

Vadlīnijas darbības pārskata aizpildīšanai – skatīt sarkanā drukā

Apstiprināts
ar Labklājības ministrijas

2020. gada 28. februāra rīkojumu Nr. 2/SFP

SOCIĀLĀ UZŅĒMUMA DARBĪBAS PĀRSKATS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

| | |
|---|--|
| Pārskata gads | <i>Norāda pārskata gadu (iepriekšējais kalendāra gads)</i> |
| Komersanta nosaukums | <i>Norāda pilnu nosaukumu, kas atbilst reģistrācijas apliecībā ierakstītajam nosaukumam</i> |
| Komersanta reģistrācijas numurs | <i>Norāda reģistrācijas numuru Komercreģistrā</i> |
| Sociālā uzņēmuma statusa iegūšanas datums | <i>No Sociālo uzņēmumu reģistra (Lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 8. panta trešo daļu tiek uzskatīts, ka lēmums ir paziņots adresātam septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9. panta otro daļu tiek uzskatīts, ka šis lēmums ir paziņots adresātam otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas pa elektronisko pastu)</i> |
| Tālruņa numurs | <i>Informācija publicēšanai sociālo uzņēmumu reģistrā</i> |
| Elektroniskā pasta adrese | |
| Tīmekļvietne | |
| Darbības vietas adrese | |

Kontaktpersona: *Norāda darbinieku, kurš ir kompetents par darbības pārskatā sniegto informāciju.*

| | |
|---------------------------|--|
| Vārds, uzvārds | <i>Šī informācija netiks publicēta</i> |
| Amats | |
| Tālruņa numurs | |
| Elektroniskā pasta adrese | |

Informācija par pasākuma "Atbalsts sociālajai uzņēmējdarbībai" dalībnieka biznesa projektu: *Sniedz informāciju tikai uzņēmumi, kuri tika atzīti par pasākuma "Atbalsts sociālajai uzņēmējdarbībai" dalībniekiem pirms 2018.gada 1.aprīļa un pasākuma ietvaros īstenoja vai īsteno Altum finansēto biznesa projektu.*

| | |
|--|-------------------------|
| Granta līguma ar Altum datums | <i>No granta līguma</i> |
| Granta līguma summa | |
| Biznesa projekta mērķis | |
| Biznesa projekta īstenošanas beigu datums | |
| Uzraudzības periods pēc projekta īstenošanas | |

Informācija par sociāla uzņēmuma biznesa projektu: *Sniedz informāciju uzņēmumi, kuri ir reģistrēti Sociālo uzņēmumu reģistrā pēc 2018.gada 1.aprīļa un šajā statusā īstenoja vai īsteno Altum finansēto biznesa projektu.*

| | |
|--|-------------------------|
| Granta līguma ar Altum datums | <i>No granta līguma</i> |
| Granta līguma summa | |
| Biznesa projekta mērķis | |
| Biznesa projekta īstenošanas beigu datums | |
| Uzraudzības periods pēc projekta īstenošanas | |

2. SASNIEDZAMO MĒRĶU IZPILDES RĀDĪTĀJI

Pamatdarbība un papildu darbības veidi

(atbilstoši [NACE 2](#) redakcijai, norādīt 4 ciparu kodu)

Norāda pamatdarbības veidu un papildu darbības veidu atbilstoši Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistikas klasifikācijas NACE 2 redakcijai. Informācijai jāsakrīt ar VID deklarētajiem darbības veidiem.

| | Kods | Darbības veidu apraksts |
|-----------------|----------------------|--|
| Pamatdarbība | <i>4 ciparu kodi</i> | <i>kodiem atbilstošo darbību apraksti no klasifikatora</i> |
| Papildu darbība | | |
| Papildu darbība | | |
| Papildu darbība | | |

