LM2023/\_\_\_\_\_\_

 Ministrijas Līguma numurs

Valsts pārvaldes deleģēto uzdevumu veikšanas līgums

Rīgā, *Līguma datums ir pēdējā pievienotā droša*

*elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums*

 **Labklājības ministrija** (turpmāk - Ministrija), valsts sekretāra Ingus Allika personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 27.janvāra noteikumiem Nr.49 „Labklājības ministrijas nolikums", no vienas puses, un

**Latvijas Nedzirdīgo savienība** (turpmāk - Savienība), tās valdes priekšsēdētāja-prezidenta Edgara Vorslova personā, kurš rīkojas saskaņā ar Sabiedrības statūtiem**,** no otras puses, (turpmāk kopā – Puses)

saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma V nodaļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 13.panta 2.1 un 2.3 daļu un Invaliditātes likuma 13.panta trešo un ceturto daļu, noslēdz šādu valsts pārvaldes deleģēto uzdevumu veikšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

**I. Līguma priekšmets**

1. Savienība pilda Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma (turpmāk – Likums) 13.panta 2.1 daļā noteiktos Savienībai deleģētos valsts pārvaldes uzdevumus - sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus personām ar dzirdes invaliditāti (turpmāk – sociālās rehabilitācijas pakalpojumi) un nodrošina Likuma 25.panta pirmajā daļā minētās personas ar tehniskajiem palīglīdzekļiem – surdotehniku (turpmāk – tehnisko palīglīdzekļu pakalpojumi), pilda Invaliditātes likuma 13.panta trešajā daļā noteikto valsts pārvaldes uzdevumu - sniedz personām ar dzirdes invaliditāti surdotulka pakalpojumus profesionālās pamatizglītības, profesionālās vidējās izglītības vai augstākās izglītības programmu apguvei un surdotulka pakalpojumus saskarsmes nodrošināšanai ar citām fiziskajām un juridiskajām personām (turpmāk kopā – surdotulka pakalpojumi) (turpmāk visi kopā – pakalpojumi vai deleģētie uzdevumi) un Ministrija atbilstoši valsts budžeta iespējām paredz līdzekļus deleģēto uzdevumu izpildei un pārrauga šo uzdevumu izpildi.

1.1 Savienība nodrošina Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma pirmajā pantā iekļautajām personām steidzamības kārtā tehnisko palīglīdzekļu – surdotehnikas (turpmāk – tehnisko palīglīdzekļu) izsniegšanu un sociālo atbalstu.

 **II. Pušu pienākumi**

1. **Savienība apņemas nodrošināt:**
	1. no valsts budžeta līdzekļiem finansētus kvalitatīvus sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, tehnisko palīglīdzekļu pakalpojumus, kā arī surdotulka pakalpojumus Līguma pielikumā kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji kārtējam gadam norādītajā apjomā saskaņā ar Likumu, Invaliditātes likumu, Ministru kabineta noteikumiem par prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem, kā arī noteikumiem par kārtību, kādā Latvijas Neredzīgo biedrība un Latvijas Nedzirdīgo savienība sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un nodrošina tehniskos palīglīdzekļus-tiflotehniku un surdotehniku (turpmāk-MK noteikumi);
	2. piešķirto valsts budžeta līdzekļu racionālu izlietojumu;
	3. personu funkcionālo spēju novērtējumu, personu vajadzību pēc tehniskajiem palīglīdzekļiem izvērtēšanu un administratīvo aktu izdošanu par tehnisko palīglīdzekļu piešķiršanu konkrētām personām, tehnisko palīglīdzekļu apriti, pielāgošanu, piegādi, izgatavošanu;
	4. tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanu un tehnisko palīglīdzekļu pakalpojumu saņēmēju lietošanas apmācību un konsultāciju sniegšanu, kā arī līgumsaistību par no valsts budžeta līdzekļiem finansēto tehnisko palīglīdzekļu piegādi un izgatavošanu izpildi;
	5. vienreizējās iemaksas par tehniskā palīglīdzekļa saņemšanu izlietošanu tikai tehnisko palīglīdzekļu iegādei, apkopei, remontam un ar tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanu saistītā pakalpojuma sniegšanai, izņemot pakalpojuma administrēšanu;
	6. personu, kurām nepieciešami pakalpojumi, datu pārbaudi, slēdzot līgumu ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi par attiecīgo datu izmantošanu;
	7. nepieciešamības gadījumā pakalpojumu sniedzēju atlases organizēšanu un līgumu slēgšanu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā;
	8. personu vajadzību pēc sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem un sociālās rehabilitācijas iespēju izvērtēšanu, sociālās rehabilitācijas plāna sastādīšanu un administratīvo aktu izdošanu par sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu konkrētām personām;
	9. datubāzes par sniegtajiem pakalpojumiem un to saņēmējiem izveidošanu un regulāru aktualizēšanu, lai pakalpojumu jautājumos kvalificēta trešā persona varētu gūt patiesu un skaidru priekšstatu par pakalpojumu sniegšanu;
	10. personas datu aizsardzību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības un uz Savienību kā pārzini attiecināmu pienākumu izpildi;
	11. tehnisko palīglīdzekļu pakalpojumu un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu, ievērojot teritoriālo principu;
	12. personu, kurām nepieciešami surdotulka pakalpojumi, iesniegto dokumentu izskatīšanu, personu atbilstības Invaliditātes likuma 13.panta pirmās daļas vai 13.panta (11) daļas nosacījumiem pārbaudi, t.sk. ievērojot Līguma 2.13.apakšpunkta nosacījumus, un administratīvo aktu izdošanu par surdotulka pakalpojumu piešķiršanu konkrētām personām;
	13. personām nepieciešamā surdotulka pakalpojuma izglītības iestādēs apjoma izvērtēšanu, pamatojoties uz izglītības iestādes datiem par stundu, konsultāciju un eksāmenu skaitu, kā arī personām nepieciešamā surdotulka pakalpojuma saskarsmes nodrošināšanai ar citām fiziskajām un juridiskajām personām apjoma noteikšanu atbilstoši personas individuālo vajadzību izvērtējumam;
	14. pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanu vai izbeigšanu MK noteikumos noteiktajos gadījumos;
	15. surdotulka pakalpojumu sniegšanu, ievērojot teritoriālo principu un samērīguma principu, nodrošinot surdotulka pakalpojumus katrā mācību gadā profesionālās pamatizglītības, profesionālās vidējās izglītības vai augstākās izglītības programmu apguvei;
	16. sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ietvaros informācijas pieejamību: Latviešu zīmju valodā adaptētu informāciju un izdevuma „Kopsolī” izdošanu (t.sk. nodrošinot elektronisku izsūtīšanu un ievietošanu mājas lapā);
	17. Savienības sniegto pakalpojumu saņēmēju rindas izveidošanu, ja pakalpojumu sniegšanai kārtējā gada valsts budžetā paredzētie līdzekļu ir izlietoti;
	18. sabiedrības informēšanu par pakalpojumu saņemšanas iespējām un par deleģēto uzdevumu izpildi, t.sk., par plānotajiem kvantitatīvajiem rādītājiem un to izpildi, piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem un to izlietojumu kārtējā gadā;
	19. sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, surdotulka pakalpojumu un tehnisko palīglīdzekļu pakalpojumu nepieciešamības klientiem analīzi un vajadzības gadījumā priekšlikumu sniegšanu Ministrijai situācijas uzlabošanai;
	20. saņemto sūdzību par sniegto pakalpojumu kvalitāti izskatīšanu;
	21. priekšlikumu izstrādāšanu kārtējā gada valsts budžeta likumprojektam par pakalpojumu nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu;
	22. sniegto pakalpojumu kvalitātes monitoringu.
	23. Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma pirmajā pantā iekļautajām personām steidzamības kārtā tehniskos palīglīdzekļus, ievērojot šādus nosacījumus:
		1. persona Savienībā iesniedz iesniegumu, ārstējošā ārsta atzinumu tehniskā palīglīdzekļa saņemšanai, audiogrammu un uzrāda personu apliecinošu dokumentu ar apstiprinājumu par personas atbilstību Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma pirmajā pantā minētas personas statusam (piemēram, ilgtermiņa vīza, uzturēšanās atļauja u.c., ja par to nav iespējams pārliecināties Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Fizisko personu reģistrā), vai šādas personas izdotu pilnvaru tehniskā palīglīdzekļa saņemšanai, nepilngadīgai personai bez pavadības tehnisko palīglīdzekli pieprasa un saņem bāriņtiesas iecelts aizbildnis;
		2. personai saņemot jebkuru MK noteikumu pielikumā iekļauto tehnisko palīglīdzekli ar līdzmaksājumu, Savienība apmaksā tehnisko palīglīdzekļu pakalpojuma sniedzējiem kompensējamo summu par personas ar līdzmaksājumu saņemto tehnisko palīglīdzekli, atbilstoši MK noteikumu pielikumā iekļautā tehniskā palīglīdzekļa apakšgrupas analoga zemākajai cenai;
		3. Ukrainas civiliedzīvotāju nodrošināšanā ar tehniskajiem palīglīdzekļiem tiek piemēroti atvieglojumi, kas noteikti normatīvajos aktos par tehniskajiem palīglīdzekļiem personām, kuru mājsaimniecībai noteikts trūcīgas mājsaimniecības statuss (persona nemaksā vienreizējo iemaksu).
	24. Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma pirmajā pantā iekļautajām personām sociālo atbalstu (piemēram, surdotulka pakalpojuma sniegšanu vai MK noteikumos minētos sociālās rehabilitācijas pakalpojumus), ievērojot šādus nosacījumus:
		1. Savienība ir izvērtējusi personas individuālās vajadzības un konstatēta nepieciešamība pēc sociālā atbalsta pakalpojuma (arī gadījumos, kad personai nav noteikta invaliditāte), un Savienība var nodrošināt problēmas risinājumam atbilstošus speciālistus;
		2. persona Savienībā iesniedz iesniegumu un uzrāda personu apliecinošu dokumentu ar apstiprinājumu par personas atbilstību Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma pirmajā pantā minētas personas statusam (piemēram ilgtermiņa vīza, uzturēšanās atļauja u.c., ja par to nav iespējams pārliecināties Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Fizisko personu reģistrā), nepilngadīgai personai bez pavadības sociālo atbalstu pieprasa bāriņtiesas iecelts aizbildnis.
	25. detalizētu uzskaiti par Līguma 1.1 punkta izpildi:
		1. par izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem (personu skaits, izsniegtā tehniskā palīglīdzekļa veids, tehniskā palīglīdzekļa iegādes, izgatavošanas un pielāgošanas izdevumi);
		2. par kompensētajām summām, kad persona izvēlējusies saņemt tehnisko palīglīdzekli ar līdzmaksājumu (personu skaits, tehniskā palīglīdzekļa veids, kompensētā summa);
		3. par sniegtā sociālā atbalsta apjomu (personu skaits, sniegtā pakalpojuma veids, apjoms un izdevumi).
	26. Līguma 2.25. punktā minētajiem izdevumiem atsevišķu izdevumu uzskaiti, t.i. ieviešot grāmatvedības uzskaitē atsevišķu pazīmi.
	27. pārplānoto telpu pielāgojumu vides pieejamības prasību nodrošināšanai par papildus piešķirto finansējumu 2023. gadā 71 140,85 *euro* (septiņdesmit viens tūkstotis viens simts četrdesmit *euro* 85 centi) līdz 2023. gada 31.augustam veicot telpu apdares darbus un sanitāro mezglu aprīkošanu, lai telpas pilnībā varētu izmantot valsts pārvaldes deleģēto uzdevumu nodrošināšanai (turpmāk - Vides pieejamības uzlabošanas darbi).
2. **Ministrija apņemas:**
	1. kontrolēt sniegto pakalpojumu apjoma un kvalitātes atbilstību Līguma nosacījumiem un MK noteikumiem, kā arī normatīvajos aktos par prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
	2. veicināt Savienības sadarbību ar valsts pārvaldes iestādēm deleģēto uzdevumu izpildei nepieciešamās informācijas saņemšanā;
	3. ne vēlāk kā nedēļas laikā no neatbilstības konstatēšanas dienas informēt Savienību par pakalpojumu kvalitātes un apjoma neatbilstību, valsts budžeta līdzekļu izlietojuma neatbilstību finansēšanas grafikā noteiktajam un par citu Līguma nosacījumu pienācīgu neizpildi;
	4. izstrādāt priekšlikumus kārtējā gada valsts budžeta likumprojektam par pakalpojumu nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu;
	5. pārraudzīt deleģēto uzdevumu izpildi un vienu reizi piecos gados veikt deleģēto uzdevumu izpildes efektivitātes izvērtējumu.

