

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja
_____T.Osipova

Nolikums

„Konsultāciju sniegšana par vides un informācijas pieejamības nodrošināšanas pasākumiem personām ar kustību, redzes, dzirdes un garīgās attīstības traucējumiem”

iepirkuma identifikācijas Nr. LM 2011/13-3-05/04-TP

1. Iepirkuma procedūras veids

Iepirkuma procedūra atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta desmitās daļas prasībām.

2. Pasūtītājs

2.1.Labklājības ministrija, reģ.Nr. 90000022064, Skolas iela 28, Rīga, LV-1331.

2.2. **Finansejums** iepirkums tiek finansēts no Eiropas fondu tehniskās palīdzības projekta „Eiropas Savienības struktūrfondu administrēšana Labklājības ministrijā 2007.-2013.gada plānošanas periodā (2008.-2011.gads)”, apakšaktivitātes „Mērķa grupas apmācība, informēšana un konsultāciju nodrošināšana ES fondu projektu īstenošanas vietās” līdzekļiem.

3. Iepirkuma priekšmets

3.1.Sniegt Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) un Kohēzijas fonda (KF) finansējuma saņēmējiem individuālas konsultācijas par vides un informācijas pieejamības nodrošināšanas pasākumiem personām ar kustību, redzes, dzirdes un garīgās attīstības traucējumiem (piem., par durvju aiļu platumu un vēršanās virzienu, vējtveru atbilstību, labierīcību speciālo aprīkojumu pareizu uzstādīšanu, pacelāju un liftu veidiem, sabiedriskā transporta pielāgojumiem, gājēju pāreju un ietvju pielāgojumiem, taktilajām virsmām, iekštelpu un ielu marķējumiem cilvēkiem ar redzes traucējumiem, audiovizuālās vides pieejamības pasākumiem, informācijas tehnoloģiju pielāgojumiem u.c.) un veikt apsekojumus projektu īstenošanas vietās (piem., rekonstruējamās un renovējamās ēkās, būvniecības objektos, uz rekonstruējamiem un renovējamiem ceļiem u.c.);

3.2. Veikt ERAF un KF projektu vides pieejamības nodrošināšanas labās prakses apkopojumu.

3.3. Izstrādāt priekšlikumus izmaiņām būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos un vadlīniju izstrādei par būvnormatīvu piemērošanu attiecībā uz vides pieejamību personām ar funkcionāliem traucējumiem¹.

¹ Vadlīnijas par būvnormatīvu piemērošanu attiecībā uz vides pieejamību personām ar funkcionāliem traucējumiem (personām ar redzes traucējumiem, dzirdes traucējumiem, kustību traucējumiem un garīga rakstura traucējumiem) Labklājības ministrija, sadarbībā ar Ekonomikas ministriju un nevalstiskajām organizācijām, plānojami izstrādāt 2011.gadā. Vadlīniju izstrāde iekļauta LM izstrādātajā pasākumu plānā ANO konvencijas

- 3.4. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 98200000-5 (konsultāciju pakalpojumi par iespēju vienlīdzību).
- 3.5. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.
- 3.6. Kopējais paredzamais līgumcenas apmērs par visu līguma izpildes laiku ir līdz Ls 19 800 (bez PVN 22%).
- 3.7. Līguma izpildes laiks: no līguma noslēgšanas brīža līdz 2011. gada 15. decembrim.
- 3.8. Līguma izpildes vieta: visā Latvijas Republikas teritorijā.

4. **Privilģētais līgums:** saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 14. panta pirmo daļu, Pasūtītājs rezervē iespēju piedalīties iepirkuma procedūrā tikai tiem Pretendentiem, kas galvenokārt (vairāk kā 50 procentus no vidējā darbinieku skaita gadā) nodarbina invalīdus, kurus nevar nodarbināt normālos apstākļos.

5. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un vieta

- 5.1. Piedāvājumi iesniedzami Labklājības ministrijas lietvedībā, Rīgā, Skolas ielā 28, LV-1331. Piedāvājumi iesniedzami personīgi, ar kurjeru vai nosūtīt pa pastu ierakstītā vēstulē.
- 5.2. Piedāvājumam jābūt nogādātam pasūtītāja adresē līdz 2011. gada 4. aprīļa plkst. 12-00. Piedāvājumu, kas iesniegts vai piegādāts pēc norādītā termiņa, neatvērtu nosūtīs atpakaļ iesniedzējam.
- 5.3. Piedāvājuma derīguma termiņš: 60 dienas.

