



**Eiropas Sociālais fonds Plus (ESF+)**  
**Nodarbinātība un sociālā inovācijas sadaļa**  
**(*Employment and Social Innovation – EaSI*)**

**Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus**

**EURES pārrobežu partnerības un EURES pārrobežu iniciatīvas**

**ESF-2025-EURES-CBC**

**Versija 1.0**  
**2025. gada 13. februāris**

| Izmaiņu vēsture |                     |                      |      |
|-----------------|---------------------|----------------------|------|
| Versija         | Publicēšanas datums | Izmaiņas             | Lapa |
| 1.0             | 13.02.2025          | ▪ Sākotnējā versija. |      |
|                 |                     | ▪                    |      |
|                 |                     | ▪                    |      |
|                 |                     | ▪                    |      |



## EIROPAS KOMISIJA

Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorāts

EMPL.E – Darbaspēka mobilitāte un starptautiskās lietas

**EMPL.E.01 – Darbaspēka mobilitāte, valstu nodarbinātības dienesti, EDI**

## Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus

### Satura rādītājs

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 0. Ievads .....                                                                     | 5  |
| 1. Vispārīga informācija .....                                                      | 6  |
| 2. Mērķi – Tēmas un prioritātes – Finansējamās darbības – Paredzamā ietekme .....   | 7  |
| <b>tēma: ESF-2025-EURES-CBC-ECP – EURES pārrobežu partnerības</b> .....             | 7  |
| Mērķi (paredzamais iznākums) .....                                                  | 7  |
| Tēmas un prioritātes (darbības joma) .....                                          | 7  |
| Finansējamās darbības (darbības joma) .....                                         | 7  |
| Paredzamā ietekme .....                                                             | 8  |
| Uzraudzība .....                                                                    | 9  |
| <b>tēma : ESF-2025-EURES-CBC-CBI – EURES pārrobežu iniciatīvas</b> .....            | 9  |
| Mērķi (paredzamais iznākums) .....                                                  | 9  |
| Tēmas un prioritātes (darbības joma) .....                                          | 9  |
| Finansējamās darbības (darbības joma) .....                                         | 9  |
| Paredzamā ietekme .....                                                             | 10 |
| Uzraudzība .....                                                                    | 10 |
| 3. Pieejamais budžets .....                                                         | 11 |
| 4. Termiņi un termiņi .....                                                         | 11 |
| 5. Pieņemamība un dokumenti .....                                                   | 11 |
| 6. Atbilstība .....                                                                 | 12 |
| Atbilstīgie dalībnieki (valstis, kurām ir tiesības piedalīties) — visi temati ..... | 12 |
| Konsorcija sastāvs .....                                                            | 14 |
| Atbilstīgās darbības — visi temati .....                                            | 14 |
| Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (mērķa valstis) — visi temati .....                     | 14 |

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Ilgums — visi temati.....                                             | 14 |
| Projekta budžets.....                                                 | 14 |
| 7. Finansiālās un darbības spējas un izslēgšana.....                  | 14 |
| Finansiālās spējas.....                                               | 14 |
| Darbības spēja.....                                                   | 15 |
| Izslēgšana.....                                                       | 15 |
| 8. Novērtēšanas un piešķiršanas procedūra .....                       | 16 |
| 9. Piešķiršanas kritēriji.....                                        | 17 |
| 10. Dotāciju nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra.....          | 18 |
| Starpposma mērķi un nodevumi .....                                    | 18 |
| Sākuma datums un projekta ilgums .....                                | 18 |
| Dotācijas veids, finansējuma likme un dotācijas maksimālā summa ..... | 19 |
| Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi .....         | 19 |
| Ziņošanas un maksāšanas kārtība .....                                 | 20 |
| Priekšfinansējuma garantijas .....                                    | 21 |
| Sertifikāti .....                                                     | 21 |
| Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu.....                          | 21 |
| Noteikumi par projekta īstenošanu .....                               | 21 |
| Citas īpatnības.....                                                  | 21 |
| Neatbilstība līgumam un līguma laušana.....                           | 22 |
| 11. Kā iesniegt pieteikumu .....                                      | 22 |
| 12. Palīdzība.....                                                    | 23 |
| 13. Svarīgi.....                                                      | 23 |

## 0. Ievads

Šis ir uzaicinājums iesniegt priekšlikumus ES **rīcības dotācijām** darba tirgu un darbaspēka mobilitātes jomā **Eiropas Sociālā fonda Plus (ESF+)** ietvaros. Šis ES finansējuma programmas tiesiskais regulējums ir izklāstīts:

- Regula 2024/2509 (ES [Finanšu regula](#))<sup>1</sup>
- pamataakts (ESF+ Regula [2021/1057](#))<sup>2</sup>.

Uzaicinājums ir izsludināts saskaņā ar 2025. gada darba programmu,<sup>3</sup> **un to pārvaldīs Eiropas Komisijas Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorāts (EMPL ĢD).**

Uzaicinājums attiecas uz šādiem **tematiem**:

- **tēma: ESF-2025-EURES-CBC-ECP – EURES pārrobežu partnerības**
- **tēma: ESF-2025-EURES-CBC-CBI – EURES pārrobežu iniciatīvas**

Katram projekta pieteikumam saskaņā ar uzaicinājumu jāattiecas tikai uz vienu no šiem tematiem. Pieteikuma iesniedzēji var pieteikties tikai uz vienu tematu, un vienas un tās pašas pieteikuma iesniedzēju grupas vairākkārtēji iesniegumi par dažādiem tematiem nav pieņemami.

Aicinām rūpīgi izlasīt **uzaicinājuma dokumentāciju** un jo īpaši šo uzaicinājuma dokumentu, dotācijas nolīguma paraugu, ES [Finansējuma un iepirkumu portāla tiešsaistes rokasgrāmatu](#) un ES [dotāciju AGA – dotācijas nolīgumu ar norādēm](#).

Šajos dokumentos ir sniegti paskaidrojumi un atbildes uz jautājumiem, kas jums varētu rasties, sagatavojot pieteikumu:

- uzaicinājuma dokumentā ir izklāstīti:
  - pamatinformācija, mērķi, darbības joma, finansējamās darbības un gaidāmie rezultāti (1. un 2. iedaļa)
  - grafiks un pieejamais budžets (3. un 4. iedaļa)
  - pieņemamības un atbilstības nosacījumi, tostarp obligātie dokumenti (6. iedaļa);
  - finansiālās un darbības spējas un izslēgšanas kritēriji (7. iedaļa);
  - novērtēšanas un piešķiršanas procedūra (8. iedaļa)
  - atbalsta piešķiršanas kritēriji (9. iedaļa)
  - dotāciju nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra (10. iedaļa);
  - kā iesniegt pieteikumu (11. iedaļa)
- tiešsaistes rokasgrāmatā ir izklāstīti:
  - procedūras priekšlikumu reģistrēšanai un iesniegšanai tiešsaistē, izmantojot portālu "EU Funding & Tenders Portal" ("Portāls")
  - Ieteikumi pieteikuma sagatavošanai

---

Eiropas Parlamenta un Padomes<sup>1</sup> Regula (ES, Euratom) 2024/2509 (2024. gada 23. septembris) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (pārstrādāta redakcija) ("ES Finanšu regula") (OV L, 2024/2509, 26.9.2024.).

Eiropas Parlamenta un Padomes<sup>2</sup> Regula (ES) 2021/1057 (2021. gada 24. jūnijs), ar ko izveido Eiropas Sociālā fonda Plus (ESF+) (OV L 231, 30.6.2021., 21. lpp.).

<sup>3</sup>Komisijas Lēmums C(2024)7778 (2024. gada 11. novembris) par 2025. gada darba programmas pieņemšanu Eiropas Sociālā fonda Plus (ESF+) sadaļā "Nodarbinātība un sociālā inovācija" (EaSI).

– AGA – Dotācijas nolīgumā ar norādēm ir:

- detalizētas piezīmes par visiem dotācijas nolīguma noteikumiem, kas jums būs jāparaksta, lai saņemtu dotāciju (*tostarp izmaksu attiecināmība, maksājumu grafiks, papildu pienākumi utt.*).

## 1. Vispārīga informācija

Šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus finansē no **ESF+ Nodarbinātības un sociālās inovācijas (EaSI) sadaļas**, kas ir Eiropas līmeņa finansēšanas instruments, kuru tieši pārvalda Eiropas Komisija. Tā sniedz finansiālu atbalstu, lai sasniegtu augstu nodarbinātības līmeni, taisnīgu sociālo aizsardzību, prasmīgu un noturīgu darbaspēku, kas gatavs nākotnes darba pasaulei, kā arī iekļaujošu un saliedētu sabiedrību, kuras mērķis ir izskaust nabadzību.

ESF+ regulā ir paredzēti noteikumi, kuru mērķis ir panākt darba ņēmēju brīvu pārvietošanos bez diskriminācijas, nodrošinot ciešu sadarbību starp dalībvalstu nodarbinātības dienestiem, Komisiju un sociālajiem partneriem. Eiropas Nodarbinātības dienestu tīkls atbalsta labāku darba tirgu darbību, veicinot darba ņēmēju pārrobežu mobilitāti, jo īpaši izmantojot pārrobežu partnerības, un lielāku pārredzamību attiecībā uz informāciju par darba tirgiem.

**Darbaspēka mobilitāte ES iekšienē**, ko veicina šis uzaicinājums iesniegt priekšlikumus, var palīdzēt novērst darba tirgus nelīdzsvarotību, prasmju trūkumu un darbaspēka trūkumu, kā arī uzlabot darba tirgus efektivitāti.

Pamatojoties uz darbu, ko iepriekš paveikušas iepriekšējās Komisijas, **Eiropas sociālo tiesību pīlārs ir** Eiropas atbilde uz to, kā uzlabot vienlīdzīgas iespējas un darbvietas visiem, taisnīgus darba apstākļus, sociālo aizsardzību un iekļaušanu, pamatojoties uz 20 pamatprincipiem, kas strukturēti ap šīm trim kategorijām. 2021. gada Portu sociālajā samītā pieņemtais [Eiropas sociālo tiesību pīlāra rīcības plāns principus pārvērš konkrētās darbībās iedzīvotāju labā un ierosina pamatmērķus, kas ES jāsasniedz līdz 2030. gadam.](#)

**EURES** (Eiropas [Nodarbinātības dienesti](#)) ir tīkls, ko veido valsts un privātie nodarbinātības dienesti un citas partnerorganizācijas. EURES tīkla mērķis ir atvieglot darba ņēmēju brīvu pārvietošanos Eiropas Ekonomikas zonā (EEZ) (27 Eiropas Savienības dalībvalstīs, kā arī Norvēģijā, Lihtenšteina un Islande) un Šveicē, t.i., sniegt informāciju un palīdzību darba meklētājiem un darba devējiem attiecīgi par pieejamajām brīvajām darbvietām, darba izpēti un dzīves un darba apstākļiem dalībvalstīs.

