapa"

2018.gada \_\_\_\_.

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_

**Konsultēšanas akts<sup>3</sup>**

**par vides un informācijas pieejamības nodrošināšanas pasākumiem personām ar kustību, redzes, dzirdes un garīgās attīstības traucējumiem ERAF un KF finansējuma saņēmējiem projektu īstenošanas vietās**

Darbības programmas specifiskais atbalsta mērķis (SAM)		
1.	Projekta nosaukums	
2.	Projekta numurs	
3.	Projekta īstenotājs	
4.	Projekta īstenošanas laiks	
5.	Projekta īstenošanas vietas adrese	
6.	Projekta vadītāja/atbildīgās personas kontaktinformācija (tel., e-pasts)	
7.	ES fondu sadarbības iestādes pārstāvju kontaktinformācija	
8.	Konsultācijas datums un laiks	
9.	Projekta kopējais finansējums	
10.	Sniegta konsultācija par būvprojektu/ sniegta konsultācija būvniecības objektā	
11.	Jaunbūve vai ēkas rekonstrukcija	
12.	Publisku būvju funkcionālās grupas un lietošanas veids <sup>4</sup>	

<sup>3</sup> Konsultēšanas aktam jāpievieno fotogrāfijas vienā elektroniskā datu nesējā par veiktajiem apsekojumiem, nodrošinot projektu īstenošanu identificēšanu pēc fotogrāfiju nosaukumiem.

<sup>4</sup> 2015.gada 30.jūnija Ministru kabineta noteikumi Nr.331 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 "Publiskas būves" 1.pielikums Latvijas būvnormatīvam LBN 208-15 "Publiskas būves"



Vides un informācijas pieejamības novērtēšanas kritēriji*					
* Pieejamības kritēriji izstrādāti atbilstoši Apvienības "Apeirons" metodiskajam materiālam "Vides pieejamības nodrošināšana publiskās ēkās un ārējā vidē pēc universālā dizaina principiem"					
N.p.k.	Vides un informācijas pieejamības novērtēšanas kritērijs	Kritērija izpilde			Komentāri
		Jā	Nē	Daļēji	
<b>1.</b>	<b>Fiziska piekļuve ēkai un pārvietošanās ēkā</b>				
<b>1.1.</b>	<b>Informācija - piktogrammas un norādes</b>				
1)	Ēkas izkārtojums ir viegli un intuitīvi izprotams				
2)	Ieeja ēkā ir labi apgaismota dienas tumšajā laikā				
3)	Informācija ir nodrošināta gan vizuālā, gan audiovizuālā informācija				
4)	Ēkā ir pieejama informācija taustāmā veidā (taktila), t.sk. telpu izvietojuma kartes				
5)	Telpās ir piktogrammas (viegli saprotami simboli)				
6)	Norādes, kas atrodas pie sienas, ir skaidras, kontrastējošas (tumšs uz gaiša/ gaišs uz tumša), atrodas 1300 mm - 1800 mm augstumā no grīdas un to burtu augstums nav mazāks par 40 mm				
7)	Norādes, kas atrodas pie griestiem, atrodas ne augstāk kā 2200 mm no grīdas un to burtu augstums nav mazāks par 100 mm un kontrastē uz pārējā fona, tās neatstaro gaismu				
	<i>Citi risinājumi un kritēriji</i>				
	<b>Kopā:</b>				
<b>1.2.</b>	<b>Piekļuve ēkai – autostāvvietas un sabiedriskais transports</b>				
1)	Sabiedriskā transporta pietura atrodas ne tālā kā 50 m no ēkas				
2)	Ceļš no sabiedriskā transporta pieturvietas līdz ēkai ir bez līmeņu kritumiem un šķēršļiem				
3)	Ir nodrošināta autostāvvietas ( 3500 mm x5000 mm) personām ar invaliditāti ne tālāk par 50 m no ēkas galvenās vai alternatīvās ieejas				
4)	Personu ar invaliditāti autostāvvietas ir apzīmētas gan ar vertikālo, gan ar horizontālo apzīmējumu				
5)	Ir nodrošināta bezšķēršļu piekļuve no autostāvvietas līdz ēkas galvenajai vai alternatīvajai ieejai				
	<i>Citi risinājumi un kritēriji</i>				
	<b>Kopā:</b>				
<b>1.3.</b>	<b>Iekļūšana ēkā – pakāpieni, uzbrauktuves un margas</b>				

