



Eiropas Sociālais fonds+ (ESF) Nodarbinātība un sociālā inovācija (EaSI) sadaļa

Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus

EURES MĒRĶORIENTĒTA MOBILITĀTES SHĒMA

EURES TARGETED MOBILITY SCHEME (TMS)

ESF-2024-EURES-TMS

Versija 1.0
14-03-2024

IZMAIŅU VĒSTURE			
Versija	Publicēšanas datums	Mainīt	Lapa
1.0	14-03-2024	■ Sākotnējā versija (jaunā DFS).	
		■	
		■	
		■	



EIROPAS KOMISIJA

Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorāts

EMPL.E — Darbaspēka mobilitāte un starptautiskās lietas

EMPL.E.1 — Darbaspēka mobilitāte, valstu nodarbinātības dienesti, ELA

UZAICINĀJUMS IESNIEGT PRIEKŠLIKUMUS

SATURA RĀDĪTĀJS

0. Ievešana.....	5
1. Fons	Error! Bookmark not defined.
2. Mērķi — Tēmas un prioritātes — Finansējamās darbības — paredzamā ietekme	7
Mērķi (paredzamais iznākums).....	7
Tēmas un prioritātes (darbības joma).....	8
Darbības, ko var finansēt (darbības joma)	8
Paredzamā ietekme	11
Īpaši uzraudzības noteikumi	12
3. Pieejamais budžets.....	12
4. Grafiks un termiņi.....	12
5. Pieņemamība un dokumenti	12
6. Piemērotība	13
Atbilstīgie dalībnieki (atbilstīgās valstis).....	13
Konsorcijs sastāvs.....	15
Attiecināmās darbības	15
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (mērķvalstis).....	16
Ilgums	16
Projekta budžets	16
7. Finansiālās un operatīvās spējas un izslēgšana.....	16
Finansiālās spējas.....	16
Operatīvās spējas	17
Izslēgšana	17
8. Novērtēšanas un piešķiršanas procedūra	18
9. Piešķiršanas kritēriji.....	19

10.	Dotāciju nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra.....	21
	Starpposma mērķi un sasniedzamie rezultāti	21
	Sākuma datums un projekta ilgums	21
	Dotācijas veids, finansējuma likme un dotācijas maksimālā summa	21
	Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi	22
	Ziņošanas un maksāšanas kārtība	23
	Priekšfinansējuma garantijas	24
	Sertifikāti.....	24
	Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu.....	24
	Noteikumi par projekta īstenošanu	25
	Citas īpatnības	25
	Līguma neievērošana un pārkāpšana	25
11.	Kā iesniegt pieteikumu	25
12.	Palīdzība.....	26
13.	Svarīgi.....	28
1.		

0. Ievads

Šis ir uzaicinājums iesniegt priekšlikumus ES **rīcības dotācijām** darba tirgus un darbaspēka mobilitātes jomā **saskaņā ar Eiropas Sociālo fondu Plus (ESF+)**.

Šīs ES finansēšanas programmas tiesiskais regulējums noteikts:

- Regulā Nr. 2018/1046 ([ES Finanšu regula](#))
- Kopējo nosacījumu regulā (ESF+ Regula 2021/1057¹).

Uzaicinājums ir izsludināts saskaņā ar 2024. gada [darba programmu](#)² un to pārvaldīs **Eiropas Komisijas Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorāts (EMPL ĢD)**.

Aicinām Jūs rūpīgi izlasīt **uzaicinājuma dokumentāciju** un jo īpaši šo uzaicinājuma dokumentu, dotācijas nolīguma paraugu, ES [Finansējuma un iepirkumu portāla tiešsaistes rokasgrāmatu](#) un ES [dotāciju AGA — dotācijas nolīgumu ar norādēm](#).

Šie dokumenti sniedz skaidrojumus un atbildes uz jautājumiem, kas Jums varētu rasties, sagatavojot pieteikumu:

- uzaicinājuma dokumentā ir izklāstīti šādi aspekti:
 - pamatinformācija, mērķi, darbības joma, finansējamās darbības un gaidāmie rezultāti (1. un 2. iedaļa)
 - grafiks un pieejamais budžets (3. un 4. iedaļa)
 - pieņemamības un atbilstības nosacījumi, tostarp obligātie dokumenti (6. iedaļa)
 - finanšu un darbības spēju un izslēgšanas kritēriji (7. iedaļa)
 - novērtēšanas un piešķiršanas procedūra (8. iedaļa)
 - piešķiršanas kritēriji (9. iedaļa)
 - dotāciju nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra (10. iedaļa)
 - kā iesniegt pieteikumu (11. iedaļa)
- Tiešsaistes rokasgrāmatā ir izklāstīti:
 - procedūras priekšlikumu reģistrēšanai un iesniegšanai tiešsaistē, izmantojot ES Finansējuma un iepirkumu portālu ("Portal")
 - ieteikumi pieteikuma sagatavošanai
- dotācijas nolīgums ar norādēm ietver:
 - detalizētas piezīmes par visiem dotācijas nolīguma noteikumiem, kas jums būs jāparaksta, lai saņemtu dotāciju (*tostarp izmaksu attiecināmība, maksājumu grafiks, papildpienākumi utt.*).

1. Konteksts

Šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus finansē no **ESF+ Nodarbinātības un sociālās inovācijas (EaSI) sadaļas**, kas ir Eiropas līmeņa finanšu instruments, kuru tieši

¹ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/1057 (2021. gada 24. jūnijs), ar ko izveido Eiropas Sociālo fondu Plus (ESF+) (OV L 231, 30.6.2021., 21. lpp.).

² Komisijas Īstenošanas lēmums C(2023)7573 final (15–11–2023) par darba programmas pieņemšanu 2024. gadam un finansēšanas lēmumu EaSI darba programmas īstenošanai.

pārvalda Eiropas Komisija. Tā sniedz finansiālu atbalstu, lai sasniegtu augstu nodarbinātības līmeni, taisnīgu sociālo aizsardzību, prasmīgu un noturīgu darbaspēku, kas gatavs nākotnes darba pasaulei, kā arī iekļaujošu un saliedētu sabiedrību, kuras mērķis ir izskaust nabadzību.

Saskaņā ar Eiropas [Sociālo tiesību pīlāru](#) un rīcības [plānu](#), kurā izklāstīti galvenie principi un tiesības, kas ir būtiskas taisnīgiem un labi funkcionējošiem darba tirgiem, Komisija ir uzsākusi konkrētas iniciatīvas, lai šos principus pārvērstu īstenojamos pasākumos, kas tieši dod labumu iedzīvotājiem. Šo apņemšanos atbalsta [ESF+ programma](#), kas ir ES galvenais instruments nodarbinātības un sociālās iekļaušanas veicināšanai. ESF+ darbības joma *cita starpā* ietver mērķtiecīgu mobilitātes shēmu izstrādi un atbalstu, lai aizpildītu brīvās darbvietas jomās, kurās ir konstatētas nepilnības darba tirgū.

Pēc tam, kad Komisijas priekšsēdētāja Urzula fon der Leiena 2022. gada runā par stāvokli Savienībā paziņoja, Komisija ir pieņēmusi priekšlikumu 2023. gadu pasludināt **par Eiropas Prasmju gadu**³. Šī stratēģiskā iniciatīva, kas darbosies līdz 2024. gada maijam, ir izstrādāta, lai dotu cilvēkiem un uzņēmumiem iespēju veicināt zaļo un digitālo pārkārtošanos, atbalstot inovāciju un konkurētspēju. Šajā sakarā Eiropas Prasmju gada mērķis ir palīdzēt cilvēkiem iegūt kvalitatīvam darbam vajadzīgās prasmes un uzņēmumiem, jo īpaši maziem un vidējiem uzņēmumiem, palīdzēt risināt prasmju trūkuma problēmu ES. Tā arī veicina pārkvalificēšanās un prasmju pilnveides domāšanu, palīdzot cilvēkiem iegūt kvalitatīvam darbam vajadzīgās prasmes.

Saskaņā ar Komisijas 2021. gada 4. marta Ieteikumu par [efektīvu un aktīvu atbalstu nodarbinātībai \(EASE\)](#) Komisija ir apņēmusies palīdzēt dalībvalstīm saglabāt un radīt darbvietas taisnīgai, iekļaujošai un noturīgai atveseļošanai no Covid-19 krīzes. Šajā sakarā Komisija veicina profesionālo mobilitāti, atbalstot jauniešus un vecus cilvēkus, lai viņiem būtu pieejams savlaicīgs un pielāgots atbalsts, tostarp apmācība, lai uzlabotu izredzes atrast kvalitatīvu darbu.

Šajā sakarā šis uzaicinājums iesniegt priekšlikumus ir neatņemama daļa no Komisijas visaptverošā uzdevuma veidot iekļaujošāku un ilgtspējīgāku izaugsmes modeli. Mērķis ir radīt nodarbinātības iespējas, veicināt sociālo kohēziju un veicināt taisnīgāku darbaspēka mobilitāti. Ar šiem saskaņotajiem centieniem Komisijas vēlas veicināt noturīgas un taisnīgas atveseļošanās īstenošanu, veicinot stabilu un atbalstošu vidi, lai cilvēki varētu uzplaukt savā profesionālajā ceļojumā.

EURES TMS darbības kā Eiropas Sociālo tiesību pīlāra principa "Aktīvs atbalsts nodarbinātībai" tiešas izpausmes mērķis ir atbalstīt nodarbinātību, apstiprinot un veicinot tādu individuāli pielāgotu nodarbinātības dienestu īstenošanu, kas nodrošina kvalitatīvus darba apstākļus. Tās mērķis ir atvieglot mobilo darba ņēmēju iekārtošanu un integrāciju uzņēmējā(-s) valstī(-īs), izmantojot finansiālus stimulus.

Atbalsts taisnīgai darbaspēka mobilitātei ES iekšienē, kā norādīts šajā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus, var palīdzēt novērst darba tirgus nelīdzsvarotību un uzlabot darba tirgus efektivitāti. Tā var palīdzēt uzlabot resursu sadali un kalpot par korekcijas mehānismu nelīdzsvarotiem darba tirgiem, risinot prasmju trūkuma problēmu un ļaujot ekonomikai labāk pārvarēt ekonomikas satricinājumus.

[EURES \(europa.eu\)](#) ir tīkls, ko veido publiskie un privātie nodarbinātības dienesti un citas partnerorganizācijas. EURES tīkla mērķis ir atvieglot darba ņēmēju brīvu pārvietošanos Eiropas Ekonomikas zonā (EEZ) (27 Eiropas Savienības dalībvalstīs, kā arī Norvēģijā, Lihtenšteinā un Islandē) un Šveicē, t.i., sniegt informāciju un palīdzību darba meklētājiem un darba devējiem attiecīgi par brīvajām darbvietaš, darba izpēti un dzīves

³ Eiropas3 Prasmju gads oficiāli sākās 2023. gada 9. maijā un ilgs līdz 8. maijam. 2024. https://year-of-skills.europa.eu/news/rolling-2024-why-we-need-everyone-board-year-skills-2023-12-21_en#:~:text=In%202024%2C%20the%20Year%20will,a%20bang%20on%2030%20April

un darba apstākļiem dalībvalstīs.