2.1. Statūtos noteiktais sociālais mērķis

Norāda statūtos norādīto sociālo mērķi

2.2. Pārskata gadam izvirzīto uzdevumu izpilde

Norāda uzņēmēja paša izvirzīto un Iesniegumā sociālā uzņēmuma statusa piešķiršanai 4. punktā vai iepriekšējā gada darbības pārskatā norādīto uzdevumu izpildes rezultātu un pievieno uzdevumu izpildi apliecināšanos dokumentus (pierādījumus). Nepieciešams vismaz viens dokuments (pierādījums), kas uzskatāmi parāda sasniegto rezultātu. Uzdevuma izpildi var apliecināt, piemēram, dalībnieku saraksti, parakstu lapas par saņemtajām precēm un pakalpojumiem, publikācijas medijos, līgumi, nodošanas – pieņemšanas akti, protokoli, labuma guvēju pieredzes stāsti, kas attēlo sasniegtās pārmaiņas, aptauju dati, ekspertu vērtējumi u.c.

| Nr. | Uzdevums | Izpildīts (Jā/Nē) | Komentārs par izpildi |
|-----|----------|-------------------|-----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Tiks vērtēts, vai ir izpildīti **vismaz 50%** no iesniegumā vai darbības pārskatā norādītajiem sociālā mērķa sasniegšanai izvirzītajiem uzdevumiem

2.3. Sociālā uzņēmuma darbības rādītāji *(atzīmē atbilstoši sociālajam mērķim)*

2.3.1. Mērķa grupu nodarbinātība

Aizpilda tikai tie sociālie uzņēmumi, kuru sociālais mērķis ir mērķa grupas personu nodarbināšana.

2.3.1.1. Darba integrācijas sociālā uzņēmuma nodarbinātās mērķa grupas

Norāda uzņēmumā nodarbināto personu mērķa grupas.

(Detalizētu informāciju par nodarbinātajām mērķa grupu personām, par kurām informācija netika sniegta Iesniegumā sociālā uzņēmuma statusa piešķiršanai vai iepriekšējā gada darbības pārskatā, pievieno darbības pārskata pielikumā. Ja darbinieks pieder vairākām mērķa grupām, norāda to mērķa grupu, kura ir atbilstošāka uzņēmuma sociālajam mērķim. Pievieno mērķa grupas darbinieka aizpildīto anketu – par katru nodarbināto anketa jāiesniedz tikai vienu reizi.)

| Nr. | Mērķa grupas (izvēlas no saraksta) |
|-----|------------------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

2.3.1.2. Darba integrācijas sociālā uzņēmuma nodarbināto mērķa grupu darbinieku skaits un nodarbinātības rādītājs pārskata periodā

| Mēnesis | Darbinieku skaits mēneša pēdējā datumā | |
|--|--|---|
| | Mērķa grupu darbinieki | Visi darbinieki |
| Janvāris | <p><i>Norāda uzņēmumā strādājošo mērķa grupas darbinieku skaitu katra mēneša pēdējā datumā (sociālie uzņēmumi, kas ieguva statusu pārskata gadā, norāda skaitu, sākot ar mēnesi, kurš seko uzņēmuma reģistrācijas datumam)</i></p> | <p><i>Norāda strādājošo darbinieku kopējo skaitu katra mēneša pēdējā datumā</i></p> |
| Februāris | | |
| Marts | | |
| Aprīlis | | |
| Maijs | | |
| Jūnijs | | |
| Jūlijs | | |
| Augusts | | |
| Septembris | | |
| Oktobris | | |
| Novembris | | |
| Decembris | | |
| Vidējais skaits | - | - * |
| Mērķa grupu nodarbinātības rādītājs pārskata periodā**: | | - |

* Vidējam darbinieku skaitam jāatbilst gada pārskatā norādītajam vidējam darbinieku skaitam

** Mērķa grupas nodarbinātības rādītāju aprēķina kā attiecību starp vidējo mērķa grupu darbinieku skaitu pārskata periodā un gada pārskatā norādīto vidējo darbinieku skaitu

Darba integrācijas sociālā uzņēmuma darbības izvērtēšanai tiks vērtēta nodarbinātības rādītāja izpilde – mērķa grupas nodarbinātie darbības pārskata periodā ir **ne mazāk kā 50%** no kopā nodarbinātajiem.