**III. Līguma summa un apjoms**

1. **Kopējā Līguma summa:**
	1. 2023.gadā par Līguma apjomu, kas noteikts Līguma 1.pielikumā „Kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji 2023.gadam” ir **2 651 776.55** *euro* (divi miljoni seši simti piecdesmit viens tūkstotis septiņi simti septiņdesmit seši *euro* 55 centi), tai skaitā **1 170 615.00** *euro* (viens miljons viens simts septiņdesmit tūkstoši seši simti piecpadsmit *euro* 00 centi) surdotehnikas nodrošināšanai, **476 524.59** *euro* (četri simti septiņdesmit seši tūkstoši pieci simti divdesmit četri *euro* 59 centi) sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar dzirdes invaliditāti nodrošināšanai, **25 000.00** *euro* (divdesmit pieci tūkstoši *euro* 00 centi) izdevuma “Kopsolī” izdošanai, **43 868.00** *euro* (četrdesmit trīs tūkstoši astoņi simti sešdesmit astoņi *euro* 00 centi) adaptētās informācijas sagatavošanai latviešu zīmju valodā, **77 357.13** *euro* (septiņdesmit septiņi tūkstoši trīs simti piecdesmit septiņi *euro* 13 centi) surdotulka pakalpojuma nodrošināšanai izglītības programmas apguvē, **632 554.28** *euro* (seši simti trīsdesmit divi tūkstoši pieci simti piecdesmit četri *euro* 28 centi) surdotulka pakalpojuma saskarsmes nodrošināšanai, **225 857.55** *euro* (divi simti divdesmit pieci tūkstoši astoņi simti piecdesmit septiņi *euro* 55 centi) administrēšanas izdevumiem.
	2. 2023. gadā atlikums par 2022.gadu (uz 2023.gada 1. janvāri) ir **1 136 343.49** *euro* (viens miljons viens simts trīsdesmit seši tūkstoši trīs simti četrdesmit trīs *euro* 49 centi), tai skaitā **1 026 009.51** *euro* (viens miljons divdesmit seši tūkstoši deviņi *euro* 51 cents) surdotehnikas nodrošināšanai, **49 650.85** *euro* (četrdesmit deviņi tūkstoši seši simti piecdesmit *euro* 85 centi) sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar dzirdes invaliditāti nodrošināšanai, **63.58** *euro* (sešdesmit trīs *euro* 58 centi) izdevuma “Kopsolī” izdošanai, **57 540.56** *euro* (piecdesmit septiņi tūkstoši pieci simti četrdesmit *euro* 56 centi) surdotulka pakalpojuma saskarsmei nodrošināšanai, **3 078.99** *euro* (trīs tūkstoši septiņdesmit astoņi *euro* 99 centi) administrēšanas izdevumiem, (kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji iekļauti Līguma 1.pielikumā 2023. gadam noteiktajos rādītājos).

4.1 Papildus Līguma 4.punktā minētajai kārtējā gada summai Ministrija, pamatojoties uz Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma 8.panta 1.daļu, var atlīdzināt Savienībai izdevumus, kas radušies par Līguma 1.1 punktā minēto uzdevumu izpildi, atbilstoši Ministrijā Līguma 26.3. apakšpunkta kārtībā iesniegtai informācijai par faktiskajiem izdevumiem.