EURES juridisko pamatu veido:

- ES noteikumi par brīvību strādāt un meklēt darbu citā ES dalībvalstī: Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 492/2011  
Padomes 2011. gada 15. aprīļa Lēmums par darba ņēmēju brīvu pārvietošanos Savienībā (kodificēta redakcija OV L 141, 27.5.2011., 1. lpp.);
- ES sadarbības sistēma šajā jomā: Eiropas Parlamenta un Padomes [Regula \(ES\) 2016/589 par Eiropas Nodarbinātības dienestu tīklu \(EURES\), darba ņēmēju piekļuvi mobilitātes pakalpojumiem](#) darba tirgu turpmāku integrāciju (turpmāk "EURES regula") un grozījumiem Regulā (ES) Nr. 492/2011 un Regulā (ES) Nr. 1296/2013.

EURES regulā ir paredzēti noteikumi, kuru mērķis ir uzlabot informāciju, norādījumus un palīdzību darba devējiem un darba meklētājiem, tostarp **pārrobežu darba ņēmējiem pārrobežu reģionos**, palielināt darba tirgus informācijas pārredzamību ES līmenī un paplašināt informācijas apmaiņu starp dalībvalstīm (tā rezultātā uzlabojot EURES darbību plānošanu).

Regulā ir noteikts, ka EURES pakalpojumus sniedz, izmantojot divus savstarpēji papildinošus **kanālus**: EURES padomdevēju tīkls, ko veido EURES darbinieki visā tīkls un EURES portāls ar plašu pieejamo tiešsaistes pakalpojumu rīku klāstu.

EURES pamatā ir tā **dalībnieki un partneri**, tostarp valstu nodarbinātības dienesti valsts un reģionālā līmenī, kā arī sociālie partneri, universitātes, privātie nodarbinātības dienesti un citas organizācijas, kas aktīvi darbojas darba tirgū. To uzdevums ir veikt operatīvas darbības, un tie dara pieejamu tīklu, kurā ir vairāk nekā 1000 EURES padomdevēju visā Eiropā.

- EURES **locekļi** ir pakalpojumu sniedzēji nodarbinātības jomā, kurus uzņēmušās

dalībvalstis un kuri nodrošina trīs uzdevumu kategorijas, proti, ieguldījumu brīvo darbvietu kopfondā, ieguldījumu darba pieteikumu kopfondā un CV un atbalsta pakalpojumus darba ņēmējiem un darba devējiem, ietverot informāciju, norādījumus un palīdzību. Dalībvalstis ieceļ valsts nodarbinātības dienestus bez uzņemšanas procedūras;

- Dalībvalstis atzīst EURES **partnerus**, un tie veic tikai dažus no trim iepriekš minētajiem uzdevumiem.

Valsts līmenī EURES organizē **valsts koordinācijas biroji (VKB)**. Eiropas līmenī **Eiropas Koordinācijas birojs** (EKB), ko uztur Eiropas Darba iestāde (ELA), sniedz horizontālu atbalstu VKB.

## 2. Mērķi – Tēmas un prioritātes – Finansējamās darbības – Paredzamā ietekme

Uzaicinājuma vispārējie mērķi ir atvieglot darba ņēmēju darbaspēka mobilitāti ES iekšienē, palielināt nodarbinātības iespējas, kā arī atbalstīt EURES regulas īstenošanu.

Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus projektiem, kuru ilgums ir divi gadi, sastāv no diviem **tematiem**:

- Pirmais **temats** atbalsta taisnīgu mobilitāti darba ņēmējiem pārrobežu reģionos īpašas pārrobežu partnerības, kas piedāvā visaptverošus EURES pakalpojumus;
- Otrā **temata** mērķis ir stimulēt koncentrētu atbalsta pakalpojumu darba devējiem un darba ņēmējiem pārrobežu reģionos un vidējā termiņā — pāreju uz pilnvērtīgu EURES pārrobežu partnerību.

### Tēma: ESF-2025-EURES-CBC-ECP – EURES pārrobežu partnerības

#### Mērķi (paredzamais iznākums)

Šā uzaicinājuma vispārīgie mērķi ir atvieglot darba ņēmēju darbaspēka mobilitāti ES iekšienē, palielināt nodarbinātības iespējas, kā arī atbalstīt EURES regulas īstenošanu.

Uzaicinājuma galīgais mērķis ir atvieglot darba piemeklēšanas, darbā iekārtošanas un darbā pieņemšanas procesu uz taisnīgiem pamatiem pārrobežu reģionos.

#### Tēmas un prioritātes (darbības joma)

Pasākumiem, ko atbalsta saskaņā ar šo uzaicinājumu, jābūt konkrētiem, vēršoties uz rīcību un ar skaidru pievienoto vērtību.

Pieteikuma iesniedzējiem jāapņemas izpildīt prasības, kas noteiktas Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 5. aprīļa Regulā (ES) Nr. 492/2011 par darba ņēmēju brīvu pārvietošanos Savienībā un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES) Nr. 2016/589 par Eiropas Nodarbinātības dienestu tīklu (EURES), darba ņēmēju piekļuvi mobilitātes pakalpojumiem un turpmāku darba tirgu integrāciju un ar ko groza Regulas (ES) Nr. 492/2011 un (ES) Nr. 1296/2013.

Pretendentiem jāievēro šajos dokumentos paredzētie noteikumi, standarti un procedūras, piemēram, princips sniegt bezmaksas pakalpojumus darba meklētājiem, nodrošināt brīvās darbvietas un CV saskaņā ar EURES portāla vienoto sistēmu un sniegt informāciju valsts koordinācijas birojam plānošanas un ziņošanas ciklā, kā arī ziņot par savu darbību, izmantojot darbības rezultātu mērīšanas sistēmu pārrobežu partnerībām.

#### Finansējamās darbības (darbības joma)

Šis temats atbalsta pārrobežu partnerības EURES regulas mērķu īstenošanā, pārrobežu darba tirgu darbības, kohēzijas un integrācijas uzlabošanā un brīvprātīgas un taisnīgas ģeogrāfiskās un profesionālās mobilitātes veicināšanā šādos reģionos.

Pārrobežu partnerība jāveido, pamatojoties uz faktiskajām vajadzībām saistībā ar mobilitātes plūsmām un saimniecisko darbību. Jo īpaši tai būtu jāpievēršas prasmju un darbaspēka neatbilstībai pierobežas reģionā. Pieteikumu iesniedzējiem jāņem vērā, ka viņu priekšlikumos var neiekļaut transnacionālas darbības ārpus mērķa pārrobežu reģiona.

Lai gan saskaņā ar EURES regulu pārrobežu partnerības var brīvi noteikt vairākus konkrētus uzdevumus [kā norādīts 27. panta 2. punktā], pārrobežu partnerībām, ko līdzfinansē saskaņā ar šo uzaicinājumu, ir jāsniedz minimālais pakalpojumu skaits.

Pārrobežu partnerībām saistībā ar šo tematu ir jāatbalsta visas šīs darbības:

- (1) Sniegt pārrobežu darba meklētājiem un darba devējiem darbā pieņemšanas palīdzību ar partnerībā iesaistīto organizāciju personāla starpniecību, piemēram:
  - Darbinieku pieņemšana darbā un darba devēju piesaistīšana, piemēram, darbā pieņemšanas pasākumu organizēšana.
  - piemērotu vakanču vai CV noteikšana.
  - Palīdzēt sagatavot CV, darba pieteikumus un darba vakances.
  - CV un vakanču saskaņošana.
- (2) Sniegt norādījumus un informāciju, kas attiecas uz partnerības aptverto jomu, par:
  - dzīves un darba apstākļi, tostarp vispārīga informācija par sociālo nodrošinājumu, nodokļiem, darba tiesībām un administratīvajām procedūrām attiecībā uz nodarbinātību.
  - mācekļība, stažēšanās un piekļuve profesionālajai izglītībai un apmācībai.
- (3) reklamēt informāciju un pakalpojumus, kas sniegti saskaņā ar EURES komunikācijas stratēģiju.
- (4) Lai uzraudzītu izvietošanas rezultātus un klientu apmierinātību.
- (5) sniegt ieguldījumu brīvo darbvieta un CV apkopošanā EURES portālā, sadarbība ar VKB.
- (6) Sniegt informāciju un palīdzību pēc pieņemšanas darbā.

Turklāt pārrobežu partnerībām saskaņā ar šo tematu ir jāatbalsta vismaz viens no šādiem pasākumiem:

- (1) Apkopot un analizēt pierādījumus par pārrobežu mobilitāti, aptverot pašreizējo stāvokli un iespējamās turpmākās norises.
- (2) Izstrādāt un īstenot konkrētu darbību katalogu, lai palielinātu pārrobežu mācekļības un stažēšanās piedāvājumu iesaistītos reģionos, un sniegt informāciju, norādījumus un palīdzību kandidātiem, kuri ir ieinteresēti pieteikties šādiem piedāvājumiem pāri robežām.
- (3) Veicināt Eiropas sociālo tiesību pilāra īstenošanu ar konkrētām darbībām, kas pievēršas vismaz vienam no principiem nodaļā "Taisnīgi darba apstākļi".
- (4) Pārrobežu partnerības brīvprātīgi un kā atsevišķu darbību vai kā transversālu jautājumu var **izstrādāt darbības un pasākumus**, kas atbalsta zaļās un digitālās pārkārtošanās procesu un Eiropas industriālo ekosistēmu pārveidi, jo īpaši darbvieta pārveidi un pārveidošanu, kā arī darbvieta radīšanu un prasmju pilnveidi savos reģionos saistībā ar pārkārtošanos uz dekarbonizētu/zaļu ekonomiku, kā izklāstīts Eiropas zaļajā kursā un ES digitālajā stratēģijā.
- (5) Apkopot un analizēt attiecīgajā pārrobežu reģionā pieejamos datus par darbaspēka trūkumu un grūti aizpildāmām vakancēm un darbību izstrādei un pasākumi, kas vērsti uz pēdējo minēto jautājumu risināšanu.

### Paredzamā ietekme

Pieteikumā jānorāda, uz kuru kategoriju attiecas katrs ierosinātais pasākums.

Ar darbībām būtu jārisina visbūtiskākās problēmas, kas apzinātas jaunākajā pieejamajā datu analizē.

Katrai darbībai jābūt saistītai ar rezultātu rādītāju un konkrētu mērķi, kas jāsasniedz darbības laikā. Rādītājiem jābūt konkrētiem, izmērāmiem, sasniežamiem, atbilstīgiem un laikā

ierobežotiem.

Visas darbības ir jāīsteno dotācijas nolīguma darbības laikā.

### **Uzraudzība**

Eiropas Komisija uzraudzīs darbību, izmantojot EURES darbības rezultātu mērīšanas sistēmu. Ziņojot par līdzfinansētajām darbībām, attiecīgā gadījumā jāveicina informācijas apmaiņa starp dalībvalstīm un EURES plānošanas cikls saskaņā ar EURES regulas V nodaļu.

Tematā **ESF-2025-EURES-CBC-ECP – EURES pārrobežu partnerībām** saņēmējiem ir jānodrošina šādi dati:

Informācija darba meklētājiem: kopējais darba meklētāju skaits, dzimums, darba meklētāju vecums, iegūtais izglītības līmenis, darba meklētāju statuss (reģistrēti vai neregistrēti VND);

Informācija darba devējiem: kopējais skaits, darba devēju lielums (darba ņēmēju skaita izteiksmē), trīs visbiežāk sastopamās NACE nozares.