2.3.1.3. Informācija par nodarbinātajiem mērķa grupu pārstāvjiem

Informāciju par darba integrācijas sociālā uzņēmuma nodarbinātajiem mērķa grupu pārstāvjiem pievieno **Pielikumā** (atsevišķs fails).

Jāsniedz informācija par nodarbinātajām mērķa grupu personām, par kurām informācija netika sniegta Iesniegumā sociālā uzņēmuma statusa piešķiršanai vai iepriekšējā gada darbības pārskatā.

Ja darbinieks pieder vairākām mērķa grupām, norāda to mērķa grupu, kura ir atbilstošāka uzņēmuma sociālajam mērķim.

Par katru pielikumā norādīto darbinieku pievieno mērķa grupas darbinieka aizpildīto un parakstīto "**Sociālā uzņēmuma mērķa grupas darbinieka atbilstības anketu**" (atsevišķs fails) – par katru nodarbināto anketa jāiesniedz tikai vienu reizi.

2.3.2. Sociālā labuma sniegšana (pakalpojumi, preces) mērķa grupām

Aizpilda tikai tie sociālie uzņēmumi, kas sniedz pakalpojumus mērķa grupām.

Ja uzņēmums sniedz pakalpojumus, gan mērķa grupām (2.3.2.sadaļa), gan citām noteiktām sabiedrības grupām (2.3.3.sadaļa), tad atzīmē un aizpilda informāciju tikai vienā no šīm sadaļām – kurā uzņēmums sniedzis lielāko pakalpojumu apjomu.

2.3.2.1. Mērķa grupas personu skaits, kuras darbības pārskata periodā izmantoja uzņēmuma saimnieciskās darbības rezultātu (pakalpojumus, preces)

Norāda mērķa grupu un mērķa grupas personu skaitu, kuras tieši un nepastarpināti izmantoja uzņēmuma pakalpojumus vai produktus un par to ir dokumentārie pierādījumi.

| Nr. | Mērķa grupas | Personu skaits |
|-----|--|----------------|
| | (izvēlas no saraksta) <i>trīsstūrīša šūnas labajā malā un izvēlas no saraksta</i> | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

2.3.2.2. Darbības pārskata periodā mērķa grupu personām sniegtie pakalpojumi (ja sociālā uzņēmuma mērķis ir pakalpojumu sniegšana)

| Pakalpojuma apraksts | Sniegto pakalpojumu skaits | | |
|----------------------|----------------------------|--------------|---|
| | Kopā | Mērķa grupām | % |
| | | | - |
| | | | - |
| | | | - |
| | | | - |
| | | | - |
| | | | - |
| | | | - |

Sociālā uzņēmuma darbības izvērtēšanai tiks vērtēts darbības rādītājs - **ne mazāk kā 30%** no kopā sniegtajiem pakalpojumiem ir sniegti mērķa grupai.

2.3.3. Sociālā labuma sniegšana (pakalpojumi, preces) noteiktām sabiedrības grupām

Aizpilda tikai tie sociālie uzņēmumi, kas sniedz pakalpojumus noteiktām sabiedrības grupām. Ja uzņēmums sniedz pakalpojumus, gan mērķa grupām (2.3.2.sadaļa), gan citām noteiktām sabiedrības grupām (2.3.3.sadaļa), tad atzīmē un aizpilda informāciju tikai vienā no šīm sadaļām – kurā uzņēmums sniedzis lielāko pakalpojumu apjomu.

Noteikto sabiedrības grupu personu skaits, kuras darbības pārskata periodā izmantoja uzņēmuma saimnieciskās darbības rezultātu (pakalpojumus, preces).

Norāda komersanta noteikto sabiedrības grupu un noteiktās grupas personu skaitu, kuras tieši un nepastarpināti izmantoja uzņēmuma pakalpojumus vai produktus un par to ir dokumentārie pierādījumi.

| Nr. | Noteiktās sabiedrības grupas | Personu skaits |
|-----|------------------------------|----------------|
| | (norāda grupas) | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

□ **2.3.4. Citas sabiedrībai nozīmīgas aktivitātes, kas rada ilgstošu pozitīvu sociālo ietekmi**

Sociālos uzņēmumus, kuru darbības mērķis ir citas sabiedrībai nozīmīgas aktivitātes, kas rada ilgstošu pozitīvu sociālo ietekmi, vērtēs pēc 2.4.-2.6.punktā aprakstītajām aktivitātēm, sociālās ietekmes kvalitatīvajiem rādītājiem un izmantotajiem pārbaudes mehānismiem.

