

Sociālās inovācijas (+) iniciatīva

Eiropas Sociālā fonda Plus iniciatīva "Sociālā inovācija plus"

Inovatīvas pieejas ilgstošā bezdarba novēršanai

ESF-SI-2024-LTU-01

Uzaicinājuma nosacījumi

ABSTRAKTA

Uzaicinājuma identifikators: Lietuvas Eiropas Sociālā fonda aģentūra (turpmāk arī "dotācijas iestāde"), kas Eiropas Komisijas vārdā īsteno Eiropas Sociālā fonda Plus iniciatīvu "Sociālā inovācija plus" kā pilnvarota struktūra.

Atklāta konkursa nosaukums: Inovatīvas pieejas ilgstoša bezdarba problēmas risināšanai.

Publicēšanas datums: publicēšanas datums ir norādīts paziņojumā par konkursu.

Termiņš: 30/09/2024 plkst. 17:00 pēc Centrāleiropas laika zonas.

Provizoriskais kopējais dotācijas budžets uzaicinājumam: 23000000 EUR.

Dotācijas veids: vienreizējā maksājuma dotācija.

Projekta paredzamais ilgums: 36 mēneši.

Dotācijas apjoms: Dotācijas paredzamais apjoms ir no EUR 1000000 līdz EUR 3000000 vienam projektam (bet tas neliedz iesniegt/atlasīt pieteikumus, kuros pieprasītas citas summas), kas ir ne vairāk kā 80 % no kopējā projekta budžeta. Tādējādi vismaz 20 % līdzfinansējumam ir jānāk no citiem avotiem, nevis no ES budžeta.

Oficiālā uzaicinājuma tīmekļa vietne: <https://www.esf.lt/lt>; <https://ec.europa.eu/european-social-fund-plus/en/esf-social-innovation> **Iesniegšanai:** Visi pieteikumi jāiesniedz tieši tiešsaistē, izmantojot elektronisko portālu un datu apmaiņas sistēmu eSINNIS (e) Sociālās inovācijas informācijas sistēma), ko pārvalda dotāciju piešķirēja iestāde (turpmāk "portāls"). Saite uz savienojumu ar portālu tiks norādīta paziņojumā par konkursu.

Atbalsts: LTU@esf.lt

Atruna: šis ir Eiropas Komisijas dokumenta tulkojums, ko sagatavoja EaSI projekta Nr. 101053822 "Nodarbinātības un sociālās inovācijas sadaļas Latvijas nacionālais kontaktpunkts" ietvaros. Jautājumu vai neskaidrību gadījumā aicinām sazināties ar EaSI nacionālā kontaktpunkta vadītāju Vjačeslavu Makarovu (e-pasts: easi@lm.gov.lv; tālr.: +371 66956595).

Satura rādītājs

ABSTRACT/2

GLOSSARY/4

1. Priekšvēsture/5

- 1.1. Politikas konteksts/5
- 1.2. Sociālās inovācijas potenciāls/7
- 1.3. Uzaicinājuma/9 juridiskais pamats
- 1.4. Gūt labumu no iepriekš pārbaudītām vietējām nodarbinātības iniciatīvām/9

2. Uzaicinājuma mērķis, darbības un rezultāti/11

- 2.1. Uzaicinājuma/11 mērķis
- 2.2. Darbības/11
- 2.3. Rezultāti/13
- 2.4. Prasības nodarbinātības sniedzējiem (piedāvājot dažādas darba iespējas (aicinājuma nosacījumu Nr. 5 2.2. iedaļa)/14
- 2.5. Pieteikuma būtiskie elementi/15
- 2.6. Sociālās inovācijas spēles/16

3. Pieejamais budžets un līdzfinansējuma likme — dotācijas veids — izmaksu attiecināmība — izmaksu kategorijas — Dubultais finansējums/17

- 3.1. Pieejamais budžets un līdzfinansējuma likme/17
- 3.2. Dotācijas veids/17
- 3.3. Izmaksu attiecināmība un izmaksu kategorijas/18
- 3.4. Dubults finansējums/19

4. Grafiks — Termins — Projekta ilgums/19

5. Pieņemamība un dokumenti/19

6. Attiecināmība — tiesīgie dalībnieki — konsorcijs sastāvs/20

- 6.1. Tiesīgie dalībnieki/20
- 6.2. Konsorcijs sastāva prasības/21

7. Finansiālās un darbības spējas un izslēgšana/22

- 7.1. Finansiālās spējas/22
- 7.2. Operatīvās spējas/23
- 7.3. Izslēgšanas kritēriji/24

8. Novērtēšanas un piešķiršanas procedūras/25

- 8.1. Novērtēšanas procedūra/25
- 8.2. Piešķiršanas procedūra/26
- 8.3. Pieņemamības un atbilstības pārbaude/26
- 8.4. Sūdzības par pieteikuma noraidīšanu/27
- 8.5. Piešķiršanas kritēriji/28

9. Citi noteikumi, Izplatīšana un redzamība, Īpašums/29

- 9.1. Datu aizsardzība/29
- 9.2. Lietvedība/29
- 9.3. Horizontālie principi (dzimumu līdztiesība un nediskriminācija)/30
- 9.4. Izplatīšana un pamanāmība/30
- 9.5. Īpašumtiesības uz rezultātiem/30

10. Atbalsts/30

11. Dotācijas nolīguma sagatavošana/31

12. Projekta īstenošanas prasības/31

- 12.1. Ziņošanas un maksāšanas kārtība/31
- 12.2. Atbildības režīms attiecībā uz atgūtajām summām/31
- 12.3. Noteikumi par projekta īstenošanu/32

13. Grozījumi uzaicinājumā Nr./32

14. /32. pielikums

GLOSĀRIJS

Pieteikuma iesniedzējs — juridiska persona (organizācija), kas iesniedz pieteikumu. Pieteikuma iesniedzējs uzņemas koordinatora pienākumus.

Asociētie PARTNERS — subjekti, kas piedalās projektā, bet kuriem nav tiesību iekasēt izmaksas vai pieprasīt iemaksas.

Saņēmēji — dotācijas nolīguma parakstītāji (vai nu tieši, vai izmantojot pievienošanās veidlapu). Tās kopīgi veicina raitu un sekmīgu projekta īstenošanu (t. i., pienācīgi īsteno savu projekta daļu, pilda savas saistības saskaņā ar dotācijas nolīgumu un atbalsta koordinatoru pienākumu izpildē).

CO- APPLICANT — juridiska persona, kas piedalās projektā, ir aktīvi iesaistīta projekta īstenošanā un ir finansiāli iesaistīta (nolīgnot personālu vai sedzot citas izmaksas).

Konsorcijs — divu vai vairāku subjektu apvienība, kuras mērķis ir piedalīties kopīgā projektā un apvienot to resursus, lai sasniegtu kopīgos projekta mērķus.

Koordinatori — juridiska persona, kas pārstāv konsorciju un darbojas kā dotācijas piešķirējas iestādes centrālais kontaktpunkts.

Nodarbinātības PROVIDER — saskaņā ar šo uzaicinājumu juridiska persona (pieteikuma iesniedzējs vai līdzpieteikuma iesniedzējs), kas nodrošinās darba vietas ilgstošiem bezdarbniekiem un atalgo viņus no dotācijas saskaņā ar šā uzaicinājuma nosacījumiem (sk. 2.4. iedaļu).

ESFA — Lietuvas Eiropas Sociālā fonda aģentūra, Eiropas Sociālā fonda Plus (ESF+) iniciatīvas “Sociālā inovācija Plus” (SI+) īstenošanas vadošā iestāde. Saskaņā ar šo uzaicinājumu ESFA var saukt arī **par piešķirēju iestādi**.

Long TERM UNEMPLOYED PERSON — persona darbspējīgā vecumā, kura ir bijusi bez darba vismaz 12 mēnešus, neatkarīgi no tā, vai šī persona ir oficiāli reģistrēta valsts nodarbinātības dienestos (**šā uzaicinājuma mērķgrupā**).

Vienreizējs SUM — vienkāršotu izmaksu iespēju veids, ko nosaka, izvērtējot pieteikumu katrā atsevišķā gadījumā, pamatojoties uz iesniegto detalizēto budžeta tabulu un saskaņā ar iepriekš noteiktiem vienošanās noteikumiem par darbībām un/vai rezultātiem un to pabeigšanu.

Portāls — elektroniskais portāls un apmaiņas sistēma, ko pārvalda ESFA.

Public BODY — jebkura juridiska persona, kas saskaņā ar valsts tiesību aktiem ir izveidota kā publiska iestāde.¹ Turpmāk uzskaitītie kritēriji NAV pietiekami pierādījumi, lai vienību varētu atzīt par publisku iestādi:

- Vienības uzdevums vai darbība ir vispārējās interesēs (sabiedrisko pakalpojumu uzdevums).
- Uzņēmuma akcijas pieder publiskai struktūrai (pat ja valsts īpašumtiesības veido 100 % no pamatkapitāla).
- Subjekts saņem publisko finansējumu.
- Iestādi uzrauga un kontrolē valsts.

Valsts iestādes var rīkoties saskaņā ar privāttiesībām un būt pakļautas privāttiesībām dažās vai lielākajā daļā savu darbību, ar noteikumu, ka to pastāvēšanu un darbību reglamentē publiskās tiesības.

Atalgojums — šajā uzaicinājumā termins “atalgojums” ietver kopējo kompensāciju, ko nodarbinātības sniedzējs maksā ilgstošajiem bezdarbniekiem saistībā ar viņu nodarbinātību (tostarp visus piemērojamās algas nodokļus saskaņā ar valsts tiesību aktiem). Tā neattiecas uz cita veida kompensāciju natūrā.

Sociālā INNOVĀCIJA — “darbība, kas ir sociāla gan attiecībā uz tās mērķiem, gan līdzekļiem, un jo īpaši darbība, kas saistīta ar jaunu ideju izstrādi un īstenošanu attiecībā uz produktiem, pakalpojumiem, praksi un modeļiem, kas vienlaikus atbilst sociālajām vajadzībām un rada jaunas sociālās attiecības vai sadarbību starp publisko, pilsonisko sabiedrību vai privātām organizācijām, tādējādi sniedzot labumu sabiedrībai un palielinot tās spēju rīkoties” (2. panta 1. punkts. (8) ESF+ regulā).

1. Fons

1.1. Politikas konteksts

Eiropas Parlaments, Eiropadome un Eiropas Komisija 2017. gada novembrī pasludināja Eiropas **sociālo tiesību pīlāru** (“**pīlārs**”), kurā izklāstīti 20 principi un tiesības, lai atbalstītu labi funkcionējošus un taisnīgus darba tirgus un labklājības sistēmas. ESF+ finansē šo principu īstenošanu, izmantojot projektus nodarbinātības, izglītības un prasmju, kā arī sociālās iekļaušanas jomā. Pīlārā noteikts, ka “ikvienam ir tiesības uz savlaicīgu un pielāgotu palīdzību, lai uzlabotu nodarbinātības vai pašnodarbinātības izredzes” un ka “ilgtermiņa bezdarbniekiem ir tiesības uz padziļinātu individuālu novērtējumu vēlākais 18

¹Kas izveidota kā valsts iestāde saskaņā ar valsts tiesību aktiem, nozīmē: 1) inkorporēta kā publiska institūcija radīšanas aktā vai atzīta par publisku institūciju saskaņā ar nacionālajiem tiesību aktiem un 2) publisko tiesību subjekts. Abiem nosacījumiem jābūt izpildītiem.

mēnešus pēc bezdarba”.²

Pēc tam, kad Komisijas priekšsēdētāja Urzula fon der Leiena 2022. gada runā par stāvokli Savienībā paziņoja, Komisija ir pieņēmusi priekšlikumu 2023. gadu pasludināt par Eiropas Prasmju gadu. Šī stratēģiskā iniciatīva, kas darbosies līdz 2024. gada maijam, sniedz jaunu impulsu pīlāra principu īstenošanai, veicinot pārkvalificēšanās un prasmju pilnveides domāšanu un tādējādi veicinot Eiropas uzņēmumu konkurētspēju, veicinot prasmju politiku un ieguldījumus, lai nodrošinātu, ka neviens netiek atstāts novārtā. Eiropas Prasmju gads ir paredzēts, lai atbalstītu Savienības sociālās tirgus ekonomikas ilgtspējīgu izaugsmi ar mērķi palielināt tās konkurētspēju un veicināt kvalitatīvu darbvietu radīšanu. Tajā ierosināts stiprināt sadarbību starp darba devējiem, darba ņēmējiem, darba devēju un darba ņēmēju pārstāvjiem, sociālajiem partneriem, tirdzniecības palātām un citām ieinteresētajām personām, lai tā kļūtu par daļu no risinājuma prasmju pilnveides, pārkvalifikācijas un nodarbinātības iespēju radīšanas veicināšanai. Parasti uzsvars tiek likts uz to, cik svarīgi ir attīstīt šādu sadarbību reģionālā un vietējā mērogā. Tomēr darbaspēka pārkvalifikācija un prasmju pilnveide ir daudz sarežģītāka mazāk attīstītos un attālos apgabalos, kur piekļuve darba tirgum ir ierobežota.³

Turklāt saistībā ar pāreju uz mūsdienīgu, resursefektīvu un konkurētspējīgu ekonomiku būs pieprasījums pēc prasmēm, kas saistītas ar zaļo pārkārtošanos, kā arī nepieciešamība pēc darbaspēka prasmju pilnveides un pārkvalificēšanās. Šie mērķi ir izklāstīti Eiropas zaļajā kursā⁴, kurā izklāstīts ceļš uz ES klimata neitralitāti līdz 2050. gadam. Darbaspēks ar pareizajām prasmēm ir zaļās pārkārtošanās priekšnoteikums, un tiek prognozēts, ka līdz 2030. gadam ES radīs 2,5 miljonus papildu darbvietu.⁵ Turklāt ar Eiropas zaļo kursu tika ieviests Taisnīgas pārkārtošanās fonds, kas palīdz nozarēm un jomām, kuras ietekmē pārkārtošanās, panākt neto nulles emisijas. Līdztekus NextGenerationEU un pasākumu kopumam “Gatavi mērķrādītājam 55 %” tas ietver dažādus mehānismus, kuru mērķis ir risināt nodarbinātības jautājumus un pārveidot to ekonomiskos pamatus.

Personu ar invaliditāti tiesību stratēģijā (2021–2030) kā viena no tās pamatiniciatīvām tika ierosināta personu ar invaliditāti nodarbinātības tiesību aktu pakete, lai uzlabotu darba tirgus rezultātus personām ar invaliditāti.⁶ Tiesību aktu kopumā ietilpst norādījumu un labas prakses kopums darba devējiem, nodarbinātības un profesionālās orientācijas dienestiem un valsts iestādēm. Tajā ir izskaidroti juridiskie pienākumi, pašreizējie politikas regulējumi un sniegti konkrēti norādījumi un piemēri.

Turklāt Padomes ieteikumā par sociālās ekonomikas⁷ pamatnosacījumu izstrādādalībvalstis tiek aicinātas nodrošināt, ka valsts iestādes sniedz pienācīgu atbalstu sociālās ekonomikas struktūrām, lai darba tirgū labāk integrētu sievietes, kā arī nelabvēlīgā situācijā esošas un citas nepietiekami pārstāvētas grupas, piemēram, ilgtermiņa bezdarbniekus.

2022. gadā Eiropa sasniedza zemāko bezdarba līmeni kopš 2009. gada, proti, 6,2 %. Tomēr, neraugoties uz šo kopējo samazinājumu, to personu īpatsvars, kuras bija bezdarbnieki vairāk nekā 12 mēnešus, joprojām bija augsts un veidoja 2,4 % no kopējā bezdarbnieku skaita. Šis skaitlis ES svārstījās no 0,6 % Dānijā līdz 7,7 % Grieķijā.⁸ Bezdarba līmenis 2022. gadā ir parādīts attēlā (1. attēls).

Attēls. Bezdarbs pēc ilguma, 2022. gads (vecuma grupas no 15 līdz 74 gadiem, bezdarba līmenis procentos).