6. Kontaktpersonas

- 6.1. Kontaktpersona iepirkuma priekšmeta jautājumos: Inese Vilcāne, LM Vienlīdzīgu iespēju politikas nodaļas vecākā eksperte, tālr., 67021689, fax 67021607, e-pasts Inese.Vilcane@lm.gov.lv
- 6.2. Kontaktpersona iepirkuma procedūras jautājumos: Edgars Groza, LM Administratīvā departamenta iepirkumu speciālists, tālr. 67021683, fax 67021622, e-pasts Edgars.Groza@lm.gov.lv
- 6.3. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību nosūtāmi laikus, lai pasūtītājs varētu sniegt atbildi ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

7. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai

- 7.1. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma priekšmetu.
- 7.2. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu
- 7.3. Piedāvājumam jāatbilst tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.
- 7.4. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1) un tas jāsaņem saskaņā ar pievienoto piedāvājuma formu (2. pielikums);
- 7.5. Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 60 dienas.
- 7.6. Piedāvājumam jābūt caurauklotam, tā lai lapas nevar atdalīt, divos atsevišķos sējumos (oriģināls un kopija), to norādot uz sējuma, visām lapām jābūt numurētām un auklu sējuma aplīmējuma vietā sējuma aizmugurē izdarītam atbilstošam apstiprinājumam (lapu skaits, Pretendenta zīmogs, paraksts).
- 7.7. Piedāvājums ir jāiesniedz aizzīmogatā aploksnē, uz kuras norādīts:

"Par personu ar invaliditāti tiesībām" īstenošanai 2010.-2012. gadam. Plāns izstrādāts saskaņā ar Saeimas 2008. gada 29. maija lēmumu un Ministru kabineta 2008. gada 8. jūlija sēdē nolemtu.

- 7.7.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 7.7.2. iepirkuma nosaukums un iepirkuma identifikācijas numurs;
 - 7.7.3. pretendenta nosaukums, adrese, tālr. Nr.;
 - 7.7.4. neatvērt līdz 2011.gada 4.aprīļa plkst. 12-00.
- 7.8.Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

8. Pretendenta kvalifikācijas prasības

- 8.1 Pretendents ir reģistrēts Latvijā ārvalstīs.
- 8.2 Pasūtītājs neizskatīs pretendenta piedāvājumu un izslēgs pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 8.2.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;
 - 8.2.2. pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
 - 8.2.3. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
- 8.3.Pretendentam jānodrošina šādu speciālistu piesaiste pakalpojuma sniegšanā:
 - 8.3.1. ne mazāk kā pieci eksperti personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju jomā, kam jāatbilst šādām prasībām:
 - 8.3.1.1.piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir vismaz viena gada konsultēšanas pieredze par vides pieejamības nodrošināšanas jautājumiem cilvēkiem ar kustību, redzes, dzirdes un garīga rakstura traucējumiem;
 - 8.3.1.2.jābūt zināšanām un izpratnei par Latvijas būvniecību regulējošiem tiesību aktiem, kā arī Latvijas un citu valstu labās prakses piemēriem attiecībā uz vides pieejamības nodrošināšanu personām ar funkcionālajiem traucējumiem.
 - 8.3.2. ne mazāk kā trīs eksperti arhitektūras vai būvniecības jomā, kam jāatbilst šādām prasībām:
 - 8.3.2.1.otrā līmeņa profesionālā izglītība, vai pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, vai otrā līmeņa augstākā izglītība citā inženierzinātņu specialitātē vai profesionālā vidējā izglītība arhitektūras vai būvniecības jomā;
 - 8.3.2.2.piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir pieredze arhitektūras vai būvniecības jomā, kas nav mazāka par vienu gadu pēc augstākās izglītības iegūšanas arhitektūras vai būvniecības jomā, vai diviem gadiem pēc vidējās speciālās izglītības iegūšanas arhitektūras vai būvniecības jomā;
 - 8.3.2.3.nav tādu atbilstoši normatīvo aktu prasībām fiksētu profesionālās darbības pārkāpumu, kas radīja vai varēja radīt apdraudējumu cilvēku dzīvībai, veselībai vai videi;
 - 8.3.2.4.ir ieguvis būvprakses vai arhitektūras prakses sertifikātu kādā no jomām: ēku konstrukcija un projektēšana: ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība; restaurācijas darbu

vadīšana un būvuzraudzība; ceļu projektēšana, būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība.

- 8.4. Pretendents 2010.gadā galvenokārt (vairāk kā 50 procentiem no vidējā darbinieku skaita gadā) nodarbinājis invalīdus, kurus nevar nodarbināt normālos apstākļos.
- 8.5. Pretendentam ir pieredze vides pieejamības konsultāciju pakalpojumu sniegšanā.
- 8.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai, Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma (t.sk. kvalifikācijas prasību) izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

9. Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti

- 9.1. Pretendenta parakstīts piedāvājums (pielikums Nr. 2);
- 9.2. Pretendenta reģistrācijas apliecības kopija;
- 9.3. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:
 - 9.3.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
 - 9.3.2. pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
 - 9.3.3. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
- 9.4. Informācija par pretendenta piesaistīto ekspertu personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju jomā, kas apliecinātu eksperta atbilstību Nolikuma 8.3.1. punkta prasībām. Informācijai jāpievieno:
 - 9.4.1. eksperta parakstīts dzīvesgājuma apraksts (CV);
 - 9.4.2. informāciju par eksperta pieredzi konsultāciju sniegšanā par vides pieejamības nodrošināšanas jautājumiem cilvēkiem ar kustību, redzes, dzirdes un garīga rakstura traucējumiem. Informācijai pievieno tabulu, kurā norāda projekta nosaukumu, projekta īstenotāju, projekta īstenošanas vietu, projekta īstenotāja kontaktpersonu atsauksmēm (vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālrunis), konsultāciju sniegšanas datumus;
 - 9.4.3. izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas (t.sk. sertifikāti par kursu beigšanu).