2.4. Īstenotie un iesāktie projekti, pasākumi un citas aktivitātes

Šo un nākamās punktus aizpilda **visi** sociālie uzņēmumi.

| | |
|----|--|
| 1. | <i>Norāda uzņēmuma atskaites periodā īstenotās svarīgākās aktivitātes, pasākumus un projektus. Norāda pilnu projekta/aktivitātes/pasākuma nosaukumu un īsi apraksta, t.sk.</i> |
| 2. | <i>mērķus, norises laiku un vietu (ne vairāk kā piecus nozīmīgākos pārskata gada projektus/aktivitātes).</i> |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

2.5. Sociālās ietekmes kvalitatīvie rādītāji

Kvalitatīvie rādītāji ir aprakstoša un skaidrojoša informācija par uzņēmuma darbības (tai skaitā pārskata 2.2. punktā norādīto uzdevumu izpildes) rezultātā sasniegto sociālo ietekmi – kvalitatīvām pārmaiņām mērķa grupām, uzņēmēja noteiktām grupām vai sabiedrībai kopumā. Lai gan uzņēmuma īstenotās aktivitātes – pakalpojumi, pasākumi vai saražota produkcija – ir svarīgi sociālā mērķa sasniegšanai, tomēr aktivitāšu īstenošana pati par sevi vēl nenozīmē pozitīvo pārmaiņu radīšanu un mērķa sasniegšanu. Sociālā ietekme ir nevis uzņēmuma īstenotās aktivitātes, bet aktivitāšu īstenošanas rezultātā radītais labums (rezultāts), rādītās pozitīvās pārmaiņas. Tādēļ šajā punktā būtiski ir skaidrot kas ir mainījies uzņēmuma īstenoto aktivitāšu rezultātā. Piemēram:

| | |
|----|---|
| 1. | <i>Ja pārskata gada uzdevums bija "izgatavot 50 trīsriteņus bērniem un jauniešiem ar kustību traucējumiem", tad sociālās ietekmes kvalitatīvais rādītājs (skaidrojoša informācija) var būt "pateicoties trīsriteņiem, katru nedēļu bērni un jaunieši iekšelpu un āra apstākļos kustas un pārvietojas vismaz par 2h ilgāk, nekā iepriekš".</i> |
| 2. | <i>Ja pārskata gada uzdevums bija "nodarbināt 2 personas ar invaliditāti", tad uzdevuma kvalitatīvais rādītājs var būt "ar 2 personām ir noslēgti darba līgumi uz nenoteiktu laiku, nodarbinātie saņem atalgojumu, kas atbilst viņu kvalifikācijai un prasmēm, veiktas obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksas, izveidota šai mērķa grupai piemērota darba vide; rezultātā darbiniekiem ir nodrošināta sociālā aizsardzība, iztikas līdzekļi, iespēja apgūt jaunas iemaņas un zināšanas, socializēties un iziet sabiedrībā".</i> |
| 3. | <i>Ja pārskata gada uzdevums bija "nodrošināt 300 bērniem apmācības robotikā un programmēšanā", tad uzdevuma kvalitatīvais rādītājs var būt "pēc kursa pabeigšanas skolēni pārzina un praksē var pielietot programmatūras moduļus un elementārās programmēšanas pamatus, patstāvīgi izvirzīt mērķus un izvēlēties metodes mērķu sasniegšanai".</i> |