Ziņojot par līdzfinansētajām darbībām, attiecīgā gadījumā jāveicina informācijas apmaiņa starp dalībvalstīm un EURES plānošanas cikls saskaņā ar EURES regulas V nodaļu.

Izstrādājot darbību, pieteikuma iesniedzējiem jāparedz nepieciešamais finansējums uzraudzībai un ziņošanai Komisijai.

### **tēma : ESF-2025-EURES-CBC-CBI – EURES pārrobežu iniciatīvas**

#### **Mērķi (paredzamais iznākums)**

Šā uzaicinājuma vispārīgie mērķi ir atvieglot darbaspēka pārrobežu mobilitāti pierobežas reģionos, tostarp tajos, kuriem ir kopīga jūras robeža un kuri vēl negūst labumu no reģionālo darba tirgus dalībnieku sadarbības struktūrām, un veicināt labāk integrētu un dinamiskāku reģionālā pārrobežu darba tirgus attīstību. Turklāt tas paātrinās EURES regulas īstenošanu pārrobežu reģionos un vidējā termiņā novedīs pie jaunu EURES pārrobežu partnerību izveides.

Uzaicinājuma galīgais mērķis ir sniegt mērķtiecīgu un būtisku atbalstu pārrobežu darba ņēmējiem un darba devējiem un, kad vien iespējams, atvieglot darba piemeklēšanas, darbā iekārtošanas un darbā pieņemšanas procesu uz taisnīgiem pamatiem.

#### **Tēmas un prioritātes (darbības joma)**

Pasākumiem, ko atbalsta saskaņā ar šo uzaicinājumu, ir jābūt konkrētiem, vēršoties uz rīcību un ar skaidru pievienoto vērtību, kā arī jāatbilst darba meklētāju un darba devēju vajadzībām – pārrobežu reģionos, lai vidējā termiņā paplašinātu pakalpojumu klāstu un sagatavotos struktūras pārejai uz EURES pārrobežu partnerību, kā noteikts Regulā (ES) 2016/589.

Pieteikuma iesniedzējiem jāapņemas izpildīt prasības, kas noteiktas Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 5. aprīļa Regulā (ES) Nr. 492/2011 par darba ņēmēju brīvu pārvietošanos Savienībā un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES) Nr. 2016/589 par Eiropas Nodarbinātības dienestu tīklu (EURES), darba ņēmēju piekļuvi mobilitātes pakalpojumiem un turpmāku darba tirgu integrāciju un ar ko groza Regulas (ES) Nr. 492/2011 un (ES) Nr. 1296/2013.

Pretendentiem jāievēro šajos dokumentos paredzētie noteikumi, standarti un procedūras, piemēram, princips sniegt bezmaksas pakalpojumus darba meklētājiem, iespēju robežās nodrošināt brīvās darbvietas un CV saskaņā ar EURES portāla vienoto sistēmu un sniegt informāciju valsts koordinācijas birojam (VKB) plānošanas un ziņošanas ciklā, kā arī ziņot par savām darbībām, izmantojot papildu darbības rezultātu mērīšanas sistēmu pārrobežu partnerībām.

#### **Finansējamās darbības (darbības joma)**

**Svarīga piezīme 2. temata pieteikumu iesniedzējiem:** Tā kā, kā paskaidrots iepriekš, EURES pārrobežu iniciatīvas ir paredzētas kā sagatavošanās darbības, lai vidējā termiņā izveidotu EURES pārrobežu partnerības ar pilnu pakalpojumu klāstu, un tāpēc tās var atbalstīt tikai ierobežotu laiku. Tādējādi pieteikumu iesniedzēji var iesniegt priekšlikumus tikai divos secīgos projektu konkursos.

Priekšlikumiem par šo tematu vismaz daļēji jāatbalsta šādas darbības:

- (1) Sniegt norādījumus un informāciju, kas attiecas uz iniciatīvas aptverto jomu, par:
  - o dzīves un darba apstākļi, tostarp vispārīga informācija par sociālajiem drošība, nodokļi, darba tiesības un administratīvās procedūras attiecībā uz nodarbinātību.
  - o mācekļība, stažēšanās un piekļuve profesionālajai izglītībai un apmācībai.
- (2) reklamēt informāciju un pakalpojumus, kas sniegti saskaņā ar EURES komunikācijas stratēģiju.
- (3) Lai uzraudzītu izvietojšanas rezultātus un klientu apmierinātību.
- (4) Sadarbībā ar VKB sniegt ieguldījumu brīvo darbvietu un CV apkopošanā EURES portālā.
- (5) Veikt pasākumus ar mērķi izveidot ilgtermiņa sadarbību reģionālā līmenī ar visiem attiecīgajiem dalībniekiem, piemēram, reģionālajām un vietējām iestādēm, augstākās izglītības iestādēm, sociālajiem partneriem un citām ieinteresētajām personām. Jebkuras šādas darbības galīgajam mērķim jābūt pārrobežu iniciatīvas pakalpojumu klāsta paplašināšanai.
- (6) ar EURES padomdevēju un citu konsorciāla dalībnieku darbinieku starpniecību sniegt palīdzību darba meklētājiem un darba devējiem darbā pieņemšanas jomā, piemēram:
  - o Darbinieku pieņemšana darbā un darba devēju piesaistīšana.
  - o piemērotu vakanču vai CV noteikšana.
  - o Palīdzēt sagatavot CV, darba pieteikumus un darba vakances.
  - o CV un vakanču saskaņošana.

Turklāt priekšlikumi saistībā ar šo tematu var atbalstīt šādas darbības:

- (1) Sniegt jaunus un specializētus pakalpojumus, kas līdz šim nav pieejami vai ir pieejami tikai daļēji, tādējādi palīdzot novērst iespējamās reģionālās sniegto pakalpojumu trūkumus (piemēram, atbalsts pēc darbā pieņemšanas, pārrobežu projekti, apmācības un darbā iekārtošanas apvienošana, īpaši pakalpojumi ilgtermiņa bezdarbnieku iekārtošanai darbā utt.).
- (2) Sniegt informāciju un palīdzību pēc pieņemšanas darbā.
- (3) Apkopot un analizēt pierādījumus par pārrobežu mobilitāti, aptverot pašreizējo stāvokli un iespējamās turpmākās norises.
- (4) Veicināt Eiropas sociālo tiesību pīlāra īstenošanu ar konkrētām darbībām, kas pievēršas vismaz vienam no principiem nodaļā "Taisnīgi darba apstākļi".

### Paredzamā ietekme

Pieteikumā jānorāda, uz kuru kategoriju attiecas katrs ierosinātais pasākums.

Ar darbībām būtu jārisina visbūtiskākās problēmas, kas apzinātas jaunākajā pieejamajā datu analīzē.

Katrai darbībai jābūt saistītai ar rezultātu rādītāju un konkrētu mērķi, kas jāsasniedz darbības laikā. Rādītājiem jābūt konkrētiem, izmērāmiem, sasniedzamiem, atbilstīgiem un laikā ierobežotiem.

Visas darbības ir jāīsteno dotācijas nolīguma darbības laikā.

### Uzraudzība

Eiropas Komisija uzraudzīs darbību, izmantojot EURES darbības rezultātu mērīšanas sistēmu. Ziņojumiem par līdzfinansētajām darbībām jāsniedz ieguldījums, attiecīgā gadījumā informācijas apmaiņai starp dalībvalstīm un EURES plānošanas ciklam saskaņā ar EURES regulas V nodaļu.

Tematā **ESF-2025-EURES-CBC-CBI – EURES pārrobežu iniciatīvas atbalsta** saņēmējiem ir jādara pieejami šādi dati.

Informācija darba meklētājiem: kopējais darba meklētāju skaits, dzimums, darba meklētāju vecums, iegūtais izglītības līmenis, darba meklētāju statuss (reģistrēti vai neregistrēti VND);

Informācija darba devējiem: kopējais skaits, darba devēju lielums (darba ņēmēju skaita izteiksmē), trīs visbiežāk sastopamās NACE nozares.

Ziņojot par līdzfinansētajām darbībām, attiecīgā gadījumā jāveicina informācijas apmaiņa starp dalībvalstīm un EURES plānošanas cikls saskaņā ar EURES regulas V nodaļu.

Izstrādājot darbību, pieteikuma iesniedzējiem jāparedz nepieciešamais finansējums uzraudzībai un ziņošanai Komisijai.

### 3. Pieejamais budžets

Aplēstais pieejamais uzaicinājuma budžets ir **EUR 9 000 000**.

Plānots finansēt no 10 līdz 15 projektus.

EK patur tiesības nepiešķirt visus pieejamos līdzekļus vai pārdalīt tos starp uzaicinājuma prioritātēm atkarībā no saņemtajiem priekšlikumiem un novērtējuma rezultātiem.

### 4. Termiņi un termiņi

| Grafiks un termiņi (orientējoši)          |                                                                               |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Uzaicinājuma atvēršana:                   | 2025. gada 20. februāris                                                      |
| Iesniegšanas termiņš:                     | <u>2025. gada 6. maijs, plkst. 17.00 (pēc Centrāleiropas laika) (Briselē)</u> |
| Novērtējums:                              | 2025. gada maijs–jūlijs                                                       |
| Informācija par novērtēšanas rezultātiem: | 2025. gada 15. septembris                                                     |
| GA paraksts:                              | 2025. gada oktobris/ 2026. gada janvāris                                      |

### 5. Pieņemamība un dokumenti

Priekšlikumi jāiesniedz pirms **uzaicinājuma termiņa beigām** (sk. grafika 4. punktu).

Priekšlikumi jāiesniedz **elektroniski**, izmantojot portālu "Funding & Tenders Portal Electronic Submission System" (pieejams lapā "Temati" sadaļā "[Meklēt finansējumu unamp](#)"; "[Tenders](#)"). Iesniegšana papīra formātā NAV iespējama.

Priekšlikumi (tostarp pielikumi un apliecinātie dokumenti) jāiesniedz, izmantojot *Iesniegšanas* sistēmā pieejamās veidlapas (NEVIS dokumentus, kas pieejami tematiskajā lapā – tie ir tikai informatīvi).