Avots: [Eurostat. Bezdarba statistika un ne tikai — Statistics Explained \(europa.eu\)](https://eur-stat.ec.europa.eu/statistics-explained)

²Eiropas sociālo tiesību pīlārs 20 principos (europa.eu)

Eiropas Parlamenta un Padomes³ Lēmums (ES) 2023/936 (2023. gada 10. maijs) par Eiropas Prasmju gadu, pieejams: [Lēmums - 2023/936 — EN — EUR-Lex \(europa.eu\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32023L0936)

⁴Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam, Eiropadomei, Padomei, Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejai

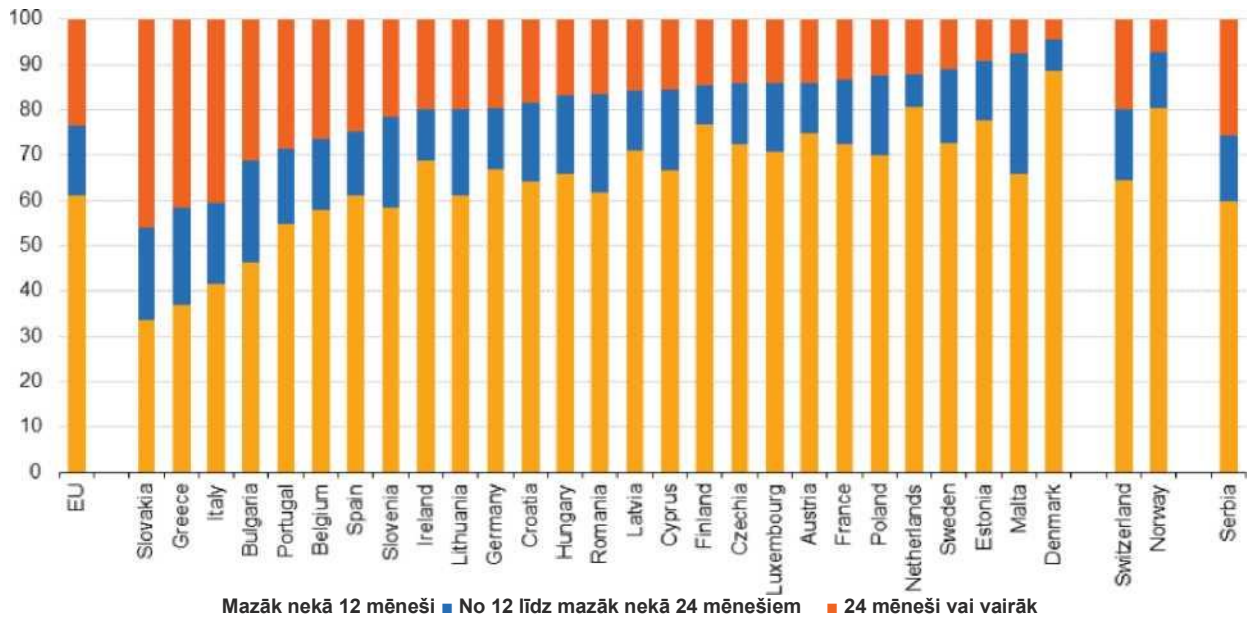
Komiteja un Reģionu komiteja — Eiropas zaļais kurss (COM/2019/640 final). Pieejams tīmekļa vietnē: [EUR-Lex — 52019DC0640 — EN — EUR-Lex \(europa.eu\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32019DC0640)

⁵Cedefop, “Zaļā nodarbinātība un prasmju pārveide”, 22. lpp. Pieejams tīmekļa vietnē: [Zaļā nodarbinātība un prasmju pārveide | CEDEFOP \(europa.eu\)](https://www.cedefop.europa.eu/en/~/media/publications/files/2022/07/07_03_en.pdf)

⁶Personu ar invaliditāti nodarbinātības tiesību aktu kopums darba tirgus rezultātu uzlabošanai — Nodarbinātība, sociālās lietas un iekļautība — Eiropas Komisija (europa.eu)

⁷Padomes ieteikums (2023. gada 27. novembris) par sociālās ekonomikas pamatnosacījumu izstrādi (C/2023/1344). Pieejams tīmekļa vietnē: [https://eur-lex. ■](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32023L1344)

⁸Bezdarba statistika un ne tikai — Statistics Explained (europa.eu)



Malta un Norvēģija: kategorija "24 mēneši ilgāk" ar zemu datu ticamību. Īslande: dati nav pieejami

Augsts ilgtermiņa bezdarba līmenis liecina, ka darba tirgus nedarbojas pienācīgi. Tas noved pie bezdarbnieku cilvēkresursu un prasmju samazināšanās, sociālā nodrošinājuma iemaksu zaudēšanas un saimnieciskās darbības samazināšanās. Ilgtermiņa bezdarba negatīvā sociālā ietekme apgrūtina cilvēku reintegrāciju darba tirgū, jo ilgāk viņi ir bezdarbnieki.

Ilgstošie bezdarbnieki ir personas, kas ir bijušas bezdarbnieki 12 mēnešus vai ilgāk. Lielākā daļa ilgstošo bezdarbnieku ir gados vecāki vai mazkvalificēti darba ņēmēji, kā arī personas ar invaliditāti, kuru skaits ir gandrīz divreiz lielāks nekā to personu skaits, kurām nav invaliditātes.⁹ Tomēr tas nav likums, un 2021. gadā aptuveni 2,5 miljonus jauniešu (no kopumā 6 miljoniem) Eiropā skāra tas, ka viņi ir bezdarbnieki vairāk nekā 12 mēnešus.¹⁰ Jo ilgāk cilvēks paliek bezdarbnieks, jo grūtāk ir atrast darbu: iespēja atrast darbu ir 0,3 pirmajā nedēļā pēc bezdarba, 0,08 pēc astoņām nedēļām un tikai 0,02 gadā pēc bezdarba.¹¹ Bezdarbnieki ilgāk nekā gadu būtiski ietekmē attiecīgās personas, ES ekonomiku un sociālos pakalpojumus. Tas var izraisīt sociālo atstumtību, nabadzību un nevienlīdzību, kā arī palielināt izmaksas publiskajām finansēm. Turklāt tas var izraisīt ienākumu zudumu, prasmju mazināšanos un lielāku veselības problēmu sastopamību skartajiem. Personas ar zemu prasmju vai kvalifikācijas līmeni, trešo valstu valstspiederīgie, personas ar invaliditāti un nelabvēlīgā situācijā esošas minoritātes, piemēram, romi, ir visneaizsargātākās pret ilgtermiņa bezdarbu. Nozīmīga loma ir arī personas iepriekšējai nodarbošanai. Dažās valstīs, lai izskaidrotu ilgstošo bezdarbu, izšķiroša nozīme ir nozaru un cikliskajiem aspektiem.

Izglītības sistēmu snieguma, iekļautības un atbilstības uzlabošana ir būtiska, lai samazinātu to personu skaitu, kas nesen ir bezdarbnieki, un tas tādējādi neļautu viņiem kļūt par ilgstošiem bezdarbniekiem¹².

Eiropadomes 2016. gada februāra leteikumos par ilgstošo bezdarbnieku integrāciju darba tirgū ir teikts, ka "Individualizētām pieejām ilgtermiņa bezdarbnieku atbalstam būtu jānovērš šķēršļi.

9 Eiropas salīdzināmie dati par personām ar invaliditāti, EDE. Pieejams tīmekļa vietnē: [Ziņojumi — Nodarbinātība, sociālās lietas un iekļautība — Eiropas Komisija \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/eurostat/tgm/table.do?tab=table&init=1&language=en&plugin=1)

10 Markowitsch J., Scharle Á. (2024). Ceļā uz to, lai ilgtermiņa bezdarbs ES būtu nulle: Nodarbinātības garantijas un citas inovatīvas pieejas, 6, 8. Pieejams tīmekļa vietnē: [studijas darbā-garantijas-iniciativas-in-europe-2024-03-06.pdf \(esf.lt\)](https://www.markowitsch.com/studijas-darba-garantijas-iniciativas-in-europe-2024-03-06.pdf)

11 A/HRC/53/33 20. punkts: Nodarbinātības garantija kā līdzeklis cīņā pret nabadzību — ziņojums, ko sagatavojis īpašais referents jautājumos par galēju nabadzību un cilvēktiesībām Olivier De Schutter. Pieejams tīmekļa vietnē: <https://www.ohchr.org/en/documents/thematic-reports/a78175-report-special-Zinotajs-ekstreme-nabadzibas-un-cilveku-tiesibas>

12 Markowitsch J., Scharle Á. (2024), 6.

izraisīt pastāvīgu bezdarbu, atjaunināt un papildināt sākotnējo novērtējumu, kas veikts pēc reģistrācijas. Tas palīdzēs ilgtermiņa bezdarbniekiem saņemt atbalsta pakalpojumus, kas ir pietiekami pielāgoti individuālām vajadzībām, piemēram, konsultācijas parādu jautājumos, rehabilitācija, sociālā atbalsta pakalpojumi, aprūpes pakalpojumi, migrantu integrācija, mājokļu un transporta atbalsts, kuru mērķis ir novērst šķēršļus darbam un dot iespēju šīm personām sasniegt skaidrus mērķus, kas noved pie nodarbinātības.”

Eiropas Reģionu komiteja 2023. gada jūlija atzinumā par tematu “Ilgtermiņa bezdarba neesamība” uzsver, ka “jānāk klajā ar nodarbinātības risinājumu ikvienam, tostarp ilgstošiem bezdarbniekiem”. Tā arī norāda, ka “nodarbinātības trūkums izmaksā vairāk nekā papildu darbvieta radīšana”.¹⁴

Eiropas Reģionu komiteja 155. plenārsesijā, kas notika 2023. gada maijā, puda nepieciešamību pēc iniciatīvām, ar kurām Eiropas līmenī apkarotu ilgtermiņa bezdarbu. Komiteja arī aicināja vietējās un reģionālās pašvaldības ieviest shēmas, kuru pamatā ir vietējo nodarbinātības iniciatīvu pamatprincipi, piemēram, “ilgtermiņa bezdarbs” un “nodarbinātības garantija”, novirzot bezdarba izmaksas uz pienācīgu darbvieta radīšanu, un aicina Eiropas Komisiju apzināt šīs iniciatīvas¹⁵.

Pat ņemot vērā šos sasniegumus, ilgtermiņa bezdarba radītās problēmas liek vēl vairāk meklēt jauninājumus un būtiskus risinājumus.

1.2. Sociālās inovācijas potenciāls

Šis ir aicinājums piešķirt Eiropas Savienības (ES) dotācijas, kas saistītas ar sociālo inovāciju nodošanu vai izvēršanu ilgtermiņa bezdarba jomā saskaņā ar ESF+ SI+ iniciatīvu. ESF+ SI+ iniciatīvas mērķis ir veicināt transnacionālu sadarbību starp ES dalībvalstīm un EaSI iesaistītajām valstīm, lai atvieglotu inovatīvu risinājumu nodošanu un izvēršanu. Atbalstot transnacionālo sadarbību, iniciatīvas mērķis ir visā Eiropā izplatīt paraugpraksi dažādās jomās, tostarp nodarbinātības, izglītības, prasmju un sociālās iekļaušanas jomā.

Saskaņā ar ESF+ SI+ iniciatīva attiecas uz inovācijām¹⁶, kas ir sociālas gan to mērķu, gan līdzekļu ziņā. Tādējādi Komiteja atzīst, ka sociālā inovācija:

- ir kopējs sociāls process, kas ietver pilsoniskās sabiedrības dalībnieku izteiktu līdzdalību un veido jaunas attiecības starp publiskām, privātām un trešā sektora struktūrām, un
- rada sociālos rezultātus un ietekmi, uzlabojot pakalpojumus, produktus, modeļus, sociālās attiecības, standartus vai politiku, kas rada lielāku sociālo ietekmi nekā pašreizējā prakse un tādējādi ir efektīvāka ESF+ un Eiropas sociālo tiesību pīlāra mērķu sasniegšanā¹⁷.

Inovatīvas darbības ir saistītas ar tādu jaunu produktu, pakalpojumu, modeļu vai prakses (kombinētu) izstrādi, testēšanu, validēšanu, ieviešanu un izvēršanu, kas atbilst sociālajām vajadzībām un risina sabiedrības problēmas. Tādējādi sociālo inovāciju mērķis ir mainīt sociālo kontekstu, palielināt pilsoniskās sabiedrības dalībnieku iespējas un palielināt to spēju rīkoties, kā arī izstrādāt jaunas politikas pieejas. Sociālās inovācijas koncepcija ļauj publiskām iestādēm, privātām un trešā sektora struktūrām veidot jaunas attiecības un pielāgot inovatīvas darbības īpašām vajadzībām un iespējām vai eksperimentēt transnacionālā kontekstā ES līmenī.

Saskaņā ar iepriekš minēto definīciju sociālajai inovācijai ir šādas iezīmes:

- **Tās pamatā ir augšupēja/atsevišķa pieeja.**

Sociālo inovāciju veicina ar kontekstu saistītas vajadzības. Tā vietā, lai paļautos uz standartizētiem modeļiem, sociālā inovācija veicina tādu risinājumu izstrādi, kas ir precīzi pielāgoti konkrētā konteksta īpašajām vajadzībām un resursiem. Šī pieeja atzīst, ka sociālo jautājumu sarežģītības dēļ ir vajadzīga pielāgota reakcija, kas izmanto vietējo ieinteresēto personu potenciālu un veicina atbildības sajūtu par risinājumiem.

13 Padomes 2016. gada 15. februāra lēmuma par ilgstošo bezdarbnieku integrāciju darba tirgū (OV C 67, 20.2.2016.) 18. punkts, pieejams tīmekļa vietnē: [EUR-Lex — 32016H0220\(01\) — EN — EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

14 Eiropas Reģionu komitejas atzinuma “Ilgtermiņa bezdarba nulle” 14.–15. punkts: vietējā un reģionālā perspektīva. (OV C 257, 21.7.2023.)Pieejams: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022IR5490>

15 Eiropas Reģionu komitejas 155. plenārsesija. Pieejams tīmekļa vietnē: [RK 155. plenārsesija \(europa.eu\)](#)

16 “Inovācija” ir jēdziens, kas ietver katru no trim šādām iezīmēm:

- jaunums: izmaiņu elements salīdzinājumā ar pašreizējo situāciju;
- pieņemšana: izmaiņas, ko pieņem tā potenciālie lietotāji; un
- rezultāts: vērtība, piemēram, lielāka procesa efektivitāte vai lietotāju labklājības uzlabošana.

Vēl viens inovācijas aspekts ir tāds, ka atšķirībā no izgudrojuma, ko parasti uzskata par individuālu sasniegumu, tas izriet no procesa, kas ietver daudzu dalībnieku sadarbību (Eiropas Parlamenta brošūra “Izpratne par inovācijām” (2016. gada februāris)).

17 [Eiropas sociālo tiesību pīlārs 20 principos \(europa.eu\)](#)

Lai to panāktu, ir aktīvi jāiesaista pilsoniskā sabiedrība.

Pētījumi par inovāciju kopumā bieži uzsver, cik svarīga ir sadarbība starp valsts iestādēm, privāto sektoru un akadēmiskajām

apriņķā. Sociālā inovācija papildina pilsonisko sabiedrību kā ceturto būtisko ieinteresēto personu grupu. Tā kā sociālā inovācija ir vērsta uz cilvēkiem, ir būtiski iesaistīt pilsonisko sabiedrību, lai varētu izstrādāt un īstenot veiksmīgus risinājumus un ar tiem saistītu politiku. Šajā kontekstā sociālās ekonomikas struktūrām ir būtiska nozīme: tiem ir spēcīgas vietējās saknes, un to galvenais mērķis ir kalpot kopienai, tādējādi tie ir labi piemēroti, lai nodrošinātu uz vajadzībām balstītus inovatīvus risinājumus.¹⁸

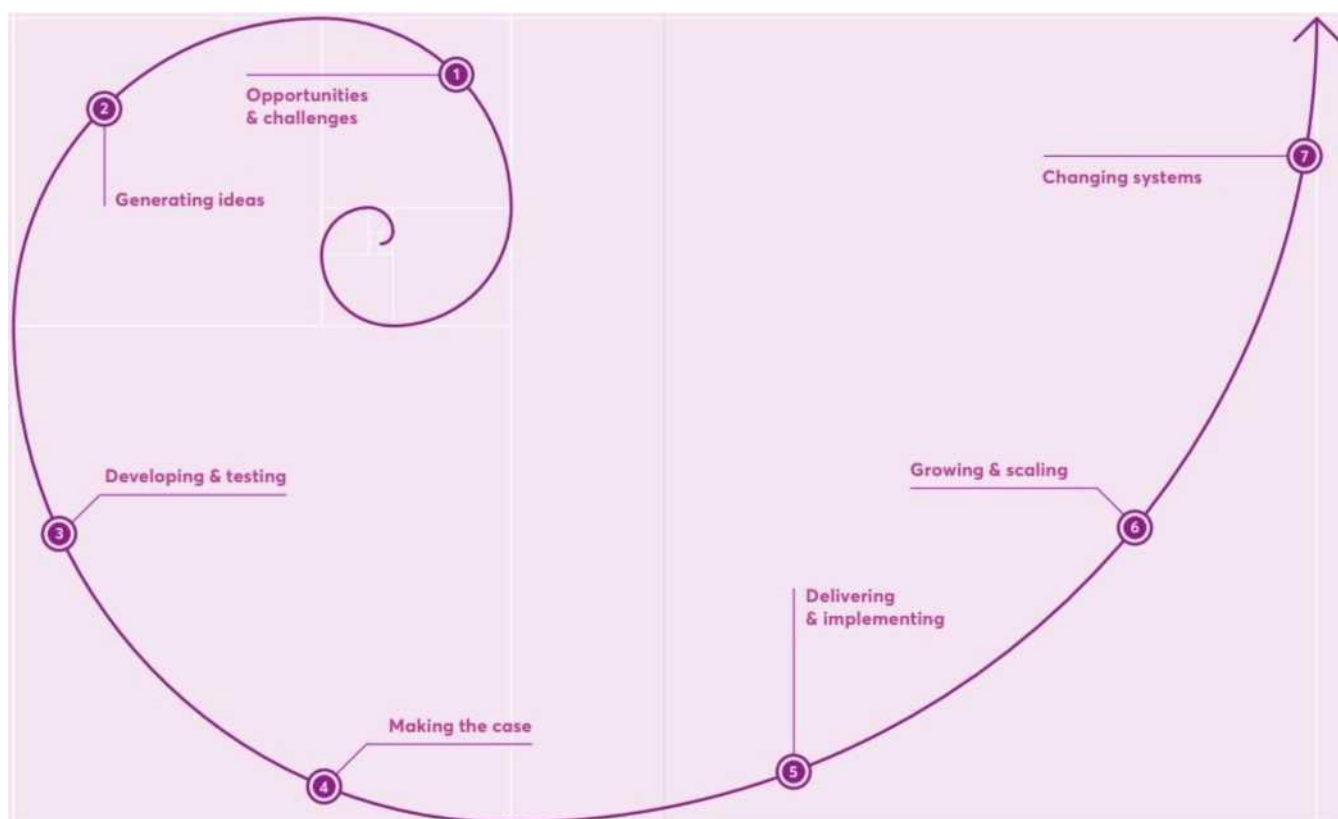
- **Tās pamatā bieži ir pārbaudīti maza mēroga risinājumi ar potenciālu to palielināt.**

Ja tos sekmīgi testē mazā mērogā, inovatīvus risinājumus var izvērst un galu galā integrēt valsts politikā vai sistēmās. Inovatīva risinājuma nodošanai, pat daļēji, ir nepieciešama plaša modeļa, pieejas, pakalpojuma vai produkta pielāgošana tā jaunajam kontekstam. Tas ir iteratīvs process, ko veido nepārtraukti izmēģinājumi un pielāgojumi attiecībā uz konkrētām vietējām situācijām, ilgtermiņa un īstermiņa ietekmes uz mērķa populāciju novērtējums.¹⁹

Kopumā sociālo inovāciju bieži dēvē par ciklisku procesu, sākot no agrīnajiem stimuliem līdz iespējamām izmaiņām vispārējās sistēmas politikā. Visā procesā notiek nepārtraukta mācīšanās, turpmākās attīstības novērtējums un pielāgošanās. To var ilustrēt ar daudzpakāpju līkni, kā parādīts attēlā (2. attēls).