1. Līguma summu turpmākajiem gadiem Ministrija noteiks atbilstoši likumam par valsts budžetu kārtējam gadam.

 **IV. Norēķinu kārtība**

1. Valsts budžeta līdzekļu saņemšanai Savienība ir atvērusi norēķinu kontu Valsts kasē. Par konta izmaiņām Savienība trīs darba dienu laikā informē Ministriju.
2. Valsts budžeta līdzekļus Ministrija pārskaita Savienībai atbilstoši Pušu savstarpēji saskaņotam finansēšanas grafikam deleģēto uzdevumu nodrošināšanai kārtējam gadam. Finansēšanas grafika sagatavošanai Savienība Ministrijas noteiktajā termiņā sagatavo finansēšanas grafika nākamajam gadam projektu, aizpildot Līguma 2.pielikumā noteikto veidlapu “Finansēšanas grafiks deleģēto uzdevumu nodrošināšanai 20\_\_\_.gadam” (turpmāk – finansēšanas grafiks) un iesniedz to Ministrijai. Ministrija 5 (piecu) darba dienu laikā to izskata, un pēc projekta atzīšanas par atbilstošu Līguma nosacījumiem Ministrijas valsts sekretāra vietnieks to saskaņo, bet Ministrija attiecīgu vēstuli nosūta Savienībai. Ministrija Savienību par termiņu, kurā iesniedzams finansēšanas grafika projekts, informē elektroniski, nosūtot informāciju uz Līguma 36.2. apakšpunktā minētajām e-pasta adresēm.
3. Ja nepieciešams veikt izmaiņas finansēšanas grafikā, Savienība vienu reizi ceturksnī (līdz jebkura mēneša 15. datumam) var iesniegt precizētu finansēšanas grafika projektu. Ministrija 5 (piecu) darba dienu laikā to izskata un pēc projekta atzīšanas par atbilstošu Līguma nosacījumiem Ministrijas valsts sekretāra vietnieks to saskaņo, bet Ministrija attiecīgu vēstuli nosūta Savienībai.
4. Savienība 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas un pēc grozījumiem Līgumā par kārtējā gada finansējuma un kvantitatīvo un kvalitatīvo rādītāju noteikšanu sagatavo un iesniedz Ministrijai administrēšanas izdevumu un izdevuma “Kopsolī” izdošanas izdevumu tāmes projektus attiecīgajam gadam, aizpildot Līguma 3.pielikumā noteikto veidlapu “Administrēšanas izdevumu tāme 20\_\_\_.gadam” un 4.pielikumā noteikto veidlapu “Izdevuma “Kopsolī” izdošanas izdevumu tāme 20\_\_\_.gadam”. Ministrija 5 (piecu) darba dienu laikā tos izskata, un pēc projektu atzīšanas par atbilstošiem Līguma nosacījumiem, ministrijas valsts sekretāra vietnieks tos saskaņo, bet Ministrija attiecīgu vēstuli nosūta Savienībai. Ja Savienības iesniegtais tāmes projekts neatbilst Līguma nosacījumiem, Ministrija, nosakot izpildes termiņu, to nodod atpakaļ Savienībai precizēšanai.
5. Ja nepieciešams veikt izmaiņas Līguma 9.punktā minētajās tāmēs, Savienība vienu reizi ceturksnī (līdz jebkura mēneša 15. datumam) var iesniegt, ar izmaiņu pamatojumu, precizētu tāmes projektu. Ministrija 5 (piecu) darba dienu laikā to izskata, un pēc projekta atzīšanas par atbilstošu Līguma nosacījumiem, Ministrijas valsts sekretāra vietnieks to saskaņo, bet Ministrija attiecīgu vēstuli nosūta Savienībai. Ja projektā iekļautas izmaiņas, kas paredz izmaiņas atlīdzības izdevumu kopapjomam, tad papildus projektam Savienība Ministrijā iesniedz amatu sarakstu ar skaidrojumiem tā izmaiņu nepieciešamībai. Ja Savienības iesniegtais tāmes projekts neatbilst Līguma nosacījumiem, Ministrija, nosakot izpildes termiņu, to nodod atpakaļ Savienībai precizēšanai.
6. Ja atbilstoši Ministrijas lēmumam Savienībai piešķirts papildu valsts budžeta finansējums, Savienība 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgas Vienošanās par grozījumiem Līgumā noslēgšanas sagatavo un iesniedz Savienības aktivitāšu līdzfinansēšanas tāmes projektu, aizpildot Līguma 5.pielikumā noteikto veidlapu “Savienības aktivitāšu līdzfinansēšanas tāme 20\_\_\_\_.gadam”. Ministrija 5 (piecu) darba dienu laikā to izskata, un pēc projekta atzīšanas par atbilstošu Līguma nosacījumiem Ministrijas valsts sekretāra vietnieks to saskaņo, un Ministrija attiecīgu vēstuli nosūta Savienībai. Ja Savienības iesniegtais Savienības aktivitāšu līdzfinansēšanas tāmes projekts neatbilst Līguma nosacījumiem, Ministrija, nosakot izpildes termiņu, to nodod atpakaļ Savienībai precizēšanai.
7. Ja nepieciešams veikt izmaiņas Savienības aktivitāšu līdzfinansēšanas tāmē, Savienība vienu reizi ceturksnī (līdz jebkura mēneša 15. datumam) var iesniegt, ar izmaiņu pamatojumu, precizētu Savienības aktivitāšu līdzfinansēšanas tāmes projektu. Ministrija 5 (piecu) darba dienu laikā to izskata, un pēc projekta atzīšanas par atbilstošu Līguma nosacījumiem Ministrijas valsts sekretāra vietnieks to saskaņo, un Ministrija attiecīgu vēstuli nosūta Savienībai. Ja Savienības iesniegtais Savienības aktivitāšu līdzfinansēšanas tāmes projekts neatbilst Līguma nosacījumiem, Ministrija, nosakot izpildes termiņu, to nodod atpakaļ Savienībai precizēšanai.
8. Ministrija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc finansēšanas grafika saskaņošanas atbilstoši finansēšanas grafikam, pamatojoties uz Savienības iesniegto rēķinu, pārskaita Savienībai kārtējā gada janvārim paredzēto finansējumu. Turpmāk Ministrija katru mēnesi 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 26.1.apakšpunktā minēto pārskatu saņemšanas un atzīšanas par atbilstošiem Līguma nosacījumiem, pārskaita Savienībai finansējumu deleģēto uzdevumu nodrošināšanai kārtējā mēnesī saskaņā ar finansēšanas grafiku.
9. Līguma 2.27.apakšpunktā piešķirtā finansējuma izmaksu par Vides pieejamības uzlabošanas darbiem Ministrija veic šādā kārtībā:
	1. Ministrija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Savienības rēķina saņemšanas pārskaita Savienībai avansu līdz 50% apmērā no Līguma 2.27. apakšpunktā norādītās summas;
	2. nākamo samaksu par Līguma 2.27. apakšpunktā paredzēto Vides pieejamības uzlabošanas darbu veikšanu Ministrija veic Savienībai, pamatojoties uz Savienības iesniegto parakstītu nodošanas un pieņemšanas aktu par faktiski veiktajiem Vides pieejamības uzlabošanas darbiem (turpmāk – Akts) un rēķinu, kurā norādīta kopējā starpizpildes vai izpildes nodevuma summa un summa apmaksai, kas apmaksājot tiek samazināta par summu, kas samaksāta saskaņā ar Līguma 14.1. apakšpunktu. Ministrija Savienības iesniegto rēķinu apmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķina un Akta saņemšanas brīža.
10. Katram ceturksnim sekojošā mēneša laikā Ministrija izvērtē Savienības deleģēto uzdevumu un administrēšanas izdevumu faktisko izpildi un, ja faktiskā izpilde par periodu no gada sākuma līdz pārskata ceturkšņa beigām ir mazāka par 75% pirmajā ceturksnī vai mazāka par 85% pārējos ceturkšņos no Ministrijas pārskaitītā finansējuma (ieskaitot iepriekšējā gada atlikuma summu), Ministrija var samazināt finansēšanas grafikā paredzēto kārtējā mēneša maksājumu par periodā no gada sākuma līdz pārskata ceturkšņa beigām neapgūtā finansējuma summu, uzdodot Savienībai sagatavot un iesniegt Ministrijai saskaņošanai grozījumus finansēšanas grafikā.
11. Ja Savienība nav nodrošinājusi Līgumā noteikto uzdevumu izpildi vai noteiktajā termiņā nav iesniegusi Līguma 26.1. apakšpunktā minētos pārskatus, Ministrija aptur Līguma 4.punktā paredzētā finansējuma pārskaitīšanu.
12. Finansējumu pēc tā apturēšanas atjauno 5 (piecu) darba dienu laikā, ja iesniegti Līguma 26.1. apakšpunktā minētie pārskati par deleģēto uzdevumu izpildi iepriekšējā mēnesī vai tie precizēti un liecina, ka faktiskā izpilde nav mazāka par attiecīgo Līguma 15.punktā minēto apmēru.
13. Ja, izvērtējot Līguma 26.1. apakšpunktā minētos pārskatus par deleģēto uzdevumu izpildi kārtējā gada 9 (deviņos) mēnešos, Savienības faktiskā izpilde 9 (deviņos) mēnešos ir mazāka par 65% no Līguma 4.punktā noteiktās summas kārtējam gadam, Ministrija ir tiesīga samazināt Līguma 4.punktā noteikto Līguma summu kārtējam gadam atbilstoši faktiskajai izpildei, pārskatīt kvantitatīvos rādītājus.
14. Ministrija neapmaksā deleģēto uzdevumu izpildi virs Līguma 4.punktā noteiktās summas.
15. Ja attiecīgā gada pakalpojumu faktiskā izpilde ir mazāka nekā Ministrijas pārskaitītais finansējums (ieskaitot iepriekšējā gada atlikuma summu), tad pēc Līguma 26.1. apakšpunktā minēto Savienības iesniegto pārskatu par deleģēto uzdevumu izpildi pārskata gada decembrī izskatīšanas un atzīšanas par atbilstošiem Līguma nosacījumiem neizlietotais attiecīgā gada finansējums var tikt novirzīts pakalpojumu nodrošināšanai nākamajā gadā.
16. Ja pēc Līguma 26.1. apakšpunktā minēto pārskatu par pārskata gada decembri izskatīšanas un atzīšanas par atbilstošu Līguma nosacījumiem, Ministrija konstatē, ka attiecīgā gada faktiskā izpilde administrēšanas izdevumiem un Savienības aktivitāšu līdzfinansēšanai ir mazāka nekā Ministrijas pārskaitītais kopējais gada finansējums un atlikums no iepriekšējā gada, neizlietotais attiecīgā gada finansējums var tikt novirzīts administrēšanas izdevumiem, Savienības aktivitāšu līdzfinansēšanai vai pakalpojumu izdevumiem nākošajā gadā.
17. Pēc deleģēto uzdevumu izpildes, kā arī gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts vai Savienība pārtrauc darbību, Ministrija ne vēlāk kā viena mēneša laikā no deleģēto uzdevumu izpildes sastāda norēķinu salīdzināšanas aktu, paziņo par to Savienībai, un Savienība atmaksā Ministrijai neizlietotos finanšu līdzekļus piecu darba dienu laikā pēc norēķinu salīdzināšanas.

**V.** **Pakalpojumu grozu veidojošās izmaksas un nosacījumi**

**Faktiskās izpildes noteikšana**

1. Savienība sniedz pakalpojumus, ievērojot ar Ministrijas rīkojumu apstiprinātos pakalpojumu izmaksu aprēķinu tehnoloģijā noteiktos pakalpojumu izmaksu aprēķināšanas noteikumus un attiecīgā pakalpojuma grozu (Līguma 6.pielikums).
2. Savienība pakalpojumus sniedz, ievērojot Ministrijas noteiktos vidējos Pakalpojuma apjomus un vidējās izmaksas uz vienu vienību.
3. Sniegto sociālās rehabilitācijas pakalpojumu faktiskā izpilde naudas izteiksmē tiek aprēķināta saskaņā ar Ministrijas noteiktajām izmaksām uz vienu vienību, sniegtā tehnisko palīglīdzekļu -surdotehnikas pakalpojuma faktiskā izpilde naudas izteiksmē ir Savienības izlietotais finansējums surdotehnikas tehnikas iegādei un pielāgošanai, bet administrēšanas izdevumu, izdevuma “Kopsolī” izdošanas izdevumu un Savienības aktivitāšu līdzfinansēšanas faktiskā izpilde ir izdevumi pēc uzkrāšanas principa atbilstoši Ministrijā iesniegtajai Savienības tāmei un tās grozījumiem, ko Ministrija apstiprina ar vēstuli.

**VI. Informācijas sniegšana un deleģēto uzdevumu izpildes kontrole**

1. Katru mēnesi Savienība iesniedz Ministrijai:
	1. līdz nākamā mēneša 15.datumam pārskatu par deleģēto uzdevumu izpildi iepriekšējā mēnesī, aizpildot Līguma 7.pielikumā noteikto veidlapu „Pārskati par deleģēto uzdevumu izpildi 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_mēnesī”;
	2. līdz nākamā mēneša 10.datumam datus par iepriekšējā mēnesī, kas noteikti Ministru kabineta 26.07.2016. noteikumos Nr.490 “Labklājības informācijas (LabiIS) noteikumi” 30. un 31.punktā.
	3. līdz nākamā mēneša 15.datumam Līguma 1.1 punkta izpildes informāciju un faktiskos izdevumus, atbilstoši Līguma 2.25. punktā norādītajam informācijas apjomam, aizpildot Līguma 8.pielikumā noteikto veidlapu “Pārskati par sniegto atbalstu Ukrainas civiliedzīvotājiem 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_ mēnesī/no gada sākuma”.
2. Līdz nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 15.datumam Savienība iesniedz Ministrijai:
	1. pārskatu par vienreizējās iemaksas iekasēšanu iepriekšējā ceturksnī, aizpildot Līguma 9.pielikumā noteikto veidlapu „Pārskats par ieņēmumu no vienreizējās iemaksas par tehniskā palīglīdzekļa saņemšanu izlietojumu 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_ceturksnī”;
	2. statistikas pārskatus par deleģēto uzdevumu izpildi, aizpildot Līguma 10.pielikumā noteikto veidlapu “Statistikas pārskati par deleģēto uzdevumu izpildi 20\_\_\_.gada\_\_\_\_\_\_\_ ceturksnī/pusgadā/9mēnešos/gadā ”.
3. Līdz kārtējā gada 15.jūlijam par kārtējā gada I pusgadu un līdz nākamā gada 15.janvārim par iepriekšējo gadu Savienība iesniedz Ministrijai pārskatu par izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem, aizpildot Līguma 11.pielikumā noteikto veidlapu „Pārskats par periodā no 20\_\_\_.gada sākuma izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem”.
4. Līdz nākamā gada 20.janvārim Savienība iesniedz Ministrijai pārskatu par pakalpojumu kvalitātes monitoringu iepriekšējā gadā, aizpildot Līguma 12.pielikumā noteikto veidlapu „Pakalpojumu kvalitātes monitorings par 20\_\_\_.gadu”.
5. Līguma 26.1. un 26.3. apakšpunktā, 27., 28. un 29. punktā minētos pārskatus Savienība iesniedz Ministrijai rakstveidā papīra dokumenta veidā vai kā elektronisku dokumentu ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, bet Līguma 26.2.apakšpunktā minētos datus iesniedz Labklājības informācijas sistēmā LabIS, nosūtot datus datu failu veidā LabIS atbilstoši 2016.gada 28.oktobrī noslēgtajai „Vienošanās par sadarbību datu apmaiņā starp Labklājības ministriju un Latvijas Nedzirdīgo savienību”.
6. Ja Līguma 28.punktā minētā Savienības iesniegtā pārskata dati neatbilst LabIS datiem, Ministrija nosūta elektroniski Savienībai neatbilstību aprakstu un lūdz veikt Savienībai datu salīdzināšanu, lai noskaidrotu neatbilstību iemeslus. Savienība 10 (desmit) darbdienu laikā no neatbilstību apraksta saņemšanas brīža izskata to un sniedz Ministrijai informāciju par veikto datu salīdzināšanas rezultātiem.
7. Savienība pēc Ministrijas pieprasījuma apņemas nodrošināt tās pārstāvjiem ar deleģētā uzdevuma izpildes nodrošinājumu saistīto dokumentu, informācijas un atbildīgo personu pieejamību, lai pārliecinātos par deleģētā uzdevuma izpildes atbilstību un sniegtā pakalpojuma efektivitāti. Minēto informāciju saistībā ar deleģēto uzdevumu nodrošināšanu Savienība sniedz pēc Ministrijas pieprasījuma Ministrijas noteiktajā apjomā, veidā un termiņā.
8. Savienība reizi ceturksnī var sniegt priekšlikumus izmaiņām kvantitatīvajos rādītājos atbilstoši pieprasījumam pa tehnisko palīglīdzekļu grupām un apakšgrupām vai sociālās rehabilitācijas un surdotulka pakalpojumiem.
9. Deleģēto uzdevumu izpildes kontroli veic Ministrijas pilnvarotas personas, sastādot aktu par sniegto pakalpojumu apjomu un kvalitāti, ar kuru pret parakstu iepazīstina Savienības pārstāvi.
10. Ministrija ir tiesīga kontrolēt deleģēto uzdevumu izpildi, pieaicinot kompetentus speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt no Savienības ar deleģēto uzdevumu izpildi saistītos dokumentus.
11. Puses norīko Līguma izpildei šādas kontaktpersonas:
	1. Ministrija - deleģēto uzdevumu satura jautājumos: Ineta Pikše (e-pasts: Ineta.Pikse@lm.gov.lv, kontakttālrunis: 67021634), finanšu jautājumos: Ieva Lismente (e-pasts: Ieva.Lismente@lm.gov.lv, kontakttālrunis: 62071627), Sandra Strēle (e-pasts: Sandra.Strele@lm.gov.lv kontakttālrunis: 64331831);
	2. Savienība – deleģēto uzdevumu satura jautājumos: Edgars Vorslovs (e-pasts: edgars.vorslovs@lns.lv, kontakttālrunis: 26278525), finanšu jautājumos: Iveta Zālīte (e-pasts: finanses@lns.lv, kontakttālrunis: 26278525).

