Latvijas Republikas Labklājības ministrija

Vadlīnijas

sociālās palīdzības piešķiršanai

Rīga

2022.gada februāris

Metodiskās vadības un kontroles departaments

Saturs

[Ievads 5](#_Toc94687572)

[1. Sociālā palīdzības jēdziens 8](#_Toc94687573)

[1.1. Sociālās palīdzības mērķis, piešķiršanas pamats 8](#_Toc94687574)

[1.2. Pašvaldības pienākumi, mājsaimniecības pieteikšanās sociālajai palīdzībai 8](#_Toc94687575)

[1.3. Sociālās palīdzības piešķiršanas pamatprincipi 9](#_Toc94687576)

[1.4. Pašvaldības sociālās palīdzības sistēma 10](#_Toc94687577)

[2. Materiālās situācijas izvērtēšana 11](#_Toc94687578)

[2.1. Iesniegums 11](#_Toc94687579)

[2.2. Iztikas līdzekļu deklarācija 13](#_Toc94687580)

[2.3. Galvenie ienākumu veidi un īpašums 16](#_Toc94687581)

[2.3.1. Ienākumi no algota darba 16](#_Toc94687582)

[2.3.2. Ienākumi no saimnieciskās darbības 17](#_Toc94687583)

[2.3.3. Valsts pensijas neatkarīgi no to veida un izmaksas avota, kā arī pensijām pielīdzināmie ienākumi 17](#_Toc94687584)

[2.3.4. Uzturlīdzekļi bērnam 18](#_Toc94687585)

[2.3.5. Atsevišķi dzīvojoša laulātā, bērna vecāka vai ārzemēs dzīvojošas personas sniegtais materiālais atbalsts 20](#_Toc94687586)

[2.3.6. Finansiālais atbalsts par dalību aktīvajos nodarbinātības pasākumos 21](#_Toc94687587)

[2.3.7. Naudas līdzekļu uzkrājums 22](#_Toc94687588)

[2.3.8. Citas personas sniegtais materiālais atbalsts 25](#_Toc94687589)

[2.3.9. Nekustamais īpašums 25](#_Toc94687590)

[2.3.10. Transportlīdzekļi 28](#_Toc94687591)

[2.3.11. Kapitāla daļas 29](#_Toc94687592)

[2.3.12. Lauku atbalsta dienesta maksājumi 30](#_Toc94687593)

[2.3.13. Vērtspapīri 31](#_Toc94687594)

[2.3.14. Kompensācijas 32](#_Toc94687595)

[2.3.15. Aizdevums (kredīts) 33](#_Toc94687596)

[2.3.16. Ilgstoša atrašanās institūcijā un uztura līgums 34](#_Toc94687597)

[2.3.17. Valsts un pašvaldības sociālie pabalsti, ko neuzskata par ienākumiem 35](#_Toc94687598)

[3. Sociālās palīdzības pabalsti 36](#_Toc94687599)

[3.1. Pamata sociālās palīdzības pabalsti 36](#_Toc94687600)

[3.1.1. GMI pabalsts 37](#_Toc94687601)

[3.1.2. Mājokļa pabalsts 39](#_Toc94687602)

[3.2. Papildu sociālās palīdzības pabalsti 48](#_Toc94687603)

[3.2.1. Pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai 48](#_Toc94687604)

[3.2.2. Pabalsts krīzes situācijā 50](#_Toc94687605)

[4. Trūcīgas un maznodrošinātas mājsaimniecības statusa piešķiršana 51](#_Toc94687606)

[4.1. Trūcīgas mājsaimniecības statusa piešķiršana 52](#_Toc94687607)

[4.2. Maznodrošinātas mājsaimniecības statusa piešķiršana 52](#_Toc94687608)

[5. Klienta tiesības un pienākumi savas sociālās situācijas uzlabošanā 53](#_Toc94687609)

[6. Pamata sociālās palīdzības pabalstu izmaksas pārtraukšana un statusa atcelšana 56](#_Toc94687610)

[6.1. Mainās klienta sociālā un materiālā situācija 57](#_Toc94687611)

[6.2. Statusa un pabalstu zaudēšanas iemesli 57](#_Toc94687612)

[6.3. Kādam jābūt atteikuma lēmumam? 59](#_Toc94687613)

[6.4. Kādas ir personas tiesības atteikuma gadījumā? 60](#_Toc94687614)

[6.5. Nepamatoti izmaksāts pabalsts 60](#_Toc94687615)

[7. Pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu pabalsti 60](#_Toc94687616)

[7.1. Kas tas ir? 60](#_Toc94687617)

[7.2. Pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu piemēri 61](#_Toc94687618)

[8. Personas datu apstrāde, konfidencialitātes ievērošana 62](#_Toc94687619)

[8.1. Personas datu apstrādes principi 62](#_Toc94687620)

[8.2. Īpašu kategoriju personas datu apstrāde 65](#_Toc94687621)

[8.3. Kā informāciju iedala? 66](#_Toc94687622)

[8.4. Ierobežotas pieejamības informācijas sniegšana 68](#_Toc94687623)

[9. Noderīga informācija 70](#_Toc94687624)

# Ievads

Vadlīnijas izstrādātas atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 14.panta pirmās daļas 42 punktā noteiktajam Labklājības ministrijas uzdevumam.

Atbilstoši Latvijā izveidotajai sociālās drošības sistēmai, sociālās palīdzības piešķiršanas jautājumi ir pašvaldības kompetencē. Likumi un Ministru kabineta noteikumi nosaka ietvaru, bet daudzas būtiskas normas ir tiesības noteikt

pašvaldībai.

Vadlīniju mērķis ir iedibināt vienveidīgu rīcību vienādos gadījumos, apkopojot vienkopus un saprotami informāciju par sociālās palīdzības principiem, piešķiršanas kritērijiem un nosacījumiem to saņemšanai, īpašu uzmanību pievēršot raksturīgām kļūdām, kas konstatētas praksē.

Vadlīnijām ir ieteikuma raksturs, jo atbilstoši Administratīvā procesa likuma 17.pantam tiesību normu interpretāciju katrā konkrētā gadījumā veic to piemērotājs, konkrētajā gadījumā – pašvaldības sociālais dienests.

Informācija regulāri tiks papildināta gan ar jaunumiem normatīvajos dokumentos, gan arī ar dažādiem piemēriem no prakses.

2021.gada jūlijā papildinātas šādas Vadlīniju sadaļas:

2.3.7. Naudas līdzekļu uzkrājums;

3.1.2. Mājokļa pabalsts;

3.2.1. Pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai.

2021.gada augustā labota/papildināta 2.3.7.sadaļa Naudas līdzekļu uzkrājums.

2021.gada oktobrī labotas/papildinātas šādas Vadlīniju sadaļas:

1.2. Pašvaldības pienākumi, mājsaimniecības pieteikšanās sociālajai palīdzībai - par personām ar alternatīvo statusu;

2.2. Iztikas līdzekļu deklarācija - par bērnu bankas kontiem;

2.3.1. Ienākumi no algota darba - par ienākumu vērtēšanu, ja ienākumi palielinās (3 kalendāra mēneši);

2.3.4. Uzturlīdzekļi bērnam – par ienākumu vērtēšanu, ja uzturlīdzekļus maksā pēc tiesas nolēmuma;

2.3.7. Naudas līdzekļu uzkrājums – attiecībā uz 20 *euro* pabalstu personām pēc 60 gadu vecuma;

2.3.9. Nekustamais īpašums – par bērna nekustamo īpašumu;

2.3.10. Transportlīdzekļi – par personu ar invaliditāti automašīnām un par lauksaimniecības tehniku;

2.3.14. Kompensācijas – par atlīdzību no Ārstniecības riska fonda;

2.3.15. Aizdevumi (kredīts) – labota visa nodaļa;

3.1.2. Mājokļa pabalsts – par labvēlīgāku nosacījumu noteikšanu un piemēri mājokļa pabalsta apmēra aprēķināšanai ar un bez koeficienta;

3.2. Papildu sociālās palīdzības pabalsts – termiņa pagarinājums līdz 2021.gada 31.decembrim.

2022.gada janvārī/februārī labotas/papildinātas šādas Vadlīniju sadaļas:

2.3.7. Naudas līdzekļu uzkrājums;

2.3.17. Valsts un pašvaldības sociālie pabalsti, ko neuzskata par ienākumiem;

3.1. Pamata sociālās palīdzības pabalsti;

3.1.2. Mājokļa pabalsts.

Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.pantu tiesības uz sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību Latvijā ir:

1.zīmējums

**!!!** Atbilstoši likuma “*Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likums*” 49.1pantā noteiktajam[[1]](#footnote-1) ārkārtējās situācijas laikā pašvaldība sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību pamatvajadzību nodrošināšanai ***var piešķirt*** arī mērķa grupai, ***kas neatbilst*** [Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma](https://likumi.lv/ta/id/68488-socialo-pakalpojumu-un-socialas-palidzibas-likums) [***3.panta***](https://likumi.lv/ta/id/68488-socialo-pakalpojumu-un-socialas-palidzibas-likums#p3)***nosacījumiem,*** ja personas pamatvajadzības nav iespējams nodrošināt citā veidā.

# 1. Sociālā palīdzības jēdziens

## 1.1. Sociālās palīdzības mērķis, piešķiršanas pamats

**Sociālās palīdzības mērķis ir:**

* sniegt materiālu atbalstu zemu ienākumu mājsaimniecībām, lai nodrošinātu ienākumus garantētā minimālā ienākumu sliekšņa līmenī un segtu ar mājokļa lietošanu saistītos izdevumus, kā arī sniegt atbalstu atsevišķu izdevumu apmaksai un krīzes situācijās.[[2]](#footnote-2).

**Tā tiek piešķirta:**

* personai, kura saviem spēkiem nespēj nodrošināt sevi vai pārvarēt īpašas dzīves grūtības un kura nesaņem ne no viena cita pietiekamu palīdzību. Personai ir tiesības uz personisku un materiālu palīdzību, kas atbilst tās vajadzībām, dod iespēju pašpalīdzībai un veicina tās iesaistīšanos sabiedrības dzīvē[[3]](#footnote-3).

## 1.2. Pašvaldības pienākumi, mājsaimniecības pieteikšanās sociālajai palīdzībai

Pašvaldībai, kuras teritorijā persona ***deklarējusi savu dzīvesvietu***, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību[[4]](#footnote-4). Atbalsts tiek sniegts, kamēr saglabājas objektīvi apstākļi, kuru dēļ mājsaimniecība saviem spēkiem nevar atrisināt vai uzlabot esošo situāciju.

Pieteikties sociālajai palīdzībai var tajā pašvaldībā, kurā ir deklarēta vai reģistrēta personas dzīvesvieta, vēršoties ar iesniegumu pašvaldības sociālajā dienestā.Personaiir pienākums ***deklarēt dzīvesvietu viena mēneša laikā***, kopš tā pastāvīgi dzīvo jaunajā dzīvesvietā[[5]](#footnote-5).

**!!!** Ja personai objektīvu apstākļu dēļ ***nav deklarētās dzīvesvietas***, pašvaldība, kuras administratīvajā teritorijā ***persona ir izvēlējusies dzīves vietu***, izvērtē personas materiālo situāciju un, ja nepieciešams, piešķir vienreizēju materiālu palīdzību, kā arī informē par to pašvaldību, kurā ir bijusi pēdējā personas deklarētā dzīvesvieta.

Pašvaldība, kuras administratīvajā teritorijā ir bijusi pēdējā personas deklarētā dzīvesvieta, vai pašvaldība, kuras administratīvajā teritorijā persona ir izvēlējusies dzīves vietu***, ja personas pēdējo deklarēto dzīvesvietu nav iespējams noteikt***, izvērtē iespēju sniegt personai psihosociālu palīdzību vai piešķirt atbilstošus sociālās palīdzības pabalstus vai trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusu[[6]](#footnote-6).

Tiesības saņemt šajā likumā minētos pamata sociālās palīdzības pabalstus, patversmes un naktspatversmes pakalpojumus, kā arī sociālā dienesta informāciju un konsultācijas ir personām, kuras uzturas Latvijas Republikā un kurām piešķirts ***alternatīvais statuss***, kā arī šo personu ģimenes locekļiem, kuri uzturas Latvijas Republikā.[[7]](#footnote-7)

## 1.3. Sociālās palīdzības piešķiršanas pamatprincipi[[8]](#footnote-8)

2.zīmējums

3.zīmējums

## 1.4. Pašvaldības sociālās palīdzības sistēma

Pašvaldības sociālā palīdzība tiek iedalīta divās grupās – pamata sociālās palīdzības pabalsti un papildu sociālās palīdzības pabalsti[[9]](#footnote-9).

Sociālās palīdzības pabalsti ir ienākumu testēti, izņemot pabalstu krīzes situācijā[[10]](#footnote-10).

**!!!** Izņēmums ir ārkārtējās situācijas laikā, kad arī pabalstu krīzes situācijā piešķir, izvērtējot valsts un pašvaldību datu bāzē ieejamo informāciju par mājsaimniecības materiālo situāciju un tās izmaiņām noteiktā laika periodā[[11]](#footnote-11).

# 2. Materiālās situācijas izvērtēšana

Lai izvērtētu materiālo situāciju un saņemtu sociālo palīdzību un citu materiālu atbalstu, jāvēršas savas pašvaldības sociālajā dienestā ar *iesniegumu*.

Sociālā dienesta pienākums ir izvērtēt mājsaimniecības spēju nodrošināt pamatvajadzības arī situācijā, kad persona pati nevēršas dienestā, bet pašvaldības rīcībā ir nonākusi informācija, ka konkrētajā mājsaimniecībā palīdzība ir nepieciešama.

**!!! Sociālajam dienestam jāizvērtē no iestādēm un iedzīvotājiem saņemtās informācijas nopietnība un attiecīgi jārīkojas, nepieciešamības gadījumā piesaistot papildu resursus. Mutvārdos izteikto informāciju, ja nepieciešams, darbinieks noformē un reģistrē kā iesniegumu, norādot informācijas avotu.**

## 2.1. Iesniegums

Iesniegumu var sagatavot brīvā formā vai izmantot pašvaldības sociālajā dienestā sagatavoto veidlapu. Iesniegumi tiek pieņemti arī **attālināti:**

* **parakstītu ar drošu elektronisku parakstu;**
* **iesniegtu caur portāla Latvija.lv e-pakalpojumu “Iesniegums iestādei”;**
* **kur iespējams, e-pastā vai telefoniski;**
* **nodrošinot iespēju iesniegumus atstāt slēgtā pastkastītē vai kādā citā drošā vietā.**

Iesniegumā jānorāda personas vārds, uzvārds, adrese, telefona numurs un, vēlams, situācija vai problēma, kuras risināšanai nepieciešama sociālā palīdzība. Mājsaimniecības pilngadīgās personas, ***parakstot iesniegumu*,** pilnvaro vienu personu – līdziesniedzēju veikt nepieciešamās darbības visas mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanai un pamata sociālās palīdzības pabalstu (GMI un mājokļa pabalsta) saņemšanai. Par datu apstrādes leģitimitāti informāciju skatīt 8.sadaļā.

**!!! Vispirms jānovērtē tas mājsaimniecības dalībnieku kopums, kam ir kopēji izdevumi par uzturu, mājokli, nekustamā īpašuma nodokli u.c. un, kuri mitinās vienā mājoklī. Mājoklī varētu būt arī vairākas mājsaimniecības. Piemēram, ja mājoklī mitinās 4.zīmējumā redzamā ģimene – māte ar 3 bērniem un pārējie mājsaimniecības locekļi, viņi var veidot divas vai trīs mājsaimniecības. Tādā gadījumā katrai mājsaimniecībai ir jāspēj pierādīt dalītus izdevumus pamatvajadzību apmierināšanai. Piemēram, tie varētu būt atsevišķi maksājumi i-bankā, kā arī ģimenes attiecību izvērtējums klienta lietā.**

4.zīmējumā redzams vienā mājoklī dzīvojošu vairāku mājsaimniecību sastāva piemēri.

4.zīmējums

5.zīmējumā redzams, kādi kritēriji mājsaimniecībā tiek vērtēti.

5.zīmējums

## 2.2. Iztikas līdzekļu deklarācija

Iztikas līdzekļu deklarācijā (turpmāk – deklarācija)[[12]](#footnote-12) tiek norādīti ienākumi par pilniem ***pēdējiem 3 kalendāra mēnešiem***, kā arī neregulāra rakstura ienākumi un saņemtie maksājumi par 12 kalendāra mēnešu periodu pirms iesnieguma iesniegšanas.

Pašvaldības sociālā dienesta sociālā darba speciālists sadarbībā ar iesniedzēju pašvaldības sociālās palīdzības administrēšanas informācijas sistēmā SOPA elektroniski sagatavo deklarāciju, izmantojot valsts un pašvaldības informācijas sistēmās esošos datus un iesniedzēja papildus iesniegtos dokumentus.

Deklarācijai jāpievieno šādi papildu dokumenti:

* darba ņēmējs deklarācijai pievieno *darba devēja izziņu* par darba samaksu (neto) par pēdējiem pilniem trim kalendāra mēnešiem;
* saimnieciskās darbības veicējs deklarācijai pievieno *izziņu par ienākumiem* *no saimnieciskās darbības* par pēdējiem pilniem trim kalendāra mēnešiem;
* *pārskatu no* katra atvērtā kredītiestādes maksājuma vai pasta norēķinu sistēmas *konta* par pēdējo pilnu trīs kalendāra mēnešu ienākumiem un saņemtajiem maksājumiem.

**!!!Izņemot** ārkārtējās situācijas laikā pašvaldības sociālais dienests var nepieprasīt papildu dokumentus.

Programmā SOPA ir pieejami dati no šādiem datu reģistriem, no kuriem attiecīgie dati automātiski tiek ielasīti sociālā dienesta datu bāzē un klienta deklarācijā:

1. Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrs (PMLP IR- personas statuss, reģistrētā adrese, radinieki, pieraksta/izraksta un deklarēšanās vēsture u.c.);
2. Valsts ieņēmumu dienests (VID – darbavietas, informācija par personas  bruto ienākumiem gadā un mēnesī, apgādājamie, nodokļu parāds, saimnieciskās darbības veicēja statuss, Kontu reģistra dati);
3. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra (VSAA - pensiju un valsts pabalstu veids un apmērs pa mēnešiem);
4. Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (VDEĀVK - informācija par personas invaliditāti (grupu), tās periods, informācija par transporta kompensāciju un īpašas kopšanas indikācijām, funkcionāliem traucējumiem, invaliditātes cēloni, nelaimes gadījuma kompensācijas faktu);
5. Lauku atbalsta dienests (LAD – ienākumi/atbalsta izmaksas iedzīvotājiem);
6. Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata (VVDZ – esošie un bijušie īpašumi, darījumi, t.sk. uztura līgumi, darījumu summas, dzīvokļu un zemes gabalu platība);
7. Ceļu satiksmes drošības direkcija (CSDD - reģistrētie transportlīdzekļi, marka, izlaides gads, pēdējās tehniskās apskates datums u.c. dati);
8. Valsts tehniskās uzraudzības aģentūras Traktortehnikas un tās vadītāju valsts informatīvā sistēma (VTUA – īpašumi/personas īpašumā esošā traktortehnika);
9. Nodarbinātības valsts aģentūra (NVA – BURVIS - personas bezdarba periodi un statusi, NVA apmeklējumi, veiktie līdzdarbības pasākumi u.c.);
10. Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācija (UGFA - uzturlīdzekļu saņēmēji un parādnieki, uzturlīdzekļu apmērs);
11. Uzņēmumu reģistrs (UR – caur Lursoft kā maksas pakalpojums – personas aktuālie amati, dalības, komercķīlas, daļas, likvidācija/maksātnespējas process);
12. Valsts izglītības informācijas sistēma (VIIS – dati par bērnu mācību iestādi, klasi, periodu, kurā mācījies konkrētā skolā; Rīgā - informācija par PII (bērnu dārzi) - apmeklējums, apmaksa, parāds par samaksu);
13. Dati no pašvaldību reģistriem: DZIMTS un PERS – personu pamatdati un radniecības dati tikai par pašvaldības iedzīvotājiem; Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana - NINO – īpašumi, kas nav reģistrēti zemesgrāmatā; persona ir valdītājs/turētājs; BRIDZIS - pašvaldību dzīvokļu īres līgumi un dzīvokļu rinda;
14. Citās pašvaldībās saņemtā palīdzība.

Šo procesu nevar pilnībā automatizēt vairāku apstākļu dēļ:

* VID datu bāzē ir pieejami *bruto* ienākumi, bet deklarācijā tiek ņemti vērā *neto* (pēc nodokļu un sociālo maksājumu nomaksas) ienākumi;
* pašvaldības sociālais dienests var apsekot ģimeni vai atsevišķi dzīvojošu personu dzīvesvietā, lai pārliecinātos par sniegtās informācijas patiesumu, kas var būt nepieciešams lēmuma pieņemšanai;
* mājsaimniecībā ietilpstošajām personām ir pienākums iesniegt izrakstu no katra atvērtā kredītiestādes maksājuma vai pasta norēķinu sistēmas konta.

Ņemot vērā ***Kontu reģistra likumā noteikto***[[13]](#footnote-13), pašvaldības sociālajam dienestam ir tiesības iegūt Valsts ieņēmumu dienesta uzturētā Kontu reģistra informāciju par konkrētās personas konta esamību vai neesamību.

AS „Swedbank” ir radījusi iespēju klientiem internetbankā elektroniski parakstītu konta izrakstu nosūtīt pa e-pastu pašvaldības sociālajam dienestam. Ja klients pats nospiež taustiņu „sūtīt sociālajam dienestam”, tad konta izraksts pa e-pastu tiek nosūtīts uz pašvaldību sistēmu, kur tas tiek automātiski apstrādāts. Sociālā dienesta darbinieks programmā SOPA var šo konta izrakstu atvērt (PDF vai EDOC formātā) un pārliecināties par klienta ienākumiem. AS „Swedbank” risinājums darbojas visām pašvaldībām.

**!!! Gadījumos, kad klienta konts ir atvērts kādā citā bankā, pašvaldības sociālajam dienestam jānodrošina iespēja klientam bez maksas (ar vai bez darbinieka palīdzības) izdrukāt izrakstu no i-bankas. Tas nozīmē, ka labas pārvaldības dienestā būtu jābūt publiski pieejamam datoram ar printeri, kā arī darbinieka konsultācijai.**

Izņēmuma gadījumā (piemēram, persona saņem tikai pensiju vai tikai valsts un pašvaldību sociālos pabalstus) pašvaldības sociālais dienests var pieņemt lēmumu ***nepieprasīt no klienta konta izrakstu*** vai pieprasīt to, piemēram, reizi gadā, pamatojumu fiksējot klienta lietā. Katra atkāpe no normatīva, kas nepieciešama risinot individuālo gadījumu, jāpamato klienta lietā.

**!!! Ja bankas konts ir atvērts uz bērna vārda, šī konta īpašnieks ir bērns un vecākam nav tiesību bērna vietā rīkoties ar bērna norēķinu kontu.**

Vecāks var sekot līdzi bērna finanšu izlietojumam, pārrunāt tā izlietojumu. Jāvērš uzmanība uz to, ja bērna kontā vecāks iekaita līdzekļus no sava bankas konta, tad šo naudas plūsmu var redzēt sociālais darbinieks un konstatēt, ka šie nav papildus ģimenes ienākumi.

Savukārt gadījumos, kad kāds cits ieskaita naudu bērna kontā, tas var tikt uzskatīts par ienākumu, ja pārsniedz valstī noteikto minimālās algas apmēru. Gadījumā, ja sociālais dienests konstatē, ka bērna kontā veidojas uzkrājumi, vecāks izmanto bērna norēķina kontu savām vajadzībām, ir ***jāinformē bāriņtiesa***, kas veiks pārbaudi, kā vecāks pārvalda bērna mantu un vai vecāka rīcība (bērna mantas pārvaldības ietvaros) ir atbilstoša bērna interesēm.

Ņemot vērā, ka bērns ir konta un tam piesaistītās kartes īpašnieks, tad jebkuras personas prettiesiska bērna konta un kartes izmantošana ir **kriminālsodāma.**

Nav izslēgts, ka bērns pēc savas vēlēšanās piedalās saimniecisko izdevumu segšanā ar savu brīvo mantu.

**!!!** **Sociālais dienests var nepieprasīt izziņu par algas apmēru no darba devēja, ja personas konta izdrukā redzams konstants algas apmērs.**

Ja personas konta izdrukā uzrādās ***komandējuma izdevumi***, sociālais dienests ceļa izdevumus un izdevumus par naktsmītni *neskaita ienākumos*. Dienas nauda tiek maksāta komandētās personas vajadzību nodrošināšanai komandējuma laikā, nevis ģimenes locekļu pamatvajadzību nodrošināšanai, taču gadījumos, kad dienas nauda sastāda „otru algu”, tā visa vai daļa *tiek ņemta vērā* ienākumos.