Komisija trīs secīgos budžeta gados (2011.–2013. gads) pārbaudīja⁴ mobilitātes shēmu "Tavs [pirmai EURES darbs](#)" (YFEJ) kā sagatavošanas darbību. Shēmas mērķis bija palīdzēt gados jauniem ES pilsoņiem vecumā no 18 līdz 30 gadiem atrast darbu, stažēšanos vai mācekļa vietu citā dalībvalstī (atalgots līgums vismaz uz 6 mēnešiem). Tā arī palīdzēja darba devējiem (MVU) atrast darba ņēmējus citā ES valstī viņu grūti aizpildāmo vakanču dēļ. Shēma apvienoja informācijas, darbā pieņemšanas, piemeklēšanas un darbā iekārtošanas pakalpojumu sniegšanu ar ES finansiālo atbalstu, pamatojoties uz vienkāršotu izmaksu iespēju kopumu un faktisko deklarēto izmaksu atlīdzināšanu. YFEJ sagatavošanas darbības ex post novērtējumā tika uzsvērtā nepieciešamība paplašināt shēmu un uzlabot tās darbības spējas, lai panāktu lielāku efektivitāti un lietderību. No 2014. gada YFEJ turpināja darboties kā mērķtiecīgas mobilitātes shēma, ko finansēja saskaņā ar [EaSI programmu](#), aptverot ES/EEZ valstis (ES 28, Norvēģija un Islande) un 18 - 35 gadu vecuma grupu.

YFEJ sniegtie piemēri un gūtā pieredze parādīja shēmas nozīmi, jo īpaši tās ES pievienoto vērtību un papildināmību ar EURES. Tāpēc, pamatojoties uz TPED iezīmēm,⁵ tika īstenota mērķtiecīga mobilitātes shēma ar nosaukumu "[Reactivate](#)", lai palīdzētu ES pilsoņiem, kuri ir vismaz 35 gadus veci, atrast darbu, stažēšanos vai mācekļību citā ES valstī un palīdzētu darba devējiem atrast kvalificētu darbaspēku.

Gan YFEJ, gan Reactivate tika izveidotas kā iekļaujošas shēmas, kas kalpoja kā aktīvi darba pasākumi, kuru mērķis ir uzlabot piekļuvi ES darba tirgiem. Darba meklētājiem un darba devējiem bija iespēja gūt labumu no īpaši pielāgota nodarbinātības atbalsta, iegūt daudzveidīgas zināšanas un prasmes, apgūt jaunas valodas un stiprināt savas ES vērtības.

Kopš 2019. gada tiek īstenota integrētā darbība EURES mērķtiecīgas mobilitātes shēma (TMS), lai nodrošinātu divu ES iekšējās darba mobilitātes shēmu — "Tava pirmā EURES darbavieta" (YFEJ) un "Reactivate" — nepārtrauktību un turpmāku attīstību, nodrošinot atbalsta pasākumus darba meklētājiem un uzlabojot EURES potenciālu kā darba piemeklēšanas un darbā iekārtošanas rīkam.

Saskaņā ar Eiropas Prasmju gada mērķiem EURES TMS darbība ir daļa no Komisijas apņemšanās efektīvi novērst darbaspēka trūkumu un uzlabot Eiropas darba tirgus noturību un vispārējo konkurētspēju. Atbalstot profesionālo mobilitāti, EURES TMS mērķis ir novērst prasmju trūkumu, palīdzot indivīdiem piekļūt transnacionālām darba iespējām tur, kur viņu prasmes ir visvairāk pieprasītas. Turklāt tas var arī palīdzēt nodrošināt darbaspēkam nepieciešamās prasmes.

2. Mērķi — Tēmas un prioritātes — Finansējamās darbības — paredzamā ietekme

Mērķi (paredzamais iznākums)

Šā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus vispārējais mērķis ir nodrošināt aptuveni **4 000 darbiekārtošanu mobiliem** darba meklētājiem, jo īpaši jauniešiem.

Rīcības mērķis ir aizpildīt grūti aizpildāmu vakanču un darbaspēka trūkumu, kas konstatēts valsts/ES darba tirgus pētījumos vai citos datu avotos.

Ja darbība ir stingri orientēta uz rezultātiem, tā var palīdzēt:

- a) risināt darba tirgus vajadzības, jo īpaši novērst darba tirgu nelīdzsvarotību, kā arī darbaspēka un prasmju trūkumu;
- b) uzlabot apstākļus darba meklētājiem un darba ņēmējiem, lai viņi varētu izmantot

⁴ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=629&langId=en&callId=328&furtherCalls=yes>

⁵ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=629&langId=en&callId=485&furtherCalls=yes>

savas tiesības brīvi pārvietoties visā ES;

- c) grūti aizpildāmu vakanču aizpildīšanu (darba, stažēšanās vai mācekļības veidā), jo īpaši gadījumos, kad ir konstatēts konkrēts darbaspēka trūkums;
- d) uzlabot EURES organizāciju pakalpojumu katalogu;
- e) publiskā un privātā sektora partnerību veicināšanu EURES ietvaros.

Šis uzaicinājums var sniegt ieguldījumu arī iniciatīvās un pasākumos saistībā ar EURES [30. gadadienu 2024. gadā](#).

Tēmas un prioritātes (darbības joma)

EURES mērķtiecīgas mobilitātes shēma (TMS) ir Eiropas līmeņa darba tirgus pasākums, kura mērķis ir risināt darbaspēka trūkuma un grūti aizpildāmu vakanču problēmu.

Tā apvieno individuāli pielāgotus darbā pieņemšanas, piemeklēšanas, mācību un darbā iekārtošanas pakalpojumus ar finansiāliem stimuliem. Atbalsta pasākumi var atšķirties atkarībā no darba tirgus vajadzībām un to analīzes. Tajos būtu jāiekļauj noteikumi par intervijām citā ES/EEZ valstī, pārcelšanu, valodu apmācību, kvalifikāciju atzīšanu, kā arī darbā pieņemšanas atbalstu. Galasaņēmēji var būt darba mainītāji, darba/stažēšanās/mācekļu meklētāji un darbā pieņemšanas uzņēmumi, tostarp MVU, kuri var saņemt tiešu finansiālu atbalstu, izmantojot mērķtiecīgus pabalstus.

Ierosinātā darbība aptver šajā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus izklāstītos vispārējos mērķus un darbības saskaņā ar I pielikumu ("Īstenošanas norādījumi").

Priekšlikumā būtu skaidri jādefinē un jāpamato a) darbā iekārtošanas mērķi un b) izvēlētajās ekonomikas nozares, kuras skar darbaspēka/prasmju trūkums, vismaz konsorcijs iesaistīto valstu ģeogrāfiskajā aptvērumā.

Salīdzinājumā ar iepriekšējiem izdevumiem šajā uzaicinājumā galvenā uzmanība pievērsta jautājumam par profesiju trūkumu. Pieteikumos īpaša uzmanība būtu jāpievērš tam, lai ES iebraucējus pieskaņotu deficītam un grūti aizpildāmām pozīcijām.

Pieteikuma iesniedzējas organizācijas ir gatavas arī sniegt informāciju un atbalstu citu ES/EEZ valstu valstspiederīgajiem, uz kuriem tieši neattiecas to attiecīgie projekti.

Pieteikumos sīki izklāsta arī inovatīvās piemeklēšanas/pieņemšanas metodes, lai identificētu darba meklētājus un sasniegtu tos, integrējot uz pieprasījumu vērstu stratēģiju, kā arī darba tirgus integrācijas pakalpojumus, finansiālā atbalsta pasākumus un/vai sniedzamās apmācības programmas. Pieteikuma iesniedzējas organizācijas var brīvi izvēlēties darbības, metodes un rīkus savu darbību īstenošanai, ja tās atbilst I pielikumā ("Īstenošanas rokasgrāmata") noteiktajai obligātajai palīdzības un finansiālā atbalsta sniegšanas sistēmai mērķgrupām.

Darbības, ko var finansēt (darbības joma)

Darbības ietvers tiešu pakalpojumu sniegšanu darba meklētājiem un darba devējiem, tostarp:

- informācija, piemeklēšana, pieņemšana darbā un iekārtošana darbā. Tas var ietvert inovatīvas pieejas un piemeklēšanas/pieņemšanas metodes, lai identificētu un sasniegtu personas ar īpašām prasmēm, kvalifikācijām vai profiliem atbilstoši konkrētu darbaspēka nozaru vajadzībām, kuras skar darbaspēka trūkums, noteiktajā

ģeogrāfiskajā apgabalā.

- atbalsts pirms un pēc iekārtošanas darbā (piemēram, darba meklētāju profilēšana un priekšatlase, apmācības vajadzību novērtēšana un prasmju pilnveidošana, intervijas sagatavošanas atbalsta sniegšana, informācijas un palīdzības piedāvāšana, tādu problēmu risināšana, kas var rasties nodarbinātības sākumposmā, regulāra uzraudzība un novērtējums par personu un darba devēju sniegumu un apmierinātību).
- tiešs finansiāls atbalsts darba meklētājiem, lai palīdzētu segt intervijas un pārcelšanās ceļojuma izdevumus, valodu mācību un kvalifikāciju atzišanas izmaksas.
- tiešs finansiāls atbalsts MVU mācību programmām jaunpieņemtām personām.

Darbības mērķis ir:

- sasniegt mērķgrupas, kas vecākas par 18 gadiem, un meklēt darbu, stažēšanos vai mācekļa praksi citā ES/EEZ valstī;
- novērst darbaspēka mobilitātes šķēršļus, piemēram, izmaksas, kas rodas, pārceloties uz ārzemēm, valodu zināšanu trūkumu, mobilo darba ņēmēju integrāciju galamērķa valstīs, kā arī vajadzību pēc īpašām apmācības programmām;
- palīdzēt samazināt darba tirgus nelīdzsvarotību un risināt grūti aizpildāmu vakanču problēmu, jo īpaši nozarēs, kurās ir konstatēti darbaspēka trūkumi, pamatojoties uz jaunākajiem valsts/ES darba tirgus pētījumiem vai citiem attiecīgiem datu avotiem.

Darbības, ko finansē saskaņā ar šo uzaicinājumu, atbalsta EURES TMS mērķu īstenošanu, nodrošinot **pielāgotus nodarbinātības pakalpojumus**, tostarp **inovatīvas darba metodes**, lai:

- a) Novērst darbaspēka un prasmju trūkumu.
- b) Veicināt piemeklēšanas un darbā pieņemšanas procesu, kas atbalsta darba meklētāju iekārtošanu kvalitatīvās darbvietās, kā arī mobilo darba ņēmēju integrāciju uzņēmējvalstīs.
- c) Nodrošināt finansiālus stimulus saskaņā ar I pielikumu ("Īstenošanas rokasgrāmata").
- d) Veicināt un izplatīt darbības/rezultātus, lai maksimāli palielinātu ietekmi, risinot problēmas, ko rada darbaspēka trūkums apzinātajās ekonomikas nozarēs.

Šajā nolūkā ar projektiem atbalstītajai darbībai ir vismaz šādi seši komponenti:

1. Tādas **partnerības izveide**, kurā iesaistīti dažādi darba tirgus dalībnieki un kuras uzmanības centrā ir konkrētas darba integrācijas jomas, kas atvieglo personu iekļaušanu darba tirgū, lai novērstu darba tirgus nelīdzsvarotību un prasmju trūkumu.
2. **Sadarbības mehānismu izveide partnerībā starp EURES dalībniekiem/partnerorganizācijām un citiem darba tirgus dalībniekiem**, jo īpaši privātiem nodarbinātības dienestiem. Tas ietver darba tirgus informācijas apmaiņu, kā minēts [EURES regulas 30. pantā](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2016.107.01.0001.01.ENG)⁶, atbalsta pakalpojumu sniegšanu darba ņēmējiem vai darba devējiem saskaņā ar tās pašas regulas 12., 23., 24., 25., 26. un 27. pantu, darba iespēju veicināšanu un informētības palielināšanu

⁶ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2016.107.01.0001.01.ENG

par tām, pakāpeniski paplašinot EURES tīklu.