Attēls. Inovāciju spirāle

Avots: [NESTA \(2019\). Inovācijas metožu apkopojums.](#)



1.3. Uzaicinājuma juridiskais pamats

Šis uzaicinājums ir publicēts šādā tīmekļa vietnē:

- Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/1057 (2021. gada 24. jūnijs), ar ko izveido Eiropas Sociālo fondu Plus (ESF+) un atceļ Regulu (ES) Nr. 1296/201320, un jo īpaši tās 5. panta 2. punkts, 14. panta 6. punkts un 25. panta i) punkts;
- Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/1060 (2021. gada 24. jūnijs), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finanšu atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai²¹;

Komisijas¹⁸ paziņojums Eiropas Parlamentam, Padomei, Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejai un Reģionu komitejai. Tādas ekonomikas veidošana, kas darbojas cilvēku labā: sociālās ekonomikas rīcības plāns: eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021DC0778

¹⁹ Eiropas Komisija, Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorāts. (2022). Ledan, A. Sociālie eksperimenti — praktiska rokasgrāmata projektu virzītājiem. Eiropas Savienības Publikāciju birojs. Pieejams tīmekļa vietnē: [Sociālie eksperimenti — ES Publikāciju birojs \(europa.eu\)](#)

²⁰<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1057>

²¹<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1060>

- Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2018/1046 (2018. gada 18. jūlijs) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, un 22jo īpaši tās 181., 182. un 183. pants.

Šo uzaicinājumu finansē ESF+ saskaņā ar Eiropas Komisijas izsludināto SI+ iniciatīvu, kuras budžets 2021.–2027. gada plānošanas periodam ir 23 miljoni eiro. SI+ iniciatīvu īsteno ESF+ EaSI sadaļā netiešā pārvaldībā (ESFA+ regulas 25. panta i) punkts).

ESF+ ir galvenais Eiropas līmeņa instruments ieguldījumiem cilvēkos un Eiropas sociālo tiesību pīlāra principu īstenošanas atbalstam. Tā ir vērsta uz nodarbinātību, darbaspēka mobilitāti, sociālo iekļaušanu un prasmēm. ESF+ palīdz ES dalībvalstīm sasniegt augstu nodarbinātības līmeni, taisnīgu sociālo aizsardzību, nabadzības izskaušanu un prasmīgu un noturīgu darbaspēku, kas ir gatavs pārejai uz zaļu un digitālu ekonomiku.

Šis uzaicinājums tiek pārvaldīts un īstenots saskaņā ar noteikumiem Pamat nolīgumā starp Eiropas Komisiju Eiropas Savienības vārdā un ESFA, kas parakstīts 2022. gada 7. novembrī.

1.4. Gūt labumu no iepriekš pārbaudītām vietējām nodarbinātības iniciatīvām

Saskaņā ar pašreizējiem uzaicinājuma nosacījumiem pieteikuma iesniedzējiem ir jānodod vai jāpaplašina 23 iepriekš īstenotās sociālās inovācijas ilgtermiņa bezdarba jomā. Šajā iedaļā ir sniegts pārskats par atlasītajām iniciatīvām, kas tiek īstenotas ES un kas var kalpot par iedvesmas avotu pieteikumu iesniedzējiem. Tomēr tās nav vienīgās vietējās nodarbinātības iniciatīvas, kuras var pārņest vai paplašināt pieteikuma iesniedzēju teritoriālajos apstākļos. Citus iedvesmas avotus sniedz Sociālās inovācijas atbilstības datubāze, kas izklāstīta uzaicinājuma nosacījumu 2.6. iedaļā. Pieteikuma iesniedzēji var atsaukties arī uz citiem pieejamiem modeļiem vai pieejām, ko var tālāk nodot vai paplašināt.

Pēdējos gados ES ir uzsāktas vairākas vietējas nodarbinātības iniciatīvas. Šādu iedvesmojošu iniciatīvu kopumu ESFA ir dokumentējusi un publicējusi ziņojumā "Ceļā uz ilgtermiņa bezdarbu ES: Nodarbinātības garantijas un citas inovatīvas pieejas".²⁴ Kartēto iniciatīvu kopīga iezīme ir ilgtermiņa bezdarba izmaksu novirzīšana uz pienācīgu darbvietu radīšanu, kas ir noderīgas teritorijām un kopienām, kurās tās tiek attīstītas. Darba tirgū var trūkt pienācīgas kvalitātes darbvietu, taču darba trūkuma nav. Tādējādi šajās iniciatīvās tiek uzskatīts, ka ikviens ir nodarbināts un ka pat cilvēkiem, kuri ilgu laiku ir zaudējuši darbu, ir ar darbu saistīta zinātība un prasmes.

Ziņojumā izklāstītās iniciatīvas liecina par panākumiem pielāgotu darbvietu radīšanā, iesaistot vietējās ieinteresētās personas, un pozitīvi ietekmējot kopienu ekonomisko un sociālo labklājību. Ilgstošie bezdarbnieki parasti sasniedz finansiālo neatkarību, piedzīvo profesionālo izaugsmi un ziņo par lielāku pašapziņu. Augsts vispārējais apmierinātības līmenis un zems priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas līmenis liecina par šo iniciatīvu potenciālu sekmīgi apkarot ilgtermiņa bezdarbu.

Ilgtermiņa bezdarba nulles līmeņa iniciatīvas, kas Francijā īstenošanas kopš 2016. gada, Beļģijā kopš 2022. gada un ar nosaukumu "darba garantija" Gramatneusiedl Austrijā un "Basisbaan" Groningenā Nīderlandē kopš 2020. gada, lielā mērā balstās uz kopīgiem principiem:

- Nevienam nav nodarbināts, ja darbs ir pielāgots cilvēku spējām un prasmēm, un ir gan darbs, ko nenodrošina darba tirgus, gan darbības vai pakalpojumi, ko nenodrošina ne privātais, ne publiskais sektors;
- Ilgtermiņa bezdarbnieki ir iesaistīti brīvprātīgi, kas atšķirībā no piespiedu darba vai nosacītā atbalsta ļauj viņiem uzņemties reālu atbildību, un shēmas tiek attiecinātas arī uz cilvēkiem, kuri vairs nav reģistrēti valsts nodarbinātības dienestos;
- Augstas kvalitātes darbvietas tiek radītas, pamatojoties uz darba meklētāju prasmēm un individuālajām situācijām, jo īpaši viņu veselību un ģimenes apstākļi;
- Ilgstošiem bezdarbniekiem tiek maksāta vismaz minimālā alga, un viņiem ir pielāgots darba laiks;
- Sniegtie pakalpojumi dod labumu visai teritorijai, neradot konkurenci ar esošajiem uzņēmumiem;
- Tiek izmantota uz līdzdalību vērsta un iekļaujoša pieeja, ko vietējā līmenī ierosina sabiedrība un visas attiecīgās ieinteresētās personas.²⁵

Lielākā iniciatīva, kas kartēta ziņojumā,²⁶ ir **Francijas Territoires zero chômeur de longue durée (TZCLD)**, kurā bija nodarbināti 3,602 cilvēki. Pasākums tika īstenots 2016. gadā, un ir plānots, ka tas turpināsies līdz 2026. gadam. Iniciatīvas būtiskie elementi ir teritoriāla pieeja un vienprātība starp visiem attiecīgajiem vietējiem nodarbinātības dalībniekiem, lai radītu papildu darbvietas cilvēkiem, kuriem ir liegta nodarbinātība jaunizveidotās bezpeļņas sociālās ekonomikas organizācijās, ar mērķi nodrošināt jaunus

²²<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046>

²³Kā definēts dokumentā "Sociālie eksperimenti — praktiska rokasgrāmata projektu virzītājiem" (2022), "pārvietošana" attiecas uz sociālo eksperimentu īstenošanu citos kontekstos (teritoriālā vai citā nozarē); "paplašināšana" attiecas uz īstenošanu plašākā mērogā, t. i., jaunu maza mēroga risinājumu darbības jomas paplašināšanu līdz augstākam līmenim (no vietējā līmeņa uz reģionālo, valsts un/vai Eiropas līmeni), lai sasniegtu lielāku saņēmēju skaitu, 40.

²⁴Markowitsch J., Scharle Á. (2024).

OV C25 257, 21.7.2023., 17.–18. punkts.

²⁶Markowitsch J., Scharle Á. (2024).

vai uzlabot esošos pakalpojumus, kas atbilst iedzīvotāju vajadzībām. Beļģija pašlaik pielāgo Francijas modeli mazākā mērogā. Iniciatīvas pamatā ir paradigmas maiņa uz kolektīvu, nevis individuālu atbildību. Projekta pamatelements ir augšupēja dinamika, kas stiprina sociālo kohēziju un iedzīvotāju līdzdalību šajā teritorijā, mobilizējot vietējos dalībniekus, kuriem ir cieša saikne ar teritoriju.

Berlīnes solidārais pamatienākums (SBI) līdz šim ir atbalstījis 1057 personas (2023). Programma sākās 2019. gadā un darbosies līdz 2025. gadam. Tās mērķis ir risināt ilgtermiņa bezdarba problēmu agrīnā vai vidējā posmā, piedāvājot darba iespējas bezdarbniekiem Berlīnes štatā uz laiku līdz pieciem gadiem. Iniciatīva ir vērsta uz personām, kurām ir grūtības integrēties darba tirgū, bet kuras nav pilnīgi attālas no tās: tiesīgas personas ir pieaugušie, kas meklē darbu un ir bijuši bezdarbnieki vairāk nekā 12 mēnešus, bet ne ilgāk kā trīs gadus, dzīvojot Berlīnes pašvaldībā. Šis sliekšnis tika apzināti izvēlēts, lai koncentrētos uz ilgtermiņa bezdarba agrīnajiem posmiem. SBI koncentrējas uz to, lai ilgtermiņa bezdarbniekiem piedāvātu jēgpilnu darbu, līdzdalību un profesionālās izaugsmes iespējas. Galvenā konceptuālā prasība ir tāda, ka nodrošinātajām SBI darbavietām ir jāpapildina esošie piedāvājumi un pakalpojumi. Šajā nolūkā darba devēji vai nu paplašināja savu uzdevumu klāstu, vai arī ierobežoja darba profilu SRI amatos tā, lai izvairītos no pārklāšanās ar pastāvīgo darbinieku uzdevumu portfeli.

Nīderlandes Basisbaan iniciatīva, kas tika uzsākta 2020. gadā ar 50 ilgstošiem bezdarbniekiem. Tās mērķis ir samazināt paļaušanos uz sociālajiem pabalstiem, vienlaikus veicinot mērķa apziņu un ieguldījumu sabiedrībā. Sekundārs mērķis ir uzlabot sabiedrisko pakalpojumu kvalitāti (vai pieejamību). Basisbaan ietver darba griešanu, individualizētu iekārtošanu un atbalstu pēc iekārtošanas darbā bezdarbnieka pabalstu saņēmējiem ilgtermiņā. Mērķgrupa ir sociālās palīdzības saņēmēji vecumā virs 27 gadiem, kuri spēj un vēlas strādāt (ar darba spējām no 24 līdz 36 stundām nedēļā), bet nav spējuši atrast vai saglabāt darbu atvērtā darba tirgū.

Austrijas Marienthal Job Guarantee Pilot (MAGMA) nodarbina 112 ilgtermiņa bezdarbniekus. Tā atšķiras no esošajiem darba tirgus politikas instrumentiem, kas paredzēti ilgtermiņa bezdarbniekiem, jo tā ietver visus ilgstošos bezdarbniekus, kuri dzīvo Gramatneusiedl reģionā, izmanto plašu atbalsta pakalpojumu klāstu un rada papildu darbvietas privātajā sektorā. MAGMA projekts ir unikāls, piedāvājot vispārēju un beznosacījumu garantiju taisnīgi apmaksātam darbam, izmantojot alternatīvus nodarbinātības veidus visiem bezdarbniekiem ilgāk par divpadsmit mēnešiem. Programma arī piedāvā ilgtermiņa bezdarbniekiem plašu atbalsta pakalpojumu klāstu, kuru mērķis ir sagatavot viņus darba tirgum, tostarp individuālu apmācību, konsultācijas un atbalstu no sociālajiem darbiniekiem, ārstiem un psihologiem. Ilgstošie bezdarbnieki saņem atbalstu darba meklējumos, un viņiem vai nu tiek garantēts algots darbs privātajā vai publiskajā sektorā, vai arī viņiem tiek sniegts atbalsts, lai radītu sev jaunu darbu, pamatojoties uz viņu esošajām zināšanām un prasmēm. Ilgstošie bezdarbnieki saņem vismaz minimālo algu, tādējādi viņu ienākumi pārsniedz iepriekšējos sociālos pabalstus.

Ir vērts pieminēt, ka ziņojuma ieteikumos ir apzināti četri efektīvas politikas elementi, lai samazinātu ilgtermiņa bezdarbu: plašāka informētība; individualizēta atbalsta sniegšana; stiprināt sadarbību starp pakalpojumu sniedzējiem un darba devējiem.²⁷

2. Uzaicinājuma mērķis, darbības un rezultāti

2.1. Uzaicinājuma mērķis

Šā uzaicinājuma mērķis ir mudināt pieteikuma iesniedzējus pārnest vai izvērst pierādītas un daudzsološas sociālās inovācijas, kuru mērķis ir atvieglot ilgstošo bezdarbnieku integrāciju vai reintegrāciju darba tirgū un/vai veicināt viņu sociālo iekļaušanu.

Paredzams, ka projekti atspoguļos visas trīs galvenās jomas:

- (1) sadarbība ar vietējām nodarbinātības jomā ieinteresētajām personām un partnerības starp vietējiem darba devējiem un kopienām,
- (2) uzlabot ilgtermiņa bezdarbnieku (tostarp to personu, kas saskaras ar vislielākajiem šķēršļiem, piemēram, personu ar invaliditāti) mobilizāciju (kartēšanu un informēšanu), un
- (3) nodrošināt individualizētu, pieejamu un iekļaujošu pieeju ilgtermiņa bezdarbniekiem.

2.2. Aktivitātes

Pretendenti jāierosina darbības, kas efektīvi atbilst uzaicinājuma mērķim, nodrošinot, ka tās pienācīgi aptver sešas iepriekš noteiktas un obligātas darbību kategorijas (kas norādītas treknrakstā no 1 līdz 6) un jāparāda, kā izvēlētais darbības palīdzēs sasniegt 2.3. iedaļā izklāstītos paredzamos rezultātus. Saskaņā ar šo uzaicinājumu piešķirtajos projektos īstenoto pasākumu rezultātā tiek sagaidīts, ka katrs konsorcijs būs tālāk izstrādājis jau pārbaudītu vai daudzsološu(-as) inovatīvu(-as) pieeju(-as), kas atbilst šā uzaicinājuma mērķim.

Iepriekšējās iniciatīvas (kā norādīts 1.4. iedaļā) ir apliecinājušas virkni darbību, kas izrādījušās noderīgas ilgtermiņa bezdarba problēmu risināšanā. Balstoties uz gūto pieredzi, pretendenti var plānot savas projekta aktivitātes.

²⁷Markowitsch J., Scharle Á. (2024), 11.

Pretendenti jāierosina projekti, kas ietver vismaz sešas iepriekš noteiktas obligātas darbību kategorijas. Katra kategorija ir iezīmēta ar paraugpasākumiem, tomēr pieteikuma iesniedzēji var ierosināt jaunas darbības vai papildu darbību kategorijas, kas papildina šos piemērus, ar nosacījumu, ka tās atbilst uzaicinājuma mērķim.

1. Sadarbības stiprināšana un spēju veidošana, piemēram:

- Galveno ieinteresēto personu spēju veidošana, lai ilgtermiņa bezdarbnieku labā īstenotu inovatīvu pieeju/modeli. Mudināt šīs ieinteresētās personas neaprobežoties tikai ar tradicionālajām informēšanas un motivācijas metodēm, lai sniegtu pielāgotu atbalstu to konkrēto problēmu risināšanā, ar kurām saskaras ilgtermiņa bezdarbnieki, kuri, iespējams, ir atteikušies no darba meklēšanas centieniem.
- Veicināt sadarbību starp dažādiem nodarbinātības jomas dalībniekiem (piemēram, izveidojot vietējo nodarbinātības komiteju, citas tīkla struktūras vai oficiālus/neformālus pasākumus vietējā/reģionālā/valsts līmenī).

2. Partnerību veicināšana ar vietējām kopienām un vietējiem darba devējiem, piemēram:

- Veicināt kopienas virzītas darbvietu radīšanas iniciatīvas, kas rada pievienoto vērtību kopienai, vienlaikus risinot ilgtermiņa bezdarba problēmas. To var panākt, piedāvājot pielāgotas darba iespējas, kas atbilst ilgtermiņa bezdarbnieku spējām (piemēram, kopienu dārzu, tālākpārdošanas veikalu izveide, otrreizējās pārstrādes iniciatīvas, velosipēdu remonta pakalpojumi, piegādes, mobilie un/vai sociālie pārtikas veikali, šūšanas klubi un citas iniciatīvas).
- Sadarbība ar vietējiem darba devējiem, lai apzinātu darba iespējas, kas piemērotas ilgstošiem bezdarbniekiem, veicinot iekļaujošu un pieejamu darbā pieņemšanas praksi un sniedzot atbalstu prasmju attīstībai un apmācībai darbavietā.
- Izstrādāt mācību programmas, kurās integrēti sociālās uzņēmējdarbības vai sabiedriskā darba elementi, kur ilgtermiņa bezdarbnieki var izmantot savas prasmes, lai apmierinātu vietējās vajadzības vai veicinātu sociālos cēloņus.
- Partnerattiecības ar vietējiem uzņēmumiem un struktūrām, lai radītu inovatīvu darba dalīšanu vai elastīgu darba režīmu, kurā prioritāte ir iekļautība, darba un privātās dzīves līdzsvars un kopienas iesaiste.
- Izveidot mentorēšanas programmas, kas apvieno ilgtermiņa bezdarbniekus ar pieredzējušiem profesionāļiem vai kopienu vadītājiem, kuri var sniegt norādījumus, atbalstu un tīklošanas iespējas.