Sagatavoto deklarāciju sociālā darba speciālists izdrukā no SOPA programmas, ko paraksta iesniedzējs. Taču pašvaldības sociālajam dienestam jābūt arī iespējai **operatīvi noformēt deklarāciju** ne tikai elektroniski pašvaldības sociālajā dienestā, bet arī **mājas vai slimnīcas, kā arī ārkārtas** (piemēram, elektroenerģijas apgādes pārtraukums) **apstākļos**, lai pēc iespējas ātrāk sniegtu sociālo palīdzību un/vai sociālo pakalpojumu (piemēram, personai, kurai nav iespēju ierasties sociālajā dienestā).

Atbilstoši Dokumentu juridiskā spēkā likuma 5.panta otrajā daļā noteiktajam, *ja fiziskā persona ir rakstīt nepratēja vai fiziski nav spējīga parakstīt dokumentu* (un tai nav nodibināta aizgādnība[[14]](#footnote-14)) *un tās vietā dokumentu paraksta cita persona, šo faktu ar parakstu apliecina divi liecinieki. Parakstītajā dokumentā par lieciniekiem ietver ziņas, kas nepārprotami ļauj viņus identificēt.*

* *Piemēram,* pamatojoties uz apsekojamu un ārsta izziņu, iesniegumu varētu parakstīt kāda cita persona – klientes ģimenes loceklis, ārsts, persona, kas sociālajam dienestam atnesa iesniegumu; uz dokumentiem būtu nepieciešami vēl divu pašvaldības sociālā dienesta darbinieku paraksti, kas šo faktu apliecina;
* Iztikas līdzekļu deklarāciju varētu parakstīt sociālā dienesta darbinieks, šo faktu ar parakstu būtu jāapliecina vēl diviem lieciniekiem no sociālā dienesta darbinieku vidus;
* Turpmākai sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanai būtu jāskaidro, vai ir kāda persona, kura var nokārtot aizgādņa statusu. Jānoskaidro, varbūt personai saskaņā ar Civillikuma 23171 pantā noteikto ir persona ar nākotnes pilnvarojumu vai arī var nokārtot aizgādņa statusu.

**!!! Jāatceras, ka sociālā dienesta pienākums ir klientu brīdināt par sociālā dienesta tiesībām atgūt nepamatoti izmaksātos sociālās palīdzības pabalstus, ja klients sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas**[[15]](#footnote-15).

## 2.3. Galvenie ienākumu veidi un īpašums

Iztikas līdzekļu deklarācijā jāuzrāda visi ienākumu veidi, nekustamais īpašums un normatīvajos dokumentos noteiktais kustamais īpašums[[16]](#footnote-16). Turpmāk tekstā minēti galvenie ienākumu un īpašumu veidi, ko ņem vai arī neņem vērā vērtējot mājsaimniecības materiālo situāciju.

### 2.3.1. Ienākumi no algota darba

Ja persona ir ***darba ņēmējs***, sociālajā dienestā jāiesniedz darba devēja izsniegta izziņa par saņemto *neto* darba samaksu (pēc iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts obligāto sociālās apdrošināšanas maksājumu nomaksas[[17]](#footnote-17)) par pēdējiem pilniem trim kalendāra mēnešiem, t.i. izmaksātā summa par trīs nostrādātajiem mēnešiem pirms iesnieguma iesniegšanas.

*Piemēram*, persona vēršas sociālajā dienestā 10.jūnijā, bet darba alga par maija mēnesi saņemta 5.jūnijā. Sociālais dienests 5.jūnijā saņemto darba algu par maija mēnesi uzskaita maija mēnesī, kā par iepriekšējo mēnesi saņemto atalgojumu. Ja persona iesniedz iesniegumu 3.jūnijā, sociālais dienests lūdz iesniegt izziņu par saņemto atalgojumu maija mēnesī pēc 5.jūnija.

**!!! Ja personai darba alga uzrādās bankas konta izdrukās, dienests var nepieprasīt izziņu no darba devēja par darba samaksu.**

Ja mājsaimniecības materiālais stāvoklis ir uzlabojies un tās ***ienākumi palielinājušies***, pamatojoties uz ienākumiem, kas gūti darba attiecībās [..], atkārtoti izvērtējot materiālo situāciju, pašvaldības sociālais dienests vienu reizi kalendāra gadā ***3 kalendāra mēnešus neņem vērā ienākumus*** līdz valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēram no šā ienākuma personai darbspējīgā vecumā, kura sākusi gūt ienākumus.[[18]](#footnote-18)

**!!!** Par ienākumiem neuzskata bērna, kas jaunāks par 18 gadiem, ienākumus no algota darba vai pašnodarbinātības līdz minimālās mēneša darba algas apmēram[[19]](#footnote-19).

### 2.3.2. Ienākumi no saimnieciskās darbības

***Saimnieciskās darbības veicējiem*** ir pienākums sagatavot un sociālajā dienestā iesniegt paša sagatavotu ***izziņu***[[20]](#footnote-20), kurā tiek norādīti ieņēmumi, saimnieciskās darbības izdevumi un ienākumi par pēdējiem pilniem *trim kalendāra mēnešiem* pirms iesnieguma iesniegšanas pašvaldības sociālajā dienestā.

Saimnieciskās darbības ieņēmumus iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksātājs hronoloģiskā secībā uzskaita ieņēmumu uzskaites reģistrā, kurā norāda ieraksta kārtas numuru, datumu, attaisnojuma dokumenta numuru un datumu, darījuma dalībnieku (fiziskās personas vārdu un uzvārdu, juridiskās personas nosaukumu), darījuma aprakstu, darījuma summu un citu nepieciešamo informāciju. Maksātājs saimnieciskās darbības ieņēmumus var neuzskaitīt ieņēmumu uzskaites reģistrā, ja saimnieciskās darbības ieņēmumi ir gūti tikai bezskaidras naudas veidā[[21]](#footnote-21).

Iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksātājs, kas gūst ienākumus no piemājas saimniecības vai personīgās palīgsaimniecības, vai no sēņošanas, ogošanas, savvaļas ārstniecības augu un ziedu vākšanas vai nemedījamās sugas indivīda — parka vīngliemezis (*Helix pomatia*) — ieguves, ja minētie ienākumi nepārsniedz 3000 *euro* gadā, var nereģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējs[[22]](#footnote-22). Taču, lai noteiktu dienu, kad minētie taksācijas gada ienākumi sasniedz 3000 *euro*, maksātājam rakstveidā jāveic ienākumu uzskaiti brīvi izraudzītā formā, summējot gūtos ienākumus. Tas nozīmē, ka pašvaldības sociālais dienests var pieprasīt iesniegt noteikumos noteikto *izziņu*  (pielikums Nr.1) par ienākumiem no saimnieciskās darbības reizi trīs mēnešos arī tajos gadījumos, kad persona nav reģistrējusies VID kā saimnieciskās darbības veicējs.

### 2.3.3. Valsts pensijas neatkarīgi no to veida un izmaksas avota, kā arī pensijām pielīdzināmie ienākumi

Svarīgs ienākumu avots ir valsts vecuma un invaliditātes pensija, kas tiek ņemta vērā ienākumos, ieskaitot piemaksu pie pensijas[[23]](#footnote-23). Tāpat ienākumos tiek ņemta vērā pensija apgādnieka zaudējuma gadījumā un izdienas pensija, speciālās pensijas un pensijas ar speciāliem lēmumiem, pensijas, kuras izmaksātas saskaņā, ar Eiropas Savienības regulām vai starpvalstu līgumiem, kā arī pensijai pielīdzināmie ienākumi.

*Piemēram*, pensijai pielīdzināmie ienākumi:

* valsts sociālā nodrošinājuma pabalsts;
* kompensācija no obligātā militārā dienesta atvaļinātajiem karavīriem par darbspēju zaudējumu;
* Valsts kultūrkapitāla fonda (VKKF) padomes piešķirtā mūža stipendijas izciliem kultūras un mākslas darbiniekiem par mūža ieguldījumu kultūras un mākslas attīstībā, ko maksā 150 eiro apmērā ik mēnesi;
* 12 mēnešu pabalsts pensijas saņēmēja nāves gadījumā[[24]](#footnote-24) pārdzīvojušajam laulātajam, kurš ir Latvijas Republikas vecuma, invaliditātes, izdienas vai speciālās valsts pensijas saņēmējs, 50 procentu apmērā no mirušajam laulātajam saskaņā ar likumu "Par valsts pensijām" piešķirtās pensijas (ieskaitot piemaksu pie pensijas par apdrošināšanas stāžu, kas uzkrāts līdz 1995. gada 31. decembrim).

Lai sniegtu atbalstu darba nespējīgiem ģimenes locekļiem viņu apgādnieka nāves gadījumā, valsts piešķir ***apgādnieka zaudējuma pensiju*** (turpmāk – AZP). Mirušā cilvēka ģimenes locekļi uzskatāmi par viņa apgādībā bijušiem, ja mirušais viņus uzturēja vai viņi saņēma mirušā palīdzību, kas ģimenes locekļiem bija pastāvīgs un galvenais iztikas līdzekļu avots. Tādējādi, AZP mērķis ir sniegt atbalstu ģimenei arī pēc apgādnieka nāves, nodrošinot minimālos iztikas līdzekļus.

AZP nav iekļauta kā izņēmums likumā, ko neuzskata par ienākumiem,[[25]](#footnote-25) un situācijās, kad AZP saņem vecāks, šie līdzekļi tiek iekļauti ienākumos, vērtējot mājsaimniecības materiālo situāciju.

**!!!** Saskaņā ar Bāriņtiesu likuma 18.panta pirmās daļas 5.punktu, bāriņtiesa lemj par valsts sociālo pabalstu, AZP un atbalsta ar celiakiju slimiem bērniem, ***izmaksu pārtraukšanu*** personai, kura faktiski bērnu neaudzina, un izmaksāšanu pašam bērnam, ja viņš sasniedzis 15 gadu vecumu. Proti, īpašos gadījumos bāriņtiesa var lemt par AZP izmaksāšanu bērnam. Ņemot vērā minēto ***AZP, kas tiek ieskaitīta bērna kontā, arī ir uzskatāma par ienākumiem.***

### 2.3.4. Uzturlīdzekļi bērnam

**Civillikuma 179. panta pirmā daļa** nosaka, ka vecāku pienākums ir ***samērā ar viņu spējām*** un mantas stāvokli uzturēt bērnu. Šis pienākums gulstas uz tēvu un māti līdz laikam, kad bērns pats var sevi apgādāt.

**!!!** Strīdus par uzturlīdzekļiem bērnam ***izšķir tiesa.***

***Minimālo uzturlīdzekļu apmēru***, kuru bērnam nodrošināt ir pienākums katram no vecākiem ***neatkarīgi no viņa spējām*** uzturēt bērnu un mantas stāvokļa, nosaka Ministru kabinets, ņemot vērā valstī noteikto minimālo mēnešalgu un bērna vecumu.

***Ikviena vecāka pienākums*** ir nodrošināt savam bērnam uzturlīdzekļus Ministru kabineta noteiktajā apmērā, ņemot vērā minimālo mēneša darba algu[[26]](#footnote-26), ko nosaka Ministru kabineta 2013.gada 15.janvāra noteikumi Nr.37 “*Noteikumi par minimālo uzturlīdzekļu apmēru bērnam*”:

* katram bērnam no viņa piedzimšanas līdz 7 gadu vecuma sasniegšanai – 25 % apmērā no Ministru kabineta noteiktās minimālās mēneša darba algas jeb **125,00 *euro*** mēnesī;
* katram bērnam no 7 gadu vecuma sasniegšanas līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai – 30 % apmērā no Ministru kabineta noteiktās minimālās mēneša darba algas jeb **150,00 *euro*** mēnesī.

Ja iesniedzējs vēlas piedzīt no otra vecāka uzturlīdzekļus Ministru kabineta noteiktajā apmērā vai lielākā apmērā, tad iesniedzējam ir tiesības ***vērsties tiesā*** ar prasības pieteikumu par uzturlīdzekļu apmēra palielināšanu[[27]](#footnote-27).

***No Uzturlīdzekļu garantiju fonda*** (turpmāk – UGF) ***izmaksājamo uzturlīdzekļu apmērs*** nav piesaistīts minimālajai mēneša darba algai.

No UGF izmaksājamo uzturlīdzekļu apmērs noteikts Ministru kabineta 2019.gada 10.decembra noteikumos Nr.616 “*Noteikumi par uzturlīdzekļu apmēru, ko izmaksā no Uzturlīdzekļu garantiju fonda*”:

* no piedzimšanas līdz 7 gadu vecuma sasniegšanai – **107,50 *euro*** mēnesī;
* no 7 gadu vecuma sasniegšanas līdz 18 gadu vecumam – **129,00 *euro*** mēnesī;
* no 18 gadu vecuma sasniegšanas līdz 21 gada vecumam, ja persona turpina iegūt pamatizglītību, vidējo izglītību, arodizglītību vai speciālo izglītību Latvijas Republikā – **129,00 *euro*** mēnesī.

Likums nosaka, ka aprēķinot vidējos ienākumus, pašvaldības sociālais dienests par ienākumiem neuzskata to summu, ko persona ***maksā vai saņem*** kā uzturlīdzekļus bērnamun kas nepārsniedz valstī noteikto minimālo uzturlīdzekļu apmēru katram bērnam, ***izņemot*** gadījumu, kad uzturlīdzekļi tiek maksāti, pamatojoties uz tiesas nolēmumu[[28]](#footnote-28). **Ja uzturlīdzekļi tiek maksāti, pamatojieties uz tiesas nolēmumu, tad visa summa netiek ieskaitīta ienākumos.**

**!!!** Likumdevējs nosliecās par labu šādam risinājumam, jo ***viena vecāka ģimenē*** vienam ir jāuzņemas divu pieaugušu cilvēku atbildība un pienākumi. Pirmās ir finansiālās grūtības, tām seko laika trūkums pievērsties bērnam (bieži vecāks strādā vairākās darbavietās, lai finansiāli nodrošinātu ģimeni), sociālā atbalsta tīkla trūkums, ja vecākam nav radinieku palīdzības, nespēja komunicēt ar bērniem par dažādiem jautājumiem - svarīgāko un nepieciešamāko viena vecāka ģimenēs.

Viena vecāka ģimenes Latvijā ir pastāvējušas vairākās desmitgadēs un bieži vien vairākās paaudzēs. Pēdējo gadu statistika rāda, ka Latvijā aptuveni 29 % bērnu aug viena vecāka ģimenē, kā arī ir bērni, kas nepazīst savu bioloģisko tēvu vai māti un neko nezina par viņu[[29]](#footnote-29).

Sabiedrībā aizvien vairāk runā par to, ka viena vecāka ģimenēm būtu nepieciešama dažādu veidu palīdzība un atbalsts, tomēr vienlaikus pastāv arī daudz dažādu ***stereotipu***, piemēram, uzskati, ka viena vecāka ģimene vienmēr ir nelaimīga, nepilnvērtīga, bērni izaug traumēti, sieviete ir bijusi vieglprātīga, visas vientuļās mātes ir gados jaunas utt.

Viena vecāka ģimenes jau daudzu gadu garumā ir pakļautas ievērojami augstākam nabadzības riskam nekā ģimenes, kurās bērnus audzina abi vecāki. 2019.gadā 30,6% viena vecāka ģimenes bija pakļautas nabadzības riskam, turpretim ģimenes ar abiem vecākiem un 1 bērnu – 12,2%, ar 2 bērniem – 12,8% un 3 un vairākiem bērniem – 17,7%. Turklāt viena vecāku ģimenes nabadzības risks ir ievērojami augstāks par nabadzības riskam pakļauto iedzīvotāju īpatsvari valstī  kopumā, kas 2019.gadā bija 21,7%.

**!!! Ja vecāks maksā uzturlīdzekļus bērnam labprātīgi, tad netiek ņemti vērā ienākumi 125,00 *euro* vai 150,00 *euro* apmērā par bērnu atkarībā no vecuma.**

**!!! Ja tiesa piespriedusi maksāt uzturlīdzekļus lielākā apmērā, netiek ņemta vērā tiesas piespriestā summa neatkarīgi no apmēra.**

**!!! Ja uzturlīdzekļi tiek maksāti no UGF, tad attiecīgi netiek ņemti vērā ienākumi 107,50 *euro* vai 129,00 *euro* apmērā par bērnu atkarībā no vecuma.**

**!!!** Ja persona maksā parādu Uzturlīdzekļu garantiju fondam (UGF), tad sociālais dienests izvērtē situāciju individuāli un savu lēmumu ieskaitīt vai neieskaitīt šo summu ienākumos pamato klienta lietā.

### 2.3.5. Atsevišķi dzīvojoša laulātā, bērna vecāka vai ārzemēs dzīvojošas personas sniegtais materiālais atbalsts

**Civillikuma 179. panta otrā daļa nosaka,** ka pienākums gādāt par bērna uzturēšanu neizbeidzas, ja bērns ir šķirts no ģimenes vai nedzīvo kopā ar vienu no vecākiem vai abiem vecākiem.

Nav nepieciešams iegūt izziņu par ienākumiem par personu, kura dzīvo citā mājsaimniecībā Latvijā vai ārzemēs. Ņemot vērā, ka atbilstoši noteikumos noteiktajam iesniedzējs deklarācijai pievieno izrakstu no katra atvērtā kredītiestādes maksājuma konta par pēdējo pilno triju kalendāra mēnešu ienākumiem un saņemtajiem maksājumiem[[30]](#footnote-30), sociālajam dienestam ir iespēja pārliecināties par citā mājsaimniecībā Latvijā vai ārzemēs dzīvojošas personas sniegtā ***materiālā atbalsta apmēru*** palīdzības prasītāja mājsaimniecībai.

Lai gan Civillikuma 84. pantā rakstīts, *ka laulība rada vīram un sievai pienākumu būt savstarpēji uzticīgiem,* ***kopā dzīvot****, vienam par otru gādāt un kopīgi rūpēties par ģimenes labklājību,* šo normu nevajadzētu burtiski piemērot, jo šodien situācijas un ģimenes modeļi ir visdažādākie. Turklāt Ministru kabineta noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu[[31]](#footnote-31) paredz, ka mājsaimniecības ienākumos ***neieskaita atsevišķi dzīvojoša laulātā visus ienākumus***, bet tikai palīdzības prasītāja mājsaimniecībai pārskaitītos līdzekļus. Tas nozīmē, ka atsevišķi dzīvojošs laulātais netiek uzskatīts par mājsaimniecības locekli, ja nedzīvo mājsaimniecībā un ***atsevišķi sedz izdevumus par citu mājokli, uzturu u.tml.***

MK noteikumu Nr.809. 2.pielikums – iztikas līdzekļu deklarācija ir papildināta ar 2.1.14.1 apakšpunktu:

|  |
| --- |
| 2.1.14.1 Uzturlīdzekļi bērnam \*(minimālais apmērs, t.sk. UGF, vai apmērs pēc tiesas nolēmuma) |
| 2.1.15. Atsevišķi dzīvojoša laulātā vai bērna vecāka sniegtais materiālais atbalsts naudas izteiksmē |

**!!!** **Ja atsevišķi dzīvojošs vecāks (*nedzīvo vienā mājsaimniecībā*) maksā/pārskaita uzturlīdzekļus laulātajam, tajā skaitā bērniem, uzturlīdzekļu saņēmēja mājsaimniecības ienākumos neieskaita 125,00 vai 150,00 *euro* par katru bērnu. Pārējā summa tiek ņemta vērā ienākumos.**

**!!!** Ja tiek konstatēts, ka atsevišķi dzīvojošs laulātais ***nekādu atbalstu nesniedz*** un laulības saites ir faktiski izirušas, bet laulības šķiršana nav juridiski noformēta, sociālais dienests izvērtē, vai mājsaimniecība var nodrošināt pamatvajadzības vismaz minimālā apmērā un sniedz atbilstošu palīdzību un atbalstu.

### 2.3.6. Finansiālais atbalsts par dalību aktīvajos nodarbinātības pasākumos

Likumā noteikts[[32]](#footnote-32), ka, novērtējot mājsaimniecības materiālo situāciju, par ienākumiem neuzskata personai sniegto finansiālo atbalstu par dalību aktīvajos nodarbinātības pasākumos, ***izņemot*** pasākumus ar darba līgumu slēgšanu, algotos pagaidu sabiedriskos darbus (turpmāk – APSD), dotāciju bezdarbnieka ikmēneša ienākumiem komercdarbības un pašnodarbinātības uzsākšanai.

Ja aktīvajā nodarbinātības pasākumā tiek slēgts ***darba līgums***, tad tiek piemērots likumā[[33]](#footnote-33) noteiktais: [..] ja mājsaimniecības materiālais stāvoklis ir uzlabojies un tās ***ienākumi palielinājušies***, pamatojoties uz ienākumiem, kas gūti darba attiecībās vai no saimnieciskās darbības, [..] atkārtoti izvērtējot materiālo situāciju, pašvaldības sociālais dienests vienu reizi kalendārajā gadā ***3 kalendāra mēnešus neņem vērā ienākumus*** līdz valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēram no šā ienākuma personai darbspējīgā vecumā, kura uzsākusi gūt ienākumus[[34]](#footnote-34).

**!!!** APSD ir aktīvais nodarbinātības pasākums, kuru ***ņem vērā ienākumos***[[35]](#footnote-35). ***Neņem vērā*** ienākumus par dalību APSD tad, kad personas dalība pasākumā ir beigusies[[36]](#footnote-36).

Tāpat likumā noteikts, ka par ienākumiem neuzskata arī ***stipendijas*** personām, kuras mācās vai studē, līdz minimālās mēneša darba algas apmēram.

**!!!** Tas nozīmē, ka ***par ienākumu netiek uzskatīta stipendija***, ko persona saņem saistībā ar dalību bezdarbnieku apmācībās, lai veicinātu iesaisti  aktīvajos nodarbinātības pasākumos[[37]](#footnote-37).

**!!!** Ja iesnieguma iesniegšanas laikā kādam mājsaimniecības loceklim ***nav ienākumu vai ir tikai ienākumi, ko neņem vērā***, bet ***iepriekšējo triju kalendāra mēnešu laikā*** šīs personas vidējie ienākumi bija vienādi ar attiecīgā gada 1. janvārī valstī spēkā esošās minimālās mēneša darba algas apmēru vai ***mazāki par*** ***500 euro***, novērtējot mājsaimniecības materiālo stāvokli, ***šīs personas ienākumus neņem vērā***.[[38]](#footnote-38)

### 2.3.7. Naudas līdzekļu uzkrājums

Lai saņemtu sociālo palīdzību un noteiktu atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam, mājsaimniecībai nedrīkst piederēt naudas līdzekļu ***uzkrājums*** vai atlikums kredītiestādē vai pasta norēķinu sistēmā, kas veidojies no ienākumiem vai kontā saņemtajiem maksājumiem (tai skaitā atgūtais parāds, citas personas sniegtais materiālais atbalsts), kas pārskata perioda beigās pārsniedz **272 *euro*** mājsaimniecībai.

**!!!** Par ***uzkrājumu*** uzskata atlikumu bankas kontā, ja tas ir ***lielāks nekā*** deklarācijā aprēķinātie personas ***vidējie ienākumi mēnesī***.

Tas nozīmē, ka vērtējam tikai to naudas summu, kas ***pārsniedz*** vidējo ienākumu mēnesī, un to salīdzinām ar 272 *euro*.

*Piemēri:*

1. Persona dzīvo viena. Ienākumi mēnesī par pilniem pēdējiem trim kalendāra mēnešiem ir 180 *euro*. Naudas līdzekļu atlikums ir 574 *euro*;

* Personas vidējam ienākumam mēnesī pieskaitām pieļaujamo uzkrājuma summu 272 *euro* (180 + 272 = 452*euro*); No konta atlikuma 574 *euro* atņemam ienākumus plus pieļaujamo uzkrājumu (452 *euro)* un iegūstam summu 122 *euro*, kas pārsniedz pieļaujamo uzkrājumu;
* Līdz 2021.gada beigām vērtējam un paskaidrojam klienta lietā, jo tas var būt atlikums, piemēram, no 200 *euro* pabalsta, ko papildus neņem vērā ienākumos.

1. Mājsaimniecība ar 3 bērniem. Ienākumi mēnesī par pilniem pēdējiem trim kalendāra mēnešiem ir 280 *euro* (maznodrošināts). Naudas līdzekļu atlikums ir 3600 *euro*.

* Vidējam ienākumam mēnesī pieskaitām pieļaujamo uzkrājuma summu 272 *euro* (280 + 272 = 552 *euro*); No konta atlikuma 3600 *euro* atņemam vidējā ienākuma personai mēnesī un pieļaujamā uzkrājuma summu (552 *euro)* un iegūstam summu 3048 *euro*, kas pārsniedz pieļaujamo uzkrājumu;
* Līdz 2021.gada beigām vērtējam un paskaidrojam klienta lietā, jo tas var būt atlikums, piemēram, no 500 *euro* pabalsta katram bērnam, ko papildus neņem vērā ienākumos. Šajā gadījumā tie var būt papildus 1500 *euro*, kas šajā gadījumā vienalga neiekļaujas maksimāli pieļaujamajā summā.