- 9.5. Informāciju par pretendenta piesaistītā eksperta arhitektūras un/vai būvniecības jomā, kas apliecinātu eksperta atbilstību Nolikuma 8.3.2. punkta prasībām. Informācijai jāpievieno:
- 9.5.1. eksperta parakstīts dzīvesgājuma apraksts (CV), kurā norādīta eksperta izglītība, darba pieredze arhitektūras vai būvniecības jomā;
 - 9.5.2. profesionālo kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas;
 - 9.5.3. būvprakses vai arhitektu prakses sertifikāta kopija;
 - 9.5.4. eksperta rakstisks apliecinājums, ka nav tādu atbilstoši normatīvo aktu prasībām fiksētu profesionālās darbības pārkāpumu, kas radīja vai varēja radīt apdraudējumu cilvēku dzīvībai, veselībai vai videi.
- 9.6. Vismaz divas rekomendācijas no iepriekšējiem pasūtītājiem, kas saņēmuši pretendenta vides pieejamības konsultāciju pakalpojumu.
- 9.7. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka tas 2010.gadā galvenokārt (vairāk par 50 procentiem no vidējā darbinieku skaita gadā) nodarbinājis invalīdus, kurus nevar nodarbināt normālos apstākļos, papildus norādīt 2010.gadā vidējo nodarbināto personu skaitu un 2010.gadā nodarbināto invalīdu skaitu, kurus nevar nodarbināt normālos apstākļos.
- 9.8. Iepirkuma komisija patur tiesības pārbaudīt pretendenta iesniegtos kvalifikācijas atlases dokumentus.

10. Piedāvājumu vērtēšana, kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 10.1. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikumā norādītajām prasībām. Lems vai iesniegtais piedāvājums noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām. Neatbilstoši noformēti piedāvājumi netiks vērtēti.
- 10.2. Iepirkuma komisija pretendenta kvalifikācijas atlases laikā pārbaudīs pretendenta atbilstību nolikumā norādītajām kvalifikācijas prasībām. Pretendents, kurš neatbildīs nolikuma kvalifikācijas atlases prasībām tiks izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.
- 10.3. Pretendentu, kuri tiks atzīti par atbilstošiem kvalifikācijas prasībām, piedāvājumi tiks vērtēti pēc atbilstības tehniskās specifikācijas prasībām. Pretendenti, kuri iesniegtie piedāvājumi neatbildīs tehniskās specifikācijas prasībām vai neparedzēs visu tehniskajā specifikācijā paredzēto pakalpojumu sniegšanu, tiks izslēgti no tālākās vērtēšanas.
- 10.4. To pretendentu piedāvājumi, kas atbildīs visām nolikumā noteiktajām prasībām, tiks vērtēti atbilstoši saimnieciskā izdevīguma kritērijiem.
- 10.5. Saimnieciskā izdevīguma izvēles kritēriji, to skaitliskās vērtības un vērtēšanas metodika:

Nr. p.k.	Kritērija nosaukums	Maksimālais punktu skaits
1.	Pretendenta piedāvājumā (pielikums Nr.2 „Pretendenta piedāvājums iepirkumam” Finanšu piedāvājuma 1.pozīcija) noteiktā vienas stundas cena par projektu īstenošanu konsultēšanu par vides un informācijas pieejamības nodrošināšanas jautājumiem personām ar kustību, redzes, dzirdes un garīgās attīstības traucējumiem, Ls bez PVN	70
2.	Pretendenta piedāvājumā (pielikums Nr.2 „Pretendenta piedāvājums iepirkumam” Finanšu piedāvājuma 2.pozīcija) noteiktā cena par ERAF un KF projektu vides pieejamības nodrošināšanas labās prakses apkopojuma sagatavošanu, Ls bez PVN	15
3.	Pretendenta piedāvājumā (pielikums Nr.2”Pretendenta	15

	<p>piedāvājums iepirkumam” Finanšu piedāvājuma 3.pozīcija) noteiktā cena par priekšlikumu izstrādi izmaiņām būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos un vadlīniju izstrādei par būvnormatīvu piemērošanu attiecībā uz vides pieejamību personām ar funkcionālajiem traucējumiem (finanšu, Ls bez PVN</p>	
--	---	--

10.6.Piedāvājumā norādītās vienas stundas cenas par projektu īstenotāju konsultēšanu par vides pieejamības nodrošināšanas jautājumiem pielikuma Nr. 2 „Pretendenta piedāvājums iepirkumam” Finanšu piedāvājuma 1.pozīcija) punktu skaits tiek rēķināts šādi:

Punktu skaits ir $S = 70 * (Cz / C)$, kur:

S-kritērijā iegūtais punktu skaits;
 Cz – zemākā piedāvājuma cena;
 C- Pretendenta piedāvājuma cena.