1)	Ir nodrošināts bezšķēršļu iekļūšanas veids (ieeja ēkā ir bez līmeņu maiņas)				
2)	Ir nodrošināta uzbrauktuve vismaz 1200 mm platumā un tā slīpums nav lielāks par 1:12 (8%)				
3)	Uzbrauktuves sākumā un beigās ir manevrēšanas laukums 1500 mm diametrā un tas neatrodas durvju vēršanas zonā				
4)	Uzbrauktuves margu rokturi ir izvietoti abās uzbrauktuves pusēs, divos augstumos - 0,7 un 0,9 m, tie ir par 30 cm garāki par pašu uzbrauktuvi abos uzbrauktuves galos un ir savstarpēji savienoti				
5)	Uzbrauktuves segums ir veidots no cieta, neslīdoša materiāla				
6)	Uzbrauktuves sākumā un beigās ir kontrastējošs apzīmējums				
7)	Katra pakāpienu laida pirmais un pēdējais pakāpiens ir marķēts ar kontrastējošu (tumšs uz gaiša/gaišs uz tumša) krāsu				
8)	Kāpņu posma kāpums nav lielāks par 1:2 (50%)				
<b><i>Citi risinājumi un kritēriji</i></b>					
		<b>Kopā:</b>			
<b>1.4.</b>	<b>Alternatīvie iekļūšanas veidi (palīglīdzekļi) personām, kas pārvietojas riteņkrēslos</b>				
1)	Ir nodrošināts alternatīvs iekļūšanas veids, ja kopējā līmeņa starpība ir lielāka par 3000 mm (lifts vai vertikālais pacelājs)				
2)	Diagonāla pacelšanas platforma				
3)	Vertikāla pacelšanas platforma, kuras izmērs ir 1100 mm				
4)	Palīglīdzekļa atrašanās vieta ir skaidri norādīta ar vizuālām un taktilām norādēm				
5)	Palīglīdzeklis personai ar invaliditāti ir lietojams patstāvīgi				
<b><i>Citi risinājumi un kritēriji</i></b>					
		<b>Kopā:</b>			
<b>1.5.</b>	<b>Ieejas, durvis</b>				
1)	Ieeja ēkā ir labi pamanāma (kontrastē ar ēkas fasādi), ir informatīvas norādes, zīmes un starptautiski atpazīstami simboli				
2)	Ieeja ir piemērota riteņkrēsli lietotājiem, t.sk., durvju rokturis, durvju atvēršanas slēdzis, elektroniski nolasāma identifikācijas karšu sistēma neatrodas augstāk par 1100 mm no zemes				
3)	Ieejas durvis ir automātiskas vai aprīkotas ar fiksējošu mehānismu, durvju fiksācijas ilgums ir pietiekams iekļūšanai ēkā/telpā				
4)	Durvis atveras vismaz 90° leņķi un durvju vērtnes platums ir vismaz 900 mm				

5)	Sliekšņi pie durvīm nepārsniedz 20 mm augstumu				
6)	Stikla durvīm ir necaurspīdīgi vizuāli marķējumi, izvietoti 1500mm un 300 mm augstumos, vismaz 100 mm platās joslās ar 50% aizpildījumu				
7)	Durvju atvēršanas spēka moments nepārsniedz 1,5 kg				
8)	Manevrēšanas laukums pie durvīm ir vismaz 1500 mm				
	<b><i>Citi risinājumi un kritēriji</i></b>				
	<b>Kopā:</b>				
<b>1.6.</b>	<b>Vējtveri, vestibili un gaiteni</b>				
1)	Vējtvera izmēri ir vismaz 2200 mm garumā un 11500 mm platumā				
2)	Vējtveris ir pārskatāms, tajā ir adaptīvs apgaismojums un ir viegli orientēties				
3)	Vestibila un gaiteņa efektīvais platums ir vismaz 1500 mm				
4)	Vestibils un gaitenis ir pārskatāms, tajā ir adaptīvs apgaismojums un ir viegli orientēties				
5)	Vestibilā ir manevrēšanas laukums, kas pārredzamā vietā ir vismaz 1800 mm plats				
6)	Vizuālās informatīvās norādes par telpu, kāpņu, liftu atrašanās vietu ir labi saskatāmas, kontrastējošas un saprotamas. Norādes, kas atrodas pie sienas, ir 1300 mm-1800 mm un burtu augstums ir vismaz 40 mm				
	<b><i>Citi risinājumi un kritēriji</i></b>				
	<b>Kopā:</b>				
<b>1.7.</b>	<b>Pārvietošanās starp stāviem</b>				
1)	Ir nodrošināts pasažieru lifts ēkā, kur ir vairāk nekā viens stāvs un lifts pietur visos stāvos				
2)	Lifts ir pieejams personām ar invaliditāti, kas pārvietojas riteņkrēslā un tā izmērs ir ne mazāks 1100mm platumā un 1400 mm garumā un durvju atvēršanās izmērs ir vismaz 900 mm				
3)	Pie lifta katrā stāvā ir manevrēšanas laukums vismaz 1500 mm diametrā				
4)	Lifta vadības panelis kontrastē uz pārējā fona un tā izsaukšanas pogas ir ar sataustāmu reljefu (Braila rakstu)				
5)	Liftā ir skaņas informācija par lifta kustības virzienu, durvju atvēršanas/aizvēršanas un apstāšanās stāvu.				
6)	Lifta kabīnes stikla virsmas ir marķētas, marķējums ir necaurspīdīgs un izvietots 1500 mm un 300 mm augstumā, vismaz 100 mm platās joslās ar 50% aizpildījumu				
7)	Lifta kabīnē uz aizmugurējās sienas 700 mm augstumā no lifta grīdas ir spogulis, kas				