**VII. Pušu atbildība**

1. Katra Puse ir atbildīga par Līguma saistību neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi attiecīgās Puses vainas dēļ.
2. Ja Savienība nepilda deleģētos uzdevumus, vai nepilda tos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, Ministrija ir tiesīga sniegt priekšlikumus par deleģēto uzdevumu atsaukšanu, un nodarītie zaudējumi tiek atlīdzināti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 44.pantu.

**VIII. Nepārvarama vara**

1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi pēc Līguma parakstīšanas dienas nepārvaramas varas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neiekļaujas pušu iespējamās kontroles robežās, tai skaitā, Saeimas un Ministru kabineta lēmumi par pakalpojumu apmaksai paredzētā finansējuma samazināšanu).
2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās, jāinformē par to otra Puse rakstiski un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
3. Pēc Līguma 40. punktā minētā paziņojuma saņemšanas Puses vienojas par Līguma izpildes termiņu pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām Līgumā vai arī par Līguma izbeigšanu.
4. Ja Puse nokavē Līguma 40. punktā minēto paziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu, pamatojoties uz nepārvaramu varu.

**IX. Līguma spēkā stāšanās un tā darbības termiņš**

1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm, un piemērojams Pušu saistībām par periodu no 2023.gada 1.janvāra. Līgums ir spēkā uz laiku, kurā Savienība pilda deleģētos uzdevumus.

**X. Līguma grozīšana un izbeigšana**

1. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus, lai tā izpilde būtu pusēm izdevīga, noformējot rakstisku vienošanos, kuru paraksta abas Puses un kura ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
2. Ja tiek izdarīti grozījumi likumā par valsts budžetu kārtējam gadam vai citos normatīvajos aktos, kas ietekmē Savienības funkcijas vai finansēšanas kārtību, mēneša laikā pēc attiecīgo grozījumu stāšanās spēkā Puses vienojas par nepieciešamo grozījumu izdarīšanu Līgumā.

**XI. Strīdu izskatīšanas kārtība**

1. Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas vienošanās ceļā. Vienošanās tiek noformēta rakstiski.
2. Gadījumā, ja Puses trīs mēnešu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**XII. Citi noteikumi**

1. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar šo Līgumu un izriet no tā, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
2. Līdz ar šī līguma parakstīšanu spēku zaudē 2020.gada 12.februārī starp Ministriju un Savienību noslēgtais līgums Nr. Nr.LM2020/24-1-04/2e „Valsts pārvaldes deleģēto uzdevumu veikšanas līgums” ar saistību izpildi par periodu līdz 2022.gada 31.decembrim.
3. Ministrija kā pārzinis veiks Savienības datu subjektu personas datu (Savienības paraksttiesīgās personas un kontaktpersonas identificējošās informācijas, kontaktinformācijas, maksājuma datos ietvertās un ar Līguma izpildi saistītās informācijas) apstrādi Līguma noslēgšanas un izpildes nolūkā. Personas datu sniegšana un apstrāde ir obligāts priekšnoteikums Līguma noslēgšanai un izpildei. Neveicot personas datu apstrādi, Līguma noslēgšana un izpilde nav iespējama.
4. Ministrija datu subjekta personas datus glabās vismaz 10 gadus no saistību pilnīgas izpildes. Datu subjektiem ir tiesības pieprasīt no Ministrijas piekļuvi saviem personas datiem, to labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, kā arī tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei. Plašāka informācija par šīs datu apstrādes aspektiem ir pieejama Ministrijas privātuma politikā, kas atrodama Ministrijas mājaslapā internetā sadaļā “Personas datu apstrāde”.
5. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa:
	1. 1.pielikums „Kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji 2023.gadam” uz 3 lpp.;
	2. 2.pielikums „Finansēšanas grafiks deleģēto uzdevumu nodrošināšanai 20\_\_\_.gadam” uz 1 lpp.;
	3. 3.pielikums “Administrēšanas izdevumu tāme 20\_\_\_\_.gadam” uz 1 lpp.;
	4. 4.pielikums “Izdevuma “Kopsolī” izdošanas izdevumu tāme 20\_\_\_\_\_\_.gadam” uz 1 lpp.;
	5. 5.pielikums “Savienības aktivitāšu līdzfinansēšanas tāme 20\_\_\_\_\_.gadam” uz 1 lpp.;
	6. 6.pielikums “Sociālās rehabilitācijas un surdotulku pakalpojumu grozi un to izmaksu aprēķins (cenas kalkulācijas)” uz 13 lpp.;
	7. 7.pielikums „Pārskati par deleģēto uzdevumu izpildi 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_mēnesī/no gada sākuma” uz 7 lpp.;
	8. 8.pielikums “Pārskati par sniegto atbalstu Ukrainas civiliedzīvotājiem 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_ mēnesī/no gada sākuma” uz 1 lpp.;
	9. 9.pielikums „Pārskats par ieņēmumu no vienreizējās iemaksas par tehniskā palīglīdzekļa saņemšanas izlietojumu 20\_\_\_\_. gada \_\_\_\_ceturksnī” uz 1 lpp.;
	10. 10.pielikums “Statistikas pārskati par deleģēto uzdevumu izpildi 20\_\_\_.gada\_\_\_\_\_\_\_ ceturksnī/pusgadā/9mēnešos/gadā ” uz 3 lpp.;
	11. 11.pielikums “Pārskats par periodā no \_\_\_\_gada sākuma izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem” uz 1 lpp.;
	12. 12.pielikums “Pakalpojumu kvalitātes monitorings par 20\_\_\_.gadu” uz 1 lpp.
6. Līgums ir sagatavots elektroniski uz 10 (desmit) lapām ar 12 (divpadsmit) pielikumiem uz 34 (trīsdesmit četrām) lapām, un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**XIII. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Ministrija**Labklājības ministrijaNMR Nr. 90000022064adrese- Skolas iela 28, Rīga, LV-1331Bankas rekvizīti:Valsts kases Rīgas NC,Valsts kase kods: TRELLV22Konta Nr. LV11TREL2180396039000  valsts sekretārs I.Alliks | **Savienība**Latvijas Nedzirdīgo savienībaNMR Nr.40008000615Adrese – Elvīras iela 19 k-2,Rīga, LV-1083Bankas rekvizīti: Valsts kases Rīgas NC,Valsts kase, kods:TREL22Konta Nr.LV48TREL9185276004000valdes priekšsēdētājs-prezidentsE.Vorslovs |

 |  |

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums

2023.gada \_\_\_.februāra valsts pārvaldes deleģēto

 uzdevumu veikšanas līgumam Nr. LM2023/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji 2023. gadam**

1. **Kvantitatīvie rādītāji tehnisko palīglīdzekļu jomā\***

**1.1.iepirktie tehniskie palīglīdzekļi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Tehnisko palīglīdzekļu nosaukums | No VB līdzekļiem iegādātie TP (skaits) | No TP vienreizējām iemaksām iegādātie TP (skaits) | **KOPĀ** |
|
| 1 | Dzirdes aparāti | 6 300 | 0 | 6 300 |
| 2 | Savienotājvienības radio un televīzijas uztvērējiem  | 176 | 0 | 176 |
| 3 | Signalizēšanas ierīces ar vibrāciju un/vai gaismas signālu | 200 | 0 | 200 |
| 4 | Laikrāži ar vibrāciju un/vai gaismas signālu | 250 | 0 | 250 |
| 5 | Valkājami dzirdes palīglīdzekļi (komunikatori) | 0 | 0 | 0 |
| 6 | FM radiofrekvenču pārraides sistēmas (raidītājs un uztvērējs) | 5 | 0 | 5 |
| 7 | Digitālās vizuālās saziņas ierīces | 400 | 0 | 400 |
| 8 | Signalizēšanas ierīces ar vibrāciju un/vai gaismas signālu bērnu un kopjamu personu uzraudzībai (videoauklītes) | 20 | 0 | 20 |
| 9 | Tālruņi ar pastiprinātāju | 10 | 0 | 10 |
| 10 | Vides avārijas signalizācijas sistēmas | 0 | 0 | 0 |
| **KOPĀ** | **7 361** | **0** | **7 361** |