3. Kartēšana un mērķa grupas uzrunāšana, piemēram:

- Pētniecības pasākumi, kas palīdz pievērsties ilgtermiņa bezdarbniekiem, tostarp tiem, kas saskaras ar vislielākajiem šķēršļiem nodarbinātībai, piemēram, personām ar invaliditāti (tirgus izpēte, papildu pētniecība un novērtēšana; pētījumi par mērķgrupas vajadzībām, atbilstošas metodoloģijas; u. c.)
- Apzināt mērķgrupas, to vajadzības, šķēršļus nodarbinātībai, vajadzīgo atbalstu un jau pieejamo atbalstu, lai īstenotu papildu risinājumus.
- Uzrunāt ilgtermiņa bezdarbniekus, tostarp tos, kuri saskaras ar šķēršļiem pieejamībai un iekļaušanai tipiskos informēšanas pasākumos, motivēt viņus un sniegt viņiem norādījumus.

4. Nodrošināt iespējas ilgtermiņa bezdarbniekiem un uzlabot nodarbināmību un sociālo iekļaušanu, izmantojot pielāgotu atbalstu un norādījumus, piemēram:

- Piedāvāt pielāgotu atbalstu, lai risinātu īpašās problēmas, ar kurām saskaras ilgtermiņa bezdarbnieki, galveno uzmanību pievēršot motivācijai, individuālai orientācijai, apmācībai darbavietā, pieejamībai un citiem svarīgiem aspektiem. Nodrošināt, ka personām ar invaliditāti ir piekļuve nodarbinātībai, līdzdalība tajā vai izaugsme (tā sauktie "saprātīgi pielāgojumi" nodarbinātībā). 28
- Iekļaut spēcīgu uzsvāru uz vispārēju un nododamu prasmju attīstīšanu, lai uzlabotu ilgtermiņa bezdarbnieku spēja pielāgoties un konkurētspēja darba tirgū.
- Īstenot pasākumus, lai aktīvi iesaistītu bezdarbniekus, izveidojot personalizētus pakalpojumus noteikums. Individualizētie pakalpojumi ietver pieejamu un iekļaujošu lietu pārvaldību, savstarpējā atbalsta grupas, papildu palīdzību utt.
- Izstrādāt konsultāciju pakalpojumus, kuriem ir būtiska nozīme gan darba ņēmēju, gan darba devēju atbalstīšanā un kuri veicina netraucētu integrāciju, saprātīgus pielāgojumus personām ar invaliditāti, efektīvu konfliktu risināšanu un prasmju pilnveidi. Turklāt kvalitatīva ilgtermiņa apmācība veicina darbinieku pastāvīgu attīstību, veicina dalību mācību programmās un galu galā kalpo kā līdzeklis atlaišanas gadījumu samazināšanai.
- Pastāvīgas mentorēšanas un orientācijas nodrošināšana, lai palīdzētu viņiem orientēties darba tirgū, karjeras izaugsmes

iespējām un saglabāt darba stabilitāti.

- Piedāvājot pastāvīgus atbalsta pakalpojumus, kuru mērķis ir risināt jebkādas jaunas vajadzības vai šķēršļus, kas var rasties nodarbinātības posmā.
- Sadarbība ar darba devējiem, lai radītu atbalstošu un iekļaujošu darba vidi.
- Pastāvīga individualizēta atbalsta sniegšana, lai palielinātu ilgtermiņa bezdarbnieku uzticēšanos un spējas, palielināt viņu nodarbinātību parastajā darba tirgū.

5. Piedāvājot dažādas darba iespējas un iespējas ilgstošiem bezdarbniekiem, piemēram:

- Izveidot vai attīstīt sociālos uzņēmumus (tikai atalgojuma izmaksas), kas nodarbina ilglaicīgus bezdarbniekus, lai veiktu darbības, kas rada ienākumus, lai (daļēji) finansētu viņu sociālos cēloņus.
- Pieņemt subsidētu nodarbinātību ilgstošiem bezdarbniekiem. Subsidēta nodarbinātība ir ekonomisko iespēju un spēcīgāka darba tirgus dzinējspēks. Tā var mazināt strukturālos šķēršļus darbam, piemēram, diskrimināciju darba tirgū, un to var pielāgot un paplašināt, lai apmierinātu darba ņēmēju, darba devēju un kopienu īpašās vajadzības.
- Darba vietu radīšanas un/vai darba griešanās²⁹ iespēju piedāvāšana. Darba radīšana, pārveidošana vai pielāgošana, lai to varētu veikt persona ar invaliditāti vai bez tās, vienlaikus apmierinot darba devēja vajadzības.

6. Dalība savstarpējas mācīšanās pasākumos

Dalība savstarpējas mācīšanās pasākumos organizē: Eiropas kompetence Centrs sociālajai inovācijai
(izveidots saskaņā ar ESF+ SI+ iniciatīvu) ir **obligāts**. Tas ir plānots organizēt 5–6
savstarpēja mācību pasākumi laikā
projektu īstenošana (ne vairāk kā 3 pasākumi notiks uz vietas (provizoriski Viļņā, Parīzē un Briselē), citi pasākumi tiešsaistē.

2.3. Iznākums

Pieteikuma iesniedzējiem savos projektos būtu jāpierāda, ka galvenā uzmanība tiek pievērsta ieteikto rezultātu sasniegšanai, jo īpaši pievēršoties šādām jomām (lūdzu, ņemiet vērā, ka šis saraksts nav izsmeļošs):

1. Iesaistīto struktūru spējas, kas izveidotas, lai nodrošinātu ilgtspējīgus risinājumus ilgtermiņa bezdarba mazināšanai, piemēram:

- Lielāka sadarbība un spēju veidošana starp nodarbinātības jomas dalībniekiem dažādos līmeņos, veicinot efektīvas partnerības un resursu kopīgu izmantošanu.
- Uzlabotas ieinteresēto personu spējas īstenot inovatīvas iekļaujošas pieejas, kas pielāgotas ilgtermiņa bezdarba īpašo problēmu risināšanai.

2. Lielāka ieinteresēto personu daudzveidība un sadarbība ilgtermiņa bezdarba novēršanā, piemēram:

- Sadarbības veicināšana starp plašākiem tīkliem (piemēram, tīkliem, kas ne vienmēr ir tieši iesaistīti projekta īstenošanā), tostarp vietējām kopienām un valdības organizācijām, lai kopīgi risinātu ilgtermiņa bezdarba problēmas.
- Palielināt sabiedrības un ieinteresēto personu informētību un zināšanas vietējā/reģionālā/valsts līmenī par inovatīvām pieejām, lai veicinātu prasmju attīstību un risinātu ilgtermiņa bezdarba problēmu.
- Stiprināt kopienu, dodot iespēju ilgstošiem bezdarbniekiem kļūt par aktīviem pilsoņiem ar jaunām prasmēm un iespējām.

3. Samazināts ilgtermiņa bezdarbs projekta mērķa teritorijā, piemēram:

— Palielinājās to ilgstošo bezdarbnieku skaits, kuri piedalījās projektā un pēc tam tika reintegrēti darba tirgū.

4. Pastiprinātas individualizētas apmācības pakalpojumu sniegšanas formas ilgstošiem bezdarbniekiem, piemēram:

- Pielāgotu, pieejamu un iekļaujošu konsultāciju pakalpojumu izstrāde, kas ilgtermiņa bezdarbniekiem sniedz individuālas konsultācijas un atbalstu, ņemot vērā viņu īpašās vajadzības un problēmas.
- Inovatīvu pieeju ieviešana personalizētā apmācībā, lai veicinātu motivāciju, prasmju attīstību un darba meklēšanas stratēģijas ilgstošiem bezdarbniekiem.
- Uzlabot ilgtermiņa bezdarbnieku nodarbinātību un konkurētspēju, nodrošinot viņiem vajadzīgo prasmju kopumu.

²⁹ Darba griešana attiecas uz praksi pārkārtot darba uzdevumus uzņēmumā, lai radītu individuāli pielāgotas nodarbinātības iespējas visiem cilvēkiem, bet jo īpaši cilvēkiem ar ierobežotām darba spējām vai cilvēkiem, kuriem citu iemeslu dēļ ir ierobežoti uzdevumi, ko tie veic ([darbs Carving & Job Crafting \(europa.eu\)](https://darbs-carving-and-job-crafting.europa.eu))

2.4. Prasības nodarbinātības sniedzējiem (piedāvājot dažādas darba iespējas (aicinājuma nosacījumu Nr. 5 2.2. iedaļa)

Nozīmīgu lomu projektā pilda nodarbinātības nodrošinātāji, kuri projekta laikā piedāvās darba vietas ilgstošajiem bezdarbniekiem. Šos nodarbinātības nodrošinātājus var norādīt pieteikumā, bet vajadzības gadījumā tos var pievienot arī vēlāk (projekta īstenošana):

1. Jau identificētie nodarbinātības nodrošinātāji būtu **jāiekļauj projekta konsorciā kā labuma guvēji.**

Visu saņēmēju ilglaicīgo bezdarbnieku atalgojuma izmaksas būtu jāplāno atsevišķā darba paketē 30 "Ilgtermiņa bezdarbnieku nodarbinātība" un jānorāda detalizētā budžeta tabulā C kategorijas "Citas izmaksu kategorijas" apakškategorijā "Subsidētā nodarbinātība".

2. Jaunus nodarbinātības sniedzējus, kuri nav iekļauti projektā pieteikuma iesniegšanas posmā, bet kuri piedāvās darba vietas un vēlētos pieņemt darbā ilgtermiņa bezdarbniekus, kuri izmanto dotāciju, var iekļaut projektā kā labuma guvējus, **izdarot grozījumus dotācijas nolīgumā.**

Jaunu nodarbinātības nodrošinātāju iekļaušana un attiecīgā dotācijas summa projekta īstenošanas laikā būtu jāplāno iepriekš un jāparedz pieteikumā. Šo jauno nodarbinātības sniedzēju ilglaicīgo bezdarbnieku atalgojuma izmaksas būtu jāplāno atsevišķā darba paketē "Ilgtermiņa bezdarbnieku (citu nodarbinātības nodrošinātāju) nodarbinātība" un jānorāda detalizētās budžeta tabulas C kategorijas "Citas izmaksu kategorijas" apakškategorijā "subsidētā nodarbinātība", un tās būtu jāattiecina uz koordinatoru pieteikuma iesniegšanas posmā. Šīs izmaksas no koordinatora pārskaitīs jaunajiem nodarbinātības nodrošinātājiem, projekta īstenošanas posmā grozot dotācijas nolīgumu; tādējādi jaunais(-ie) nodarbinātības nodrošinātājs(-i) kļūs par projekta papildu labuma guvējiem. Koordinators šīs izmaksas nevar izmantot citiem mērķiem kā vien tiem, kas norādīti iepriekš.

Ja abas iepriekš minētās iespējas ir plānots iekļaut projektā, tās jāsadala divās darba paketēs.

Citas prasības subsidētai nodarbinātībai:

Subsidētās nodarbinātības ilgumu un kārtību. Katrs nodarbinātības amats ir tiesīgs saņemt atalgojumu ne ilgāk kā 24 mēnešus projekta laikā. Ilgstošie bezdarbnieki var būt nodarbināti nepilnas slodzes darbu, kas pielāgoti viņu spējām, un ir pieejamas elastīgas darba iespējas, lai pielāgotos viņu dažādajām vajadzībām un apstākļiem. Pretendentiem jāplāno nodarbinātības pozīcijas mēneša vienībās. Projekta īstenošanas posmā nodarbinātības nodrošinātājiem būs jāiesniedz dokumenti, kas apliecina ilgstošo bezdarbnieku nodarbinātības ilgumu projektā un viņu darba laiku pilnslodzes ekvivalentos (personas mēnešos).

levērot likumus par minimālo algu. Atalgojuma izmaksas jāaprēķina saskaņā ar konkrētās valsts tiesību aktiem par minimālo algu vai konkrētā nodarbinātības sniedzēja darba koplīguma slēgšanas sarunu minimālo algu, ja ilgtermiņa bezdarbnieki tiks nodarbināti. Tikai minimālā alga (ieskaitot visus piemērojamos algas nodokļus saskaņā ar valsts tiesību aktiem) ir attiecināma un jāiekļauj projekta budžetā. Tas neizslēdz iespēju nodarbinātības sniedzējiem piedāvāt lielāku atalgojumu ilgstošajiem bezdarbniekiem no pašu līdzekļiem.

Norīkojuma iespējas. Saskaņā ar piemērojamiem valsts tiesību aktiem var apsvērt arī iespēju, ka nodarbinātības nodrošinātāji var norīkot ilgtermiņa bezdarbniekus. Norīkojums parasti attiecas uz darbinieka pagaidu pārcelšanu no viņu pašreizējā sākotnējā darba devēja uz citu nodaļu, uzņēmumu vai atrašanās vietu. Norīkojuma mērķis bieži ir nodrošināt darbiniekus ar jaunu pieredzi, prasmēm un perspektīvām. Tā var būt zema riska iespēja, kas ļauj ilgstošiem bezdarbniekiem izpētīt jaunus amatus un redzēt, kura no tām konkrētajā gadījumā ir piemērota. Šajā uzaicinājumā norīkojumi var notikt tikai valstu struktūrās. Tas atšķiras no pagaidu darba, kad darbinieks uz laiku tiek iznomāts citam uzņēmumam, kas nav tiesīgs piedalīties šajā konkursā. Izvēloties izmantot norīkojuma iespējas projektā, ilgtermiņa bezdarbnieku atalgojuma izmaksas ir jāplāno detalizētā budžeta tabulā tādā pašā veidā, kā aprakstīts iepriekš.

30Darba pakete (WP) ir ierosinātā projekta būtiska apakšnodaļa, t. i., katrs projekts ir sadalīts mazākās daļās. Darba grupa ir īpašs darba bloks, un katra darba grupa sastāv no darbībām un nodevumiem — konkrētas darba programmas rezultātiem, kas liecina par projekta progresu.

2.5. Pieteikuma būtiskie elementi

Turpmāk minētie elementi veido projekta kodolu, t. i., katrs pieteikums aptver **visus elementus**. Tomēr pieteikuma iesniedzēji var brīvi izvēlēties, kā integrēt vai apvienot visus šos elementus projekta satvarā (sk. 3. attēlu).

Attēls. Pieteikuma būtiskie elementi



1) Konceptuālais satvars

Pieteikumā būtu jāformulē skaidra konceptuāla sistēma, kurā izklāstīts sociālās inovācijas cikliskais raksturs un sīki izklāstīti pasākumi, kas vajadzīgi, lai paplašinātu ierosināto inovatīvo modeli. Tas ietver esošās pierādītās pieredzes izmantošanu, plānoto darbību precizēšanu un paredzamās ilgtermiņa ietekmes prognozēšanu. Svarīgi ir uzsvērt, ka visām iespējām, kas rodas ilgstošiem bezdarbniekiem, **ir jāpapildina esošie piedāvājumi** un pakalpojumi, nevis tie vienkārši jāpārdaļa. Apraksts jāsniedz pieteikuma veidlapā: B daļa.

2) Sociālās inovācijas nozīme

Tabulā "Pārmaiņu teorija" (Pieteikuma veidlapas A daļas 5. iedaļa) pieteikuma iesniedzējam ir jāpaskaidro, kāpēc ir pamatoti tālāk attīstīt (nodot un/vai paplašināt) izvēlēto inovatīvo pieeju. Pieteikuma iesniedzējam arī jānorāda, kāda būs ierosinātās inovatīvās pieejas pozitīvā ietekme uz mērķgrupu, iesaistītajām struktūrām un nodarbinātības sistēmu. Pieteikumā būtu jāpaskaidro izvēlētajā intervences modeļa iespējamā ietekme uz ilgtermiņa bezdarba dominējošā jautājuma risināšanu paredzētajā pārvietošanas/paplašināšanas kontekstā. Tajā būtu skaidri jāapliecina nepieciešamība pēc iekļaujošas sociālās inovācijas un jāpaskaidro, kā attiecīgā inovācija palīdzēs risināt identificēto(-ās) problēmu(-as). Pieteikumā būtu jāprecizē, kā ierosinātais modelis vajadzības gadījumā palīdzēs novērst esošās nepilnības un/vai **papildināt pieejamos risinājumus**. Apraksts jāsniedz pieteikuma veidlapā: B daļa.

3) Transnacionālā partnerība

Konsorcijs ir vismaz divi atbilstīgi subjekti, kas pārstāv vismaz divas atbalsttiesīgās valstis (kā norādīts uzaicinājuma uz konkursu nosacījumu 6.1. iedaļā). Pieteikumā būtu jāsniedz skaidrs un visaptverošs pārskats par to, kā katrs konsorcijs dalībnieks palīdzēs sasniegt uzaicinājuma galveno mērķi (sk. 2.1. iedaļu), vienlaikus veicinot savstarpēju mācīšanos, veicinot sadarbības centienus un nodrošinot projekta sekmīgu īstenošanu. Uzdevumiem, kas uzticēti katram konsorcijs dalībniekam, būtu jāatbilst tā apliecinātajai pieredzei un speciālajām zināšanām. Partnerības apraksts jāsniedz pieteikuma veidlapā: B daļa — 2. iedaļa

4) Ieinteresēto personu daudzveidība

Projekts tiek mudināts piemērot četrcāršo Helix31 inovācijas modeli, kurā atzīta četru galveno inovācijas procesa dalībnieku nozīme: publiskais, privātais, akadēmiskais sektors un pilsoniskā sabiedrība. Pieteikumā būtu jāiekļauj pasākumi, lai apzinātu attiecīgās ieinteresētās personas un izskaidrotu, kā tiks organizēta to efektīva sadarbība un aktīva iesaistīšanās. Pieteikumā būtu jāprecizē, kā projekts gūs labumu no to dalībnieku zināšanām, tīkliem un resursiem, kuru līdzdalība ir paredzēta. Šis apraksts jāsniedz pieteikuma veidlapā: B daļa.