	atvieglo riteņkrēsla iebraukšanu/izbraukšanu liftā atmuguriski				
	<b><i>Citi risinājumi un kritēriji</i></b>				
	<b>Kopā:</b>				
<b>1.8.</b>	<b>Pieejamas tualetes</b>				
1)	Pieejama tualete ir katrā ēkas stāvā				
2)	Tualetes kabīnes izmēri ir vismaz 2200 mm garumā un 1600 mm platumā				
3)	Tualete ir pieejama sievietēm un vīriešiem				
4)	Tualetes durvju vērtnes platums ir vismaz 900 mm				
5)	Klozetpoda priekšpusē ir vismaz 800 mm brīva vieta				
6)	No klozetpoda centra uz sāniem vismaz vienā pusē ir 1100 mm brīva vieta				
7)	Klozetpods ir aprīkots ar atbalsta rokturiem 650 mm -700 mm augstumā vismaz vienā pusē				
8)	Atbalsta rokturis klozetpoda brīvajā pusē ir paceļams un fiksējams				
9)	Attālums no klozetpoda malas līdz atbalsta rokturim ir robežās no 70 mm līdz 100 mm				
10)	Roku mazgājamais trauks ir 850 mm augstumā no grīdas				
11)	Ūdens maisītājs ir viegli satverams				
12)	Roku žāvētāja ierīce uzstādīta ne augstāk kā 900 mm no grīdas				
13)	Virs ūdens trauka ir ierīkots spogulis ar iespēju regulēt slīpumu				
14)	Tualete ir aprīkota ar trauksmes pogu (200 mm, 900 mm augstumā no grīdas vai iedarbināma ar auklu) un trauksmes signāls sasniedz atbildīgo darbinieku				
	<b><i>Citi risinājumi un kritēriji</i></b>				
	<b>Kopā:</b>				
<b>1.9.</b>	<b>Dušas telpas</b>				
1)	Dušas telpa ir bez sliekšņiem un brīvi pieejama				
2)	Dušas telpā ir mazgāšanās laukums 1800 mm garumā un 1800 mm platumā				
3)	Ūdens maisītājs novietots 1000 mm augstumā no grīdas				
4)	Blakus dušas klausules stiprinājumam ir vertikāls rokturis, kura apakšējā mala ir 1200 mm augstumā no grīdas un augšējā mala 1700 mm augstumā no grīdas				
5)	Dušas telpas grīdas kritums nav lielāks par 2% slīpumu				
6)	Nodrošināts dušas krēsls (pārvietojams vai stacionārs), kas paredzēts riteņkrēslu lietotājiem				