**1.2.izsniegtie tehniskie palīglīdzekļi**

| N.P.K. | Tehnisko palīglīdzekļu (TP) nosaukums | Izsniegtie TP 2023.gadā, t.sk., no vienreizējām iemaksām | Izsniegto TP skaits |
| --- | --- | --- | --- |
| steidzamības kārtā | parastā kārtā |
| 1 | Dzirdes aparāti | **8 255** | 1100 | 7155 |
| 2 | Savienotājvienības radio un televīzijas uztvērējiem  | **250** | 20 | 230 |
| 3 | Signalizēšanas ierīces ar vibrāciju un/vai gaismas signālu | **250** | 25 | 225 |
| 4 | Laikrāži ar vibrāciju un/vai gaismas signālu | **210** | 35 | 175 |
| 5 | Valkājami dzirdes palīglīdzekļi (komunikatori) | **40** | 0 | 40 |
| 6 | FM radiofrekvenču pārraides sistēmas (raidītājs un uztvērējs) | **20** | - | 20 |
| 7 | Digitālās vizuālās saziņas ierīces | **350** | 30 | 320 |
| 8 | Signalizēšanas ierīces ar vibrāciju un/vai gaismas signālu bērnu un kopjamu personu uzraudzībai (videoauklītes) | **20** | 15 | 5 |
| 9 | Tālruņi ar pastiprinātāju | **6** | 0 | 6 |
| 10 | Vides avārijas signalizācijas sistēmas | **398** | 20 | 378 |
| **KOPĀ** | **9 799** | **1 245** | **8 554** |

*\** *Plānotā rinda uz 01.01.2024. – 500*

**2. Kvantitatīvie rādītāji sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanai**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sociālās rehabilitācijas pakalpojums | Unikālo klientu skaits | 1st. izmaksas par rehabilitācijas pakalpojumu, euro | Stundu skaits kopā | Summa, euro | Vidējais stundu skaits uz1 klientu |
| 1.Latviešu zīmju valodas lietošanas apmācība | 65 | 24.68 | 2 200 | 54 296.00 | 33.85 |
| 2.Saskarsmes un radošās pašizteiksmes iemaņu apguve | 185 | 33.37 | 2 520 | 84 092.40 | 13.62 |
| 3.Psiholoģiskās adaptācijas treniņi | 220 | 44.79 | 2 150 | 96 298.50 | 9.77 |
| 4.Palīdzība un atbalsts klienta sociālo problēmu risināšanā | 740 | 23.65 | 12 325.0968 | 291 488.54 | 16.66 |
| **Kopā :** | **975** | **X** | **X** | **526 175.44** | **X** |
| 5. Izdevuma „Kopsolī” izdošana 12 numuri gadā elektroniski  | 1400 | X | X | 25 063.58 | X |

**3. Kvantitatīvie rādītāji surdotulka pakalpojuma izglītības programmas apguvei sniegšanai:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pakalpojuma nosaukums | 1 surdotulka 1 stundas izmaksas, euro | Surdotulka pakalpojumu saņēmušo klientu skaits | Klientiem sniegto pakalpojuma stundu skaits | Finansējums 2023. gadā | Surdotulku skaits (unikālais) | Vidējais stundu skaits uz 1 klientu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=3\*5 | 7 | 8=5/4 |
| 1 | Surdotulka pakalpojums izglītības apguves nodrošināšanai  | 15.16 | 30 | 4 907 | 74 390.12 | 19 | 163.57 |
| 2 | Transporta izmaksas | X | X | X | 2 967.01 | X | X |
|  | **KOPĀ**  | X | X | X | **77 357.13** | X | X |

**4. Kvantitatīvie rādītāji surdotulka pakalpojuma saskarsmes nodrošināšanai:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pakalpojuma nosaukums | 1 surdotulka 1 stundas izmaksas, euro | Surdotulka pakalpojumu saņēmušo klientu skaits | Klientiem sniegto pakalpojuma stundu skaits | Finansējums 2023.gadā | Surdotulku skaits (unikālais) | Vidējais stundu skaits gadā uz 1 klientu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=3\*5 | 7 | 8=5/4 |
| 1 | Surdotulka pakalpojums saskarsmes nodrošināšanai  | 15.16 | 1 200 | 44 640 | 676 742.40 | 31 | 37.51 |
| 2 | Transporta izmaksas | X | X | X | 13 352.44 | X | X |
|  | **KOPĀ**  | X | X | X | **690 094.84** | X | X |

1. **Kvantitatīvie rādītāji sociālās rehabilitācijas pakalpojumam „Latviešu zīmju valodā adaptēta informācija””**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izmaksu pozīcija | 1 ziņu raidījuma vidējās izmaksas  | Skaits gadā | Izmaksas gada laikā |
| EURO | EURO |
| Sociālās rehabilitācijas pakalpojums „Latviešu zīmju valodā adaptēta informācija”  | 199.40 | 220 | **43 868.00** |

**6. Kvalitatīvie rādītāji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Informācijas par izmaiņām tehnisko palīglīdzekļu piešķiršanā potenciālajiem pakalpojumu saņēmējiem un pašvaldību sociālo dienestu darbiniekiem nodrošināšana, t.sk. *mājas lapā* ievietotās informācijas aktualizācija  | Pastāvīgi |
| 2. | Saņemto pamatoto sūdzību skaits no kopējā sūdzību skaita par sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu un tehnisko palīglīdzekļu nodrošināšanu neatbilstoši MK noteikumiem  | Līguma izpildes periodā (nepārsniedz 2 % no kopējā iesnieguma un sūdzību skaita)  |

2.pielikums

2023.gada \_\_\_.februāra valsts pārvaldes deleģēto

 uzdevumu veikšanas līgumam Nr. LM2023/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Finansēšanas grafiks deleģēto uzdevumu nodrošināšanai 20\_\_\_.gadam**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mēnesis | Finansējums surdotehnikas nodrošināšanai  | Finansējums sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanai  | Finansējums surdotulka pakalpojuma saskarsmes nodrošināšanai | Finansējums surdotulka pakalpojuma izglītības iestādēs nodrošināšanai | Finansējums pakalpojumam “Latviešu zīmju valodā adaptēta informācija” | Finansējums laikraksta “Kopsolī” izdošanai | Administrēšanas izdevumi | Finansējums Savienības aktivitāšu līdzfinansēšanai | **Mēneša finansējums kopā** |
| Janvāris |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Februāris |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Marts |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aprīlis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maijs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jūnijs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jūlijs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Augusts |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Septembris |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Oktobris |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Novembris |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Decembris |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Latvijas Nedzirdīgo savienības

valdes priekšsēdētājs - prezidents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Finansēšanas grafika sastādīšanas datums /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Finansēšanas grafika reģistrācijas nr. Savienības lietvedībā

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

3.pielikums

2023.gada \_\_\_.februāra valsts pārvaldes deleģēto

 uzdevumu veikšanas līgumam Nr. LM2023/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Administrēšanas izdevumu tāme 20\_\_\_\_.gadam\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.P.K. | Izdevumu pozīcija | Gada plāns (euro) | *Piezīmes* |
|
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |   |   |   |
| 4. |   |   |   |
| 5. |   |   |   |
| 6. |   |   |   |
| 7. |  |  |   |
| 8. |  |  |   |
| 9. |  |  |   |
| 10. |  |  |   |
| 11. |  |  |   |
| 12. |  |  |   |
| 13. |  |  |   |
| 14. |  |  |   |
| 15. |  |  |   |
| 16. |  |  |   |
| 17. |  |  |   |
| **KOPĀ** | **XXXX** |  |

\* *Izdevumi tiek plānoti pēc uzkrāšanas principa, izņemot izdevumus par iegādātu inventāru un/vai pamatlīdzekli un/vai nemateriālo ieguldījumu. Šie izdevumi plānojami uz periodu, kad inventārs un/vai pamatlīdzeklis un/vai nemateriālais ieguldījums būs ņemts uzskaitē (saņemta pavadzīme) un būs veikta samaksa.*

Latvijas Nedzirdīgo savienības

valdes priekšsēdētājs - prezidents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tāmes sastādīšanas datums /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Tāmes reģistrācijas nr. Savienības lietvedībā

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

4.pielikums

2023.gada \_\_\_.februāra valsts pārvaldes deleģēto

 uzdevumu veikšanas līgumam Nr. LM2023/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Laikraksta “Kopsolī” izdošanas izdevumu tāme 20\_\_\_\_.gadam\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.P.K. | Izdevumu pozīcija | Gada plāns (euro) | *Piezīmes* |
|
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |   |   |   |
| 4. |   |   |   |
| 5. |   |   |   |
| 6. |   |   |   |
| 7. |  |  |   |
| 8. |  |  |   |
| 9. |  |  |   |
| 10. |  |  |   |
| 11. |  |  |   |
| 12. |  |  |   |
| 13. |  |  |   |
| 14. |  |  |   |
| 15. |  |  |   |
| 16. |  |  |   |
| 17. |  |  |   |
| **KOPĀ** | **XXXX** |  |

\* *Izdevumi tiek plānoti pēc uzkrāšanas principa, izņemot izdevumus par iegādātu inventāru un/vai pamatlīdzekli un/vai nemateriālo ieguldījumu. Šie izdevumi plānojami uz periodu, kad inventārs un/vai pamatlīdzeklis un/vai nemateriālais ieguldījums būs ņemts uzskaitē (saņemta pavadzīme) un būs veikta samaksa.*

Latvijas Nedzirdīgo savienības

valdes priekšsēdētājs - prezidents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tāmes sastādīšanas datums /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Tāmes reģistrācijas nr. Savienības lietvedībā

5.pielikums

2023.gada \_\_.februāra valsts pārvaldes deleģēto

 uzdevumu veikšanas līgumam Nr. LM2023/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Savienības aktivitāšu līdzfinansēšanas tāme 20\_\_\_.gadam\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Izdevumu pozīcija** | **Aprēķins** | **Summa euro** | **Piezīmes** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **KOPĀ** |  |   |

\* *Izdevumi tiek plānoti pēc uzkrāšanas principa, izņemot izdevumus par iegādātu inventāru un/vai pamatlīdzekli un/vai nemateriālo ieguldījumu. Šie izdevumi plānojami uz periodu, kad inventārs un/vai pamatlīdzeklis un/vai nemateriālais ieguldījums būs ņemts uzskaitē (saņemta pavadzīme) un būs veikta samaksa.*

Latvijas Nedzirdīgo savienības

valdes priekšsēdētājs - prezidents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tāmes sastādīšanas datums /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Tāmes reģistrācijas nr. Savienības lietvedībā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.pielikums

2023. gada \_\_\_. februāra valsts pārvaldes deleģēto

 uzdevumu veikšanas līgumam Nr. LM2023/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sociālās rehabilitācijas un surdotulku pakalpojumu grozi un to izmaksu aprēķins (cenas kalkulācijas)**



































