



**Eiropas Sociālais fonda Plus (ESF+)
sadaļas Nodarbinātība un sociālā
inovācija (EaSI)**

Projektu konkurss

EURES MĒRĶTIECĪGA MOBILITĀTES SHĒMA (*TARGETED
MOBILITY SCHEME*)

ESF-2022-EURES-TMS

IZMAIŅU VĒSTURE			
Redakcija	Publicēšanas datums	Izmaiņas	Lapa
1.0	08.11.2022.	■ Sākotnējā versija	
		■	
		■	
		■	



EIROPAS KOMISIJA

Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorāts

EMPL.E — Darbspēka mobilitāte un starptautiskās lietas

EMPL.E.1 — Darbspēka mobilitāte, valstu nodarbinātības dienesti, ELA

Projektu konkurss

SATURA RĀDĪTĀJS

0. Ievads	5
1. Konteksts	5
2. Mērķi — Tēmas un prioritātes — Finansējamās darbības — paredzamā ietekme	7
Mērķi (paredzamais rezultāts)	7
Tēmas un prioritātes (darbības joma)	7
Darbības, ko var finansēt (darbības joma)	7
Projekta pieteikuma iesniedzējiem jābūt gataviem sniegt informāciju un atbalstu citu ES/EEZ valstu (Norvēģijas un Islandes) valstspiederīgajiem bez pakalpojumiem vai citām struktūrām, kas iesaistītas šajā projektā.	9
Paredzamā ietekme	9
Īpaši noteikumi EURES uzraudzībai	10
3. Pieejamais budžets	10
4. Grafiks un termiņi	10
5. Pieņemamība un dokumenti	10
6. Tiesības uz atbalstu	11
Atbilstīgie dalībnieki (atbilstīgās valstis)	11
Konsorcija sastāvs	13
Atbilstīgās darbības	13
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (mērķa valstis)	13
Ilgums	14
Projekta budžets	14
7. Finansiālā un operatīvā kapacitāte un izslēgšana	14
Finansiālā kapacitāte	14
Operatīvā kapacitāte	14
Izslēgšana	15
8. Novērtēšanas un atbalsta piešķiršanas procedūra	16
9. Atbalsta piešķiršanas kritēriji	16

Atbilstība	16
10. Dotācijas līguma juridiskā un finansiālā struktūra	18
Starpposma mērķi un sasniedzamie rezultāti	18
Sākuma datums un projekta ilgums.....	18
Dotācijas veids, finansējuma likme un dotācijas maksimālā summa.....	18
Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi	19
Ziņošanas un maksājumu kārtība	20
Priekšfinansējuma garantijas	21
Sertifikāti	21
Atbildības režīms līdzekļu atgūšanai.....	21
Projekta īstenošanas noteikumi	21
Cita specifika	22
Līguma neievērošana un pārkāpums	22
11. Kā iesniegt projekta pieteikumu	22
12. Palīdzība	23
13. Svarīgi zināt	24

0. Ievads

Šis ir projektu konkurss ar uzaicinājums iesniegt projekta pieteikumu ES **dotācijas** saņemšanai darba tirgus un darbaspēka mobilitātes jomā Eiropas Sociālo fondu Plus (ESF+) ietvaros.

ES tiesiskais regulējums programmas finansēšanai noteikts:

- 1) Regulā 2018/1046 ([ES Finanšu regula](#));
- 2) pamataktis (ESF+ Regula 2021/1057¹).

Projektu konkurss ir izsludināts saskaņā ar 2022. gada darba programmu,² un to pārvaldīs **Eiropas Komisijas Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorāts (EMPL ĢD)**.

Rūpīgi izlasiet **projektu konkursa dokumentāciju** un jo īpaši nolikumu, dotācijas līguma paraugu, ES [Finansējuma un iepirkumu portāla tiešsaistes rokasgrāmatu](#) un ES [dotāciju līgumu ar norādēm](#).

Minētie dokumenti sniedz skaidrojumus un atbildes uz jautājumiem, kas varētu rasties, sagatavojot projekta pieteikumu:

- 1) nolikumā ir izklāstītā:
 - a) pamatinformācija, mērķi, darbības jomas, atbalstāmās darbības un sagaidāmie rezultāti (skat. 1. un 2. sadaļu);
 - b) grafiks un pieejamais budžets (skat. 3. un 4. sadaļu);
 - c) pieklaujamība un atbilstības nosacījumi, t.sk. obligātie dokumenti (skat. 5. un 6. sadaļu);
 - d) finansiālās un operacionālās kapacitātes prasības un izslēgšanas kritēriji (skat. 7. sadaļu);
 - e) novērtēšanas un atbalsta piešķiršanas procedūra (skat. 8. sadaļu);
 - f) atbalsta piešķiršanas kritēriji (skat. 9. sadaļu);
 - g) dotācijas līguma juridiskā un finansiālā struktūra (skat. 10. sadaļu);
 - h) kā iesniegt projekta pieteikumu (skat. 11. sadaļu).
- 2) tiešsaistes rokasgrāmatā ir ietvertas:
 - a) procedūras projekta pieteikumu reģistrēšanai un iesniegšanai tiešsaistē, izmantojot ES Finansēšanas un iepirkumu portālu ("Portāls");
 - b) ieteikumi projekta pieteikuma sagatavošanai;
- 3) AGA — dotāciju līgums ar norādēm ietver:
 - a) detalizētu anotāciju par visiem dotācijas līguma noteikumiem, kas būs jāparaksta, lai saņemtu dotāciju (*tostarp izmaksu attiecināmību, maksājumu grafiku, papildu saistības u.c.*).

1. Konteksts

Šo projektu konkursu finansē no **ESF+ Nodarbinātības un sociālās inovācijas sadaļa (EaSI)**, kas ir Eiropas līmeņa finansēšanas instruments, kuru tieši pārvalda Eiropas Komisija (turpmāk – EK). EK sniedz finansiālu atbalstu, lai veicinātu augstu nodarbinātības līmeni, taisnīgu sociālo aizsardzību, kvalificētu un noturīgu darbaspēku, kas gatavs nākotnes darba pasaulei, kā arī iekļaujošu un saliedētu sabiedrību, kuras mērķis ir izskaust nabadzību.

Paziņojumā ["Spēcīga sociālā Eiropa taisnīgai pārejai" \(europa.eu\)](#)³ uzsvērts, ka Eiropas sociālo tiesību pilārs ir Eiropas risinājums, lai nodrošinātu vienlīdzīgas iespējas un darbvietas visiem, taisnīgus darba apstākļus, sociālo aizsardzību un iekļaušanu.

Kā uzsvērts EK 2021. gada 4.3. ieteikumā par *efektīvu aktīvu atbalstu nodarbinātībai (EASE)*, EK ir apņēmusies palīdzēt dalībvalstīm saglabāt un radīt darbvietas taisnīgai, iekļaujošai un

¹ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/1057 (2021. gada 24. jūnijs), ar ko izveido Eiropas Sociālo fondu Plus (ESF+) (OV L 231, 30.6.2021., 21. lpp.).

² Komisijas Īstenošanas lēmums C(2021) 8795 final (2021. gada 8. decembris) par 2022. gada darba programmas un finansēšanas lēmuma pieņemšanu EaSI darba īstenošanai Programma

³ Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam, Padomei, Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejai un Reģionu komitejai https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/fs_20_49.

noturīgai atveseļošanai no Covid-19 krīzes. Baltoties uz minēto, EK veicina profesionālo mobilitāti, atbalstot jauniešus un gados vecākus cilvēkus, lai viņiem būtu pieejams savlaicīgs un individuāli pielāgots atbalsts, tostarp mācības, lai uzlabotu iespējas iegūt kvalitatīvu darbu vai sākt uzņēmējdarbību.

Saskaņā ar Eiropas sociālo tiesību pīlāru un rīcības plānu, kurā izklāstīti galvenie principi un tiesības, kas ir būtiskas taisnīgiem un labi funkcionējošiem darba tirgiem, kā arī konkrētas iniciatīvas, lai principus pārvērstu konkrētās darbībās iedzīvotāju labā, un ESF+ programma kā galvenais ES instruments nodarbinātības un sociālās iekļaušanas veicināšanai, šis projektu konkurss ir daļa no mērķa izveidot iekļaujošāku un ilgtspējīgāku izaugsmes modeli, lai stimulētu ieguldījumus, radītu darbvietas, veicinātu sociālo kohēziju un taisnīgāku darbaspēka mobilitāti, kurā ikvienam ir tiesības uz savlaicīgu un individuāli pielāgotu palīdzību, lai uzlabotu nodarbinātības vai pašnodarbinātības iespējas. Tas ietver tiesības saņemt atbalstu darba meklēšanā, mācībās un pārkvalificēšanā.

Projekts, kas ir Eiropas sociālo tiesību pīlāra principa "Aktīvs atbalsts nodarbinātībai" tieša izpausme, ir vērsta uz to, lai atbalstītu nodarbinātību, atbalstītu un veicinātu tādu īpaši pielāgotu nodarbinātības pakalpojumu īstenošanu, kas nodrošina kvalitatīvus darba apstākļus, veicinātu mobilo darba ņēmēju norīkošanu darbā un integrāciju uzņēmējvalstī apvienojumā ar finansiāliem stimuliem.

ESF+ regulas (2021/1057) darbības joma ietver mērķtiecīgu mobilitātes shēmu izstrādi un atbalstīšanu, lai aizpildītu brīvās darbvietas, kurās ir konstatētas nepilnības darba tirgū.

Darbaspēka mobilitāte ES iekšienē, ko veicina šis projektu konkurss, var palīdzēt novērst darba tirgus nelīdzsvarotību un uzlabot darba tirgus efektivitāti. Tā var palīdzēt uzlabot resursu piešķiršanu un kalpot par pielāgošanās mehānismu nelīdzsvarotiem darba tirgiem un novērst prasmju trūkumu, vienlaikus ļaujot tautsaimniecībām labāk tikt galā ar ekonomikas satricinājumiem.

[EURES \(europa.eu\)](https://eures.europa.eu) ir tīkls, ko veido valsts un privātie nodarbinātības dienesti un citas partnerorganizācijas. EURES tīkla mērķis ir atvieglot darba ņēmēju brīvu pārvietošanos Eiropas Ekonomikas zonā (EEZ) (27 ES dalībvalstīs, kā arī Norvēģijā, Lihtenšteinā un Islandē) un Šveicē, t.i., sniegt informāciju un palīdzību darba meklētājiem un darba devējiem attiecīgi par brīvajām darbvietām, darba izpēti un dzīves un darba apstākļiem dalībvalstīs.

Trīs secīgos budžeta gados (2011.–2013.) EK kā sagatavošanas darbību pārbaudīja⁴ mobilitātes shēmu "Tava [pirmā EURES darbvieta](#)" (YFEJ). Shēmas mērķis bija palīdzēt gados jauniem ES pilsoņiem vecumā no 18 līdz 30 gadiem atrast darbu, stažēšanos vai mācekļa vietu citā dalībvalstī (atalgots, vismaz 6 mēnešu darba līgums). Tā arī atbalstīja darba devējus (MVU, kuros ir līdz 250 darbiniekiem), lai atrastu darba ņēmējus citā ES valstī grūti aizpildāmām vakancēm. Shēma apvienoja informācijas, darbā pieņemšanas, piemeklēšanas un darbā iekārtošanas pakalpojumu sniegšanu ar ES finansiālo atbalstu, pamatojoties uz vienkāršotu izmaksu iespēju apvienojumu un faktisko deklarēto izmaksu atlīdzināšanu. YFEJ sagatavošanas darbības ex-post novērtējumā tika norādīts, ka shēma ir jāpaplašina un jāuzlabo tās darbības spējas, lai uzlabotu efektivitāti un lietderību. No 2014. gada YFEJ tiek turpināta kā mērķtiecīga mobilitātes shēma, kas aptver ES/EBTA valstis (ES 28 valstis, Norvēģija un Islande) un vecuma grupu no 18 līdz 35 gadiem.