7)	Dušas klausule aprīkota ar lokanu cauruli un dušas klausulei ir maināms augstums				
	<i>Citi risinājumi un kritēriji</i>				
	<b>Kopā:</b>				
<b>1.1.-1.9. KOPĀ:</b>					
<b>2.</b>	<b>Publiskās piekļuves vietas</b>				
1)	Pie publiskās piekļuves iekārtas (biļešu automāts, dators, elektroniskais informācijas stends u.c.) ir manevrēšanas laukums vismaz 1500 mm diametrā				
2)	Iekārtas augstums ir piemērots ērtai lietošanai cilvēkam riteņkrēslā				
3)	Iekārtas klaviatūras un monitora augstums ir regulējams				
4)	Klaviatūra atrodas 800 mm augstumā no grīdas, ja augstums nav regulējams				
5)	Iekārtas monitora apakšējā mala neatrodas augstāk par 1000 mm no grīdas				
6)	Nodrošināta brīva vieta zem galda 800 mm platumā un 700 mm augstumā un 500 mm dziļumā				
	<i>Citi risinājumi un kritēriji</i>				
<b>Kopā:</b>					
<b>3.</b>	<b>Publiskās ārtelpas (ielas, ietves, ielu krustojumi, sabiedriskā transporta pieturvietas, atpūtas vietas)</b>				
<b>3.1.</b>	<b>Gājēju ietves</b>				
1)	Vietās, kur virsmas dabīgais kāpums ir starp 1:20 (5%) un 1:12 (8%), ir pieejami atpūtas laukumi vismaz ik pēc 6m vai uz 10 m gara slīpuma vismaz viens atpūtas laukums				
2)	Vietās, kur dabīgais kāpums ir lielāks kā 1:12 (8%), ir izveidots panduss, kura kāpums ir ne lielāks kā 1:12 (8%)				
3)	Ietvei ir atbilstošs šķērskritums ne lielāks kā 1:33 (3%)				
4)	Ietves platumas ir ne mazāk kā 1200 mm				
5)	Ietves un ceļu segums ir bez lielām līmeņu maiņām				
6)	Ietves savienojuma mezgli (akas, notekas, ceļa seguma maiņa u.c.) ir kvalitatīvi un vienā līmenī				
7)	Norādes un informācija neapgrūtina pārvietošanos pa gājēju ietvi				
8)	Ir pieejami soliņi uz gājēju ietvēm garās un slīpās distancēs				
9)	Ir izmantota atšķirīga virsmas struktūra un ir pietiekama skaņas atšķirība ietves segumam, kas palīdz orientēties neredzīgām personām				

10)	Pie šķēršļiem, kas augstāki par 450 mm ir margas 1000 mm augstumā vai, kur tas nav iespējams (dzelzceļa peroni, laivu piestātnes u.c.) izveidota taktila brīdinājuma josla, kas iestrādāta ietves segumā vismaz 300 mm platumā				
	<b><i>Citi risinājumi un kritēriji</i></b>				
	<b>Kopā:</b>				
<b>3.2.</b>	<b>Krustojumi, drošības saliņas un luksofori</b>				
1)	Krustojumos gājēju pārejas ir veidotas perpendikulāri ietves apmalei				
2)	Gājēju pārejai, vietā, kur paredzēts šķērsot brauktuvi, ir izveidots panduss, kas savienojumā ar brauktuvi veido nulles līmeni un ir vismaz 1800 mm platumā				
3)	Gājēju pāreja ir labi apgaismota diennakts tumšajā laikā				
4)	Gājēju pārejas sākumā iestrādāts atšķirīga reljefa un krāsas brīdinoša josla vismaz 300 mm platumā un visas gājēju ietves platumā				
5)	Drošības saliņa ir vienā līmenī ar brauktuvi				
6)	Drošības saliņa ir vismaz 1800 mm platumā un 1200 mm garumā				
7)	Ielu krustojumos uzstādītie luksofori aprīkoti ar skaņas signālu, signāla pogu un taktilām norādēm par braucamās daļas joslu skaitu un transportlīdzekļu braukšanas virzienu				
8)	Luksofora kārbas signāla pogu augšējā mala ir 1200 mm no zemes				
9)	Luksofora kārba kontrastē uz apkārtējā fona				
10)	Luksofora brīdinošie signāli dzirdami ielas abās pusēs				
11)	Skaņas signāls ir atšķirīgs atkarībā no luksoforā degošās gaismas				
	<b><i>Citi risinājumi un kritēriji</i></b>				
	<b>Kopā:</b>				
<b>3.3.</b>	<b>Ielas aprīkojums</b>				
1)	Uz ietves nav izvietoti šķēršļi, t.i., ceļazīmes, luksofori, apgaismes stabi u.c. priekšmeti izvietoti ārpus gājēju ietves				
2)	Gājēju ietve ir skaidri nodalīta no braucamās daļas				
3)	Ceļazīmes, luksofori, apgaismes stabi u.c. priekšmeti novietoti ārpus gājēju ietves vai iespējami tuvu ietves malai				
4)	Vietās, kur šķēršļi atrodas zemāk nekā 2100 mm no ietves, ir izveidots pasargājošs un brīdinošs aprīkojums (kāpņu laidī, ieslīpi stabi un sienas, reklāmas stendi)				
5)	Automašīnu un gājēju plūsmas norobežojošie stabi, hidranti, soli, atkritumu tvertnes, apstādījumu kastes, kas atrodas uz ietves, ir vismaz 1000 mm augsti un kontrastē ar apkārtējo vidi				