7.pielikums

2023.gada \_\_.februāra valsts pārvaldes deleģēto

 uzdevumu veikšanas līgumam Nr. LM2023/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pārskati par deleģēto uzdevumu izpildi 20\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_mēnesī/ no gada sākuma**

1. **Pārskats par valsts budžeta ietvaros finansēto tehnisko palīglīdzekļu iepirkumu**

| Nr.p.k. | Tehnisko palīglīdzekļu grupa un apakšgrupas | Skaits (gab.) | Iegādāto TP atlikums (gab.) uz mēneša beigām | Izlietotais valsts budžeta finansējums euro |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Iegādātie surdotehniskie TPL\**** |  |  |  |
| 1.1. | Aizauss dzirdes aparāti |  |  |  |
| A | *Izgatavotie un izsniegtie individuālie auss ieliktņi (otoplastikas materiāli)\*\** |  |  |  |
| 1.2. | Aizauss dzirdes aparāti ar kaula vadāmības stīpu  |  |  |  |
| 1.3. | Kabatas dzirdes aparāti |  |  |  |
| 1.4. | Savienotājvienības radio un televīzijas uztvērējiem |  |  |  |
| 1.5. | Laikrāži ar vibrāciju un/vai gaismas signālu |  |  |  |
| 1.6. | Valkājami dzirdes palīglīdzekļi (komunikatori)  |  |  |  |
| 1.7. | FM radiofrekvenču pārraides sistēmas (raidītājs un uztvērējs) |  |  |  |
| 1.8. | Digitālās vizuālās saziņas ierīces  |  |  |  |
| 1.9. | Signalizēšanas ierīces ar vibrāciju un/vai gaismas signālu  |  |  |  |
| 1.10. | Signalizēšanas ierīces ar vibrāciju un/vai gaismas signālu bērnu un kopjamu personu uzraudzībai (videoauklītes)  |  |  |  |
| 1.11. | Tālruņi ar pastiprinātāju |  |  |  |
| 1.12. | Vides avārijas signalizācijas sistēmas  |  |  |  |
| ***2.*** | ***Pielāgotie surdotehniskie TPL\*\*\**** |  |  |  |
| 2.1. | Aizauss dzirdes aparāti |  |  |  |
| 2.2. | Aizauss dzirdes aparāti ar kaula vadāmības stīpu  |  |  |  |
| 2.3. | Kabatas dzirdes aparāti |  |  |  |
| 2.4. | Savienotājvienības radio un televīzijas uztvērējiem |  |  |  |
| 2.5. | Laikrāži ar vibrāciju un/vai gaismas signālu |  |  |  |
| 2.6. | Valkājami dzirdes palīglīdzekļi (komunikatori) (komunikatori)) |  |  |  |
| 2.7. | FM radiofrekvenču pārraides sistēmas (raidītājs un uztvērējs) |  |  |  |
| 2.8. | Digitālās vizuālās saziņas ierīces |  |  |  |
| 2.9. | Signalizēšanas ierīces ar vibrāciju un/vai gaismas signālu  |  |  |  |
| 2.10. | Signalizēšanas ierīces ar vibrāciju un/vai gaismas signālu bērnu un kopjamu personu uzraudzībai (videoauklītes)  |  |  |  |
| 2.11. | Tālruņi ar pastiprinātāju |  |  |  |
| 2.12. | Vides avārijas signalizācijas sistēmas  |  |  |  |
| ***3.*** | ***Iegādātie un pielāgotie TPL ar līdzmaksājuma kompensāciju\*\*\**** |  |  |  |
| 3.1. | Aizauss dzirdes aparāti |  |  |  |
| 3.2. | Aizauss dzirdes aparāti ar kaula vadāmības stīpu  |  |  |  |
| 3.3. | Kabatas dzirdes aparāti |  |  |  |
| 3.4. | Savienotājvienības radio un televīzijas uztvērējiem |  |  |  |
| 3.5. | Laikrāži ar vibrāciju un/vai gaismas signālu |  |  |  |
| 3.6. | Valkājami dzirdes palīglīdzekļi (komunikatori)  |  |  |  |
| 3.7. | FM radiofrekvenču pārraides sistēmas (raidītājs un uztvērējs) |  |  |  |
| 3.8. | Digitālās vizuālās saziņas ierīces  |  |  |  |
| 3.9. | Signalizēšanas ierīces ar vibrāciju un/vai gaismas signālu  |  |  |  |
| 3.10. | Signalizēšanas ierīces ar vibrāciju un/vai gaismas signālu bērnu un kopjamu personu uzraudzībai (videoauklītes)  |  |  |  |
| 3.11. | Tālruņi ar pastiprinātāju |  |  |  |
| 3.12. | Vides avārijas signalizācijas sistēmas  |  |  |  |
|  | KOPĀ |  |  |  |

\* Norāda iepirkto tehnisko palīglīdzekļu skaitu, kas netiek norādīts ailē -KOPĀ.

Iepirkto tehnisko palīglīdzekļu skaitu un izlietoto finansējumu attiecina uz pārskata periodu, kad ir saņemts Savienības [SIA „LNS Surdotehniskās palīdzības centrs”](http://www.surdocentrs.lv/) vai cita pakalpojumu sniedzēja akts par tehnisko palīglīdzekļu iepirkšanu un samaksāts rēķins.

\*\* Norāda izgatavoto un izsniegto individuālo auss ieliktņu (otoplastikas materiāli) skaitu, kas netiek norādīts ailē – KOPĀ.

\*\*\*Norāda tehnisko palīglīdzekļu skaitu tajā gadījumā, kad tie ir izgājuši pilnu procesa ciklu, t.i., kad tehniskais palīglīdzeklis ir iepirkts un pielāgots (attiecas uz pārskata 2. un 3. punktu) un tiek norādīts ailē -kopā.

Pielāgoto tehnisko palīglīdzekļu skaitu un izlietoto finansējumu attiecina uz pārskata periodu, kad ir saņemts Savienības [SIA „LNS Surdotehniskās palīdzības centrs”](http://www.surdocentrs.lv/) vai cita pakalpojumu sniedzēja akts par tehnisko palīglīdzekļu pielāgošanu un samaksāts rēķins.

1. **Pārskats par sniegtajiem sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem un finansējumu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pakalpojums | Sociālās rehabilitācijas saņēmušo klientuskaits | Sniegto sociālāsrehabilitācijas pakalpojumu apjoms stundās | Finansējuma apjoms euro | Sociālās rehabilitācijas sniegto pakalpojumu (gadījumu)skaits |
| Pārskata mēnesī\* | no gadasākuma\*\*\* | Pārskata mēnesī | no gadasākuma | 1 stundas izmaksas par pakalpojumu | Pārskata mēnesī | no gada sākuma | Pārskata mēnesī | no gadasākuma |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=4\*6 | 8 | 9 | 10 |
| Latviešu zīmju valodas apmācība un pilnveide |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Radošās pašizteiksmes un saskarsmes iemaņu apguve un pilnveide |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Psiholoģiskās adaptācijas treniņi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Palīdzība un atbalsts klienta sociālo problēmu risināšanā |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā** | \*\* | \*\*\*\* |  |  | x |  |  |  |  |

\*Ailē „mēnesī” norāda sociālās rehabilitācijas saņēmušo personu skaitu pārskata mēnesī, uzskaitot personu vienu reizi neatkarīgi no pakalpojuma saņemšanas gadījumu skaita.

\*\* Ailē „mēnesī” rindā „kopā” norāda sociālās rehabilitācijas saņēmušo personu skaitu pārskata mēnesī, uzskaitot personu vienu reizi neatkarīgi no pakalpojuma saņemšanas gadījumu skaita un pakalpojuma veida.

\*\*\* Ailē „no gada sākuma” norāda sociālās rehabilitācijas saņēmušo personu skaitu no gada sākuma līdz pārskata mēneša beigām, uzskaitot personu vienu reizi neatkarīgi no pakalpojuma saņemšanas gadījumu skaita.

\*\*\*\* Ailē „no gada sākuma” rindā „kopā” norāda sociālās rehabilitācijas saņēmušo personu skaitu no gada sākuma līdz pārskata mēneša beigām, uzskaitot personu vienu reizi neatkarīgi no pakalpojuma saņemšanas gadījumu skaita un pakalpojuma veida.

1. **Pārskats par sniegto sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kompleksu un finansējumu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kompleksu nodrošināšanai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sociālās rehabilitācijas pakalpojums | Sniegto pakalpojuma dienu skaits | 1 dienas izmaksas par rehabilitācijas pakalpojumu euro | Finansējuma apjoms euro | Saņēmēju skaits |
| pārskata mēnesī | no gada sākuma \*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4=2\*3\*5 | 5 | 6 |
| Pakalpojumu komplekss nedzirdīgām personām ar garīgās attīstības traucējumiem vai zemu izglītības līmeni ar izmitināšanu |  |  |  |  |  |
| Pakalpojumu komplekss nedzirdīgām personām ar garīgās attīstības traucējumiem vai zemu izglītības līmeni bez izmitināšanas |  |  |  |  |  |
|  Pakalpojumu komplekss personām ar dzirdes traucējumiem, kurām dzirdes zudums radies pēc mutvārdu valodas apguves ar izmitināšanu |  |  |  |  |  |
| Pakalpojumu komplekss personām ar dzirdes traucējumiem, kurām dzirdes zudums radies pēc mutvārdu valodas apguves bez izmitināšanas |  |  |  |  |  |
| **KOPĀ** | X | X |  | X | X |

\*\* Uzrāda unikālo klientu skaitu.