Priekšlikumiem jābūt **pilnīgiem** un jāietver visa pieprasītā informācija, kā arī visi nepieciešamie pielikumi un apliecinātie dokumenti:

- Pieteikuma veidlapas A daļa — ietver administratīvo informāciju par dalībniekiem (nākamo koordinātoru, saņēmējiem un saistītajiem subjektiem) un projekta budžeta kopsavilkumu (*jāaizpilda tieši tiešsaistē*)
- Pieteikuma veidlapas B daļa — ietver projekta tehnisko aprakstu (*jālejupielādē no portāla iesniegšanas sistēmas, jāaizpilda un pēc tam jāsamontē un atkārtoti jāaugšupielādē*)
- **Obligātie pielikumi un apliecinātie dokumenti (jāaugšupielādē):**

- detalizēta budžeta tabula / kalkulators: nepiemēro
- Projekta pamatgrupas CV: īsi izklāsti augšupielādēšanai (brīvā formātā)
- pagājušā gada darbības pārskati: nepiemēro
- iepriekšējo projektu saraksts (galvenie projekti, kas saistīti ar darba ņēmēju brīvu pārvietošanos un/vai EURES pēdējos trijos gados) (*veidne pieejama B daļā*);

Iesniedzot priekšlikumu, jums būs jāapstiprina, ka jums ir **pilnvaras rīkoties** visu pieteikuma iesniedzēju vārdā. Turklāt jums būs jāapstiprina, ka pieteikumā sniegtā informācija ir pareiza un pilnīga un ka dalībnieki atbilst ES finansējuma saņemšanas nosacījumiem (jo īpaši attiecībā uz atbilstību, finansiālajām un darbības spējām, izslēgšanu utt.). Pirms dotācijas parakstīšanas katram saņēmējam un saistītajam subjektam tas būs vēlreiz jāapstiprina, parakstot apliecinājumu ar godavārdu. Priekšlikumi bez pilnīga atbalsta tiks noraidīti.

Jūsu pieteikumam jābūt **lasāmam, pieejamam un izdrukājamam**.

Priekšlikumu maksimālais apjoms ir **70 lappuses** (B daļa). Vērtētāji neizskatīs nekādas papildu lapas.

Vēlāk jums var lūgt iesniegt papildu dokumentus (*juridiskās personas validācijai, finansiālo spēju pārbaudei, bankas konta validācijai utt.*).

Plašāku informāciju par iesniegšanas procesu (tostarp IT aspektiem) skatiet tiešsaistes [rokasgrāmatā](#).

## 6. Atbilstība

### Atbilstīgie dalībnieki (valstis, kurām ir tiesības piedalīties) — visi temati

Lai pieteikuma iesniedzēji (saņēmēji un saistītie subjekti) būtu atbilstīgi, tiem:

- jābūt juridiskām personām (publiskām vai privātām struktūrām);
- jābūt reģistrētam vienā no valstīm, kuras ir tiesīgas saņemt atbalstu, t. i.:
  - ES dalībvalstis
  - valstis, kas nav ES dalībvalstis:

EEZ valstis (Norvēģija un Islande) saskaņā ar ESF+ regulas 29. pantu

Attiecībā uz 1. tematu atbalsttiesīgas ir arī sociālo partneru organizācijas bez juridiskas personas statusa saskaņā ar iepriekš minēto valstu piemērojamajiem tiesību aktiem, ja ir izpildīti ar tām saistītie Finanšu regulas nosacījumi (Finanšu regulas 197. panta 2. punkta c) apakšpunkts).

Turklāt, lai pieteikuma iesniedzēji (saņēmēji un saistītie subjekti) būtu atbilstīgi, tiem jāatbilst attiecīgā temata nosacījumiem:

### *Atbilstīgie dalībnieki — visi temati*

Lai **varētu pretendēt uz atbalstu, konsorcijs galvenajam pieteikuma iesniedzējam** jābūt:

- ir būtiska Valsts EURES koordinācija Birojs(-i), kas norīkots(-i) saskaņā ar ar Regulu (ES) 2016/589 vai
- EURES dalībnieks(-i) vai partneris(-i) reģionus, kas iesaistīti valsts koordinācijas biroja apstiprinājumā

Lai varētu pretendēt uz atbalstu, līdzpieteikuma iesniedzējiem jāietilpst vienā no turpmāk uzskaitītajām kategorijām.

- EURES locekļi vai partneri
- Sociālo partneru organizācijas Eiropas, valsts vai reģionālā līmenī
- Valsts vai privātie nodarbinātības dienesti
- Trešā sektora organizācijas

- Citi attiecīgie dalībnieki, kas darbojas ES/EEZ darba tirgū

Ja tas nepieciešams darbības mērķu sasniegšanai, tiesību subjekti, kas veic uzņēmējdarbību trešā valstī, kura nav asociēta ar Ēasi sadaļu saskaņā ar ESF+ regulas 29. pantu, izņēmuma kārtā var piedalīties kā asociētais partneris, nesāņemot finansējumu no Savienības.

un 2. tēmā saistītie subjekti<sup>4</sup> var piedalīties konsorciā, bet tiem ir jāatbilst attiecināmības kritērijiem kā visiem pieteikuma iesniedzējiem.

### **Visi temati**

Pieteikuma iesniedzējiem un saistītajiem subjektiem pirms priekšlikuma iesniegšanas ir jāreģistrējas [Dalībnieku](#) reģistrā, un tas būs jāapstiprina Centrālajam validācijas dienestam (REA Validation). Lai tos validētu, tiem būs jāaugšupielādē dokumenti, kas apliecina juridisko statusu un izcelsmi.

Citi subjekti var piedalīties citos konsorciā uzdevumos, piemēram, kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji, trešās personas, kas sniedz ieguldījumus natūrā, utt. (*sk. 13. iedaļu*).

### **Īpaši gadījumi**

Fiziskas personas – Fiziskas personas **NAV** tiesīgas saņemt atbalstu (izņemot pašnodarbinātas personas, t.i., individuālos komersantus, ja uzņēmumam nav juridiskas personas statusa, kas nošķirts no fiziskās personas statusa).

Starptautiskas organizācijas – starptautiskas organizācijas **NAV** atbilstīgas. Noteikumi par valstīm, kuras ir tiesīgas saņemt atbalstu, uz tām neattiecas.

Subjekti bez juridiskas personas statusa – subjekti, kas nav juridiskas personas saskaņā ar savas valsts tiesību aktiem, izņēmuma kārtā var piedalīties, ja to pārstāvjiem ir tiesības uzņemties juridiskas saistības to vārdā un ja tie sniedz tādas pašas ES finanšu interešu aizsardzības garantijas kā juridiskas personas.<sup>5</sup>

ES struktūras — ES struktūras (izņemot Eiropas Komisijas Kopīgo pētniecības centru) **NEDRĪKST** būt konsorciā daļa.

Sociālo partneru organizācijas — tās jo īpaši ir Eiropas sociālo partneru organizācijas, ar kurām notiek apspriešanās saskaņā ar LESD 154. pantu (sarakstu sk. [sarakstā ar organizācijām](#), ar kurām notiek apspriešanās), kā arī citas Eiropas līmeņa sociālo partneru organizācijas, kuras nav iekļautas šajā sarakstā, bet kuras ir iesaistītas, piemēram, Eiropas sociālā dialoga sagatavošanā un uzsākšanā nozaru līmenī. Sociālo partneru organizācijas bez juridiskas personas statusa ir atbilstīgas **tikai saskaņā ar 1. tematu un** ar nosacījumu, ka ir izpildīti nosacījumi attiecībā uz subjektiem bez juridiskas personas statusa (*sk. iepriekš*).

Valstis, kas pašlaik risina sarunas par asociācijas nolīgumiem. Saņēmēji no valstīm, kurās notiek sarunas (*sk. sarakstu iepriekš*), var piedalīties uzaicinājumā un parakstīt dotācijas, ja sarunas tiek pabeigtas pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas (ar atpakaļejošu spēku, ja tas paredzēts nolīgumā).

ES ierobežojošie pasākumi. Uz vienībām, uz kurām attiecas [ES ierobežojošie pasākumi](#) saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienību (LES) 29. pantu un Līguma par Eiropas Savienības darbību (LESD) 215.6 pantu, attiecas īpaši noteikumi. Šādi subjekti nav tiesīgi piedalīties nekādā statusā, tostarp kā saņēmēji, saistītie subjekti, asociētie partneri, apakšuzņēmēji vai trešām personām sniegtā finansiālā atbalsta saņēmēji (ja tādi ir).

0 Sīkāku informāciju sk. [Noteikumos par juridisko personu validāciju, LEAR iecelšanu un finansiālo spēju novērtēšanu](#).

<sup>4</sup>Saistītie subjekti neparādās pieteikuma veidlapas A daļā. Tomēr tos var pievienot veidlapai kā dalībniekus, paskaidrojot par konsorciā izveidi B daļā (t. i., pieteikuma iesniedzējiem jāizmanto standarta saucēji E-dotācijā — "atkarīgs no" utt. — un jāpaskaidro B daļā.

<sup>5</sup> Sk. ES Finanšu regulas [2024/2509 200. panta 2. punkta c\) apakšpunktu](#).

Ņemiet vērā, ka ES Oficiālajā Vēstnesī ir iekļauts oficiālais saraksts un konflikta gadījumā tā saturs ir pārāks par [ES sankciju kartes saturu](#).

## Konsorcija sastāvs

### **tēma (pārrobežu partnerības):**

Atbalsttiesīgi ir tikai konsorcijs. Priekšlikumi jāiesniedz konsorcijam, kurā ietilpst nodarbinātības dienesti reģionālā, vietējā un attiecīgā gadījumā valsts līmenī; sociālo partneru organizācijas; un attiecīgā gadījumā citas ieinteresētās personas no vismaz divām kaimiņos esošām dalībvalstīm.

### **tēma (pārrobežu iniciatīvas):**

Atbalsttiesīgi ir tikai konsorcijs. Priekšlikumi jāiesniedz konsorcijam, kurā ir tikai EURES dalībnieki un partneri no vismaz divām kaimiņos esošām dalībvalstīm (tostarp tām, kurām ir tikai kopīga jūras robeža). Citi subjekti var piedalīties citās konsorcija lomās, piemēram, kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji, trešās personas, kas sniedz ieguldījumus natūrā, utt.

### **un 2. tēma:**

Ikvienam konsorcija dalībniekam jābūt aktīvi iesaistītam darbības īstenošanā un finansiāli iesaistītam (radoties izmaksām). Veids, kādā tās tiek finansiāli iesaistītas, ir sīki jāizklāsta priekšlikuma budžetā.

## Atbilstīgās darbības — visi temati

Attiecināmās darbības ir tās, kas izklāstītas iepriekš 2. iedaļā.

Projektiem ir jāatbilst ES politikas interesēm un prioritātēm (*piemēram, vides, sociālajai, drošības, rūpniecības un tirdzniecības politikai utt.*). Projektos jāievēro arī ES vērtības un Eiropas Komisijas politika attiecībā uz reputācijas jautājumiem (*piemēram, darbības, kas saistītas ar spēju veidošanu, politikas atbalstu, izpratnes veicināšanu, komunikāciju, izplatīšanu utt.*).

Finansiāls atbalsts trešām personām nav atļauts.

## Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (mērķa valstis) — visi temati

Priekšlikumiem jāattiecas uz darbībām, kas notiek valstīs, kuras ir tiesīgas saņemt atbalstu (*sk. iepriekš*).

## Ilgums — visi temati

Projektu ilgumam parasti vajadzētu būt 24 mēnešiem (pagarinājumi ir iespējami, ja tie ir pienācīgi pamatoti un paredzēti grozījumos).

## Projekta budžets

**Tēma 1: Paredzams, ka projekta budžets (dotācijas maksimālā summa) būs robežās no 300 000 EUR līdz 1 500 000 EUR vienam projektam par 1. tematu.** Tas neliedz iesniegt/atlasīt priekšlikumus, kuros pieprasītas citas summas.