Piedāvājumā norādītās cenas par ERAF un KF projektu vides pieejamības nodrošināšanas labās prakses apkopojuma sagatavošanu pielikuma Nr.2 „Pretendenta piedāvājums iepirkumam” Finanšu piedāvājuma 2.pozīcija) punktu skaits tiek rēķināts šādi:

Punktu skaits ir $S = 15 * (Cz / C)$, kur:

S- kritērijā iegūtais punktu skaits;
 Cz - zemākā piedāvājuma cena;
 C-Pretendenta piedāvājuma cena.

10.7.Piedāvājumā norādītās cenas par priekšlikumu izstrādi attiecībā uz izmaiņām būvniecību reglamentējošos normatīvajos aktos un vadlīniju izstrādei par būvnormatīvu piemērošanu attiecībā uz vides pieejamību personām ar funkcionālajiem traucējumiem (pielikums Nr.2 „Pretendenta piedāvājums iepirkumam” Finanšu piedāvājuma 3.pozīcija) punktu skaits tiek rēķināts šādi:

Punktu skaits ir $S = 15 * (Cz / C)$, kur

S-kritērijā iegūtais punktu skaits;
 Cz – zemākā piedāvājuma cena;
 C-Pretendenta piedāvājuma cena.

10.8.Par saimnieciski izdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš saņems vislielāko punktu skaitu par finanšu piedāvājumā noteikto vienas stundas cenu pielikums Nr.2 Finanšu piedāvājums 1.pozīcija) par projektu īstenotāju konsultēšanu par vides un informācijas pieejamības nodrošināšanas pasākumiem personām ar kustību, redzes, dzirdes un garīgās attīstības traucējumiem (pielikums Nr. 2 Finanšu piedāvājuma, cenu (pielikuma Nr. 2 Finanšu piedāvājums 2.pozīcija par ERAF un KF projektu pieejamības nodrošināšanas labās prakses apkopojuma sagatavošanu un cenu (pielikums Nr. 2 Finanšu piedāvājuma 3.pozīcija) par priekšlikumu izstrādi izmaiņām būvniecību reglamentējošos normatīvajos aktos un vadlīniju izstrādei par būvnormatīvu piemērošanu attiecībā uz vides pieejamību personām ar funkcionālajiem traucējumiem.

10.9.Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija pieprasīs iesniegt izziņu, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam

nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā, katrā valstī pārsniedz 100 latus.

- 10.10. Par uzvarētāju iepirkumā tiks atzīts pretendents, kura piedāvājums atbildīs nolikuma prasībām, kura piedāvājums saņems vislielāko punktu skaitu atbilstoši saimnieciskā izdevīguma izvēles kritērijiem un ir iesniedzis 10.9.punktā minēto izziņu.
- 10.11. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas iepirkuma komisija informēs visus pretendentes nosūtot vēstuli par komisijas pieņemto lēmumu.
- 10.12. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam netika iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbildīs Instrukcijā pretendentiem noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

11.Pielikumā:

Pielikums Nr. 1 „Tehniskā specifikācija”;

Pielikums Nr. 2 „Piedāvājuma forma dalībai iepirkumā”

1.pielikums
iepirkuma „Konsultāciju sniegšana par vides un informācijas pieejamības nodrošināšanas pasākumiem personām ar kustību, redzes, dzirdes un garīgās attīstības traucējumiem”
Nr. LM 2011/13-3-05/04-TP
nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Konsultāciju sniegšana par vides pieejamības nodrošināšanas pasākumiem personām ar kustību, redzes, dzirdes un garīgās attīstības traucējumiem

I Darba uzdevums:

Sadarbībā ar LM Vienlīdzīgu iespēju politikas nodaļas deleģēto pārstāvi, vides pieejamības konsultāciju pakalpojuma sniedzējam jāveic šāds darba uzdevums:

1. Sniegt Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) un Kohēzijas fonda (KF) finansējuma saņēmējiem individuālas konsultācijas par vides un informācijas pieejamības nodrošināšanas pasākumiem personām ar kustību, redzes, dzirdes un garīgās attīstības traucējumiem (piem., par durvju aiļu platumu un vēršanās virzienu, vējtveru atbilstību, labierīcību speciālo aprīkojumu pareizu uzstādīšanu, pacelāju un liftu veidiem, sabiedriskā transporta pielāgojumiem, gājēju pāreju un ietvju pielāgojumiem, taktilajām virsmām, iekštelpu un ielu marķējumiem cilvēkiem ar redzes traucējumiem, audiovizuālās vides pieejamības pasākumiem, informācijas

tehnoloģiju pielāgojumiem u.c.) un veikt apsekojumus projektu īstenošanas vietās (piem., rekonstruējamās un renovējamās ēkās, būvniecības objektos, uz rekonstruējamiem un renovējamiem ceļiem u.c.).