2.6. Sociālās ietekmes pārbaudes mehānismi

Norāda aktivitātes un metodes, kas tika izmantotas, lai uzraudzītu un mērītu uzņēmuma sociālo ietekmi, kā pārliecinās par mērķu un uzdevumu izpildi. Pārbaudes mehānismu veidi var būt: saraksti un parakstu lapas, līgumi un citi juridiski saistošie dokumenti, trešo pušu vērtējumi un pētījumi, statistikas un aptaujas dati. Piemēram, sociālās ietekmes pārbaudes mehānismi var būt:

| | |
|----|--|
| 1. | <i>Trīsriteņu lietotāju statistikas (sarakstu) veidošana.</i> |
| 2. | <i>Darbinieku apmierinātības aptauju apkopojums. Darba laika uzskaites tabeles. Sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu apkopojums par katru mērķa grupas darbinieku.</i> |
| 3. | <i>Apmācības sākumā un apmācības beigās izglītojamo zināšanu pārbaudes rezultātu apkopojums. Bērnu, vecāku un skolotāju aptaujas rezultātu apkopojums.</i> |

2.7. Brīvprātīgā darba veicēju skaits un darba pienākumu apraksts

Norāda darba pienākumus katram brīvprātīgā darba veicējam atsevišķi, ja darba pienākumi ir atšķirīgi. Ja vairākiem brīvprātīgā darba veicējiem ir vienādi pienākumi, tad norāda brīvprātīga darba veicēju pienākumus un brīvprātīgā darba veicēju skaitu.

| Nr. | Brīvprātīgā darba veicēja darba pienākumu apraksts | Brīvprātīgā darba veicēju skaits |
|--|--|----------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| Brīvprātīgā darba veicēju kopējais skaits: | | - |

2.8. Sociālā uzņēmuma darbību kavējošie faktori

| | |
|----|---|
| 1. | <i>Norāda sociālā uzņēmuma darbību kavējošos faktoros, kas ietekmē vai var nelabvēlīgi ietekmēt, traucēt vai kavēt darbību – sasniegt sociālo mērķi un uzņēmuma izvirzītos darbības rezultātus. Vēlams aprakstīt to iespējamo novēršanas veidu.</i> |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

2.9. Sociālā uzņēmuma darbību veicinošie faktori

| | |
|----|--|
| 1. | <i>Norāda sociālā uzņēmuma darbību veicinošos faktoros, kas labvēlīgi ietekmē darbību.</i> |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

3. FINANŠU RĀDĪTĀJI

| Rādītājs | Vērtība (EUR) |
|--|---------------|
| 1. Neto apgrozījums <i>(no gada pārskata)</i> | |
| 2. Neto apgrozījums sociālās uzņēmējdarbības jomā | |
| 3. Apgrozījums no biznesa projektā plānotā jaunā produkta, ja ir piešķirts Altum atbalsts | |
| 4. Peļņa uz pārskata gada sākumu <i>(no gada pārskata – bilances ailes "Iepriekšējā pārskata gada beigās" – pasīvu posteņu "Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi (rinda 780)" un "Pārskata gada peļņa vai zaudējumi (rinda 790)" summa)</i> | |
| tās izlietojums sociālajiem mērķiem un saimnieciskās darbības nodrošināšanai <i>(norāda izlietojuma mērķus, ja pārskata gada sākumā bija peļņa):</i> | |
| 4.1. | |
| 4.2. | |
| 4.3. | |
| 5. Pārskata gada peļņa vai zaudējumi <i>(no gada pārskata)</i> | |
| 6. Sociālajai darbībai novirzīto līdzekļu apmērs | |

Informācija par *de minimis* atbalstu uzņēmumu ienākuma nodokļa (UIN) bāzes samazinājuma veidā

| | |
|--|--|
| Uzņēmumu ienākuma nodokļa apmērs, ja uzņēmums nepiedalītos likumā paredzētajā atbalsta programmā | |
| Uzņēmumu ienākuma nodokļa apmērs, ņemot vērā likumā paredzēto un LM piešķirto <i>de minimis</i> valsts atbalstu <i>(no UIN deklarācijām)</i> | |
| Faktiski saņemtais <i>de minimis</i> atbalsts par UIN bāzes samazinājumu | - |
| Vai ir nepieciešams pārskatīt iepriekšējā kalendāra gada lēmumu par <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanu UIN bāzes samazinājuma veidā <i>(atbilstošo atzīmē)</i> | <input type="radio"/> JĀ <input type="radio"/> NĒ |
| Plānotā <i>de minimis</i> atbalsta summa, EUR <i>(kopā kārtējā un nākamajā gadā)*</i> | |
| Uzņēmuma plānotā darbības nozare <i>(lauksaimniecība, zvejniecība un akvakultūra vai cita nozare – izvēlas no saraksta)</i> | |

| | |
|--|--|
| ES regulējums | |
| VID Elektroniskās deklarēšanās sistēmas Veidlapas identifikācijas numurs** | |

* - Ja nav nepieciešams de minimis atbalsts UIN bāzes samazinājumam, tad norāda "0".