3. **Pakalpojumu sniegšana darba meklētājiem un darba devējiem**, ietverot vismaz informāciju par darba tirgu un palīdzību saistībā ar piedāvājumiem un vakancēm, saskaņojot tos ar darba meklētājiem un atvieglojot darbā iekārtošanu/pieņemšanu darbā valstīs, uz kurām attiecas pasākums. Mērķgrupas, kā arī apzināto nozaru specifikai un vajadzībām pielāgotu pakalpojumu sniegšana.
4. **Identificēt attiecīgās ekonomikas nozares, kuras skar darbaspēka/prasmju trūkums** vismaz konsorcijs dalībnieku ģeogrāfiskajā aptvērumā (t.i., to reģistrācijas valstīs). Attiecīgā gadījumā analīzi var attiecināt arī uz reģionālo līmeni.
5. Saistībā ar iepriekš 3. punktā norādītajiem pakalpojumiem — **pasākumu un tieša finansiālā atbalsta sniegšana gan darba meklētājiem, gan MVU**, tostarp **atbalsts mācību programmām**, kā noteikts I pielikumā ("Īstenošanas rokasgrāmata").
6. Pēc **iekārtošanas darbā iekārtošanas atbalsta pasākumu izstrāde** darba meklētājiem un darba devējiem.

Turklāt darbības **var atbalstīt 3. un 5. punktā minēto pakalpojumu un pasākumu** izstrādi arī attiecībā uz darba meklētāju iekārtošanu praksē **un/vai mācekļībā** citā ES/EEZ valstī saskaņā ar EURES regulu⁷ un stažēšanās kvalitātes sistēmas prasībām⁸.

Nemot vērā iepriekš sniegto informāciju, priekšlikumiem vajadzētu:

- a) **Koncentrēties uz konkrētām ekonomikas nozarēm/nozarēm, kuras skar darbaspēka/prasmju trūkums, vismaz konsorcijs ģeogrāfiskajā aptvērumā.** Pieteikuma iesniedzēji **pamato izvēlētos un apzinātos sektoros/nozares**, sniedzot **skaidru pamatojumu**, pamatojoties uz jaunākajiem valsts/ES darba tirgus pētījumiem vai citiem attiecīgiem datu avotiem.
- b) Attiecīgā gadījumā **ietvert kvantitatīvus mērķus** attiecībā uz darba praksi, mācekļību un/vai stažēšanos.
- c) **Noteikt mērķgrupas.**
- d) Nākt klajā ar pieejām, kas integrē veidus, kā novērst darbaspēka trūkumu, izmantojot darbaspēka mobilitāti.

EURES TMS pamatprasības, kas piemērojamas darbam vai norīkošanai darbā, ir izklāstītas I pielikuma attiecīgajās iedaļās. Pieteikuma iesniedzēji, kas iesaistīti Eiropas Mācekļu aliansē,⁹ var arī izpētīt alianses parakstītāju darba devēju organizāciju potenciālu piedāvāt darba iespējas mobiliem darba meklētājiem.

EURES TMS darbības mērķis ir atvieglot darba tirgus nelīdzsvarotības mazināšanu, jo īpaši novēršot vakanču vājās vietas un darbaspēka piedāvājuma trūkumu, izmantojot efektīvas seku mazināšanas stratēģijas.

To valstu, ekonomikas nozaru un profesiju atlasei, kurām šajā darbībā noteikta prioritāte, būtu jābalstās uz visaptverošu darba tirgus situācijas analīzi. Šī analīze, kas

⁷ EURES regulā ir noteikts, ka "šī regula būtu jāattiecinā uz mācekļību un stažēšanos ar nosacījumu, ka veismīgajiem pieteikuma iesniedzējiem ir darba attiecības".

⁸ Attiecībā uz praksi, kas atbilst stažēšanās kvalitātes sistēmas prasībām

http://www.consilium.europa.eu/uedocs/cms_data/docs/pressdata/en/lisa/141424.pdf, HYPERLINK

"http://www.consilium.europa.eu/uedocs/cms_data/docs/pressdata/en/lisa/141424.pdf" [EUR-Lex — 32014H0327 \(01\) — EN — EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

⁹ <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1147>

ietver ietekmes mazināšanas pasākumus, ir būtiska, lai noteiktu trūkumu un pārpalikumus ES/EEZ valstīs, un nodrošina pamatu rīcības īstenošanai.

Priekšlikumā skaidri jāizskaidro pierādījumu avoti un pamatojums šādai izvēlei (B veidlapa, "Darbības apraksts").

EURES TMS shēma **neatbalsta ne darba meklētāju un darba ņēmēju atgriešanos** izcelsmes ES/EEZ valstī vai bijušajā dzīvesvietas valstī, ne pārrobežu pārvietošanos, ja darba ņēmējs strādā vienā valstī un dzīvo savā dzīvesvietas valstī.

Paredzamā ietekme

Darbības ir orientētas uz kvalitāti un uz rezultātiem, piedāvājot kvalitatīvas darba iespējas un nodarbinātības pakalpojumus, lai uzlabotu darba/stažēšanās/mācīšanās meklētāju prasmes un nodarbinātību.

Pieteikuma iesniedzējas organizācijas konsekvēti strādā pie tā, lai sasniegtu vislabākos rezultātus starp darba meklētājiem un darba piedāvājumiem, ņemot vērā darbā iekārtošanas un nepieciešamo ieguldījumu iespējamo ilgtermiņa ietekmi.

2024. gada uzaicinājuma vispārējais mērķis ir finansēt 3–4 projektus, veicinot aptuveni **4 000 (orientējoši) iekārtošanu**¹⁰ mobiliem darba meklētājiem ES/EEZ valstīs, kas nav viņu dzīvesvietas valsts, jo īpaši jauniešu vidū.

Pieteikumos, kas iesniegti saskaņā ar šo uzaicinājumu, skaidri jānorāda **paredzamais kvantitatīvais rezultāts attiecībā uz norīkojumiem** (darbs un/vai stažēšanās/mācīšanās).

¹⁰ Izmaksas par norīkošanu darbā var atšķirties atkarībā no darbā pieņemšanas vajadzībām, ievērojot piemērojamos finanšu pasākumus un noteikumus, kas iekļauti "Īstenošanas rokasgrāmatā" (konkursa dokumenta I pielikums). Budžeta sadalījumā ņem vērā trešām personām sniegtā atbalsta minimālo procentuālo daļu, t. i., vismaz 70 % no kopējām attiecināmajām izmaksām būtu jāatvēl finansiāla atbalsta sniegšanai mērķgrupām.

Īpaši uzraudzības noteikumi

Eiropas Komisija uzraudzīs darbību, izmantojot EURES darbības rezultātu novērtēšanas sistēmu, kurai saņēmējiem jānodrošina šādi dati:

Informācija par darba meklētājiem: kopējais darba meklētāju skaits, dzimums, darba meklētāju vecums, izglītības līmenis, darba meklētāju statuss (NVA reģistrēti vai neregistrēti);

Informācija par darba devējiem: kopējais skaits, darba devēju lielums (darbinieku skaita ziņā), trīs visbiežāk sastopamās NACE nozares.

Ziņošanai par līdzfinansētajām darbībām attiecīgā gadījumā jāveicina informācijas apmaiņa starp dalībvalstīm un EURES plānošanas cikls saskaņā ar EURES regulas V nodaļu.

Izveidojot pasākumu, saņēmējiem ir jāparedz līdzekļi, kas vajadzīgi uzraudzībai un ziņošanai Komisijai.

3. Pieejamais budžets

Aplēstais pieejamais uzaicinājuma budžets ir **EUR 16 000 000**. Budžeta piešķirumu šim uzaicinājumam var mainīt, pamatojoties uz iesniegto priekšlikumu izvērtēšanas rezultātiem un papildu līdzekļu pieejamību saskaņā ar 2024. gada darba programmu.

Komisija plāno finansēt 3–4 priekšlikumus.

Komisija patur tiesības nepiešķirt visus pieejamos līdzekļus vai tos pārdalīt starp uzaicinājuma prioritātēm atkarībā no saņemtajiem priekšlikumiem un novērtējuma rezultātiem.

4. Grafiks un termiņi

Grafiks un termiņi (orientējoši)	
Uzaicinājuma uz konkursu atklāšana:	19/03/2024
Iesniegšanas termiņš:	04/06/2024 plkst. 17.00 pēc Centrāleiropas laika (Briselē)
Novērtējums:	2024. gada jūnijs — jūlijs
Informācija par novērtējuma rezultātiem:	2024. gada septembris — oktobris
Dotācijas nolīguma paraksts:	2025. gada janvāris — februāris

5. Pieņemamība un dokumenti

Priekšlikumi jāiesniedz pirms **uzaicinājuma termiņa beigām** (sk. grafika 4. punktā).

Priekšlikumi jāiesniedz **elektroniski**, izmantojot Finansēšanas un iepirkumu portāla elektronisko iesniegšanas sistēmu (pieejama, izmantojot sadaļu "Meklēt finansējumu un konkursus"), izmantojot sadaļu "[Meklēt finansējumu un konkursus](#)". Iesniegšana papīra formātā NAV iespējama.

Priekšlikumi (tostarp pielikumi un apliecināšie dokumenti) jāiesniedz, izmantojot iesniegšanas *sistēmā* pieejamās veidlapas ( NEDRĪKST dokumentus, kas pieejami Temata lapā — tie ir tikai informatīvi).

Priekšlikumiem jābūt **pilnīgiem** un jāietver visa pieprasītā informācija, kā arī visi prasītie pielikumi un apliecināšie dokumenti:

- Pieteikuma veidlapas A daļa — ietver administratīvu informāciju par dalībniekiem (nākamo koordinatoru, labuma guvējiem un saistītajiem subjektiem) un projekta budžeta kopsavilkumu (*jāaizpilda tiešsaistē*).
- Pieteikuma veidlapas B daļa — satur projekta tehnisko aprakstu (*lejupielādējams no portāla iesniegšanas sistēmas, jāaizpilda un pēc augšupielādēta*)
- **obligātie pielikumi un apliecināšie dokumenti** (*veidnes, ko var lejupielādēt no portāla iesniegšanas sistēmas, aizpildītas un atkārtoti augšupielādētas*):
 - Detalizēta budžeta tabula/kalkulators: nepiemēro
 - Projekta pamatgrupas CV (īss izklāsts)
 - Pagājušā gada darbības pārskati: nepiemēro
 - Iepriekšējo projektu saraksts (galvenie projekti, kas saistīti ar darba ņēmēju brīvu pārvietošanos vai EURES pēdējo trīs gadu laikā) - *veidne pieejama B daļā*

Iesniedzot priekšlikumu, Jums būs jāapstiprina, ka Jums ir **pilnvaras rīkoties attiecībā uz** visiem pieteikuma iesniedzējiem. Turklāt Jums būs jāapstiprina, ka pieteikumā sniegtā informācija ir pareiza un pilnīga un ka dalībnieki atbilst ES finansējuma saņemšanas nosacījumiem (jo īpaši attiecināmībai, finansiālajām un darbības spējām, izslēgšanai utt.). Pirms dotācijas parakstīšanas katram saņēmējam un saistītajam subjektam tas vēlreiz jāapstiprina, parakstot Goda apliecinājumu (DoH). Priekšlikumi bez pilnīga atbalsta tiks noraidīti.