2. Veikt ERAF un KF projektu vides pieejamības nodrošināšanas labās prakses apkopojumu.
3. Izstrādāt priekšlikumus izmaiņām būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos un vadlīniju izstrādei par būvnormatīvu piemērošanu attiecībā uz vides pieejamību personām ar funkcionāliem traucējumiem².

II Nosacījumi darba uzdevumu izpildei

2.1. Nosacījumi attiecībā uz 1. darba uzdevumu par individuālo konsultāciju nodrošināšanu

- 2.1.1. Labklājības ministrijas Vienlīdzīgu iespēju politikas nodaļas deleģētais pārstāvis vienu reizi mēnesī, līdz katra mēneša 20. datumam, elektroniski iesniedz pakalpojuma sniedzējam nākamajā mēnesī pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju par projektu īstenošanai, t.sk. laika grafiku, kurā norādīti plānoto apsekojumu datumu un laiku, apsekojamo projektu īstenošanas vietas adrese, kontaktinformācija, informāciju par projektā plānotajām vides pieejamības aktivitātēm un attiecīgās ES fondu sadarbības iestādes pārstāvju kontaktinformāciju.
- 2.1.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina projektu īstenošanu konsultēšanu projektu īstenošanas vietās saskaņā ar 2.1.1. punktā minēto laika grafiku.
- 2.1.3. Katrā projekta īstenošanas laikā projekta īstenošanas vietā pakalpojuma sniedzējam jānodrošina vismaz viena eksperta personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju jomā un vismaz viena eksperta arhitektūras vai būvniecības jomā klātbūtni.
- 2.1.4. Pakalpojuma sniedzējs projektu īstenošanas vietās var veikt projektu īstenošanu konsultācijas, tikai klāt esot attiecīgās ES fondu sadarbības iestādes pārstāvjiem, izņemot gadījumus, kad pakalpojuma sniedzējs ir rakstiski saskaņojis ar sadarbības iestādi citu kārtību.
- 2.1.5. Konsultāciju laikā projektu īstenošanas vietās var piedalīties arī Labklājības ministrijas Vienlīdzīgu iespēju politikas nodaļas deleģēti pārstāvji.
- 2.1.6. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina attiecīgā projekta īstenošana veikto vides pieejamības pasākumu projektu īstenošanas vietās fotografēšana. Fotografijas jāuzglabā elektroniskā formā, nodrošinot projektu iesniedzēju identifikāciju pēc fotogrāfiju nosaukumiem. Fotografijas vienā elektroniskā datu nesējā jāpievieno 2.1.10. apakšpunktā minētajam pieņemšanas - nodošanas aktam.
- 2.1.7. Konsultāciju laikā projektu īstenošanas vietās Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina sadarbība ar Filmēšanas grupu, kas Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projekta „Eiropas Savienības struktūrfondu administrēšana Labklājības ministrijā 2007.-2013. gada plānošanas periodā (2008.-2010. gads)”

² Vadlīnijas par būvnormatīvu piemērošanu attiecībā uz vides pieejamību personām ar funkcionāliem traucējumiem (personām ar redzes traucējumiem, dzirdes traucējumiem, kustību traucējumiem un garīga rakstura traucējumiem) Labklājības ministrija, sadarbībā ar Ekonomikas ministriju un nevalstiskajām organizācijām, plānoja izstrādāt 2011. gadā. Vadlīniju izstrāde iekļauta LM izstrādātajā pasākumu plānā ANO konvencijas "Par personu ar invaliditāti tiesībām" īstenošanai 2010.-2012. gadam. Plāns izstrādāts saskaņā ar Saeimas 2008. gada 29. maija lēmumu un Ministru kabineta 2008. gada 8. jūlija sēdē nolemtu.

ietvaros sniegs mācību videomateriāla izstrādes pakalpojumu par vienlīdzīgu iespēju nodrošināšanas labās prakses piemēriem ERAF un KF projektos.