5) Uz lietotāju vērsta pieeja

Projekta izstrādē par prioritāti jānosaka to ilgstošo bezdarbnieku vajadzības un intereses, kuri ir šā uzaicinājuma galvenā mērķgrupa. Pamatojoties uz šo pamatu, ir būtiski **veicināt tikai ilgtermiņa bezdarbnieku brīvprātīgu līdzdalību**, nodrošinot, ka indivīdi tiek iesaistīti tādā veidā, kas ievēro viņu izvēli. Projektā sīki jāizklāsta, kā tas plāno iesaistīt mērķgrupas(-u) pārstāvjus paredzētajā risinājuma izstrādē un izstrādē, īpašu uzmanību pievēršot tādu risinājumu radīšanai, kas ir pielāgoti to īpašajām vajadzībām un apstākļiem. Turklāt tajā būtu jānosaka, kā plānotais intervences modelis atbalstīs viņu iesaistīšanos paplašināšanas procesā.

31 Schütz, F., Heidingsfelder, M. L., & Schraudner, M. (2019). Kopīga nākotnes veidošana četrcāršās Helix inovāciju sistēmās: Atklāt publiskā sektora priekšrocības attiecībā uz līdzdalības pētniecību un inovāciju. Viņa Ji: Žurnāls par dizainu, ekonomiku un inovāciju, 5. panta 2. punkts, 128–146. <https://doi.org/10.1016/j.sheji.2019.04.002>

Apraksts jāsniedz pieteikuma veidlapā: B daļa.

6) Ietekmes novērtēšana un pārvaldība

Pieteikumam jāpierāda, ka projektā ierosinātais risinājums ietekmes ziņā ir dzīvotspējīgs (t. i., tas darbojas labāk nekā citi esošie risinājumi). Pieteikumā izklāsta metodiku, lai vāktu, novērtētu un iesniegtu pierādījumus par ierosinātās inovatīvās pieejas efektivitāti. Metodēs jāiekļauj provizoriskie iznākuma rādītāji, lai uzraudzītu darbības un to ietekmi uz mērķgrupu un iesaistītajām struktūrām; tiem jābūt saskaņā ar "Pārmaiņu teoriju". Projekta paredzamo ietekmi un rādītājus tā mērīšanai norāda pieteikuma veidlapā: B daļa — 3. iedaļa Ietekmes novērtējumam vajadzētu būt samērīgam ar projekta darbības jomu un apjomu.

7) Izplatīšana un komunikācija

Pieteikumā jāapraksta izplatīšanas un komunikācijas pasākumi, kas plānoti, lai popularizētu projekta rezultātus un maksimāli palielinātu to ietekmi vietējā/reģionālā/valsts/Eiropas līmenī. Jāapraksta arī izplatīšanas kanāli un paredzētās mērķgrupas. Informācija jāsniedz pieteikuma veidlapā: B daļa — 3. iedaļa

2.6. Sociālās inovācijas atbilstība

Saskaņā ar šo uzaicinājumu atlasīto projektu koordinatori sociālās inovācijas atbilstības³² datubāzē (SIM) ir jāaugšupielādē galvenā informācija par saviem projektiem, īss apraksts par notiekošajām un plānotajām darbībām un viņu kontaktinformācija. Šo informāciju pirms publicēšanas Eiropas Sociālās inovācijas kompetenču centrs apstiprinās attiecībā uz kvalitāti un piemērotību.

SIM ir platforma, ko izstrādājusi Eiropas Komisija, lai veicinātu sociālo inovāciju pārnesei un/vai izvēršanu visā Eiropā. To pārvalda Eiropas Kompetenču centrs sociālajai inovācijai ESF+ SI+ iniciatīvas ietvaros. SIM programmā galvenā uzmanība ir pievērsta iniciatīvām, kas saistītas ar nodarbinātību, izglītību un apmācību, kā arī sociālo iekļaušanu.

SIM piedāvā šādas iespējas:

- Palīdz atrast potenciālos partnerus Eiropas uzaicinājumiem iesniegt starptautiskus projektus;
- Ļauj ieinteresētajām personām meklēt iniciatīvas, kas izstrādātas un pārbaudītas citās valstīs;
- Palīdz identificēt citas vienības, kuru darbs ir iedvesmas avots;
- Veicina kontaktus starp sociālās inovācijas ieinteresētajām personām un citām struktūrām;
- Ļauj projektu virzītājiem parādīt savus veiksmīgos un iedvesmojošos sociālās inovācijas piemērus.

SIM sniedz jaunu iespēju sociālās inovācijas projektu virzītājiem **iegūt savu struktūru atpazīstamību un atpazīstamību visā Eiropas Savienībā.**

Lai iegūtu vairāk informācijas par SIM, lūdzu, apmeklējiet [SIM lietošanas pamācības](#) lapu.

3. Pieejamais budžets un līdzfinansējuma likme — dotācijas veids — Izmaksu attiecināmība — Izmaksu kategorijas — Dubultais finansējums

3.1. Pieejamais budžets un līdzfinansējuma likme

Pieejamais provizoriskais uzaicinājuma budžets ir EUR 23000000. Piešķirēja iestāde patur tiesības nesadalīt visus līdzekļus, kas pieejami saskaņā ar šo uzaicinājumu, vai nepalielināt uzaicinājuma budžetu (attiecīgā gadījumā pārdalot finansējumu no citiem uzaicinājumiem iesniegt priekšlikumus saskaņā ar ESF+ SI+ iniciatīvu). Galīgais lēmums tiks pieņemts, ņemot vērā saņemto pieteikumu skaitu un to novērtēšanas rezultātus.

Paredzamais dotācijas paredzamais apjoms ir no EUR 1000000 līdz EUR 3000000 vienam projektam (bet tas neliedz iesniegt/atlasīt pieteikumus, kuros pieprasītas citas summas). Piešķirtā dotācija var būt mazāka par pieprasīto summu.

Saskaņā ar šo uzaicinājumu ES dotācija nedrīkst pārsniegt 80 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām. Tādējādi vismaz 20 % līdzfinansējumam ir jānāk no citiem avotiem, nevis no ES budžeta. Līdzekļus no citām ES programmām nevar izmantot kā valsts līdzfinansējuma avotu.

3.2. Dotācijas veids

Dotācijas saskaņā ar šo uzaicinājumu piešķir vienreizējo maksājumu veidā. Vienreizējā maksājuma summa tiks noteikta **visam projektam (kopējais fiksētais maksājums)** un katrai **darba paketei** atsevišķi saskaņā ar noteikumiem par vienreizējo iemaksu izmantošanu ESF+ SI+ iniciatīvas ietvaros (noteikumiem skatīt uzaicinājuma nosacījumu apliecinātos dokumentus).

3.2.1 Vienreizējo maksājumu pārvaldība (vienreizējo maksājumu piemērošanas un noteikšanas struktūra)

Vienreizējie maksājumi tiks noteikti, pamatojoties uz sīki izstrādātu budžeta tabulu (sk. konkursa nosacījumu veidnes 1. pielikumu), ko iesniedzis pieteikuma iesniedzējs, piešķirējas iestādes novērtējumu par pieprasīto summu derīgumu un finansējuma likmi 80 % apmērā.

Visas projekta darbības iedala darba paketēs. Pieteikuma iesniedzējs norāda saikni starp nepieciešamajiem resursiem un darba paketēm:

- Pieteikuma iesniedzējs iesniedz sīki izstrādātu budžeta tabulu (konkursa nosacījumu 1. pielikums), kurā norādītas izmaksu aplēses katrai izmaksu kategorijai katrai darba paketei un darba paketes ietvaros katram saņēmējam.
- Detalizētā budžeta tabulā iekļauj tikai tās izmaksas, kas būtu attiecināmas kā faktiskās izmaksas, un neietver izmaksas, kas nav attiecināmas saskaņā ar šo uzaicinājumu. Prasības attiecībā uz izmaksu attiecināmību saskaņā ar šo uzaicinājumu ir izklāstītas uzaicinājuma nosacījumu 3.3. iedaļā.
- Izmaksu aplēses ir tuvas faktiskajām izmaksām. Tiem vajadzētu būt:
 - saskaņā ar parasto praksi,
 - saprātīgiem un ne pārmērīgiem,
 - saskaņā ar ierosinātajām darbībām un to nepieciešamību.

Vienreizējas summas maksājums ir saistīts ar attiecīgās darba paketes pabeigšanu. Darba paketi var deklarēt par pabeigtu un attiecīgo vienreizējo maksājumu izmaksāt tikai tad, kad ir veikti visi darbi/ir sasniegti visi nodevumi saskaņā ar projekta aprakstu dotācijas nolīgumā (konkursa nosacījumu 2. pielikums).

Vispārējo projekta aprakstu organizē saskaņotās darba paketēs:

- Darba pakešu skaitam jābūt labi pamatotam (starp citām darba paketēm projektā būtu jāiekļauj vismaz trīs **obligātas darba paketes: Projektu koordinācijas/vadības darba pakete, izplatīšanas un komunikācijas darba pakete un ilgstošo bezdarbnieku nodarbinātības pakete** (kā sīkāk aprakstīts 2.4. iedaļā).
- Darba paketē jāiekļauj apraksts par visām tajā ietvertajām darbībām un sasniedzamajiem rezultātiem, iedalot pa saņēmējiem un asociētajiem partneriem, kas piedalās darba paketē.
- Katras darba paketes mērķi, darbības un pārbaudāmie nodevumi būtu jāiesniedz saskaņā ar projekta vispārējiem mērķiem.
- Ilgtermiņa darba paketes (piemēram, ilgtermiņa bezdarbnieku koordinācijai/pārvaldībai, izplatīšanai vai nodarbinātībai) var sadalīt vairākās īsāka darba paketēs pārskata periodos.
- Katrai darba paketei var būt vairākas darbības/piegādes. Cita starpā koordinātoram būs jāsniedz **obligāti sasniedzamie rezultāti** — nobeiguma ziņojums "Mācītās atziņas un turpmākie plāni", tostarp:
 - Projekta izklāsts;
 - Projekta rezultātu un ietekmes analīze un novērtējums;
 - Strukturētas atsauksmes no iesaistītajām iestādēm un attiecīgajām ieinteresētajām personām;
 - Gūtā pieredze un ieteikumi inovatīvas pieejas turpmākai piemērošanai;
 - Turpmākie pasākumi un ilgtermiņa ilgtspējas stratēģija inovatīvās pieejas izvērsšanai.

Lai veicinātu sociālo inovāciju nodošanu un/vai izvērsšanu visā Eiropā, paplašinot paraugpraksi, galīgos ziņojumus par īstenotajiem projektiem publicēs tīmekļa vietnē, kas veltīta ESF+ SI+ iniciatīvai. Ieteicamā veidne/pamatnostādnes nobeiguma ziņojuma veidnei "Mācītās atziņas un turpmākie plāni" ir sniegta uzaicinājuma nosacījumu 7. pielikumā.

Projekta nodevumi tiks pārvaldīti portālā, un tie tiks precizēti dotācijas nolīguma 1. pielikumā.

3.3. Izmaksu attiecināmība un izmaksu kategorijas

a) Attaisnoto izmaksu kategorijas

Vienreizējo maksājumu iemaksas var segt šādas attiecināmo izmaksu kategorijas:

1. Tiešās personāla izmaksas:
 - A.1 Darbiniekiem (vai līdzvērtīgiem) mēnešiem
8. Iegādes izmaksas:
 - 8.1 Ceļa un uzturēšanās izdevumi katrā ceļojumā vai dienā
 - 8.2 Citas preces, būvdarbi un pakalpojumi

9. Citas izmaksas
 - C.1. Subsidēta nodarbinātība
10. Netiešās izmaksas³³

Lai izmaksas būtu attaisnotas, tām:

1. Tiek attiecināts uz saņēmēju;
2. Ir saistīts ar projekta īstenošanas perioda ilgumu (izņemot izmaksas, kas saistītas ar projekta noslēguma ziņojuma iesniegšanu);
3. Tiek aplēstas attiecināmo izmaksu kategorijās;
4. Ir saistīta un nepieciešama projekta īstenošanai, t. i., lai sasniegtu projekta mērķus;
5. Nosaka saskaņā ar saņēmēja parasto izmaksu uzskaites praksi;
6. Ievēro piemērojamos valsts un ES tiesību aktus, grāmatvedības un publiskā iepirkuma noteikumus saskaņā ar piemērojamiem valsts tiesību aktiem;
7. Jābūt saprātīgiem un pamatotiem, un tiem jāatbilst pareizas finanšu pārvaldības principiem, jo īpaši attiecībā uz saimnieciskumu un efektivitāti.

Pieteikumā netiešās izmaksas definēs kā vienotu likmi 7 % apmērā no kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām (t. i., A+B+C kategoriju kopējo summu).

Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi ir noteikti dotācijas nolīgumā (6. pants un 2. pielikums).

b) Neattiecināmās izmaksas un iemaksas

Saistībā ar šo uzaicinājumu uz konkursu nav attiecināmas šādas izmaksas vai iemaksas:

1. Izmaksas, kas saistītas ar kapitāla atdevi un saņēmēja izmaksātajām dividendēm;
2. Parādi un parādu apkalpošanas izmaksas;
3. Uzkrājumi nākotnes zaudējumiem vai parādiem;
4. Maksājami procenti;
5. Zaudējumi no valūtas maiņas;
6. Bankas maksājumi, ko saņēmēja banka iekasē par piešķirējas iestādes veiktajiem pārskaitījumiem;
7. Pārmērīgi vai neapdomīgi izdevumi;
8. Atskaitāms vai atmaksājams PVN (tostarp PVN, ko samaksājušas valsts iestādes, kas darbojas kā valsts iestādes);
9. Izmaksas vai iemaksas par darbībām, kas īsteno dotācijas nolīguma apturēšanas laikā;
10. Trešo personu ieguldījumi natūrā;
11. Izmaksas vai iemaksas valsts (vai reģionālās/vietējās) administrācijas personālam par darbībām, kas ir daļa no administrācijas parastajām darbībām (t. i., netiek veiktas tikai dotācijas dēļ).

3.4. Dubults finansējums

Dubults finansējums no ES budžeta ir stingri aizliegts. Jebkurš projekts var saņemt tikai VIENO dotāciju no ES budžeta, un tās pašas izmaksas nekādā gadījumā nedrīkst finansēt divas reizes no Savienības budžeta.

4. Grafiks — Termiņi — Projekta ilgums

Grafiks un termiņi (orientējoši)	
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	2024. gada 30. septembris, plkst. 17:00 CEST laika josla
Pieteikumu novērtēšana	2024. gada oktobris — 2025. gada janvāris
Informācija par novērtējuma rezultātiem	2025. gada februāris
Dotācijas nolīguma parakstīšana	2025. gada aprīlis

³³Netiešās izmaksas ir izmaksas, ko nevar noteikt kā konkrētas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta izpildi. Netiešās izmaksas ir vispārējās administratīvās izmaksas — pieskaitāmās izmaksas, kas radušās saistībā ar projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām. Tie var ietvert uzturēšanas, kancelejas, fotokopēšanas, pasta, tālruņa un faksa izmaksas, apkures, elektrības vai cita veida enerģijas, ūdens, biroja mēbeļu, apdrošināšanas un citus izdevumus, kas nepieciešami projekta sekmīgai pabeigšanai.

Projektu sākuma datums un ilgums

Projekta paredzamajam ilgumam vajadzētu būt 36 mēnešiem.

Projekta faktiskais sākuma datums varētu būt:

- pirmajā dienā pēc dienas, kad pēdējā no abām pusēm ir parakstījusi dotācijas nolīgumu; *vai*
- nākamā mēneša pirmā diena pēc dienas, kad pēdējā no abām pusēm ir parakstījusi dotācijas nolīgumu; *vai*
- datums, par kuru vienojušās dotācijas nolīguma puses.

5. Pieņemamība un dokumenti

Pieteikumu aizpilda tiešsaistē un kopā ar citiem apliecinošiem dokumentiem iesniedz elektroniski portālā līdz uzaicinājuma nosacījumu 4. iedaļā noteiktajam termiņam. Pieteikums, kas iesniegts ārpus portāla vai pēc termiņa beigām, netiks pieņemts. Portālam var piekļūt, izmantojot konkursa lapu.

Pieteikuma iesniegšana ir **divpakāpju process**:

1. **Lietotāja kontaizveide.** Lai izmantotu portālu, pieteikuma iesniedzējam ir jāizveido lietotāja konts.
2. **Pieteikuma iesniegšana** (*pieteikuma veidne ir iekļauta uzaicinājuma nosacījumu 3. pielikumā*)

Pieteikumu, tostarp uzaicinājuma nosacījumu pielikumus un apliecināšos dokumentus, **iesniedz, aizpildot iesniegtās veidlapas**, ja vien nav norādīts citādi. Pieteikumam **jābūt pilnīgam** un tajā jāietver visa pieprasītā informācija, tostarp uzaicinājuma nosacījumu pielikumi un apliecināšie dokumenti. Nepieciešamo dokumentu saraksts ir iekļauts uzaicinājuma nosacījumu 4. pielikumā.

Pieteikumam jābūt **salasāmam un pieejamam**. Lūdzu, ņemiet vērā, ka rakstzīmju skaits pieteikumu slejās ir ierobežots, tāpēc lūdzam būt kodolīgam un konkrētam.

Dokumenti ir jāaugšupielādē portālā saskaņā ar attiecīgo uzaicinājumu, pretējā gadījumā pieteikumu varētu uzskatīt par nepilnīgu un tādējādi nepieņemamu.

Iesniedzot pieteikumu, pieteikuma iesniedzējam būs jāapstiprina, ka viņam ir pilnvaras rīkoties visu līdzipieteikuma iesniedzēju vārdā. Turklāt pieteikuma iesniedzējam būs jāapliecina, ka pieteikumā sniegtā informācija ir pareiza un pilnīga un atbilst ES finansējuma saņemšanas nosacījumiem (jo īpaši attiecināmībai, finansiālajām un darbības spējām, izslēgšanas kritērijiem utt.).

