**Valsts pārvaldes deleģētā uzdevuma - ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana pilngadīgam personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem**

**(personām ar 1. un 2.grupas invaliditāti) – veikšanas līgums**

Nr.LM2022/24-1-04/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgā,

Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā

droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

**Labklājības ministrija** (turpmāk – Ministrija) valsts sekretāra Ingus Allika personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 27.janvāra noteikumiem Nr.49 „Labklājības ministrijas nolikums”, no vienas puses, un

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Daugavpils psihoneiroloģiskā slimnīca"** (turpmāk – Kapitālsabiedrība), valdes priekšsēdētājas Sarmītes Ķikustes un valdes locekļa Reiņa Joksta personās, kuri rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses,

turpmāk abi kopā Puses, atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 14. panta pirmās daļas 2.punktu, 9.1panta pirmās daļas 1. un 2.punktu, 13.1panta trešo daļu un pārejas noteikumu 30.punktu un Ministru kabineta 2019.gada 2.aprīļa noteikumu Nr.138 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu” 37.punktu un 4.pielikumu, Kapitālsabiedrības ilgstošo pieredzi un reputāciju ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem (personām ar 1. un 2.grupas invaliditāti) (turpmāk – Pakalpojumi) sniegšanā atbilstoši Ministru kabineta rīkojumiem (2009.gada 25.jūnija Nr.416 un 2010.gada 22.oktobra Nr.749) par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanu valsts sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs", valsts sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Daugavpils psihoneiroloģiskā slimnīca", valsts sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Slimnīca "Ģintermuiža"" un valsts sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Strenču psihoneiroloģiskā slimnīca", spēju efektīvi sniegt Pakalpojumus, kā arī ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma V nodaļu par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu deleģēšanu, noslēdz šādu valsts pārvaldes deleģētā uzdevuma veikšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

**I Līguma priekšmets, apjoms un summa**

1. Kapitālsabiedrība veic tai Ministru kabineta 2019.gada 2.aprīļa noteikumos Nr.138 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu” (37.punkts un 4.pielikums) deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu - **no 2022.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 31.decembrim** sniedz Pakalpojumus pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem (personām ar 1. un 2.grupas invaliditāti) (turpmāk – klienti vai personas) (turpmāk arī - deleģētais uzdevums) atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumos Nr.338 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”, Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumos Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” un Ministru kabineta 2000.gada 12.decembra noteikumos Nr.431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” noteiktajām prasībām, ievērojot Ministru kabineta 2019.gada 2.aprīļa noteikumos Nr.138 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu” noteiktās prasības un Ministrija atbilstoši valsts budžeta iespējām paredz valsts budžeta līdzekļus deleģētā uzdevuma izpildei un pārrauga šā uzdevuma izpildi.
2. Deleģētā uzdevuma ietvaros Kapitālsabiedrība nodrošina šādu Pakalpojumu apjomu:

2.1. **2022.gadā - ne vairāk kā 177 klientiem,** nodrošinot ne vairāk kā 64 605 klientu dienu skaitu;

2.2. **2023.gadā**- **ne vairāk kā 177 klientiem,** nodrošinot ne vairāk kā 64 605 klientu dienu skaitu;

2.3. **2024.gadā**- **ne vairāk kā 177 klientiem,** nodrošinot ne vairāk kā 64 782 klientu dienu

skaitu.

1. Ministrija apmaksā **30,32 *euro*** (trīsdesmit *euro*, 32 centi) par Pakalpojumiem vienam klientam vienā dienā un Līguma summa:

3.1. **2022.gadam ir ne vairāk kā  1 958 823,60 *euro*** (viens miljons deviņi simti piecdesmit astoņi tūkstoši astoņi simti divdesmit trīs *euro,* 60 centi);

3.2. **2023.gadam ir ne vairāk kā 1 958 823,60 *euro*** (viens miljons deviņi simti piecdesmit astoņi tūkstoši astoņi simti divdesmit trīs *euro,* 60 centi);

3.3. **2024.gadam ir ne vairāk kā 1 964 190,24 *euro*** (viens miljons deviņi simti sešdesmit četri tūkstoši simtu deviņdesmit *euro,* 24 centi).