- 2.1.8. Katrā projekta īstenotāja apsekojuma laikā projekta īstenošanas vietā pakalpojuma sniedzējam jāpasastāda konsultēšanas akts. Aktam jāietver informācija par projekta nosaukumu, projekta identifikācijas numuru, īstenošanu, īstenošanas vietu, par notikušās konsultācijas datumu, patērēto laiku, vietu, konstatējumiem, izteiktajiem priekšlikumiem, aizrādījumiem, secinājumiem u.c. slēdzieniem. Konsultēšanas akts jāparaksta gan visām personām (no kurām vismaz viena ir eksperts personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju jomā un vismaz viens ir eksperts arhitektūras vai būvniecības jomā), kas Pakalpojuma sniedzēja uzdevumā konsultē projekta īstenošanu, gan projekta īstenošana pārstāvim. Ar apsekošanas aktu jāiepazīstina arī attiecīgie ES fondu sadarbības iestādes pārstāvji, kas piedalās apsekojuma laikā, kas, ar savu parakstu uz apsekošanas akta, apliecina, ka ar aktu iepazīnās.
- 2.1.9. Nepieciešamības gadījumā papildus apsekojumiem projektu īstenošanas vietās, pakalpojuma sniedzējs var veikt arī projekta īstenošana konsultēšanu, izmantojot citu komunikācijas veidu, piemēram, rakstiski, elektroniski, telefoniski u.c. (tas pieļaujams tikai gadījumos, kad tiek veikta arī projekta īstenošana apsekošana projekta īstenošana vietā). Pakalpojuma sniedzējs nodrošina atsevišķu šo papildus konsultāciju uzskaiti, aizpildot atsevišķu uzskaites lapu, kur norāda projekta identifikācijas numuru, nosaukumu, īstenošanu, īstenošanas vietu, konsultācijas datumu, patērēto laiku, komunikācijas veidu (rakstiski, elektroniski vai telefoniski) un izteiktos komentārus, priekšlikumus, aizrādījumus, secinājumus u.c., kas tiek noformētas kā pielikums attiecīgajam apsekotā projekta īstenošana konsultēšanas aktam (ja projekts tika apsekot) vai atsevišķs konsultēšanas akts..
- 2.1.10. Ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc katra ceturkšņa pēdējās darba dienas, pakalpojuma sniedzējs iesniedz Labklājības ministrijai parakstītu pieņemšanas - nodošanas aktu. Pieņemšanas nodošanas aktā pakalpojuma sniedzējs apkopo informāciju par sniegto pakalpojumu, norādot attiecīgajā ceturksnī veiktās konsultēšanas, norādot objekta identifikācijas numuru, nosaukumu, īstenošanu, īstenošanas vietu, konsultāciju datumu, patērēto laiku stundās, minot arī atbildīgās personas vārdu uzvārdu, kas veikušās attiecīgās darbības sniegusi pakalpojumu, konsultētais projekta īstenošana un pakalpojuma sniegšanas vieta, konstatētās problēmas, izdarītie secinājumi un priekšlikumi problēmu risinājumiem u.c.). Katra ceturkšņa pieņemšanas - nodošanas aktam pielikumā pakalpojuma sniedzējs pievieno:
- 2.1.6.apakšpunktā minētās fotogrāfijas elektroniskā datu nesējā;
 - visu attiecīgajā ceturksnī konsultēto ERAF vai KF projektu īstenošanu konsultēšanas aktu oriģinālus (t.sk. arī aktiem pielikumos esošās konsultāciju uzskaites lapas, ja attiecināms).
- 2.1.11. Labklājības ministrijas Vienlīdzīgu iespēju politikas nodaļas deleģētajam pārstāvim ir tiesības visā līguma ar Pakalpojuma sniedzēju darbības laikā rakstiskā vai elektroniskā formā pieprasīt informāciju par attiecīgajā mēnesī veiktajām konsultācijām.

2.2.Nosacījumi attiecībā uz 2.darba uzdevumu par projektu vides pieejamības nodrošināšanas labās prakses apkopojumu

- 2.2.1. Balstoties uz apsekotajiem un konsultētajiem projektiem projektu īstenošanas vietās, Pakalpojuma sniedzējs nodrošina projektu vides pieejamības

nodrošināšanas labo prakšu apkopošanu atbilstoši paša izvirzītiem kritērijiem, kas Pakalpojuma sniedzējam jāaskaņo ar Labklājības ministrijas Vienlīdzīgu iespēju politikas nodaļas deleģētu pārstāvi.

- 2.2.2. Informācija par labās prakses piemēriem jāapkopo ziņojumā, detalizēti raksturojot projekta atbilstību 2.2.1.apakšpunktā minētajiem kritērijiem un sniedzot pamatojumu, kādēļ projekts tiek klasificēts kā labās prakses piemērs un nodrošinot arī labās prakses piemēru vizualizēšanu ar fotogrāfijām.
- 2.2.3. Labās prakses piemēru apkopojuma ziņojums rakstiskā un elektroniskā formā jāiesniedz Labklājības ministrijā kā pielikums 2.4.2.apakšpunktā minētajai noslēguma atskaitei. Labklājības ministrijas Vienlīdzīgu iespēju politikas nodaļas deleģētajam pārstāvim ir tiesības visā Līguma ar Pakalpojuma sniedzēju darbības laikā rakstiskā vai elektroniskā formā pieprasīt informāciju par attiecīgajā mēnesī identificētajiem labās prakses piemēriem.
- 2.2.4. Pakalpojuma sniedzējs ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc gala ziņojuma iesniegšanas Labklājības ministrijā, iesniedz pasūtītājam parakstītu pieņemšanas –nodošanas aktu, kurā norāda darba uzdevuma izpildes rezultātus saistībā ar vides pieejamības labās prakses piemēru apkopošanu.