**!!! Cita pieeja**

Konta atlikums tiek vērtēts, izvērtējot, no kā ir veidojies uzkrājums:

1. Piemēram, tiek vērtēts, vai konta atlikums nav veidojies no ienākumiem, kurus neņem vērā (VSAA izmaksātie vienreizējie pabalsti - Covid-19 atbalsts pensionāriem, personām ar invaliditāti, ģimenēm ar bērniem un pensiju pārrēķiniem). Minētos pabalstus atņem no konta atlikuma un tad skatās, vai joprojām pārsniedz 272,00 *euro.*
2. Otra lieta, kas tiek vērtēta, vai konta atlikums nav izveidojies no kontā tikko ieskaitītās naudas, piemēram, konta atlikums uz 31.08.2021. ir 300,00 *euro*, bet 20.08.2021. ir ieskaitīta pensija vai darba alga.

Atbilstoši ***Covid-19 infekcijas izplatības seku pārvarēšanas likuma*** 62.pantā noteiktajam ģimenēm ar bērniem, personām, kuras audzina bērnu, laikposmā no 2021. gada 1. marta līdz sakarā ar Covid-19 izplatību izsludinātās ārkārtējās situācijas beigām tika nodrošināts vienreizējs atbalsts (turpmāk — *atbalsts*) **500 *euro*** apmērā par katru bērnu un atbilstoši 68.pantā noteiktajam tika izmaksāts vienreizējs pabalsts **200 *euro*** apmērā (turpmāk — *vienreizējais pabalsts*) vecuma, invaliditātes vai apgādnieka zaudējuma pensijas un kopšanas pabalsta saņēmējiem, u.c. personu kategorijām.

***Covid-19 infekcijas izplatības seku pārvarēšanas likums*** (74.panta pirmā daļa) paredz:

Lai Covid-19 izplatības laikā valstī veicinātu personu vakcinēšanos pret Covid-19, laikposmā **no 2021. gada 1. novembra līdz 2022. gada 31. martam** tiek izmaksāts pabalsts — **20 *euro* mēnesī** (turpmāk arī — 20 *euro* pabalsts) Latvijā dzīvojošai personai, kura līdz 2021. gada 31. decembrim ir sasniegusi 60 gadu vecumu un kurai atbilstoši Eiropas Zāļu aģentūras vai līdzvērtīga regulatora reģistrētas vai Pasaules Veselības organizācijas atzītas vakcīnas lietošanas instrukcijai ir ievadīts pilnam vakcinācijas kursam ar konkrēto vakcīnu atbilstošs vakcīnas devu skaits vai kurai ar RNS testu ir apstiprināta inficēšanās ar SARS CoV-2 un ir ievadīta Eiropas Zāļu aģentūras vai līdzvērtīga regulatora reģistrētas vai Pasaules Veselības organizācijas atzītas vakcīnas viena deva, vai kurai ievadītas šajā daļā minēto vakcīnu jauktas devas atbilstoši Zāļu valsts aģentūras tīmekļvietnē publicētajai Covid-19 vakcinācijas rokasgrāmatai (turpmāk — pilns vakcinācijas kurss), vai kura ir saņēmusi klīniskās universitātes slimnīcas speciālista vai speciālistu konsilija atzinumu par nepieciešamību atlikt vakcināciju pret Covid-19 līdz 2022. gada 31. martam (turpmāk — atzinums par nepieciešamību atlikt vakcināciju pret Covid-19).

**!!!** Šī likuma 66.pantā noteikts, ka pašvaldības sociālais dienests, novērtējot mājsaimniecības materiālos resursus sociālās palīdzības piešķiršanai, ***neņem vērā*** personai izmaksāto *atbalstu* (500 *euro* un *20 euro* pabalsts).

72. panta pirmā daļa nosaka, ka arī uz *vienreizējo pabalstu* (200 *euro*) attiecas šā likuma [66.](https://likumi.lv/ta/id/315287#p66)[..] panta noteikumi, proti, ka arī tas netiek ņemts vērā ienākumos.

Lai mazinātu negatīvu sociālekonomisko ietekmi uz iedzīvotāju labklājību un tautsaimniecības izaugsmi, kas saistīti ar energoresursu cenu ārkārtēju pieaugumu, ir izstrādāts ***Energoresursu cenu ārkārtēja pieauguma samazinājuma pasākumu likums[[39]](#footnote-39),*** kas paredz[[40]](#footnote-40), ka valsts laikposmā no 2022. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 30. aprīlim izmaksā atbalstu 20 *euro* mēnesī  (turpmāk – atbalsts 20 *euro* mēnesī) Latvijā dzīvojošai personai vecuma, invaliditātes pensijas, atlīdzību un valsts sociālo pabalstu saņēmējai, *izņemot* atbalstu 50 *euro* mēnesī  (turpmāk – atbalsts 50 *euro* mēnesī) par katru bērnu.

**!!!** *Energoresursu cenu ārkārtēja pieauguma samazinājuma pasākumu likuma* 12.panta trešā daļa nosaka, ka pašvaldības sociālais dienests, novērtējot mājsaimniecības materiālos resursus sociālās palīdzības piešķiršanai, ***neņem vērā*** personai izmaksāto atbalstu 20 *euro* mēnesī  un atbalstu 50 *euro* mēnesī.

Ja mājsaimniecība iepriekšminētās summas nav izlietojusi uz nākamās iztikas līdzekļu deklarācijas aizpildīšanas brīdi un bankas konta izdrukās kā gala atlikums uzrādās summas, kas pārsniedz mēneša vidējos ienākumus un 272 *euro* mājsaimniecībai, vajadzētu lūgt klientam sniegt ***rakstisku skaidrojumu***, kādiem mērķiem tiek taupīta šī summa, kas varētu būt veidojusies no valsts atbalsta ģimenēm ar bērniem un vienreizējā pabalsta pensionāriem un personām ar invaliditāti.

**!!! Klientam ir tiesības augstākminētos naudas līdzekļus glabāt bankas kontā.**

Kredītiestādes piešķirtais *overdrafts* vai *kredītlīnija*[[41]](#footnote-41) nav uzskatāms par uzkrājumu.

**!!!** Savukārt veselības un dzīvības apdrošināšanas kompāniju atmaksātie līdzekļi līdz 272 *euro* mēnesī tiek uzskatīts par pieļaujamo uzkrājumu.

No bankas konta izņemtas ***skaidras naudas atlikuma iemaksa atpakaļ kontā nav uzskatāma par ienākumu****,* tādejādi neradot divkāršu ienākumu uzskaitījumu. Nepieciešams izvērtēt personas bankas konta apgrozījumu (naudas līdzekļu kustību) un pārliecināties, ka personas ienākumi (ieskaitītās naudas summas apmērs) un izdevumi (izņemtās skaidras naudas apmērs) veido starpību vai atlikumu, kuru varētu uzskatīt par skaidras naudas uzkrājumu, kas veidojas no ienākumiem un kontā saņemtajiem maksājumiem.

***Uzkrājumu summa ir vienāda jebkura lieluma mājsaimniecībai***, jo tas paredzēts sadzīves tehnikas, saimniecības preču un citu mājsaimniecībai nepieciešamo lietu iegādei, remontam utt. Tādēļ atsevišķi dzīvojošai personai paredzēts lielāks „drošības spilvens”, jo izdevumi jāsedz vienai personai. Paredzēt lielākus naudas līdzekļu uzkrājumus lielākām ģimenēm nebūtu pamata, jo trūcīgai ģimenei vispirms būtu jāizlieto savi resursi un tikai pēc tam jāvēršas pēc publiskajiem resursiem.

**!!!** Par uzkrājumu nav uzskatāms personas ***uzkrājums 2.pensiju līmenī.***

Attiecībā uz ***3.pensiju līmeni***, kur tās dalībnieki var piedalīties gan tieši, gan ar savu darba devēju starpniecību, no 55 gadu vecuma tā dalībnieks var saņemt visu uzkrāto kapitālu. Likumā „Par privātajiem pensiju fondiem” paredzēta arī iespēja saņemt uzkrāto pensijas kapitālu no vēl agrāka vecuma[[42]](#footnote-42). Uzkrātais kapitāls ir privātpersonas īpašums, un to persona likumā noteiktajā vecumā var izmantot savām vajadzībām, tai skaitā pamatvajadzību nodrošināšanai.

### 2.3.8. Citas personas sniegtais materiālais atbalsts

Deklarācijā norādāms citas personas (Latvijā vai ārvalstīs dzīvojošas) sniegtais materiālais atbalsts konkrētam mērķim (piemēram, mācību maksai, transporta izmaksām, kredīta atmaksai, apģērbam, u.tml.), ko sociālais dienests, izvērtējot sociālo situāciju kopumā, ***var neuzskatīt par ienākumu.***

Noteiktā laika periodā personai jāpierāda šo naudas līdzekļu izlietojumu kādam no klienta norādītajiem mērķiem. Katrā konkrētajā gadījumā *īpaši jāizvērtē* citas personas sniegtais materiālais *atbalsts izglītībai un veselības aprūpei* ar nolūku maksimāli sasniegt palīdzības sniedzēja norādīto mērķi.

**!!!** Izvērtējot situāciju kopumā, citas personas sniegtais materiālais atbalsts konkrētam mērķim tiek uzskatīts par ***pieļaujamo uzkrājumu***.

### 2.3.9. Nekustamais īpašums

Deklarācijā tiek iekļauta informācija par visu mājsaimniecības locekļu nekustamo īpašumu.

Netiek ņemts vērā mājsaimniecības ***vienīgais nekustamais īpašums***, kur savu dzīvesvietu deklarējis un dzīvo iesniedzējs un pārējās personas, kurām ir kopīga saimniecība ar iesniedzēju, un nepieciešamā mājokļa kustamā manta, darbam un izglītības iegūšanai nepieciešamais aprīkojums (mājokļa iekārtas, sadzīves mantas, apģērbs u.c. priekšmeti, uz kuriem nevar vērst piedziņu[[43]](#footnote-43)).

*Piemērs:* Mājsaimniecības ienākumi atbilst trūcīgas mājsaimniecības statusam, dzīvo privatizētā dzīvoklī, bet mājsaimniecībai pieder īpašumā vēl ***otrs dzīvoklis.***

**!!!** Papildus likumā ir noteikts, kapar īpašumu netiek uzskatīts nekustamais īpašums vai tā daļa, kas pieder iesniedzēja mājsaimniecībā dzīvojošai personai un kur savu dzīvesvietu deklarējuši un dzīvo atbalsta pieprasītāju ***pirmās pakāpes pilngadīgie radinieki***, kuriem nepieder cits nekustamais īpašums.

* Ja piemērā minētajā situācijā otrā dzīvoklī dzīvo pirmās pakāpes pilngadīgie radinieki, kuriem nepieder cits nekustamais īpašums, tad otrs dzīvoklis nav šķērslis attiecīgā statusa un sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanai.
* Ja dzīvoklis tiek izīrēts “svešiem cilvēkiem”, attiecīgi tas būs šķērslis pašvaldības atbalsta saņemšanai. Turklāt, jāņem vērā, ka tas ir resurss papildu ienākumu gūšanai īres maksas veidā.
* Taču sociālajam dienestam katru gadījumu jāizvērtē individuāli, *piemēram*, ja otrs personai piederošais dzīvoklis vai māja ir dzīvošanai nederīgā stāvoklī, varbūt iegūts dāvinājuma vai mantojuma ceļā un konkrētajā brīdī nav iespējams to ne pārdot, ne savest dzīvošanai derīgā stāvoklī, tad konkrētā sociālā situācija jāapraksta klienta lietā, ***lai pieņemtu pozitīvu lēmumu.***

Likumā noteikts[[44]](#footnote-44), ka mājsaimniecībai var piederēt līdz **5 ha** ***zemes īpašums***, kā arī šim nekustamajam īpašumam vai tā daļai funkcionāli piederīgas ***saimniecības ēkas*** (*piemēram, garāža, kūts, klēts, šķūnis, pagrabs, pirts, dārza māja*) vai ***ne vairāk kā divas*** saimniecības ēkas uz nomātas zemes.

*Piemērs:* Iesniedzējam pieder māja, kurā viņš ir deklarēts un dzīvo, un šai mājai piekritīga ir ***zeme 5,3 hektāri***, un tas viss ir ierakstīts vienā zemesgrāmatā (viens īpašums, kur dzīvo un ir deklarēts iesniedzējs). Zemes īpašums pārsniedz 5 ha.

**!!!** Zemes īpašums var būt gan kopā ar nekustamā īpašuma sastāvā esošo zemi, kur ģimene deklarēta, gan tās ***var būt viena vai vairākas atsevišķas platības***, kuru **summa nepārsniedz 5 ha**. Tas var būt, piemēram, sakņu un augļu koku dārziņš ar dārza mājiņu, ganības, zeme garāžu kooperatīvā, kur personai pieder garāža, u.c. Turklāt, tiek ņemti vērā arī valdījumā un lietojumā esošie nekustamie īpašumi, kā arī izvērtēta iespēja gūt ienākumus no nomātās platības.

* Piemērā minētajā gadījumā zemes īpašums ***pārsniedz*** normatīvajos aktos noteikto, formāli ***jāatsaka*** gan statusu, gan pabalstus. Ja ir argumenti un fakti, ka konkrētajai mājsaimniecībai nepieciešams pašvaldības atbalsts, klienta lietā jāapraksta sociālā situācija, minot argumentus un faktus. Piemēram, tas ir mantots īpašums un 0,3 ha nav iespējams realizēt, persona ir zaudējusi darbu un tai nav iztikas līdzekļu, un tml.

*Piemērs:* Persona dzīvo īrētā dzīvoklī. Personai pieder zeme 1 ha, kas atrodas citā pašvaldībā.

Neskatoties uz to, ka personai *nepieder* mājoklis, līdz ar to arī zeme zem tā, bet īpašumā ir zeme, kam nav saistība ar mājokli, piemērojams ir likumā noteiktais *izņēmums,* ka mājsaimniecībai var piederēt līdz 5 ha zemes īpašuma.

**!!!** Īpašuma tiesību veidi:

* *Īpašnieks* – īpašums ierakstīts zemesgrāmatā;
* *Tiesiskais valdītājs* – personai ir tiesības rīkoties ar īpašumu, maksā nekustamā īpašuma nodokli (NĪN), bet nav izpildīts likumā noteiktais pienākums ierakstīt īpašumu zemesgrāmatā, kam normatīvi neparedz nekādas sekas; SPSP likuma izpratnē tiek uzskatīts par īpašumu; īpašums ir pieejams Kadastra reģistrā;
* *Lietotājs* -  īpašums ir Kadastra reģistrā; persona maksā NĪN, bet nav sakārtoti visi nepieciešamie tiesiskā valdījuma dokumenti; persona ar šo īpašumu nevar pilnībā rīkoties (pārdot), bet tai ir tiesība lietot šo īpašumu. *Piemēram,* būve uz personas zemes īpašuma, kurai nav pilnas dokumentācijas.

*Apsaimniekošana* neattieksies uz īpašuma tiesībām.

**!!!** Vērā netiek ņemti ***bērna nekustamie īpašumi un naudas līdzekļu uzkrājumi***, tos ņem vērā tikai gadījumā, ja ***bāriņtiesa ir atļāvusi*** ar tiem rīkoties.

**Ja bērnam piekrīt kāda manta, vecākam par to jāinformē bāriņtiesa, kas nodrošina, ka līdz bērna pilngadības sasniegšanai tiek uzraudzīts, lai vecāki bērna mantu pārvaldītu atbilstoši bērna interesēm.** Ar bērna mantu Civillikuma izpratnē saprotama kustama vai nekustama manta, kuru nepieciešams pārvaldīt: nekustamie īpašumi, transportlīdzekļi, naudas līdzekļi, izņemot bērna brīvā manta. Mantas pārvaldība ir visas faktiskās un tiesiskās darbības, kas nepieciešamas bērna mantas uzturēšanai, saglabāšanai un vairošanai.

**!!!** Aizbildnim pašam, viņa laulātajam un bērniem ir aizliegts nomāt aizbilstamā nekustamo īpašumu (CL 291.p.2.teik.);

**!!!** Papildus likumā ir noteikts atbalsts nekustamā īpašuma saglabāšanai mājsaimniecībām, kuras nonākušas grūtībās, nosakot, ka ***par ienākumiem*** ***netiek uzskatīti* *vienīgā mājokļa iegādei piešķirtā kredīta pamatsumma un procentu maksājums***, kā arī no sava īpašuma atsavināšanas gūtā ienākumu daļa, kas izlietota ***vienīgā mājokļa iegādei***[[45]](#footnote-45).

MK noteikumos Nr.809[[46]](#footnote-46) noteikts, ka ***vidējo ienākumu apmēru mēnesī*** no šo noteikumu 2.5. apakšpunktā minētajiem ienākumiem (tai skaitā no ienākumiem no īpašuma atsavināšanas) aprēķina, dalot ienākumu summu ar kalendāra mēnešu skaitu no ienākuma saņemšanas vai darījuma veikšanas dienas līdz [..] iesnieguma iesniegšanas dienai.

*Piemērs:* Persona janvārī pārdevusi mājokli par 24 000 *euro*. Februārī iegādājusies mājokli par 15 000 *euro*.

1) Persona iesniegumu iesniedz aprīlī. Ņemot vērā, ka aprīlī ir zināms, ka perona iegādājusies mājokli par 15 000 eiro, tad deklarācijā janvārī tiek uzrādīti 9 000 *euro*.

Personas pensijas apmērs ir 80 *euro*.

Vidējais ienākumu aprēķins: 9 000 *euro* : 3 mēn. + 80 *euro* = 3 080 *euro.*

2) Persona iesniegumu iesniedz oktobrī.

Vidējais ienākumu aprēķins: 9 000 *euro* : 9 mēn. + 80 *euro* = 1 080 *euro.*

MK Nr.809. 2.pielikums – iztikas līdzekļu deklarācija ir papildināta ar 2.2.2.1 apakšpunktu:

|  |
| --- |
| 2.2.2. Ienākumi no sava īpašuma atsavināšanas |
| 2.2.2.1 Ienākuma daļa no sava īpašuma atsavināšanas, kas izlietota vienīgā mājokļa iegādei\* |

### 2.3.10. Transportlīdzekļi

Deklarācijā tiek iekļauta informācija par visu mājsaimniecības locekļu transportlīdzekļiem[[47]](#footnote-47).

Likumā noteikts[[48]](#footnote-48), ka mājsaimniecībai var piederēt sociālajai funkcionēšanai nepieciešamie ***transportlīdzekļi:***

* ne vairāk kā ***viena*** vieglā automašīna mājsaimniecībā;
* ne vairāk kā ***divi*** transportlīdzekļi ar motoru, ja mājsaimniecībā ir bērni.

**Sociālā funkcionēšana[[49]](#footnote-49)** ir personas spēja darboties dažādās dzīves jomās un pildīt atbilstošas sociālās lomas, kuras nemitīgi tiek pakļautas apkārtējās vides ietekmei un ietver sabiedrības gaidas un objektīvās prasības.

* Tas nozīmē, ka ***viena vieglā automašīna*** (var tikt ņemta vērā arī valdījumā[[50]](#footnote-50) un lietojumā[[51]](#footnote-51) esošā automašīna) var piederēt mājsaimniecībai bez bērniem un ar vienu bērnu.
* Mājsaimniecībai ar diviem bērniem un vairāk var piederēt divi transportlīdzekļi (*piemēram*, vieglā automašīna un motocikls vai mopēds).
* Vairāki transportlīdzekļi, no kuriem viens varētu būt ***autobusiņš***, var piederēt daudzbērnu ģimenei, kas varētu būt būtiski ģimenes sociālās funkcionēšanas nodrošināšanai.

**!!! *Vērtējot individuālu sociālo gadījumu***, mājsaimniecības rīcībā esošie transportlīdzekļi vērtējami sociālās funkcionēšanas kontekstā konkrētajā pašvaldībā un situācijā, kādā atrodas mājsaimniecība, tai skaitā attiecībā uz bērnu vecumu, ja tie mācās vispārējās vidējās vai augstākās izglītības iestādē līdz 24 gadu vecumam.

SVARĪGI ***personai ar invaliditāti*** automašīnu vērtēt sociālās funkcionēšanas kontekstā arī gadījumā, ja persona ar invaliditāti pārdod automašīnu, lai nopirktu piemērotāku vai ekonomiskāku automašīnu.

Šādā gadījumā, pēc analoģijas ar likumā[[52]](#footnote-52) noteikto attiecībā par vienīgo mājokli, izvērtējot materiālo situāciju, vajadzētu pieļaut iespēju ***neņemt vērā ienākumos*** no īpašuma atsavināšanas gūto ienākumu daļu, kas izlietota vienīgās automašīnas iegādei.

**!!!** Gadījumā, ja transportlīdzeklim uzlikts *tiesu izpildītāja liegums* vai automašīna ir reģistrēta kā neaktīva, kas redzams CSDD izdrukā, šo transportlīdzekli neņem vērā.

**!!!** Ja SOPA uzrādās, ka persona ir *automašīnas turētājs*[[53]](#footnote-53), sociālais dienests pieprasa papildus dokumentus, lai noskaidrotu, kas ir īpašnieks, kā arī noskaidro, kas maksā līzinga maksājumus.

Sociālajam dienestam ***nav nepieciešams vērtēt*** transportlīdzekļus, kuri pārvietojas ar cilvēka spēku (*piemēram*, velosipēds, airu laiva).

Sociālajam dienestam ***nav nepieciešams vērtēt*** traktortehniku[[54]](#footnote-54). ***Lauksaimniecības tehnika*** tiek vērtēta kā ražošanas līdzeklis un kā resurss ienākumu gūšanai konkrētajā vietā un konkrētajā laikā. Tātad lauksaimniecības tehnika ir īpašums, kuru netiešā veidā ņem vērā, izvērtējot mājsaimniecības materiālo situāciju un atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam. Proti, ir jāvērtē, vai un kādus ienākumus, izmantojot lauksaimniecības tehniku, mājsaimniecība gūst.

### 2.3.11. Kapitāla daļas

Likumā noteikts[[55]](#footnote-55), ka par īpašumu netiek uzskatītas ***kapitāla daļas vai īpašums,*** kam uzlikts tiesu izpildītāja vai citas kompetentas institūcijas liegums ar to rīkoties vai kas atrodas atbrīvošanas no parādsaistībām, maksātnespējas vai likvidācijas procesā, vai no kā ***pēdējo triju mēnešu periodā*** nav gūti ienākumi saimnieciskās darbības apturēšanas dēļ.

Personai var piederēt kapitāla daļas[[56]](#footnote-56) sabiedrībā ar ierobežotu atbildību vai akciju sabiedrībā, ***ja ar tām nevar rīkoties*** maksātnespējas procesa dēļ, vai, ja ***pēdējo triju mēnešu periodā*** nav gūti ienākumi, jo ir apturēta saimnieciskā darbība.

Šķērslis trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusa piešķiršanai varētu būt personai piederošās ***pajas[[57]](#footnote-57)*** kooperatīvajā sabiedrībā.

Ja dalība kooperatīvajā sabiedrībā, kuras ***nolūks ir ekonomisko interešu īstenošana***, nenes peļņu vai nes zaudējumus un persona nonākusi situācijā, ka nevar nodrošināt savas un savu ģimenes locekļu pamatvajadzības minimālā apmērā, persona ***var izbeigt dalību kooperatīvajā sabiedrībā***. Biedrs var izstāties no sabiedrības, iesniedzot sabiedrībai rakstveida paziņojumu[[58]](#footnote-58). Biedru izslēdz no biedru reģistra nekavējoties, bet ne vēlāk kā ***triju mēnešu laikā*** no dienas, kad iesniegts paziņojums par izstāšanos.

**!!!** Dārzkopības kooperatīvās sabiedrības, vasarnīcu īpašnieku kooperatīvās sabiedrības, garāžu īpašnieku kooperatīvās sabiedrības, u.c.[[59]](#footnote-59), kuru ***nolūks nav peļņas gūšana*** *(atbilstoši Uzņēmumu ienākuma nodokļa likumā noteiktajam nav UIN maksātāji)*, biedri var pretendēt uz trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusu, ja izpildās citi nosacījumi.

Neskaidrību gadījumā personai jālūdz uzrādīt kooperatīvās sabiedrības dibināšanas dokumentus: ***dibināšanas līgumu un statūtus***. Kooperatīvās sabiedrības dibināšanas līgumā[[60]](#footnote-60) norāda ziņas par dibinātājiem (vārdu, uzvārdu, personas kodu [..] un adresi, kurā tā sasniedzama), kā arī pamatkapitāla lielumu, pajas nominālvērtību, paju sadalījumu starp dibinātājiem un to apmaksas termiņus.