Piemēri un atziņas, kas gūtas no YFEJ, parādīja shēmas nozīmīgumu, jo īpaši tās ES pievienoto vērtību un papildināmību ar EURES. Tāpēc, pamatojoties uz YFEJ iezīmēm, tika īstenota mērķtiecīga mobilitātes shēma "[Reaktivizēt](#)"⁵, lai palīdzētu ES pilsoņiem vecumā no vismaz 35 gadiem atrast darbu, stažēšanos vai mācekļa prakses iespējas citā ES valstī un palīdzētu darba devējiem atrast kvalificētu darbaspēku.

Gan YFEJ, gan Reaktivizēt tika izveidotas kā iekļaujošas shēmas, kas veic aktīvu darba pasākumu lomu, kuru mērķis ir uzlabot piekļuvi ES darba tirgiem. Darba ņēmējiem un darba devējiem ir iespēja gūt labumu no īpaši pielāgota nodarbinātības atbalsta, iegūt daudzveidīgas zināšanas un

⁴<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=629&langId=en&callId=328&furtherCalls=yes>

⁵<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=629&langId=en&callId=485&furtherCalls=yes>

prasmes, apgūt jaunas valodas un stiprināt savas ES vērtības.

Kopš 2019. gada integrētā darbība EURES mērķorientētās mobilitātes shēma (TMS) tika īstenota, lai nodrošinātu divu ES iekšējo darbvieta mobilitātes shēmu "Tava pirmā EURES darbavieta" (YFEJ) un "Reactivate" nepārtrauktību un turpmāku attīstību, nodrošinot atbalsta pasākumus darba meklētājiem un uzlabojot EURES potenciālu kā darba meklēšanas un darbā iekārtošanas rīku.

2. Mērķi – Tēmas un prioritātes – Finansējamās darbības – paredzamā ietekme

Mērķi (paredzamais rezultāts)

Projektu konkursa vispārējais mērķis ir nodrošināt aptuveni 4 000 norīkojumu visā darbības laikā ekonomikas nozarēs ar grūti aizpildāmām vakancēm.

EURES TMS ir paredzēts, lai atbalstītu pasākumus ES/EEZ darba meklētāju norīkošanai darbā 18 gadu vecumā, tostarp visneaizsargātākajiem (piemēram, bezdarbniekiem un ilgstošiem bezdarbniekiem, mazkvalificētiem iedzīvotājiem un kopumā tiem, kas ir brīvi piesaistīti darba tirgum), palīdzot viņiem atrast darba iespējas citā ES/EEZ valstī,⁶ jo īpaši ekonomikas nozarēs ar grūti aizpildāmām vakancēm. Īstenojot projektus nodrošina pielāgotus nodarbinātības pakalpojumus, atvieglojot darba ņēmējus mobilitātes šķēršļu novēršanai.

Projektam jābūt orientētam uz rezultātiem un jāveicina:

- a) darba tirgus vajadzību apmierināšanu;
- b) darba apstākļu uzlabošanu, kādos darba meklētāji un darba ņēmēji var izmantot savas tiesības uz brīvu pārvietošanos visā ES un novērst darba tirgu nelīdzsvarotību un darbaspēka un prasmju trūkumu.
- c) EURES organizāciju pakalpojumu kataloga uzlabošanu;
- d) publiskā un privātā sektora partnerību EURES

Projekta darbībām būtu jāsniedz pienesums arī Eiropas Prasmju gada (2023. gads) un EURES 30. gadadienas (2024. gadā) aktivitātēm.

Tēmas un prioritātes (darbības joma)

EURES mērķorientētās mobilitātes shēma (*Targeted Mobility Scheme TMS*) ir Eiropas darba tirgus aktivizēšanas pasākums, kas apvieno pielāgotus darbā pieņemšanas, piemeklēšanas, mācību un darbā iekārtošanas pakalpojumus ar finansiāliem stimuliem. Atbalsta pasākumi var atšķirties atkarībā no darba tirgus vajadzībām, bet tajos jāietver vismaz noteikumi par intervijām citā dalībvalstī/ES valstī, pārcelšanu, valodu mācību, kā arī darba un valsts integrācijas atbalstu. Galasaņēmēji būs darba meklētāji un darba mainītāji, praktikanti un mācekļi, kā arī darbā pieņemšanas uzņēmumi, tostarp MVU. Gan privātpersonas, gan uzņēmumi var saņemt tiešu finansiālu atbalstu mērķtiecīgu pabalstu veidā. Norīkojumi, cita starpā (*inter alia*), var notikt saistībā ar starptautiskām iniciatīvām, reģionālām pārrobežu iniciatīvām vai projektiem, kas paredzēti konkrētai(-ām) nozarei(-ām).

Projekta pieteikuma iesniedzēji var brīvi izvēlēties darbības, metodes un rīkus u.c., lai īstenotu savu darbību, ar nosacījumu, ka tās norāda atsevišķus mērķus pasākumiem, kas tiek piedāvāti jauniešiem (vecumā no 18 līdz 35 gadiem) un gadi darba meklētājiem vecākiem par 35, kā arī ievēro obligāto regulējumu palīdzības un finansiālā atbalsta sniegšanai mērķgrupām, kas noteikts pielikumā "Īstenošanas rokasgrāmata". Šajā konkursā iesniegtajos projektos jāiekļauj abas vecuma grupas (grupa no 18 līdz 35 gadiem un vairāk nekā 35 gadi), kā arī jānorāda norīkošanas mērķi.

Darbības, ko var finansēt (darbības joma)

Darbības mērķis ir:

- 1) mērķa grupas sasniegšana:
 - a. jaunieši vecumā no 18 līdz 35 gadiem;
 - b. vecāki par 35 gadiem, lai atrastu darbu, stažēšanos vai mācekļa vietu citā ES/EEZ

⁶Atbilstīgo valstu sarakstu skatīt 6. iedaļā.

valstī;

- 2) darbaspēka mobilitātes šķēršļu novēršana (piemēram, pārcelšanās uz ārvalstīm izmaksas, valodu zināšanu trūkums, mobilo darba ņēmēju integrācija galamērķa valstīs, ilgstošie bezdarbnieki un darba tirgū palikušie cilvēki u.c.);
- 3) darba tirgus nelīdzsvarotības mazināšana un grūti aizpildāmu vakanču aizpildīšana, kā noteikts valstu/ES darba tirgus pētījumos vai datu avotos.

Projektiem jāaptver tiešu pakalpojumu sniegšanu darba meklētājiem vai darba mainītājiem un darba devējiem, jo īpaši:

- 1) informācija, pieņemšana darbā, piemeklēšana darbā un iekārtošana darbā;
- 2) atbalsts pirms un pēc norīkojuma klientiem (piemēram, kandidātu profilēšana un priekšatlase, valodu mācība vai citas mācības vajadzības, mentorēšanas atbalsts stažieriem un mācekļiem);
- 3) tiešs finansiāls atbalsts darba meklētājiem (darba intervija, pārcelšanas braucienu izmaksas, valodu mācība, kvalifikāciju un diplomu atzīšana), lai palīdzētu viņiem segt izmaksas, un finansiāls atbalsts MVU, lai īstenotu nesen darbā pieņemtā(-o) kandidāta(-u) integrācijas programmu.

Darbības, ko var finansēt projektā, atbalsta EURES TMS shēmas īstenošanu, t.i., tās nodrošinās pielāgotu nodarbinātības pakalpojumu sniegšanu un ietvers inovatīvas darba metodes, lai veicinātu mobilo darba ņēmēju norīkošanu darbā un integrāciju uzņēmējvalstī(-s) apvienojumā ar finansiāliem stimuliem.

EURES TMS shēma **neatbalsta to darba meklētāju un darba ņēmēju atgriešanas mobilitāti**, kuri atgriežas savā ES/EEZ izcelsmes vai iepriekšējās dzīvesvietas valstī.

Šajā nolūkā projekta darbībām jābūt šādiem sešiem komponentiem:

- 1) **partnerības izveide**, iesaistot pēc iespējas dažādas darba tirgus organizācijas, kas nodarbojas ar īpašām darba integrācijas jomām, un atbalstu darba meklētājiem (īpašu uzmanību pievēršot visneaizsargātākajiem: bezdarbnieki, ilgstoši bezdarbnieki un ārpus darba tirgus palikuši cilvēki);
- 2) **sadarbības mehānismu testēšana partnerībā starp EURES dalīborganizācijām/partnerorganizācijām un citām darba tirgus organizācijām**, jo īpaši privātiem nodarbinātības dienestiem, piemēram, attiecībā uz darba tirgus informācijas atbalsta pakalpojumu apmaiņu darba ņēmējiem vai darba devējiem, lai veicinātu un palielinātu informētību par iespējām pakāpeniski paplašināt tīklu saskaņā ar EURES regulas 11. un 12. pantu⁷;
- 3) **tādu pakalpojumu sniegšana**, kas vismaz ietver informāciju par darba tirgu un palīdzību saistībā ar piedāvājumiem un vakantajām darbvietām, to saskaņošana ar kandidātiem un darbā iekārtošanas/pieņemšanas darbā sagatavošana darbības aptvertajās dalībvalstīs;
- 4) iepriekš 3. punktā norādīto pakalpojumu kontekstā atbalsta pasākumu un **tiešā finansiālā atbalsta sniegšana gan darba meklētājiem, gan darba devējiem** (jo īpaši MVU), kā noteikts pielikumā "Īstenošanas rokasgrāmata";
- 5) **atbalsta pasākumu izstrāde pēc iekārtošanas darbā** (darba ievadīšanas un integrācijas pakalpojumi) un cits īpaši pielāgots atbalsts, piemēram, mācību kurss;
- 6) izstrādāt **pakalpojumus un atbalsta pasākumus**, kas minēti 3. līdz 5. punktā, arī attiecībā uz kandidātu norīkošanu praksē **un/vai mācekļībā** citā valstī⁸ (jo īpaši attiecībā uz brīvā tirgus stažēšanos), piemērojot valsts līmeņa instrumentus apvienojumā ar EURES nodrošinātajiem rīkiem. Attiecībā uz šiem norīkojumiem projekta pieteikuma iesniedzējas organizācijas varētu identificēt vienu vai vairākas ekonomikas nozares(-as) un/vai valsti(-es), kas piedāvā šādas vakances, un sniegt atbalsta pakalpojumus, kas

⁷https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2016.107.01.0001.01.ENG

⁸EURES regulā ir noteikts, ka "šī regula būtu jāattiecinā uz mācekļību un stažēšanos, ja uz veiksmīgiem pieteikuma iesniedzējiem attiecas darba attiecības".

pielāgoti gan kandidātu, gan darba devēju specifikai un vajadzībām. Darbības joma attiecībā uz stažēšanos un mācekļību varētu būt neliela daļa no kopējā paredzamo norīkojumu skaita.