De minimis atbalsta uzskaites sistēmai (turpmāk - de minimis sistēma) piekļūst, izmantojot Valsts ieņēmuma dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu (turpmāk - EDS).

Veicamās darbības:

1. solis - autentificējas un autorizējas EDS; ietiek nodokļu maksātāja (sociālā uzņēmuma) sadaļā
 2. solis - pārslēdzas no EDS uz de minimis sistēmu. Lai pārslēgtos, izmanto izvēlnes spiedpogu "De minimis". De minimis sistēmā iespējams apskatīt datus par iepriekš piešķirto de minimis atbalstu un atlikumu līdz limitam. De minimis sistēmas palīdzības sadaļā iespējams iepazīties ar sistēmas rokasgrāmatu un apskatīt video.

** 3. solis - Veidlapas izveide par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta piešķiršanai un uzskaitēi (kopā ar pieprasāmo de minimis atbalstu nedrīkst pārsniegt limitu). Pēc veidlapas aizpildīšanas un apstiprināšanas sistēma piešķir tai identifikācijas numuru.

Veidlapā norāda informāciju par:

> uzņēmuma atbilstību viena vienota uzņēmuma definīcijai:

"Viens vienots uzņēmums" ietver visus uzņēmumus (komersantus, saimnieciskās darbības veicējus, biedrības, nodibinājumus utml., kuru starpā pastāv vismaz vienas no šādām attiecībām:

- vienam uzņēmumam ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums citā uzņēmumā;
- vienam uzņēmumam ir tiesības iecelt vai atlaist cita uzņēmuma pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu;
- vienam uzņēmumam ir tiesības īstenot dominējošu ietekmi pār citu uzņēmumu saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo uzņēmumu, vai saskaņā ar tā dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem;
- viens uzņēmums, kas ir cita uzņēmuma akcionārs vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē akcionāru vai dalībnieku vairākuma balsstiesības minētajā uzņēmumā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem minētā uzņēmuma akcionāriem vai dalībniekiem.

Uzņēmumi, kuriem no a) līdz d) apakšpunktā minētajām attiecībām pastāv ar vienu vai vairāku citu uzņēmumu starpniecību, arī ir uzskatāmi par vienu vienotu uzņēmumu.

> ziņas par to, vai pēdējo trīs fiskālo gadu laikā atbalsta pretendents ir sadalījies, apvienots vai iegādāts. Informācija ir jānorāda viena vienota uzņēmuma līmenī .

> saņemto de minimis atbalstu - atbalsta pretendents norāda informāciju par tam piešķirto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma vai ekonomikās vienības līmenī, kas sniegts laika posmā no 2017. gada 1. janvāra līdz 2019. gada 30. jūnijam un nav reģistrēts sistēmā).

Ievēro! MK 21.11.2018 noteikumu Nr. 715 48.punkts nosaka, ka **atbalsta pretendents, piesakoties de minimis atbalstam līdz 2021. gada 31. decembrim, sistēmā pārbauda, vai tajā ir iekļauti dati par tam līdz 2019. gada 1. jūlijam piešķirto de minimis atbalstu. Ja šie dati sistēmā nav iekļauti vai tie neatbilst atbalsta pretendenta izsniegtajās uzskaites veidlapās par de minimis atbalsta piešķiršanu ietvertajiem datiem, atbalsta pretendents, sagatavojot veidlapu sistēmā, tai pievieno (augšupielādē) atbalsta sniedzēju izsniegtās uzskaites veidlapas par de minimis atbalsta piešķiršanu.**

> atbalsta kumulāciju - informācija par plānoto vai saņemto citu valsts atbalstu tam pašam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām.