**Tēma 2: dotācijas maksimālā summa vienam projektam nedrīkst pārsniegt EUR 200 000.** Projekti, kuru budžets pārsniedz šo summu, nav atbilstīgi un tiks noraidīti bez turpmākas izvērtēšanas.

## **7. Finansiālās un darbības spējas un izslēgšana**

### Finansiālās spējas

Pretendentiem jābūt **stabiliem un pietiekamiem resursiem**, lai sekmīgi īstenotu projektus un ieguldītu savu daļu. Organizācijām, kas piedalās vairākos projektos, jābūt pietiekamām spējām īstenot visus šos projektus.

Finansiālo spēju pārbaude tiks veikta, pamatojoties uz dokumentiem, kurus jums lūgs augšupielādēt [Dalībnieku](#) reģistrā dotācijas sagatavošanas laikā (*piemēram, peļņas un zaudējumu pārskats un bilance, uzņēmējdarbības plāns, apstiprināta ārējā revidenta sagatavots revīzijas ziņojums, kas apliecina pārskatus par pēdējo noslēgto finanšu gadu utt.*). Analīze balstīsies uz neitrāliem finanšu rādītājiem, bet tajā tiks ņemti vērā arī citi

aspekti, piemēram, atkarība no ES finansējuma un deficīts un ieņēmumi iepriekšējos gados.

Pārbaudi parasti veic visiem saņēmējiem, izņemot:

- publiskas struktūras (subjekti, kas izveidoti kā publiskas struktūras saskaņā ar valsts tiesību aktiem, tostarp vietējās, reģionālās vai valsts iestādes) vai starptautiskas organizācijas
- ja individuālā pieprasītā dotācijas summa nepārsniedz 60 000 EUR.

Vajadzības gadījumā to var darīt arī attiecībā uz saistītajiem subjektiem.

Ja mēs uzskatām, ka viena vai vairāku dalībnieku finansiālās spējas nav apmierinošas, mēs varam pieprasīt:

- papildu informācija
- pastiprinātas finansiālās atbildības režīms, t. i., solidāra atbildība par visiem saņēmējiem vai saistīto subjektu solidāra atbildība (*sk. turpmāk 10. iedaļu*);
- priekšfinansējums, kas izmaksāts pa daļām
- (viena vai vairākas) priekšfinansējuma garantijas (*sk. turpmāk 10. iedaļu*) vai
- neierosina priekšfinansējumu
- pieprasīt, lai dalībnieki tiktu aizstāti, vai vajadzības gadījumā noraidīt visu priekšlikumu.

ES dotācijas: Uzaicinājuma dokuments (ESF/SOCPL): V1.0 – 13.02.2025.

Plašāku informāciju sk. [Noteikumos par juridisko personu validāciju, LEAR iecelšanu un finansiālo spēju novērtēšanu.](#)

### Darbības spēja

Pretendentiem jābūt **zinātībai, kvalifikācijai un resursiem**, lai sekmīgi īstenotu projektus un dotu savu ieguldījumu (tostarp pietiekamai pieredzei līdzīga lieluma un veida projektos).

Šīs spējas tiks novērtētas, pamatojoties uz pieteikumu iesniedzēju un to projekta grupu kompetenci un pieredzi, tostarp operatīvajiem resursiem (cilvēkresursiem, tehniskajiem un citiem resursiem), vai izņēmuma kārtā uz pasākumiem, kas ierosināti, lai tos iegūtu līdz uzdevuma īstenošanas sākumam.

Pretendentiem būs jāpierāda savas darbības spējas, sniedzot šādu informāciju:

- par projekta vadību un īstenošanu atbildīgo darbinieku vispārīgie profili (kvalifikācija un pieredze) (ierosināto personu, kuras veiks galvenos uzdevumus, jo īpaši projekta vadītāja un galvenā personāla, CV);
- konsorcijs dalībnieku apraksts
- iepriekšējo projektu saraksts (galvenie projekti, kas saistīti ar uzaicinājuma tematu pēdējos trijos gados, t.i., darba ņēmēju pārvietošanās brīvība vai EURES);
- Koordinators projekta vadītājam jābūt vismaz 3 gadu pieredzei starptautiskās komandas vadībā un pietiekamam angļu valodas līmenim (vismaz C1).

Vajadzības gadījumā var pieprasīt papildu apliecinājošos dokumentus. apstiprināt jebkura pieteikuma iesniedzēja darbības spējas.

Publiskās iestādes, dalībvalstu organizācijas ir atbrīvotas no darbības kapacitātes pārbaude.

### Izslēgšana

Pieteikuma iesniedzēji, uz kuriem attiecas **ES lēmums par izslēgšanu** vai kuri atrodas kādā no turpmāk minētajām **izslēgšanas situācijām**, kas liedz tiem saņemt ES finansējumu,<sup>7</sup> NEDRĪKST piedalīties:

- bankrots, likvidācija, tiesas administrēti darījumi, vienošanās ar

---

7 Sk. ES Finanšu regulas [2024/2509 138. un 143.pantu.](#)

- kreditori, apturēta darbījumbardība vai citas līdzīgas procedūras (tostarp procedūras personām ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem)
- pārkāpjot sociālā nodrošinājuma vai nodokļu saistības (tostarp, ja to izdarījušas personas ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem)
  - vainīgs smagā pārkāpumā saistībā ar profesionālo darbību<sup>8</sup> (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
  - krāpšana, korupcija, saikne ar noziedzīgu organizāciju, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācija, ar terorismu saistīti noziegumi (tostarp terorisma finansēšana), bērnu darbs vai cilvēku tirdzniecība (tostarp, ja to veic personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
  - ir pieļāvuši būtiskus trūkumus, pildot galvenos pienākumus saskaņā ar ES iepirkuma līgumu, dotācijas nolīgumu, godalgu, ekspertu līgumu vai līdzīgu līgumu (tostarp, ja to ir izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
  - vainīgs pārkāpumos Regulas (EK, [Euratom](#)) Nr. 2988/95 1. panta 2. punkta nozīmē (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
  - ir izveidota citā jurisdikcijā ar nolūku apiet fiskālās, sociālās vai citas juridiskās saistības izcelsmes valstī vai šajā nolūkā ir izveidojusi citu subjektu (tostarp, ja to veic personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai).
  - apzināti un bez pienācīga pamatojuma pretojās izmeklēšanai,<sup>9</sup> pārbaudei vai revīzijai, ko veica ES kredītrikotājs (vai tā pārstāvis vai revidents), OLAF, EPPO vai Eiropas Revīzijas palāta.

Pieteikuma iesniedzēji tiks noraidīti arī tad, ja izrādīsies, ka:10

- līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras laikā tie ir sagrozījuši informāciju, kas nepieciešama kā nosacījums dalībai, vai nav snieguši minēto informāciju;
- viņi iepriekš bija iesaistīti uzaicinājuma sagatavošanā, un tas rada konkurences izkropļojumus, kurus nevar novērst citādi (interesu konflikts).

## 8. Novērtēšanas un piešķiršanas procedūra

Priekšlikumiem būs jāpiemēro **standarta iesniegšanas un novērtēšanas procedūra** (viena posma iesniegšana + viena posma novērtēšana).

Vērtēšanas **komiteja** (kurai var palīdzēt neatkarīgi ārējie eksperti) izvērtēs visus pieteikumus. Priekšlikumi vispirms tiks pārbaudīti attiecībā uz formālajām prasībām (pieņemamība un atbilstība, *sk. 5. un 6. iedaļu*). Priekšlikumi, kas atzīti par pieņemamiem un atbilstīgiem, tiks izvērtēti, ņemot vērā darbības spējas un piešķiršanas kritērijus (*sk. 7. un 9. iedaļu*), un pēc tam sarindoti pēc to punktu skaita.

8 "Profesionālais pārkāpums" jo īpaši ietver: ētikas standartu pārkāpšana profesijā; nelikumīga rīcība, kas ietekmē profesionālo uzticamību; vispārpieņemtu profesionālo ētikas standartu pārkāpums; nepatiesas deklarācijas/informācijas nepatiesa atspoguļošana; dalība kartelī vai citā konkurenci kropļojošā nolīgumā; IIT pārkāpumi; mēģinājums ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu, izmantojot interešu konflikta sagrozīšanu, vai iegūt konfidencialu informāciju no publiskām iestādēm, lai gūtu labumu; kūdišana uz diskrimināciju, naidu vai vardarbību vai līdzīgām darbībām, kas ir pretrunā ES vērtībām, ja tās negatīvi ietekmē vai draud ietekmēt juridisko saistību izpildi.

9 "Izmeklēšanas, pārbaudes vai revīzijas turpināšana" ir tādu darbību veikšana, kuru mērķis vai sekas ir: novērstu, kavētu vai aizkavētu jebkādu vajadzīgo darbību veikšanu, lai veiktu izmeklēšanu, pārbaudi vai revīziju, piemēram, atteikums piešķirt nepieciešamo piekļuvi savām telpām vai jebkurai citai teritorijai, ko izmanto uzņēmējdarbības vajadzībām, informācijas slēpšana vai atteikums to izpaust, vai nepatiesas informācijas sniegšana.

10 Sk. ES Finanšu regulas ([ES, Euratom](#)) 2018/1046 141.pantu.

Visi priekšlikumi tiks informēti par novērtējuma rezultātu (novērtējuma **rezultātu vēstule**). Sekmīgos priekšlikumus uzaicinās dotāciju sagatavošanai; pārējos iekļauj rezerves sarakstā vai noraida.

Nav saistību attiecībā uz finansējumu. Uzaicinājums sagatavot dotāciju NAV oficiālas saistības attiecībā uz finansējumu. Pirms dotācijas piešķiršanas mums vēl būs jāveic dažādas juridiskas pārbaudes: *tiesību subjekta validācija, finansiālās spējas, izslēgšanas pārbaude* utt.

**Dotāciju sagatavošana** ietvers dialogu, lai precizētu projekta tehniskos vai finansiālos aspektus, un jums var būt nepieciešama papildu informācija. Tas var ietvert arī priekšlikuma pielāgojumus, lai ņemtu vērā novērtēšanas komitejas ieteikumus vai citas bažas. Atbilstība būs priekšnosacījums dotācijas parakstīšanai.

Ja uzskatāt, ka izvērtēšanas procedūra bijusi kļūdaina, varat iesniegt **sūdzību** (ievērojot izvērtēšanas rezultātu vēstulē noteiktos termiņus un procedūras). Ņemiet vērā, ka paziņojumi, kas nav atvērti 10 dienu laikā pēc nosūtīšanas, tiek uzskatīti par piekļūtiem un ka termiņi tiks skaitīti no atvēšanas/piekļuves (*sk. arī [Funding & Tenders Portal Terms and Conditions](#)*). Ņemiet vērā arī to, ka elektroniski iesniegtām sūdzībām var būt rakstzīmju ierobežojumi.