Projekta pieteikuma iesniedzēji iesniedz priekšlikumus, tostarp **kvantitatīvus mērķus**, kas vērsti uz **norīkošanu darbā**.

Papildus var noteikt kvantitatīvus mērķus, kas vērsti uz:

- 1) prakses iespējām⁹;
- 2) mācekļu vietu izveidi.

EURES TMS pamatprasības, kas piemērojamas norīkojumiem darbā vai darbā, ir noteiktas attiecīgajās I pielikuma iedaļās. Eiropas Mācekļību aliansē iesaistītie kandidāti¹⁰ varētu arī izpētīt alianses biedru, kas parakstījušas alianses līgumu, potenciālu piedāvājot ar darbu saistītas iespējas mobilajiem kandidātiem.

Ņemot vērā to, ka EURES TMS darbība atbalsta seku mazināšanas stratēģijas, lai novērstu darba tirgus nelīdzsvarotību (brīvprātīgu trūkumu un darbaspēka piedāvājuma trūkumu), projektā iesaistīto valstu izvēlei, kā arī ekonomikas nozarēm un profesijām, kurām projekta ietvaros piešķirs prioritāro atbalstu, jābalstās uz darba tirgus situācijas analīzi un darbaspēka trūkuma analīzi dalībvalstīs.

Informācijas avoti un izvēles pamatojums ir jāizskaidro projekta pieteikumā ("pasākuma apraksts").

Pieteikuma iesniedzēju un citu organizāciju loma

Koordinatoram (vadošajam porterim) jānodrošina, ka projekts aptver vispārējos mērķus un darbības, kas noteiktas šajā projektu konkursā, saskaņā ar I pielikumu "Īstenošanas rokasgrāmata". Citi pretendenti var būt atbildīgi tikai par līdzīgiem vai papildinošiem pakalpojumiem.

Projekta pieteikuma iesniedzējiem jābūt gataviem sniegt informāciju un atbalstu citu ES/EEZ valstu (Norvēģijas un Islandes) valstspiederīgajiem bez pakalpojumiem vai citām struktūrām, kas iesaistītas šajā projektā.

Paredzamā ietekme

Projektam jābūt orientētam uz kvalitāti un rezultātiem, t.i., tam jāpiedāvā kvalitatīvas darba iespējas un nodarbinātības pakalpojumus, lai uzlabotu darba, stažēšanās un mācekļa meklētāju prasmes un nodarbinātību. Projekta pieteikuma iesniedzējiem jācenšas panākt vislabāko atbilstību starp darba meklētājiem un darba piedāvājumiem, ņemot vērā darbā iekārtošanas iespējamo ilgtermiņa ietekmi un nepieciešamos ieguldījumus.

Projekta pieteikuma iesniedzēji var brīvi izvēlēties metodes, rīkus, partnerus, klientus u.c. projekta īstenošanai, lai nodrošinātu atbilstību EURES TMS īstenošanas vadlīnijām (I pielikums). 2022. gada projektu konkursa vispārējais mērķis ir īstenot 3–4 projektus, lai nodrošinātu aptuveni 4 000 (indikatīvu)¹¹ norīkojumu darbā¹² mobilajiem kandidātiem ES/EEZ valstīs, kas nav viņu dzīvesvietas valsts, kā noteikts nolikuma 2. nodaļā.

Projekta pieteikumā skaidri jānorāda paredzamos rezultātus tādās jomās kā norīkošana darbā (darbvietas, stažēšanās un/vai mācekļība), darba tirgus integrācijas pakalpojumi un individuālie atbalsta un/vai mācību pasākumi, nosakot atsevišķu mērķi vecuma grupām no 18 līdz 35 gadiem. Šī informācija tiks iekļauta dokumentā "Pasākuma apraksts". Paredzamais rezultāts ir kvantitatīvi jānosaka atbilstoši attiecīgajām ekonomikas nozarēm un izvietojuma veidam.

⁹Praksei saskaņā ar Prakses kvalitātes sistēmas prasībām
http://www.consilium.europa.eu/uedocs/cms_data/docs/pressdata/en/lsa/141424.pdf

¹⁰<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1147>

¹¹ Katra norīkojuma izmaksas var atšķirties atkarībā no darbā pieņemšanas vajadzībām. Vidējās izmaksas tika lēstas līdz aptuveni EUR 3300 par katru norīkojumu 18–35 gadu vecuma grupā un līdz aptuveni EUR 4500 par katru norīkojumu 35+ grupā.

¹² Vakances aizpildīšana (darbs, stažēšanās vai mācekļība) no nosūtītājas valsts viedokļa.

Īpaši noteikumi EURES uzraudzībai

EK uzraudzīs projektus, izmantojot EURES darbības rezultātu mērīšanas sistēmu, kurā finansējuma saņēmējiem jādara pieejami šādi dati:

- 1) darba meklētāju informācija: kopējais darba meklētāju skaits, dzimums, darba meklētāju vecums, iegūtais izglītības līmenis, darba meklētāju statuss (NVA ir reģistrēts vai nav reģistrēts);
- 2) darba devēju informācija: kopējais skaits, darba devēju lielums (darbinieku skaita ziņā), trīs visbiežāk sastopamie NACE sektori.

Informācijas ziņošanai par finansētajām aktivitātēm jāveicina informācijas apmaiņa starp dalībvalstīm un EURES programmēšanas cikla īstenošanu saskaņā ar EURES regulas V nodaļu.

Uzsākot projektu, atbalsta saņēmējiem jāparedz nepieciešamais finansējums uzraudzībai un ziņošanai EK.

3. Pieejamais budžets

Projektu konkursa kopējais budžets ir **EUR 12 000 000** (budžetu var palielināt ne vairāk kā par 20 %).

EK plāno piešķirt atbalstu 3-4 projektiem.

EK patur tiesības nepiešķirt visus pieejamos līdzekļus vai sadalīt tos starp uzaicinājuma prioritātēm atkarībā no saņemtajiem projektu pieteikumiem un to novērtējuma rezultātiem.

4. Grafiks un termiņi

Grafiks un termiņi (indikatīvi)	
Projektu konkursa publicēšana:	16.11.2022.
Iesniegšanas termiņš:	<u>15.02.2022. plkst. 17:00 (pēc Centrāleiropas laika) (Briselē)</u>
Vērtēšana:	2023. gada marts
Informācija par novērtējuma rezultātiem:	2023. gada aprīlis — maijs
Dotācijas līguma parakstīšana:	2023. gada oktobris — novembris

5. Pieņemamība un dokumenti

Projekta pieteikums jāiesniedz pirms **uzaicinājuma termiņa beigām** (skat. nolikuma 4. sadaļu "Grafiks un termiņi").

Projekta pieteikums jāiesniedz **elektroniski** – Finansēšanas un iepirkumu portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmā (pieejama, izmantojot sadaļu "[Meklēt finansējumu un piedāvājumus](#)"). **Papīra formātā pieteikumi netiek pieņemti.**

Projekta pieteikums (tostarp pielikumi un apliecinātie dokumenti) jāiesniedz, izmantojot Finansēšanas un iepirkumu portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmā *iekļautās* veidlapas (projekta konkursa lapā publicētiem dokumenti ir informatīvi).

Projekta pieteikumam jābūt **pilnībā aizpildītam** un tajā jāietver visa pieprasītā informācija un visi vajadzīgie pielikumi un apliecinātie dokumenti, t.sk.:

- 1) projekta pieteikuma veidlapas A daļa – ietver administratīvu informāciju par projekta īstenotājiem (t.sk. finansējuma saņēmējs, koordinators un saistītie subjekti) un projekta budžeta kopsavilkumu (aizpilda tiešsaistē);
- 2) projekta pieteikuma veidlapas B daļa – ietver projekta tehnisko aprakstu (lejupielādē no portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmas, aizpilda un augšupielādē sistēmā);

3) **obligātie pielikumi un apliecināšie dokumenti** (augšupielādē sistēmā):

- a. detalizēta budžeta tabula/kalkulators: **N/A**;
- b. projekta personāla CV: **N/A**¹³;
- c. iepriekšējā gada darbības pārskats: **N/A**;
- d. iepriekšējo projektu saraksts (pēdējo trīs gadu laikā īstenoto projektu uzskaitījums, kas saistīti ar darba ņēmēju brīvu pārvietošanos vai EURES) – veidne pieejama projekta pieteikuma veidlapas B daļā: **attiecināms**.

Iesniedzot projekta pieteikumu, jāapstiprina, ka projekta iesniedzējam ir **pilnvara rīkoties**, pārstāvēt visus pretendētus. Papildus projekta iesniedzējam jāapstiprina, ka projekta pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa un pilnīga, kā arī atbilst ES finansējuma saņemšanas nosacījumiem (jo īpaši atbilstības un izslēgšanas kritērijiem, kā arī finansiālajām un operatīvajām prasībām). Pirms dotācijas līguma parakstīšanas katram finansējuma saņēmējam un saistītajam subjektam būs vēlreiz minētais jāapstiprina, parakstot goda deklarāciju (*declaration of honour*, turpmāk – DoH). Projektu pieteikumi bez nepieciešamā apliecinājuma tiks noraidīti.

Projekta pieteikumam jābūt **lasāmam, pieejamam un drukājamam**.

Projekta pieteikuma lapu skaitam nedrīkst pārsniegt **70 lappuses** (B daļa). Projektu pieteikumu vērtētāji neizskatīs papildu lappuses.

Projekta pieteikuma vērtēšanas laikā EK var lūgt sniegt papildu informāciju un dokumentāciju (juridiskas personas datu, finansiālās kapacitātes, bankas konta u.c. informācijas pārbaudei).

Plašāka informācija par projekta pieteikuma iesniegšanas procesu (tostarp IT aspektiem) skat. tiešsaistes [rokasgrāmatā](#).

6. Tiesības uz atbalstu

Atbilstīgie dalībnieki (atbilstīgās valstis)

Lai pretendētu uz atbalstu, **koordinatoram (vadošajam partnerim)** jābūt:

- 1) juridiskai personai (publiska vai privāta struktūra);
- 2) reģistrētam vienā no atbilstīgajām valstīm, t.i.:
 - a. ES dalībvalstī (ieskaitot aizjūras zemēs un teritorijās);
 - b. ir EURES valsts koordinācijas birojs, EURES dalībnieks vai EURES partneris, kas ir izveidots organizācijā, kuras galvenais uzdevums ir nodrošināt nodarbinātības un darbiekārtošanas pakalpojumu sniegšanu darba meklētājiem, darba mainītājiem, praktikantiem/mācekļiem un darba devējiem, kas nodrošina darbvietu vai mācības darbvietā. Minētiem pakalpojumiem jāietver informēšanu, darba pieņemšanu, darba piemeklēšanu un atbalstu pirms un pēc norīkošanas.