**!!!** Personai piederošās ***pajas kooperatīvajā sabiedrībā neuzskata par īpašumu***, ja kādu objektīvu iemeslu dēļ personai nav iespējams ar tām rīkoties vai gūt ienākumus (maksātnespējas process, pēdējo triju mēnešu periodā nav gūti ienākumi saimnieciskās darbības apturēšanas dēļ, aizliegums atsavināt u.tml.).

**!!!** Jāņem vērā, ka kooperatīvās sabiedrības biedrs ***nevar pieteikt izstāšanos*** pēc tam, kad pieņemts lēmums par sabiedrības darbības izbeigšanu vai lēmums par maksātnespējas procesa lietas ierosināšanu.

### 2.3.12. Lauku atbalsta dienesta maksājumi

Iztikas līdzekļu deklarācijas 2.2.sadaļā tiek iekļauta informācija par Lauku atbalsta dienesta (LAD) maksājumiem. Tie ir maksājumi, kas tiek ņemti vērā ienākumos par 12 kalendāra mēnešu periodu.

Sākotnēji, kad saņemts LAD maksājums un persona ***pirmo reizi vērsusies*** (vai ar 12 mēnešu pārtraukumu) sociālajā dienestā, LAD maksājums tiek dalīts ar trīs mēnešiem, ņemot vērā, ka ienākumi tiek vērtēti par pēdējiem trim kalendāra mēnešiem.

Kad persona sociālajā dienestā vēršas ***atkārtoti***, piemēram, pēc trim mēnešiem, LAD maksājumu, atbilstoši noteikumu 6.punktam[[61]](#footnote-61), dala ar mēnešu skaitu no iesnieguma iesniegšanas sociālajā dienestā (sākot no ceturtā mēneša).

*Piemērs:* Persona deklarāciju iesniedz janvārī.

LAD maksājums ir 1000 *euro.*   
    
SOPA vidējos ienākumus rēķina šādi:   
1) ja LAD maksājums saņemts decembrī (1 mēnesis pagājis), tad:

vidējie ienākumi =  333,33 mēnesī (3 mēnešos 1000)   
2) ja LAD maksājums saņemts novembrī (2 mēneši pagājuši), tad:

vidējie ienākumi = 333,33 mēnesī (3 mēnešos 1000)   
3) ja LAD maksājums saņemts oktobrī (3 mēneši pagājuši), tad:

vidējie ienākumi = 333,33 mēnesī (3 mēnešos 1000)   
4) ja LAD maksājums saņemts septembrī (4 mēneši pagājuši), tad:

vidējie ienākumi = 250,00 mēnesī (3 mēnešos 750)   
5) ja LAD maksājums saņemts augustā (5 mēneši pagājuši), tad:

vidējie ienākumi = 200,00 mēnesī (3 mēnešos 600)   
  6) ja LAD maksājums saņemts pagājušajā gada janvārī (12 mēneši pagājuši), tad:

vidējie ienākumi = 83,33 mēnesī (3 mēnešos 249,99)

**!!! Par nākamo maksājumu SOPA vidējos ienākumus rēķina par katru maksājumu atsevišķi un tad abus (vai vairākus) vidējos saskaita kopā.**

### 2.3.13. Vērtspapīri

Personai deklarācijā jāuzrāda piederošie vērtspapīri - akcijas, obligācijas, vekseļi, valsts parādzīmes, privatizācijas sertifikāti, u.c. - un no tiem pārskata periodā ***gūtie ienākumi***[[62]](#footnote-62).

***Vērtspapīrs***[[63]](#footnote-63) ir privāttiesību [dokuments](https://lv.wikipedia.org/wiki/Dokuments), kas apliecina tā īpašnieka saistības un izsaka mantiskās tiesības. Parasti vērtspapīrs apliecina kapitāla ieguldīšanu vai naudas aizdošanu un līdz ar to tiesības uz regulāriem ieņēmumiem [***dividenžu***](https://lv.wikipedia.org/wiki/Dividendes)***vai procentu veidā***. Vērtspapīrs var tikt pirkts un pārdots (kļūt par publiskās apgrozības objektu), nemainoties tajā izteikto tiesību daudzumam.

***Akcijas***[[64]](#footnote-64) ir vērtspapīrs, kas apliecina akcionāru līdzdalību sabiedrības pamatkapitālā un dod viņam tiesības atbilstoši akciju kategorijai piedalīties sabiedrības pārvaldē, saņemt dividendes un sabiedrības likvidācijas gadījumā - likvidācijas kvotu.

Viens no *mērķiem*, kāpēc iegādājas akcijas ir, lai saņemtu dividendes.

**!!! *Dividendes*** ir tīrā peļņa (vai peļņas daļa), kuru akcionāru pilnsapulce nolemj izmaksāt proporcionāli akciju sabiedrības dalībniekiem piederošo daļu nominālvērtību summai.

***Obligācija***[[65]](#footnote-65) ir vērtspapīrs, kas dot īpašniekam tiesības katru gadu saņemt no emitenta garantētu ienākumu iepriekš fiksētas procentu likmes apjomā, bet pēc zināma laika - obligācijas nominālvērtību.

***Vekselis*** ir vērtspapīrs, kurā tā izrakstītājs apņemas noteiktai personai līdz noteiktam termiņam samaksāt konkrētu naudas summu.

***Privatizācijas sertifikāti*** ir vērtspapīri, kurus piešķīra par Latvijā nodzīvotu laiku, politiski represētajām personām vai kā īpašuma kompensāciju.

### 2.3.14. Kompensācijas

Likumā noteikts[[66]](#footnote-66), ka ***par ienākumiem neuzskata kompensāciju kriminālprocesā cietušai personai.***

**!!!** Likums papildināts***[[67]](#footnote-67)*** ar normu, kas nosaka, ka ***par ienākumiem neuzskata*** papildu izdevumu kompensāciju saistībā ar ***nelaimes gadījumu darbā vai arodslimību***, kompensāciju kriminālprocesā cietušai personai.

Ja personai ir konstatēta ***arodslimība***, ko apliecina attiecīgais akts, tad personai ir tiesības uz atlīdzību par papildus izdevumiem- izdevumu par ārstēšanu un medicīnisko un profesionālo rehabilitāciju, ceļa izdevumu, apmeklējot ārstniecības vai medicīniskās rehabilitācijas iestādi, samaksas par pavadoņa pakalpojumiem, izdevumiem tehnisko palīglīdzekļu iegādei un remontam, izdevumu apdrošinātās personas aprūpei kompensācija, ja šie izdevumi pārsniedz veselības aprūpes bāzes programmā un/vai rehabilitācijai sociālās aprūpes bāzes programmā paredzētos izdevumus. Atlīdzības papildu izdevumu kompensācijai kopējā summa uz vienu apdrošināšanas gadījumu nedrīkst būt lielāka par apdrošināšanas gadījuma iestāšanās dienā spēkā esošā valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta divdesmit pieckāršu apmēru (līdz 2020.gada 31.decembrim – 1600,73 *euro)*. Personām, kurām arodslimība konstatēta 2021.gadā, kompensācijas kopējā summa ir 2725 *euro*.

Lēmumu par šāda veida atlīdzības piešķiršanu pieņem Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra, pamatojoties uz personas iesniegtajiem ārstējošā ārsta vai ārstniecības iestādes izsniegtajiem dokumentiem, kas apstiprina iepriekš minēto ārstniecības pakalpojumu nepieciešamību, kā arī izdevumu apmēru.

**!!! VSAA personas kontā ieskaitīto atlīdzību arodslimības gadījumā neņem vērā ienākumos, jo tās mērķis ir rehabilitācija.**

*Piemērs:* personai piešķirta ***kompensācija kriminālprocesā cietušai personai*** 1935,00 *euro* apmērā. Izvērtējot materiālo situāciju, persona atbilst trūcīgas mājsaimniecības statusam. Personai konta beigu atlikums 1085,00 *euro*. Ņemot vērā, ka konta atlikumu veido kompensācijas atlikums, ko neņem vērā ienākumos, tas nav jāsalīdzina ar likuma 36.panta pirmās daļas 2.punktā noteikto uzkrājuma apmēru – 272 *euro*.

**!!!** Pabalsts Zolitūdes traģēdijā bojāgājušo bērniem, ko izmaksā SIA MAXIMA-Latvija ar VSAA starpniecību, būtu ***pielīdzināms*** kompensācijai kriminālprocesā cietušai personai.

**!!! Praksē ir gadījumi, kad personai tiek izmaksāta atlīdzība no Ārstniecības riska fonda par personas veselībai nodarīto kaitējumu, kas radies, saņemot veselības aprūpes pakalpojumu.**

*Piemērs:* Vienreizēja atlīdzība no Ārstu riska fonda 17 000 *euro* apmērā izmaksāta dzirdes aparāta iegādei, uzturēšanai, kājas protezēšanai un morālā kaitējuma atlīdzībai. Persona atrodas aprūpes institūcijā.

Ja šos ienākumus ņem vērā, tad persona zaudē statusu un viņai no šīs atlīdzības jāapmaksā pakalpojums, taču netiek sasniegts atlīdzības mērķis.

**!!!** Tādēļ rekomendējam šādu atlīdzību ***pielīdzināt*** ***kompensācijai kriminālprocesā cietušai personai*** un neņemt vērā ienākumos.

Pārējās kompensācijas tiek iekļautas deklarācijas 2.2.sadaļā, kur vidējos ienākumus aprēķina, dalot ienākumu summu ar kalendāra mēnešu skaitu no ienākumu saņemšanas līdz iesnieguma iesniegšanas dienai (12 mēnešu periodā)[[68]](#footnote-68).

### 2.3.15. Aizdevums (kredīts)

**!!!** Likumā ir noteikts, ka ***par ienākumiem*** ***neuzskata* *vienīgā mājokļa iegādei piešķirtā kredīta pamatsummu un procentu maksājumu***[[69]](#footnote-69).

**!!!** Likumā noteiktais jāskata kopsakarā ar MK noteikumos Nr. 809 noteikto, ka pašvaldības sociālais dienests, aprēķinot mājsaimniecības vidējos ***ienākumus***, tos ***samazina*** par ikmēneša ***izdevumiem*** vienīgā mājokļa kredīta pamatsummas un procentu maksājumu veikšanai[[70]](#footnote-70).

**!!! *Ātrā kredīta aizdevums*** Ministru kabineta noteikumos Nr.809[[71]](#footnote-71) ir noteikts kā *IZŅĒMUMS****,*** ko iekļauj deklarācijā kāvienu no ***ienākumu*** veidiem.

Ātrā kredīta aizdevuma summu dala ar kalendāra mēnešu skaitu no aizdevuma saņemšanas dienas līdz iesnieguma iesniegšanas dienai[[72]](#footnote-72).

**!!!** Ja personai izveidojušies parādi, nespējot laikus atmaksāt kredītus, tas nevar būt par šķērsli saņemt sociālā darbinieka konsultācijas situācijas risināšanai un sociālās palīdzības saņemšanai. Ja ātrais kredīts jau kļuvis par klienta izdzīvošanas stratēģijas sastāvdaļu, sociālais darbinieks izvērtē situāciju un pieņem lēmumu atbilstoši situācijai, ko pamato klienta lietā.

Lai sniegtu atbalstu iedzīvotājiem mājokļa apstākļu savešanai dzīvošanai derīgā stāvoklī, pašvaldība var saistošajos noteikumos noteikt kritērijus šāda atbalsta sniegšanai ***maznodrošinātām mājsaimniecībām*** atbilstoši likumā “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” noteiktajam:

* ***remontējot*** *viņu īrētās dzīvojamās telpas, arī tad,* ***ja šo telpu izīrētājs nav pašvaldība****, tai skaitā, remontējot šo personu* ***īpašumā esošās*** *dzīvojamās telpas[[73]](#footnote-73);*
* vai ***piešķirot finansējumu*** *dzīvojamās mājas* ***renovācijai****, ja tās tehniskais stāvoklis normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīts par bīstamu cilvēku dzīvībai vai veselībai[[74]](#footnote-74).*

***Dzīvošanai derīga*** dzīvojamā telpa ir apgaismojama, apkurināma telpa, kas piemērota cilvēka ilglaicīgam patvērumam un sadzīves priekšmetu izvietošanai un atbilst Ministru kabineta noteikumos paredzētajām būvniecības un higiēnas prasībām[[75]](#footnote-75).

### 2.3.16. Ilgstoša atrašanās institūcijā un uztura līgums

Sociālās palīdzības pabalstus un trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusu ***nepiešķir*** personām, kuras atrodas:

* ieslodzījuma vietā,
* ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā,
* sociālās korekcijas izglītības iestādē.

Piešķirto pamata sociālās palīdzības pabalstu izmaksu ***pārtrauc*** vai ***atceļ pieņemto lēmumu*** par trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusu daļā par šo personu, ja persona nonāk ieslodzījuma vietā, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, sociālās korekcijas izglītības iestādē vai ja persona ***ilgāk par kalendāra mēnesi*** atrodas sociālās rehabilitācijas institūcijā ar izmitināšanu vai saņem ārstniecības pakalpojumu stacionārā, kurā pakalpojumus pilnībā vai daļēji finansē no valsts vai pašvaldības budžeta.

**!!!** Pašvaldības sociālais dienests ***var pagarināt*** piešķirtā mājokļa pabalsta izmaksu un trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusu par periodu, kurā persona saņem ārstniecības pakalpojumu stacionārā vai sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ar izmitināšanu.

**!!!** Personai deklarācijā vairs ***nav jāuzrāda*** noslēgtais ***uztura līgums*** un ***tas nav iemesls, lai atteiktu* sociālo palīdzību vai attiecīgo statusu.**

**!!!** **Situācija tiek vērtēta individuāli un deklarācijā tiek iekļauti tikai *uzturlīdzekļi*, ja tie reāli tiek maksāti naudas izteiksmē.**

### 2.3.17. Valsts un pašvaldības sociālie pabalsti, ko neuzskata par ienākumiem

Izvērtējot mājsaimniecības materiālos resursus, par ienākumiem neuzskata virkni valsts sociālos pabalstus un citus ienākumus[[76]](#footnote-76). Ņemot vērā atbilstības trūcīgas un maznodrošināts mājsaimniecības statusam noteikšanas metodiku, tas dod iespēju īpaša riska situācijās esošām ģimenēm saņemt atbalstu arī pie reālajiem ienākumiem, kas pārsniedz likumā noteiktos ienākumu sliekšņus[[77]](#footnote-77).

**Valsts sociālie pabalsti, kas netiek ņemti vērā, novērtējot materiālo situāciju.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Ienākuma veids | Apmērs, *euro* |
| 1. | Ģimenes valsts pabalsts | Diferencēts atkarībā no audzināmo bērnu skaita ģimenē:   * par vienu bērnu – 25 eiro; * par diviem bērniem – 100 eiro (50 eiro par katru bērnu); * par trīs bērniem – 225 eiro  (75 eiro par katru bērnu); * par četriem un vairāk bērniem – 100 eiro par katru bērnu. |
| 2. | Piemaksas pie ģimenes valsts pabalsta  par bērnu ar invaliditāti | 106,72 *euro* mēnesī |
| 3. | Bērna ar invaliditāti kopšanas pabalsts | 313,43 *euro* mēnesī |
| 4. | Pabalsts personai ar invaliditāti, kurai nepieciešama kopšana | **213,43**euro mēnesī; **313,43**euro mēnesī (ar **2019.gada 1.jūliju),** ja invaliditātes cēlonis ir slimība no bērnības |
| 5. | Pabalsts par asistenta izmantošanu personām ar I grupas redzes invaliditāti | 17,07 *euro*nedēļā (par 10 stundām nedēļā) |
| 6. | Pabalsts transporta izdevumu kompensēšanai personai ar invaliditāti, kurai ir apgrūtināta pārvietošanās | 79,68 *euro* par katru pilnu sešu mēnešu periodu |
| 7. | Pabalsts ar celiakiju slimam bērnam | **106,72 *euro* mēnesī** |
| 8. | Vienreizējs finansiāls atbalsts bēglim vai alternatīvo statusu ieguvušai personai[[78]](#footnote-78) | Atbalsta apmērs (*Izmaksā Pilsonības un migrāciju lietu pārvalde*):  pilngadīgai personai – 278,00 *euro*;  ja personas ir laulātie, tad vienai personai – 278,00 *euro*, otrai personai – 194,00 *euro*;  nepilngadīgai personai – 194,00 *euro*[[79]](#footnote-79) |
| 9. | Pabalsts bērna piedzimšanas gadījumā | **421,17**euro par katru piedzimušo bērnu;  Pašvaldības noteiktais pabalsts |
| 10. | Pabalsts personas nāves gadījumā | Atšķirīgi strādājošiem, valsts pensiju un sociālā nodrošinājuma pabalsta saņēmējiem;  Pašvaldības noteiktais pabalsts |

**!!!** Situācijā, kad ģimene valsts pabalstus saņem no citas ES valsts, bet sociālo palīdzību vēlas saņemt no savas pašvaldības, attiecīgos pabalstus neņem vērā ienākumos, bet tādā ***apmērā, kas atbilst Latvijā izmaksātā pabalsta apmēram.***

Par ienākumiem nav uzskatāmi  arī pašvaldības iepriekš izmaksātie:

* sociālās palīdzības pabalsti;
* sociālās garantijas bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās;
* brīvprātīgo iniciatīvu pabalsti[[80]](#footnote-80).

# 3. Sociālās palīdzības pabalsti

## 3.1. Pamata sociālās palīdzības pabalsti

**!!!** Ņemot vērā, ka no 2021.gada 1.janvāra ir ***mainījusies sociālās palīdzības piešķiršanas paradigma***, proti, primārais vairs nav statusa iegūšana, bet primārais ir mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšana, tad atbilstoši ienākumu līmenim tiek piešķirti:

GMI pabalsts

mājokļa pabalsts

trūcīgas mājsaimniecības statuss

maznodrošinātas mājsaimniecības statuss

Pamata sociālās palīdzības pabalsti ir[[81]](#footnote-81):

1) ***garantētā minimālā ienākuma (turpmāk – GMI) pabalsts*** — materiāls atbalsts naudas izteiksmē minimālo ikdienas izdevumu apmaksai;

2) ***mājokļa pabalsts*** — materiāls atbalsts ar mājokļa lietošanu saistīto izdevumu segšanai.

Priekšnosacījums pamata sociālās palīdzības pabalstu saņemšanai ir mājsaimniecības materiālās situācijas (ienākumu un īpašumu) izvērtēšana, sagatavojot iztikas līdzekļu deklarāciju, iekļaujot tajā ienākumus par pilniem ***pēdējiem trim kalendāra mēnešiem***, kā arī neregulāra rakstura ienākumiem par pilniem pēdējiem 12 kalendāra mēnešiem.

Likums nosaka[[82]](#footnote-82), ka **mājsaimniecība**ir vairākas personas, kuras dzīvo vienā mājoklī un kopīgi sedz izdevumus, vai viena persona, kura saimnieko atsevišķi.

### 3.1.1. GMI pabalsts

***GMI pabalsts*** ir viens no diviem pamata sociālās palīdzības pabalstiem, kas tiek izmaksāts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Likums nosaka, ka ***GMI*** ***slieksnis*** ir **109 *euro*** pirmajai vai vienīgajai personai mājsaimniecībā[[83]](#footnote-83) un **76 *euro*** pārējām personām mājsaimniecībā[[84]](#footnote-84).

6.zīmējums

#### Kā to aprēķina?

GMI pabalsta apmēru aprēķina kā ***starpību*** starp GMI sliekšņu summu mājsaimniecībai un mājsaimniecības kopējiem ienākumiem, izmantojot šādu formulu:

Pgmi = (GMI1 + GMI2 x N) – I, kur

Pgmi – pabalsta apmērs;

GMI1 – garantētā minimālā ienākuma slieksnis pirmajai vai vienīgajai personai mājsaimniecībā;

GMI2 – garantētā minimālā ienākuma slieksnis katrai nākamajai personai mājsaimniecībā;

N – pārējo personu skaits mājsaimniecībā;

I – mājsaimniecības kopējie ienākumi.

**PIEMĒRI:**

1. Viena persona, kura ir bezdarbnieka statusā un tikko beigusi dalību algotajos pagaidu sabiedriskajos darbos (turpmāk – APSD).

Ienākumi no APSD 200 *euro* apmērā par iepriekšējiem četriem mēnešiem ir beigušies un netiek ņemti vērā ienākumos turpmākajos mēnešos[[85]](#footnote-85).

GMI slieksnis - 109 *euro;*

1 personas mājsaimniecība;

I – ienākumi 0 *euro*

Pgmi = 109 *euro* (GMI slieksnis) x 1 pers. mājsaimniecībā – 0 *euro* (ienākumi) = **109 *euro (pabalsta apmērs mēnesī)***

Mājsaimniecībā trīs personas - māte bezdarbnieka statusā un tikko beigusi dalību APSD; bērnam 8 gadi, saņem uzturlīdzekļus no Uzturlīdzekļu garantiju fonda 129 *euro* mēnesī un vecmāmiņa ar vecuma pensiju 136 *euro* apmērā.

GMI1 slieksnis vienai personai - 109 *euro;*

GMI 2 slieksnis divām pārējām personām - 76 *euro*;

Ienākumi no APSD netiek ņemti vērā ienākumos analoģiski kā iepriekšējā piemērā.

Ģimenes valsts pabalsts 11,38 *euro* apmērā un uzturlīdzekļi 129 *euro* arī netiek ņemti vērā ienākumos[[86]](#footnote-86).

3 personu mājsaimniecība;

I – ienākumi kopā 136 *euro*

Pgmi = [109 *euro* (GMI1) + 76 *euro* ( GMI2) x 2 pers. ] – 136 *euro* (ienākumi) =

**261 *euro* GMI slieksnis m/s - 136 *euro* ienākumi = 125 *euro (pabalsta apmērs mēnesī)***

#### Kā piešķir un izmaksā GMI pabalstu?

GMI pabalstu:

1) piešķir *uz trim kalendāra mēnešiem*;

2) var piešķirt *uz vienu kalendāra mēnesi*[[87]](#footnote-87)*,* ja mājsaimniecības ***ienākumi nepārsniedz*** noteikto ienākumu slieksni, taču ir konstatējama neatbilstība kādam no normatīvajos dokumentos noteiktajiem nosacījumiem (*piemēram*, nav deklarētā dzīvesvieta vai nedzīvo deklarētajā dzīvesvietā, kustamais vai nekustamais īpašums pārsniedz noteiktos kritērijus, iztrūkst kādi nepieciešamie dokumenti, u.c.).

Mājsaimniecības personām ir pienākums sadarboties ar pašvaldības sociālo dienestu un citām institūcijām minēto neatbilstību novēršanai.

**!!! GMI pabalstu izmaksā naudā[[88]](#footnote-88) reizi mēnesī[[89]](#footnote-89).**

GMI pabalstu ***nepiešķir***, ja persona atrodas[[90]](#footnote-90):

* ieslodzījuma vietā,
* ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā,
* sociālās korekcijas izglītības iestādē.

### 3.1.2. Mājokļa pabalsts

***Mājokļa pabalsts*** ir viens no diviem[[91]](#footnote-91) pamata sociālās palīdzības pabalstiem, kas tiek izmaksāts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

#### Kam tas paredzēts?

Mājokļa pabalstu var pieprasīt mājsaimniecība, kura dzīvo savā īpašumā esošā (***tajā skaitā ar hipotekāro kredītu iegūtā***) vai īrētā mājoklī konkrētajā pašvaldībā un tur ir deklarējusi savu dzīves vietu. Ja mājoklis tiek īrēts, ir jābūt noslēgtam īres līgumam par nekustamā īpašuma lietošanu.

Normatīvajos aktos **NAV** noteikts, ***cik ilgi*** mājsaimniecībai ir ***jādzīvo pašvaldībā***, lai saņemtu sociālo palīdzību. Tas nozīmē, ka mājsaimniecībai ir tiesības saņemt mājokļa pabalstu tiklīdz izpildās visi iepriekšminētie nosacījumi. Ja ģimene ir pārcēlusies no citas pašvaldības, sociālajam dienestam ir pienākums pārliecināties par iepriekš saņemto sociālo palīdzību[[92]](#footnote-92).

#### Kādi izdevumi tiek ņemti vērā?

Priekšnosacījums mājokļa pabalsta saņemšanai ir mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšana, sagatavojot iztikas līdzekļu deklarāciju, un izdevumus par mājokli apliecinošu rēķinu un cita veida pierādījumu uzrādīšana pašvaldības sociālajā dienestā.