1. **Pārskats par sniegtajiem surdotulka pakalpojumiem izglītības programmas apguvei un finansējumu surdotulka pakalpojumu izglītības programmas apguvei nodrošināšanai**

| Pakalpojums/ izmaksu veids | Surdotulku nostrādāto stundu skaits | 1 surdotulka 1 stundas izmaksas euro | Finansējuma apjoms euro | Surdotulku skaits\*  | Klientu skaits\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4=2\*3 | 5 | 6 |
| **1.Surdotulka pakalpojumi kopā** |  | **X** |  |  |  |
| **1.1.Profesionālās pamatizglītības apguve** |  | **X** |  |  |  |
| 1.1.1. |   |  |   |   |   |
| 1.1.2. |   |  |   |   |   |
| **1.2.Profesionālās vidējās izglītības apguve** |  | **X** |  |  |  |
| 1.2.1. |   |  |   |   |   |
| 1.2.2. |   |  |   |   |   |
| 1.2.3. |   |  |   |   |   |
| **1.3.Augstākās izglītības programmas apguve** |  | **X** |  |  |  |
| 1.3.1. |   |  |   |   |   |
| 1.3.2. |   |  |   |   |   |
| 1.3.3. |   |  |   |   |   |
| **2.Transporta izmaksas** | **X** | **X** |  | **X** | **X** |
| **KOPĀ**  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |

\* Uzrāda unikālo surdotulku un klientu skaitu

**Klientu un surdotulku skaita progress**

|  |  |
| --- | --- |
| Surdotulku skaits | Klientu skaits |
| pārskata mēnesī | no gada sākuma \* | pārskata mēnesī | no gada sākuma \* |
|  |  |  |  |

\* Uzrāda unikālo surdotulku un klientu skaitu

1. **Pārskats par sniegtajiem surdotulka pakalpojumiem saskarsmes nodrošināšanai un finansējumu surdotulka pakalpojumu nodrošināšanai**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pakalpojums/ izmaksu veids | Surdotulku nostrādāto stundu skaits | 1 surdotulka 1 stundas izmaksas euro | Finansējuma apjoms euro  | Surdotulku skaits | Klientu skaits |
| pārskata mēnesī | no gada sākuma \* | pārskata mēnesī | no gada sākuma \* |
| 1 | 2 | 3 | 4=2\*3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Surdotulka pakalpojums |  |  |  |  |  |  |  |
| Transporta izmaksas | X | X |  | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **KOPĀ** | **X** | **X** |  | **X** | **X** | **X** | **X** |

\* Uzrāda unikālo surdotulku un klientu skaitu

1. **Pārskats par izdevuma “Kopsolī” izdošanas izdevumiem\***

 euro

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NR.p.k. | **Izdevumu pozīcija** | **Gada plāns** | **Izdevumi pēc uzkrāšanas principa** |
| Pārskata mēnesī\*\* | No gada sākuma |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |
| **KOPĀ** |  |  |  |

\* Izdevumus norāda atbilstoši Ministrijā Savienības iesniegtajai izdevuma“Kopsolī” izdošanas izdevumu tāmei un tās grozījumiem, ko Ministrija apstiprina ar vēstuli.

\*\* Izdevumi par iegādātu inventāru un/vai pamatlīdzekli un/vai nemateriālo ieguldījumu attiecināmi uz periodu, ja inventārs un/vai pamatlīdzeklis un/vai nemateriālais ieguldījums ņemts uzskaitē (saņemta pavadzīme) un veikta samaksa.

1. **Pārskats par administrēšanas izdevumiem\***

 euro

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NR.p.k. | **Izdevumu pozīcija** | **Gada plāns** | **Izdevumi pēc uzkrāšanas principa** |
| Pārskata mēnesī\*\* | No gada sākuma |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |
| **KOPĀ** |  |  |  |

\* Izdevumus norāda atbilstoši Ministrijā Savienības iesniegtajai administrēšanas izdevumu tāmei un tās grozījumiem, ko Ministrija apstiprina ar vēstuli.

\*\* Izdevumi par iegādātu inventāru un/vai pamatlīdzekli un/vai nemateriālo ieguldījumu attiecināmi uz periodu, ja inventārs un/vai pamatlīdzeklis un/vai nemateriālais ieguldījums ņemts uzskaitē (saņemta pavadzīme) un veikta samaksa.

1. **Pārskats par sniegto sociālās rehabilitācijas pakalpojumu „Latviešu zīmju valodā adaptēta informācija” un finansējumu pakalpojuma nodrošināšanai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pakalpojums | 1 vienības izmaksas | Pārskata mēnesī | No gada sākuma līdz pārskata mēneša beigām |
| sniegtā pakalpojuma apjoms | finansējuma apjoms euro | sniegtā pakalpojuma apjoms | finansējuma apjoms euro |
| 1 | 2 | 3 | 4=2\*3 | 5 | 6=2\*5 |
| Latviešu zīmju valodā adaptēta informācija (videoziņas) |  |   |   |   |   |

**9. Pārskats par izdevumiem Savienības aktivitāšu nodrošināšanai\***

 euro

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NR.p.k. | **Izdevumu pozīcija** | **Gada plāns** | **Izdevumi pēc uzkrāšanas principa** |
| Pārskata mēnesī\*\* | No gada sākuma |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |
| **KOPĀ** |  |  |  |

\*Izdevumus norāda atbilstoši Ministrijā iesniegtajai Savienības aktivitāšu līdzfinansēšanas tāmei un tās grozījumiem, ko Ministrija apstiprina ar vēstuli.

\*\* Izdevumi par iegādātu inventāru un/vai pamatlīdzekli un/vai nemateriālo ieguldījumu attiecināmi uz periodu, ja inventārs un/vai pamatlīdzeklis un/vai nemateriālais ieguldījums ņemts uzskaitē (saņemta pavadzīme) un veikta samaksa.

Latvijas Nedzirdīgo savienības

valdes priekšsēdētājs - prezidents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pārskatu sastādīšanas datums /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Pārskatu reģistrācijas nr. Savienības lietvedībā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.pielikums

2023.gada \_\_\_.februāra valsts pārvaldes deleģēto

 uzdevumu veikšanas līgumam Nr. LM2023/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pārskati par sniegto atbalstu Ukrainas civiliedzīvotājiem 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_ mēnesī/no gada sākuma**

**1.Pārskats par nodrošināto surdotehniku Ukrainas civiliedzīvotājiem**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rādītāja nosaukums** | **Unikālais personu skaits, kuras saņēmušas tehnisko palīglīdzekli** | **Personu skaits, kuras saņēmušas tehnisko palīglīdzekli (persona uzskaitīta tik reizes, cik saņēmusi/ pieprasījusi TP)** | **Izsniegto tehnisko palīglīdzekļu skaits** | **Summa euro** | **Unikālais personu skaits, kuras saņēmušas tehnisko palīglīdzekli** | **Personu skaits, kuras saņēmušas tehnisko palīglīdzekli (persona uzskaitīta tik reizes, cik saņēmusi/ pieprasījusi TP)** | **Izsniegto tehnisko palīglīdzekļu skaits** | **Summa euro** | **Unikālais personu skaits, kuras saņēmušas tehnisko palīglīdzekli** | **Personu skaits, kuras saņēmušas tehnisko palīglīdzekli (persona uzskaitīta tik reizes, cik saņēmusi/ pieprasījusi TP)** | **Izsniegto tehnisko palīglīdzekļu skaits** | **Summa euro** |
|  | pārskata periodā  | no gada sākuma (kumulatīvi) | (kopš uzsākšanas brīža (kumulatīvi)) |
| **Kopā** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**2.Pārskats par surdotulku pakalpojumu un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu Ukrainas civiliedzīvotājiem ar dzirdes invaliditāti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rādītāja nosaukums** | **Pakalpojuma cena (EUR)** | **Personu skaits, kuras saņēmušas pakalpojumu** | **Saņemtā pakalpojuma apjoms (stundas)** | **Summa EUR** | **Unikālais personu skaits, kuras saņēmušas pakalpojumu** | **Saņemtā pakalpojuma apjoms (stundas)** | **Summa EUR** | **Unikālais personu skaits, kuras saņēmušas pakalpojumu** | **Saņemtā pakalpojuma apjoms (stundas)** | **Summa EUR** |
| pārskata periodā  | no gada sākuma (kumulatīvi) | (kopš uzsākšanas brīža (kumulatīvi)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=2\*4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Kopā** | **x** |  | **x** | **0.00** |  | **x** | **0.00** |  | **x** | **0.00** |
|  |  |  |  | **0.00** |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   | **0.00** |   |   |  |   |   |  |

Latvijas Nedzirdīgo savienības

valdes priekšsēdētājs -prezidents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pārskatu sastādīšanas datums /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Pārskatu reģistrācijas nr. Savienības lietvedībā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.pielikums

2023.gada \_\_\_.februāra valsts pārvaldes deleģēto

 uzdevumu veikšanas līgumam Nr. LM2023/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pārskats par ieņēmumu no vienreizējās iemaksas par** **tehniskā palīglīdzekļa saņemšanu izlietojumu 20**\_\_\_\_.**gada** \_\_\_\_**ceturksnī**

|  |
| --- |
| **Par ieņēmumu no vienreizējās iemaksas par** **tehniskā palīglīdzekļa saņemšanu izlietojumu** |
|  | Ieņēmumu summa euro | Izlietojums | Neizlietotās ieņēmumu summas atlikums uz atskaites perioda beigām, EURO |
| Neizlietotās ieņēmumu summas atlikums uz atskaites perioda sākumu | Ieņēmumu summa atskaites periodā | Ieņēmumu summa kopā | Tehnisko palīglīdzekļu apkope un remonts | Tehnisko palīglīdzekļu iegāde\*\* | Ar tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanu saistīto pakalpojumu sniegšana\*\* |
|  |  |  |  | summa euro | skaits | summa euro | skaits | summa euro | skaits\* |  |
| 1 | 2 | 3 | 4=2+3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11=4 – (5+7+9) |
| Vienreizējās iemaksas par tehniskā palīglīdzekļa saņemšanu  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*** Pielāgoto tehnisko palīglīdzekļu skaits

\*\* Iepirkto un pielāgoto tehnisko palīglīdzekļu skaitu un izlietoto finansējumu atspoguļo saskaņā ar Savienības [SIA „LNS Surdotehniskās palīdzības centrs”](http://www.surdocentrs.lv/) vai cita pakalpojumu sniedzēja iesniegto atskaiti.