Lai pretendētu uz atbalstu **projekta partnerim (sadarbības partnerim vai saistītajam subjektam)** jābūt:

- 1) juridiskai personai (publiska vai privāta struktūra);
- 2) reģistrētam vienā no atbilstīgajām valstīm, t.i.:
 - a. ES dalībvalstī (ieskaitot aizjūras zemēs un teritorijās);
 - b. valstī, kas nav ES dalībvalsts : EEZ valstī (Norvēģijā vai Islandē)¹⁴;
jābūt EURES dalīborganizācijām (t.i., valsts koordinācijas birojam, EURES dalībniekam vai partnerim)

¹³ Lūdzu, ņemiet vērā, ka, iesniedzot projekta pieteikumu, sistēma lūgs augšupielādēt CV saskaņā ar nolikuma 11. punkta b) apakšpunktu. Ja ir pienācīgi aizpildīta projekta pieteikuma veidlapas 2.3. sadaļas B daļa "Projektu grupas, darbinieki un eksperti", CV nav jāaugšupielādē. CV var aizstāt, ielādējot tukšu lapu.

¹⁴ Saskaņā ar ESF+ regulas 27. panta 1. punkta a) apakšpunkta ii) punktu un 29. panta 1. punkta a) apakšpunktu Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācija valstis, kas ir EEZ dalībvalstis, var piedalīties ESF+ EaSI sadaļā saskaņā ar EEZ līgumā paredzētajiem nosacījumiem. Saskaņā ar EEZ līguma pēdējo pārskatīšanu Islande un Norvēģija piedalās EaSI sadaļas darbībās no 2021. gada 1. janvāra. [https://www.efta.int/media/documents/legal-texts/eea/the-eea-agreement/Protocols to the Agreement/protocol31.pdf](https://www.efta.int/media/documents/legal-texts/eea/the-eea-agreement/Protocols%20to%20the%20Agreement/protocol31.pdf)

VAI

- c. publiskam vai privātam darba tirgus dalībniekam (tostarp NVO sektoram), kas sniedz tādus pašus pakalpojumus kā projekta pieteikuma vadošais partneris vai uz klientu orientētu pakalpojumu citās kompetences jomās, piemēram, informācijas, mācību, profesionālās piemērotības, mentoringa, juridisko konsultāciju, integrācijas atbalsta vai citās līdzvērtīgās jomās.

Finansējuma saņēmējiem un saistītajiem subjektiem pirms projekta pieteikuma iesniegšanas jāreģistrējas [Dalībnieku reģistrā](#) un jāsaņem Centrālā validācijas dienesta (*the Central Validation Service*) apstiprinājums. Finansējuma saņēmēju datu validācijai tiks lūgts augšupielādēt dokumentus, kuros norādīts juridiskais statuss un izcelsmes valsts.

Citi subjekti var piedalīties citos konsorcijs statusos, piemēram, asociētais partneris, apakšuzņēmējs, trešā persona, kas sniedz ieguldījumu natūrā utt. (skat. nolikuma 13. sadaļu).

Asociētajam partnerim jābūt reģistrētam:

- 1) ES dalībvalstī (ieskaitot aizjūras zemēs un teritorijās);
- 2) valstī, kas nav ES dalībvalsts : EEZ valstī (Norvēģijā vai Islandē).

Īpaši gadījumi

Fiziskas personas — fiziskas personas NAV atbilstīgas (izņemot pašnodarbinātās personas, t.i., individuālie tirgotāji, ja uzņēmumam nav juridiskas personas statusa, kas ir nošķirts no fiziskās personas statusa).

Starptautiskās organizācijas — starptautiskās organizācijas nav tiesīgas saņemt atbalstu. Subjekti, kam nav juridiskas personas statusa — vienības, kas saskaņā ar savas valsts tiesību aktiem nav juridiskas personas, izņēmuma kārtā var piedalīties ar noteikumu, ka to pārstāvjiem ir tiesībspēja uzņemties juridiskas saistības to vārdā un piedāvāt garantijas ES finanšu interešu aizsardzībai, kas ir līdzvērtīgas juridisko personu piedāvātajām garantijām¹⁵.

ES struktūras — ES struktūras (izņemot Eiropas Komisijas Kopīgo pētniecības centru) nevar tikt iekļautas konsorcijs.

Sociālo partneru organizācijas — tās jo īpaši ietver Eiropas sociālo partneru organizācijas, ar kurām notiek apspriešanās saskaņā ar LESD 154. pantu (skat. to [organizāciju sarakstu](#), ar kurām notikusi apspriešanās), kā arī citas Eiropas līmeņa sociālo partneru organizācijas, kuras nav

¹⁵ Skat. ES Finanšu regulas 2018/1046 197. panta 2. punkta c) apakšpunktu.

iekļautas šajā sarakstā, bet ir iesaistītas, piemēram, Eiropas sociālā dialoga sagatavošanā un uzsākšanā nozaru līmenī. Sociālo partneru organizācijas bez juridiskas personas statusa ir atbilstīgas, ja ir izpildīti nosacījumi par subjektiem bez juridiskas personas *statusa* (skat. iepriekš).

ES ierobežojošie pasākumi — konkrētām vienībām (*piemēram, vienībām, uz kurām attiecas [ES ierobežojošie pasākumi](#) saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības (LES) 29. pantu un Līguma par Eiropas Savienības darbību (LESD) 215. pantu,¹⁶ un vienībām, uz kurām attiecas EK Pamatnostādnes Nr. 2013/C 205/05, piemēro [īpašus noteikumus](#)¹⁷. Šādi subjekti nav tiesīgi piedalīties nekādā statusā, tostarp kā saņēmēji, saistītie subjekti, asociētie partneri, apakšuzņēmēji vai trešajām personām sniegtā finansiālā atbalsta saņēmēji (ja tādi ir).*

Detalizētāku informāciju skat. [Noteikumi par juridisko personu validāciju, LEAR iecelšanu amatā un finansiālo spēju novērtējumu](#).

Konsorcijs sastāvs

Tikai konsorcijs ir tiesīgi saņemt atbalstu. Projekta pieteikumu iesniedz konsorcijs, kurā ir vismaz divi pieteikuma iesniedzēji (finansējuma saņēmēji; nesaistītie subjekti). Abiem finansējuma saņēmējiem jābūt EURES dalībniekiem/partnerorganizācijām, kas izveidotas vismaz divās dažādās ES dalībvalstīs.

Visiem finansējuma saņēmējiem, kas paraksta dotācijas līgumu ar EK, ir aktīvi jāiesaistās darbības īstenošanā un jābūt finansiāli iesaistītiem (noligt personālu, segt citas izmaksas vai sniegt tiešu finansiālu ieguldījumu). Veids, kādā tie ir finansiāli iesaistīti, ir detalizēti jāapraksta projekta pieteikuma budžetā.

Atbilstīgās darbības

Atbilstīgās darbības ir minētas 2. sadaļā.

Projektiem jāatbilst ES politikas interesēm un prioritātēm (*piemēram, vides, sociālās, drošības, rūpniecības un tirdzniecības politikai u.c.*).

Finansiāls atbalsts trešajām personām ir atļauts dotācijām ar šādiem nosacījumiem:

- 1) uzaicinājumiem jābūt atklātiem, plaši publicētiem un jāatbilst ES pārredzamības, vienlīdzīgas attieksmes, interešu konflikta, pareizas finanšu pārvaldības un konfidencialitātes standartiem;
- 2) uzaicinājuma rezultāti jāpublicē dalībnieka tīmekļvietnē, pievienojot aprakstu par atbalstītajiem projektiem, atbalsta piešķiršanas datumiem, projektu ilgumu, galasaņēmēja juridisko nosaukumu un valsti;
- 3) finansiāls atbalsts trešajām personām, kā definēts [ES Finanšu regulas](#) 204. pantā, ir atbilstīgs šajā projektu konkursā, ja šim atbalsta veidam piešķirtā kopējā summa nepārsniedz EUR 30 000 (vienai trešajai personai);
- 4) uzaicinājumā ir jābūt skaidrai Eiropas dimensijai;
- 5) projekta pieteikumā skaidri jānorāda, kāpēc nepieciešams finansiāls atbalsts trešajām personām (t.sk. kā tas tiks pārvaldīts) un jāiesniedz saraksts ar dažādiem darbību veidiem, par kuriem trešā persona var saņemt finansiālu atbalstu. Projekta pieteikumā skaidri jāapraksta arī sagaidāmie rezultāti.

Detalizētāku informāciju par noteikumiem un maksimālajiem apjomiem, kas reglamentē finansiālo atbalstu trešajām personām (t.i., darba/prakses meklētājiem un darba devējiem), skat. I pielikumā "Īstenošanas rokasgrāmata".

Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (mērķa valstis)

¹⁶ Lūdzu, ņemiet vērā, ka ES Oficiālajā Vēstnesī ir iekļauts oficiālais saraksts un konflikta gadījumā tā saturs prevalē pār ES sankciju kartes saturu.

¹⁷ Komisijas Pamatnostādnes Nr. 2013/C 205/05 par Izraēlas vienību un to darbību teritorijās, ko Izraēla okupējusi kopš 1967. gada jūnija, atbilstību dotācijām, godalgām un finanšu instrumentiem, ko ES finansē no 2014. gada (ES OV C 205, 19.7.2013., 9.–9–11. lpp.).

Konsorcijam jāpierāda, ka plānotās darbības tiks pilnībā īstenotas vismaz piecās ES dalībvalstīs vai EEZ iesaistītajās valstīs saskaņā ar ESF+ regulas 27. pantu (skat. 6. sadaļu "Attiecināmība").

Ilgums

Projekta īstenošanas ilgums nevar pārsniegt 24 mēnešus (termiņa pagarinājums iespējams, ja tas ir pienācīgi pamatots un ar projekta grozījumu).

Projekta budžets

Projekta kopējais budžets (maksimālā dotācijas summa) plānota robežās no EUR 2 000 000 līdz EUR 5 000 000 vienam projektam, bet tas neizslēdz iespēju iesniegt un EK atlasīt projekta pieteikumus ar citu summu.

7. Finansiālā un operatīvā kapacitāte un izslēgšana

Finansiālā kapacitāte

Projekta pieteikuma iesniedzējiem jābūt **stabiliem un pietiekamiem resursiem**, lai veiksmīgi īstenotu projektu un ieguldītu savu līdzfinansējumu. Organizācijām, kas piedalās vairākos projektos, jābūt pietiekamām spējām īstenot visus šos projektus.

Finansiālo spēju pārbaude tiks veikta, pamatojoties uz dokumentiem, kurus nepieciešams augšupielādēt [Dalībnieku reģistrā](#) dotācijas līguma sagatavošanas laikā (piemēram, peļņas un zaudējumu pārskats, balance, uzņēmējdarbības plāns, ārējā revidenta sagatavots ziņojums, pēdējā finanšu gada pārskats u.c.). Finanšu analīze tiks veikta, balstoties uz neitrāliem finanšu rādītājiem, bet tajā tiks ņemti vērā arī citi aspekti, piemēram, atkarība no ES finansējuma, budžeta deficīts un ieņēmumi iepriekšējos gados.

Finanšu kapacitātes pārbaudi veic visiem finansējuma saņēmējiem, izņemot:

- 1) publiskām personām (struktūras, kas izveidotas kā publiskas iestādes saskaņā ar valsts tiesību aktiem, tostarp vietējās, reģionālās vai valsts iestādes) vai starptautiskām organizācijām;
- 2) ja pieprasītā dotācijas summa nepārsniedz EUR 60 000 attiecīgajam finansējuma saņēmējam.

Nepieciešamības gadījumā finansiālās kapacitātes pārbaude var tikt veikta arī saistītajiem subjektiem.