Mājokļa pabalsta *apmēru aprēķina*, ņemot vērā šādus ***izdevumus***[[93]](#footnote-93):

* par dzīvojamās telpas lietošanu (*īres maksa, izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām*);
* par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu (*siltumenerģija apkures un karstā ūdens nodrošināšanai, elektroenerģija, ūdens, dabasgāze, kanalizācijas vai asenizācijas nodrošināšana, sadzīves atkritumu apsaimniekošana*), ja tie nav ietverti īres maksā vai nepieciešamajos izdevumos par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām;
* ar *telekomunikāciju* pakalpojumiem un *internetu* saistītos izdevumus, kā arī izdevumus par ūdens skaitītāju uzstādīšanu un verifikāciju.

#### Kādas ir galvenās darbības SOPA?

1. Kompetentā persona pašvaldībā **1x pārliecinās**, vai SOPA ir visi ***iestatījumi*** mājokļa pabalsta aprēķināšanai, kas ietver mājokļa normatīvo platību, ūdensapgādes, gāzes un elektrības normatīvos lielumus un cenu par 1 vienību. Varam izmantot tos tarifus, kas šobrīd ir iestatīti - visā pašvaldībā vienādus, jo MK noteikumi Nr.809 nenosaka, ka jāizmanto noteikti tarifi atsevišķu izdevumu pozīciju normatīvu aprēķinā.

***Dažādie tarifi veido nebūtiskas atšķirības mājokļa pabalsta apmēra aprēķinā.***

**!!!** Ja ir šaubas vai neskaidrības, nepieciešams sazināties ar SIA ZZDats”.

1. Katra klienta ***mājokļa parametru aktualizēšana***, kas darbiniekam jāveic **1x katrai mājsaimniecībai.**

Lai SOPA būtu iespējams veikt automātisku mājokļa pabalsta aprēķinu atbildoši likumā un MK noteikumos Nr.809 noteiktajam, nepieciešams korekti ievadīt un sagatavot mājsaimniecības datus.

Attiecīgajai mājsaimniecībai SOPA formā “Klients” ir jābūt aizpildītiem sekojošiem laukiem, izmantojot klasifikatorus, kur tie ir, pie katra parametra:

1. Ģimenes tips;
2. Mājokļa tips;
3. Mājokļa piederība (*privatizēts, īrēts*);
4. Istabu skaits;
5. Kopējā platība, *veicot noteiktās darbības normatīvās platības aprēķinam atbilstoši iestatījumiem SOPA*;
6. Ūdensapgāde: *ir/nav aukstā ūdens skaitītājs, ir/nav karstā ūdens skaitītājs, karstā ūdens iegūšana;*
7. Pavards
8. Apkure (*apkures veids*);
9. Mājokļa īpašnieks;
10. Mājokļa apsaimniekotājs (*bankas konta nr*.);
11. Īres līguma noslēgšanas datums.

1. Iztikas līdzekļu deklarācijas (turpmāk – deklarācija) un ar mājokli saistīto izdevumu ievadi veic **katrai deklarācijai**, ko pilda uz 6, 3 vai vienu mēnesi.

Kad mājsaimniecībai tiek veidota jauna deklarācija, tajā tiek pārņemti dati par mājokli, kuri ievadīti formā “Klients”.

Lai varētu veikt mājokļa pabalsta aprēķinu, formā “Komunālie maksājumi” nepieciešams manuāli savadīt vai automātiski “ielādēt” no komunālo pakalpojumu sniedzēja (ja ir izveidota SOPA integrācija ar to) visus ar mājokli saistītos izdevumus.

**!!!** Manuāli dati tiek ievadīti no ***iepriekšējā*** *vai* ***kārtējā*** *mēneša rēķiniem/kvītīm*.

**!!!** **SOPA viena mēneša maksājumus *var saglabāt uz 3 turpmākajiem mēnešiem*.**

* **Īres maksu** iespējams ievadīt tikai, ja formā ”Klients” ir ievadīts īres līguma datums.
* Ievada faktisko **apsaimniekošanas/pārvaldīšanas** maksu.
* Ievada faktiskos **apkures** izdevumus, atbilstoši formā ”Klients” ievadītajam apkures veidam.

**!!!** Ja formā ”Klients” apkures veids norādīts “**krāsns apkure**” un attiecīgi savadīti visi izdevumi, SOPA aprēķina normatīvo pabalsta apmēru cietajam kurināmajam kalendārajam gadam, ko klientam ir tiesības saņemt kalendārā gada laikā.

* Ja ir ūdens skaitītāji, ievada patērētos **aukstā un karstā ūdens** **m3**, ja nav skaitītāji – faktisko maksu. Jānorāda arī personu skaits.

**!!! Karstā ūdens cirkulācijas** izdevumus ievada pie “Citiem izdevumiem”.

* Par **elektrību** ievada patērētās kWh un elektrības piegādātāja rēķinā norādīto summu.

Svarīgi, lai formā “Klients” būtu norādīti visi elektrības izmantošanas veidi (*pavards, apkure, karstais ūdens*).

**!!!** Izdevumus par apkuri ar elektrību SOPA rēķinās tikai apkures sezonā.

* Par **gāzi** jāievadamēneša maksa un jānorāda, ja tiek maksāta abonenta maksa.

Analoģiski, kā par elektrību, formā “Klients” jābūt norādītiem visiem gāzes izmantošanas veidiem (pavards, apkure, karstais ūdens).

* Visi pārējie apsaimniekotāja rēķinā norādītie izdevumi un pārējie likumā un MK noteikumu Nr.809 8.punktā noteiktie izdevumi jānorāda sadaļā “**Citi izdevumi”.**

**!!!** Ja deklarācijā saglabātie “Mājokļa dati” ir nepareizi, jāveido jauna deklarācija, anulējot vai dzēšot nepareizo deklarāciju.

#### Vai pie rēķinu iesniegšanas tiem ir jābūt  apmaksātiem?

SOPA formā “Komunālie maksājumi” tiek ievadīti *dati no* ***iepriekšējā*** *vai* ***kārtējā*** *mēneša rēķiniem/kvītīm* par visām paredzētajām ar mājokli saistītajām izdevumu pozīcijām, kas ir konkrētajai mājsaimniecībai.

**!!!** Nav nepieciešami apmaksāti rēķini, bet tie var būt arī apmaksāti.

**!!!** Mājokļa ***parādu apmaksu*** nepieciešams paredzēt pašvaldības saistošajos noteikumos.

To var noteikt kā pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu vai papildu pabalstu atsevišķu izdevumu apmaksai.

Mājoklis ir viena no galvenajam pamatvajadzībām un ne visas mājsaimniecības objektīvi ir spējušas norēķināties par saņemtajiem pakalpojumiem. Tāpat ir virkne iedzīvotāju kategoriju, kurus pašvaldībai neatliekami vai pirmām kārtām jānodrošina ar dzīvojamo platību, īpaši, ja persona dzīvo mājoklī bez ērtībām un nākamā iespēja personai ir tikai naktspatversme.

**!!!** Mājokļa parāda apmaksas sistēmas ieviešana uzskatāma par ļoti nozīmīgu katrā pašvaldībā.

#### Kā aprēķina mājokļa pabalsta apmēru?

Mājokļa pabalsta apmēru aprēķina kā ***starpību*** starp garantētā minimālā ienākuma sliekšņu summu mājsaimniecībai un ***faktiskajiem izdevumiem*** (nepārsniedzot MK noteikumos vai pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktos mājokļa lietošanas izdevumus) un mājsaimniecības kopējiem ienākumiem, izmantojot šādu formulu[[94]](#footnote-94):

Pmaj = (GMI1 + GMI2 x N) + K – I, kur

Pmaj – pabalsta apmērs;

(GMI1 + GMI2 x N) – garantētā minimālā ienākuma sliekšņu summa mājsaimniecībai;

K – ar mājokļa lietošanu saistīto maksājumu rēķinos norādītā faktisko izdevumu summa (nepārsniedzot MK noteikumu [3.](https://likumi.lv/ta/id/319717#piel3) pielikumā norādīto vai pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto mājokļa lietošanas izdevumu summu);

I – mājsaimniecības kopējie ienākumi (ieskaitot attiecīgajā mēnesī saņemto GMI pabalsta apmēru).

Lai aprēķinātu mājokļa pabalstu, nepieciešams izvērtēt mājsaimniecības ienākumus par trīs iepriekšējiem mēnešiem. Pabalstu piešķir uz sešiem, trīs vai vienu mēnesi[[95]](#footnote-95).

Atbilstoši ***Covid-19 infekcijas izplatības seku pārvarēšanas likuma*** 77.pantā un ***Energoresursu cenu ārkārtēja pieauguma samazinājuma pasākumu likuma 13.pantā*** noteiktajam, pašvaldība laikposmā no 2022. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 31. decembrim, aprēķinot mājokļa pabalsta apmēru, garantētā minimālā ienākuma sliekšņu summai piemēro šādu koeficientu:

1) atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai vai atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti — ***koeficientu 2,5*** vai pašvaldības noteikto koeficientu, ja tas ir lielāks par šajā punktā noteikto;

2) mājsaimniecībai, kurā ir tikai pensijas vecuma personas vai personas ar invaliditāti, — ***koeficientu 2*** vai pašvaldības noteikto koeficientu, ja tas ir lielāks par šajā punktā noteikto;

3) pārējām mājsaimniecībām - ***koeficientu 1,5*** vai pašvaldības noteikto koeficientu, ja tas ir lielāks par šajā punktā noteikto.

* Pārējās mājsaimniecības pašvaldību lietojumprogrammā SOPA ir šādas:
* m/s ar nepilu ģimeni ar 1- 2 bērniem;
* m/s ar nepilu ģimeni ar 3 un vairāk bērniem;
* m/s ar pilnu ģimeni ar 1 – 2 bērniem;
* m/s ar pilnu ģimeni ar 3 un vairāk bērniem;
* m/s bez bērniem, kurā ir vismaz viena darbspējīga persona.

1. **PIEMĒRS:**

Mājsaimniecībā viena persona ar invaliditāti, kura vēršas sociālajā dienestā ***2022.gada janvārī***. Personas ienākumi no oktobra līdz decembrim bija 370 *euro*.

Personai tiek aprēķināts un piešķirts mājokļa pabalsts 6 mēnešiem:

**Pmaj**= 109 *euro* **x KOEF 2,5** + 200 *euro* – 370*euro* **= 102,5 *euro* mēnesī**

Likuma 38.panta ceturtajā daļā noteikts, ka *pašvaldības sociālais dienests* ***no jauna izvērtē*** *mājsaimniecības materiālo situāciju un pārskata lēmumu par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam un sociālās palīdzības pabalstu apmēru un veidiem,* ***ja pasliktinās*** *mājsaimniecības materiālā situācija vai mainās sociālā situācija.*

**!!!** Iepriekšminētajā piemērā personas materiālā situācija ***ir uzlabojusies*** un tas nozīmē, ka nav no jauna jāizvērtē materiālā situācija.

Persona nākamā mēnesī vai pēc trim mēnešiem var uzrādīt aktuālos izdevumus par mājokli apliecinošus dokumentus un sociālais dienests veic mājokļa pabalsta pārrēķinu piešķirtajā periodā.

Ņemot vērā, ka periodā no janvāra līdz jūnijam beidzas apkures sezona, pašvaldības sociālais dienests maijā un jūnijā ***samazina pabalsta apmēru par apkures izdevumiem, veicot pārrēķinu.*** Pamats tam ir SPSP likuma 35.panta trešajā daļā noteiktie izdevumi un atsauce MK noteikumu Nr.809 10.punkta uz faktiskajiem izdevumiem.

1. **PIEMĒRS:**

Viena vecāka mājsaimniecībā ar diviem bērniem. Darbspējīgā persona saņem 500 *euro* *neto* algu mēnesī. Persona vēršas pašvaldības sociālajā dienestā 2022.gada februārī.

Mājsaimniecībai tiek aprēķināts un piešķirts mājokļa pabalsts 3 mēnešiem (par janvāri, februāri, martu):

**Pmaj = (1091 + 762 + 763) x KOEF 1,5 + 280 *euro* – 500 *euro =* 1*7*1,50 *euro.***

**!!!** Ņemot vērā ***Energoresursu cenu ārkārtēja pieauguma samazinājuma pasākumu likuma 13.panta pirmajā daļā*** noteikto pašvaldības sociālais dienests ***lēmumu par mājokļa pabalsta piešķiršanu pieņem ar janvāri.***

**!!!** Atbilstoši ***Energoresursu cenu ārkārtēja pieauguma samazinājuma pasākumu likuma pārejas noteikumu*** 3. punktā noteiktajam, ja pašvaldība līdz 2022. gada 27. janvārim mājsaimniecībai ir piešķīrusi mājokļa pabalstu par 2022. gada janvāri, ***nepiemērojot koeficientu 1,5***, pašvaldības sociālais dienests ***pārrēķina pabalstu,*** piemērojot koeficientu 1,5, un ***izmaksā starpību līdz 2022. gada 28. februārim.***

**!!!** Ja personai vai mājsaimniecībai ar vairākām personām ***nav nekādu ienākumu***, tad mājokļa pabalsts tiks aprēķināts, liekot formulā ienākumu vietā “0”, kas nozīmē, ka ***tiks piešķirts GMI pabalsts un apmaksāti visi faktiskie/normatīvie izdevumi par mājokli.***

Analoģiska situācija attiecībā uz mājokļa pabalsta apmēru būs, ja mājsaimniecības ienākumi būs vienādi ar GMI sliekšņa summu. Tad ***netiks piešķirts GMI pabalsts***, bet tikai mājokļa pabalsts, kas segs visus faktiskos/normatīvos ar mājokli saistītos izdevumus.

#### Kā aprēķina mājokļa pabalsta apmēru cietā kurināmā iegādei?

Mājokļa pabalsta apmēru ***cietā kurināmā*** (piemēram, malka, ogles, briketes, granulas) iegādei aprēķina, ņemot vērā Ministru kabineta noteikumu [3.](https://likumi.lv/ta/id/319717#piel3) pielikuma[[96]](#footnote-96) 1. un 7. punktā minētos nosacījumus, kā arī ***pārējos*** ar mājokļa lietošanu saistīto maksājumu rēķinos norādīto ***faktisko izdevumu*** summu.

**!!!** Mājokļa pabalsta aprēķinā kopējo cietā kurināmā iegādes izmaksu summu iekļauj ***viena mēneša*** mājsaimniecības izdevumos.

**!!!** Papildus izdevumos tiek iekļauta maksa par elektroenerģiju, gāzi, ja tāda ir mājoklī, ūdeni, atkritumu izvešanu, telekomunikācijām un internetu, un pārējiem ar mājokļa lietošanu saistītiem izdevumiem, kas noteikti Ministru kabineta noteikumu 3.pielikumā.

MK noteikumu Nr.809 [3.](https://likumi.lv/ta/id/319717#piel3) pielikuma 7. punktā noteikts, ka pabalsta apmēru cietā kurināma iegādei aprēķina, ņemot vērā ***6 euro par mājokļa 1 m2.,*** *ja pašvaldība saistošajos noteikumos nav noteikusi labvēlīgāku (lielāku) maksu par 1 m2.*

1. **PIEMĒRS:**

**Pmaj = (GMI1 + GMI2) x KOEF 2 + K – I**

Mājsaimniecībā divas personas:

* persona ar II grupas invaliditāti, ienākumi 240 *euro*;
* valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta saņēmēja persona ar III grupas invaliditāti, ienākumi 109 *euro*

GMI slieksnis 109 *euro* un 76 *euro* = 185 ***euro***

K = malka 192 *euro* + pārējie maksājumi 70 *euro =* **262 *euro***

I = 240 *euro* + 109 *euro* = **349 *euro***

**Pmaj** = (109 + 76) **x KOEF 2**  + 262 *euro* – 349 *euro* = **283 *euro, kas pārsniedz “normatīvos izdevumus”*, tāpēc pabalsta apmērs būs 262 *euro* un šo ierobežojumu nodrošinās SOPA**

SOPA “pirmajā līmenī” pārbauda katras faktisko izdevumu pozīcijas atbilstību normatīviem un samazina, ja faktiskie ir lielāki par normatīvajiem, bet paliek faktisko izdevumu apmērā, ja tie ir mazāki par iespējamiem normatīvajiem izdevumiem. Tādejādi “pirmajā līmenī” SOPA-s pārbaudītie izdevumi kļūst par “normatīvajiem”.

Tālāk jāskatās, lai piešķirtā mājokļa pabalsta kopējais apmērs SOPA nepārsniegtu šo “normatīvo izdevumu” summu, un mājokļa pabalsta apmērs arī nevarētu būt lielāks par summu, kas veidojas no klienta sākotnēji iesniegto atsevišķo izdevumu pozīciju summas.

**!!!** SOPA pamata sociālās palīdzības pabalstus katram mēnesim rēķina atsevišķi, tai skaitā mājoklim ar cieto kurināmo.

Vienā mēnesī kalendārajā gadā izdevumos tiek ieliktas cietā kurināmā izmaksas (piemēram, 6 *euro* x m2), papildu pārējiem izdevumiem (*elektrība, gāze, ūdens, atkritumi, telekomunikācijas, u.c*.).

Ja ienākumi ir mazi, tad pārējos mēnešos būs attiecīgi ***mājokļa pabalsts citiem izdevumiem***. Tajā mēnesī, kurā ir cietā kurināmā izdevumi, arī pēc aprēķina var sanākt pabalsts, piemēram, ne tikai malkai, bet arī pārējiem komunālajiem izdevumiem, telekomunikācijām. Tas atkarīgs no klienta ienākumiem.

#### Kā pašvaldība nosaka labvēlīgākus nosacījumus?

**!!!** Pašvaldība saistošajos noteikumos var paredzēt ***labvēlīgākus nosacījumus*** ***izdevumu pozīciju normām***, kā arī ***noteikt koeficientu*** GMI sliekšņu summai mājsaimniecībai un mājsaimniecību veidus, kuriem tiek piemērots koeficients mājokļa pabalsta apmēra aprēķināšanai.[[97]](#footnote-97)

1. MK noteikumu Nr.809[[98]](#footnote-98) [3.](https://likumi.lv/ta/id/319717#piel3) pielikuma 1.punktā noteikta ***mājokļa platība*** - **32 m2** vienai personai mājsaimniecībā un **18 m2** – katrai nākamajai personai mājsaimniecībā, par kuru aprēķina mājokļa pabalsta apmēru, *ja pašvaldība saistošajos noteikumos nav noteikusi vairāk.*

* Pašvaldība saistošajos noteikumos ***var noteikt lielāku normatīvo mājokļa platību***, kas dos iespēju palielināt apkures izdevumus un maksu par īrēto vai īpašumā esošo mājokļa platību[[99]](#footnote-99). Pašvaldība saistošajos noteikumos var noteikt, *piemēram*, 50 m2 kopējās platības pirmajai personai mājsaimniecībā un, *piemēram*, 25 m2 katrai nākamajai personai mājsaimniecībā,

1. MK noteikumu Nr.809[[100]](#footnote-100) [3.](https://likumi.lv/ta/id/319717#piel3) pielikuma 2.punktā noteikts, ka dzīvojamo telpu īre un apsaimniekošana saskaņā ar noslēgtā īres līguma nosacījumiem vai komunālo maksājumu rēķinā norādīto summu mēnesī nevar pārsniegt 5 *euro* par 1 m2, *ja pašvaldības dome nav noteikusi atšķirīgu summu.*

* Pašvaldība saistošajos noteikumos var noteikt ***lielāku maksu par īrētā mājokļa 1m2***, *piemēram*, īres maksu noteikt diferncētu: 7 *euro* vai 8 *euro.*

1. MK noteikumu Nr.809[[101]](#footnote-101) [3.](https://likumi.lv/ta/id/319717#piel3) pielikuma 1.2.apakšpunktā noteikts, ka mājokļa pabalstu aprēķina par visu mājokļa kopējo platību, ja tas ir ***vienistabas mājoklis*** vai istaba kopīpašnieku mājoklī, vai ja ***2 -istabu mājoklī*** dzīvo personas ar I vai II grupas invaliditāti vai personas, kuras sasniegušas valsts vecuma pensijas piešķiršanai nepieciešamo vecumu.

* Pašvaldība saistošajos noteikumos var noteikt, *piemēram*, ka visu divistabu dzīvokļa platību ņem vērā arī personām ar III grupas invaliditāti, papildinot MK noteikumu 809 1.2.2.apakšpunktā noteikto.

**!!!** Ja viens vai vairāki pensionāri vai personas ar invaliditāti ***dzīvo 3 vai vairāk istabu mājā***, pašvaldība var saistošajos noteikumos noteikt, ka pēc analoģijas ar MK noteikumu Nr. 809 3.pielikuma 1.2.2.apakšpunktā noteikto, mājokļa pabalsta aprēķināšanai var piemērot attiecīgu daļu no kopējās mājokļa platības, aprēķinot to matemātiski un ievadot aprēķināto platību SOPA konkrētajam klientam mājokļa pabalsta apmēra aprēķināšanai.

1. MK noteikumu Nr.809 [3.](https://likumi.lv/ta/id/319717#piel3) pielikuma 7. punktā noteikts, ka pabalsta apmēru cietā kurināma iegādei aprēķina, ņemot vērā ***6 euro par mājokļa 1 m2.,*** *ja pašvaldība saistošajos noteikumos nav noteikusi labvēlīgāku (lielāku) maksu par 1 m2.*

* Pašvaldība saistošajos noteikumos var noteikt, ka pabalstu cietā kurināmā iegādei aprēķina, ņemot vērā, *piemēram*, *10 euro* par mājokļa kopējās platības m2 .

1. Pašvaldība saistošajos noteikumos var noteikt ***koeficientu*** GMI sliekšņu summai noteiktiem ***mājsaimniecību tipiem***. Laika periodā no 2022.gada 1.janvāra līdz 2022.gada 31.decembrim tas nav aktuāli, jo valsts ir noteikusi šādus koeficientus:

* atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai vai atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti – ***koeficientu 2,5***;
* mājsaimniecībai, kurā ir tikai pensijas vecuma personas vai personas ar invaliditāti, – ***koeficientu 2***;
* pārējiem mājsaimniecību veidiem - ***koeficientu 1,5.***

**!!!** **SVARĪGI** saistošajos noteikumos noteikt, ka **koeficientus nepiemēro** mājsaimniecībai, kuras ***ienākumi ir zemāki vai vienādi*** ar normatīvajos aktos noteikto GMI slieksni, jo šādām mājsaimniecībām arī bez koeficienta tiek apmaksāti visi normatīvie izdevumi, kuriem nebūtu jāpārsniedz faktisko izdevumu summu.

#### Kā izmaksā mājokļa pabalstu?

Mājokļa pabalstu var izmaksāt[[102]](#footnote-102) gan *naudā*, gan arī ***veikt pārskaitījumu*** nama apsaimniekotajam vai pakalpojumu sniedzējiem (*gāze, elektrība, telekomunikācijas,* utt.), kur maksājamas lielākās summas vai izveidojies parāds, vienojoties par to ar klientu.

Pabalsts cietā kurināmā iegādei var tikt izsniegts natūrā, ***piegādājot kurināmo*** vai ***apmaksājot kurināmā iegādi.***

Šim nolūkam tiek izmantoti šādi ***mājokļa pabalsta mērķi***:

* par īri;
* par apsaimniekošanu/pārvaldīšanu;
* citi maksājumi apsaimniekotājam (*apkure, ja apkures veids nav “krāsns apkure”, ūdens uzsildīšana, ūdensapgāde, pārējie maksājumi apsaimniekotājam*);
* NĪN (*nekustamā īpašuma nodoklis*);
* par elektrību;
* par gāzi;
* par internetu/telekomunikācijām;
* ūdens skaitītāju pārbaude;
* par gāzes balona iegādi/maiņu;
* cietā kurināmā iegādei;
* mājokļa parāda apmaksai.

Mājokļa pabalstu izmaksā[[103]](#footnote-103):

* ***katru mēnesi***vai***reizi trijos mēnešos***, ko pašvaldība nosaka savos saistošajos noteikumos;
* mājokļa pabalstu ***cietā kurināmā iegādei*** var izmaksāt ***vienā vai vairākās reizēs kalendāra gada laikā.***

**!!! SOPA deklarācijas ietvaros mājokļa pabalsta realizējamais atlikums/neizmaksātā summa tiks kontrolēta.**

Mājokļa pabalstu ***nepiešķir***, ja ir ***stājies spēkā tiesas spriedums*** par izlikšanu no mājokļa, izņemot gadījumu, ja mājsaimniecība iesniedz apliecinājumu no ēkas īpašnieka, apsaimniekotāja vai zvērināta tiesu izpildītāja par tiesas sprieduma izpildes atlikšanu uz noteiktu laiku[[104]](#footnote-104).

## 3.2. Papildu sociālās palīdzības pabalsti

Papildu sociālās palīdzības pabalsti ir[[105]](#footnote-105):

1) ***pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai*** — materiāls atbalsts personām sociālās funkcionēšanas un neatkarīgas dzīves nodrošināšanai;

2) ***pabalsts krīzes situācijā*** — operatīvi sniegts materiāls atbalsts ārēju notikumu radītu seku novēršanai vai mazināšanai.