6)	Ceļa norādes veidotas, izmantojot gan teksta, gan krāsu kontrastu				
7)	Ceļazīmju stabi, luksofori un cits ielas aprīkojums vizuāli kontrastē uz apkārtējā fona				
8)	Ceļa stabi un kolonnas ir marķētas ar kontrastējošām (tumšs uz gaiša/gaišs uz tumša) lentām 300 mm un 1500 mm augstumā no ietves un tās ir vismaz 100 mm platas				
9)	Ir pieejami soliņi garās un slīpās distancēs				
10)	Velosipēdu novietnes ir izvietotas ārpus gājēju ceļa un ir attiecīgi izceltas				
	<b><i>Citi risinājumi un kritēriji</i></b>				
	<b>Kopā:</b>				
	<b>3.1. – 3.3. Kopā</b>				
<b>4.</b>	<b>Atpūtas vietas (dabas takas un piknika vietas)</b>				
1)	Ir nodrošināta autostāvvietas ( 3500 mm x5000 mm) personām ar invaliditāti ne tālāk par 50 m no atpūtas vietas				
2)	Personu ar invaliditāti autostāvvietas ir apzīmētas gan ar vertikālo, gan ar horizontālo apzīmējumu				
3)	Pastaigu laipas šķērskritums nav lielāks par kā 1:33 (3%)				
4)	Vietās, kur laipas kāpums ir starp 1:20 (5%) un 1:12 (8%), ir pieejami atpūtas laukumi vismaz ik pēc 6m vai uz 10m gara slīpuma vismaz viens atpūtas laukums				
5)	Ir izveidoti samainīšanās laukumi ik pēc 40m, ja laipas virsmas platums ir mazāks par 1800mm, bet ne šaurāks kā 1200 mm				
6)	Ainavu un putnu vērošanas punkti ir pieejami un izmantojami cilvēkiem ar redzes traucējumiem un cilvēkiem riteņkrēslos				
7)	Uzstādītie tālskati ir 1200 mm augstumā no pamata virsmas				
8)	Dabas takas virsmas segums ir blīvs un līdzens				
9)	Gājēju laipas, kas veidotas no koka, dēļiši izvietoti perpendikulāri kustības virzienam				
10)	Atstarpes starp koka dēļišiem nav platāka par 10 mm				
11)	Gājēju laipas ir vismaz 1800 mm platas				
12)	Gājēju laipas abās pusēs ir uzstādītas margas 1000 mm augstumā				
13)	Atpūtas laukumos, kas aprīkoti ar soliēm, paredzēta brīva vieta 1000 mm platumā				
14)	Dabas takas vai piknika vietas tuvumā ir ierīkotas atbilstošas tualetes				
	<b><i>Citi risinājumi un kritēriji</i></b>				
	<b>Kopā:</b>				
<b>5.</b>	<b>Evakuācijas izejas un ceļi</b>				
1)	Pirmā stāva izejas ceļi pieejami visiem, tai skaitā riteņkrēslu lietotājiem, tāpat kā ieejas ceļš				

2)	Vertikālā evakuēšanās no augšējiem vai apakšējiem stāviem iespējama, izmantojot ugunsdrošu liftu ar neatkarīgu strāvas padevi				
3)	Gadījumos, ja cilvēki ar invaliditāti nevar pilnībā tikt evakuēti no ēkas, ir iespējams nokļūt vietā, kas ir drošs patvērumš, kur sagaidīt glābējus				
4)	Audiāla trauksmes sistēma ir papildināta ar vizuālu sistēmu				
5)	Ir sistēma, kas trauksmes gadījumā pamodina nedzirdīgu personu, kas ir guļ				
<b><i>Citi risinājumi un kritēriji</i></b>					
		<b>Kopā:</b>			
		<b>1.-5. Kopā:</b>			

#### Kopējie secinājumi par sniegto konsultāciju projekta īstenošanas vietā

N.p.k.	Secinājumi/konstatējumi	Vērtējums <sup>5</sup>	Pamatojums	Iebildumi/Priekšlikumi	Izpildes laiks

Konsultācijas dalībnieki	Vārds, uzvārds	Paraksts	Datums	
Vides pieejamības eksperts				
Projekta īstenoāja pārstāvis (projektā ieņemamais amats)				
Sadarbības iestādes pārstāvis (sadarbības iestādes nosaukums, ieņemamais amats)				

<sup>5</sup> Lai uzskatītu pakalpojumu par pieejamu cilvēkiem ar invaliditāti, jāizpildās visiem kritērijiem vai vismaz 80%. Ja kāds no kritērijiem zem 80% - 100% robežas neizpildās, tad uzskatāms, ka pakalpojums ir daļēji pieejams vai nepieejams. Izpildītājs izveido pieejamības novērtēšanas sistēmu, kuru saskaņo ar Pasūtītāju.



