

2012. gada
R g

Noteikumi Nr.
(prot.Nr. §)

Izdienas pensijas sa m ja apliec bas izsniegšanas k rt ba

Izdoti saska ar likuma "Par valsts pensij m"
p rejas noteikumu 12.punktu

1. Noteikumi nosaka k rt bu, k d personai, kurai pieš irta izdienas pensija saska ar nolikumu "Par izdienas pensij m" vai nolikumu „Par iekšlietu iest žu ierindas un komand još sast va darbinieku pensij m (darba dev ju pensij m)” (turpm k – persona), izsniedz izdienas pensijas sa m ja apliec bu (turpm k – apliec ba).
2. Apliec bu izsniedz Valsts soci l s apdrošin šanas a ent ras (turpm k — a ent ra) noda a, pamatojoties uz l mumu, ar kuru personai pieš irta izdienas pensija.
3. Apliec ba ir lamin ta, uz apdruk tas pamatnes izgatavota noteiktas formas karte (90 x 60 mm) ar hologr fisku aizsardz bu (1.pielikums). Apliec bas revers iestr d ta karstspiedes hologramma, kas apliecina izdienas pensijas sa m ja statusu.
4. Apliec b ar druk tiem burtiem ieraksta personas v rdu (v rdus), uzv rdu (uzv rdus), personas kodu, apliec bas izsniegšanas datumu un der guma termi u.
5. Apliec ba ir stingr s uzskaites dokuments.
6. Person m izsniegt s apliec bas a ent ras noda a re istr izdienas pensijas sa m ju apliec bu izsniegšanas žurn l (2.pielikums).
7. Izdienas pensijas sa m ju apliec bu izsniegšanas žurn la lapas numur , cauršuj un apz mogo ar attiec g s a ent ras noda as z mogu.
8. Lai sa emtu apliec bu, persona vai t s p rst vis a ent ras noda uzr da personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
 - 8.1. fotogr fiju (3 x 4 cm);
 - 8.2. pilnvaru — ja apliec bu pieprasa p rst vis.
9. Apliec bu izsniedz dien , kad iesniegta fotogr fija.

10. Pēc personas vai tās pārstāvja līguma apliecinājuma nosūtīšanas ierakstā vstul piecu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 8. vai 15.punktā minētā dokumentu iesniegšanas.

11. Apliecinājums izsniedz ar derīga termiņu līguma „Par valsts pensijām” 11.pantā pirmajā daļā (ievērojot prasības noteikumu 8.1.punktā) noteiktā vecuma pensijas piešķiršanai nepieciešamā vecuma sasniegšanai.

12. Ja persona saņem izdienas pensiju ar prasību likumā „Par valsts pensijām” 11.pantā pirmajā daļā (ievērojot prasības noteikumu 8.1.punktā) noteiktā vecuma pensijas piešķiršanai nepieciešamā vecuma sasniegšanas un nepieprasīta vecuma pensiju, apliecinājums izsniedz bez derīga termiņa ierobežojuma.

13. Apliecinājums izsniedz bez maksas.

14. Apliecinājums izsniedz atklāti, ja iepriekš izsniegtā apliecinājuma ir nozaudēta, kļūdu lietošanai nederīga, prettiesiski atņemta vai ir mainījušies personas dati vai izskats.

15. Lai atklāti saņemtu apliecinājumu, persona vai tās pārstāvis aģentūras nodarbinātājam jānodrošina apliecinājuma dokumentu un iesniedz:

15.1. rakstisku iesniegumu, kur pamatota nepieciešamība apliecinājuma saņemšanai atklāti; iesniegumu var iesniegt papīra dokumenta formā, iesniedzot to aģentūras nodarbinātājam vai nosūtīt tālruni, vai elektroniska dokumenta formā, ja tas ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un apriņķi.

15.2. iepriekš izsniegto apliecinājumu, ja tas kļūdu lietošanai nederīgs vai mainījušies personas dati vai izskats;

15.3. fotogrāfiju (3 x 4 cm);

15.4. pilnvaru — ja apliecinājuma pieprasītājs.

16. Iesniedzot šo noteikumu 15.1.apakšpunktā minēto iesniegumu, persona vai tās pārstāvis norāda turpmākajai saziņai vajadzīgo veidu (tālruna numuru, elektroniskā pasta adresi vai deklarētās dzīvesvietas adresi).

17. Par apliecinājuma saņemšanu tās pašas dienas parakstā izdienas pensijas saņēmēju apliecinājums izsniegšanas žurnālā.

18. Ja apliecinājuma nosūtīšanas ierakstā vstul, par apliecinājuma izsniegšanu atbildīgā persona izdienas pensijas saņēmēju apliecinājuma izsniegšanas žurnālā norāda ierakstā vstules nosūtīšanas datumu un pasta nodarbinātājam izsniegtā kvītas numuru.

19. Persona, kurai piešķirta cita veida pensija, apliecinājumu nodod aģentūras nodarbinātājam.

20. Apliec bas, kas izgatavotas saska ar šiem noteikumiem, a ent ras noda as s k izsniegt no 2012.gada 1.novembra.

Ministru prezidents

V.Dombrovskis

Labkl j bas ministre

I.Vi ele

2012.08.24. 10:15

508

D.Trušinska, 67021553

Dace.Trusinska@lm.gov.lv