Vēlāk pieteikuma iesniedzējiem var pieprasīt papildu dokumentus (juridisko personu un bankas kontu validāciju, finansiālo spēju pārbaudi u. c.).

Lai izvairītos no pēdējā brīža tehniskām problēmām, ieteicams aizpildīt pieteikumu krietni pirms termiņa beigām. Problēmas, ko rada pēdējā brīža iesniegumi, piemēram, tīkla pārslodze, būs pilnībā pakļautas pieteikuma iesniedzēja riskam, un tās nevar izmantot kā pamatu uzaicinājuma termiņa pagarinājuma pieprasījumam.

Pēc pieteikuma iesniegšanas pieteikuma iesniedzējs saņems **apstiprinājuma e-pastu** (ar pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku). Apstiprinājuma e-pasta nesaņemšana nozīmē, ka pieteikums NAV iesniegts veiksmīgi. Ja pieteikuma iesniedzējs pieņem, ka nepieteikšanās iemesls ir portāla darbības traucējumi, sūdzība nekavējoties jāiesniedz, izmantojot e-pasta adresi IThelp@esf.it, paskaidrojot apstākļus un pievienojot pieteikuma kopiju (un, ja iespējams, ekrānuzņēmumus, lai pierādītu portāla darbības traucējumus vai pieteikuma iesniedzēja mēģinājumus iesniegt pieteikumu).

6. Attiecināmība — tiesīgie dalībnieki — konsorcijs sastāvs

Lūdzu, ņemiet vērā, ka atbilstība atbilstības kritērijiem ir obligāta visā projekta darbības laikā.

6.1 . Atbilstīgie dalībnieki

Lai pieteikuma iesniedzējs būtu atbilstīgs koordinātoram, līdzipieteikuma iesniedzējiem un asociētajiem partneriem:

- Jābūt juridiskām personām (publiskām vai privātām struktūrām);
- Jābūt reģistrētam vienā no valstīm, kas ir tiesīgas saņemt atbalstu, t. i.,
 - ES dalībvalstis;
 - Valstis, kas nav ES dalībvalstis: sarakstā iekļautās Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstis un ESF+ asociētās valstis (Islande, Melnkalne, Norvēģija un Serbija) vai valstis, ar kurām notiek sarunas par asociācijas nolīgumu un attiecībā uz kurām nolīgums stājas spēkā līdz šā uzaicinājuma termiņam. ³⁴

Pieteikuma iesniedzējs, līdzpieteikuma iesniedzēji un asociētie partneri var būt (neizsmeļošs saraksts):

- Valsts nodarbinātības dienesti (VND), nodarbinātības aģentūras, nodarbinātības centri,
- Vietējās un reģionālās pašvaldības, pašvaldības,
- Vietējo kopienu centri, centri,
- Nevalstiskas un bezpeļņas organizācijas (piemēram, pilsoniskās sabiedrības organizācijas, apvienības, fondi, sociālie uzņēmumi u. c.),
- Uzņēmumiem, ar darba tirgu saistītām pārstāvības struktūrām, tostarp tirdzniecības palātām un citām arodasociācijām,

34 ESF+ iesaistīto valstu saraksts: [list-3- rd-country-partation_esf-socpl_en.pdf \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/esf/rd-country-partation_esf-socpl_en.pdf)

- Izglītības un pētniecības iestādes,
- Konsultācijas, konsultāciju pakalpojumu sniedzēji, kas saistīti ar nodarbinātību, sociālo iekļaušanu,
- Publiskie un privātie finansētāji u. c.

Starptautiskas organizācijas var piedalīties projektā kā asociētie partneri.

Fiziskas personas nevar būt pieteikuma iesniedzēji, līdzpieteikuma iesniedzēji vai asociētie partneri.

Ja centrālais validācijas dienests jau ir validējis pieteikuma iesniedzēja vai līdzpieteikuma iesniedzēju struktūru ("validēts" statuss) un tam ir dalībnieka identifikācijas kods ([PIC](#)), kas iekļauts reģistrā, kurā ir visi ES programmu dalībnieki, subjekta reģistrācijas apliecību nevar iesniegt. Ja subjekts vēl nav apstiprināts Centrālais validācijas dienests, dokumentus, kas apliecina iestādes juridisko statusu un izcelsmi, iesniedz kā pieteikuma pielikumu.

ES [ierobežojošie pasākumi](#): Īpaši noteikumi attiecas uz vienībām no konkrētām valstīm (piemēram, vienībām, uz kurām attiecas ES ierobežojošie pasākumi saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienību (LES) 29. pantu 34 un Līguma par Eiropas Savienības darbību (LESD) 215. pantu), vai vienībām, uz kurām attiecas Komisijas Pamatnostādnes Nr. 2013/C 205/0535. Šādi subjekti nevar piedalīties projektā nekādā statusā, tostarp kā saņēmēji, asociētie partneri vai apakšuzņēmēji (ja tādi ir).

6.2 Konsorcijs sastāva prasības

a) Pieteikuma iesniedzēji, līdzpieteikuma iesniedzēji (transnacionalitātes un pieredzes prasības)

Atbalsttiesīgi ir tikai konsorcijs, ko veido vismaz divi tiesību subjekti (kas pārstāv divas dažādas atbilstīgās valstis (sk. uzaicinājuma uz konkursu nosacījumu 6.1. iedaļu).

No šīm vienībām vismaz vienai juridiskai personai ir jāpierāda pieredze ilgtermiņa bezdarba jomā (8. pielikums "Profesionālās kompetences deklarācija").

Saskaņā ar šo uzaicinājumu subjekts var piedalīties kā koordinators tikai vienā konsorcijs.

Praktisku un juridisku iemeslu dēļ ir ieteicams izveidot konsorcijs nolīgumus, kas ļautu risināt ārkārtas vai neparedzētus apstākļus (jebkurā gadījumā, pat ja tie nav obligāti saskaņā ar dotācijas nolīgumu). Konsorcijs nolīgums arī dod iespēju pārdalīt dotāciju saskaņā ar konsorcijs iekšējiem principiem un kritērijiem (piemēram, viens saņēmējs var pārdalīt savu dotāciju citam saņēmējam). Tādējādi konsorcijs nolīgums ļauj tā dalībniekiem pielāgot dotāciju konsorcijs vajadzībām un var arī palīdzēt aizsargāt jebkuru dalībnieku strīdu gadījumā.

b) Asociētie partneri

Asociētie partneri, kā noteikts dotācijas nolīguma 7. pantā, ir tiesīgi piedalīties projektā, bet netiks ieskaitīti prasītajā minimālajā konsorcijs dalībnieku skaitā. Asociētais partneris var piedalīties projektā, bet nevar deklarēt attiecināmās izmaksas.

c) Saistītie subjekti

Saistītie subjekti nav tiesīgi saņemt atbalstu.

Noraidīšanas nosacījumi

Ja pieteikuma iesniedzējs tiek uzskatīts par neatbilstīgu, pieteikumu noraida.

Līdzpieteikuma iesniedzējs, kas atzīts par neatbilstošu, tiks izslēgts no konsorcijs. Izslēgtās līdzpieteikuma iesniedzēja saistītās darbības un plānotās izmaksas netiks iekļautas. Pēc tam grozītā konsorcijs attiecināmība tiks atkārtoti novērtēta bez minētā

34 Lūdzu, ņemiet vērā, ka ES Oficiālajā Vēstnesī ir iekļauts oficiālais saraksts un konflikta gadījumā tā saturs prevalē pār ES sankciju karti <https://www.sanctionsmap.eu>

35Komisijas Pamatnostādnes Nr. 2013/C 205/05 par Izraēlas vienību un to darbību teritorijās, ko Izraēla okupējusi kopš 1967. gada jūnija, atbilstību dotācijām, godalgām un finanšu instrumentiem, ko finansē ES, sākot no 2014. gada (ES OV C 205, 19.7.2013., 9.–11. lpp.).

līdzpieteikuma iesniedzēja darbībām un izmaksām. Ja finansējuma pieteikums tiek pieņemts, piešķirēja iestāde lūgs pieteikuma iesniedzēju attiecīgi pielāgot darba plānu un budžetu.

7. Finansiālās un operatīvās spējas un izslēgšana

Pieteikuma iesniedzējam (koordinatoram) ir finansiālās un operatīvās spējas, lai pabeigtu darbības, kurām tiek pieprasīts finansējums. Par potenciālajiem dotāciju saņēmējiem var uzskatīt tikai tādas juridiskas personas, kurām ir vajadzīgās finansiālās un darbības spējas.

7.1 Finansiālās spējas

Saskaņā ar šo uzaicinājumu tiks novērtētas tikai koordinatora finansiālās spējas.

Koordinatoram ir stabili, pietiekami un stabili finanšu resursi (t. i., tiem ir spēcīgas finansiālās spējas), lai uzturētu projekta darbības un vajadzības gadījumā ieguldītu to finansējumu.

Koordinatora finansiālās spējas **tiks** novērtētas pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas³⁷, ja vien pieteikumu novērtēšanas laikā nav nolemts citādi.

Finansiālo spēju pārbaudi NEDRĪKST piemērot publiskām struktūrām. Dotācijas nolīguma sagatavošanas laikā tiem būs jāiesniedz dotācijas piešķirējai iestādei šādi apliecinājoši dokumenti:

- Parakstīta juridiskās personas identifikācijas veidlapa (publiskās juridiskās personas veidlapa: angļu valodā);
- Akta, likuma, dekrēta vai lēmuma kopija, ar ko juridiska persona ir noteikta par publisku iestādi (vai, ja tāda nav, jebkurš cits oficiāls juridisks dokuments, kas to pierāda).

Finansiālo spēju novērtēšanu veic, pamatojoties uz šādiem apliecinājošiem dokumentiem, kas jāiesniedz pēc piešķirējas iestādes pieprasījuma pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas vai pieteikuma novērtēšanas laikā:

a) Koordinators, kas nav valsts iestāde un ja projekta dotācija ir > 60 000 EUR, iesniedz:

- Apliecinājums ar godavārdu, tostarp deklarācija par finansiālo spēju īstenot projektu;
- Oficiālas gada bilances un peļņas un zaudējumu pārskati par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem;
- Paskaidrojumi un/vai pielikumi, kas veido daļu no iepriekš minētajiem finanšu pārskatiem (ja pieejami);
- Jaunizveidotām juridiskām personām: uzņēmējdarbības plāns vai cits līdzvērtīgs dokuments, kas ietver finanšu prognozes par kopējiem aktīviem un gada kopējiem ieņēmumiem. Šādos gadījumos obligātā revīzija/pašdeklarācija nav vajadzīga.

b) Koordinators, kas nav valsts iestāde un ja projekta dotācija ir > 750 000 EUR, iesniedz:

- Šā punkta a) apakšpunktā minēto informāciju un apliecinājošos dokumentus;
- Apstiprināta ārējā revidenta izdots revīzijas ziņojums, kas apliecina pārskatus par pēdējiem diviem slēgtajiem finanšu gadiem, ja šāds revīzijas ziņojums ir pieejams vai ja obligātās revīzijas ziņojums ir prasīts Savienības vai valsts tiesību aktos, vai struktūras juridiskā pārstāvja parakstīta pašdeklarācija, kas apliecina pārskatu derīgumu.

Finansiālo spēju novērtējuma pamatā ir finanšu rādītāji (aktīvi, saistības, ieņēmumi), taču, lai nodrošinātu koordinatora uzticamību, tiks apsvērti arī citi aspekti, piemēram, projekta izmaksu sastāvs, koordinatora pieredze ES finansējuma jomā, transnacionālu konsorciiju koordinācija u. c. iepriekšējos gados.

Ja koordinatora finansiālās spējas tiek uzskatītas par vājām, piešķirēja iestāde papildus var pieprasīt:

- iesniegt (vienas vai vairākas) priekšfinansējuma garantijas,
- iesniegt neatsaucamu un beznosacījumu kopīgu garantiju no citiem līdzprasītājiem vai trešām personām,
- sadalīt priekšfinansējuma maksājumu vairākās daļās,
- dotācijas nolīgumā noteikt priekšfinansējuma maksimālo apjomu EUR 20000 apmērā,
- dotāciju nolīgumā paredzēt papildu nosacījumus projektu uzraudzībai,
- jebkurš cits pasākums, kas pēc konkrētās situācijas novērtēšanas nodrošinātu projekta īstenošanu pareizi.

³⁷ Ja pieteikums ir iepriekš atlasīts finansējumam.

Ja koordinators nepilda pienākumu sniegt priekšfinansējuma garantiju vai citus attiecīgus dokumentus, priekšfinansējums netiks izmaksāts.

Šādi pārkāpumi un būtisks finansiālo spēju trūkums var izraisīt arī citus pasākumus: pieteikuma noraidīšana, dalības projekta izbeigšana (ja iespējams) vai dotācijas nolīguma izbeigšana.

7.2. Operatīvās spējas

Pieteikumu iesniedzējiem ir jābūt zinātnībai, kvalifikācijai un resursiem, lai sekmīgi īstenotu projektus un dotu savu ieguldījumu (tostarp pietiekama pieredze līdzīga lieluma un rakstura projektos). Šīs spējas novērtēs, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēju un viņu projekta grupu kompetenci un pieredzi, tostarp darbības resursiem (cilvēkresursiem, tehniskajiem un citiem resursiem) vai, izņēmuma gadījumos, uz pasākumiem, kas ierosināti, lai to iegūtu līdz uzdevuma īstenošanas sākumam.

Saskaņā ar šo uzaicinājumu tiks novērtētas tikai koordinatora operatīvās spējas.

Koordinatoram jābūt pietiekamai pieredzei projektu vadībā/koordinācijā. Konkrētāk, tas nozīmē:

- a) Koordinators (kā juridiska persona) pēdējo piecu gadu laikā ir pārvaldījis vismaz vienu konsorcijs projektu (ko finansē no ES vai valsts līdzekļiem), kura vērtība ir vismaz EUR 200000 un kurā ir vismaz divi partneri; vai
- b) Galvenais projekta vadītājs, kas ir tieši iesaistīts uzaicinājuma ietvaros iesniegtā projekta īstenošanā, pēdējo piecu gadu laikā ir pārvaldījis vismaz vienu konsorcijs projektu (ko finansē no ES vai valsts līdzekļiem), kura vērtība ir vismaz EUR 200000 un kurā ir vismaz divi partneri. Turklāt tiek sagaidīts, ka vadošajam projekta vadītājam būs ļoti labas angļu valodas zināšanas (C1 līmenis vai augstāks). Vadošais projekta vadītājs var būt:
 - i) pašlaik nodarbinātie, vai
 - ii) plānots, ka koordinators to nodarbinās (ne vēlāk kā dotācijas nolīguma parakstīšanas dienā).
- c) Pierādīta pieredze darbā ar ilgtermiņa bezdarba iniciatīvām vismaz vienu gadu. Ja koordinatoram nav vajadzīgās pieredzes, šo pieredzi var sniegt viens vai vairāki līdzpieteikuma iesniedzēji vai viens vai vairāki projektā iesaistīti eksperti.

Lūdzu, ņemiet vērā, ka projektu koordinācijas/pārvaldības darbības ir pamatdarbība un par tām nevar slēgt apakšuzņēmuma līgumus.

Koordinatora darbības spēju vadīt projektu apstiprina, iesniedzot šādus apliecinājumus dokumentus:

- — Šis iedaļas a), b), i) un c) apakšpunktā minētajos gadījumos:
 - Koordinatora deklarācija, kurā apliecināta profesionālā kompetence, atbilstoša kvalifikācija, pierādīta pieredze darbā ar ilgtermiņa bezdarba iniciatīvām vismaz vienu gadu un ļoti labas angļu valodas zināšanas (C1 līmenis vai augstāks) (veidlapai skatīt uzaicinājuma nosacījumu 8. pielikumu). Koordinatoram jāapliecina, ka vajadzīgās speciālās zināšanas darbā ar ilgtermiņa bezdarbu nodrošinās koordinators vai viens vai vairāki līdzpieteikuma iesniedzēji vai eksperti;
 - Par projekta vadību atbildīgo darbinieku vispārīgie profili (kvalifikācijas un pieredze) (informācija jāsniedz saskaņā ar pieteikuma veidlapas B daļas 2.3. punktu);
 - Koordinatora un/vai vadošā projekta vadītāja pārvaldīto projektu saraksts pēdējo piecu gadu laikā (veidlapai skatīt uzaicinājuma nosacījumu 5. pielikumu). Sniegtajā informācijā būtu jāiekļauj šo projektu priekšmets, to galvenās darbības, partneru apraksts, projekta ilgums, kopsummas un finansējuma summas, kā arī koordinatora loma.
- Šis iedaļas b), ii) un c) punktā minētajā gadījumā:
 - Koordinatora deklarācija, kas apliecina, ka koordinators ne vēlāk kā dotācijas nolīguma parakstīšanas dienā nodarbinās projekta vadītāju ar attiecīgām profesionālajām kompetencēm, atbilstošām kvalifikācijām un ļoti labām angļu valodas zināšanām 36 (veidlapai skatīt uzaicinājuma nosacījumu 8. pielikumu);
 - Paskaidrojums/apraksts, kas apliecina, ka koordinatoram ir iepriekšēja pieredze tādu darbinieku pieņemšanā darbā, kuriem ir attiecīga profesionālā kompetence un atbilstoša kvalifikācija projekta vadīšanai (informācija jāsniedz saskaņā ar pieteikuma veidlapas B daļas 2.3. punktu).

Vajadzības gadījumā var pieprasīt papildu apliecinājumus dokumentus, lai apstiprinātu koordinatora darbības spējas. Ja tiek uzskatīts, ka koordinatoram nav vajadzīgo darbības spēju, viss pieteikums tiks noraidīts.