Konsultācijai patērētais laiks: \_\_\_\_\_

Pasūtītājs	Izpildītājs
<b>Labklājības ministrija</b>	
Reģ.nr.90000022064	
Adrese: Skolas iela 28, Rīga, LV-1331	
Tālr. 67021673	
Fakss: 67276445	
E-pasts: lm@lm.gov.lv	
Banka: Valsts Kase	
konts: LV31TREL218039610200B	
SWIFT kods: TRELLV22	
/vārds, uzvārds/	/vārds, uzvārds/

Pielikums Nr.4 "Labās prakses piemēri ERAF un KF projektu īstenošanas vietās"

2018. gada \_\_\_\_.

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_

### **Vides un informācijas pieejamības labās prakses piemēru ERAF un KF projektu īstenošanas vietās apkopojums**

Ar terminu "labā prakse" saprot praktisku un efektīvu risinājumu dažādiem vides un informācijas pieejamības nodrošināšanas paņēmieniem, ko ir izstrādājis un veiksmīgi izmanto projekta īstenoātājs. Labās prakses piemēru apzināšanas un popularizēšanas mērķis ir veicināt projektu īstenoātāju, projekta mērķa grupu un Latvijas iedzīvotāju izpratni par vides un informācijas pieejamības jautājumiem un kopumā par vienlīdzīgu iespēju politikas mērķiem un principiem.

Par labās prakses piemēru uzskatāms projekts, kurš parāda savu pozitīvo ietekmi uz vides pieejamības veicināšanu, personu ar invaliditāti iekļaušanu un uz sabiedrību kopumā, uzsverot sniegto atbalstu sociālās atstumtības riskam pakļauto grupu iekļaušanai sabiedrībā nodarbinātības, izglītības, sociālās iekļaušanas, kultūras, veselības jomās, kā arī infrastruktūras attīstības projektos.

Projektā ir jābūt konstatētam konkrētam paliekošam uzlabojumam mērķa grupas situācijā vai sabiedrībā kopumā.

#### **1. ERAF/KF projekta labās prakses piemēra identificēšanas kritēriji<sup>6</sup>:**

- 1.1. Objekts ir izvērtēts pēc 3pielikumā noteiktajiem pieejamības kritērijiem un objekta atbilstība kritērijiem ir ne mazāk kā 80%.
- 1.2. Projektā ir nodrošināta atbilstība Latvijas būvnormatīviem attiecībā uz vides un informācijas pieejamību, kā arī projektā ir īstenotas specifiskas darbības, īpaši uzlabojot vides un informācijas pieejamības nodrošināšanai personām ar ierobežotām pārvietošanās spējām:
  - personām ar kustību traucējumiem;
  - personām ar redzes traucējumiem;
  - personām ar dzirdes traucējumiem;
  - personām ar garīga rakstura traucējumiem.
- 1.3. Īstenoto vides un informācijas pieejamības nodrošināšanas darbību rezultātā uzlabojas personu ar funkcionēšanas ierobežojumiem situācija kopumā, kā arī veicina šo personu piekļuvi informācijai, pakalpojumiem, nodarbinātībai, izglītībai un veicina mērķa grupas sociālo iekļaušanu;
- 1.4. ir konstatēts konkrēts paliekošs uzlabojums infrastruktūras objektā;
- 1.5. ir pieejamas fotogrāfijas vai ilustratīvs materiāls, kurā redzamas izmaiņas jaunajā infrastruktūras objektā (darbavietā, ēkā), īpaši veiksmīgi pielāgojumu dizaina risinājumi u.tml.
- 1.6. projekta īstenošanā nav konstatēti būtiski pārkāpumi, nav piemērotas finanšu korekcijas vai neattiecināmās izmaksas.

#### **2. Prasības vides un informācijas pieejamības labās prakses piemēru ERAF un KF projektu īstenošanā noformēšanai**


---

<sup>6</sup> Labās prakses piemēri identificējami atbilstoši LM metodikai

Vides un informācijas pieejamības labās prakses piemēru ERAF un KF projektu īstenošanā apkopojums satur vismaz 10 labās prakses piemērus. Ja no apsekotajiem projektiem nav identificējams tāds labās prakses piemēru skaits, tad izpildītājs sniedz rakstiski pamatojumu par mazāku skaitu labās prakses piemēru.