Jūsu pieteikumam jābūt **salasāmam, pieejamam un izdrukājamam**.

Priekšlikumu maksimālais apjoms ir **70 lappuses** (B daļa). Vērtētāji neizskatīs nekādas papildu lapas.

Vēlāk Jums var tikt lūgti papildu dokumenti (*juridiskās personas validācijai, finansiālās kapacitātes pārbaudei, bankas konta apstiprināšanai utt.*).

- ◆ Sīkāku informāciju par iesniegšanas procesu (tostarp IT aspektiem) skatiet tiešsaistes [rokasgrāmatā](#).

6. Piemērotība

Pieteikumus uzskata par atbilstīgiem tikai tad, ja to saturs pilnībā (vai vismaz daļēji) atbilst temata aprakstam, par kuru tie iesniegti.

Atbilstīgie dalībnieki (atbilstīgās valstis)

Lai pieteikuma iesniedzēji (saņēmēji un saistītie subjekti) būtu tiesīgi saņemt atbalstu, tiem:

- jābūt juridiskām personām (publiskām vai privātām struktūrām),
- jābūt reģistrētam vienā no valstīm, kas ir tiesīgas saņemt atbalstu, t.i.,
 - **ES dalībvalstis** (tostarp aizjūras zemes un teritorijas (AZT))
 - **valstis, kas nav ES** dalībvalstis:
 - sarakstā iekļautās EEZ valstis, kas asociētas ar ESF+ (dalībvalstu

[saraksts](#)).

Papildus iepriekš minētajām atbilstības prasībām:

- **Koordinatori (vadošie pretendenti)** nedrīkst būt peļņas subjekti, kas uzskaitīti šādās kategorijās:
 - EURES valstu koordinācijas biroji;
 - EURES locekļi vai EURES partneri, kas ir izvietoti organizācijās, kuru galvenais uzdevums ir nodrošināt nodarbinātības un darbā iekārtošanas pakalpojumu sniegšanu darba meklētājiem, darba mainītājiem, praktikantiem/māceklim un darba devējiem, kas aptver darbu un/vai apmācību darbavietā. Šajos pakalpojumos jāiekļauj informācija, darbā pieņemšana, piemeklēšana, atbalsts pirms un pēc iekārtošanas darbā.
- **Līdzpieteikuma iesniedzējiem (saņēmējiem un saistītajiem subjektiem)** jābūt juridiskām personām, kas uzskaitītas šādās kategorijās:
 - EURES dalīborganizācijas (t.i., valstu koordinācijas biroji, EURES dalībnieki un partneri),
 - Publiskā vai privātā sektora darba tirgus dalībnieki (tostarp trešais sektors), kas sniedz pakalpojumus no vadošo pretendentu sniegto pakalpojumu klāsta un/vai papildu uz klientu orientētus pakalpojumus citās ekspertīzes jomās, piemēram, informācijas, apmācības, izglītības, profesionālās orientācijas, mentorēšanas, juridisko konsultāciju, integrācijas atbalsta vai citā līdzvērtīgā jomā.

Saņēmējiem un saistītajiem subjektiem pirms priekšlikuma iesniegšanas ir jāreģistrējas [Dalībnieku reģistrā](#), un tie ir jāapstiprina centrālajam validācijas dienestam. Validēšanai viņiem tiks lūgts augšupielādēt dokumentus, kas apliecina juridisko statusu un izcelsmi.

Citi subjekti var piedalīties citās konsorcijs lomās, piemēram, asociētie partneri, apakšuzņēmēji, trešās personas, kas sniedz ieguldījumus natūrā utt. (*sk. 13. iedaļu*).

Īpaši gadījumi

Fiziskas personas — Fiziskas personas NAV tiesīgas (izņemot pašnodarbinātas personas, t.i., individuālie komersanti, ja uzņēmumam nav juridiskas personas statusa, kas ir nošķirts no fiziskās personas statusa).

Starptautiskas organizācijas — starptautiskas organizācijas NAV atbilstīgas. Uz tām neattiecas noteikumi par valstīm, kas ir tiesīgas saņemt atbalstu.

Subjekti bez juridiskas personas statusa — vienības, kurām saskaņā ar valsts tiesību aktiem nav juridiskas personas statusa, izņēmuma kārtā var piedalīties ar noteikumu, ka to pārstāvjiem ir tiesības uzņemties juridiskas saistības to vārdā un sniegt garantijas ES finanšu interešu aizsardzībai, kas ir līdzvērtīgas tām, ko piedāvā juridiskas personas¹¹.

ES struktūras — ES struktūras (izņemot Eiropas Komisijas Kopīgo pētniecības centru) NAV iekļaujamas konsorcijs.

Apvienības un interešu grupas — vienības, kuru sastāvā ir dalībnieki, var piedalīties kā "vienīgie saņēmēji" vai "saņēmēji bez juridiskas personas statusa"¹².  Lūdzu, ņemiet vērā, ka, ja darbību īsteno dalībnieki, viņiem būtu jāpiedalās arī (vai nu kā saņēmēji,

¹¹ Sk. ES Finanšu regulas 2018/1046 197. panta 2. punkta c) [apakšpunktu](#).

¹² Definīcijas sk. ES Finanšu regulas 2018/1046 187. panta 2. punktā un 197. panta 2. punkta c) [apakšpunktā](#).

vai kā saistītie subjekti, pretējā gadījumā to izmaksas NAV attiecināmas).

Sociālo partneru organizācijas — tās jo īpaši ietver Eiropas sociālo partneru organizācijas, ar kurām notiek apspriešanās saskaņā ar LESD 154. pantu (sarakstu sk. [Apspriedes organizāciju sarakstā](#)), kā arī citas Eiropas līmeņa sociālo partneru organizācijas, kas nav iekļautas šajā sarakstā, bet ir iesaistītas, piemēram, Eiropas sociālā dialoga sagatavošanā un uzsākšanā nozaru līmenī. Sociālo partneru organizācijas, kurām nav juridiskas personas statusa, ir atbilstīgas, ja ir izpildīti nosacījumi subjektiem, kuriem nav juridiskas personas statusa (sk. *iepriekš*).

ES ierobežojošie pasākumi — konkrētām vienībām (*piemēram, vienībām, uz kurām attiecas [ES ierobežojošie pasākumi](#) saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienību (LES) 29. pantu un Līguma par Eiropas Savienības darbību (LESD) 215. pantu*) piemēro īpašus noteikumus¹³. Šādi subjekti nav tiesīgi piedalīties nekādā statusā, tostarp kā saņēmēji, saistītie subjekti, asociētie partneri, apakšuzņēmēji vai trešām personām sniegtā finansiālā atbalsta saņēmēji (ja tādi ir).

◆ Plašāku informāciju sk. *Noteikumi [par juridisko personu validāciju, LEAR iecelšanu un finansiālo spēju novērtēšanu](#)*.

Konsorcijs sastāvs

Atbalsttiesīgi ir tikai konsorcijs.

Priekšlikumi jāiesniedz konsorcijam, kurā ir vismaz divi pretendenti (saņēmēji; nesaistīti subjekti). Šiem diviem saņēmējiem jābūt EURES dalībnieku/partneru organizācijām, kas izveidotas vismaz divās dažādās ES/EEZ valstīs.

Visi saņēmēji, kas paraksta dotācijas nolīgumu ar Komisiju, ir aktīvi jāiesaista pasākuma īstenošanā un finansiāli jāiesaista (nodarbinot personālu vai sedzot citas izmaksas, vai sniedzot tiešu finansiālu ieguldījumu). Priekšlikuma projekta budžetā ir sīki jāizklāsta veids, kādā tās ir finansiāli iesaistītas.

Attiecināmās darbības

Attiecināmās darbības ir tās, kas izklāstītas iepriekš 2. iedaļā.

Projektiem jāatbilst ES politikas interesēm un prioritātēm (*piemēram, vides, sociālajai, drošības, rūpniecības un tirdzniecības politikai utt.*).

Finansiāls atbalsts trešām personām ir atļauts dotācijām ar šādiem nosacījumiem:

- uzaicinājumiem jābūt atklātiem, plaši publicētiem un jāatbilst ES standartiem attiecībā uz pārredzamību, vienlīdzīgu attieksmi, interešu konfliktu un konfidencialitāti;
- uzaicinājuma rezultāti jāpublicē dalībnieku tīmekļa vietnēs, tostarp atlasīto projektu apraksts, piešķiršanas datumi, projekta ilgums, un galasaņēmēja juridiskie nosaukumi un valstis;
- uzaicinājumiem jābūt ar skaidru Eiropas dimensiju;
- finansiālais atbalsts trešām personām, kā noteikts [ES Finanšu regulas 204.](#) pantā, ir atbilstīgs saskaņā ar šo uzaicinājumu, ja kopējā summa, kas piešķirta šāda veida atbalstam, nepārsniedz EUR 30 000 vienai trešai personai.

¹³ Lūdzu, ņemiet vērā, ka ES Oficiālajā Vēstnesī ir iekļauts oficiālais saraksts un konflikta gadījumā tā saturs prevalē pār ES [sankciju kartes saturu](#).

Jūsu projekta pieteikumā ir skaidri jānorāda, kāpēc ir nepieciešams finansiāls atbalsts trešām personām, kā tas tiks pārvaldīts, un jāsniedz saraksts ar dažāda veida darbībām, kurām trešā persona var saņemt finansiālu atbalstu. Priekšlikumā arī skaidri jāapraksta iegūstamie rezultāti.

Sīkāku informāciju par noteikumiem un maksimālajiem apjomiem, kas reglamentē finansiālo atbalstu trešām personām (t.i., darba/stažēšanās/mācekļības prasītājiem un darba devējiem), skatīt I pielikumā "Īstenošanas norādījumi".

Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (mērķvalstis)

Konsorcijs pierāda, ka ierosinātās darbības ir pilnībā īstenotas un īstenotas vismaz piecās ES dalībvalstīs vai EEZ iesaistītajās valstīs saskaņā ar ESF+ regulas 27. pantu (sk. iepriekš 6. iedaļu). Attiecināmība").

Ilgums

Paredzams, ka projektu ilgums būs 24 mēneši.

Pagarinājums ir iespējams, ja tas ir pienācīgi pamatots un ar grozījumu.

Projekta budžets

Paredzams, ka projektu budžeti (maksimālā dotācijas summa) būs robežās no EUR 2 miljoniem līdz EUR 6 miljoniem vienam projektam.

Tomēr tas neliedz iesniegt/atlasīt priekšlikumus, kuros pieprasītas citas summas. Piešķirtā dotācija var būt mazāka par pieprasīto summu.

7. Finansiālās un operatīvās spējas un izslēgšana

Finansiālās spējas

Pieteikumu iesniedzējiem jābūt **stabiliem un pietiekamiem resursiem**, lai sekmīgi īstenotu projektus un dotu savu ieguldījumu. Organizācijām, kas piedalās vairākos projektos, jābūt pietiekamām spējām īstenot visus šos projektus.