**No ieņēmumiem no vienreizējās iemaksas par** **tehniskā palīglīdzekļa saņemšanu iegādātie un pielāgotie tehniskie palīglīdzekļi sadalījumā pa veidiem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Iepirktie tehniskie palīglīdzekļi | Pielāgotie tehniskie palīglīdzekļi | Atlikums uz nākamā ceturkšņa sākumu |
| veids | skaits | veids | skaits | veids | skaits |
|  |  |  |  |  |  |

Latvijas Nedzirdīgo savienības valdes priekšsēdētājs -prezidents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pārskata sastādīšanas datums /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Pārskata reģistrācijas nr. Savienības lietvedībā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.pielikums

2023.gada \_\_.februāra valsts pārvaldes deleģēto

 uzdevumu veikšanas līgumam Nr. LM2023/\_\_\_\_\_\_\_

**Statistikas pārskati par deleģēto uzdevumu izpildi 20\_\_\_.gada\_\_\_\_\_\_\_ ceturksnī/pusgadā/9mēnešos/gadā**

1. **Pārskats par gaidīšanas laiku uz tehnisko palīglīdzekļu saņemšanu, tehnisko palīglīdzekļu skaitu noliktavā uz pārskata perioda beigām, tehnisko palīglīdzekļu skaitu, kuriem veikts remonts vai tehniskā apkope, un izsniegto tehnisko palīglīdzekļu skaitu iedalījumā: steidzamības kārtā, pirmreizēji, bērniem, atkārtoti** (1.ceturksnī, 1.pusgadā, 9 mēnešos, gadā)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rādītājs | Gaidīšanas laiksrindā 1, mēnešos | TP skaits noliktavā | TP skaits, kuriem veikts remonts vai tehniskā apkopepar valsts budžeta līdzekļiem | TP skaits, kuriem veikts remonts vai tehniskā apkope no vienreizējo iemaksu līdzekļiem | Izsniegto TP skaits |
| steidzamības kārtā | pirmreizēji | bērniem | atkārtoti |
| steidzamības kārtā | pārējie |
| 1.Dzirdes aparāti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Savienotājvienības radio un televīzijas uztvērējiem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Laikrāži ar vibrāciju un/vai gaismas signālu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Valkājami dzirdes palīglīdzekļi (komunikatori)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.FM radiofrekvenču pārraides sistēmas (raidītājs un uztvērējs) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.Digitālās vizuālās saziņas ierīces |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.Signalizēšanas ierīces ar vibrāciju un/vai gaismas signālu  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.Signalizēšanas ierīces ar vibrāciju un/vai gaismas signālu bērnu un kopjamu personu uzraudzībai (videoauklītes)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.Tālruņi ar pastiprinātāju |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.Vides avārijas signalizācijas sistēmas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 1vidējais personas gaidīšanas laiks rindā pēc TP (no uzņemšanas dienas rindā līdz dienai, kad ir pieņemts lēmums par TP piešķiršanu)

**2.Pārskats par sociālās rehabilitācijas pieprasījumu un piešķiršanu no gada sākuma līdz 20\_\_\_\_.ceturkšņa beigām**

| **Rādītājs** | **Personu skaits, kuras pieprasījušas sociālās****rehabilitācijas pakalpojumu** | **Personu skaits, kurām piešķirts sociālās rehabilitācijas pakalpojums** |
| --- | --- | --- |
| 1.Latviešu zīmju valodas apmācība un pilnveide |  |  |
| 2. Radošās pašizteiksmes un saskarsmes iemaņu apguve un pilnveide |  |  |
| 3.Psiholoģiskās adaptācijas treniņi |  |  |
| 4.Palīdzība un atbalsts klienta sociālo problēmu risināšanā |  |  |
| 5.Pakalpojumu komplekss nedzirdīgām personām ar garīgās attīstības traucējumiem vai zemu izglītības līmeni ar izmitināšanu |  |  |
| 6.Pakalpojumu komplekss nedzirdīgām personām ar garīgās attīstības traucējumiem vai zemu izglītības līmeni bez izmitināšanas |  |  |
| 7. Pakalpojumu komplekss personām ar dzirdes traucējumiem, kurām dzirdes zudums radies pēc mutvārdu valodas apguves ar izmitināšanu |  |  |
| 8. Pakalpojumu komplekss personām ar dzirdes traucējumiem, kurām dzirdes zudums radies pēc mutvārdu valodas apguves bez izmitināšanas |  |  |
| **Kopā\*:** |  |  |

 \*Uzrāda unikālo klientu skaitu

**3.Pārskats par pakalpojumu saņēmušo personu skaita sadalījumā pa reģioniem 20\_\_\_.gadā**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Reģioni** | **Tehnisko palīglīdzeklī saņēmušo personu skaits\*** | **Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņēmušo personu skaits\*** | **Surdotulka pakalpojumu saņēmušo personu skaits\*** |
| Rīgas |  |  |  |
| Vidzeme |  |  |  |
| Zemgale |  |  |  |
| Latgale |  |  |  |
| Kurzeme |  |  |  |

\*Norāda unikālo klientus skaitu pēc to deklarētās dzīvesvietas

**4. Pārskats par kvalitatīvo rādītāju izpildi 20\_\_.gadā**

|  |
| --- |
| **Kvalitatīvie rādītāji** |
| **Rādītājs** | **Skaits** |
| Informācijas par izmaiņām sociālās rehabilitācijas un tehnisko palīglīdzekļu piešķiršanā potenciālajiem pakalpojumu saņēmējiem un pašvaldību sociālo dienestu darbiniekiem nodrošināšana, t.sk. mājas lapā ievietotās informācijas aktualizācija  |  |
| Sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanas punktu skaits |  |
| Klientu atteikumu skaits par tehniskā palīglīdzekļa saņemšanu (ieskaitot arī tos, kas ir miruši) |  |
| Institūcijas atteikumu skaits piešķirt tehnisko palīglīdzekli |  |
| Saņemto sūdzību skaits par sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu neatbilstoši MK noteikumiem | Kopējo sūdzību skaits | Pamatoto sūdzību skaits | Pamatoto sūdzību skaits pret kopēju sūdzību skaitu % |
|  |  |  |
| Saņemto sūdzību skaits par tehnisko palīglīdzekļu nodrošināšanu neatbilstoši MK noteikumiem, t.sk.,  | Kopējo sūdzību skaits | Pamatoto sūdzību skaits | Pamatoto sūdzību skaits pret kopēju sūdzību skaitu % |
|  |  |  |
| sūdzību skaits par rindām uz tehniskajiem palīglīdzekļiem |  |  |  |
| sūdzību skaits par personāla un pakalpojuma sniedzēju attieksmi |  |  |  |
| sūdzību skaits par tehniskā palīglīdzekļa kvalitāti |  |  |  |

 Latvijas Nedzirdīgo savienības

 valdes priekšsēdētājs - prezidents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pārskatu sastādīšanas datums /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_/

 Pārskatu reģistrācijas nr. Savienības lietvedībā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.pielikums

2023.gada \_\_.februāra valsts pārvaldes deleģēto

 uzdevumu veikšanas līgumam Nr. LM2023/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pārskats par periodā no 20\_\_\_.gada sākuma izsniegtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem**

| Nr.p.k.  | Tehnisko palīglīdzekļu (TP) grupa un apakšgrupas | Izsniegto TP skaits | TP saņēmēju skaits | Stājušos klientu skaits rindā pēc TP | Personu skaits rindā uz pārskata perioda beigām |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| steidzamības kārtā | parastā kārtā | steidzamības kārtā | parastā kārtā | steidzamības kārtā | parastā kārtā |
| 1. | Aizauss dzirdes aparāti |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Aizauss dzirdes aparāti ar kaula vadāmības stīpu  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Kabatas dzirdes aparāti |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Savienotājvienības radio un televīzijas uztvērējiem |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Laikrāži ar vibrāciju un/vai gaismas signālu |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Valkājami dzirdes palīglīdzekļi (komunikatori)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | FM radiofrekvenču pārraides sistēmas (raidītājs un uztvērējs) |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Digitālās vizuālās saziņas ierīces  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Signalizēšanas ierīces ar vibrāciju un/vai gaismas signālu  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Signalizēšanas ierīces ar vibrāciju un/vai gaismas signālu bērnu un kopjamu personu uzraudzībai (videoauklītes)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Tālruņi ar pastiprinātāju |  |  |  |  |  |  |  |
|  12. | Vides avārijas signalizācijas sistēmas  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā:** |  |  |  |  |  |  |  |

Latvijas Nedzirdīgo savienības

valdes priekšsēdētājs - prezidents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pārskata sastādīšanas datums /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Pārskata reģistrācijas nr.Savienības lietvedībā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.pielikums

2023.gada \_\_.februāra valsts pārvaldes deleģēto

uzdevumu veikšanas līgumam Nr. LM2023/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pakalpojumu kvalitātes monitorings**

**par 20\_\_\_.gadu\***

*\*Veidlapu aizpilda par katru pakalpojumu atsevišķi (TPL, attiecīgi par katru sociālās rehabilitācijas pakalpojumu).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **rādītājs** | **skaits** |
|
| **1** | **Saņemtas sūdzības** par sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu neatbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā Latvijas Neredzīgo biedrība un Latvijas Nedzirdīgo savienība sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un nodrošina tehniskos palīglīdzekļus - tiflotehniku un surdotehniku, kā arī normatīvajiem aktiem par prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem un citiem normatīvajiem aktiem , t.sk., |  |
| 1.1. | **Pamatoto sūdzību skaits** |  |
| **2** | **Klientu apmierinātības** par sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu noteikšana, t.i. anketēšana (ne mazāk kā puse *(ne mazāk kā 50%)* no pakalpojuma saņēmējiem aizpildījuši klienta individuālo anketu), t.sk., |   |
| 2.1. | personu skaits, kuri ar saņemto pakalpojumu ir apmierināti  |   |
| 2.2. | personu skaits, kuri ar saņemto pakalpojumu ir daļēji apmierināti  |   |
| 2.3. | personu skaits, kuri ar saņemto pakalpojumu ir vairāk neapmierināti nekā apmierināti |   |
| 2.4. | personu skaits, kuri ar saņemto pakalpojumu neapmierināti  |   |
| **3** | **Klientu** anketās **būtiskākie ieteikumi pakalpojuma pilnveidošanā *(****nosaukt būtiskākos ieteikumus, kuri ir pamatoti****),*** *t.sk.:* |   |
| 3.1. |  | \*\* |
| 3.2. |  | \*\* |
| .... |  | \*\* |
| **4** | **Līguma Izpildītāja ieteikumi Ministrijai pakalpojuma pilnveidošanā,** t.sk.: |
| 4.1. | Ieteikumi, kuru realizēšanai nepieciešamas līguma izmaiņas |
| 4.1.1. |   |
| 4.1.2. |   |
| .. |   |
| 4.2. | Ieteikumi, kuru realizēšanai nepieciešamas normatīvo aktu izmaiņas |
| 4.2.1. |   |
| 4.2.2. |   |
| ... |   |
| 4.3. | Citi ieteikumi |
| 4.3.1. |   |
| 4.3.2. |   |
| .. |   |
| **5** | **Līguma izpildītāja īss pašnovērtējums\*\*\*** *(pašnovērtējumu noslēdz ar pakalpojuma vērtējumu skalā no 1 līdz 5, ja pašnovērtējums ir zemāks par 5, tad ļoti īsi, kas vēl jāpilnveido, lai sasniegtu 5 (papildus var atsaukties uz 4.punktā minēto)). Ja vērtējums ir 5, tad pamato.* |
|  |  |
|  | *\*\*norāda skaitu, cik klientu aptaujas anketās šis priekšlikums ir bijis minēts;\*\*\* ne vairāk kā 500 vārdus.*  |

Latvijas Nedzirdīgo savienības

valdes priekšsēdētājs - prezidents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pārskata sastādīšanas datums /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Pārskata reģistrācijas Nr. Savienības lietvedībā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_