



# Sociālo dienestu pārbaūžu rezultāti

2011.gads

Sociālo pakalpojumu ieviešanas nodaļas  
vadītāja Dz.Kandere



# LM SPSPD Sociālo pakalpojumu ieviešanas nodaļas kompetence un tiesības

- izskatīt fizisko un juridisko personu sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus par sniegto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti un klienta tiesībām;
- pārbaudīt telpas, kurās tiek sniegti sociālie pakalpojumi, un pieprasīt no sociālo pakalpojumu sniedzējiem ziņas par noteikto prasību izpildi;
- aptaujāt klientus par saņemto sociālo pakalpojumu kvalitāti;
- pieprasīt sociālo pakalpojumu sniedzējiem novērst konstatētos trūkumus;
- administratīvi sodīt sociālo pakalpojumu sniedzējus par izdarītajiem pārkāpumiem un neregistrēta pakalpojuma sniegšanu (LAPK 236<sup>11</sup> un 204<sup>13</sup> pants)



# Visbiežāk konstatētie pārkāpumi

- nav atbilstošs darbinieku skaits;
- sociālajam darbiniekam nav atbilstoša izglītība;
- sociālie darbinieki pagasta pārvaldēs veic gan sociālā darbinieka, gan sociālās palīdzības organizatora amata pienākumus visām personu grupām;



# Vispārējās prasības

- nav nodrošināts atbilstošs darbinieku skaits ar atbilstošu izglītību;
- par darba aizsardzības, vides drošības, ugunsdrošības un higiēnas prasību izpildes nodrošināšanu darbiniekiem nav informācijas (atbildīgās personas, instruktažas);
- klientu reģistrācija un klientu konsultāciju reģistrācija netiek veikta vai tiek veikta daļēji;  
*(rezultātā nav iespējams iegūt dokumentālu apstiprinājumu par darbinieku faktisko noslogojumu un klientu apkalpošanas organizēšanu);*
- dienesta telpas nav piemērotas personām ar pārvietošanās grūtībām.



# Konstatētās neatbilstības sociālā darba speciālistu amata pienākumos

- amata aprakstos iekļautie darba pienākumi neatbilst vai daļēji atbilst Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un profesiju klasifikatorā noteiktajam;
- nav iekļauta informācija par ētikas normu ievērošanu darbā ar klientu;
- nenodrošināta vienmērīga un racionāla darba uzdevumu sadale starp darbiniekiem;
- neatbilstoša amata padotība.



# Informācijas pieejamības nodrošināšana

Nav nodrošināta informācijas pieejamība par:

- sociālo pakalpojumu sniedzēja mērķiem, uzdevumiem, funkcijām un organizatorisko struktūru;
- pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību;
- valsts finansēto sociālo pakalpojumu piedāvājumu un saņemšanas iespējām novada iedzīvotājiem;
- sniedzamajiem sociālajiem pakalpojumiem un to saņemšanas iespējām, mērķiem, iespējamo ietekmi uz klienta pašaprūpi un sociālās funkcionēšanas uzlabošanos;
- katra sociālā pakalpojuma cenu un samaksas kārtību.



# Konfidencialitātes nodrošināšana

- iekšējos normatīvajos aktos nav noteikta;
- sociālā darba speciālistu amata aprakstos nav noteikta atbildība par ar klienta apkalpošanu saistīto dokumentu apkopošanu, datu aktualizēšanu, glabāšanu un lietošanu atbilstoši ierobežotas pieejamības statusam;

## Nav nodrošināta:

- klientu lietu glabāšana atbilstoši ierobežotas pieejamības informācijas statusam;
- klienta individuāla pieņemšana kabinetā.



# Informācijas apkopošana klienta lietās

**Sociālās palīdzības saņēmēju klientu lietās nepilnīga informācija par:**

- veikto klienta funkcionālo spēju izvērtējumu un/vai klientu sociālās situācijas analīzi;
- nepieciešamību sastādīt sociālās rehabilitācijas plānus;
- sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu, t.sk. sociālā darba pakalpojuma sniegšanas procesu;
- līdzdarbības pasākumu plānu, tā izpildi;
- līdzdarbības pasākumu plānos noteikti vienādi mērķi, uzdevumi;
- sociālās rehabilitācijas procesa regulāru izvērtēšanu *(ne retāk kā reizi 12 mēnešos)*.





# Nepilnības GMI un dzīvokļa pabalsta piešķiršanā, aprēķināšanā un izmaksāšanā

- elektroniskā uzskaites sistēma (SOPA) (tiek izmantota daļēji- rezultātā informācija par pabalsta saņēmējiem ir neprecīza vai nepilnīga);
- trūcīgas ģimenes/personas statuss (nepamatoti noteikts - rezultātā nepamatoti piešķirts sociālās palīdzības pabalsts);
- iztikas līdzekļu deklarācijā sniegto ziņu pārbaude un ziņas apliecinājošo dokumentu iesniegšana/pieprasīšana (netiek nodrošināta);
- apsekojumu veikšana dzīvesvietā (nav nodrošināta);
- pašvaldību saistošie noteikumi (nepilnīgi, neprecīzi);
- sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanu un aprēķināšanu veic vienpersoniski kāds no sociālā dienesta darbiniekiem (rezultātā nav nodrošināta iekšējā kontrole par piešķirto/ izmaksāto pabalstu pareizību un tiesiskumu);
- valsts budžeta līdzfinansējuma daļā iekļauti izdevumi, kas neattiecas uz pamatbudžeta finansētajiem sociālās palīdzības pabalstiem



# Informācijas apkopošana klienta lietās

- GMI pabalsta saņēmēji tiek iesaistīti sabiedriskajos darbos un līdzdarbības pienākumos, kuru veikšana nenodrošina Vienošanās par līdzdarbību noteiktās problēmas risinājumu un izvirzītā mērķa sasniegšanu;
- vienošanās par līdzdarbību netiek slēgta ar visiem pilngadīgajiem sociālās palīdzības saņēmējiem.



# Pozitīva iezīme salīdzinoši ar 2010.gadā pārbaudītajiem sociālajiem dienestiem

- **sociālie dienesti reģistrēti sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā;**
- **vadītājiem ir atbilstoša izglītība.**



# Sociālā darba speciālistu skaits sociālajos dienestos

<b>Visi darbinieki</b> sociālajos dienestos	<b>1732</b>
t.sk., <b>sociālā darba speciālisti:</b>	<b>1109</b>
Sociālie darbinieki	<b>783</b>
Sociālās palīdzības organizatori	<b>309</b>
Sociālie aprūpētāji	<b>8</b>
Sociālie rehabilitētāji	<b>9</b>
t.sk., <b>pārējie</b> (arī sociālā dienesta vadītāji)	<b>623</b>





# Paldies par darbu un jauku pavasari!

Kontakttālrunis konsultācijām:

67021646

Dzintra Kandere