2.3.Nosacījumi attiecībā uz 3.darba uzdevumu par priekšlikumu izstrādi izmaiņām būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos un vadlīniju izstrādei

- 2.3.1. Priekšlikumu izstrādē attiecībā uz izmaiņām būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos un vadlīniju izstrādei par būvnormatīvu piemērošanu attiecībā uz vides pieejamību personām ar funkcionāliem traucējumiem, Pakalpojuma sniedzējs piesaista vismaz vienu ekspertu personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju jomā un vismaz vienu ekspertu arhitektūras vai būvniecības jomā.
- 2.3.2. Izstrādātos priekšlikumus attiecībā uz izmaiņām būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos un vadlīniju izstrādei par būvnormatīvu piemērošanu attiecībā uz vides pieejamību personām ar funkcionāliem traucējumiem pakalpojuma sniedzējs apkopo ziņojumā un iesniedz Labklājības ministrijā kā pielikumu 2.4.2.apakšpunktā minētajai noslēguma atskaitei.
- 2.3.3. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina izstrādāto priekšlikumu prezentāciju tikšanās ar Labklājības ministrijas pārstāvjiem laikā, vienojoties ar Labklājības ministriju par tikšanās datumu, laiku un vietu.
- 2.3.4. Pakalpojuma sniedzējs ne vēlāk 5 darba dienu laikā pēc izstrādāto priekšlikumu prezentācijas labklājības ministrijā iesniedz Pasūtītājam parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā norāda darba uzdevuma izpildes rezultātus.

2.4.Citi nosacījumi

- 2.4.1. Pakalpojuma sniedzējs tiekas ar Labklājības ministrijas pārstāvjiem ne retāk kā 1(vienu) reizi ceturksnī, lai pārrunātu paveikto, pakalpojuma sniegšanas laikā identificētās problēmas, šķēršļus un progresu, raksturotu ERAF un KF projektu vides pieejamības nodrošināšanas labās prakses u.c. informāciju vai arī biežāk pēc nepieciešamības par to individuāli vienojoties.
- 2.4.2. Ne vēlāk kā līdz 15.12.2011. pakalpojuma sniedzējs iesniedz noslēguma atskaiti par sniegtajiem pakalpojumiem un izpildītajiem darba uzdevumiem, pielikumā pievienojot 2.2.3.apakšpunktā minēto labās prakses piemēru apkopojuma ziņojumu (rakstiskā formā un elektroniskā datu nesējā) un 2.3.2.apakšpunktā minēto ziņojumu par priekšlikumiem attiecībā uz izmaiņām būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos un vadlīniju izstrādei.

3. Rezultātu (nodevumu) sasniegšanas/izvērtējuma noteikšanas laika grafiks

	Sasniedzamais rezultāts	Laiks
1	Individuālas konsultācijas par vides un informācijas pieejamības nodrošināšanas pasākumiem personām ar kustību, redzes, dzirdes un garīgās attīstības traucējumiem ERAF un KF finansējuma saņēmējiem	No pakalpojuma līguma slēgšanas brīdim līdz
	Pakalpojuma sniedzējs sagatavo un nodod parakstītu pieņemšanas - nodošanas aktu un iesniedz Pasūtītājam.	Ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc katra ceturkšņa pēdējās darba dienas
2	Pakalpojuma sniedzējs iesniedz labās prakses piemēru apkopojuma ziņojumu rakstiskā un elektroniskā formā	Ne vēlāk kā līdz 25.11.2011.
	Pasūtītājs izskata un sniedz iebildumus vai pretenzijas Pakalpojuma sniedzējam	5 (piecu) darba dienu laikā pēc atskaites iesniegšanas (ja 5 (piecu) darba dienu laikā netiek sniegti iebildumi vai pretenzijas, ziņojums ir akceptēts).
	Pakalpojuma sniedzējs precizē atbilstoši Pasūtītāja iesniegtajiem iebildumiem vai pretenzijām un iesniedz Pasūtītājam	10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja iebildumu saņemšanas.
3	Pakalpojuma sniedzējs iesniedz ziņojumu par priekšlikumiem attiecībā uz izmaiņām būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos un vadlīniju izstrādei par būvnormatīvu piemērošanu attiecībā uz vides pieejamību personām ar funkcionāliem traucējumiem.	Ne vēlāk kā līdz 30.05.2011.
	Pasūtītājs izskata un sniedz iebildumus vai pretenzijas Pakalpojuma sniedzējam	5 (piecu) darba dienu laikā pēc atskaites iesniegšanas (ja 5 (piecu) darba dienu laikā netiek sniegti iebildumi vai pretenzijas, ziņojums ir akceptēts).
	Pakalpojuma sniedzējs precizē atbilstoši Pasūtītāja iesniegtajiem iebildumiem vai pretenzijām un iesniedz Pasūtītājam	10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja iebildumu saņemšanas.
	Pakalpojuma sniedzējs nodrošina izstrādāto priekšlikumu prezentāciju LM	Ne vēlāk kā līdz 30.06.2011.
4	Pakalpojuma sniedzējs iesniedz noslēguma ziņojumu par sniegtajiem pakalpojumiem un izpildītajiem darba uzdevumiem	Ne vēlāk kā līdz 25.11.2011.