## 9. Piešķiršanas kritēriji

Piešķiršanas **kritēriji** šim uzaicinājumam ir šādi:

### – Atbilstība (maksimāli 40 punkti):

- To obligāto darbību aptvēruma dziļums, kuras var finansēt.
- To fakultatīvo darbību aptvēruma skaits un dziļums, kuras var finansēt.
- projekta skaidrība un konsekvence, darbību atbalsta uzdevumi, mērķi un plānošana.
- Papildināmība ar citām tās pašas(-o) organizācijas(-u) iniciatīvām.
- Papildināmība ar citām esošām līdzīgām iniciatīvām.

### – Kvalitāte:

#### – Projekta izstrāde un īstenošana (ne vairāk kā 20 punkti):

- Apmērs, kādā metodika ir piemērota projekta īstenošanai.
- Darbības uzraudzības un ziņošanas procedūru atbilstība un pilnīgums.
- Projekta īstenojamība ierosinātajā termiņā.
- Priekšlikuma izmaksas/efektivitāte un ierosinātā resursu sadalījuma atbilstība.

#### – Projekta grupa un sadarbības kārtība (ne vairāk kā 20 punkti):

- Projekta grupas un (attiecīgā gadījumā) konsorcijs atbilstība un konsekvence. Locekļu speciālo zināšanu papildināmība.
- Koordinācijas un riska pārvaldības procedūru atbilstība un pilnīgums.

### – Ietekme (maksimāli 20 punkti):

- Rādītāju atbilstība finansējamo darbību sasniegšanas mērīšanai.
- Rādītāju mērķu pamatojums.
- Pakāpe, kādā projekta iespējama tiešo rezultātu un ietekmes līmenis ir proporcionāls pieprasītās dotācijas summai.
- Izplatīšanas darbību piemērotība, lai nodrošinātu, ka saņēmēji un citas

Eiropas darbības var gūt labumu no darbības.

– Rezultātu ilgtspēja pēc ES finansējuma beigām.

| Piešķiršanas kritēriji                           | Minimālais nepieciešamais punktu skaits | Maksimālais punktu skaits |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| Nozīmīgums                                       | 28                                      | 40                        |
| Kvalitāte — projekta izstrāde un īstenošana      | 14                                      | 20                        |
| Kvalitāte – projekta grupa un sadarbības kārtība | 14                                      | 20                        |
| Ietekme                                          | 14                                      | 20                        |
| <b>Kopējais (sekmīgais) vērtējums</b>            | <b>70</b>                               | <b>100</b>                |

Maksimālais punktu skaits: 100 punkti.

Individuālās robežvērtības katram kritērijam: 28/40 attiecībā uz atbilstību un 14/20 punkti attiecībā uz jebkuru citu kritēriju.

Kopējais sliekšnis: 70/100 punkti.

Priekšlikumi, kas atbilst individuālajām robežvērtībām UN kopējai robežvērtībai, tiks izskatīti finansējuma saņemšanai pieejamā uzaicinājuma budžeta robežās. Citi priekšlikumi tiks noraidīti.

#### 10. Dotāciju nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra

Ja projekts tiks novērtēts, tas tiks uzaicināts uz dotācijas sagatavošanu, kur jums kopā ar ES projektu vadītāju tiks lūgts sagatavot dotācijas nolīgumu.

Šis dotācijas nolīgums noteiks satvaru jūsu dotācijai un tās noteikumus, jo īpaši attiecībā uz nodevumiem, ziņošanu un maksājumiem.

Dotācijas nolīguma paraugs, kas tiks izmantots (un visas pārējās attiecīgās veidnes un norādījumu dokumenti), ir atrodams portāla [atsauces dokumentos](#).

#### Starpposma mērķi un nodevumi

“Sasniedzamie rezultāti” – ES iesniedzamie rezultāti (publikācija, buklets, progressa ziņojums, brošūra, saraksts utt.), kas jāpagatavo konkrētā darbības brīdī (parasti ne vienlaikus ar periodiskajiem/galīgajiem ziņojumiem).

“Atskaides punkti” — projekta kontrolpunkti, kas palīdz plānot progresu (*sākuma sanāksmes, vadības komitejas, apsekojuma pirmais projekts, prototips utt.*). Tie var atbilst galvenā nodevuma pabeigšanai, kas ļauj sākt nākamo darba posmu vai ir nepieciešams starpniekā.

Katra projekta starpposma mērķi un nodevumi tiks pārvaldīti, izmantojot portāla dotāciju pārvaldības sistēmu, un tiks atspoguļoti dotācijas nolīguma 1. pielikumā.

ESF EaSI projektu atbalsta saņēmējiem būs jālūdz pasākumu/pasākumu dalībniekiem piedalīties ES apsekojumā, lai sniegtu politikas atgriezenisko saiti. Šis apsekojums ļauj piešķirējai iestādei cieši uzraudzīt apmācības, savstarpējas mācīšanās un izpratnes veicināšanas pasākumus. Saņēmēji saņems tīmekļa saiti uz aptauju, kas tiks nosūtīta dalībniekiem.

#### Sākuma datums un projekta ilgums

Projekta sākuma datums un ilgums tiks noteikts dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 1. punkts*). Parasti sākuma datums būs pēc dotācijas parakstīšanas. Pienācīgi pamatotu iemeslu dēļ izņēmuma kārtā var noteikt atpakaļejošu sākuma datumu, bet ne agrāk kā priekšlikuma iesniegšanas dienā.

Projekta ilgums: 24 mēneši (pagarinājumi ir iespējami, ja tie ir pienācīgi pamatoti un ar grozījumu).

### Dotācijas veids, finansējuma likme un dotācijas maksimālā summa

Dotācijas parametri (*dotācijas maksimālā summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.*) tiks noteikti dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 3. punkts un 5. pants*).

Projekta budžets (maksimālā dotācijas summa): *skatīt iepriekš 6. iedaļu*. Piešķirtā dotācija var būt mazāka par pieprasīto summu.

Dotācija būs uz budžetu balstīta jaukta faktisko izmaksu dotācija (faktiskās izmaksas, vienības izmaksas un vienotas likmes elementi). Tas nozīmē, ka tā atlīdzinās TIKAI noteikta veida izmaksas (attiecināmās izmaksas) un izmaksas, kas *faktiski* radušās saistībā ar jūsu projektu (NAV *iekļautas budžetā*). Attiecībā uz vienības izmaksām un vienotām likmēm varat iekasēt summas, kas aprēķinātas, kā paskaidrots dotācijas nolīgumā (*sk. 6. pantu un 2. un 2.a pielikumu*).

Izmaksas tiks atlīdzinātas pēc dotācijas nolīgumā noteiktās finansējuma likmes **95 %**.

Dotācijas NEDRĪKST radīt peļņu (t. i., ar projektu saistīto ieņēmumu pārpalikums + ES dotācija pārsniedz izmaksas). Peļņas organizācijām ir jādeklarē savi ar projektu saistītie ieņēmumi, un, ja tiks gūta peļņa, mēs tos atskaitīsim no dotācijas galīgās summas (*sk. 22.3. pantu*).

Turklāt ņemiet vērā, ka dotācijas galīgo summu var samazināt dotācijas nolīguma neievērošanas gadījumā (*piemēram, nepareiza īstenošana, pienākumu neizpilde utt.*).

### Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi

Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi ir noteikti dotācijas nolīgumā (*datu lapas 3. punkts, 6. pants un 2. pielikums*).

Šā uzaicinājuma budžeta kategorijas:

- C.1 Ceļa un uzturēšanās izdevumi
- C.2. Aprīkojums
- C.3. Citas preces, būvdarbi un pakalpojumi
- E. Netiešās izmaksas

Īpaši izmaksu attiecināmības nosacījumi šim uzaicinājumam:

- personāla izmaksas:
  - MVU īpašnieka/fiziskas personas vienības izmaksas:<sup>11</sup> Nē
  - brīvprātīgo vienības izmaksas:<sup>12</sup> Nē
- ceļa un uzturēšanās vienības izmaksas:<sup>13</sup> Jā<sup>14</sup>
- aprīkojuma izmaksas: nolietojums
- citas izmaksu kategorijas:
  - finansiālā atbalsta izmaksas trešām personām: nav atļauts.
- netiešo izmaksu vienotā likme: 7 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām (A–C

11 Komisijas 2024. gada 30. jūlija HYPERLINK "[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf)" Lēmums, ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas tādu mazo un vidējo uzņēmumu īpašnieku un labuma guvēju personāla izmaksām, kas ir fiziskas personas, kuras nesaņem algu par darbu, ko tās veikušas saskaņā ar darbību vai darba programmu (C(2024)5328).

12 Komisijas Lēmums (2019. gada 10. aprīlis), ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas personāla izmaksu deklarēšanai par darbu, ko brīvprātīgie veikuši saskaņā ar darbību vai darba programmu (C(2019)2646).

13 Komisijas 2024. gada 31. jūlija HYPERLINK "[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-travel\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-travel_en.pdf)" lēmums, ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas ceļa, uzturēšanās un uzturēšanās izmaksām saskaņā ar daudzgadu finanšu shēmas 2021.–2027. gadam darbību vai darba programmu (C(2024)5405).

14 Sk. ES dotāciju AGA – anotētā dotācijas nolīguma 6. pantu par attiecināmajām izmaksām: ceļa un uzturēšanās izdevumi jādeklarē, izmantojot vienības izmaksas saskaņā ar dotācijas nolīguma 2.a pielikumu. Ja kādu konkrētu pasākuma ceļu, izmitināšanas vai uzturēšanās gadījumu nesedz neviena no Lēmumā C(2021)35 minētajām vienības izmaksām, var izmantot faktiskās izmaksas.

#### kategorija)

- PVN: Neatskaitāmais PVN ir attiecināms (bet, lūdzu, ņemiet vērā, ka kopš 2013. gada PVN, ko maksā saņēmēji, kas ir publiskas struktūras, kuras darbojas kā publiskas iestādes, NAV attiecināms)
- citādi:
  - ieguldījumi natūrā bez maksas ir atļauti, bet izmaksu ziņā neitrāli, t. i., tos nevar deklarēt kā izmaksas.
  - Ievadsanāksme: piešķirējas iestādes rīkotās ievirzes sanāksmes izmaksas ir attiecināmās izmaksas (ceļa izmaksas ne vairāk kā 2 personām, biļete turp un atpakaļ uz Briseli un izmitināšana uz vienu nakti) tikai tad, ja sanāksme notiek pēc dotācijas nolīgumā noteiktā projekta sākuma datuma; sākuma datumu vajadzības gadījumā var mainīt ar grozījumu.
  - sanāksmes: pēc dotāciju nolīgumu parakstīšanas saņēmēju projektu koordinators var uzaicināt uz informatīvu sanāksmi Briselē vai saņēmēja telpās. Pretendenti, kas vēlas rīkot šādu sanāksmi, tā jānorāda darbības aprakstā un attiecīgās izmaksas (vieta, ēdināšana) jāiekļauj darbības budžetā. Otrā sanāksmi var ielānot pasākuma beigās, sagatavojot nobeiguma ziņojumus. Pretendentiem šo divu sanāksmju ceļa izdevumi būtu jāiekļauj pasākuma budžetā.
  - projektu tīmekļa vietnes: komunikācijas izmaksas par projekta prezentēšanu dalībnieku tīmekļa vietnēs vai sociālo mediju kontos ir attiecināmās izmaksas. Esošo projektu tīmekļa vietņu izmaksas ir attiecināmas, jaunu *atsevišķu* projektu tīmekļa vietņu izmaksas nav attiecināmas.
  - citas neattiecināmas izmaksas: Nē

#### Ziņošanas un maksāšanas kārtība

Ziņošanas un maksājumu kārtība ir noteikta dotācijas nolīgumā (*datu lapas 4. punkts un 21. un 22. pants*).