Ja EK skatījumā viena vai vairāku projekta iesniedzēju finansiālā kapacitāte nav uzskatāma par apmierinošu, EK var pieprasīt papildu informāciju, t.sk.:

- 1) uzlabot finansiālās atbildības nosacījumus, t.i., nodrošināt savstarpēju finansiālo atbildību starp visiem projekta pieteikuma iesniedzējiem (skat. 10. sadaļu);
- 2) izmaksāt priekšfinansējumu pa daļām;
- 3) (vienu vai vairākas) priekšfinansējuma garantijas (skat. 10. sadaļu);
- 4) nenodrošināt priekšfinansējumu;
- 5) lūgt aizstāt konkrētu projekta partneri vai nepieciešamības gadījumā noraidīt projekta pieteikumu.

Plašāku informāciju skat. [Noteikumi par juridisko personu validāciju, LEAR iecelšanu amatā un finansiālās kapacitātes novērtējumu](#).

Operatīvā kapacitāte

Projekta pieteikuma iesniedzējiem ir jābūt zināšanām (*know-how*), kvalifikācijai un resursiem, lai veiksmīgi īstenotu projektu un nodrošinātu pārziņā esošo aktivitāšu īstenošanu (t.sk. pietiekama pieredze līdzīga apmēra un rakstura projektu īstenošanā).

Operatīvā kapacitāte tiks novērtēta, pamatojoties uz projekta pieteikuma iesniedzēju un konsorcija kompetenci un pieredzi, tostarp operacionāliem resursiem (t.sk. cilvēkresursi, materiāltehniskais nodrošinājums u.c.), vai izņēmuma gadījumos pamatojoties uz

plānotajām darbībām, lai iegūtu attiecīgu operatīvo kapacitāti pirms projekta īstenošanas sākuma.

Projekta pieteikum iesniedzējam jāpierāda operatīvā kapacitāte, sniedzot šādu informāciju:

- 1) projekta vadības un īstenošanas personāla raksturojums (t.sk. kvalifikācija un pieredze). Projekta koordinators (vadošā partnera) projekta vadītājam jābūt C1 līmenim angļu valodā;
- 2) konsorcijs dalībnieku apraksts;
- 3) iepriekšējo projektu saraksts (pēdējo trīs gadu laikā īstenoto projektu uzskaitījums, kas saistīti ar darba ņēmēju brīvu pārvietošanos vai EURES);
- 4) pierādījumu, ka projekta koordinators (vadošajam partnerim) ir vismaz 3 gadu pieredze starptautiskās komandas vadībā.

Lai pārliecinātos par jebkura projekta pieteikumā minētā partnera operatīvo kapacitāti, EK var pieprasīt arī citu informāciju un dokumentāciju.

Publiskas iestādes un dalībvalstu organizācijas ir atbrīvotas no operatīvās kapacitātes pārbaudes.

Izslēgšana

Projekta pieteikuma iesniedzējs nevar piedalīties projekta īstenošanā¹⁸, ja uz to attiecināms ES lēmums par izslēgšanu vai kurš atrodas kādā no šādām izslēgšanas situācijām:

- 1) bankrots, likvidācija, darbību pārtraukšana tiesa, mierizlīgums ar kreditoriem, apturēta uzņēmējdarbība vai citas līdzīgas procedūras (t.sk. personām ar neierobežotu atbildību par projekta pieteikuma iesniedzēja parādiem);
- 2) pārkāptas sociālās apdrošināšanas vai nodokļu saistības (t.sk., ja pārkāpumu izdarījusi persona ar neierobežotu atbildību par projekta pieteikuma iesniedzēja parādiem);
- 3) atzīts par vainīgu smagā pārkāpumā profesionālās darbības ietvaros¹⁹ (t.sk., ja pārkāpumu izdarījusi persona, kurai ir pārstāvības, lēmuma pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir nepieciešamas dotācijas piešķiršanai un projekta īstenošanai);
- 4) iesaistīts krāpšanās, korupcijā, saiknēs ar noziedzīgu organizāciju, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanā, ar terorismu saistītos noziegumos (t.sk. finansēšana), bērnu nelegālas nodarbinātības vai cilvēku tirdzniecības (t.sk., ja pārkāpumu izdarījusi persona, kurai ir pārstāvības, lēmuma pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir nepieciešamas dotācijas piešķiršanai un projekta īstenošanai);
- 5) uzrādījis būtiskus trūkumus ES iepirkuma, dotācijas, balvas, eksperta līguma u. tml. pienākumu izpildē (t.sk., ja pārkāpumu izdarījusi persona, kurai ir pārstāvības, lēmuma pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir nepieciešamas dotācijas piešķiršanai un projekta īstenošanai);
- 6) atzīts par vainīgu pārkāpumos Regulas Nr. 2988/95 1. panta 2. punkta izpratnē (t.sk., ja pārkāpumu izdarījusi persona, kurai ir pārstāvības, lēmuma pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir nepieciešamas dotācijas piešķiršanai un projekta īstenošanai);
- 7) finansējuma saņēmējs izveidots citā jurisdikcijā, lai apietu fiskālās, sociālās vai citas juridiskās saistības izcelsmes valstī, vai šim nolūkam izveidojis citu subjektu (t.sk., ja to izdarījusi persona, kurai ir pārstāvības, lēmuma pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir nepieciešamas

¹⁸ Sk. ES Finanšu regulas 2018/1046 136. un 141. pantu.

¹⁹ Profesionālais pārkāpums ietver: profesijas ētikas standartu pārkāpšana, nelikumīga rīcība, kas ietekmē profesionālo uzticamību, nepatiesas deklarācijas/informācijas nepareiza atspoguļošana, dalība kartelī vai citā konkurenci kropļojošā nolīgumā, intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpums, mēģinājums ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesus vai iegūt konfidenciālu informāciju no valsts iestādēm, lai gūtu priekšrocības.

dotācijas piešķiršanai un projekta īstenošanai).

Projekta pieteikuma iesniedzēju izslēdz arī tad, ja²⁰:

- 1) dotācijas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras laikā ir sniegta nepatiesa vai nav sniegta informācija, kas nepieciešama, lai pārbaudītu atbilstību projekta konkursa nosacījumiem;
- 2) tas bija iesaistīts projekta konkursa sagatavošanā un tas rada konkurences izkropļojumu vai interešu konfliktu, ko nevar novērst.

8. Novērtēšanas un atbalsta piešķiršanas procedūra

Projekta pieteikumi tiks virzīti atbilstoši **standarta iesniegšanas un novērtēšanas procedūrai** (viena posma iesniegšana + viena posma novērtēšana).

Visus projektu pieteikumus izvērtēs **vērtēšanas komiteja**, kas var piesaistīt neatkarīgus ārējos ekspertus. Vispirms tiks pārbaudītas formālo prasību ievērošana (pieņemamība un atbilstība, skat. 5. un 6. sadaļu). Projektu pieteikumiem, kas tiks atzīti par pieņemamiem un atbilstīgiem, tiks vērtēta operacionālā kapacitāte un atbalsta piešķiršanas kritēriju izpilde (skat. 7. un 9. sadaļu). Pēc minētā vērtējuma veikšanas projektu pieteikumus sarindo pēc punktu skaita.

Visi projektu pieteikumu iesniedzēji tiks informēti par novērtējuma rezultātiem (**novērtējuma rezultātu vēstulē**). Atbalstāmo projekta pieteikumu iesniedzējus uzaicinās uz dotācijas līguma sagatavošanu, bet pārējie tiks iekļauti rezerves sarakstā vai noraidīti.

EK uzaicinājums dotācijas līguma sagatavošanai nav uzskatāms par oficiālām saistībām finansējuma piešķiršanai. Pirms dotācijas piešķiršanas EK veiks dažādas juridiskas pārbaudes (t.sk. juridiskas personas validācija, finansiālā kapacitāte, izslēgšanas nosacījumu pārbaude u.c.).

Dotācijas līguma sagatavošana ietver sarunu procesu, lai precizētu projekta tehniskos un finansiālos aspektus, t.sk. tās ietvaros var tikt pieprasīja papildu informācija. Tāpat minētā procesa ietvaros EK var lūgt veikt projekta precizējumus. EK prasību izpilde ir priekšnoteikums dotācijas līguma parakstīšanai.

Vērtēšanas rezultātus var pārsūdzēt (ņemot vērā vērtēšanas rezultātu vēstulē noteiktos termiņus un kārtību). EK vēš uzmanību, ka vērtēšanas rezultātu vēstule, kas nav atvērta 10 dienu laikā pēc nosūtīšanas, tiek uzskatīta par saņemtu un pārsūdzēšanas termiņš tiek uzskaitīts no vēstules atvēršanas (skat. arī [Finansēšanas un konkursu portāla noteikumus un nosacījumus](#)). Lūdzu ņemiet vērā, ka elektroniski iesniegtām pārsūdzībām var būt teksta apjoma ierobežojums.

9. Atbalsta piešķiršanas kritēriji

Piešķiršanas kritēriji projektu konkursam ir šādi:

Atbilstība (40 punkti):

- 1) projekta pieteikuma atbilstība darbības komponentēm, kas noteiktas nolikuma 2. Sadaļā "Finansējamās darbības" un projekta aktivitāšu grafika konsistenci;
- 2) projekta pieteikuma atbilstība nolikuma I pielikumā noteiktajiem īstenošanas norādījumiem;
- 3) projekta priekšlikumā sniegtā pamatojuma un skaidrojuma objektivitāte par prioritāru atbalstu konkrētām ekonomikas nozarēm un vakantām darbvietu kategorijām un par vides pārklājuma nodrošināšanu identificētās nozarēs, kā arī metodoloģijas apraksts par projekta pielāgojumu veikšanu tā īstenošana

²⁰ Skat. ES Finanšu regulas 2018/1046 141. pantu.

laikā, ja tiks identificēta darba tirgus vai mērķa grupas izmaiņas;

- 4) projekta pieteikumā aprakstīto pakalpojumu piemērotība mērķa grupai (darba meklētājiem vecumā no 18 līdz 35 gadiem, 35+ gadiem un neaizsargātām personām), apvienojot aktivizēšanas pasākumus un tiešo finansiālo atbalstu, projektu konkursa mērķu kontekstā.

Kvalitāte (20 punkti):

Projekta satvars un īstenošana:

- 1) metodoloģijas un plānoto darbību piemērotība, lai nodrošinātu efektīvu pakalpojuma sniegšanu mērķa grupai;
- 2) metodes un procedūras izdevumu uzraudzības un pareizas finanšu pārvaldības nodrošināšanai, lai nodrošinātu efektīvu un ātru finansiāla atbalsta nodrošināšanu noteiktai mērķa grupai;
- 3) pasākumi, lai nodrošinātu vakanto darba vietu un projekta darbību pienācīgu kvalitātes uzraudzību un kontroli kopumā;
- 4) identificētie riski, ar kuriem var saskarties projekta īstenošanā un atbilstoši riska mazināšanas pasākumi;
- 5) budžeta tāmes skaidrība un konsekvence, kā arī pasākumi, ko plānots īstenot, lai nodrošinātu, ka ierosinātie rezultāti un mērķi tiek sasniegti saimnieciski izdevīgākajā (rentablākajā) veidā.