Finansiālo spēju pārbaude tiks veikta, pamatojoties uz dokumentiem, kas tiks augšupielādēti Dalībnieku [reģistrā dotācijas sagatavošanas](#) laikā (*piemēram, peļņas un zaudējumu pārskats un balance, uzņēmējdarbības plāns, apstiprināta ārējā revidenta sagatavots revīzijas ziņojums, kas apliecina pārskatus par pēdējo slēgto finanšu gadu utt.*). Analīze balstīsies uz neitrāliem finanšu rādītājiem, bet tajā tiks ņemti vērā arī citi aspekti, piemēram, atkarība no ES finansējuma un deficīts un ieņēmumi iepriekšējos gados.

Pārbaudi parasti veic visiem saņēmējiem, izņemot:

- publiskas struktūras (subjekti, kas izveidoti kā publiska struktūra saskaņā ar valsts tiesību aktiem, tostarp vietējās, reģionālās vai valsts iestādes) vai starptautiskas organizācijas
- ja individuālā pieprasītā dotācijas summa nepārsniedz EUR 60 000.

Vajadzības gadījumā to var veikt arī attiecībā uz saistītajiem subjektiem.

Ja uzskatām, ka viena vai vairāku dalībnieku finansiālās spējas nav pietiekamas, mēs varam pieprasīt:

- papildu informācija
- pastiprinātas finansiālās atbildības režīms, t.i., solidāra atbildība par visiem saņēmējiem vai saistīto subjektu solidāra atbildība (*sk. turpmāk 10. iedaļu*)
- priekšfinansējums, kas izmaksāts pa daļām

- (viena vai vairākas) priekšfinansējuma garantijas (*sk. tālāk 10. iedaļu*) vai
- neierosināt priekšfinansējumu
- pieprasīt dalībnieku aizstāšanu vai, ja nepieciešams, noraidīt visu priekšlikumu.

◆ Plašāku informāciju sk. *Noteikumi [par juridisko personu validāciju, LEAR iecelšanu un finansiālo spēju novērtēšanu](#)*.

Operatīvās spējas

Pieteikumu iesniedzējiem ir jābūt **zinātībai, kvalifikācijai** un **resursiem**, lai sekmīgi īstenotu projektus un dotu savu ieguldījumu (tostarp pietiekama pieredze līdzīga lieluma un rakstura projektos).

Šīs spējas novērtēs, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēju un viņu projekta grupu kompetenci un pieredzi, tostarp darbības resursiem (cilvēkresursiem, tehniskajiem un citiem resursiem) vai, izņēmuma kārtā, uz pasākumiem, kas ierosināti, lai to iegūtu līdz uzdevuma īstenošanas sākumam.

Pieteikuma iesniedzējiem būs jāparāda savas operatīvās spējas, izmantojot šādu informāciju:

- par projekta vadību un īstenošanu atbildīgo darbinieku vispārīgie profili (kvalifikācijas un pieredze) (ierosināto personu CV, kas veiks galvenos uzdevumus, jo īpaši projekta vadītājs un galvenais personāls);
- konsorcijs dalībnieku apraksts;
- iepriekšējo projektu saraksts (galvenie projekti, kas saistīti ar darba ņēmēju brīvu pārvietošanos vai EURES pēdējo trīs gadu laikā);
- Vismaz 3 gadu pieredze koordinators starptautiskās komandas vadībā.

Var pieprasīt papildu apliecinājošos dokumentus, ja tie ir vajadzīgi, lai apstiprinātu jebkura pieteikuma iesniedzēja darbības spējas.

Publiskās struktūras, dalībvalstu organizācijas ir atbrīvotas no darbības spēju pārbaudes.

Izslēgšana

Pieteikuma iesniedzēji, uz kuriem attiecas **ES lēmums par izslēgšanu** vai kādā no šādām **izslēgšanas situācijām**, kas liedz viņiem saņemt ES finansējumu, NEDRĪKST piedalīties¹⁴:

- bankrots, likvidācija, tiesas pārvaldīti darījumi, vienošanās ar kreditoriem, pārtraukta uzņēmējdarbība vai citas līdzīgas procedūras (tostarp procedūras personām ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem)
- pārkāpjot sociālā nodrošinājuma vai nodokļu saistības (tostarp, ja to ir izdarījušas personas ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem)
- vainīgs smagā pārkāpumā saistībā ar profesionālo darbību¹⁵ (tostarp, ja to ir izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai)
- izdarīta krāpšana, korupcija, saikne ar noziedzīgu organizāciju, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana, ar terorismu saistīti noziegumi (tostarp terorisma finansēšana), bērnu darbs vai cilvēku tirdzniecība (tostarp, ja to veic personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie

¹⁴ Sk. ES Finanšu regulas 2018/1046 136. un 141. [pantu](#).

¹⁵ Profesionālās darbības pārkāpums ietver: profesionālās ētikas standartu pārkāpšana, nelikumīga rīcība, kas ietekmē profesionālo uzticamību, nepatiesas informācijas deklarācijas/maldināšana, dalība kartelī vai citā nolīgumā, kas kropļo konkurenci, intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpums, mēģinājums ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu vai iegūt konfidenciālu informāciju no valsts iestādēm, lai gūtu labumu.

īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai)

- konstatēja būtiskus trūkumus galveno saistību izpildē saskaņā ar ES iepirkuma līgumu, dotāciju nolīgumu, godalgu, ekspertu līgumu vai tamlīdzīgiem līgumiem (tostarp, ja to ir izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu - pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai)
- vainīgs pārkāpumos ES Regulas 2988/95 1. panta 2. punkta nozīmē (tostarp, ja to ir izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai)
- izveidota citā jurisdikcijā ar nolūku apiet fiskālus, sociālus vai citus juridiskus pienākumus izcelsmes valstī vai šim nolūkam izveidot citu subjektu (tostarp, ja to veic personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai).

Pieteikuma iesniedzēji tiks noraidīti arī tad, ja izrādīsies, ka¹⁶:

- līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras laikā viņi sagrozīja informāciju, kas bija nepieciešama kā nosacījums dalībai, vai arī nesniedza šo informāciju.
- viņi iepriekš bija iesaistīti uzaicinājuma sagatavošanā, un tas rada konkurences izkropļojumus, kurus citādi nevar novērst (interesešu konflikts).

8. Novērtēšanas un piešķiršanas procedūra

Priekšlikumos būs jāievēro **standarta iesniegšanas un novērtēšanas procedūra** (viena posma iesniegšana + viena posma novērtēšana).

Visus **pieteikumus izvērtēs vērtēšanas komiteja** (kurai var palīdzēt neatkarīgi ārējie eksperti). Vispirms tiks pārbaudītas priekšlikumu formālās prasības (pieņemamība un atbilstība, sk. 5. un 6. iedaļu). Priekšlikumi, kas atzīti par pieņemamiem un atbilstīgiem, tiks izvērtēti, ņemot vērā darbības spējas un piešķiršanas kritērijus (sk. 7. un 9. iedaļu), un pēc tam sarindoti pēc to punktu skaita.

Visi priekšlikumi tiks informēti par vērtēšanas rezultātiem (**novērtējuma rezultātu vēstule**). Veiksmīgos priekšlikumus uzaicinās uz dotāciju sagatavošanu; pārējie tiks iekļauti rezerves sarakstā vai noraidīti.

EK uzaicinājums dotācijas līguma sagatavošanai nav uzskatāms par oficiālām saistībām finansējuma piešķiršanai. Pirms dotācijas piešķiršanas EK veiks dažādas juridiskas pārbaudes (t.sk. juridiskas personas validācija, finansiālā kapacitāte, izslēgšanas nosacījumu pārbaude u.c.).

Dotācijas nolīguma sagatavošana ietver sarunu procesu, lai precizētu projekta tehniskos un finansiālos aspektus, t.sk. tās ietvaros var tikt pieprasīta papildu informācija. Tāpat minētā procesa ietvaros EK var lūgt veikt projekta precizējumus. EK prasību izpilde ir priekšnoteikums dotācijas līguma parakstīšanai.

Vērtēšanas rezultātus var pārsūdzēt (ņemot vērā vērtēšanas rezultātu vēstulē noteiktos termiņus un kārtību). EK vēš uzmanību, ka vērtēšanas rezultātu vēstule, kas nav atvērta 10 dienu laikā pēc nosūtīšanas, tiek uzskatīta par saņemtu un pārsūdzēšanas termiņš tiek uzskaitīts no vēstules atvēršanas (skat. arī [Finansēšanas un konkursu portāla noteikumus un nosacījumus](#)). Lūdzu ņemiet vērā, ka elektroniski iesniegtām pārsūdzībām var būt teksta apjoma ierobežojums.

¹⁶ Sk. ES Finanšu regulas 2018/1046 141. pantu.

9. Piešķiršanas kritēriji

Piešķiršanas kritēriji šim uzaicinājumam ir šādi:

Atbilstība (ne vairāk kā 40 punkti):

- Pakāpe, kādā priekšlikums atbilst uzaicinājuma 2. iedaļā "Darbības, ko var finansēt" noteiktajiem sešiem komponentiem.
- Pakāpe, kādā priekšlikums atbilst minimālajām prasībām, lai nodrošinātu atbilstību īstenošanas norādījumiem.
- Cik lielā mērā priekšlikumā ir noteiktas konkrētas ekonomikas nozares, kuras skar darbaspēka/prasmju trūkums konsorcijs ģeogrāfiskajā aptvērumā.
- Izvēlētajās ekonomikas nozares/nodarbinātības pamatojuma skaidrība, ko pamato atsauces uz jaunākajiem valsts/ES darba tirgus pētījumiem vai citiem atbilstīgiem datu avotiem. Tas ietver visaptverošu skaidrojumu par to, kā noteiktās ekonomikas nozares/nozares tiks noteiktas par prioritārām, īpašu uzmanību pievēršot darbaspēka un prasmju trūkuma novēršanai.
- Pakalpojumu kopuma atbilstība mērķa grupām (darbvietas/stažēšanās/mācekļu meklētāji, kas vecāki par 18 gadiem), apvienojot aktivizācijas pasākumus un tiešā finansiālā atbalsta elementus, ņemot vērā uzaicinājuma mērķus.

ES dotācijas: Uzaicinājuma dokuments (ESF/SOCPL): V1.0-14-03-2024

Kvalitāte (ne vairāk kā 40 punkti):

— Projekta izstrāde un īstenošana (ne vairāk kā 20 punkti):

- Metožu un pieeju pamatotība, lai integrētu uz pieprasījumu vērstu stratēģiju darbaspēka trūkuma novēršanai, ņemot vērā uz piedāvājumu vērstu perspektīvu.
- To, cik lielā mērā metodika un ierosinātās darbības ir piemērotas, lai nodrošinātu efektīvu pakalpojumu sniegšanu mērķa grupām.
- Darba meklētāju darbā iekārtošanas pakalpojumu kvalitāti un pasākumus, tostarp apmācības programmu nodrošināšanu.
- Metožu un procedūru pamatotība, lai nodrošinātu efektīvu un savlaicīgu tiešu finansiālu atbalstu noteiktajām mērķa grupām, uzraudzītu izdevumus un garantētu pareizu finanšu pārvaldību.
- Pasākumu atbilstība darba piedāvājumu/vakanču un darbību kvalitātes kontrolei kopumā, kā arī pasākumi, lai nodrošinātu darbību pienācīgu uzraudzību.
- To risku identificēšanas piemērotība, ar kuriem var saskarties darbības īstenošanas laikā, kā arī atbilstošo ietekmes mazināšanas pasākumu piemērotība.
- Stratēģijas stabilitāte, lai veiktu pielāgojumus visā darbības dzīves ciklā, ņemot vērā darba tirgus vajadzību attīstību. Īstenotajai pieejai vajadzētu būt vērstai uz iekārtošanas vietu taisnīgu sadalījumu, saglabājot līdzsvarotu darba tirgu.