	Pasūtītājs izskata un sniedz iebildumus vai pretenzijas Pakalpojuma sniedzējam	5 (piecu) darba dienu laikā pēc atskaites iesniegšanas(ja 5 (piecu) darba dienu laikā netiek sniegti iebildumi vai pretenzijas, atskaite ir akceptēta).
	Pakalpojuma sniedzējs precizē atbilstoši Pasūtītāja iesniegtajiem iebildumiem vai pretenzijām un iesniedz Pasūtītājam	10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja iebildumu saņemšanas.

4. Samaksa par pakalpojumu

4.1. Pakalpojuma sniedzējs aprēķina trīs veidu izmaksas pakalpojuma nodrošināšanai:

4.1.1. Samaksa par projektu īstenotāju konsultēšanu, paredzot vienas stundas izmaksas. Samaksai jāietver ekspertu atalgojumu, par sniegtajām konsultācijām projektu īstenošanas vietās un izmantojot citus komunikāciju veidus (rakstiski, elektroniski, telefoniski u.c.) un visus pārējos izdevumus, kas radušies konsultāciju nodrošināšanai (t.sk. transporta, telefonsakaru, fotoaparātūras, kancelejas preču u.c. izdevumi). Viena projekta īstenotāja konsultēšanai kopumā (gan projekta īstenošanas vietā, gan izmantojot citus komunikāciju veidus) var paredzēt ne vairāk kā trīs stundas (pa 60 minūtēm). Kopumā tiek prognozēts, ka konsultējamo projektu skaits varētu būt aptuveni 350 projekti dažādās nozarēs visā Latvijas teritorijā, kur no visiem apsekojumiem:

- (a) 40% atrodas Rīgā un līdz 100,99 km attālumā no Rīgas;
- (b) 30% atrodas 101 – 200,99 km attālumā no pakalpojuma Rīgas;
- (c) 30% atrodas 201 un vairāk km attālumā no Rīgas;

visa 2011.gada laikā. Konsultējamo projektu skaits var svārstīties par 30%, atkarībā no konsultāciju pieprasījuma un pieejamajiem finanšu resursiem. Samaksa tiek veikta reizi ceturksnī saskaņā ar faktiski veiktajām konsultācijām, atbilstoši 2.1.10.apakšpunktā minētajā pieņemšanas – nodošanas aktā norādītajam.

4.1.2. samaksa par ERAF un KF projektu vides pieejamības nodrošināšanas labās prakses apkopojumu, ietverot visus izdevumus, paredzot vienu kopēju summu;

4.1.3. samaksa par priekšlikumu izstrādi izmaiņām būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos un vadlīniju izstrādei par būvnormatīvu piemērošanu attiecībā uz vides pieejamību personām ar funkcionāliem traucējumiem, ietverot visus izdevumus, paredzot vienu kopēju summu.

2.pielikums
iepirkuma „Konsultāciju sniegšana par vides un informācijas pieejamības nodrošināšanas
pasākumiem personām ar kustību
, redzes, dzirdes un garīgās attīstības traucējumiem”
Nr. LM 2011/13-3-05/04-TP
nolikumam

PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam

**„Konsultāciju sniegšana par vides un informācijas pieejamības nodrošināšanas
pasākumiem personām ar kustību, redzes, dzirdes un garīgās attīstības traucējumiem”
Iepirkuma identifikācijas Nr. LM 2011/13-3-05/04-TP**

I PRETENDENTS

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti (adrese, reģistrācijas Nr., bankas rekvizīti.)

II KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr./Fax	
E-pasta adrese	

Ar šo piedāvājumu piesakos dalībai iepirkumā „Konsultāciju sniegšana par vides un informācijas pieejamības nodrošināšanas pasākumiem personām ar kustību, redzes, dzirdes un garīgās attīstības traucējumiem” un apliecinu Pretendenta spējas nodrošināt pakalpojumu sniegšanu atbilstoši nolikuma prasībām. Apliecinu, ka piedāvājumā norādītā informācija ir patiesa.

III PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS

--

--

IV FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr. p.k.	Nosaukums	Cena, Ls bez PVN
1.	Vienas stundas cena par projektu īstenošanas konsultēšanu par vides un informācijas pieejamības nodrošināšanas pasākumiem personām ar kustību, redzes, dzirdes un garīgās attīstības traucējumiem	
2.	Cena par ERAF un KF projektu pieejamības nodrošināšanas labās prakses apkopojuma sagatavošanu	
3.	Cena par priekšlikumu izstrādi izmaiņām būvniecību reglamentējošos normatīvajos aktos un vadlīniju izstrādei par būvnormatīvu piemērošanu attiecībā uz vides pieejamību personām ar funkcionālajiem traucējumiem	
Starpsumma, Ls:		
PVN, Ls		
KOPĀ:		

Pretendents: _____

(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums _____

z.v.