Projekta personāls un sadarbības pasākumi (20 punkti):

- 1) detalizēts konsorcijs uzdevumu, pienākumu, resursu un pārvaldības instrumentu apraksts (vadošajam partnerim, sadarbības partnerim un saistītajiem subjektiem);
- 2) konsorcijs un projekta personāla kvalitāte;
- 3) sagaidāmais pienesums no organizācijas, kas nav EURES tīkla dalībniece;
- 4) projekta problēmu risināšanas procedūras un sadarbības

Ietekme (20 punkti):

- 1) darbību pievienotā vērtība, ģeogrāfiskais tvērums, transnacionālā dimensija un paredzamā ietekme gan valstu, gan ES līmenī;
- 2) cik lielā mērā projekts varētu veicināt kopējo paredzamo darbā norīkojumu skaitu citās dalībvalstīs, ņemot vērā konsorcijs dalībniekus un plānoto finansējumu;
- 3) tas, cik lielā mērā projekta pieteicēji (vadošais partneris, sadarbības partneris un saistītie subjekti) var kapitalizēt esošos resursus un pieredzi, lai nodrošinātu projekta efektivitāti un rezultātu sasniegšanu;
- 4) komunikācijas un informācijas izplatīšanas aktivitāšu piemērotība, lai veicinātu projekta aktivitātes un rezultātus un palielinātu ietekmi uz mērķa grupu;
- 5) projekta rezultātu ilgspēja pēc ES finansējuma beigām.

Kritērijs	Minimālais pieļaujamais punktu skaits	Maksimālais punktu skaits
Nozīmīgums	28	40
Kvalitāte — projekta satvars un īstenošana	14	20
Kvalitāte — projekta komanda un sadarbības pasākumi	14	20
Ietekme	14	20
Kopējais punktu skaits	70	100

Maksimālais punktu skaits: 100 punkti.

Atsevišķas robežvērtības katram kritērijam: 28/40, 14/20, 14/20 un 14/20 punkti.

Minimālais sliekšnis: 70/100 punkti.

Projekta pieteikums, kas atbilst minimālajam sliekšnim un minimālajam punktu skaitam katrā konkrētā kritērijā, tiks izskatīti finansējuma saņemšanai — pieejamā finansējuma ietvaros. Citi projektu pieteikumi tiks noraidīti.

10. Dotācijas līguma juridiskā un finansiālā struktūra

Ja projekta pieteikums tiek atbalstīts un iesniedzēji tiek aicināti dotācijas līguma sagatavošanai. Dotācijas līgumā tiks noteikti noteikumus un nosacījumi par nodevumiem, ziņošanu un maksājumu veikšanu.

Dotācijas līguma paraugs, kas tiks izmantots (un visas pārējās attiecīgās veidnes un vadlīniju dokumenti), ir atrodami [portāla atsauces dokumentos](#).

Starpposma mērķi un sasniedzamie rezultāti

“Sasniedzamie rezultāti” — rezultāti, kas jāiesniedz ES (publikācija, vienlapis, progresa ziņojums, brošūra, saraksts utt.), kas jāpagatavo konkrētā brīdī darbības laikā (parasti ne vienlaikus ar periodiskajiem/galīgajiem ziņojumiem).

“Atskaides punkti” — projekta kontrolpunkti, kas palīdz plānot progresu (*kick-off sanāksmes, vadība, pasekojuma melnraksts, prototips utt.*). Tie var atbilst galvenā rezultāta pabeigšanai, kas ļauj sākt nākamo darba posmu vai ir vajadzīgs starpposmā. Atskaides punktus un rezultātus katram projektam pārvaldīs, izmantojot portāla dotāciju pārvaldības sistēmu, un tie tiks atspoguļoti dotācijas nolīguma 1. pielikumā.

Finansējuma saņēmējam jānodrošina, ka projekta dalībnieki piedalīties ES aptaujā par EaSI. Šī aptauja ļauj piešķirējai iestādei cieši uzraudzīt mācību, savstarpēju mācīšanos un izpratnes veicināšanas pasākumus. Saņēmēji saņems tīmekļa saiti uz aptauju, kas tiks nosūtīta dalībniekiem. Finansējuma saņēmējam būs pieejami sava projekta aptaujas rezultāti, un tos varēs izmantot projektu novērtēšanai. EK apkopos visu projektu rezultātus, kurus finansē no ESF+ EaSI sadaļas.

Sākuma datums un projekta ilgums

Projekta sākuma datums un ilgums tiks noteikts dotācijas līgumā (*datu lapas 1. punkts*). Parasti sākuma datums ir pēc dotācijas līguma parakstīšanas. Piemērošanu ar atpakaļejošu spēku var piešķirt izņēmuma kārtā pienācīgi pamatotu iemeslu dēļ, bet nekad agrāk par projekta pieteikuma iesniegšanas datumu.

Projekta ilgums: 24 mēneši (īstenošanas termiņa pagarinājums iespējams, ja tas ir pienācīgi pamatoti un ar projekta grozījumu).

Dotācijas veids, finansējuma likme un dotācijas maksimālā summa

Dotācijas parametri (*maksimālā dotācijas summa, līdzfinansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.*) tiks noteikti dotācijas līgumā (*datu lapas 3. un 5. punkts*). Projekta budžets (maksimālā dotācijas summa): *skat. 6. sadaļu*. Piešķirtā dotācija var būt mazāka par pieprasīto summu.

Dotācija būs uz vienkāršoto izmaksu un faktisko izmaksu dotācija (faktiskās izmaksas ar vienības izmaksām un vienotas likmes elementiem). Tas nozīmē, ka tiks atlīdzināti tikai daži izmaksu veidi (attiecināmās izmaksas) un izmaksas, kas *faktiski* radušās saistībā ar projektu (NAV *budžetā* paredzētās izmaksas). Vienības izmaksām un vienotā likme aprēķinātas atbilstoši dotācijas līgumā noteiktajam (*skat. 6. pantu un 2. un 2.a pielikumu*). Finansējuma saņēmējam tiek ieteikts izlasīt Komisijas Lēmumu [C\(2021\)35](#), kurā noteikts, kā tiks atlīdzināti ceļa, uzturēšanās un uzturēšanās izdevumi.

Izmaksas tiks atlīdzinātas saskaņā ar dotācijas līgumā noteikto līdzfinansējuma likmi (**95 %**).

Dotācijas NEDRĪKST radīt peļņu (t.i., ieņēmumu pārpalikums + ES dotācija pār izmaksām). Peļņas organizācijām ir jādeklarē savi ieņēmumi, un, ja ir peļņa, EK tos atskaita no dotācijas galīgās summas (*skat. 22. panta 3. punktu*).

Dotācijas galīgo summu var samazināt dotācijas līguma neievērošanas gadījumā (*piemēram, nepareiza īstenošana, pienākumu neizpilde utt.*).

Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi

Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi ir noteikti dotācijas līgumā (*datu lapas 3. punkts, 6. pants un 2. pielikums*).

Projekta konkursa budžeta kategorijas:

- 1) A. Personāla izmaksas:
 - a. A.1 darbinieki;
 - b. A.2 fiziskas personas, ar kurām noslēgts līgums;
 - c. A.3 norīkotās personas;
- 2) B. Apakšlīgumu slēgšanas izmaksas;
- 3) C. Pirkuma izmaksas:
 - a. C.1 ceļošana un iztikas līdzekļi;
 - b. C.2 iekārtas;
 - c. C.3 citas preces, būvdarbi un pakalpojumi;
- 4) D. Citas izmaksu kategorijas:
 - a. D.1 Finansiāls atbalsts trešām personām;
- 5) E. Netiešās izmaksas.

Īpaši izmaksu attiecināmības nosacījumi:

- 1) personāla izmaksas: JĀ;
- 2) MVU īpašnieka/fiziskas personas vienības izmaksas²¹: NĒ;
- 3) brīvprātīgo vienības izmaksas²²: NĒ;
- 4) ceļa un uzturēšanās vienības izmaksas²³: JĀ;
- 5) aprīkojuma izmaksas: noliegtums;
- 6) citas izmaksu kategorijas:
 - a. izmaksas par finansiālu atbalstu trešām personām: kas pieļaujamas dotācijas ietvarā. Maksimālā summa trešo personu atbalstam EUR 30 000, ja vien projekta rezultātu sasniegšanai nav nepieciešama lielāka summa, kas ir pienācīgi pamatota projekta pieteikumā;
- 7) netiešo izmaksu vienotā likme: 7 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām (A-D kategorija, izņemot brīvprātīgo izmaksas un izslēgtās specifiskās izmaksu kategorijas, ja tādas ir);
- 8) PVN: neatskaitāmais PVN ir attiecināms (no 2013. gada PVN, ko samaksājuši finansējuma saņēmēji, kas ir publiskas struktūras, kas darbojas kā publiska iestāde, NAV attiecināms);
- 9) citas:
 - a. ieguldījumi natūrā ir atļauti bez maksas, t.i., tos nevar deklarēt kā attiecināmās izmaksas;

21 Komisijas [2020.](#) gada 20. oktobra Lēmums, ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas to mazo un vidējo uzņēmumu īpašnieku un saņēmēju personāla izmaksām, kuri ir fiziskas personas, kas nesaņem algu par darbu, ko viņi veikuši saskaņā ar darbību vai darba programmu (C(2020)7715).

22 Komisijas [2019.](#) gada 10. aprīļa Lēmums, ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas, lai deklarētu personāla izmaksas par darbu, ko brīvprātīgie veikuši saskaņā ar darbību vai darba programmu (C(2019)2646).

23 Komisijas [Lēmums](#) (2021. gada 12. janvāris), ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas ceļa, uzturēšanās un uzturēšanās izmaksām saskaņā ar darbību vai darba programmu saskaņā ar daudzgadu finanšu shēmu 2021.–2027. gadam (C(2021)35).

- b. sākuma sanāksme (*kick-off meeting*): piešķirējas iestādes rīkotās sākuma sanāksmes izmaksas ir attiecināmās izmaksas (ceļojumu izmaksas ne vairāk kā 2 personām, biļete atpakaļceļam un izmitināšana uz vienu nakti) tikai tad, ja sanāksme notiek pēc dotācijas līgumā noteiktā projekta sākuma datuma;
- c. citas sanāksmes: EK sekos līdz EURES shēmas īstenošanai kopumā un organizē tīklošanās pasākumus starp projektu īstenotājiem. Šajā nolūkā Briselē vai citā dalībvalstī var rīkot ne vairāk kā četras sanāksmes ar EK (viena sanāksme reizi sešos mēnešos). Mērķis ir sniegt norādījumus un izvērtēt gūtos panākumus. Vadošajam pretendentam ir jāieceļ projekta koordinators un jāpiedalās tīklu veidošanas sanāksmēs ar EK. Vadošos partnerus projekta laikā var uzaicināt arī uz citām *ad hoc* sanāksmēm vai pasākumiem. Minētās sanāksmes var tikt izmantotas, lai izplatītu informāciju par projekta īstenošanu. Projekta provizorisks budžetā jāieplāno dalība iepriekš minētajās sanāksmēs, kā arī vismaz divos ES līmeņa pasākumos. Tāpat finansējuma saņēmējiem jāparedz projekta uzraudzībai un EK ziņojumu sagatavošanai nepieciešamais finansējums;
- d. projekta tīmekļa vietne: komunikācijas izmaksas par projekta ieviešanu tīmekļa vietnē vai sociālajos plašsaziņas līdzekļu kontos ir attiecināmas izmaksas. Izmaksas par esošām tīmekļa vietnēm ir attiecināmas, bet izmaksas par jaunām tīmekļa vietnēm nav attiecināmas;
- e. citas neattiecināmās izmaksas: NĒ.