7.3. Izslēgšanas kritēriji

Pieteikuma iesniedzēju un jebkuru līdzpieteikuma iesniedzēju izslēdz no dalības konkursā, ja tiek konstatēts, ka kāds no viņiem ir kādā no turpmāk37 aprakstītajām izslēgšanas situācijām:

1. Bankrots, likvidācija, tiesas pārvaldīti darījumi, vienošanās ar kreditoriem, pārtraukta uzņēmējdarbība vai citas līdzīgas procedūras (tostarp procedūras, kurās iesaistītas personas ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem);
2. Pārkāpjot sociālā nodrošinājuma vai nodokļu saistības (tostarp to personu saistības, kurām ir neierobežota atbildība par pieteikuma iesniedzēja parādiem);

36Lūdzu, ņemiet vērā, ka, ja šis nosacījums nav izpildīts pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas, dotācijas nolīgums netiks parakstīts un pieteikums tiks noraidīts.
37 Sk. ES Finanšu regulas 136. pantu, [2018/1046](#).

3. Vainīgs smagā pārkāpumā saistībā ar profesionālo darbību³⁸ (tostarp, ja to ir izdarījušas personas ar pārstāvības un lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvarām, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
4. Vainīgi krāpšanā, korupcijā, saistībā ar noziedzīgu vienību, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā, ar terorismu saistītos noziegumos (tostarp terorisma finansēšanā), bērnu darbā vai cilvēku tirdzniecībā (tostarp, ja tos izdarījušas personas ar pārstāvības un lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvarām, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai)³⁹;
5. Ir bijuši būtiski trūkumi to galveno saistību izpildē, kas izriet no ES iepirkuma līguma, dotācijas nolīguma, godalgas, ekspertu līguma vai tamlīdzīga līguma (tostarp, ja to ir izdarījušas personas ar pārstāvības un lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvarām, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
6. Vainīgi pārkāpumos Regulas Nr. 2988/95 1. panta 2. punkta nozīmē (tostarp gadījumos, kad tos izdarījušas personas ar pārstāvības un lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvarām, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai); vai
7. Tās ir izveidojušas vienību citā jurisdikcijā ar nolūku apiet fiskālus, sociālus vai citus juridiskus pienākumus izcelsmes valstī vai ir izveidojušas citu subjektu šim nolūkam (tostarp, ja to ir izdarījušas personas ar pārstāvības un lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvarām, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai).

Pieteikuma iesniedzējs vai jebkurš līdzpieteikuma iesniedzējs arī tiks izslēgts no dalības konkursā, ja tiks konstatēts, ka⁴⁰:

1. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras laikā tās sagrozīja vai nesniedza informāciju, kas nepieciešama kā dalības nosacījums.
2. Viņi iepriekš ir bijuši iesaistīti uzaicinājuma sagatavošanā, un tas rada konkurences izkropojumus, kurus nevar novērst citādi (interesu konflikts).

Pieteikuma iesniedzējam un līdzpieteikuma iesniedzējiem būs jāiesniedz deklarācija, kas apliecina, ka uz tiem neattiecas neviens no iepriekš minētajiem izslēgšanas kritērijiem. Deklarāciju pienācīgi paraksta to attiecīgie juridiskie pārstāvji.

Ja tiek atklāti apšaubāmi dati, piešķirēja iestāde nosūta paziņojumu un sniedz iespēju sniegt paskaidrojumus pirms Projektu atlases komitejas galīgā lēmuma pieņemšanas, ievērojot proporcionalitātes principu.

38 Sk. ES finanšu regulas 136. panta 1. punkta c) apakšpunktu, [2018/1046](#).

39 Sk. ES finanšu regulas 136. panta 1. punkta d) apakšpunktu, [2018/1046](#).

40 Sk. ES Finanšu regulas 141. pantu, [2018/1046](#).

Ja pieteikuma iesniedzējs vai līdzpieteikuma iesniedzēji deklarē kādu no iepriekš minētajām izslēgšanas situācijām, viņi norāda pasākumus, ko tie ir veikuši, lai labotu izslēgšanas situāciju, tādējādi pierādot savu uzticamību. Tie var ietvert tehniskus, organizatoriskus un ar personālu saistītus pasākumus, kuru mērķis ir labot rīcību un novērst turpmākus notikumus, atlīdzināt zaudējumus vai maksāt naudas sodus, nodokļus vai sociālā nodrošinājuma iemaksas. Attiecīgie dokumentārie pierādījumi, kas ilustrē veiktos pasākumus stāvokļa izlabošanai, ir jāsniedz deklarācijas pielikumā. Tas neattiecas uz situācijām, kas minētas izslēgšanas kritēriju 4. punktā.

Pieteikuma iesniedzējam vai līdzpieteikuma iesniedzējiem, kas ir vainīgi sagrozīšanā, var piemērot administratīvus pasākumus, ja kāda no deklarācijām vai ziņām, kas sniegtas kā nosacījums dalībai šajā procedūrā, izrādās nepatiesa.

8. Novērtēšanas un piešķiršanas procedūras

8.1. Novērtēšanas procedūra

Formālās prasības

Vispirms tiks pārbaudītas formālās prasības (sk. uzaicinājuma nosacījumu 8.3. iedaļu "Pieņemamības un atbilstības pārbaude"). Pieteikumi, kas neatbilst šiem pieņemamības un atbilstības nosacījumiem, **tiks noraidīti**. Galīgo lēmumu par pieteikumu noraidīšanu pieņem Projekta vērtēšanas komiteja.

Pieteikumus, kas uzskatāmi par pieņemamiem un atbilstīgiem, izvērtēs, ņemot vērā piešķiršanas kritērijus. Vienlaikus tiks veiktas juridiskās pārbaudes (juridiskās personas validācija, darbības spējas un izslēgšanas kritēriji).

Attēls. Pieteikuma novērtēšanas process



Ekspertu iecelšana un viņu uzdevumi

Pieteikumus kvalitatīvi novērtēs pēc piešķiršanas kritērijiem vismaz divi eksperti, no kuriem vismaz viens būs neatkarīgs ārējais eksperts (plašāku informāciju par piešķiršanas kritērijiem, maksimālo un robežpunktu skaitu sk. uzaicinājuma nosacījumu 8.5. iedaļā). Piešķirēja iestāde ir izveidojusi savu ārējo ekspertu datubāzi. Var iesaistīt arī ekspertus, kas pieejami Eiropas Komisijas Finansējuma un iepirkumu portālā.

Eksperti var izteikt priekšlikumus budžeta samazināšanai. Ekspertiem nav mutiskas vai rakstiskas saziņas ar pretendentiem.

Novērtēšanas pamatprincipi

Novērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

- **Pārredzamība**: Finansēšanas lēmumu pamatā ir skaidri aprakstīti noteikumi un procedūras. Pieteikuma iesniedzēji saņem pienācīgu atgriezenisko saiti par savu pieteikumu novērtēšanas rezultātiem.
- **Taisnīgums un objektivāte**: Visi pieteikumi tiek izskatīti vienādi. Tos izvērtē objektīvi pēc būtības neatkarīgi no to izcelsmes, iesniedzējas struktūras, pieteikuma iesniedzēja, līdzpieteikuma iesniedzēja(-u) vai jebkura grupas dalībnieka identitātes.
- **Konfidencialitāte**: Visi pieteikumi, saistītie pielikumi un saistītie dati, zināšanas un dokumenti, kas iesniegti piešķirējamai iestādei, tiek apstrādāti, ievērojot visstingrāko konfidencialitāti.
- **Efektivitāte un ātrums**: Novērtēšanas process, sagatavošana un dotāciju piešķiršana tiek izskatīta prioritārā kārtā.

Piešķirēja iestāde novērtēšanas procesā cieši sadarbosies ar ekspertiem, lai nodrošinātu, ka noteikumi un procedūras tiek pienācīgi izprastas un pienācīgi ievērotas. Pirms pieteikuma novērtēšanas ekspertiem lūgts izvērtēt, vai pastāv interešu konflikta iemesli. Ja tiek novērots jebkāds iespējams risks, pieteikumu nodod citam ekspertam.

Galīgā vērtējuma aprēķināšana

Pieteikuma galīgo punktu skaitu aprēķina kā vidējo punktu skaitu, ko piešķir divi eksperti, kuri neatkarīgi izvērtējuši pieteikumu. Ja punktu kopskaita starpība nepārsniedz 20 punktus, viens no ekspertiem sagatavo konsolidētu novērtējuma ziņojumu.

Ja starpība starp diviem kopējiem rezultātiem vienam un tam pašam pieteikumam pārsniedz 20 punktus, tiks iecelts trešais eksperts. Pēc tam galīgo punktu skaitu noteiks kā vidējo no abiem novērtējumiem ar zemāko starpību starp to kopējo punktu skaitu. Šī prasība neattiecas uz gadījumiem, kad abi eksperti ir novērtējuši pieteikumu zem pieņemšanas sliekšņa.

8.2. Piešķiršanas procedūra

Projektu atlase finansēšanai

Projektu atlasī veiks un ieteikumus par finansējumu pieņems atlases komisija — Projektu atlases komiteja (PSC). Ar pieteikumu novērtēšanas rezultātiem iepazīstinās PDK sanāksmē. PDK sarindos pieteikumus ar nodoto punktu skaitu un noteiks prioritātes secību pieteikumiem ar vienādiem punktiem. Gadījumos, kad pieteikumi ir saņēmuši vienādus punktus, to prioritātes secību nosaka pēc šādiem piešķiršanas kritērijiem dilstošā secībā pēc svarīguma: "Atbilstība", "kvalitāte" un "ietekme".

Pieteikumi, kas atbilst individuālajām robežvērtībām katram kritērijam un kopējam sliekšnim, tiks izskatīti finansējuma saņemšanai pieejamā budžeta robežās. Citus pieteikumus var iekļaut rezerves sarakstā vai arī tie netiks finansēti. Galīgo lēmumu par projektu finansēšanu un dotācijas galīgo summu pieņem ar piešķiršanas iestādes direktora rīkojumu.

Atlases rezultātu paziņošana

Katrs pieteikuma iesniedzējs tiks informēts par novērtējuma rezultātiem. Visi pretendenti, kuru pieteikumi ir atlasīti finansējuma saņemšanai, tiks uzaicināti uz dotācijas nolīguma sagatavošanu. Katrs noraidītais pieteikuma iesniedzējs saņems novērtējuma kopsavilkuma ziņojumu, kurā būs norādīti pieteikuma noraidīšanas iemesli un informācija par iespēju iesniegt sūdzību (plašāku informāciju sk. uzaicinājuma nosacījumu 8.4. iedaļā).

Ja pieteikumu uzskata par noraidītu atlases procedūras nepilnību dēļ (nevis pieteikuma kvalitātes dēļ), sūdzību var iesniegt, ievērojot novērtējuma kopsavilkuma ziņojumā noteiktos termiņus un procedūras.

Dotācijas nolīgums

Dotācijas nolīguma sagatavošana ietver dialogu, lai precizētu projekta tehniskos un finansiālos aspektus, un pieteikuma iesniedzējam var būt vajadzīga papildu informācija. Tas var ietvert arī pielāgojumus pieteikumā, lai ņemtu vērā ekspertu un PDK ieteikumus, kā arī jebkādas citas bažas. Atbilstība pieprasītajiem grozījumiem būs priekšnoteikums dotācijas nolīguma parakstīšanai.

8.3. Pieņemamības un atbilstības pārbaude

Kad pieteikumu iesniegšana būs slēgta, dotāciju piešķirēja iestāde veiks pieteikumu pieņemamības un atbilstības pārbaudi. Pieņemamības un atbilstības pārbaude nodrošinās, ka turpmāk tiek izvērtēti tikai augstas kvalitātes pieteikumi, kas atbilst uzaicinājumā noteiktajām prasībām (piešķiršanas kritēriju novērtējums), un tie atbilst finansējuma saņemšanai. Šajā posmā tiek pārbaudīta atbilstība pieņemamības nosacījumiem un atbilstības kritērijiem. Ja netiks ievērota kāda no pieņemamības un atbilstības prasībām, pieteikums tiks noraidīts.

Pieteikumi, kas iesniegti ar citiem līdzekļiem, nevis ar portāla starpniecību, vai pēc termiņa beigām, netiek pieņemti (tos neizvērtē, neizskata pieņemamības posmā utt.).

Lai pieteikumu uzskatītu par pieņemamu, tas ir:

1. Lasāms un pieejams;
2. Aizpildīt un saturēt visu pieprasīto informāciju, pielikumus un apliecinātos dokumentus. Novērtējumā ņems vērā tikai pieteikumā prasīto informāciju un uzaicinājuma nosacījumu 4. pielikumā norādītos dokumentus.

Pieteikumu iesniedzēji tiek aicināti iesniegt pieteikumu angļu valodā, lai atvieglotu pieteikumu apstrādi un paātrinātu novērtēšanas procesu. Tomēr pieteikumi, kas iesniegti kādā no ES oficiālajām valodām, tiks pieņemti.⁴³ Šajā gadījumā pieteikumam jāpievieno kopsavilkums angļu valodā. Jāatzīmē, ka pieteikumu izvērtēšana tiks veikta, pamatojoties uz pieteikuma angļu valodas versiju. Tulkojuma kvalitāte netiks garantēta, un pieteikuma tulkojums var pilnībā neatpoguļot oriģinālvalodas teksta saturu, un tāpēc pieteikuma iesniedzējs pats uzņemas risku. Turklāt dotācijas nolīgums, kā arī projekta vadība, oficiāla ziņošana, galvenie nodevumi un visa saziņa ar dotāciju piešķirēju iestādi ir angļu valodā.

Ja kāda no pieņemamības prasībām nav izpildīta, pieteikums **tiks uzskatīts par nepieņemamu**, atbilstības pārbaude netiks

uzsākta un pieteikums tiks noraidīts.

Lai pieteikumu uzskatītu par atbilstīgu:

1. Iesaistīt tikai pieteikuma iesniedzējus, līdzpieteikuma iesniedzējus un asociētos partnerus, kas definēti kā atbilstīgi uzaicinājuma nosacījumiem ([sk. uzaicinājuma nosacījumu 6.1. iedaļu](#));
2. Iesniedz konsorcijs, kas atbilst uzaicinājuma nosacījumos noteiktajām prasībām (sk. uzaicinājuma nosacījumu [6.2. iedaļu](#));
3. Nav iesaistītas juridiskas personas, uz kurām attiecas ES ierobežojošie pasākumi ([sk. uzaicinājuma uz konkursu nosacījumu 6.1. iedaļu](#));
4. Nepārsniedz uzaicinājuma nosacījumos norādīto projekta maksimālo ilgumu (sk. uzaicinājuma nosacījumu [4. iedaļu](#));
5. Ieķīlās ieguldījumu projektā no pašu līdzekļiem vai līdzekļiem no citiem avotiem vismaz procentos projekta izmaksu līmenis, kas norādīts uzaicinājuma nosacījumos (sk. uzaicinājuma nosacījumu [3.1. iedaļu](#));
6. To iesniedz pieteikuma iesniedzējs (koordinators), kas atbilst darbības spēju kritērijiem ([sk. uzaicinājuma nosacījumu 7.2. punktu](#));
7. Neierosina projektu, kas jau ir finansēts (pilnībā vai kādā atsevišķā tā daļā) no ES budžeta, vai saņems šādu finansējumu tuvākajā nākotnē.
8. Atbilst pārējām prasībām, kas izklāstītas uzaicinājuma nosacījumos.

Ja kāda no atbilstības prasībām nav izpildīta, pieteikums tiks uzskatīts par neatbilstīgu, netiks veikts turpmāks novērtējums un pieteikums tiks noraidīts.

Pieņemamības un attiecināmības novērtējuma rezultāti tiks dokumentēti, un negatīva novērtējuma gadījumā pieteikuma iesniedzējs saņems noraidījuma skaidrojumu.

8.4. Sūdzības par pieteikuma noraidīšanu

Ja pieteikumu uzskata par noraidītu atlases procedūru nepilnību dēļ (nevis pieteikuma kvalitātes dēļ), var iesniegt sūdzību. Sūdzību var iesniegt tikai konsorcijs koordinators.

Uz sūdzībām attiecas šādi nosacījumi:

1. Sūdzībām jāprobežojas ar procesuālajiem aspektiem, un tās nedrīkst būt vērstas uz attiecīgo pieteikumu pamatošību. Sūdzībai jāattiecas uz novērtēšanas procedūru, pieņemamību vai atbilstības pārbaudēm, un
- 43 Ja jums ir nepieciešama uzaicinājuma dokumentācija citā ES oficiālajā valodā, lūdzu, iesniedziet pieprasījumu 10 dienu laikā pēc uzaicinājuma publicēšanas (kontaktainformāciju sk. 7. iedaļā).
- pierādīt procesuālu pārkāpumu, faktu kļūdu, acīmredzamu kļūdu vērtējumā vai pilnvaru ļaunprātīgu izmantošanu (piemēram, punktu un komentāru nesaskaņotību, secinājumu trūkumu, interešu konflikta esamību, rīcības brīvības ierobežojumu pārkāpumu utt.). Nesaskaņas ar pieteikuma novērtējuma rezultātu vai pamatojumu netiks ņemtas vērā.
2. Tiks izskatīts tikai viens pieprasījums pārskatīt katra pieteikuma procesuālos aspektus. Pieprasījumā nevar atsaukties uz citu pieteikuma iesniedzēju iesniegto pieteikumu novērtējumu.
 3. Pārskatīšanas pieprasījumi automātiski neizraisīs pieteikuma atkārtotu izvērtēšanu. Atkārtota izvērtēšana tiek veikta tikai tad, ja sūdzībā ir pierādīts, ka procedūras pārkāpums, faktu kļūda, acīmredzama kļūda vērtējumā vai pilnvaru ļaunprātīga izmantošana ir ietekmējusi lēmumu par pieteikuma finansēšanu. Piemēram, sūdzība par kādu no vērtēšanas kritērijiem neizraisīs atkārtotu novērtējumu, ja pat pēc tam, kad saskaņā ar šo kritēriju ir pieskaitīti maksimālie punkti, galīgais vērtējums tomēr būs zemāks par finansējuma sliekšni.
 4. Atkārtota novērtēšana tiks veikta, pamatojoties uz sākotnēji sniegto informāciju, t. i., papildu informācija netiks pieņemta. Atkarībā no konkrētā gadījuma atkārtots novērtējums var būt daļējs (tikai attiecībā uz kļūdas skarto kritēriju) vai pilnīgs (ja viss pieteikuma novērtējums ir atzīts par kļūdainu). Atkārtotu novērtēšanu var uzticēt tai pašai novērtēšanas komisijai vai jaunai komitejai atkarībā no piešķirējas iestādes iekšējām procedūrām.