Dotācijas maksājumu parasti veic **kā priekšfinansējuma** maksājumus un galīgo maksājumu (atlikums). Priekšfinansējuma mērķis ir nodrošināt saņēmējiem apgrozāmos līdzekļus. Priekšfinansējums paliek ES īpašumā līdz atlikuma maksājuma veikšanai. Priekšfinansējuma biežums un apmērs būs atkarīgs no projekta ilguma, bet riska gadījumā to var koriģēt.

Maksājumu grafiks parasti ir šāds:

- **12 mēnešu darbības:** viens priekšfinansējuma maksājums 70 % apmērā, kas samaksāts 30 dienu laikā no dotācijas nolīguma stāšanās spēkā vai pēc finanšu garantijas (ja tāda ir vajadzīga) saņemšanas, izvēloties vēlāko no šiem datumiem
- **darbības no 12 līdz 24 mēnešiem:** priekšfinansējuma maksājumus, kas saistīti ar gada pārskata periodiem, veic šādi:
  - sākotnējais priekšfinansējuma maksājums 40 % apmērā, kas samaksāts 30 dienu laikā no dotācijas nolīguma stāšanās spēkā vai pēc finanšu garantijas (ja tāda ir vajadzīga) saņemšanas, izvēloties vēlāko no šiem datumiem:
  - otrais priekšfinansējums 40 % apmērā pēc papildu priekšfinansējuma ziņojuma saņemšanas. Ja iepriekšējā priekšfinansējuma izlietojums ir mazāks par 70 %, jaunā priekšfinansējuma maksājuma summu samazina par starpību starp 70 % maksimālo apjomu un izmantoto summu.

Starpposma **maksājumi netiks veikti.**

**Atlikuma maksājums:** Projekta beigās mēs aprēķināsim jūsu dotācijas galīgo summu. Ja iepriekšējo maksājumu kopsumma pārsniedz dotācijas galīgo summu, mēs lūgsim jūs (jūsu koordinators) atmaksāt starpību (atgūšanu).

Visi maksājumi tiks veikti koordinatoram.

Ņemiet vērā, ka maksājumi tiks automātiski samazināti, ja kādam no jūsu konsorcijs

dalībniekiem būs nenokārtoti parādi pret ES (piešķirēju iestādi vai citām ES struktūrām). Šādus parādus mēs kompensēsim saskaņā ar dotācijas nolīgumā izklāstītajiem nosacījumiem (*sk. 22. pantu*).

Nemiet vērā arī to, ka jūsu pienākums ir veikt uzskaiti par visu paveikto darbu un deklarētajām izmaksām.

### Priekšfinansējuma garantijas

Ja ir vajadzīga priekšfinansējuma garantija, to nosaka dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 4. punkts*). Summa tiks noteikta dotācijas sagatavošanas laikā, un parasti tā būs vienāda ar jūsu dotācijas priekšfinansējumu.

Garantijai jābūt izteiktai euro, un to jāizsniedz apstiprinātai bankai/finanšu iestādei, kas reģistrēta ES dalībvalstī. Ja veicat uzņēmējdarbību valstī, kas nav ES dalībvalsts, un vēlaties iesniegt savas valsts bankas/finanšu iestādes garantiju, sazinieties ar mums (izņēmuma kārtā to var pieņemt, ja tā piedāvā līdzvērtīgu nodrošinājumu).

Bankas kontos bloķētās summas NETIKS pieņemtas kā finanšu garantijas.

Priekšfinansējuma garantijas parasti pieprasa no koordinatora attiecībā uz konsorciju. Tie jāiesniedz dotācijas sagatavošanas laikā un savlaicīgi, lai varētu veikt priekšfinansējumu (ieskenēta kopija portālā UN oriģināls pa pastu).

Ja esam vienojušies ar mums, bankas garantiju var aizstāt ar trešās personas garantiju.

Garantija tiks atbrīvota dotācijas beigās saskaņā ar dotācijas nolīgumā paredzētajiem nosacījumiem (23. pants).

### Sertifikāti

Atkarībā no darbības veida, dotācijas summas lieluma un saņēmēju veida jums var lūgt iesniegt dažādus apliecinājumus. Katra sertifikāta veidi, grafiki un robežvērtības ir noteiktas dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 4. punkts un 24. pants*).

### Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu

Atbildības režīms attiecībā uz līdzekļu atgūšanu tiks noteikts dotācijas nolīgumā (*datu lapas 4.4. punkts un 22. pants*).

Attiecībā uz saņēmējiem tā ir ierobežota solidāra atbildība ar individuāliem maksimālajiem apjomiem — *katrs saņēmējs līdz* dotācijas maksimālajai summai.

Turklāt piešķirēja iestāde var pieprasīt saistīto subjektu (ar to labuma guvēju) solidāru atbildību.

### Noteikumi par projekta īstenošanu

IĪT noteikumi: *sk. dotācijas nolīguma paraugu (16. pants un 5. pielikums):*

- tiesības izmantot rezultātus: Jā

Finansējuma paziņošana, izplatīšana un pamanāmība: *sk. dotācijas nolīguma paraugu (17. pants un 5. pielikums):*

- papildu komunikācijas un izplatīšanas pasākumi: Jā

Īpaši noteikumi darbības veikšanai: *sk. dotācijas nolīguma paraugu (18. pants un 5. pielikums):*

- īpaši noteikumi ESF+ darbībām: Jā
- īpaši noteikumi par finansiālu atbalstu trešām personām: Nē

### Citas īpatnības

n/a

## Neatbilstība līgumam un līguma laušana

Dotācijas nolīgumā (5. nodaļā) ir paredzēti pasākumi, kurus mēs varam veikt līguma laušanas (un citu neatbilstības problēmu) gadījumā.

0 Sīkāku informāciju sk. [dokumentā AGA – Annotated Grant Agreement](#).

### 11. Kā iesniegt pieteikumu

Visi priekšlikumi jāiesniedz tieši tiešsaistē, izmantojot portālu "Funding & Tenders Portal Electronic Submission System". Pieteikumi papīra formātā NAV pieņemti.

Iesniegšana ir **divpakāpju process**:

#### a) **izveidojiet lietotāja kontu un reģistrējiet savu organizāciju**

Lai izmantotu iesniegšanas sistēmu (vienīgais pieteikšanās veids), visiem dalībniekiem ir jāizveido ["EU Login" lietotāja konts](#).

Kad jums ir "EU Login" konts, varat reģistrēt [savu organizāciju](#) Dalībnieku reģistrā. Kad reģistrācija būs pabeigta, jūs saņemsiet 9 ciparu dalībnieka identifikācijas kodu (PIC).

#### b) **iesniegt priekšlikumu**

Pieklūstiet elektroniskās iesniegšanas sistēmai, izmantojot lapu "Temati" sadaļā ["Meklēt finansējumu un iepirkumu"](#); sadaļā ["Piedāvājumi"](#) (vai — attiecībā uz uzaicinājumiem, kas nosūtīti ar uzaicinājumu iesniegt priekšlikumu — izmantojot uzaicinājuma vēstulē norādīto saiti).

Iesniedziet savu priekšlikumu 3 daļās:

- A daļā ir iekļauta administratīvā informācija par pieteikuma iesniedzējām organizācijām (nākamo koordinatoru, saņēmējiem, saistītajiem subjektiem un asociētajiem partneriem) un priekšlikuma budžeta kopsavilkums. Aizpildiet to tieši tiešsaistē.
- B daļa (pasākuma apraksts) attiecas uz priekšlikuma tehnisko saturu. Lejupielādējiet obligāto vārdu veidni no iesniegšanas sistēmas, aizpildiet to un augšupielādējiet kā PDF failu.
- Pielikumi (sk.5. *iedaļu*). Augšupielādējiet tos kā PDF failu (vienu vai vairākus atkarībā no laika nišām). Excel augšupielāde dažreiz ir iespējama atkarībā no faila tipa.

Priekšlikumā jāievēro **lappušu skaita ierobežojumi** (sk. 5. *iedaļu*); liekās lapas netiks ņemtas vērā.

Iesniegšanas sistēmā dokumenti ir jāaugšupielādē **pareizajā kategorijā**, pretējā gadījumā priekšlikumu varētu uzskatīt par nepilnīgu un tādējādi nepieņemamu.

Priekšlikums jāiesniedz **pirms uzaicinājuma termiņa beigām** (sk.4. *iedaļu*). Pēc šā termiņa sistēma ir slēgta, un priekšlikumus vairs nevar iesniegt.

Kad priekšlikums būs iesniegts, jūs saņemsiet **apstiprinājuma e-pastu** (ar pieteikuma datumu un laiku). Ja nesaņemat šo apstiprinājuma e-pastu, tas nozīmē, ka jūsu priekšlikums NAV iesniegts. Ja uzskatāt, ka iemesls ir iesniegšanas sistēmas kļūda, jums nekavējoties jāiesniedz sūdzība, izmantojot [IT palīdzības dienesta tīmekļa veidlapu](#), paskaidrojot apstākļus un pievienojot priekšlikuma kopiju (un, ja iespējams, ekrānuzņēmumus, lai parādītu, kas noticis).

Sīkāka informācija par procesiem un procedūrām ir aprakstīta tiešsaistes [rokasgrāmatā](#). Tiešsaistes rokasgrāmatā ir arī saites uz bieži uzdotiem jautājumiem un detalizēti norādījumi par portāla elektroniskās apmaiņas sistēmu.

Papildu noderīgi informācijas avoti priekšlikumu sagatavošanai:

[Dalībnieku reģistrs — Reģistrējiet savu organizāciju — Tiešsaistes rokasgrāmata — Konkursu finansēšanas iespējas \(europa.eu\)](#)

[Noteikumi par tiesību subjektu validāciju, LEAR iecelšanu un finansiālo spēju novērtēšanu](#)

[Iesniegt priekšlikumu — Elektroniskās iesniegšanas sistēma — Tiešsaistes rokasgrāmata — Finansējuma piedāvājumu iesniegšanas iespējas \(europa.eu\)](#)

[Priekšlikumu veidlapas – IT How To – Tenders Opportunities finansēšana \(europa.eu\)](#)

Darba [plānošana \(darba paketes, nodevumi, atskaides punkti\)](#)

## 12. Palīdzība

Cik vien iespējams, **mēģiniet atrast sev vajadzīgās atbildes** šajā un citos dokumentos (mums ir ierobežoti resursi, lai apstrādātu tiešus pieprasījumus):

- [Tiešsaistes rokasgrāmata](#)
- Bieži uzdotie jautājumi tematiskajā lapā (attiecībā uz jautājumiem par konkrētiem uzaicinājumiem atklātos uzaicinājumos; neattiecas uz darbībām pēc uzaicinājuma)
- [Portāla bieži uzdotie jautājumi \(vispārīgiem jautājumiem\)](#).