**ERAF/KF labās prakses projekta apraksta piemērs:**

Projekta nosaukums	Universālā dizaina ēkas izveide pakalpojumu pieejamības nodrošināšanai visiem iedzīvotājiem
Projekta identifikācijas numurs	Nr.1234/KF/2018
Projekta īstenošanas vieta un laiks	Labās prakses pamatskola,
Projekta īstenotāja juridiskais nosaukums	Labās prakses novada dome
ERAF projekta labās prakses piemēra apraksts	<p>Projekta ietvaros tika izbūvēta jauna ēka pakalpojumu sniegšanai <i>Labās prakses novada</i> iedzīvotājiem. Atbilstoši būvnormatīviem, ēkā ir izbūvēts lifts, katrā stāvā personām ar invaliditāti pielāgota sanitārā telpa, marķējumi uz trepju pakāpieniem, pie ārdurvīm uzbūvēta uzbrauktuve ar atbilstošu apgriešanās laukumu un margām.</p> <p>Papildu būvnormatīvos noteiktajam, projektā tika īstenotas šādas specifiskas darbības vienlīdzīgu iespēju nodrošināšanai, īpaši uzlabojot vides un informācijas pieejamību personām ar funkcionāliem traucējumiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. lai atvieglotu iekļūšanu ēkā personām ar kustību traucējumiem, ēkai ir izveidotas automātiski veramas durvis, kabinetu un sanitāro telpu durvis ir ar ergonomiskiem rokturiem, viegli atveramas un ar fiksējošu mehānismu.</li> <li>2. sanitārajās telpās nodrošināts papildu aprīkojums personu ar funkcionāliem traucējumiem ērtībai – ūdensmaisītāju rokturi ir ergonomiski un viegli aizsniadzami, zem izlietnes ir brīva vieta, spoguļi ir 45° leņķī pret grīdu, lai cilvēks riteņkrēslā var ērti lietot sanitāro telpu.</li> <li>3. uz visām stikla konstrukcijām ēkā izvietoti kontrastējoši marķējumi u.c., kas nodrošinās vides pieejamību personām ar redzes traucējumiem;</li> <li>4. liftā un pie ieejas nodrošināta iespēja saņemt informāciju gan vizuāli, gan skaņas, kas nodrošina vides pieejamību personām ar redzes un dzirdes traucējumiem;</li> <li>5. ēkā uzstādītas piktogrammas un norādes ar informāciju vieglajā valodā u.c., kas nodrošina vides un informācijas pieejamību personām ar garīga rakstura traucējumiem;</li> <li>6. ēkā ir paredzēta vieta bērnu pārtīšanai, un tā ir pieejama abu dzimumu vecākiem;</li> <li>7. ēkā ir informācija par objektā sniegto pakalpojumu atvieglotu pieejamību dažām sabiedrības grupām – personām ar bērniem, grūtniecēm, personām ar funkcionāliem traucējumiem, vecākiem</li> </ol>

	<p>cilvēkiem u.c.;</p> <p>8. ēkas gaitēnos, uzgaidāmās telpās, vestibilos un koridoros apgaismojums izvietots tā, lai tas kalpo kā vadlīnija cilvēkiem ar redzes traucējumiem - lampas izvietotas taisnā līnijā, vienā malā vai vidū);</p> <p>9. ēkas gaitēnos Izvietoti kontrastējošas krāsas orientieri (margas) visas sienas garumā. Margu augstums ir 0,90 m no grīdas līmeņa;</p> <p>10. ēkā ir norādes par priekšrocībām sēdvietu izmantošanā noteiktām grupām, tostarp veciem cilvēkiem, sēdvietas ir piemērotas arī veciem cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem u.c.</p>
Fotoattēli (piemērs)	

Vairāk informācijas par vides un informācijas labās prakses piemēriem:

1. VADLĪNIJAS BŪVNORMATĪVU PIEMĒROŠANAI ATTIECĪBĀ UZ VIDES PIEEJAMĪBU PERSONĀM AR FUNKCIONĀLIEM TRAUCĒJUMIEM (personām ar redzes, dzirdes, kustību un garīga rakstura traucējumiem)  
[http://sf.lm.gov.lv/f/files/vienlidzigas\\_iespejas/VADLINIJAS.pdf](http://sf.lm.gov.lv/f/files/vienlidzigas_iespejas/VADLINIJAS.pdf)
2. VIDES PIEEJAMĪBAS LABĀS PRAKSES PIEMĒRI ES FONDU LĪDZFINANSĒTAJOS PROJEKTOS (2011.-2013.g.)  
<http://sf.lm.gov.lv/lv/vienlidzigas-iespejas/pazinojums4/>
3. Labās prakses piemēri – Konkursa par horizontālai politikai "Vienlīdzīgas iespējas" draudzīgāko projektu uzvarētāji  
<http://sf.lm.gov.lv/lv/vienlidzigas-iespejas/pazinojums5/>