**!!!** Papildu sociālās palīdzības pabalstu apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību nosaka pašvaldība saistošajos noteikumos.

***Pabalstu atsevišķu izdevumu apmaksai*** piešķir par ***trūcīgu vai maznodrošinātu*** atzītai personai vai mājsaimniecībai.

Kā izņēmums no sociālās palīdzības pamatprincipu viedokļa ir noteikts ***pabalsts krīzes situācijā***, ko pašvaldība piešķir, ***neizvērtējot materiālo situāciju***[[106]](#footnote-106)*.*

### 3.2.1. Pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai

***Pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai*** ir viens no diviem papildu sociālās palīdzības pabalstiem, kas tiek izmaksāts no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Tas ir materiāls atbalsts personām sociālās funkcionēšanas un neatkarīgas dzīves nodrošināšanai.

**Sociālā funkcionēšana** — personas spēja darboties dažādās dzīves jomās un pildīt atbilstošas sociālās lomas, kuras nemitīgi tiek pakļautas apkārtējās vides ietekmei un ietver sabiedrības gaidas un objektīvās prasības[[107]](#footnote-107).

**!!! Šis ir jauns pabalsta veids, kas pašvaldībai jānosaka saistošajos notikumos[[108]](#footnote-108).**

Pabalstsietver izdevumus naudā un piešķīrumus natūrā šādiem mērķiem:

* ar veselības aprūpi saistītus izdevumus;
* ar izglītību saistītus izdevumus;
* ar ēdināšanu skolās un pirmsskolas izglītības iestādēs saistītus piešķīrumus natūrā;
* rehabilitācijas mērķu sasniegšanai;
* mājokļa parāda segšana;
* citus izdevumus atbilstoši pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajiem mērķiem sociālās funkcionēšanas un neatkarīgas dzīves nodrošināšanai.

***Pabalsts veselības aprūpei***

Viens no pabalsta atsevišķu izdevumu apmaksai *mērķiem* ir atbalsts atsevišķu ar veselības aprūpi saistīti izdevumu apmaksai.

*Piemēram:*

* noteikta apmēra pabalsts visbiežāk tiek noteikts *senioriem* un *personām ar invaliditāti*;
* pabalsts briļļu iegādei visbiežāk tiek noteikts *bērniem* no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm;
* noteikta apmēra pabalsts var tikt noteikts stomatologa pakalpojumiem, zobu protezēšanai, veselības aprūpes pakalpojumiem un izmeklējumiem, u.c.

Pabalstu var izmaksāt gan skaidrā naudā, gan arī veicot pārskaitījumu veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējam.

***Pabalsts ar izglītību saistītu izdevu apmaksai***

Nosakot pabalstu ar *mērķi* bērna izglītībai un audzināšanai arī tiek izvērtēta mājsaimniecības materiālā situācija un noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātās mājsaimniecības statusam.

*Piemēram:*

* mācību līdzekļu un skolas piederumu iegādei;
* apģērba iegādei bērniem, u.c.

***Piešķīrumi ēdināšanas izdevumu apmaksai***

Nosakot pabalstu ar *mērķi* ēdināšanas izdevumu apmaksa personām no trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām, tas tiks uzskatīts par papildu sociālās palīdzības pabalstu atsevišķu izdevumu apmaksai.

Tie būs natūrā veikti piešķīrumi ēdināšanas izdevumu apmaksai bērniem pirmskolas izglītības iestādēs, pamatizglītības iestādēs, kā arī vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādēs, kā arī ***pārtikas talonu*** apmaksa pilngadīgām personām***.***

***Citi izdevumi sociālās funkcionēšanas un neatkarīgas dzīves nodrošināšanai***

Informācija par citiem sociālās palīdzības pabalstu veidiem atsevišķu izdevumu apmaksai meklējama katras pašvaldības saistošajos noteikumos, kam jābūt pieejamiem sociālā dienesta interneta tīmekļa vietnē.

**!!! Pašvaldības sociālajam dienestam jānodrošina, lai pašvaldības interneta tīmekļa vietnē būtu viegli pieejama aktuālā saistošo noteikumu *konsolidētā versija.***

### 3.2.2. Pabalsts krīzes situācijā

***Pabalsts krīzes situācijā*** ir viens no pašvaldības izmaksājamiem *papildu sociālās palīdzības pabalstu* veidiem, ko pašvaldība izmaksā no sava budžeta līdzekļiem. Tā *mērķis* ir operatīvi sniegt materiālu atbalstu ārēju notikumu radītu seku novēršanai vai mazināšanai.

***Pabalsta apmēru un piešķiršanas un izmaksas kārtību katra pašvaldība nosaka savos saistošajos noteikumos.*** Parasti saistošajos noteikumos *noteikts termiņš*, kādā tiek izskatīts pieprasījums krīzes situācijas risināšanai.

Lai saņemtu pašvaldības atbalstu krīzes situācijā, personai pašvaldībā vai pašvaldības sociālajā dienestā jāiesniedz ***iesniegums*** un krīze situāciju pamatojoši ***dokumenti.***

#### Kas ir krīzes situācija?

**Krīzes situācija[[109]](#footnote-109)** ir situācija, kurā katastrofas vai citu ārēju notikumu dēļ personai vairs nav iespēju izmantot ierastos problēmu risināšanas veidus, pati saviem spēkiem tā nespēj pārvarēt šo notikumu radītās sekas un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 4.pantā ir noteikti vairāki katastrofu veidi, piemēram, dažādas dabas katastrofas, kā arī cilvēku izraisītas katastrofas[[110]](#footnote-110).

Attiecībā uz formulējumu „citi ārēji notikumi” var minēt tādus piemērus kā smaga saslimšana, ienākumu ievērojama samazināšanās Covis-19 pandēmijas izraisīto seku dēļ, zādzība (pensionāram nozagts naudas maks ar pensiju u.tml.), ar vardarbību ģimenē saistīti gadījumi, apgādnieka vai uzturlīdzekļu zaudējums, ceļu satiksmes negadījums, ilgstoša ārstēšanās, pēkšņa ģimenes locekļa nāve u.tml.

Attiecībā uz formulējumu “*ierastiem problēmu risināšanas veidiem*” var minēt tādus piemērus, kā persona ir bijusi darba ņēmējs nozarē vai darba vietā, kura konkrētos apstākļos personai vairs nav pieejama, vai persona ir bijusi saimnieciskās darbības veicējs un, mainoties noteiktiem apstākļiem, persona vairs negūst ienākumus, kā arī, piemēram, personai kaut kādu iemeslu dēļ nav pieejami iepriekš saņemtie uzturlīdzekļi.

**!!! Jebkura situācija ir vērtējama un krīzes pabalsta izmaksa ir pamatojama klienta lietā.**

#### Pabalsta piešķiršana un izmaksa

Piešķirto sociālās palīdzības pabalstu personai var izmaksāt *naudā* vai par pabalsta summu *apmaksāt preces vai pakalpojumus*, kas nepieciešami krīzes situācijas seku novēršanai vai mazināšanai.

Tas var būt vienreizējs pabalsts vai var tikt izmaksāts atkārtoti, ņemot vērā situāciju, kādā nonākusi mājsaimniecība.

# 4. Trūcīgas un maznodrošinātas mājsaimniecības statusa piešķiršana

Ienākumi tiek vērtēti par pilniem *pēdējiem trim kalendāra mēnešiem* un neregulāra rakstura ienākumi - par pilniem pēdējiem 12 kalendāra mēnešiem.

Kad ir izvērtēti mājsaimniecības materiālie resursi atbilstoši likumā noteiktajiem kritērijiem (aprakstīti iepriekš tekstā), pašvaldības sociālais dienests ***izsniedz izziņu*** par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam vai sagatavo rakstisku lēmumu par atteikumu piešķirt minētos statusus.

Izziņu par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam[[111]](#footnote-111):

1) izsniedz ***uz trim kalendāra mēnešiem***, ja mājsaimniecībā ir vismaz viena persona darbspējīgā vecumā;

2) izsniedz ***uz sešiem kalendāra mēnešiem***, ja mājsaimniecībā nav nevienas personas darbspējīgā vecumā vai uz personu attiecas šā panta otrajā daļā noteiktie izņēmumi;

3) var izsniegt ***uz vienu kalendāra mēnesi***, ja mājsaimniecības ***ienākumi nepārsniedz*** likumā noteiktos ienākumu sliekšņus, taču ir konstatējama neatbilstība kādam no normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem.

**!!!** Kā izņēmums noteikta iespēja atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam piešķirt ***uz vienu kalendāra mēnesi***, ja mājsaimniecības vidējie ienākumi nepārsniedz attiecīgo ienākumu slieksni, bet nav ievēroti citi normatīvajos aktos minētie nosacījumi (piemēram, īpašums pārsniedz normatīvajos aktos noteikto, kāda mājsaimniecības persona nav deklarējusi dzīvesvietu, zaudējusi bezdarbnieka statusu[[112]](#footnote-112)). Šajā gadījumā personām mājsaimniecībā pēc iespējas jānodrošina nosacījumu izpilde viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas.

Var būt gadījumi, kad ***no ieslodzījuma vietas atbrīvota persona*** neatbilst visiem nosacījumiem, piemēram – tai nav deklarētā dzīvesvieta, nav atbalstoša mājsaimniecība vai nav zināmi ienākumi par iepriekšējiem trim mēnešiem. Arī šajā gadījumā jāizvērtē lietderību piemērot iespēju noteikt statusu un piešķirt sociālo palīdzību uz vienu mēnesi.

## 4.1. Trūcīgas mājsaimniecības statusa piešķiršana

Likums nosaka, ka trūcīgas mājsaimniecības ienākumu slieksnis ir **272 *euro*** pirmajai vai vienīgajai personai mājsaimniecībā (50% no ienākumu mediānas[[113]](#footnote-113)) un **190 *euro*** pārējām personām mājsaimniecībā[[114]](#footnote-114).

Pašvaldības sociālais dienests pirms lēmuma pieņemšanas par trūcīgas mājsaimniecības statusa piešķiršanu izvērtē mājsaimniecības kopējos materiālos resursus, izmantojot valsts un pašvaldības informācijas sistēmās pieejamos datus un ievērojot iepriekšminētos kritērijus.

**!!!** Trūcīgas mājsaimniecības statuss dod tiesības saņemt ne tikai ***pašvaldības noteiktos*** pabalstus atsevišķu izdevumu apmaksai, bet arī ***valsts noteiktus atvieglojumus***, piemēram:

* atbrīvojumu no pacienta iemaksas, zāļu vai medicīnisko ierīču iegādes izdevumu kompensāciju,
* nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumus 90 % apmērā,
* valsts nodrošināto juridisko palīdzību, pretendēt uz atbrīvošanu no tiesas izdevumu atmaksas,
* tiesības saņemt elektroenerģijas pakalpojumu par samazinātu cenu, u.c.

Trūcīgas mājsaimniecības statuss dod iespēju saņemt *Eiropas Atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām pārtikas un pamata materiālo palīdzību.*

Ar pilnu atvieglojumu sarakstu var iepazīties Labklājības ministrijas interneta vietnē[[115]](#footnote-115).

## 4.2. Maznodrošinātas mājsaimniecības statusa piešķiršana

Likums nosaka, ka maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu slieksni katra pašvaldība ir tiesīga noteikt ne augstāku par **436 *euro*** pirmajai vai vienīgajai personai mājsaimniecībā un **305 *euro*** pārējām personām mājsaimniecībā, bet ne zemāku par šā panta otrajā daļā noteikto trūcīgas mājsaimniecības ienākumu slieksni[[116]](#footnote-116).

Maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu ***maksimālais slieksnis*** pirmajai vai vienīgajai personai mājsaimniecībā ir noteikts 80% apmērā no ***ienākumu mediānas*** (**544,41 *euro***) un nākamajām personām tas aprēķināts ar koeficientu 0,7 . Tas nozīmē, ka pašvaldībā, nosakot maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu slieksni, to jānosaka, *piemēram,* 65% vai 70% no ienākumu mediānas (*noapaļojot)* pirmajai vai vienīgajai personai mājsaimniecībā un 0,7 katrai nākamajai personai  no šīs vērtības.

*Piemēram*, 70 % no ienākumu mediānas  - 381 *euro* pirmajai vai vienīgajai personai mājsaimniecībā un 267 *euro* nākamajām personām mājsaimniecībā.

Vēlams būtu maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu slieksni ***nenoteikt zemāku*** par 327*euro* pirmajai vai vienīgajai personai mājsaimniecībā un 229 *euro* pārējām personām mājsaimniecībā, jo tas dos iespēju saņemt *Eiropas Atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām pārtikas un pamata materiālo palīdzību*. Savukārt, ja pašvaldība vispārējā gadījumā nosaka zemāku maznodrošinātas mājsaimniecības slieksni, tad ir iespēja saistošajos noteikumos noteikt iepriekšminēto ienākumu slieksni *tikai* Eiropas Atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām pārtikas un pamata materiālās palīdzības saņemšanai.

**!!!** Maznodrošinātas mājsaimniecības statuss dod tiesības saņemt ne tikai ***pašvaldības noteiktos*** pabalstus atsevišķu izdevumu apmaksai, bet arī ***valsts noteiktus*** atvieglojumus, piemēram:

* nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu līdz 90% no aprēķinātās summas[[117]](#footnote-117);
* valsts nodrošināto juridisko palīdzību, pretendēt uz atbrīvošanu no tiesas izdevumu atmaksas,
* tiesības saņemt elektroenerģijas pakalpojumu par samazinātu cenu, u.c.

Maznodrošinātas mājsaimniecības statuss, ja tas noteikts līdz 327*euro* pirmajai vai vienīgajai personai mājsaimniecībā un 229 *euro* pārējām personām mājsaimniecībā, dod iespēju saņemt *Eiropas Atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām pārtikas un pamata materiālo palīdzību.*

Ar pilnu atvieglojumu sarakstu var iepazīties Labklājības ministrijas interneta vietnē[[118]](#footnote-118).

# 5. Klienta tiesības un pienākumi savas sociālās situācijas uzlabošanā

Likums nosaka[[119]](#footnote-119), ka klientam ir ***tiesības*** līdzdarboties ar sociālā pakalpojuma saņemšanu saistītā lēmuma pieņemšanas procesā.

Likums nosaka[[120]](#footnote-120) arī, ka sociālā dienesta klientam ***ir pienākums***:

1) *aktīvi iesaistīties* savas problēmas risināšanā, pildot līdzdarbības pienākumus, tajā skaitā piedaloties sociālās rehabilitācijas pasākumos darba un sociālo prasmju saglabāšanai, atjaunošanai un apgūšanai;

2) *sniegt ziņas* par sevi, sadarboties ar sociālo dienestu savas sociālās situācijas novērtēšanā un pildīt sociālā dienesta ieteikumus šīs situācijas uzlabošanai;

3) *aktīvi darboties*, lai palielinātu savu pelnītspēju un ienākumus;

4) *izmantot iespējas* saņemt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, ja klientam vai kādam no viņa ģimenes locekļiem ir atkarības problēmas (*atkarība no alkohola, narkotikām, azartspēlēm);*

5) saņemto sociālo palīdzību *izmantot atbilstoši* paredzētajiem mērķiem;

6) *atļaut* sociālā darba speciālistam *apsekot dzīvesvietu*, ja sociālo pakalpojumu vai sociālās palīdzības saņemšana saistīta ar klienta materiālo resursu novērtēšanu vai dzīvesvietas apsekošana ir nepieciešama, veicot sociālo darbu ar klientu.

Likums nosaka[[121]](#footnote-121), ka pašvaldības ***sociālā dienesta uzdevums*** ir noteikt klienta līdzdarbības pienākumus.

Likumā noteikts[[122]](#footnote-122), ka pašvaldības ***sociālajam dienestam ir tiesības*** darbspējīgos klientus [..] iesaistīt:

1) darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumos (***līdz 15 stundām nedēļā, sadalot tās pa vairākām nedēļas dienām***), kas rada labumu sabiedrībai un neaizvieto pašvaldības funkciju veicējus.;

2) darbos pašvaldības teritorijā, ***slēdzot darba līgumu*** uz noteiktu laiku ar darbspējīgo klientu.

Ar līguma “Līgums par darba un sociālo prasmju veicināšanu”, kur atrunāta vieta, laiks, abu pušu tiesības, pienākumi un atbildība, paraugu var iepazīties 2.pielikumā. Nepieciešamības gadījumā var piemērot vienošanās par sadarbību paraugu, ar kuru var iepazīties 3.pielikumā.

Likumā paredzēts nosacījums[[123]](#footnote-123), ka ***personai darbspējīgā vecumā, kura nestrādā***, ir pienākums reģistrēties Nodarbinātības valsts aģentūrā (NVA) un pildīt bezdarbnieka pienākumus, izņemot 7.zīmējumā noteiktos gadījumos.

7.zīmējums

Pašvaldības sociālajam dienestam ***nav tiesības iesaistīt*** klientu tādos pasākumos, kas izslēdz iespēju aprūpēt bērnu invalīdu vai pirmsskolas vecuma bērnu, vai citu apgādājamo, ja nav citas iespējas nodrošināt aprūpi, piedalīties rehabilitācijas pasākumos vai NVA organizētajos pasākumos, stāties darba tiesiskajās attiecībās vai gūt ienākumus no darba.

**!!!** Prasība reģistrēties NVA, izvērtējot konkrēto situāciju, var netikt piemērota grūtniecei, kurai izsniegta *Mātes pase*[[124]](#footnote-124). Tāpat personai, kura sasniegusi pensionēšanās vecumu Latvijā, bet nesaņem vecuma pensiju[[125]](#footnote-125) vai nesaņem valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu[[126]](#footnote-126), nav jābūt reģistrētai NVA, lai izvērtētu materiālo situāciju. Ja personai piešķirta invaliditāte Latvijā, bet tā nesaņem ne invaliditātes pensiju[[127]](#footnote-127), ne valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu[[128]](#footnote-128), nepieciešams izvērtēt, vai piemērot prasību reģistrēties NVA.

**!!!** Sociālās palīdzības organizatora pienākums ir informēt klientu par ***sadarbības iespējām ar sociālo darbinieku.***

Par līdzdarbības pienākumiem klients vienojas ar sociālo darbinieku – sociālā gadījuma vadītāju. Sociālais darbinieks – sociālā gadījuma vadītājs izvērtē, kādu ***sadarbības līguma formu*** - vienošanos par sadarbību, rehabilitācijas plānu vai citu (turpmāk – sadarbības līgums) piemērot konkrētajā situācijā.

Sociālais darbinieks veic un dokumentē šādas darbības noteiktu rezultātu sasniegšanai:

1) apzina informāciju par klientu un problēmas dalībniekiem;

2) izveido sociālā gadījuma analīzi un aprakstu, nosaka risināmo sociālo problēmu;

3) kopā ar klientu plāno intervences mērķi un saturu;

4) slēdz sadarbības līgumu[[129]](#footnote-129) ar klientu intervences mērķa sasniegšanai;

5) veic intervenci klienta sociālajā situācijā, izvēloties piemērotas sociālā darba metodes un formas, sniedzot nepieciešamo atbalstu un piesaistot nepieciešamos resursus;

6) veic klienta sociālās situācijas izmaiņu novērtēšanu;

7) veic klienta patstāvīgo darbību novērošanu.

Ja klients ir ilgstošs sociālās palīdzības saņēmējs un līdz šim sadarbojies tikai ar sociālās palīdzības organizatoru, kā līdzdarbības pienākumu var noteikt ***sadarbību ar sociālo darbinieku****.*

Sociālais dienests izvērtē nepieciešamību apsekot klientu ***faktiskajā*** vai ***deklarētajā*** dzīvesvietā[[130]](#footnote-130).

Apsekošanas laikā ir iespējams izvērtēt mājsaimniecības sastāvu un sociālos riskus, kā arī novērtēt dzīves vietas apstākļus.

**!!! Attiecībā uz personu, kura atrodas prombūtnē izglītības iegūšanas nolūkā, jārīkojas izglītojamā interesēs, nodrošinot viņam iespējami labvēlīgākus nosacījumus.**

Par apsekošanas laiku ar klientu jāvienojas, tādējādi respektējot klienta privāto dzīvi, taču atsevišķos gadījumos, ja radušās šaubas par sniegtās informācijas patiesumu un tā nepieciešama lēmuma pieņemšanai, apsekošanas laiku ar klientu var nesaskaņot.

**!!!** Praksē ir gadījumi, kad klients ir ***bez mājokļa*** un nakšņo patversmē vai arī pie draugiem un paziņām, vai arī izvēlējies dzīves vietu savā vai citā pašvaldībā un viņa ***pēdējo deklarēto dzīvesvietu nav iespējams noteikt.*** Šādā gadījumā pašvaldības sociālais dienests apseko personu faktiskajā dzīvesvietā un izvērtē iespēju sniegt personai psihosociālu palīdzību vai piešķirt atbilstošus sociālās palīdzības pabalstus vai trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusu[[131]](#footnote-131).

Ja fiziska persona izmanto savas tiesības, kas noteiktas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, persona kļūst par klientu. Tai pašā laikā uz ikvienu, kā uz likumā “*Par sociālo drošību*” noteikto personu, attiecas šā likuma V nodaļa par personas līdzdarbību savu sociālo tiesību īstenošanā, ja persona vēlas izmantot kādu no sociālās drošības sistēmas pakalpojumiem.

# 6. Pamata sociālās palīdzības pabalstu izmaksas pārtraukšana un statusa atcelšana

Likums nosaka[[132]](#footnote-132), ka piešķirto pamata sociālās palīdzības pabalstu izmaksu pārtrauc vai atceļ pieņemto lēmumu par trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusu daļā par šo personu, ja:

* persona nonāk ieslodzījuma vietā,
* ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā,
* sociālās korekcijas izglītības iestādē
* vai ja persona ilgāk par kalendāra mēnesi atrodas sociālās rehabilitācijas institūcijā ar izmitināšanu vai saņem ārstniecības pakalpojumu stacionārā, ***kurā pakalpojumus pilnībā vai daļēji finansē no valsts vai pašvaldības budžeta.***

Pašvaldības sociālais dienests ***var pagarināt*** piešķirtā mājokļa pabalsta izmaksu un trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusu par periodu, kurā persona saņem ārstniecības pakalpojumu stacionārā vai sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ar izmitināšanu[[133]](#footnote-133).

## 6.1. Mainās klienta sociālā un materiālā situācija

Pašvaldības sociālais dienests no jauna izvērtē mājsaimniecības materiālo situāciju un pārskata lēmumu par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam un sociālās palīdzības pabalstu apmēru un veidiem, ***ja pasliktinās*** mājsaimniecības materiālā situācija vai mainās sociālā situācija[[134]](#footnote-134).

**!!!** *Piemēram,* ja mājsaimniecība papildinājusies ar jaunu mājsaimniecības locekli, un persona informē sociālo dienestu, tas veic materiālo resursu izvērtēšanu no jauna un sociālās palīdzības pabalstu (GMI pabalsta un mājokļa pabalsts) apmēra pārrēķinu un piešķiršanu no jauna. Iepriekšējais lēmums tiek ***atcelts.***

Trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss netiek pārskatīts vai atņemts un pamata sociālās palīdzības pabalstu izmaksa netiek pārtraukta ***līdz statusa vai pabalsta piešķiršanas termiņa beigām***, ja mājsaimniecības materiālais stāvoklis ***ir uzlabojies*** un tās ienākumi palielinājušies, pamatojoties uz ienākumiem, kas gūti darba attiecībās vai no saimnieciskās darbības, [..], atkārtoti izvērtējot materiālo situāciju, pašvaldības sociālais dienests vienu reizikalendārajā gadā ***trīs kalendāra mēnešus*** ***neņem vērā ienākumus*** līdz valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēram no šā ienākuma personai (vai personām) darbspējīgā vecumā, kura uzsākusi gūt ienākumus[[135]](#footnote-135).

Ja ienākumi gūti kā autoratlīdzība, no nekustamā īpašuma vai no metāllūžņu pārdošanas, uz šiem ienākumiem nav attiecināma iepriekšminētā norma, par ienākumu neņemšanu vērā trīs kalendāra mēnešus.

**!!!** Savukārt, ja personai iesnieguma iesniegšanas mēnesī ***NAV*** ***ienākumu***, *piemēram*, persona beigusi dalību algotajos pagaidu sabiedriskajos darbos vai personai beidzies bezdarbnieka pabalsta izmaksas periods, kura apmērs mēnesī bija mazāks par minimālo darba algu (bruto **500 *euro***), un šobrīd nav citu ienākumu (izņemot tos, kurus neņem vērā ienākumos), sociālais dienests no jauna izvērtē materiālo situāciju un pārrēķina pamata pabalstu apmērus, ***pieņemot, ka personai iepriekšējos trīs mēnešos nav bijuši ienākumi***[[136]](#footnote-136).