Regulāri iepazīstieties arī ar lapu Tēma, jo mēs to izmantosim, lai publicētu uzaicinājumu atjauninājumus. (Uzaicinājumu gadījumā mēs ar jums sazināsimies tieši, ja zvans tiks atjaunināts.)

### Kontaktinformācija

Ja jums ir jautājumi par portāla iesniegšanas sistēmu, sazinieties ar IT [palīdzības dienestu](#).

Jautājumi, kas nav saistīti ar IT, jānosūta uz šādu e-pasta adresi:

- vispārīgi jautājumi par ESF+: EMPL-EaSI@ec.europa.eu
- ar uzaicinājumiem saistīti jautājumi: EMPL-ESF-2025-EURES-CBC@ec.europa.eu

\_L Lūdzu:

- nosūtiet jautājumus ne vēlāk kā 7 dienas pirms iesniegšanas termiņa beigām (sk. *4. iedaļa*)
- skaidri norādiet atsauci uz uzaicinājumu un tematu, uz kuru attiecas jūsu jautājums.  
attiecas (*skatīt titullapu*).

## 13. Svarīgi

1. **Negaidiet līdz beigām** – aizpildiet savu pieteikumu pietiekami savlaicīgi termiņu, lai izvairītos no pēdējā brīža tehniskām problēmām. Problēmas, kas saistītas ar pēdējā brīža iesniegumiem (piemēram, sastrēgumi utt.), būs pilnībā pakļautas jūsu riskam. Uzaicinājumu termiņus NEDRĪKST pagarināt.
2. **Regulāri ielūkojieties portāla** tematiskajā lapā. Mēs to izmantosim, lai publicētu atjauninājumus un papildu informācija par uzaicinājumu (uzaicinājuma un tēmas atjauninājumi).
3. **“Funding & Tenders Portal Electronic Exchange System”** – iesniedzot visi dalībnieki piekrīt izmantot elektronisko apmaiņas sistēmu saskaņā ar portāla [noteikumiem un nosacījumiem](#).
4. **Reģistrācija** – pirms pieteikuma iesniegšanas visi saņēmēji, kas ir saistīti subjektiem un asociētajiem partneriem jābūt reģistrētiem [Dalībniekureģistrā](#). Pieteikuma veidlapā obligāti jānorāda dalībnieka identifikācijas kods (PIC) (viens katram dalībniekam).
5. **Konsorcijs lomas** – veidojot konsorciju, jums jādomā par: organizācijas, kas palīdz sasniegt mērķus un risināt

problēmas. Uzdevumi būtu jāpiešķir atkarībā no dalības līmeņa projektā. Galvenajiem dalībniekiem būtu jāpiedalās kā labuma guvējiem vai saistītajiem subjektiem; citi subjekti var piedalīties kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji, trešās personas, kas sniedz ieguldījumus natūrā. Asociētajiem partneriem un trešām personām, kas sniedz ieguldījumu natūrā, būtu jāsedz savas izmaksas (tie neklūs par oficiāliem ES finansējuma saņēmējiem). Apakšuzņēmuma līgumu slēgšanai parasti vajadzētu būt ierobežotai daļai, un tā jāveic trešām personām (nevis kādam no saņēmējiem/saistītajiem subjektiem). Apakšuzņēmuma līgumiem, kas pārsniedz 30 % no kopējām attiecināmajām izmaksām, jābūt pamatotiem pieteikumā.

6. **Koordinators** — vairāku saņēmēju dotāciju gadījumā saņēmēji piedalās kā konsorcijs (saņēmēju grupa). Viņiem būs jāizvēlas koordinators, kas rūpēsies par projekta vadību un koordināciju un pārstāvēs konsorcijs piešķirējā iestādē. Viena saņēmēja dotāciju gadījumā vienīgais saņēmējs automātiski būs koordinators.
7. **Saistītie subjekti** — pieteikuma iesniedzēji var piedalīties kopā ar saistītajiem subjektiem (t. i., subjektiem) ir saistīti ar labuma guvēju, kurš piedalās darbībā ar tādām pašām tiesībām un pienākumiem kā labuma guvēji, bet neparaksta dotāciju un tāpēc neklūs par labuma guvējiem). Tie saņems daļu no dotācijas naudas, un tāpēc tiem ir jāatbilst visiem uzaicinājuma nosacījumiem un jābūt apstiprinātiem (tāpat kā saņēmējiem); taču tos neieskaita minimālajos atbilstības kritērijos konsorcijs sastāvam (ja tādi ir).
8. **Asociētie partneri** — pieteikuma iesniedzēji var piedalīties kopā ar asociētajiem partneriem (t. i., partnerorganizācijas, kuras piedalās darbībā, bet kurām nav tiesību saņemt dotāciju). Tās piedalās bez finansējuma, tāpēc tās nav jāapstiprina.
9. **Konsorcijs nolīgums**. Praktisku un juridisku iemeslu dēļ ieteicams: izveido iekšējo kārtību, kas ļauj risināt ārkārtējus vai neparedzētus apstākļus (visos gadījumos, pat ja tas nav obligāti saskaņā ar dotācijas nolīgumu). Konsorcijs nolīgums arī dod jums iespēju pārdalīt dotācijas naudu saskaņā ar jūsu konsorcijs iekšējiem principiem un parametriem (piemēram, viens saņēmējs var pārdalīt dotācijas naudu citam saņēmējam). Tādējādi konsorcijs nolīgums ļauj pielāgot ES dotāciju jūsu konsorcijs vajadzībām un var arī palīdzēt jūs aizsargāt strīdu gadījumā.
10. **Līdzsvarots projekta budžets**. Dotāciju pieteikumiem jānodrošina līdzsvarots projekta budžets un pietiekami citi resursi projekta sekmīgai īstenošanai (piemēram, pašu ieguldījumi, darbības radītie ienākumi, trešo personu finanšu ieguldījumi utt.). Jums var lūgt samazināt aplēstās izmaksas, ja tās ir neattiecināmas (tostarp pārmērīgas).
11. **Bezpeļņas noteikums** — dotācijas NEDRĪKST dot peļņu (t. i., ieņēmumu pārpalikums + ES dotācija pārsniedz izmaksas). To mēs pārbaudīsim projekta beigās.
12. **Nav finansējuma kumulācijas / nav dubulta finansējuma** – ir stingri aizliegts kumulēt finansējumu no ES budžeta (izņemot saskaņā ar “ES sinerģijas darbībām”). Ārpus šādām sinerģijas darbībām jebkura konkrētā darbība var saņemt tikai VIENU dotāciju no ES budžeta, un izmaksu posteņus nekādā gadījumā nedrīkst deklarēt divās ES dotācijās; projekti jāizstrādā kā dažādas darbības, skaidri nodalītas un nodalītas katrai dotācijai (bez pārklāšanās).
13. **Pabeigti/notiekoši projekti** — priekšlikumi par projektiem, kas jau ir pabeigti, tiks noraidīti; priekšlikumi par projektiem, kas jau ir sākti, tiks izvērtēti katrā gadījumā atsevišķi (šajā gadījumā izmaksas nevar atļūdināt par darbībām, kas notikušas pirms projekta sākuma datuma/priekšlikuma iesniegšanas datuma).
14. **Kombinācija ar ES darbības dotācijām**. Kombinācija ar ES darbības dotācijām ir iespējama, ja projekts paliek ārpus darbības dotācijas darba programmas un jūs pārliecināties, ka izmaksu posteņi jūsu grāmatvedībā ir skaidri nodalīti un NAV deklarēti divreiz (sk. HYPERLINK [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga_en.pdf) dotācijas nolīguma paraugu ar norādēm, 6. panta 2. punkta E apakšpunkts).
15. **Vairāki priekšlikumi**. Pieteikumu iesniedzēji vienā un tajā pašā uzaicinājumā var iesniegt vairāk nekā vienu priekšlikumu dažādiem projektiem (un tiem var piešķirt finansējumu). Organizācijas var piedalīties vairākos priekšlikumos. BET: ja ir vairāki priekšlikumi ļoti līdzīgiem projektiem, tiks pieņemts un novērtēts tikai viens pieteikums; pieteikuma iesniedzēji tiks aicināti atsaukt vienu no tiem (vai arī tas tiks noraidīts).
16. **Atkārtota iesniegšana**. Priekšlikumus var mainīt un iesniegt atkārtoti līdz iesniegšanas termiņa beigām.
17. **Noraidīšana** — iesniedzot pieteikumu, visi pretendenti piekrīt uzaicinājuma nosacījumiem, kas izklāstīti šajā uzaicinājuma dokumentā (un dokumentos, uz kuriem tas attiecas). Priekšlikumi, kas neatbilst visiem uzaicinājuma nosacījumiem, tiks noraidīti. Tas attiecas arī uz pieteikuma iesniedzējiem: Visiem pieteikuma iesniedzējiem ir jāatbilst kritērijiem; ja kāds no tiem to nedara, tie ir jāaizstāj vai viss priekšlikums tiks noraidīts.
18. **Atcelšana** – var būt apstākļi, kuru dēļ zvans var būt jāatceļ. Šādā gadījumā jūs informēs, izmantojot uzaicinājumu vai tēmas atjauninājumu. Lūdzu, ņemiet vērā, ka atcelšanai nav tiesību uz kompensāciju.
19. **Valoda** — priekšlikumu varat iesniegt jebkurā ES oficiālajā valodā (projekta kopsavilkums/kopsavilkums vienmēr ir angļu valodā). Efektivitātes labad iesakām izmantot angļu valodu visam pieteikumam. Ja jums vajadzīga uzaicinājuma dokumentācija citā ES oficiālajā valodā, lūdzu, iesniedziet pieprasījumu 10 dienu laikā pēc uzaicinājuma publicēšanas (kontakta informāciju sk. 12. punktā).
20. **Pārredzamība** — saskaņā ar [ES Finanšu regulas 38. pantu](#) informācija par piešķirtajām ES dotācijām katru gadu tiek publicēta Europa [tīmekļa vietnē](#). Tas ietver:
  - a. olabuma guvēju vārdi un uzvārdi
  - b. saņēmēju adreses
  - c. mērķi, kuram ir tika piešķirta dotācija
  - d. maksimālā summa piešķirts.

Izņēmuma kārtā no publicēšanas var atteikties (pēc pamatota un pienācīgi pamatota pieprasījuma), ja pastāv risks, ka izpaušana varētu apdraudēt jūsu tiesības un brīvības saskaņā ar ES Pamattiesību hartu vai kaitēt jūsu komerciālajām interesēm.

21. **Datu aizsardzība** — priekšlikuma iesniegšana saskaņā ar šo uzaicinājumu ietver personas datu vākšanu, izmantošanu un apstrādi. Šie dati tiks apstrādāti saskaņā ar piemērojamo tiesisko regulējumu. Tos apstrādās tikai, lai izvērtētu jūsu priekšlikumu, pēc tam pārvaldītu jūsu dotāciju un vajadzības gadījumā uzraudzītu, novērtētu un paziņotu par programmu. Sīkāka informācija ir sniegta Funding & Tenders Portal” paziņojumā par privātumu.