Pielikums Nr.5 "Konsultāciju saraksts"  
 2018. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
 Līgumam Nr. \_\_\_\_\_

**Pārskata periodā no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_ sniegto konsultāciju saraksts**

N.p.k.	Specifiskais atbalsta mērķis	Projekta identifikācijas numurs	Projekta nosaukums	Projekta īstenotājs/finansējuma saņēmējs	Konsultācijas datums un laiks	Konsultācijas veids (par projektu/par būvniecību)

<b>PASŪTĪTĀJS</b>	<b>IZPILDĪTĀJS</b>
Labklājības ministrija Reģistrācijas Nr. 90000022064 Skolas iela 28, Rīga, LV-1331 Banka: Valsts Kase SWIFT: TREL22 Konta Nr. LV31TREL218039610200B  _____ (paraksts, vārds, uzvārds)	_____ (paraksts, vārds, uzvārds)

6.pielikums "Nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa"  
 2018.gada \_\_\_\_\_.  
 līgumam Nr. \_\_\_\_\_

### Nodošanas un pieņemšanas akts

Rīgā,

2018.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

**Labklājības ministrija** (turpmāk - Pasūtītājs), vecākās ekspertes Ineses Vilcānes personā, kura rīkojas uz 2016.gada \_\_\_\_\_ Līguma Nr. \_\_\_\_\_, „Par lektora pakalpojuma sniegšanu (turpmāk – Līgums) pamata, no vienas puses un \_\_\_\_\_ personā, kurš/a rīkojas uz Līguma pamata (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, (turpmāk abi kopā – Puses, atsevišķi – Puse), paraksta šādu aktu (turpmāk – nodošanas un pieņemšanas akts):

1. Saskaņā ar 2018.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_ „Par vides pieejamības ekspertu konsultāciju ERAF un KF līdzfinansēto projektu īstenošanas vietās nodrošināšanu” Izpildītājs sniedza Pasūtītājam šādu pakalpojumu: /pakalpojuma apraksts/

- 1.1. \_\_\_\_\_;
- 1.2. \_\_\_\_\_;
- 1.3. \_\_\_\_\_.

2. Izpildītājs sniedza Pakalpojumu no 2018.gada \_\_\_\_\_ . līdz 2018.gada \_\_\_\_\_ .

2. Pasūtītājs apliecinā, ka Pakalpojums sniegts paredzētajā termiņā, labā kvalitātē, pilnā apjomā atbilstoši Līguma noteikumiem par kopējo summu \_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem), tai skaitā visi nodokļi.

4.\* Pasūtītājs Pakalpojuma izpildē konstatē šādas neatbilstības un trūkumus:

- 4.1. \_\_\_\_\_;
- 4.2. \_\_\_\_\_, uzdodot Izpildītājam tos novērst 5 (piecu darba dienu laikā).

5.Šis nodošanas un pieņemšanas akts ir pamats maksājuma par sniegto pakalpojumu \_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem), veikšanai par sniegto Pakalpojumu.

6.Nodošanas un pieņemšanas akts ir sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 1 (vienas) lapas pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks..

Pielikumā:

1. \_\_\_\_\_ Konsultēšanas akts - oriģināls  
(norādīt skaitu);
2. \_\_\_\_\_ Pārskata periodā sniegto  
konsultāciju saraksts.

*\*aizpilda, ja Pakalpojums nekvalitatīvs, konstatēti trūkumi*

**PASŪTĪTĀJA PĀRSTĀVIS**

**IZPILDĪTĀJS**

\_\_\_\_\_  
 [I.Vilcāne]

\_\_\_\_\_  
 [ vārds uzvārds]

<b>PASŪTĪTĀJS</b>	<b>IZPILDĪTĀJS</b>
<p>Labklājības ministrija Reģistrācijas Nr. 90000022064 Skolas iela 28, Rīga, LV-1331 Banka: Valsts Kase SWIFT: TRELLV22 Konta Nr. LV31TREL218039610200B</p> <hr/> <p>(paraksts, vārds, uzvārds)</p>	<hr/> <p>(paraksts, vārds, uzvārds)</p>