Ja persona uzsāk dalību APSD, pieņemtais lēmums par trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusu un pabalstu apmēriem ***paliek spēkā*** līdz noteiktā termiņa beigām. Tāpat sociālais dienests atstāj spēkā klientam labvēlīgāku lēmumu ***līdz termiņa beigām***, ja mainās sociālā situācija.

## 6.2. Statusa un pabalstu zaudēšanas iemesli

Tālāk apskatīti konkrēti kritēriji, kuriem izpildoties trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss un sociālie pabalsti var tikt atteikti daļēji vai pilnībā (skat.8.zīmējumu).

Likumā “Par sociālo drošību”[[137]](#footnote-137) noteikts, ja persona, kura vēlas saņemt vai saņem sociālos pakalpojumus, ļaunticīgi nepilda [..] līdzdarbības pienākumus, sociālo pakalpojumu sniedzējs *pilnīgi* vai *daļēji* var pārtraukt sociālo pakalpojumu sniegšanu līdz šo pienākumu izpildīšanas brīdim.

Ja līdzdarbības pienākums netiek pildīts, sociālo pakalpojumu sniegšanu var pārtraukt vai atteikt tikai tad, ja persona, kas pieprasījusi vai saņem sociālos pakalpojumus, ir iepriekš ***rakstveidā par to brīdināta*** un brīdinājumā noteiktajā laikā nav izpildījusi savu līdzdarbības pienākumu.

8.zīmējums

**!!! Likums nosaka[[138]](#footnote-138), ka pašvaldības sociālajam dienestam ir tiesības atcelt lēmumu par pamata sociālās palīdzības pabalstu izmaksu pilnībā vai daļēji, ja persona darbspējīgā vecumā bez pamatota iemesla atsakās pildīt klienta pienākumus, *izņemot, ja persona aprūpē bērnu.***

## 6.3. Kādam jābūt atteikuma lēmumam?

Pabalsta vai statusa atteikšanas vai pamata sociālās palīdzības pabalstu samazināšanas gadījumā sociālajam dienestam rakstveidā jāinformē personu, kura pieprasījusi sociālo palīdzību, norādot atteikuma iemeslus, kā arī lēmuma pārsūdzēšanas termiņus un kārtību[[139]](#footnote-139).

Atteikuma lēmumam jāatbilst Administratīvā procesa likuma 67.panta prasībām. Ja administratīvā lieta ierosināta uz iesnieguma pamata, iestāde pieņem lēmumu par administratīvā akta izdošanu *viena mēneša laikā* no iesnieguma saņemšanas dienas. Ja administratīvais akts izdots citādi, nevis rakstveidā vai ja tas ir izdots rakstveidā, bet neatbilst šā likuma [67.panta](https://likumi.lv/doc.php?id=55567#p67) prasībām, procesa dalībniekam ir tiesības *viena mēneša laikā* pieprasīt, lai iestāde to noformē rakstveidā atbilstoši minētā panta prasībām. Iestāde administratīvo aktu ***noformē 14 dienu laikā*** pēc attiecīgā pieprasījuma saņemšanas un paziņo to adresātam [Paziņošanas likumā](https://likumi.lv/ta/id/212499-pazinosanas-likums) noteiktajā kārtībā. Apstrīdēšanas termiņš sākas pēc šā akta vai atteikuma paziņošanas.

Jāņem vērā, ka Administratīvā procesa likuma 67 panta otrajā daļā noteiktais, ka rakstveidā izdots administratīvais akts ***satur šādas sastāvdaļas***:

1) iestādes nosaukums un adrese;

2) adresāts (fiziskajai personai — vārds, uzvārds, dzīvesvieta vai citas ziņas, kas palīdz identificēt personu);

3) ja administratīvā lieta ierosināta uz iesnieguma pamata, — ***iesniedzēja prasījums***;

4) administratīvā procesa dalībnieku ***viedokļi un argumenti***, ja tādi ir izteikti;

5) ***faktu konstatējums***;

6) administratīvā akta pamatojums, it sevišķi ietverot ***lietderības apsvērumus*** ([65.](https://likumi.lv/ta/id/55567#p65)un [66.pants](https://likumi.lv/ta/id/55567#p66));

7) atsevišķs piemēroto ***tiesību normu*** uzskaitījums (norādot arī normatīvā akta pantu, tā daļu, punktu vai apakšpunktu);

8) adresātam ***uzliktais tiesiskais pienākums*** (noteikta rīcība vai noteiktas rīcības aizliegums) vai tam piešķirtās, apstiprinātās vai ***noraidītās tiesības***;

9) norāde, kur un kādā termiņā šo administratīvo aktu var ***apstrīdēt vai pārsūdzēt.***

**!!!** Taču jāņem vērā Administratīvā procesa likuma 66.panta otrajā daļā noteiktais lietderības apsvērums - ***Cilvēktiesību ierobežojums, ja tas adresātam attiecīgās tiesības pēc būtības atņem, nekādā gadījumā nav samērīgs.***

**!!! Pabalstu samazina vai arī pārtrauc izmaksāt ar tā mēneša pirmo datumu, kas seko mēnesim, kad radušies iepriekš aprakstītie apstākļi[[140]](#footnote-140)** (piemēram, kāds no 8.zīmējumā minētajiem apstākļiem konstatēts 2021.gada 5.aprīlī, pabalsta izmaksu pārtrauc vai tā apmēru samazina ar 2021.gada 1.maiju).

## 6.4. Kādas ir personas tiesības atteikuma gadījumā?

Pašvaldības sociālā dienesta lēmumu par atbilstību vai neatbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam un piešķirto vai atteikto sociālo palīdzību persona var **apstrīdēt**pašvaldības domē.

Pašvaldības domes pieņemto lēmumu persona var **pārsūdzēt** tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

## 6.5. Nepamatoti izmaksāts pabalsts

Gadījumos, kad sociālais dienests konstatē, ka sociālās palīdzības pabalsts ir izmaksāts nepamatoti klienta vainas dēļ (klients sniedzis nepatiesu, nepilnīgu informāciju, nav ziņojis par pārmaiņām savā sociālajā situācijā, kas ietekmē sociālās palīdzības pabalsta apmēru, u.c.)[[141]](#footnote-141), dienests pieņem lēmumu par pabalsta izmaksas pārtraukšanu un nepamatoti izmaksātās summas atgūšanu. Lēmums jānosūta klientam, vienlaikus ***brīdinot par nepieciešamību veikt naudas līdzekļu atmaksu.*** Gadījumā, ja klients tomēr nepamatoti saņemto pabalstu neatmaksā, klientam tiek nosūtīts brīdinājums par administratīvā akta piespiedu izpildi.

Lēmumu izpilda tiesu izpildītājs [Administratīvā procesa likumā](https://likumi.lv/ta/id/55567-administrativa-procesa-likums) noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz pašvaldības sociālā dienesta izpildrīkojumu.

## 

# 7. Pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu pabalsti

## 7.1. Kas tas ir?

Pašvaldību likumprojekta (Nr.976/Lp13)[[142]](#footnote-142) 6.pants nosaka:

* Pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas izriet no pašvaldības autonomajām funkcijām, nav Saeimas, tiesas, valsts tiešās pārvaldes vai citu atvasinātu publisku personu kompetencē un ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.
* Brīvprātīgo iniciatīvu izpildes kārtību nosaka un finansējumu nodrošina pašvaldība.
* Brīvprātīgās iniciatīvas plāno un finansējumu to izpildei nodrošina, ja netiek apdraudēta pašvaldības kompetencē esošo autonomo funkciju un deleģēto pārvaldes uzdevumu izpilde.

Kā jebkuru pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu, arī šāda veida pabalsti jānosaka pašvaldības saistošajos noteikumos.

## 7.2. Pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu piemēri

9.zīmējums

**!!!** Ja pabalsts tiek piešķirts pirmklasniekiem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, tad tas būs sociālās palīdzības pabalsts atsevišķu ar izglītību saistītu izdevumu apmaksai.

**!!!** Ja veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai pensionāriem un personām ar invaliditāti, papildus kritērijs ir atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam, tad tas uzskatāms par sociālās palīdzības pabalstu atsevišķu ar veselību saistītu izdevumu apmaksai.

Ja pabalsts veselības aprūpei noteikts, piemēram, visiem bērniem ar invaliditāti, nevērtējot ģimenes ienākumus, tad tas būs ***pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalsts.***

Pašvaldības atbalstu iedzīvotājiem var sniegt arī brīvprātīgo iniciatīvu veidā, kas tiek realizētas natūrā, piemēram, dāvana Ziemassvētkos, dāvana jubilejā, braukšanas kartes skolēniem, pabalsts dokumentu atjaunošanai ar pārskaitījumu pakalpojumu sniedzējam, pabalsts ar pārskaitījumu apbedīšanas pakalpojumu sniedzējam, u.c.

**!!!** Pašvaldība var izvērtēt, kurus no brīvprātīgo iniciatīvu pabalstiem, kuri tiek piešķirti personām no trūcīgam vai maznodrošinātām mājsaimniecībām, varētu kvalificēt kā pabalstu atsevišķu izdevumu apmaksai, kuru mērķis būtu sociālās funkcionēšanas un neatkarīgas dzīves nodrošināšana.

*Piemēram,* pabalsts dokumentu atjaunošanai, pabalsts ar pārvietošanos saistītu izdevumu apmaksai u.tml.

Precīza informācija **būs** atrodama katras pašvaldības interneta tīmekļa vietnē pie saistošajiem noteikumiem.

Pašvaldības atbalsts aizbildņiem un aizgādņiem arī ir brīvprātīgā iniciatīva, taču pilnīgāka informācija iekļauta “*Vadlīnijās par sociālajām garantijām bērniem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas un atbalstu audžuģimenēm, daudzbērnu ģimenēm, aizbildņiem un aizgādņiem*”[[143]](#footnote-143).

# 8. Personas datu apstrāde, konfidencialitātes ievērošana

Valsts atzīst un aizsargā cilvēka pamattiesības saskaņā ar Satversmi, likumiem un Latvijai saistošiem starptautiskajiem līgumiem[[144]](#footnote-144). Ikvienam ir tiesības uz privātās dzīves, mājokļa un korespondences neaizskaramību[[145]](#footnote-145).

2016.gada 24.maijā spēkā stājās 2016.gada 27.aprīļa *Eiropas Parlamenta un padomes regula (ES) 2016/679 „Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK” (*Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk - Regula)[[146]](#footnote-146). Regula izstrādāta ievērojot tostarp to, ka fizisku personu aizsardzība attiecībā uz personas datu aizsardzību ir pamattiesības[[147]](#footnote-147) un to, ka Eiropas Savienības Pamattiesību harta[[148]](#footnote-148), Līgums par Eiropas Savienības dalību[[149]](#footnote-149) paredz, ka ikvienai personai ir tiesības uz savu personas datu aizsardzību. Regula piemērojama no 25.05.2018.[[150]](#footnote-150)

**!!! Regula aizsargā fizisku personu pamattiesības un pamatbrīvības un jo īpaši to tiesības uz personas datu aizsardzību[[151]](#footnote-151).**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## 8.1. Personas datu apstrādes principi

Personas tiesības atvasināmas no Regulas 5.pantā noteiktajiem šādiem personas datu apstrādes principiem[[152]](#footnote-152):

10.zīmējums

*Personas dati:*

1. *tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;*
2. *tiek vākti konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāku apstrādi neveic ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā; turpmāka apstrāde arhivēšanas nolūkos sabiedrības interesēs, zinātniskās vai vēstures pētniecības nolūkos, vai statistikas nolūkos saskaņā ar Regulas 89. panta 1. punktu nav uzskatāma par nesavietojamu ar sākotnējiem nolūkiem;*
3. *ir adekvāti, atbilstīgi un ietver tikai to, kas nepieciešams to apstrādes nolūkos;*
4. *ir precīzi un, ja vajadzīgs, atjaunināti; ir jāveic visi saprātīgi pasākumi, lai nodrošinātu, ka neprecīzi personas dati, ņemot vērā nolūkus, kādos tie tiek apstrādāti, bez kavēšanās tiktu dzēsti vai laboti;*
5. *tiek glabāti veidā, kas pieļauj datu subjektu identifikāciju, ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā; personas datus var glabāt ilgāk, ciktāl personas datus apstrādās tikai arhivēšanas nolūkos sabiedrības interesēs, zinātniskās vai vēstures pētniecības nolūkos, vai statistikas nolūkos saskaņā ar Regulas 89. panta 1. punktu, ar noteikumu, ka tiek īstenoti atbilstoši tehniski un organizatoriski pasākumi, kas šajā regulā paredzēti, lai aizsargātu datu subjekta tiesības un brīvības;*
6. *tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus.*

**!!! Sociālās palīdzības jomā iestādes apstrādā personas datus, pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem[[153]](#footnote-153), t.i., likumdevējs ir noteicis iestādei, saņemot attiecīgu personas iesniegumu, apstrādāt attiecīgus personas datus, lai varētu pieņemt lēmumu.**

*Piemēram,* Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma (turpmāk – likums) 5.panta pirmajā un otrajā daļā un 11.panta 3. un 5.punktā noteikts, ka sociālo palīdzību klientam sniedz, pamatojoties uz viņa materiālo resursu - ienākumu un īpašuma izvērtējumu, kā arī uzskaitīti sociālā dienesta uzdevumi, tai skaitā - novērtēt klientu vajadzības, materiālos un personiskos resursus un sniegt sociālo palīdzību.

**!!! Likuma 7.panta 2. un 6.punktā noteikts, ka klientam ir pienākums sniegt ziņas par sevi un atļaut sociālā darba speciālistam apsekot dzīvesvietu.**

Papildus tam, likuma 12.panta trešajā daļā noteikts, ka pašvaldības sociālajam dienestam ir tiesības pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts un pašvaldību iestādēm un citām valsts pārvaldes iestādēm, privātpersonām, tai skaitā ārstniecības iestādēm, ziņas, kas nepieciešamas sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanai un citu sociālā dienesta kompetencē esošo jautājumu risināšanai, tai skaitā informāciju par personas funkcionālo traucējumu raksturu un pakāpi, ienākumiem un personai piederošajiem īpašumiem, aizbildnības un aizgādības jautājumiem, bērna aizgādības tiesību realizāciju, tiesisko un mantisko stāvokli.

Lai izvērtētu atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam, pašvaldības sociālajā dienestā jāsagatavo noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarācija[[154]](#footnote-154), izmantojot valsts un pašvaldības informācijas sistēmās esošos datus[[155]](#footnote-155), kas nozīmē klienta personas datu apstrādi.

Ņemot vērā, ka atbilstoši likuma deleģējumam materiālā situācija tiek izvērtēta un galvenie sociālās palīdzības pabalsti (GMI pabalsts un mājokļa pabalsts) tiek piešķirti mājsaimniecībai kopā, tad mājsaimniecības pilngadīgās personas, **parakstot iesniegumu, pilnvaro** **vienu personu** – **līdziesniedzēju[[156]](#footnote-156)** veikt turpmākās darbības materiālās situācijas izvērtēšanai visai mājsaimniecībai un galveno sociālās palīdzības pabalstu, kas piešķirti visai mājsaimniecībai (GMI pabalsta un mājokļa pabalsta), saņemšanai. Iesniegumu var iesniegt visas personas arī klātienē, apliecinot identitāti, par ko darbinieks veic attiecīgu apliecinājuma uzrakstu uz iesnieguma.

**!!! Valsts un pašvaldību iestādes savas pamatfunkcijas, īpaši administratīvā procesa ietvaros, veic pamatojoties uz Regulas** **6.panta** 1.punkta c) un e) apakšpunktu, kas nosaka, ka apstrāde ir likumīga:

* ja tā vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini[[157]](#footnote-157) attiecināmu juridisku pienākumu;
* ja tā vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.

Ja dati tiek vākti ar mērķi rezultātā slēgt līgumu (piemēram, sociālā pakalpojuma saņemšanai, sadarbības līgums) vai, lai izvērtētu līguma slēgšanas iespējamību, apstrādes tiesiskais pamats ir Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts, t.i., apstrāde ir tiesiska, ja tā ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas.

Datu apstrādes tiesiskai pamats var būt arī pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, *izņemot*, ja datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šīm interesēm, jo īpaši, *ja datu subjekts ir bērns*. Taču šo normu ***nepiemēro*** apstrādei, ko veic publiskas iestādes, pildot savus pamatuzdevumus (piemēram, Bērnu tiesību aizsardzības inspekcija)[[158]](#footnote-158).

## 8.2. Īpašu kategoriju personas datu apstrāde

Personas datiem, kas pēc savas būtības ir īpaši sensitīvi saistībā ar pamattiesībām un brīvībām, pienākas īpaša aizsardzība, jo to apstrādes konteksts varētu radīt nopietnu risku pamattiesībām un brīvībām[[159]](#footnote-159). Ir aizliegta tādu personas datu apstrāde, kas atklāj rases vai etnisko piederību, politiskos uzskatus, reliģisko vai filozofisko pārliecību vai dalību arodbiedrībās, un ģenētisko datu, biometrisko datu, lai veiktu fiziskas personas unikālu identifikāciju, veselības datu vai datu par fiziskas personas dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju apstrāde[[160]](#footnote-160), *izņemot*, ja pastāv kaut viens no šādiem pamatojumiem:

* datu subjekts ir devis nepārprotamu piekrišanu šo personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem[[161]](#footnote-161);
* apstrāde ir vajadzīga, lai realizētu pārziņa pienākumus un īstenotu pārziņa vai datu subjekta konkrētas tiesības nodarbinātības, sociālā nodrošinājuma un sociālās aizsardzības tiesību jomā[[162]](#footnote-162);
* apstrāde ir vajadzīga profilaktiskās vai arodmedicīnas nolūkos, darbinieka darbspējas novērtēšanai, medicīniskas diagnozes, veselības vai sociālās aprūpes vai ārstēšanas vai veselības vai sociālās aprūpes sistēmu un pakalpojumu pārvaldības nodrošināšanas nolūkos[[163]](#footnote-163);
* u.c.

**!!!** Ierasti datu apstrāde izbeidzama, un dati dzēšami līdz ko tiek sasniegts mērķis, kādēļ datu apstrāde tikusi uzsākta. Piemēram, datu apstrādes mērķis ir izskatīt personas iesniegumu vienreizēja naudas pabalsta saņemšanai. Līdz ko pabalsts piešķirts un nauda pārskaitīta iesniedzējam, beidzas arī sākotnējās datu apstrādes mērķis. Tādā gadījumā iestāde var noteikt citus datu apstrādes mērķus un turpināt apstrādāt personas datus[[164]](#footnote-164). Piemēram, iestāde, izmantojot leģitīmo interesi, nodrošina pierādījumus par lēmuma pieņemšanas faktu un pašvaldības budžeta izlietošanas tiesiskumu, vai to jau uz likuma pamata iestādei uzliek par pienākumu normatīvie akti. Secīgi, personas datu apstrāde var tikt turpināta, nosakot jaunu mērķi, taču arī tādā gadījumā tam jābūt tiesiskam un pietiekami pamatotam (piemēram, veiktās izmaksas attaisnojuma dokuments grāmatvedībā).

Jebkurā gadījumā pārzinim ir pienākums nodrošināt atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu tā rīcībā esošo fizisko personu datu aizsardzību. Klientam ir tiesības iepazīties ar iestādes privātuma politiku, kā arī izmantot savas Regulā noteiktās datu subjekta tiesības piekļūt saviem datiem un tos labot, iegūt informāciju par to, kādus klienta datus iestāde apstrādā, kādiem mērķiem, paredzamo datu uzglabāšanas termiņu un tā tiesisko pamatojumu u.c. normatīvajos dokumentos noteikto informāciju[[165]](#footnote-165)

Personas datu uzraudzību Regulas izpratnē Latvijā veic Datu valsts inspekcija[[166]](#footnote-166).

## 8.3. Kā informāciju iedala?

Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 3.pantu informāciju iedala vispārpieejamā informācijā un ierobežotas pieejamības informācijā (skat.11.zīmējumu).

Ierobežotas pieejamības informācija[[167]](#footnote-167) ir tāda informācija, kura ir paredzēta ierobežotam personu lokam sakarā ar darba vai dienesta pienākumu veikšanu un kuras izpaušana vai nozaudēšana šīs informācijas rakstura un satura dēļ apgrūtina vai var apgrūtināt iestādes darbību, nodara vai var nodarīt kaitējumu personu likumiskajām interesēm.

**!!! Informācijai ierobežotas pieejamības statusu, norādot pamatojumu, nosaka iestādes vadītājs[[168]](#footnote-168).**

Informācijas autors vai iestādes vadītājs ierobežotas pieejamības statusu informācijai nosaka uz laiku, kas nav ilgāks par vienu gadu, *izņemot* Informācijas atklātības likuma [7.pantā](https://likumi.lv/ta/id/50601#p7) minēto informāciju par komercnoslēpumu.

11. zīmējums

\* komercnoslēpums, *izņemot gadījumus*, kad ir noslēgts iepirkuma līgums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu vai cita veida līgums par rīcību ar valsts vai pašvaldības finanšu līdzekļiem un mantu;

\*\* kas attiecas uz atestācijas, eksāmenu, iesniegto projektu (*izņemot* projektus, kuru finansēšana paredzēta ar valsts sniegtu galvojumu), konkursu (*izņemot* konkursus, kas saistīti ar iepirkumiem valsts vai pašvaldību vajadzībām vai citādi saistīti ar rīcību ar valsts vai pašvaldību finanšu līdzekļiem un mantu) un citu līdzīga rakstura novērtējumu procesu;

\*\*\* kas ir Ziemeļatlantijas līguma organizācijas vai Eiropas Savienības informācija, kura apzīmēta attiecīgi kā "NATO UNCLASSIFIED" vai "LIMITE".

**!!! IZŅĒMUMS: Informācija par fiziskās personas privāto dzīvi tiek aizsargāta ar likumu[[169]](#footnote-169).**

Ierobežotas pieejamības informāciju glabā tā, lai nepieļautu tai nepiederošu personu piekļūšanu.

**!!!** Pamatojoties uz Informācijas atklātības likuma 16.panta pirmo daļu, iestāde nodrošina, lai pienākumu saglabāt ierobežotas pieejamības informāciju zina visas personas, uz kurām šis pienākums attiecas. No personām, kuras apstrādā ierobežotas pieejamības informāciju, pieprasa rakstveida apliecinājumu, ka tās zina noteikumus un apņemas tos ievērot.

Iestāde var izstrādāt ierobežotas pieejamības informācijas pārvaldības noteikumus vai šīs normas iekļaut iestādes iekšējās darba kārtības noteikumos vai citos iekšējos normatīvajos aktos, nosakot šīs informācijas saņemšanas, reģistrācijas, aprites, sagatavošanas, nosūtīšanas, glabāšanas, ieskaitot ierobežotas pieejamības informācijas sniegšanu pēc personas pieprasījuma, kārtību.

Ar rīkojuma piemēru var iepazīties 4.pielikumā, savukārt ar ierobežotas pieejamības informācijas saraksta piemēru var iepazīties 5.pielikumā.

Uzsākot darba tiesiskās attiecības, persona paraksta apliecinājumu (6.pielikums), ka ir iepazinusies ar ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzības prasībām iestādē un atbildību par to pārkāpšanu, kā arī apņemas ievērot ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzības prasības. Apliecinājumi tiek glabāti darbinieku personu lietās.

## 8.4. Ierobežotas pieejamības informācijas sniegšana

Ierobežotas pieejamības informāciju sniedz, pamatojoties tikai uz iesniedzēja (piemēram, nevalstiskas organizācijas, privātpersonas, uzņēmēji, u.c.) rakstveida pieprasījumu. Saņemot pieprasījumu, sociālais dienesta pārliecinās, vai pieprasījums ir parakstīts, vai pieprasītājs ir norādījis savu vārdu un uzvārdu (juridiskās personas pārstāvis – arī tās nosaukumu), kā arī pieprasītās informācijas izmantošanas mērķi.

**!!! Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 11.panta ceturtajā daļā noteikto ierobežotas pieejamības informāciju jāpieprasa rakstveidā, norādot sava pieprasījuma pamatojumu un mērķi, kādam tā tiks izmantota.**

**Iestādei ir jāizvērtē pamatojums un informācijas pieprasījuma mērķis (ievērojot samērīguma principu, piemēram, kaimiņam informāciju par otru kaimiņu nebūs pamats izsniegt, ja vien nav pilnvaras uz kā pamata informācija tiek pieprasīta). Tāpat iestādei ir jāvērtē, vai izpildoties kādiem konkrētiem kritērijiem, tai spēkā esošie normatīvie akti uzliek par pienākumu šādu informāciju izsniegt.**

**!!! Ja ierobežotas pieejamības informācija tiek izsniegta, tad tās saņēmējs uzņemas saistības šo informāciju izmantot tikai tiem mērķiem, kuriem tā pieprasīta.**

Ierobežotas pieejamības informācijas pieprasītājs vai pilnvarots pārstāvis ierobežotas pieejamības informāciju var saņemt tikai pēc apliecinājuma (7.pielikums) parakstīšanas par ierobežotas pieejamības informācijas izmantošanu pieprasījumā norādītajiem mērķiem[[170]](#footnote-170). Apliecinājumu uzglabā kopā ar izsniegtā dokumenta otro eksemplāru.