Ziņošanas un maksājumu kārtība

Ziņošanas un maksājumu kārtība noteikta dotācijas līgumā (*datu lapas 4. punkts un 21. un 22. pants*).

Dotācijas maksājumu parasti veic kā **priekšfinansējuma** maksājumus un noslēguma maksājumu (atlikuma maksājumu). Priekšfinansējuma mērķis ir nodrošināt projekta īstenošanai apgrozāmos līdzekļus. Priekšfinansējums paliek ES īpašumā līdz noslēguma maksājumam. Priekšfinansējuma biežums un apjoms atkarīgs no projekta ilguma, bet riska gadījumā to var koriģēt:

- 1) **12 mēnešu projektiem**: viens priekšfinansējums 70 % apmērā, ko izmaksā 30 dienu laikā pēc dotācijas līguma stāšanās spēkā vai pēc finanšu garantijas saņemšanas (ja tāda nepieciešama), atkarībā no tā, kurš termiņš ir vēlāk;
- 2) **12-24 mēnešu projektiem**: priekšfinansējums, kas saistīts ar gada pārskata periodiem, tiks veikts šādā kārtībā:
 - a. 40 % no dotācijas līguma stāšanās spēkā vai pēc finanšu garantijas saņemšanas (ja tāda nepieciešama), atkarībā no tā, kurš termiņš ir vēlāk;
 - b. 40 % pēc papildu priekšfinansējuma pieprasījuma saņemšanas. Ja iepriekšējā priekšfinansējuma izlietojums ir mazāks par 70 %, jaunā priekšfinansējuma maksājuma summu samazina par starpību starp 70 % maksimālo apmēru un faktiski izlietoto summu;
- 3) **24-36 mēnešu projektiem**: priekšfinansējums, kas saistīts ar gada pārskata periodiem, tiks veikts šādā kārtībā:
 - a. 30 % no dotācijas līguma stāšanās spēkā vai pēc finanšu garantijas saņemšanas (ja tāda nepieciešama), atkarībā no tā, kurš termiņš ir vēlāk;
 - b. otrais un trešais priekšfinansējuma maksājums 40 % un 20 % apmērā pēc papildu priekšfinansējuma pieprasījuma saņemšanas. Ja iepriekšējā priekšfinansējuma izlietojums ir mazāks par 70 %, jaunā priekšfinansējuma maksājuma summu samazina par starpību starp 70 % maksimālo apmēru un faktiski izlietoto summu.

Starpposma maksājumi nav paredzēti.

Noslēguma maksājums: pēc projekta pabeigšanas EK aprēķina noslēguma maksājuma summu. Ja iepriekšējo maksājumu kopsumma pārsniedz dotācijas

noslēguma maksājuma summu, EK lūgs finansējuma saņēmēju atmaksāt starpību (atgūšana).

! Gadījumā, ja kādam no konsorcija dalībniekiem ir nenokārtoti parādi pret ES, EK maksājumi tiks automātiski samazināti. Šādi parādi tiks apstrādāti saskaņā ar dotācijas līgumu nosacījumiem (skat. 22. pantu).

Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par visu darbību un izmaksu uzskaiti.

Priekšfinansējuma garantijas

Ja ir vajadzīga priekšfinansējuma garantija, to nosaka dotācijas līgumā (*datu lapas 4. punkts*). Summa tiks noteikta dotācijas sagatavošanas laikā, un parasti tā būs vienāda ar dotācijas priekšfinansējumu.

Garantijai jābūt *euro*, un to izdod apstiprināta banka/finanšu iestāde, kas veic uzņēmējdarbību ES dalībvalstī. Ja finansējuma saņēmējs reģistrēts valstī, kas nav ES dalībvalsts un vēlas sniegt garantiju no rezidences valsts bankas/finanšu iestādes, nepieciešams sazināties ar EK (tas izņēmuma kārtā var tikt atbalstīts, ja banka piedāvā līdzvērtīgu nodrošinājumu).

Bankas kontos bloķētās summas NAV uzkratāms par finanšu garantiju.

Priekšfinansējuma garantijas NAV oficiāli saistītas ar atsevišķiem konsorcija dalībniekiem, kas nozīmē, ka finansējuma saņēmēji var organizēt garantijas summas nodrošināšanu gan no viena, gan no vairākiem finansējuma saņēmēju daļām. Svarīgi, lai pieprasītā summa tiktu segta pilnā apmērā un lai bankas galvojums EK tiktu nosūtīts savlaicīgi, lai veiktu priekšfinansējuma maksājumu (skenēta kopija caur portālu un oriģināls pa pastu).

Ja ir panākta vienošanās ar EK, bankas garantiju var aizstāt ar trešās personas garantiju. Garantija tiks atbrīvota dotācijas beigās saskaņā ar dotācijas līgumā noteiktajiem nosacījumiem.

Sertifikāti

Atkarībā no projekta veida, dotācijas summas lieluma un finansējuma saņēmēju veida var tikt pieprasīts iesniegt dažādus sertifikātus. Katra sertifikāta veidi, grafiki un sliekšņi ir noteikti dotācijas līgumā (*datu lapas 4. punkts un 24. pants*).

Atbildības režīms līdzekļu atgūšanai

Atbildības režīms līdzekļu atgūšanai tiks noteikts dotācijas līgumā (*datu lapas 4.4. punkts un 22. pants*).

Finansējuma saņēmējiem ir ierobežota solidārā atbildība ar individuāliem maksimālajiem apjomiem — *katram finansējuma saņēmējam* nepārsniedz dotācijas maksimālo summu.

Turklāt EK var pieprasīt saistīto subjektu solidāru atbildību (ar finansējuma saņēmēju).

Projekta īstenošanas noteikumi

ĪT noteikumi: *skat. dotācijas līguma paraugu (16. pants un 5. pielikums):*

- tiesības izmantot rezultātus: JĀ.

Komunikācijas, informācijas izplatīšanas un finansējuma redzamība: *skat. dotācijas nolīguma paraugu (17. pants un 5. pielikums):*

- papildu komunikācijas un informācijas izplatīšanas pasākumi; JĀ.

Īpaši noteikumi projekta īstenošanai: *skat. dotācijas līguma paraugu (18. pants un 5. pielikums):*

- īpaši noteikumi par ESF+ darbībām: JĀ;

- Īpaši noteikumi par finansiālu atbalstu trešām personām: JĀ.

Cita specifika

N/A

Līguma neievērošana un pārkāpums

Dotācijas līgums (5. nodaļa) nosaka pasākumus, ko EK varam veikt līguma pārkāpuma gadījumā (un citu neatbilstības gadījumos).

i Detalizētāku informāciju skat. [AGA](#) — dotācijas līgumā ar norādēm.

11. Kā iesniegt projekta pieteikumu

Projekta pieteikums jāiesniedz tiešsaistē – Finansēšanas un iepirkumu portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmā. Papīra pieteikumus NEPIEŅEM.

Projekta pieteikuma iesniegšana **ir divpakāpju process:**

1) izveidojiet lietotāja kontu un reģistrējiet savu organizāciju;
Lai izmantotu iesniegšanas sistēmu (vienīgais pieteikšanās veids), visiem projekta iesniedzējiem jāizveido "[EU Login](#)" lietotāja konts.

Kad izveidots EU Login konts nepieciešams [reģistrēt organizāciju](#) Dalībnieku reģistrā. Kad reģistrācija būs pabeigta, saņemsiet dalībnieka 9 ciparu identifikācijas kodu (PIC).

2) iesniedziet projekta pieteikumu:

Pieslēdzaties elektroniskajai iesniegšanas sistēmai, izmantojot sadaļas "[Meklēt finansējumu un piedāvājumus](#)" temata lapu.

Iesniedziet projekta pieteikumu 3 daļās:

- 1) A daļa – iekļauj administratīvu informāciju par projekta iesniedzējiem (koordinators, finansējuma saņēmēji, saistītie subjekti un asociētie partneri) un priekšlikuma budžeta kopsavilkumu;
- 2) B daļa (projekta apraksts) – ievie projekta pieteikuma tehnisko aprakstu. Obligāto veidni lejupielādē no Iesniegšanas sistēmas un aizpildītu dokumentu PDF formātā augšupielādējiet sistēmā;
- 3) Pielikumi (skat. 5. iedaļu). Pielikumus augšupielādē PDF formātā (viens vai vairāki atkarībā laika). Iesējama datu ielādē XLSX (excel) formātā.

Projekta pieteikumā jāievēro **lappušu ierobežojumi** (skat. 5. iedaļu). Liekās lapas netiks ņemtas vērā.

Dokumenti ir jāaugšupielādē pareizajā iesniegšanas sistēmas **kategorijā**, pretējā gadījumā pieteikums tiks uzskatīts par nepilnīgu un līdz ar to nepieņemamu.

Projekta pieteikums jāiesniedz **pirms uzaicinājuma termiņa beigām** (skat. 4. iedaļu). Pēc šā termiņa beigām sistēma ir slēgta, un pieteikumu vairs nevar iesniegt.

Pēc projekta pieteikuma iesniegšanas tiks nosūtīts **apstiprinājuma e-pasts** (ar pieteikuma datumu un laiku). Ja nesaņemat šo apstiprinājuma e-pastu, tas nozīmē, ka projekta pieteikums NAV iesniegts. Ja uzskatāt, ka tas noticis iesniegšanas sistēmas kļūdas dēļ, jums nekavējoties jāiesniedz sūdzība, izmantojot [IT palīdzības dienesta tīmekļa veidlapu](#), paskaidrojot apstākļus un pievienojot projekta pieteikuma kopiju (un, ja iespējams, ekrānuzņēmumus, lai parādītu notikušo).

Detalizētāka informācija par procesiem un procedūrām ir aprakstīta [tiešsaistes rokasgrāmatā](#). Tiešsaistes rokasgrāmatā ir arī saites uz biežāk uzdotiem jautājumiem un detalizētiem norādījumiem par portāla elektroniskās apmaiņas sistēmu.

Lai uzzinātu vairāk par darba paketēm, sasniedzamajiem rezultātiem, atskaites

punktiem, lūdzu, izlasiet [sadaļu 3.1.4.1](#). Tiešsaistes [rokasgrāmatas darba plānošana \(darba paketes, sasniedzamie rezultāti, atskaites punkti\)](#).

Plašāka informācija pieejama šeit:

- 1) [dalībnieku reģistrs — Reģistrējiet savu organizāciju — Tiešsaistes rokasgrāmata — Finansēšanas piedāvājumu iespējas \(europa.eu\)](#);
- 2) [noteikumi par juridiskās personas validāciju, LEAR iecelšanu amatā un finansiālo spēju novērtējumu](#);
- 3) [iesniegt pieteikumu — Elektroniska iesniegšanas sistēma — Tiešsaistes rokasgrāmata — Finansēšanas piedāvājumu iespējas \(europa.eu\)](#);
- 4) [ieteikuma veidlapas — IT How to — Finansējuma piedāvājumu iespējas \(europa.eu\)](#).