- Budžeta tāmes un pieņemto pasākumu skaidrība un konsekvence, lai nodrošinātu, ka ierosinātie rezultāti un mērķi tiks sasniegti izmaksu ziņā visefektīvākajā veidā.
- Projekta īstenojamība ierosinātajā termiņā un plānoto darbību grafika saskaņotība.

— **Projekta komanda un sadarbības pasākumi (ne vairāk kā 20 punkti):**

- Konsorcijs sastāva un projekta grupas(-u) kvalitāte.
- Konsorcijs uzdevumu, pienākumu, resursu un pārvaldības instrumentu atbilstība un konsekvence.
- To, cik lielā mērā organizācijas, kas neietilpst EURES tīklā, sniedz pievienoto vērtību attiecībā uz savu lomu un ieguldījumu darbībā.
- Procedūru un problēmu risināšanas mehānismu piemērotība sadarbībai projekta grupās un konsorcijs.

Trieciens (ne vairāk kā 20 punkti):

- Rīcības pievienotā vērtība, ģeogrāfiskais tvērums, transnacionālā dimensija un paredzamā ietekme gan valstu, gan ES līmenī.
- Cik lielā mērā priekšlikums veicina kopējo paredzamo darbā iekārtošanas gadījumu skaitu citās ES/EEZ valstīs, ņemot vērā konsorcijs sastāvu un darbībai piešķirtos resursus. Tāmei jābūt skaidri pamatotai.
- Cik lielā mērā priekšlikums palīdz novērst darbaspēka un prasmju trūkumu mobilitātes valstīs vai reģionos.
- Pakāpe, kādā pieteikuma iesniedzējas organizācijas (koordinators un citi pieteikuma iesniedzēji/saņēmēji), kas pārvalda citas Eiropas darbības (piemēram, EURES vai citas ES programmas), var izmantot un izmantot esošos resursus, lai uzlabotu darbības panākumus.
- Komunikācijas un izplatīšanas pieeju un metodiku novatorisms, kas plānots, lai veicinātu darbības/rezultātus un maksimāli palielinātu ietekmi, lai sasniegtu mērķa grupas, vienlaikus risinot problēmas, ko rada darbaspēka trūkums apzinātajās ekonomikas nozarēs.
- Rezultātu ilgspēja pēc ES finansējuma beigām.

Piešķiršanas kritēriji	Minimālais caurlaides punktu skaits	Maksimālais punktu skaits
Nozīmība	28	40
Kvalitāte — Projekta izstrāde un īstenošana	14	20
Kvalitāte — Projekta grupa un sadarbības pasākumi	14	20
Ietekme	14	20
Kopējais (aptuvenais) punktu skaits	70	100

Maksimālais punktu skaits: 100 punkti.

Individuālie sliekšņi katram kritērijam: 28/40, 14/20, 14/20 un 14/20 punkti.

Kopējais sliekšnis: 70/100 punkti.

Priekšlikumi, kas atbilst individuālajām robežvērtībām UN kopējā robežvērtība, tiks izskatīti finansējuma saņemšanai, nepārsniedzot pieejamo budžetu (t.i., līdz budžeta maksimālajam apjomam). Citi priekšlikumi tiks noraidīti.

10. Dotāciju nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra

Ja izturēsiet novērtējumu, jūsu projekts tiks uzaicināts uz dotācijas sagatavošanu, un jums kopā ar ES projektu vadītāju tiks lūgts sagatavot dotācijas nolīgumu.

Šis dotācijas nolīgums noteiks jūsu dotācijas sistēmu un tās noteikumus, jo īpaši attiecībā uz nodevumiem, ziņošanu un maksājumiem.

Dotācijas nolīguma paraugs, kas tiks izmantots (un visas pārējās attiecīgās veidnes un norādījumu dokumenti), ir atrodams portāla [atsauces dokumentos](#).

Starpposma mērķi un sasniegtie rezultāti

Atskaites punkti un nodevumi katram projektam tiks pārvaldīti, izmantojot portāla dotāciju pārvaldības sistēmu, un tie tiks atspoguļoti dotācijas nolīguma 1. pielikumā.

ESF+ EaSI projektu atbalstītājiem būs jāaicina dalībnieki, kas piedalās pasākumos/pasākumos, piedalīties ES aptaujā, lai sniegtu atsauksmes par politiku. Šī aptauja ļauj piešķirējai iestādei cieši uzraudzīt apmācību, savstarpēju mācīšanos un izpratnes veidošanas pasākumus. Saņēmēji saņems tīmekļa saiti uz aptauju, kas tiks nosūtīta dalībniekiem.

Sākuma datums un projekta ilgums

Projekta sākuma datums un ilgums tiks noteikts dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 1. punkts*). Parasti sākuma datums ir pēc dotācijas parakstīšanas. Izņēmuma kārtā pienācīgi pamatotu iemeslu dēļ, bet ne agrāk kā priekšlikuma iesniegšanas dienā, var piešķirt atpakaļejošu sākuma datumu.

Projekta ilgums: *skatīt iepriekš 6. iedaļu.*

Dotācijas veids, finansējuma likme un dotācijas maksimālā summa

Dotācijas parametri (*dotācijas maksimālā summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.*) tiks noteikti dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 3. un 5. pants*).

Projekta budžets (maksimālā dotācijas summa): *skatīt iepriekš 6. iedaļu.*

Dotācija būs uz budžetu balstīta jauktu faktisko izmaksu dotācija (*faktiskās izmaksas, vienības izmaksas un vienotas likmes elementi*). Tas nozīmē, ka tā atmaksās TIKAI noteikta veida izmaksas (attiecināmās izmaksas) un izmaksas, kas *faktiski* radušās jūsu projektam (NAV *budžetā paredzētās izmaksas*). Attiecībā uz vienības izmaksām un vienotām likmēm varat iekasēt summas, kas aprēķinātas, kā paskaidrots dotācijas nolīgumā (*sk. 6. pantu un 2. un 2.a pielikumu*).

Izmaksas tiks atlīdzinātas pēc finansējuma likmes, kas noteikta dotācijas nolīgumā (**95 %**).

Dotācijas NEDRĪKST radīt peļņu (t. i., ieņēmumu pārpalikums + ES dotācija pār izmaksām). Peļņas organizācijām ir jādeklarē savi ieņēmumi, un, ja būs peļņa, mēs tos atskaitīsim no dotācijas galīgās summas (*sk. 22. panta 3. punktu*).

Turklāt ņemiet vērā, ka dotācijas galīgo summu var samazināt dotācijas nolīguma

neievērošanas gadījumā (*piemēram, nepareiza īstenošana, pienākumu neizpilde utt.*).

Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi

Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi ir noteikti dotācijas nolīgumā (*datu lapas 3. punkts, 6. pants un 2. pielikums*).

Budžeta kategorijas šim uzaicinājumam:

- A. Personāla izmaksas
 - A.1 Darbinieki
 - A.2 Fiziskās personas, uz kurām attiecas tiešs līgums
 - A.3 Norīkotās personas
- B. Apakšlīgumu slēgšanas izmaksas
- C. Pirkuma izmaksas
 - C.1 Ceļojums un iztikas līdzekļi
 - C.2. Aprīkojums
 - C.3 Citas preces, būvdarbi un pakalpojumi
- D. Citas izmaksu kategorijas
 - D.1 Finansiāls atbalsts trešām personām
- E. Netiešās izmaksas

Īpašie izmaksu attiecināmības nosacījumi šim uzaicinājumam:

- personāla izmaksas:
 - MVU īpašnieka/fiziskas personas vienības izmaksas¹⁷: Nē
 - Brīvprātīgo vienības izmaksas¹⁸: Nē
- ceļa un uzturēšanās vienības izmaksas¹⁹: Jā
- aprīkojuma izmaksas: amortizācija
- citas izmaksu kategorijas:
 - izmaksas par finansiālu atbalstu trešām personām: darbības joma, kas atļauta dotācijām; maksimālā summa par vienu trešo personu EUR 30 000 apmērā, ja vien nav nepieciešama lielāka summa, jo pretējā gadījumā darbības mērķis būtu neiespējams vai pārmērīgi grūti sasniedzams, un tas ir pienācīgi pamatots pieteikuma veidlapā
 - netiešo izmaksu vienotā likme: 7 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām (A-D kategorija, izņemot brīvprātīgo izmaksas un īpašās atbrīvoto izmaksu kategorijas, ja tādas ir)
 - PVN: neatskaitāmais PVN ir attiecināms (bet lūdzu, ņemiet vērā, ka kopš 2013. gada PVN, ko samaksājuši saņēmēji, kas ir publiskas struktūras, kas darbojas kā valsts iestāde, NAV attiecināms)
 - citādi:

¹⁷ Komisijas 2020. gada 20. oktobra Lēmums, ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas mazo un vidējo uzņēmumu īpašnieku un saņēmēju, kas ir fiziskas personas, kuras nesaņem algu par darbu, ko viņi veikuši saskaņā ar darbības vai darba programmu, personāla izmaksām (C(2020)7115).

¹⁸ Komisijas 2019. gada 10. aprīļa Lēmums, ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas personāla izmaksu deklarēšanai par darbu, ko brīvprātīgie veikuši saskaņā ar darbību vai darba programmu (C(2019)2646).

¹⁹ Komisijas 2021. gada 12. janvāra Lēmums, ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas ceļa, uzturēšanās un uzturēšanās izmaksām saskaņā ar darbību vai darba programmu saskaņā ar 2021.–2027. gada daudzgadu finanšu shēmu (C(2021)35).

- ieguldījumi natūrā ir atļauti bez maksas, bet izmaksu ziņā neitrāli, t.i., tos nevar deklarēt kā izmaksas
- ievadsanāksme: piešķirējas iestādes rīkotās atklāšanas sanāksmes izmaksas ir attiecināmās izmaksas (ceļojuma izmaksas ne vairāk kā 2 personām, biļete atpakaļ uz sanāksmes norises vietu un izmitināšana vienu nakti), ja sanāksme notiek pēc projekta sākuma datuma, kas noteikts dotācijas nolīgumā; vajadzības gadījumā ar grozījumu var mainīt sākuma datumu.
- citas sanāksmes: Komisija uzraudzīs EURES TMS darbības īstenošanu kopumā un veicinās tīklu veidošanu starp projektu atbalsta saņēmējiem. Lai to panāktu, Briselē vai citā dalībvalstī var sasaukt ne vairāk kā četras sanāksmes ar Komisiju (viena sanāksme reizi sešos mēnešos). Šo sanāksmju mērķis ir sniegt norādījumus un novērtēt panākto progresu. Vadošajam pieteikuma iesniedzējam ir jāizraugās projekta koordinators, kas aktīvi piedalīsies tīklu veidošanas sanāksmēs ar Komisiju. Turklāt galvenie pieteikumu iesniedzēji visā pasākuma laikā var saņemt uzaicinājumus uz citām ad hoc sanāksmēm vai pasākumiem. Šie pasākumi sniedz iespējas palielināt informētību par darbību un izplatīt informāciju. Provizorisks budžetā būtu jāiekļauj noteikumi dalībai iepriekš minētajos uzraudzības un ziņošanas pasākumos un sanāksmēs, kā arī vismaz divos ES līmeņa pasākumos. Izveidojot darbību, saņēmējiem jāpiešķir Komisijai nepieciešamais finansējums uzraudzībai un ziņošanai.
- projekta tīmekļa vietnes: komunikācijas izmaksas par projekta prezentēšanu dalībnieku tīmekļa vietnēs vai sociālo plašsaziņas līdzekļu kontos ir attiecināmās izmaksas; izmaksas par *atsevišķām* projekta tīmekļa vietnēm NAV attiecināmas.
- citas neattiecināmas izmaksas: Nē

Ziņošanas un maksāšanas kārtība

Ziņošanas un maksāšanas kārtība ir noteikta dotācijas nolīgumā (*datu lapas 4. punkts un 21. un 22. pants*).

