

Lai, reģistrējot sociālo uzņēmumu, nodrošinātu fizisko personu datu aizsardzību, tai skaitā īpašas kategorijas personas datu aizsardzību, dokumentus var iesniegt:

1. Personīgi ierodoties LM lietvedībā, Skolas iela 28, Rīga.

Darba laiks:

Pirmdienās	8:30 – 17:00
Otrdienās, trešdienās, ceturtdienās	8:15 – 17:00
Piektdienās	8:15 – 16:00
Pirmssvētku dienās	8:30 – 14:00

2. Iesniedzot datus internetā – no iesniedzēja elektroniskās adreses vai portālā www.latvija.lv. Abos gadījumos iesniegtie dati tiek šifrēti un nav pieejami trešajām personām.

• Iesniegums no elektroniskās adreses

Ja esat izveidojuši sev elektronisko adresi, tad sūtiet iesniegumu no Jūsu uzņēmuma e-adreses uz LM e-adresi: "Latvijas Republikas Labklājības ministrija", pievienojot nepieciešamo informāciju failu formā ([e-adreses izveidošanas apraksts juridiskām personām](#) – aicinām sociālos uzņēmumus izveidot savu e-adresi, kas atvieglos Jūsu turpmāko komunikāciju ar LM un citām valsts iestādēm).

• Iesniegums caur Latvija.lv

Instrukcija kā iesniegt dokumentus:

1. Uzņēmuma pārstāvis autentificējas portālā www.latvija.lv "Priekšlikuma, sūdzības, jautājuma vai lūguma iesniegšana" (atslēgvārdi meklēšanai: priekšlikuma iesniegšana)
2. Iesnieguma adresāts – "Labklājības ministrija"
3. Virsraksts – "Iesniegums sociālā uzņēmuma statusa piešķiršanai" vai "Sociālā uzņēmuma darbības pārskats"
4. Saturs – norāda SIA nosaukumu un uzskaita dokumentus, kuri tiek pievienoti kā faili (datnes)
5. Tips – izvēlas "Lūgums"
6. Datnes – pievieno dokumentus
7. Adrese – norāda
8. E-pasta adrese – norāda
9. Tālrunis – norāda
10. Kā saņemt atbildi – izvēlas atbildes saņemšanas veidu