12. Palīdzība

Cik vien iespējams, **mēģiniet atrast sev vajadzīgās atbildes**, šajā un citā dokumentācijā (EK ir ierobežoti resursi, lai apstrādātu tiešos informācijas pieprasījumus):

- 1) [tiešsaistes rokasgrāmata](#)
- 2) biežāk uzdotie jautājumi, kas saistīti ar projektu konkursu (neattiecas uz darbībām pēc uzaicinājuma);
- 3) [portāls FAQ](#) (vispārīgiem jautājumiem).

Sekojiēt tematiskās lapas jaunumiem, jo EK tajā publicē projektu konkursu atjauninājumus.

Kontakti

Lai saņemtu atsevišķas atbildes par portāla iesniegšanas sistēmu, sazinieties ar [IT palīdzības dienestu](#).

Jautājumi, kas nav saistīti ar IT, jānosūta uz šādu e-pasta adresi:

- 1) vispārīgi jautājumi par ESF+: EMPL-EaSI@ec.europa.eu;
- 2) ar projektu konkursu saistīti jautājumi: EMPL-ESF-2022-EURES-TMS@ec.europa.eu

! Lūdzu:

- 1) nosūtiet savus jautājumus ne vēlāk kā 7 dienas pirms iesniegšanas termiņa beigām (*skat. 4. sadaļu*)
- 2) skaidri norādiet atsauci uz uzaicinājumu un tematu, uz kuru attiecas jautājums (*skat. titullapu*).

13. Svarīgi zināt

SVARĪGI

- 1) **Negaidiet līdz beigām** — aizpildiet pieteikumu savlaicīgi pirms termiņa, lai izvairītos no jebkādam pēdējā brīža **tehniskām problēmām**. Problēmas, kas saistītas ar pēdējā brīža *pieteikumiem (piemēram, sastrēgumi u.c.)*, būs pilnībā uz projekta iesniedzēja risku. Projekta konkursa termiņu NAV iespējams pagarināt.
- 2) **Regulāri** skatiet portāla tematisko lapu. EK to izmanto, lai publicētu atjauninājumus un papildu informāciju par projektu konkursu.
- 3) **Finansējuma un iepirkumu portāla elektroniskās apmaiņas sistēma** — iesniedzot projekta pieteikumu, visi dalībnieki piekrīt izmantot elektronisko apmaiņas sistēmu saskaņā ar [portāla noteikumiem un nosacījumiem](#).
- 4) **Reģistrācija** — pirms projekta pieteikuma iesniegšanas visiem finansējuma saņēmējiem, saistītajiem subjektiem un asociētajiem partneriem jābūt reģistrētiem Dalībnieku reģistrā. Dalībnieka identifikācijas kods (PIC) (viens katram dalībniekam) ir obligāts pieteikuma veidlapai.
- 5) **Konsorcijs lomas** — veidojot konsorciju, jādomā par organizācijām, kas palīdz sasniegt mērķus un risināt problēmas.

Konsorcijs partneru uzdevumi būtu jāpiešķir atbilstoši līdzdalības līmenim projektā. Galvenajiem projekta īstenotajiem jāpiedalās finansējuma **saņēmēju** vai **saistīto subjektu** statusā. Citi subjekti var piedalīties kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji un trešās personas, kas sniedz ieguldījumus natūrā. **Asociētajiem partneriem** un trešām personām, kas veic ieguldījumus natūrā, būtu jāsedz savas izmaksas (tie neklūs par oficiāliem ES finansējuma saņēmējiem). **Apakšuzņēmuma līgumu** slēgšanai parasti vajadzētu būt ierobežotai daļai, un tā jāveic trešām personām (nevis vienam no finansējuma saņēmējiem/saistītajiem subjektiem). Projekta pieteikumā jāpamato apakšlīgumu slēgšana, kas pārsniedz 30 % no kopējām attiecināmajām izmaksām.

- 6) **Koordinatori** — vairāku saņēmēju dotāciju gadījumā saņēmēji piedalās kā konsorcijs (saņēmēju grupa). Viņiem būs jāizvēlas koordinators, kurš rūpēsies par projekta vadību un koordināciju un pārstāvēs konsorciju piešķirējas iestādes vārdā. Viena saņēmēja dotācijās viens saņēmējs automātiski būs koordinators.
- 7) **Saistītie subjekti** — projekta iesniedzēji var piedalīties kopā ar saistītiem subjektiem (t.i., subjektiem, kas saistīti ar finansējuma saņēmēju, kurš piedalās projektā un kam ir līdzīgas tiesības un pienākumi kā finansējuma saņēmējiem, bet neparaksta dotācijas līgumu un tādējādi paši neklūs par finansējuma saņēmējiem). Saistītie subjekti saņems daļu no dotācijas naudas, un tāpēc tiem ir jāatbilst visiem projekta konkursa nosacījumiem un tie ir jāapstiprina (tāpat kā finansējuma saņēmēji), taču tos neņem vērā konsorcijs sastāva (ja tādi ir) minimālajos atbilstības kritērijos.
- 8) **Asociētie partneri** — projekta iesniedzēji var piedalīties kopā ar asociētajiem partneriem (t.i., partnerorganizācijām, kas piedalās projektā, bet kurām nav tiesību saņemt dotācijas naudu). Viņi piedalās bez finansējuma, tāpēc tie nav jāapstiprina.
- 9) **Konsorcijs līgums** — praktisku un juridisku iemeslu dēļ ir ieteicams izveidot iekšēju kārtību, kas ļauj jums tikt galā ar ārkārtīgiem vai neparedzētiem apstākļiem (visos gadījumos, pat ja tas nav obligāts saskaņā ar dotācijas līgumu). Konsorcijs līgums arī dod iespēju pārdalīt dotācijas naudu saskaņā ar konsorcijs iekšējiem principiem un parametriem (piemēram, viens saņēmējs var pārdalīt dotācijas naudu citam saņēmējam). Tādējādi konsorcijs līgums ļauj pielāgot ES dotāciju konsorcijs vajadzībām un var arī palīdzēt aizsargāt strīdu gadījumā.
- 10) **Līdzsvarots projekta budžets** — dotāciju pieteikumiem jānodrošina līdzsvarots projekta budžets un pietiekami citi resursi projekta sekmīgai īstenošanai (*piemēram, pašu ieguldījumi, darbības radītie ienākumi, trešo personu finansiālie ieguldījumi u.c.*). EK var lūgt samazināt aplēstās izmaksas, ja tās ir neattiecināmas (tostarp pārmērīgas).
- 11) **Bezpeļņas noteikums** — dotācijas NEDRĪKST ģenerēt peļņu (t.i., ieņēmumu pārpalikums + ES dotācija pār izmaksām). To EK pārbaudīs projekta beigās.

- 12) **Nav dubulta finansējuma** — pastāv stingrs divkāršas finansēšanas aizliegums no ES budžeta (izņemot saskaņā ar ES sinerģijas darbībām). Ārpus šādām sinerģijas darbībām jebkura konkrēta darbība var saņemt tikai vienu dotāciju no ES budžeta, un izmaksu posteņus NEVAR deklarēt divos dažādos ES projektos.
- 13) **Pabeigtie/tekošie projekti** — projekta pieteikumi, kas jau ir pabeigti, tiks noraidīti. Projekta pieteikumi, kas jau ir uzsākti, tiks izvērtēti katrā gadījumā atsevišķi (šajā gadījumā izmaksas nevar atlīdzināt par darbībām, kas veiktas pirms projekta sākuma datuma/projekta iesniegšanas).
- 14) **Kombinēšana ar ES dotācijām** — iespējama kombinācija ar ES dotācijām, ja projekts paliek ārpus dotāciju darba programmas un pārliecināsieties, ka izmaksu posteņi ir skaidri nodalīti grāmatvedībā un NAV deklarēti divreiz (*skat. dotācijas līguma paraugu [ar norādēm 6.](#) panta 2. punkta E) apakšpunktu*).
- 15) **Vairāki projekta pieteikumi** — pretendenti var iesniegt vairākus projekta pieteikumus *dažādiem* projektiem vienā un tajā pašā projektu konkursā (un tiem var piešķirt finansējumu).
- Organizācijas var piedalīties vairākos priekšlikumos.
- BET: ja ir vairāki projektu pieteikumi *joti līdzīgiem* projektiem, tiks pieņemts un novērtēts tikai viens projekta pieteikums; iesniedzējiem tiks lūgts atsaukt vienu no tiem (vai arī to noraidīs).
- 16) **Atkārtota iesniegšana** — projekta pieteikumā var veikt izmaiņas un iesniegt atkārtoti līdz iesniegšanas termiņa beigām.
- 17) **Noraidījums** — iesniedzot projekta pieteikumu, visi pretendenti pieņem šajā nolikumā (un pieminētajos dokumentus) izklāstītos projektu konkursa nosacījumus. Projekta pieteikums, kas neatbilst visiem projektu konkursa nosacījumiem, tiks **noraidīts**. Tas attiecas arī uz iesniedzējiem – visiem iesniedzējiem ir jāatbilst kritērijiem. Ja kāds no tiem neatbilst, tas jāaizstāj vai arī viss priekšlikums tiks noraidīts.
- 18) **Atcelšana** — var būt apstākļi, kuru dēļ var būt nepieciešama projektu konkursa atcelšana. Šādā gadījumā projektu iesniedzēji tiks informēti, izmantojot projekta konkursa vai tēmas atjauninājumu. Atcelšanas gadījumā projektu iesniedzēju izmaksas netiek kompensētas.
- 19) **Valoda** — projekta pieteikumu var iesniegt jebkurā ES oficiālajā valodā (tomēr projekta kopsavilkumam jābūt angļu valodā). Efektivitātes labad mēs iesakām izmantot angļu valodu visai lietojumprogrammai. Ja jums vajadzīga uzaicinājuma dokumentācija citā ES oficiālajā valodā, lūdzu, iesniedziet pieprasījumu 10 dienu laikā pēc uzaicinājuma publicēšanas (kontakthinformāciju *skatīt 12. punkta*).
- 20) **Pārredzamība** — saskaņā ar [ES Finanšu regulas 38. pantu](#) informācija par piešķirtajām ES dotācijām katru gadu tiek publicēta Europa [tīmekļa vietnē](#), tas ietver:
- finansējuma saņēmēja nosaukums;
 - finansējuma saņēmēja adrese;
 - mērķis, kuram tiek piešķirta dotācijā;
 - maksimālā piešķirtā summa.
- Izņēmuma kārtā var finansējuma saņēmējs var atteikties no publicēšanas (pēc pienācīgi pamatota pieprasījuma), ja pastāv risks, ka izpaušana varētu apdraudēt finansējuma saņēmēja tiesības un brīvības saskaņā ar ES Pamattiesību hartu vai kaitēt komerciālajām interesēm.
- 21) **Datu aizsardzība** — projekta pieteikuma iesniegšana saskaņā ar šā projektu konkursa nosacījumiem ietver personas datu vākšanu, izmantošanu un apstrādi. Šie dati tiks apstrādāti saskaņā ar piemērojamo tiesisko regulējumu. Datus apstrādās vienīgi, lai novērtētu projekta pieteikumu, pēc tam pārvaldītu dotāciju un vajadzības gadījumā veiktu programmas uzraudzību, novērtēšanu un saziņu. Detalizētāka informācija pieejama šeit: [Finansēšanas un iepirkumu portāla paziņojumā par privātumu](#).