Dotācijas maksājumu parasti veic kā **priekšfinansējuma** maksājumus un **galīgo (atlikuma) maksājumu**. Priekšfinansējuma mērķis ir nodrošināt saņēmējiem apgrozāmos līdzekļus. Priekšfinansējums paliek ES īpašums līdz atlikuma maksājumam. Priekšfinansējuma biežums un apjoms būs atkarīgs no projekta ilguma, bet to var koriģēt riska gadījumā:

- **12 mēnešu darbības:** viens priekšfinansējuma maksājums 70 % apmērā, kas veikts 30 dienu laikā pēc dotācijas nolīguma stāšanās spēkā vai pēc finanšu garantijas saņemšanas (ja nepieciešams), atkarībā no tā, kurš termiņš iestājas vēlāk.
- **darbības no 12 līdz 24 mēnešiem:** priekšfinansējuma maksājumi, kas saistīti ar gada pārskata periodiem, tiks veikti šādi:
 - sākotnējais priekšfinansējuma maksājums 40 % apmērā, kas samaksāts 30 dienu laikā pēc dotācijas nolīguma stāšanās spēkā vai pēc finanšu garantijas saņemšanas (ja nepieciešams), atkarībā no tā, kurš termiņš iestājas vēlāk.
 - otrais priekšfinansējums 40 % apmērā pēc papildu priekšfinansējuma ziņojuma saņemšanas. Ja iepriekšējā priekšfinansējuma izlietojums ir mazāks par 70 %, jaunā priekšfinansējuma maksājuma summu samazina par starpību starp 70 % maksimālo apjomu un izmantoto summu.
- **darbības no 24 līdz 36 mēnešiem:** priekšfinansējuma maksājumi, kas saistīti

ar gada pārskata periodiem, tiks veikti šādi:

- sākotnējais priekšfinansējuma maksājums 30 % apmērā, kas samaksāts 30 dienu laikā pēc dotācijas nolīguma stāšanās spēkā vai pēc finanšu garantijas saņemšanas (ja nepieciešams), atkarībā no tā, kurš termiņš iestājas vēlāk.
- otrais un trešais priekšfinansējums 40 % un 20 % apmērā pēc papildu priekšfinansējuma ziņojumu saņemšanas. Ja iepriekšējā priekšfinansējuma izlietojums ir mazāks par 70 %, jaunā priekšfinansējuma maksājuma summu samazina par starpību starp 70 % maksimālo apjomu un izmantoto summu.

Starpposma maksājumi netiks veikti.

Atlikuma maksājums: Projekta beigās mēs aprēķināsim Jūsu dotācijas galīgo summu. Ja iepriekš veikto maksājumu kopsumma ir lielāka par dotācijas galīgo summu, mēs lūgsim jums (jūsu koordinatoram) atmaksāt starpību (atgūšanu).

Visi maksājumi tiks veikti koordinatoram.

Lūdzu, ņemiet vērā, ka maksājumi tiks automātiski samazināti, ja kādam no jūsu konsorcijs dalībniekiem ir parādi pret ES (piešķiršanas iestādi vai citām ES struktūrām). Šādus parādus mēs kompensēsim saskaņā ar dotācijas nolīgumā izklāstītajiem nosacījumiem (*sk. 22. pantu*).

Lūdzu, ņemiet vērā arī to, ka esat atbildīgs par visu veikto darbu un deklarēto izmaksu uzskaiti.

Priekšfinansējuma garantijas

Ja ir vajadzīga priekšfinansējuma garantija, to nosaka dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 4. punkts*). Summa tiks noteikta dotācijas sagatavošanas laikā, un tā parasti būs vienāda ar jūsu dotācijas priekšfinansējumu.

Garantijai jābūt euro, un to izsniedz apstiprināta banka/finanšu iestāde, kas reģistrēta ES dalībvalstī. Ja esat reģistrēts valstī, kas nav ES dalībvalsts, un vēlaties sniegt garantiju no bankas/finanšu iestādes jūsu valstī, lūdzu, sazinieties ar mums (to var izņēruma kārtā pieņemt, ja tā piedāvā līdzvērtīgu nodrošinājumu).

Summas, kas bloķētas bankas kontos, netiks pieņemtas kā finanšu garantijas.

Priekšfinansējuma garantijas parasti pieprasa no koordinatora konsorcijsam. Tie jāsniedz dotācijas sagatavošanas laikā, savlaicīgi, lai veiktu priekšfinansējumu (skenēts eksemplārs portālā UN oriģināls pa pastu).

Ja esam vienojušies ar mums, bankas garantiju var aizstāt ar trešās puses garantiju.

Garantiju atbrīvo dotācijas beigās saskaņā ar nosacījumiem, kas paredzēti dotācijas nolīgumā (*23. pants*).

Sertifikāti

Atkarībā no darbības veida, dotācijas apjoma un saņēmēju veida jums var pieprasīt iesniegt dažādus apliecinājumus. Katra sertifikāta veidi, grafiki un sliekšņi ir noteikti dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 4. punkts un 24. pants*).

Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu

Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu tiks noteikts dotācijas nolīgumā (*datu lapas 4.4. punkts un 22. pants*).

Saņēmējiem tā ir ierobežota solidāra atbildība ar individuāliem maksimālajiem apjomiem

— *katrs saņēmējs* nepārsniedz maksimālo dotācijas summu.

Turklāt piešķirēja iestāde var pieprasīt saistīto subjektu (ar to labuma guvēju) solidāru atbildību.

Noteikumi par projekta īstenošanu

Iīt noteikumi: *Sk. dotācijas nolīguma paraugu (16. pants un 5. pielikums):*

- tiesības izmantot rezultātus: Jā

Komunikācija, finansējuma izplatīšana un pamanāmība: *Sk. dotācijas nolīguma paraugu (17. pants un 5. pielikums):*

- papildu komunikācijas un izplatīšanas pasākumi: Jā

Īpaši noteikumi par darbības veikšanu: *Sk. dotācijas nolīguma paraugu (18. pants un 5. pielikums):*

- īpaši noteikumi ESF+ darbībām: Jā
- īpaši noteikumi par finansiālu atbalstu trešām personām: Jā

Citas īpatnības

NAV

Līguma neievērošana un pārkāpšana

Dotācijas nolīgumā (5. nodaļa) ir paredzēti pasākumi, ko mēs varam veikt līguma pārkāpuma gadījumā (un citas neatbilstības problēmas).

- Plašāku informāciju sk. AGA — [Annotated Grant Agreement](#).

11. Kā iesniegt pieteikumu

Visi priekšlikumi jāiesniedz tieši tiešsaistē, izmantojot Finansēšanas un iepirkumu portāla elektronisko iesniegšanas sistēmu. Pieteikumi papīra formātā NETIEK pieņemti.

Iesniegšana ir **divpakāpju process**:

a) izveidojiet lietotāja kontu un reģistrējiet savu organizāciju

Lai izmantotu iesniegšanas sistēmu (vienīgais veids, kā pieteikties), visiem dalībniekiem ir [jāizveido EU Login lietotāja kots](#).

Tiklīdz jums ir EULogin kots, varat [reģistrēt savu organizāciju](#) dalībnieku reģistrā. Kad jūsu reģistrācija būs pabeigta, jūs saņemsiet 9 ciparu dalībnieka identifikācijas kodu (PIC).

b) iesniegt priekšlikumu

Pieklūstiet elektroniskajai iesniegšanas sistēmai, izmantojot sadaļu "[Meklēt finansējumu un piedāvājumus](#)", izmantojot sadaļu "Meklēt finansējumu un konkursus" (vai uzaicinājumos iesniegt priekšlikumu, izmantojot uzaicinājuma vēstulē norādīto saiti).

Iesniedziet savu priekšlikumu 3 daļās šādā veidā:

- A daļā ir iekļauta administratīva informācija par pieteikuma iesniedzējām organizācijām (nākotnes koordinators, saņēmēji, saistītie subjekti un asociētie partneri) un priekšlikuma budžeta kopsavilkums. Aizpildiet to tieši tiešsaistē.
- B daļa (pasākuma apraksts) attiecas uz priekšlikuma tehnisko saturu. Lejupielādējiet obligāto vārdu veidni no iesniegšanas sistēmas, aizpildiet to un

augšupielādējiet to kā PDF failu.

- Pielikumi (*sk. 5. iedaļu*). Augšupielādējiet tos PDF failā (viens vai vairāki atkarībā no laika nišām). Excel augšupielāde dažreiz ir iespējama atkarībā no faila veida.

Priekšlikumā jāievēro **lappušu ierobežojumi**(*sk. 5. iedaļu*); pārpalikušās lapas netiks ņemtas vērā.

Dokumenti ir jāaugšupielādē **pareizajā iesniegšanas sistēmā**, pretējā gadījumā priekšlikums varētu tikt uzskatīts par nepilnīgu un tādējādi nepieņemamu.

Priekšlikums jāiesniedz **pirms uzaicinājuma termiņa beigām** (*sk. 4. iedaļu*). Pēc šā termiņa beigām sistēma ir slēgta, un priekšlikumus vairs nevar iesniegt.

Pēc priekšlikuma iesniegšanas jūs saņemsiet **apstiprinājuma e-pastu** (ar pieteikuma datumu un laiku). Ja nesaņemat šo apstiprinājuma e-pastu, tas nozīmē, ka jūsu priekšlikums NAV iesniegts. Ja uzskatāt, ka tas ir saistīts ar kļūdu iesniegšanas sistēmā, jums nekavējoties jāiesniedz sūdzība, izmantojot [IT palīdzības dienesta tīmekļa veidlapu](#), izskaidrojot apstākļus un pievienojot priekšlikuma kopiju (un, ja iespējams, ekrānuzņēmumus, lai parādītu notikušo).

Sīkāka informācija par procesiem un procedūrām ir aprakstīta [tiešsaistes rokasgrāmatā](#). Tiešsaistes rokasgrāmatā ir arī saites uz bieži uzdotiem jautājumiem un detalizētas instrukcijas par portāla elektroniskās apmaiņas sistēmu.

Lai iegūtu plašāku informāciju, varat iepazīties arī ar:

- [Dalībnieku reģistrs — Reģistrējiet savu organizāciju — tiešsaistes rokasgrāmata — Finansēšanas piedāvājumu iespējas \(europa.eu\)](#)
- [Noteikumi par juridiskās personas validāciju, LEAR iecelšanu un finansiālo spēju novērtēšanu](#)
- [Iesniegt priekšlikumu — Elektroniskā iesniegšanas sistēma — Tiešsaistes rokasgrāmata — Finansēšanas piedāvājumu iespējas \(europa.eu\)](#)
- [Priekšlikumu veidlapas — IT How To — Finansēšanas piedāvājumu iespējas \(europa.eu\)](#)

12. Palīdzība

Cik vien iespējams, **lūdzu, mēģiniet atrast sev nepieciešamās atbildes**, šajā un citos dokumentos (mums ir ierobežoti resursi, lai apstrādātu tiešos pieprasījumus):

- [Tiešsaistes rokasgrāmata](#)
- Bieži uzdotie jautājumi tematiskajā lapā (jautājumiem par konkrētiem uzaicinājumiem atklātos uzaicinājumos; neattiecas uz darbībām ar uzaicinājumu)
- [Portālā bieži uzdotie jautājumi](#) (vispārējiem jautājumiem).