Visas saņemtās sūdzības tiks izskatītas, pienācīgi ievērojot konfidencialitātes prasības.

Visas sūdzības iesniedz dotācijas piešķirējai iestādei angļu valodā pa e-pastu uz šādu adresi: sudzibas@esf.lt.

Pieteikuma iesniedzējam ir jāsniedz pēc iespējas plašāka informācija par sūdzību, tostarp visi apliecinātie dokumenti un/vai attiecīgā gadījumā sarakste.

Pēc sūdzības saņemšanas piešķirēja iestāde to izskatīs un sniegs atbildi.

Sūdzības jāiesniedz 20 dienu laikā pēc tam, kad no piešķirējas iestādes saņemts paziņojums par pieteikuma noraidīšanu. Sūdzības, kas saņemtas pēc termiņa beigām, netiks ņemtas vērā. Piešķirēja iestāde atbild ne vēlāk kā 30 dienas pēc sūdzības saņemšanas. Ja sūdzība ir sarežģīta, dotācijas piešķirējai iestādei atvēlēto atbildes laiku var pagarināt. Šādā gadījumā sūdzības iesniedzēju

informēs par izmeklēšanas gaitu, kavēšanās iemesliem un jaunu termiņu.

Šeit izklāstītā sūdzību procedūra un tās termiņi nedrīkst kavēt citu projektu uzsākšanu vai turpmāku īstenošanu, kas ierosināti finansēšanai/finansēšanai saskaņā ar uzaicinājumu. Ja sūdzība tiek apstiprināta, pieteikums tiks nodots izskatīšanai un atkārtoti izvērtēšanai.

Ja sūdzības iesniedzējs uzskata, ka piešķirējas iestādes sniegtā atbilde ir nepietiekama, strīdus par sūdzību izšķir saskaņā ar Lietuvas Republikas tiesību aktos noteikto procedūru Viļņas pilsētas rajona tiesā vai Viļņas apgabaltiesā atkarībā no prasības veida.

8.5. Piešķiršanas kritēriji

Pieteikumus, kas ir atzīti par atbilstīgiem un pieņemamiem, izvērtēs saskaņā ar piešķiršanas kritērijiem.

Šā uzaicinājuma piešķiršanas kritēriji ir šādi:

1. **Atbilstība** (ne vairāk kā 40 punkti, robežvērtība 25 punkti):

- To, cik lielā mērā projekts veicina uzaicinājuma mērķa un darbību sasniegšanu (kā aprakstīts uzaicinājuma nosacījumu 2. nodaļā) un veicina transnacionālu sadarbību, kuras mērķis ir sociālās inovācijas nodošana un paplašināšana;
- To, cik lielā mērā projekts atbilst mērķgrupas vajadzībām un ierobežojumiem;
- Kādā mērā projektā ir aprakstīta sinerģija ar citiem esošajiem vietējiem/reģionālajiem/valsts piedāvājumiem un pakalpojumi, izvairoties no dublēšanās ar esošo atbalstu ilgstošiem bezdarbniekiem.

2. **Kvalitāte — projekta izstrāde, īstenošana un komanda** (ne vairāk kā 40 punkti, sliekšnis 20 punkti):

- **Projekta izstrāde un īstenošana** (ne vairāk kā 20 punkti, 10 punkti):

Projekta skaidrība un konsekvence;

Loģiskas saiknes starp konstatētajām problēmām, vajadzībām un ierosinātajiem risinājumiem;

- Projekta īstenošanas metodika (darba organizēšana, uzraudzība, grafiks, riski un risku pārvaldība);
- Konsorcijs uzdevumu, pienākumu, resursu un pārvaldības instrumentu līdzsvarots sadalījums;
- Skaidrs un pamatots konsorcijs sastāva pamatojums.

- **Projekta izmaksu lietderība** (ne vairāk kā 20 punkti, robežvērtība 10 punkti):

- Projekta īstenošanas iespējas ierosinātajā termiņā un budžetā;
- Izmaksu lietderība (pietiekams/atbilstošs budžets pienācīgai īstenošanai; vislabākā cenas un vērtības attiecība).

3. **Trieciens** (ne vairāk kā 20 punkti, robežvērtība 10 punkti):

- To, cik lielā mērā pieteikumā ir iekļauta pamatota un detalizēta ietekmes novērtēšanas metodika, kas ir piemērota tās mērķim un kas spēj sniegt pierādījumus un noteikt paredzamos rezultātus;
- Cik lielā mērā plānotā intervence demonstrē ilgtermiņa redzējumu, t. i., tā ir ilgtspējīga ārpus projekta un tās mērķis ir radīt ilgstošu ietekmi uz mērķgrupu(-ām);
- Rezultātu ilgtspēja pēc ES finansējuma beigām;
- Izplatīšanas efektivitāte, lai maksimāli palielinātu projekta rezultātu izmantošanu vietējā/reģionālā/valsts/Eiropas līmenī.

Pieteikuma piešķiršanas kritēriju novērtēšanas skala:

Maksimālais punktu skaits par kritēriju	Punktu skaits			
	Ļoti labs	Labi	Godīgi	Vāja
40	34–40	28–33	20–27	0–19
20	17–20	14–16	10–13	0–9

Maksimālais kopējais piešķiršanas kritēriju punktu skaits: 100 punkti. Kopējais sliekšnis: 60 punkti.

Lūdzu, ņemiet vērā, ka pieteikums tiks noraidīts, ja tā punktu skaits būs zemāks par kopējo minimālo sliekšni (60 punkti) vai ja tas neatbilst katram piešķiršanas kritērijam noteiktajam minimālā punktu skaita sliekšnim. Iemesli tiks izskaidroti konsolidētajā novērtējuma ziņojumā.

9. Citi noteikumi, izplatīšana un redzamība, īpašumtiesības

9.1. Datu aizsardzība

Pieteikuma iesniegšana saskaņā ar šo uzaicinājumu ietver personas datu vākšanu, izmantošanu un apstrādi. Šie dati tiks apstrādāti saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem par datu aizsardzību, tostarp Regulu 2016/679.⁴⁴ Tos apstrādās vienīgi pieteikuma novērtēšanas, dotācijas turpmākās pārvaldības un, ja nepieciešams, programmas uzraudzības, izvērtēšanas un saziņas nolūkā. Sīkāku informāciju sk. dotācijas nolīguma 14. pantā.

9.2. Lietvedība

Saņēmēji veic uzskaiti un glabā citus apliecināšos dokumentus, lai pierādītu projekta pienācīgu īstenošanu saskaņā ar attiecīgajā jomā pieņemtajiem standartiem (ja tādi ir). Attiecībā uz fiksētās summas iemaksām saņēmējiem nav jāveic īpaša faktisko izmaksu uzskaitē, bet tiem ir jāglabā pienācīga uzskaitē un apliecināšie dokumenti, lai pierādītu darba pienācīgu izpildi.

Saņēmēji saglabā dokumentu oriģinālus. Digitālos un digitalizētos dokumentus uzskata par oriģināliem, ja tos atļauj piemērojamie valsts tiesību akti. Piešķirēja iestāde var pieņemt neoriģinālus dokumentus, ja tie nodrošina salīdzināmu ticamības līmeni.

Sīkāku informāciju skatīt dotācijas nolīguma 19. pantā.

44 <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>

9.3. Horizontālie principi (dzimumu līdztiesība un nediskriminācija)

Šā uzaicinājuma projekti nodrošina dzimumu līdztiesību, vienlīdzīgas iespējas un nediskrimināciju dzimuma, rases vai etniskās izcelsmes, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma vai dzimumorientācijas dēļ visā projekta ciklā, t. i., sagatavošanā, īstenošanā, uzraudzībā un ziņošanā.

Projektos veic atbilstīgus pasākumus, lai novērstu jebkādu diskrimināciju dzimuma, rases vai etniskās izcelsmes, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma vai dzimumorientācijas dēļ saskaņā ar uzaicinājuma mērķiem, uzdevumiem un prioritātēm. Būtu pienācīgi jāatspoguļo arī pieejamība personām ar invaliditāti.

Šo principu mērķis ir nodrošināt, lai projekta mērķgrupa neatkarīgi no dzimuma, ierobežotām spējām vai jebkādam citām iezīmēm būtu vienlīdz iesaistīta projekta aktivitātēs. Skatīt arī dotācijas nolīguma 17. pantu.

9.4. . Izplatīšana un pamanāmība

Saņēmēji:

1. Visās komunikācijas un izplatīšanas darbībās, **kas saistītas ar projektu un jebkādiem piegādēm vai lieliem rezultātiem, kurus finansē no dotācijas, norāda ES karogu (emblēmu) un finansējuma paziņojumu** “Eiropas Savienības līdzfinansējums”;
2. **Iesniegt projektu** (tostarp projekta kopsavilkumu, koordinators kontaktinformāciju, saņēmēju sarakstu (ja tāds ir), Eiropas karodziņu un finansējuma pārskatu, projekta rezultātus) saņēmēju **tīmekļa vietnē** vai **sociālo plašsaziņas līdzekļu kontā**.

Emblēma un finansējuma pārskats ir pieejami dotācijas nolīgumā un Europa41 tīmekļa vietnē, vai arī tos var lejupielādēt no Eiropas Komisijas tīmekļa vietnes.⁴²

Lūdzu, ņemiet vērā, ka piešķirēja iestāde un Eiropas Komisija patur tiesības publicēt projekta rezultātus. Skatīt arī dotācijas nolīguma 16. pantu.

9.5. . Īpašumtiesības uz rezultātiem

Projekta rezultāti pieder saņēmējiem, kas tos radījuši. Piešķirēja iestāde neiegūst īpašumtiesības uz projekta īstenošanas laikā gūtajiem rezultātiem.

“Rezultāti” ir projekta jebkāda materiāla vai nemateriāla ietekme, piemēram, dati, zinātība vai informācija jebkādā formā vai veidā, neatkarīgi no tā, vai tos var vai nevar aizsargāt, kā arī ar tiem saistītās tiesības, tostarp intelektuālā īpašuma tiesības.

Piešķirēja iestāde un Eiropas Komisija politikas, informācijas, komunikācijas, izplatīšanas, izvērtēšanas un publicitātes mērķiem projekta īstenošanas laikā vai pēc tās var izmantot (bez maksas) jebkādu sensitīvu informāciju, kas saistīta ar projekta aktivitātēm, kā arī materiālus un dokumentus, kas saņemti no saņēmējiem.

Sīkāku informāciju sk. dotācijas nolīguma 15. pantā. Noteikumi, kas reglamentē intelektuālā īpašuma tiesības, ir aprakstīti arī tajā

41 https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/symbols/european-flag_en

42 https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter

pašā pantā.

10. Atbalsts

Daudzas atbildes ir atrodamas iepriekš minētajos uzaicinājuma nosacījumos un citos saistītos dokumentos.

Lūdzam arī regulāri apmeklēt dotācijas [piešķirējas iestādes](https://www.esf.lt/en/) tīmekļa vietnes (<https://www.esf.lt/en/>) un Eiropas Komisijas [tīmekļa vietnes](https://ec.europa.eu/european-social-fund-plus/en/esf-social-innovation) (sagatavošanas iestāde, lai publicētu bieži uzdotos jautājumus un vajadzības gadījumā atjauninātu informāciju par uzaicinājumiem iesniegt priekšlikumus).

Iesniegšanas atbalstam:

Par atsevišķiem jautājumiem, kas saistīti ar portālu, lūdzam sazināties ar IT palīdzības dienestu: IThelp@esf.lt.

Ar IT nesaistīti jautājumi jānosūta uz šādu e-pasta adresi: LTU@esf.lt

Jautājumi, kas saistīti ar pieteikuma iesniegšanu:

- jānosūta **vēlākais 7 dienu laikā līdz iesniegšanas termiņa beigām** (sk. uzaicinājuma nosacījumu 4. iedaļu);
- skaidri norādiet atsauci uz uzaicinājumu un tematu, uz kuru attiecas jautājums.

Ar uzaicinājumu saistītus jautājumus nosūta **ne vēlāk kā 10 dienas pirms iesniegšanas termiņa**.

11. Dotācijas nolīguma sagatavošana

Ja pieteikuma novērtējums būs pozitīvs, tiks uzsākta dotācijas nolīguma sagatavošanas procedūra, kuras laikā pretendents tiks lūgts aktualizēt iesniegto pieteikumu, ņemot vērā ekspertu komentārus (paredzēts kopsavilkuma novērtējuma ziņojumā), un iesniegt pieprasītos dokumentus dotācijas piešķirējai iestādei finansiālās spējas novērtēšanai.

Šis piešķiruma nolīgums noteiks dotācijas sistēmu un tās noteikumus, jo īpaši attiecībā uz nodevumiem, ziņošanu un maksājumiem.

Dotācijas nolīguma veidne ir atrodama uzaicinājuma nosacījumu 2. pielikumā.

12. Projekta īstenošanas prasības

12.1. Ziņošanas un maksāšanas kārtība

Saņēmējiem būs regulāri jāziņo piešķirējai iestādei par projekta virzību (piemēram, nodevumiem, kritiskiem riskiem utt.), izmantojot portāla ziņošanas rīku un saskaņā ar dotācijas nolīgumā noteikto grafiku un nosacījumiem. Attiecībā uz maksājuma pieprasījumiem koordinators iesniedz periodisku ziņojumu (sagatavots, izmantojot veidni, kas pieejama portāla ziņošanas rīkā). Īpaši pārskata periodi tiks noteikti dotācijas nolīguma datu lapā (4.2. punkts).

Maksājumi tiks veikti euro valūtā uz bankas kontu, ko koordinators norādījis dotācijas nolīguma datu lapā (4.2. punkts).

Saskaņā ar projekta maksimālo iespējamo ilgumu (36 mēneši) ir plānoti divi priekšfinansējuma maksājumi un galīgais maksājums:

- Pirmo (sākotnējo) priekšfinansējuma maksājumu 60 % apmērā no dotācijas,
- Otrais priekšfinansējuma maksājums 25 % apmērā no dotācijas. Ja iepriekšējā priekšfinansējuma izlietojums ir mazāks par 70 %, nākamā priekšfinansējuma maksājuma summu samazina par starpību starp 70 % maksimālo apjomu un izmantoto summu;
- Galīgais maksājums (atlikuma maksājums).

Lūdzu, ņemiet vērā, ka finansiālo spēju novērtēšanas laikā tiks veikts finansiālā riska novērtējums. Pieņemamu risku gadījumā var korigēt paredzētā priekšfinansējuma biežumu un summas.

Starposma maksājumi netiks veikti. Priekšfinansējuma īpašais biežums, apjoms un prasības tiks noteiktas dotācijas nolīgumā. Sīkāku informāciju sk. datu lapas 4. punktā un dotācijas nolīguma 21. un 22. pantā.

12.2. Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu

Atbildības režīms attiecībā uz līdzekļu atgūšanu tiks noteikts dotācijas nolīgumā (datu lapas 4.3. punkts un dotācijas nolīguma 22. pants). Attiecībā uz saņēmējiem ir ierobežota solidāra atbildība ar individuāliem maksimālajiem apjomiem — katram saņēmējam —, kas nevar pārsniegt to maksimālo dotācijas daļu.

Saņēmēji ir atbildīgi piešķirējai iestādei par izmaksātās dotācijas kopējo vērtību, tostarp par summām, ko koordinators pārskaitījis saņēmējiem. Ja ir izdots iekasēšanas rīkojums par dotācijas pilnīgu vai daļēju atmaksāšanu piešķirējai iestādei, koordinators ir

atbildīgs par dotācijas atļūdzināšanu.

Atgūšana tiks veikta, ja — dotācijas nolūguma izbeigšanas, galūgā maksājuma vai pēc tam — kļūst skaidrs, ka piešķūrēja iestāde ir pārmaksājusi un tai ir jāatgūst nepamatoti izmaksātās summas.

Sūkāku informāciju sk. 4. nodaļā: 1. iedaļa un 4. nodaļa: Dotāciju nolūguma 3. iedaļa — 22. pants.

12.3. Noteikumi par projekta īstenošanu

Atsevišķos gadījumos objektīvu iemeslu dēļ, kurus saņēmjējs nevarēja paredzēt pieteikuma iesniegšanas un novērtēšanas laikā, projekta pasākumu īstenošanas termiņu var pagarināt ne vairāk kā par sešiem mēnešiem saskaņā ar piešķūruma nolūguma 36. pantā noteikto procedūru.

Sūkāku informāciju par grozījumu noteikumiem skatīt dotācijas nolūguma 5. un 36. pantā.

Ja saņēmjēji nepilda kādu no dotācijas nolūgumā noteiktajiem pienākumiem, piešķūrēja iestāde veic dotācijas nolūguma 5. nodaļā paredzētos pasākumus.

Sūkāku informāciju par neatbilstības sekām skatīt dotācijas nolūguma 5. nodaļā.

Bezpeļņas noteikums

Bezpeļņas noteikums — dotācijas nedrūkst radīt peļņu (t. i., ieņēmumu pārpalikumu + ES dotāciju pār izmaksām) 43 saņēmjējiem.

Sūkāku informāciju sk. datu lapas 4.2. punktā un dotācijas nolūguma 21.3.3. pantā.

13. Konkursa grozījumi

Visi uzaicinājuma nosacījumu grozījumi, tostarp to pielikumi, tiks izklāstīti rakstiski un tiks publicēti tajā pašā vietā kā uzaicinājuma nosacījumi.

14. Pielikumi

1. pielikums Detalizēta budžeta tabula;
2. pielikums Dotāciju nolūgums, veidne;
3. pielikums Pieteikuma veidlapa, veidne;
4. pielikums Nepieciešamo dokumentu saraksts;
5. pielikums Iepriekšējo projektu saraksts, veidne.
6. pielikums Saņēmjēju goda apliecinājums, veidne.
7. pielikums. Apgūtās atziņas un nākotnes plāni, veidne.
8. pielikums Profesionālo kompetenču deklarācija, veidne.