Pozitīva lēmuma gadījumā Labklājības ministrija (atbalsta sniedzējs) informāciju par pieņemto lēmumu piešķirt sociālajam uzņēmumam jaunu de minimis atbalstu ievadīs sistēmā 1 darba dienas laikā

4. PLĀNOTĀ DARBĪBA KĀRTĒJĀ KALENDĀRA GADĀ

4.1. Sociālā mērķa sasniegšanai kārtējam gadam izvirzītie uzdevumi (vismaz divi)

| Nr. | Uzdevums |
|-----|--|
| 1. | <i>Norāda vismaz divus mērķa sasniegšanai kārtējam gadam izvirzītos uzdevumus. Tiem jābūt skaidri formulētiem, kvalitatīvi un kvantitatīvi novērtējamiem un cieši saistītiem ar uzņēmuma definēto sociālo mērķi. Uzdevums nevar būt vispārīgs, piemēram, veicināt personu ar invaliditāti nodarbinātību vai uzlabot skolēnu zināšanas. Par uzdevumu izpildi būs jāatskaitās, iesniedzot sociālā uzņēmuma darbības pārskatu par kārtējo gadu.</i> |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

4.2. Kārtējā gadā plānotie projekti, pasākumi un citas aktivitātes

| | |
|----|--|
| 1. | <i>Norāda informāciju par uzņēmuma kārtējā gadā plānotajām būtiskām aktivitātēm/pasākumiem/ projektiem. Norāda plānotā projekta mērķi, norises laiku un vietu.</i> |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

5. PIEVIENOTO DOKUMENTU SARAKSTS

- 1.pielikums - Informācija par nodarbinātajiem mērķa grupu pārstāvjiem (ja tādi ir);
- Mērķa grupas darbinieku aptaujas anketas.

Citi dokumenti, tai skaitā pierādījumi par šī pārskata 2.2. un 2.3.2.2. apakšpunktā minēto darbību izpildi:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

6. AR SAVU PARAKSTU APLIECINU, KA SOCIĀLAIS UZŅĒMUMS:

- neveic sistemātiskus darījumus ar vērtspapīriem vai nekustamo īpašumu, izņemot telpu iznomāšanu vai izīrēšanu;
- nedarbojas tādās jomās kā sprāgstvielu, ieroču un munīcijas ražošana un tirdzniecība, alkoholisko dzērienu ražošana (izņemot mazās alkoholisko dzērienu darītavas), tabakas izstrādājumu ražošana un tirdzniecība, azartspēles un derības, finanšu un apdrošināšanas darbības vai jomās, kas apdraud sabiedrības drošību un veselību;
- neizsniedz aizdevumus, izņemot aizdevumus mērķa grupām, ja tas paredzēts sociālā uzņēmuma statūtos;
- vienai vai vairākām publiskām personām nav balsu vairākuma, ja statūtos noteiktais mērķis ir mērķa grupu nodarbinātība;
- izpildinstitūcijā (valdē) vai pārraudzības institūcijā (padomē) ir iesaistīts mērķa grupas pārstāvis; vai
- konsultatīvajā institūcijā, ja tāda ir izveidota, ir iesaistīts mērķa grupas pārstāvis vai mērķa grupu pārstāvošas biedrības vai nodibinājuma pārstāvis, vai konkrētas jomas eksperts;
- mērķa grupas personas tiek nodarbinātas darbavietās, kas ir izveidotas no jauna vai tajās vismaz četrus mēnešus, pirms mērķa grupas persona ir uzsākusi darbu, nav tikusi nodarbināta persona, kura nav mērķa grupas persona;
- pārskata periodā peļņu (jebkurā pārskata gadā gūto) nav sadalījis dividendēs.
- Apliecinu, ka visa norādītā informācija ir patiesa.

Amats

Vārds, uzvārds

(paraksts*)

Datums:

(dd.mm.gggg.)

* Dokumenta rekvizītus „Paraksts” un „Datums” neaizpilda, ja iesniegums ir sagatavots elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajām prasībām.