Iestāde var pieņemt lēmumu atteikt sniegt pieprasīto informāciju, pamatojot lēmumu, piemēram, ja tas nav noformēts atbilstoši likuma prasībām, iestādes rīcībā nav pieprasītās informācijas vai iestāde nav tās autors.

Iestādes sarakste ar informācijas pieprasītāju un ziņas par šo personu uzskatāmas par ierobežotas pieejamības informāciju[[171]](#footnote-171).

Veicot profesionālos uzdevumus, jo īpaši strādājot ar ierobežotas pieejamības informāciju, ir jāievēro sociālo darbinieku **ētikas kodekss**, kuru apstiprinājusi Latvijas sociālo darbinieku biedrība, kas noteikts Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā[[172]](#footnote-172), kā arī katras **pašvaldības apstiprinātais ētikas kodekss**, kas nosaka pašvaldības, tai skaitā pašvaldības sociālā dienesta, darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipus.

# 9. Noderīga informācija

Labklājības ministrijas tīmekļa vietne, kur pieejama informācija par sociālo palīdzību:

<https://www.lm.gov.lv/lv/pasvaldibu-sociala-palidziba>

<https://www.lm.gov.lv/lv/noderiga-informacija-4>

Kontaktpersonas:

**Maruta Pavasare** - Metodiskās vadības un kontroles departamenta vecākā eksperte

Tālrunis: 67021661

E-pasts: [maruta.pavasare@lm.gov.lv](mailto:maruta.pavasare@lm.gov.lv)

**Inese Veinberga** - Metodiskās vadības un kontroles departamenta vecākā eksperte

Tālrunis: 60008558

E-pasts: [inese.veinberga@lm.gov.lv](mailto:inese.veinberga@lm.gov.lv)

**Agnese Jurjāne** – Metodiskās vadības un kontroles departamenta direktores vietniece

Tālrunis: 67021684

E-pasts: [agnese.jurjane@lm.gov.lv](mailto:agnese.jurjane@lm.gov.lv)

**Ilze Skrodele – Dubrovska** – Metodiskās vadības un kontroles departamenta direktore

Tālrunis: 67021662

E-pasts: [ilze.skrodele-dubrovska@lm.gov.lv](mailto:ilze.skrodele-dubrovska@lm.gov.lv)

1. [18.12.2020](https://likumi.lv/ta/id/319788-grozijumi-covid-19-infekcijas-izplatibas-parvaldibas-likuma). likuma redakcijā, kas stājas spēkā [23.12.2020.](https://likumi.lv/ta/id/315278-covid-19-infekcijas-izplatibas-parvaldibas-likums/redakcijas-datums/2020/12/23) [↑](#footnote-ref-1)
2. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 32.pants. [↑](#footnote-ref-2)
3. Likuma „Par sociālo drošību” 11.pants. [↑](#footnote-ref-3)
4. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta pirmā daļa. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 4.panta pirmā daļa. [↑](#footnote-ref-5)
6. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta 3.1 daļa. [↑](#footnote-ref-6)
7. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta 1.1 daļa. [↑](#footnote-ref-7)
8. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 5.panta pirmā daļa, 12.panta 5.1 daļa, 35.panta pirmā un otrā daļa un pašvaldības saistošie noteikumi. [↑](#footnote-ref-8)
9. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta pirmā un otrā daļa. [↑](#footnote-ref-9)
10. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 5.panta pirmā daļa. [↑](#footnote-ref-10)
11. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma pārejas noteikumu 37.1punkta 1.apakšpunkts. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 2.pielikums. [↑](#footnote-ref-12)
13. Kontu reģistra likuma 6.panta pirmās daļas 12.punkts: Reģistra pārzinis reģistrā iekļautās ziņas izsniedz šādiem reģistra informācijas lietotājiem pēc to pamatota pieprasījuma un Ministru kabineta noteiktajā apjomā šādiem mērķiem: [..] pašvaldībām — lai noskaidrotu informāciju par konta esību personai, kura pieprasījusi sociālo palīdzību vai sociālos pakalpojumus, ienākumu un materiālā stāvokļa izvērtēšanas procesā atbilstoši [Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumam](https://likumi.lv/ta/id/68488-socialo-pakalpojumu-un-socialas-palidzibas-likums). [↑](#footnote-ref-13)
14. Saskaņā ar Civillikuma 357.pantu, *ja personai ir garīga rakstura vai citi veselības traucējumi, tās rīcībspēju var ierobežot, ja tas nepieciešams šīs personas interesēs un ir vienīgais veids, kā tās aizsargāt; šādā gadījumā personai nodibināma aizgādnība.* [↑](#footnote-ref-14)
15. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 39.pants. [↑](#footnote-ref-15)
16. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta pirmā daļa; Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 2.pielikums. [↑](#footnote-ref-16)
17. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 5.panta otrā daļa. [↑](#footnote-ref-17)
18. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 38.panta piektā daļa. [↑](#footnote-ref-18)
19. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta pirmā daļa; Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 2.pielikums, 2.1.2.apakšpunkts. [↑](#footnote-ref-19)
20. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 1.pielikums. [↑](#footnote-ref-20)
21. Likuma „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” 11.panta divpadsmitā daļa. [↑](#footnote-ref-21)
22. Likuma „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” 11.panta trīspadsmitā daļa. [↑](#footnote-ref-22)
23. Par apdrošināšanas stāžu līdz 1995.gada 31.decembrim. [↑](#footnote-ref-23)
24. Ja pensijas saņēmēja nāve iestājusies pēc 2019. gada 1. janvāra. [↑](#footnote-ref-24)
25. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta pirmās daļas 1.punkts. [↑](#footnote-ref-25)
26. Minimālā mēneša darba alga no 2021. gada 1. janvāra ir 500 eiro. [↑](#footnote-ref-26)
27. <https://likumi.lv/ta/id/299326-noteikumi-par-vienkarsotaja-procedura-izmantojamam-veidlapam> [↑](#footnote-ref-27)
28. Sociālo pakalpojumu sociālās palīdzības likuma 36.panta pirmās daļas 1.punkts. [↑](#footnote-ref-28)
29. <https://abelite.kuldiga.lv/wp-content/uploads/2019/02/VEC_02_31-01-2019.pdf> (8.04.2021.; 8.lpp.). [↑](#footnote-ref-29)
30. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 2.4.apakšpunkts. [↑](#footnote-ref-30)
31. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 2.pielikuma 2.1.15.apakšpunkts. [↑](#footnote-ref-31)
32. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta pirmās daļas 1.punkts. [↑](#footnote-ref-32)
33. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 38.panta piektā daļa un Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 2.pielikuma 2.1.1.apakšpunkts. [↑](#footnote-ref-33)
34. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 38.panta piektā daļa. [↑](#footnote-ref-34)
35. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 2.pielikuma 2.1.18.apakšpunkts. [↑](#footnote-ref-35)
36. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 7.punkts. [↑](#footnote-ref-36)
37. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 2.pielikuma 2.1.20.apakšpunkts. [↑](#footnote-ref-37)
38. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 7.punkts. [↑](#footnote-ref-38)
39. Pieņemts LR Saeimā 2022.gada 27.janvārī; stājies spēkā 29.janvārī. [↑](#footnote-ref-39)
40. Energoresursu cenu ārkārtēja pieauguma samazinājuma pasākumu likuma 8.pants. [↑](#footnote-ref-40)
41. Overdrafts jeb kredītlīnija ir īstermiņa aizdevums bez ķīlas, kas noteikta limita ietvaros tiek piešķirts kā papildus līdzeklis klienta kontā. [↑](#footnote-ref-41)
42. Likums „Par privātajiem pensiju fondiem”, 11.panta piektā daļa un pamatojoties uz šo likuma normu izdotie Ministru kabineta 2014.gada 21.janvāra noteikumi Nr.4 “Noteikumi par speciālajām profesijām, kurās privāto pensiju fondu pensiju plānos norādītais strādājošo pensijas vecums var būt mazāks par 55 gadiem ”. [↑](#footnote-ref-42)
43. Civilprocesa likuma, 1.pielikums. [↑](#footnote-ref-43)
44. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta pirmās daļas 2.punkts. [↑](#footnote-ref-44)
45. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta pirmās daļas 1.punkts. [↑](#footnote-ref-45)
46. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 6.punkts. [↑](#footnote-ref-46)
47. ### Ceļu satiksmes likuma 1.panta 23.punkts nosaka, ka *transportlīdzeklis* ir ierīce, kas pēc savas konstrukcijas paredzēta braukšanai pa ceļiem ar motora palīdzību vai bez motora.

    [↑](#footnote-ref-47)
48. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta pirmās daļas 2.punkts. [↑](#footnote-ref-48)
49. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1.panta 41.punkts. [↑](#footnote-ref-49)
50. Civillikuma 875.pants - *Valdījums* ir tiesībām atbilstoša faktiska vara.; 876. *Lietas valdījums* ir īpašuma tiesībai atbilstoša faktiska vara par lietu.; 877. Valdīt var tikai tādu tiesību, ko var ilgstoši vai atkārtoti izlietot. [↑](#footnote-ref-50)
51. Civillikuma 1190.pants -  *Lietojums* ir kādam piešķirta tiesība saņemt labumu no svešas lietas, to lietojot un dabūjot no tās augļus. [↑](#footnote-ref-51)
52. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta pirmās daļas 1.punkts. [↑](#footnote-ref-52)
53. Ceļu satiksmes likuma 1.panta 25.punkts nosaka, ka **transportlīdzekļa turētājs** ir fiziskā vai juridiskā persona, kura uz tiesiska pamata (mantas īres, nomas, patapinājuma līgums u.c.) lieto transportlīdzekli. Par transportlīdzekļa turētāju nav uzskatāma persona, kas transportlīdzekli lieto uz dienesta vai darba tiesisko attiecību pamata. [↑](#footnote-ref-53)
54. Ceļu satiksmes likuma 1.panta 22.punkts: **traktortehnika** — pašgājējs transportlīdzeklis uz riteņiem vai kāpurķēdēm, kurš pārvietojas ar savu enerģiju, kuram ir vismaz divas asis, kura galvenā funkcija ir vilce, kurš ir īpaši izstrādāts, lai vilktu, stumtu, pārvietotu vai darbinātu konkrētas ierīces, mašīnas vai piekabes, un kura izmantošana cilvēku vai kravu pārvadāšanai pa ceļiem vai cilvēku vai kravu pārvadāšanai izmantojamu transportlīdzekļu vilkšanai pa ceļiem ir tikai sekundāra funkcija. [↑](#footnote-ref-54)
55. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta pirmās daļas 2.punkts. [↑](#footnote-ref-55)
56. Komerclikuma 134.panta otrā daļa, 143.panta pirmās daļas 3.punkts, 185.pants, 225.panta pirmā daļa. [↑](#footnote-ref-56)
57. Kooperatīvo sabiedrību likuma 24.pants: ***paja*** ir biedra ieguldījuma daļa sabiedrības pamatkapitālā. Katrs biedrs veic ieguldījumu pamatkapitālā vismaz vienas pajas apmērā. Visiem biedriem ir vienāds paju skaits, ja statūtos nav noteikts citādi. [↑](#footnote-ref-57)
58. Kooperatīvo sabiedrību likuma 17.pants. [↑](#footnote-ref-58)
59. Kooperatīvo sabiedrību likuma Pārejas noteikumu 3.punktā noteikts:Sabiedrība, kas ierakstīta Uzņēmumu reģistra žurnālā līdz 2018. gada 31. decembrim, savā nosaukumā var saglabāt vārdus "kopdarbības sabiedrība" vai "kooperatīvā biedrība", ja tā nepiesaka Uzņēmumu reģistram izmaiņas sabiedrības nosaukumā. [↑](#footnote-ref-59)
60. Kooperatīvo sabiedrību likuma 11.pants. [↑](#footnote-ref-60)
61. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 6.punkts. [↑](#footnote-ref-61)
62. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 2.pielikuma 2.2.1. un 3.2.apakšpunkts. [↑](#footnote-ref-62)
63. <https://lv.wikipedia.org/wiki/V%C4%93rtspap%C4%ABrs>, 11.0312021. [↑](#footnote-ref-63)
64. <https://www.uzdevumi.lv/p/ekonomika/10-12-klase/pateretaju-riciba-6637/re-2ce65780-d057-4bd3-8171-4479fa40d57f>; 11.03.2021. [↑](#footnote-ref-64)
65. <https://www.uzdevumi.lv/p/ekonomika/10-12-klase/pateretaju-riciba-6637/re-2ce65780-d057-4bd3-8171-4479fa40d57f>; 11.03.2021. [↑](#footnote-ref-65)
66. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta pirmās daļas 1.punkts. [↑](#footnote-ref-66)
67. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta pirmās daļas 1.punkts. [↑](#footnote-ref-67)
68. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta pirmās daļas 1.punkts; Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 2.pielikuma 2.2.6. – 2.2.8.apakšpunkts. [↑](#footnote-ref-68)
69. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta pirmās daļas 1.punkts. [↑](#footnote-ref-69)
70. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 2.pielikuma 2.2.11.1apakšpunkts. [↑](#footnote-ref-70)
71. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 2.pielikuma 2.2.11.apakšpunkts. [↑](#footnote-ref-71)
72. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 6.punkts. [↑](#footnote-ref-72)
73. Likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.panta pirmā daļa. [↑](#footnote-ref-73)
74. Likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.2 panta otrās daļas 2.punkts. [↑](#footnote-ref-74)
75. Likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 16.panta trešā daļa. [↑](#footnote-ref-75)
76. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta pirmās daļas 1.punkts. [↑](#footnote-ref-76)
77. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33.pants. [↑](#footnote-ref-77)
78. Patvēruma likums 53. panta pirmās daļas pirmais punkts: Ja bēglim vai alternatīvo statusu ieguvušai personai nav pietiekamu līdzekļu, tai ir tiesības saņemt vienreizējo finansiālo atbalstu. [↑](#footnote-ref-78)
79. Ministru kabineta 2017.gada 6.jūnija noteikumi Nr.302 „Noteikumi par vienreizējo finansiālo atbalstu un pabalstu uzturēšanās izmaksu segšanai bēglim un alternatīvo statusu ieguvušai personai”. [↑](#footnote-ref-79)
80. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta pirmās daļas 1.punkts. [↑](#footnote-ref-80)
81. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta pirmā daļa. [↑](#footnote-ref-81)
82. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1.panta 40.punkts. [↑](#footnote-ref-82)
83. ***20% no ienākumu mediānas*** - ienākumu mediāna 2018.gadā 544,41 *euro*. [↑](#footnote-ref-83)
84. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33.panta pirmā daļa. [↑](#footnote-ref-84)
85. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 7.punkts. [↑](#footnote-ref-85)
86. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta pirmās daļas pirmais punkts. [↑](#footnote-ref-86)
87. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta trešā daļa. [↑](#footnote-ref-87)
88. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 37.pants. [↑](#footnote-ref-88)
89. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 15.punkts. [↑](#footnote-ref-89)
90. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 38.panta pirmā daļa. [↑](#footnote-ref-90)
91. Otrs ir GMI pabalsts. [↑](#footnote-ref-91)
92. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta septītā daļa. [↑](#footnote-ref-92)
93. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta trešā daļa. [↑](#footnote-ref-93)
94. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 10.punkts un 3.pielikums. [↑](#footnote-ref-94)
95. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta trešā daļa. [↑](#footnote-ref-95)
96. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 “Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu”3.pielikums. [↑](#footnote-ref-96)
97. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta sestā daļa. [↑](#footnote-ref-97)
98. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumi Nr.809 “Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu”. [↑](#footnote-ref-98)
99. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 “Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu”3.pielikuma 1.1.apakšpunkts. [↑](#footnote-ref-99)
100. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumi Nr.809 “Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu”. [↑](#footnote-ref-100)
101. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumi Nr.809 “Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu”. [↑](#footnote-ref-101)
102. Sociālo pakalpojumu sociālās palīdzības likuma 37.pants. [↑](#footnote-ref-102)
103. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 “Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu”15.punkts. [↑](#footnote-ref-103)
104. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 12.punkts. [↑](#footnote-ref-104)
105. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta 2. daļa. [↑](#footnote-ref-105)
106. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 5.panta 1. daļa. [↑](#footnote-ref-106)
107. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1.panta 41.punkts. [↑](#footnote-ref-107)
108. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta sestā daļa. [↑](#footnote-ref-108)
109. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1.panta 39.punkts. [↑](#footnote-ref-109)
110. Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 4.pantā noteiktā informācija par katastrofām: 1) dabas katastrofas: a) ģeofiziskās — zemestrīces, zemes nogruvumi, b) hidroloģiskās — pali, plūdi, ledus sastrēgumi, c) meteoroloģiskās — lietusgāzes, krusa, sniega sanesumi, vētras, viesuļi, d) klimatoloģiskās — stiprs sals vai karstums, apledojums, sausums, mežu un kūdras purvu ugunsgrēki, e) bioloģiskās — epidēmijas, epizootijas, epifitotijas, f) kosmiskās — meteorītu nokrišana, ģeomagnētiskās vētras; 2) cilvēku izraisītās jeb antropogēnās katastrofas: a) tehnogēnās katastrofas, kuras rodas ķīmisko, radioaktīvo un bioloģisko vielu noplūdes, ēkās un būvēs izcēlušos ugunsgrēku, sprādzienu, dambju un citu hidrotehnisko būvju pārrāvumu, elektrotīklu bojājumu, komunālo tīklu avāriju, ēku un būvju sabrukuma vai transporta avāriju rezultātā, b) sabiedriskās nekārtības, terora akti un iekšējie nemieri. [↑](#footnote-ref-110)
111. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta trešā daļa. [↑](#footnote-ref-111)
112. Bezdarbnieka statusu var atgūt ne ātrāk kā trīs mēnešus pēc tam, kad stājies spēkā lēmums par bezdarbnieka statusa zaudēšanu. [↑](#footnote-ref-112)
113. Ienākumu mediāna 2018.gadā 544,41 *euro*. [↑](#footnote-ref-113)
114. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33.panta otrā daļa. [↑](#footnote-ref-114)
115. <https://www.lm.gov.lv/lv/noderiga-informacija-4>; 15.03.2021. [↑](#footnote-ref-115)
116. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33.panta trešā daļa. [↑](#footnote-ref-116)
117. Konkrēto īpatsvaru nosaka katra pašvaldība savos saistošajos noteikumos atbilstoši likuma „ Par nekustamā īpašuma nodokli’ 5.panta (11) daļā noteiktajam. [↑](#footnote-ref-117)
118. <https://www.lm.gov.lv/lv/noderiga-informacija-4>; 15.03.2021. [↑](#footnote-ref-118)
119. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 6.panta 5.pumkts. [↑](#footnote-ref-119)
120. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 7.pants. [↑](#footnote-ref-120)
121. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 11.panta 4.punkts. [↑](#footnote-ref-121)
122. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 12.panta ceturtā daļa.. [↑](#footnote-ref-122)
123. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta otrā daļa. [↑](#footnote-ref-123)
124. <http://www.vmnvd.gov.lv/lv/veselibas-aprupes-pakalpojumi/grutnieciba-un-dzemdibas> [↑](#footnote-ref-124)
125. Likuma „Par valsts pensijām” Pārejas noteikumu 8.2 nosaka, ka vecuma pensijas piešķiršanai nepieciešamais apdrošināšanas stāžs ir 15 gadi. [↑](#footnote-ref-125)
126. Valsts sociālo pabalstu likuma 4.panta piektās daļas pirmais punkts nosaka, ka tiesības uz valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu ir personai, kura Latvijas Republikā kopumā nodzīvojusi ne mazāk par 60 mēnešiem, no kuriem pēdējos 12 mēnešus nepārtraukti. [↑](#footnote-ref-126)
127. Likuma „Par valsts pensijām” Pārejas noteikumu 8.2 nosaka, ka vecuma pensijas piešķiršanai nepieciešamais apdrošināšanas stāžs ir 15 gadi. [↑](#footnote-ref-127)
128. Valsts sociālo pabalstu likuma 4.panta piektās daļas pirmais punkts nosaka, ka tiesības uz valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu ir personai, kura Latvijas Republikā kopumā nodzīvojusi ne mazāk par 60 mēnešiem, no kuriem pēdējos 12 mēnešus nepārtraukti. [↑](#footnote-ref-128)
129. Sadarbības līgumā skaidri jānorāda iespējamās sekas, ja līgums netiek pildīts. [↑](#footnote-ref-129)
130. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 4.punkts. [↑](#footnote-ref-130)
131. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta 31 daļa. [↑](#footnote-ref-131)
132. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 38.panta pirmā daļa. [↑](#footnote-ref-132)
133. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 38.panta otrā daļa. [↑](#footnote-ref-133)
134. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 38.panta ceturtā daļa. [↑](#footnote-ref-134)
135. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 38.panta piektā daļa. [↑](#footnote-ref-135)
136. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 7.punkts. [↑](#footnote-ref-136)
137. Likuma “Par sociālo drošību” 32.panta pirmā daļa. [↑](#footnote-ref-137)
138. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 12.panta 5.1 daļa. [↑](#footnote-ref-138)
139. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, 12.panta pirmās daļas 2.punkts. [↑](#footnote-ref-139)
140. Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu likums, 37.panta 21 daļa. [↑](#footnote-ref-140)
141. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, 39. pants. [↑](#footnote-ref-141)
142. [https://titania.saeima.lv/LIVS13/saeimalivs13.nsf/webAll?SearchView&Query=([Title]=\*Pa%C5%A1vald%C4%ABbu+likums\*)&SearchMax=0&SearchOrder=4](https://titania.saeima.lv/LIVS13/saeimalivs13.nsf/webAll?SearchView&Query=(%5bTitle%5d=*Pa%C5%A1vald%C4%ABbu+likums*)&SearchMax=0&SearchOrder=4) ;19.03.2021. [↑](#footnote-ref-142)
143. <http://www.lm.gov.lv/lv/nozares-politika/berni-un-gimene> [↑](#footnote-ref-143)
144. Latvijas Republikas Satversmes 89.pants. [↑](#footnote-ref-144)
145. Turpat, 96.pants. [↑](#footnote-ref-145)
146. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.LAV&toc=OJ:L:2016:119:FULL> [↑](#footnote-ref-146)
147. Regulas Preambula (1). [↑](#footnote-ref-147)
148. 8.panta 1.punkts. [↑](#footnote-ref-148)
149. 16.panta 1.punks. [↑](#footnote-ref-149)
150. Regulas 99.panta 2.punkts. [↑](#footnote-ref-150)
151. Regulas 1.panta 2.punkts. [↑](#footnote-ref-151)
152. Regulas 5.panta 1.punkts. [↑](#footnote-ref-152)
153. Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts. [↑](#footnote-ref-153)
154. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 2.pielikums. [↑](#footnote-ref-154)
155. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 3.punkts. [↑](#footnote-ref-155)
156. Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 2.1.apakšpunkts. [↑](#footnote-ref-156)
157. Pārzinis ir fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kas viena pati vai kopīgi ar citām nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus. [↑](#footnote-ref-157)
158. Regulas 6.panta 1.daļas f) punkts. [↑](#footnote-ref-158)
159. Regulas Preambulas 51.punkts. [↑](#footnote-ref-159)
160. Regulas 9.panta 1.punkts. [↑](#footnote-ref-160)
161. Regulas 9.panta 2.daļas a) apakšpunkts. [↑](#footnote-ref-161)
162. Regulas 9.panta 2.daļas b) apakšpunkts. [↑](#footnote-ref-162)
163. Regulas 9.panta 2.daļas h) apakšpunkts. [↑](#footnote-ref-163)
164. Fizisko personu datu apstrādes likuma 25.panta pirmā un trešā daļa. [↑](#footnote-ref-164)
165. Regulas 13.-22.pants. [↑](#footnote-ref-165)
166. Fizisko personu datu apstrādes likuma 3.pants. [↑](#footnote-ref-166)
167. Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmā daļa. [↑](#footnote-ref-167)
168. Informācijas atklātības likuma 5.panta trešā daļa. [↑](#footnote-ref-168)
169. Informācijas atklātības likuma 8.pants. [↑](#footnote-ref-169)
170. 12.pielikuma aizpildīšana neattiecas uz juridiskām personām, kurām informācija nepieciešama normatīvajos dokumentos noteikto pamatfunkciju veikšanai. [↑](#footnote-ref-170)
171. Informācijas atklātības likuma 11.panta sestā daļa. [↑](#footnote-ref-171)
172. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 45.panta trešā daļa un pārejas noteikumu 35.punkts. [↑](#footnote-ref-172)