Lūdzu, regulāri apmeklējiet arī tēmu lapu, jo mēs to izmantosim, lai publicētu zvanu atjauninājumus. (Ielūgumu gadījumā mēs ar jums sazināsimies tieši zvanu atjaunināšanas gadījumā).

Sazināties

Lai saņemtu atsevišķus jautājumus par portāla iesniegšanas sistēmu, lūdzam sazināties ar [IT palīdzības dienestu](#).

Ar IT nesaistīti jautājumi jānosūta uz šādu e-pasta adresi:

- vispārīgi jautājumi par ESF+ EaSI: EMPL-EaSI@ec.europa.eu

– ar uzaicinājumu saistīti jautājumi: EMPL-ESF-2024-EURES-TMS@ec.europa.eu

ES lūdz:

- nosūtīt savus jautājumus ne vēlāk kā 7 dienas pirms iesniegšanas termiņa (*sk. 4. iedaļu*)
- skaidri norādiet atsauci uz uzaicinājumu un tematu, uz kuru attiecas jūsu jautājums (*sk. titullapu*).

13. Svarīgi

SVARĪGI

- **Negaidiet līdz beigām — aizpildiet** pieteikumu pietiekami savlaicīgi pirms termiņa, lai izvaiļtos no pēdējā brīža **tehniskām problēmām**. Problēmas, ko rada pēdējā brīža iesniegumi (*piemēram, sastrēgumi u. c.*), jūs pilnībā apdraudēsiet. Uzaicinājumu termiņus NEDRĪKST pagarināt.
- **Regulāri** apmeklējiet portāla sadaļu "Tēmas". Mēs to izmantosim, lai publicētu atjauninājumus un papildu informāciju par uzaicinājumu (zvanu un tematu atjauninājumus).
- **Finansējuma un iepirkumu portāla Elektroniskās apmaiņas sistēma** — Iesniedzot pieteikumu, visi dalībnieki **piekrīt** izmantot elektronisko apmaiņas sistēmu saskaņā ar portāla [noteikumiem](#).
- **Reģistrācija** — pirms pieteikuma iesniegšanas visiem saņēmējiem, saistītajiem subjektiem un asociētajiem partneriem jābūt reģistrētiem Dalībnieku [reģistrā](#). Pieteikuma veidlapai obligāti jānorāda dalībnieka identifikācijas kods (PIC) (viens katram dalībniekam).
- **Konsorcijs lomas**. Izveidojot konsorciju, jums jādomā par organizācijām, kas palīdz sasniegt mērķus un atrisināt problēmas.

Lomas būtu jāpiešķir atbilstoši līdzdalības līmenim projektā. Galvenajiem dalībniekiem būtu jāpiedalās kā **saņēmējiem** vai **saistītajiem subjektiem**; citi subjekti var piedalīties kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji un trešās personas, kas sniedz ieguldījumus natūrā. **Asociētajiem partneriem** un trešām personām, kas sniedz ieguldījumus natūrā, būtu jāsedz savi izdevumi (tie neklūs par oficiāliem ES finansējuma saņēmējiem). **Apakšuzņēmuma** līgumiem parasti vajadzētu būt ierobežotai daļai, un tos veic trešās personas (nevis kāds no saņēmējiem/saistītajiem subjektiem). Pieteikumā jāpamato apakšuzņēmuma līgumu slēgšana, kas pārsniedz 30 % no kopējām attiecināmajām izmaksām.

- **Koordinatori** — vairāku saņēmēju dotāciju gadījumā saņēmēji piedalās kā konsorcijs (saņēmēju grupa). Viņiem būs jāizvēlas koordinators, kas rūpēsies par projekta vadību un koordināciju un pārstāvēs konsorciju piešķirējā iestādē. Viena saņēmēja dotāciju gadījumā vienīgais saņēmējs automātiski būs koordinators.
- **Saistītie subjekti** — pieteikuma iesniedzēji var piedalīties kopā ar saistītajiem subjektiem (t. i., subjektiem, kas saistīti ar saņēmēju, kuri piedalās darbībā ar līdzīgām tiesībām un pienākumiem kā saņēmējiem, bet neparaksta dotāciju un tāpēc paši neklūst par labuma guvējiem). Viņi saņems daļu no dotācijas naudas, un tāpēc tiem ir jāatbilst visiem uzaicinājuma nosacījumiem un jābūt apstiprinātiem (tāpat kā saņēmējiem); taču tie netiek ņemti vērā konsorcijs sastāva minimālajos atbilstības kritērijos (ja tādi ir).
- **Asociētie partneri** — pieteikuma iesniedzēji var piedalīties kopā ar asociētajiem partneriem (t. i., partnerorganizācijām, kuras piedalās darbībā, bet kurām nav tiesību saņemt dotāciju). Tās piedalās bez finansējuma, un tāpēc tās nav jāapstiprina.
- **Konsorcijs nolīgums** — praktisku un juridisku iemeslu dēļ ir ieteicams izveidot iekšēju kārtību, kas ļauj jums risināt ārkārtas vai neparedzētus apstākļus (visos gadījumos, pat ja tie nav obligāti saskaņā ar dotācijas nolīgumu). Konsorcijs nolīgums arī dod jums iespēju pārdalīt dotācijas naudu saskaņā ar jūsu konsorcijs iekšējiem principiem un parametriem (piemēram, viens saņēmējs var nodot savu dotācijas naudu citam saņēmējam). Tādējādi konsorcijs nolīgums ļauj pielāgot ES dotāciju jūsu konsorcijs vajadzībām un var arī palīdzēt aizsargāt jūs strīdu gadījumā.
- **Līdzsvarots projekta budžets** — dotāciju pieteikumiem jānodrošina līdzsvarots projekta budžets un pietiekami citi resursi projekta sekmīgai īstenošanai (*piemēram, pašu ieguldījumi, darbības radītie ienākumi, trešo personu finansiālie ieguldījumi utt.*). Jums var lūgt samazināt aplēstās izmaksas, ja tās ir neattiecināmas (tostarp pārmērīgas).

Pabeigti/īstenotie projekti — priekšlikumi projektiem, kas jau ir pabeigti, tiks noraidīti; jau uzsāktu projektu priekšlikumi tiks izvērtēti katrā gadījumā atsevišķi (šajā

gadījumā par darbībām, kas notikušas pirms projekta sākuma datuma/priekšlikuma iesniegšanas, nevar atlīdzināt izmaksas).

Bezpeļņas noteikums — dotācijas nedrīkst dot peļņu (t. i., ieņēmumu pārpalikums + ES dotācija salīdzinājumā ar izmaksām). To mēs pārbaudīsim projekta beigās.

Nav **finansējuma kumulācijas/nav dubulta finansējuma** — ir stingri aizliegts kumulēt finansējumu no ES budžeta (izņemot "ES sinerģijas darbības"). Ārpus šādām sinerģijas darbībām jebkura konkrēta darbība var saņemt tikai vienu dotāciju no ES budžeta, un izmaksu posteņus NAV apstākļos var deklarēt saskaņā ar divām ES dotācijām. Ja tomēr vēlaties izmantot dažādas ES finansējuma iespējas, projekti ir jāizstrādā kā dažādas darbības, kas ir skaidri nodalītas un nodalītas katrai dotācijai (bez pārklāšanās).

Kombinēšana ar ES darbības dotācijām. kombinēšana ar ES darbības dotācijām ir iespējama, ja projekts paliek ārpus darbības dotācijas darba programmas un jūs pārliecināties, ka izmaksu posteņi ir skaidri nodalīti jūsu grāmatvedībā un NAV deklarēti divreiz (sk. AGA — [dotācijas nolīguma anotācijas 6. panta 2. punkta E. apakšpunkts](#)).

Vairāki priekšlikumi — pretendenti var iesniegt vairāk nekā vienu priekšlikumu par *dažādiem* projektiem saskaņā ar vienu un to pašu uzaicinājumu (un piešķirt tiem finansējumu).

Organizācijas var piedalīties vairākos priekšlikumos.

BET: ja ir vairāki priekšlikumi *joti līdzīgiem* projektiem, pieņems un izvērtēs tikai vienu pieteikumu; pieteikuma iesniedzējiem lūgs atsaukt pārējos (vai viņus noraidīs).

Atkārtota iesniegšana — priekšlikumus var mainīt un iesniegt atkārtoti līdz iesniegšanas termiņa beigām.

Noraidīšana — iesniedzot pieteikumu, visi pretendenti piekrīt uzaicinājuma nosacījumiem, kas izklāstīti šajā uzaicinājuma dokumentā (un dokumentos, uz kuriem tas attiecas). Priekšlikumi, kas neatbilst visiem uzaicinājuma nosacījumiem, tiks **noraidīti**. Tas attiecas arī uz pieteikuma iesniedzējiem: Visiem pieteikuma iesniedzējiem ir jāatbilst kritērijiem; ja kāda no tām to nedara, tās ir jāaizstāj vai viss priekšlikums tiks noraidīts.

Atcelšana — var būt apstākļi, kuru dēļ var būt nepieciešams atcelt uzaicinājumu. Šādā gadījumā jūs informēs, izmantojot uzaicinājumu vai tēmas atjauninājumu. Lūdzu, ņemiet vērā, ka atcelšanai nav tiesību uz kompensāciju.

Valoda — jūs varat iesniegt savu priekšlikumu jebkurā ES oficiālajā valodā (projekta kopsavilkums/kopsavilkums vienmēr ir angļu valodā). Efektivitātes labad mēs iesakām lietot angļu valodu visā pieteikumā. Ja jums ir nepieciešama uzaicinājuma dokumentācija citā ES oficiālajā valodā, lūdzu, iesniedziet pieprasījumu 10 dienu laikā pēc uzaicinājuma publicēšanas (kontaktainformāciju sk. 12. iedaļā).

Pārredzamība — saskaņā ar [ES Finanšu regulas 38. pantu](#) informācijapar piešķirtajām ES dotācijām katru gadu tiek publicēta Europa [tīmekļa vietnē](#).

Tas ietver:

- saņēmēju vārdi un uzvārdi
- saņēmēja adreses
- dotācijas piešķiršanas mērķis
- maksimālā piešķirtā summa.

Izņēmuma kārtā var atteikties no publicēšanas (pēc pamatota un pienācīgi pamatota pieprasījuma), ja pastāv risks, ka izpaušana varētu apdraudēt jūsu tiesības un brīvības saskaņā ar ES Pamattiesību hartu vai kaitēt jūsu komerciālajām interesēm.

Datu aizsardzība — **priekšlikuma iesniegšana saskaņā ar šo uzaicinājumu ietver personas datu vākšanu, izmantošanu un apstrādi. Šie dati tiks apstrādāti saskaņā ar piemērojamo tiesisko regulējumu. Tas tiks apstrādāts tikai, lai novērtētu jūsu priekšlikumu, pēc tam pārvaldītu jūsu dotāciju un vajadzības gadījumā uzraudzītu, novērtētu un paziņotu programmu. Sīkāka informācija ir sniegta [Finansēšanas un iepirkumu portāla paziņojumā par konfidencialitāti](#).**