1. Papildus Līguma 3.1. apakšpunktā minētajai summai Ministrija saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma pārejas noteikumu 47.un 49. punktu atlīdzina Kapitālsabiedrībai izdevumus, kas radušies par izmaksātajām piemaksām (turpmāk – piemaksas), veicot samaksu saskaņā ar Līguma 19. punktu:
   1. darbiniekiem (aprūpētāji, sociālie aprūpētāji, medmāsas un sociālie darbinieki (kā arī darbinieki, kas aizvieto viņus viņu ilgstošas prombūtnes laikā[[1]](#footnote-1) )) par ar Covid-19 inficētu klientu un šo klientu kontaktpersonu aprūpi līdz 50% apmērā no mēnešalgas (darbiniekiem, kuri ar Covid-19 inficētu klientu vai šo klientu kontaktpersonu aprūpē ir iesaistīti vairāk kā 50 % no sava darba laika Kapitālsabiedrībā, 50 % apmērā no mēnešalgas, bet darbiniekiem, kuri ar Covid-19 inficētu klientu vai šo klientu kontaktpersonu aprūpē ir iesaistīti mazāk kā 50 % no sava darba laika Kapitālsabiedrībā, 25 % apmērā no mēnešalgas) par laika periodu no 2022. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 31. martam;
   2. darbiniekiem (kā arī darbiniekiem, kas aizvieto viņus viņu ilgstošas prombūtnes laikā), kas iesaistīti klientu un darbinieku testēšanā ar SARS-CoV-2 antigēna noteikšanas testu, līdz 50% apmērā no mēnešalgas (darbiniekiem, kuri testēšanā ar SARS-CoV-2 antigēna noteikšanas testu ir iesaistīti vairāk kā 50 % no sava darba laika Kapitālsabiedrībā, 50 % apmērā no mēnešalgas, bet darbiniekiem, kuri testēšanā ar SARS-CoV-2 antigēna noteikšanas testu ir iesaistīti mazāk kā 50 % no sava darba laika Kapitālsabiedrībā, 25 % apmērā no mēnešalgas) par laika periodu no 2022. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 31. martam.
2. Aprēķinot Kapitālsabiedrībai par Pakalpojumu sniegšanu pienākošos valsts finansējuma apmēru, Ministrija valsts finansējuma apmērā ieskaita arī Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 13.1panta trešajā daļā minētās klientu valsts pensijas *(ieskaitot piemaksu pie pensijas),* izdienas pensijas, speciālās valsts pensijas, pensijas atbilstoši ārvalsts normatīvajiem aktiem, atlīdzību par darbspēju zaudējumu, kaitējuma atlīdzību, atlīdzību par apgādnieka zaudējumu sakarā ar nelaimes gadījumu darbā vai arodslimību, maksājumus atbilstoši mūža pensijas apdrošināšanas līgumam par uzkrāto fondētās pensijas kapitālu un pabalstu mirušā pensijas saņēmēja laulātajam *(turpmāk kopā – pensijas un atlīdzības)* 85 % apmērā no pensijas vai atlīdzības izmaksājamās summas, bet nepārsniedzot Pakalpojumu cenu.
3. Gadījumos, ja klients īslaicīgi atrodas ārpus Kapitālsabiedrības (piemēram, tiek stacionēts, uzturas ģimenē, ne ilgāk kā divus mēnešus atrodas bezvēsts prombūtnē), Ministrija ietur finansējumu 20% apmērā no viena klienta vienas dienas cenas par katru īslaicīgās prombūtnes dienu, neskaitot dienu, kad klients devies īslaicīgā prombūtnē, un dienu, kad atgriezies no tās.
4. Ministrija apņemas nodrošināt, ka Sociālās integrācijas valsts aģentūra ne vēlāk kā viena mēneša laikā nosūta klientus Kapitālsabiedrībai, ja Līguma ietvaros ir mainījies klientu vietu skaits.
5. Pildot deleģēto uzdevumu, Kapitālsabiedrība ir Ministrijas funkcionālā padotībā.

**II Pušu pienākumi un tiesības**

9. Ministrija apņemas:

9.1. labā ticībā ievērot un izpildīt visus Līguma noteikumus;

9.2. pēc Kapitālsabiedrības pieprasījuma savu iespēju robežās nodrošināt Kapitālsabiedrību ar visu nepieciešamo informāciju un dokumentiem, kas ir Ministrijas rīcībā un organizatorisko atbalstu, kas nepieciešams Līguma izpildei, kā arī nepieciešamības gadījumā nodrošināt Ministrijas amatpersonu un citu atbildīgo darbinieku līdzdalību Līguma izpildē, lai nodrošinātu Līguma saistību izpildi no Ministrijas puses;

9.3. saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību veikt samaksu par Kapitālsabiedrības kvalitatīvi un atbilstoši Līguma un tā pielikumu prasībām sniegtajiem Pakalpojumiem.

10. Ministrijas tiesības:

10.1. veikt Līguma izpildes kontroli, tai skaitā pārbaudīt sniegto Pakalpojumu atbilstību Līguma un tā pielikumu noteikumiem, pieaicinot speciālistus un ekspertus;

10.2. jebkurā laikā pieprasīt no Kapitālsabiedrības informāciju par Pakalpojumu sniegšanas gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai, informāciju par apstākļiem, kas kavē vai varētu kavēt Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem;

10.3. izlases kārtībā veikt Līguma 4.punktā minēto izdevumu kontroli, pieprasot no Kapitālsabiedrības papildu informāciju (piemaksu izmaksu pamatojošos dokumentus).

11. Kapitālsabiedrība apņemas:

11.1. labā ticībā ievērot un izpildīt visus Līguma un tā pielikumos ietvertos noteikumus;

11.2. sniegt Pakalpojumus kvalitatīvi Līgumā noteiktajos termiņos saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē Pakalpojumu sniegšanu;

11.3. ievērot normatīvo aktu prasības personas datu, kas saistīti ar Pakalpojumu sniegšanu, apstrādē, tai skaitā apstrādājot sensitīvos personas datus, un atbildēt par pārkāpumiem personas datu aizsardzībā;

11.4. bez papildus samaksas novērst Ministrijas identificētās problēmas, kas radušās Kapitālsabiedrības veiktu darbību rezultātā;

11.5. dokumentēt sniegto Pakalpojumu saturu, sniegšanas laiku, izmaksas un citas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītas ziņas;

11.6.sniegt pilnīgu un patiesu informāciju par sniegtajiem Pakalpojumiem;

11.7. nodrošināt Ministrijai vai tās pilnvarotai personai iespēju pārbaudīt Kapitālsabiedrības darbību, kas saistīta ar Pakalpojumu sniegšanu;

11.8.pilnībā atbildēt par valsts budžeta līdzekļu izlietojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem un Līguma 26.1. apakšpunkta noteiktajā kārtībā apstiprinātajai kārtējā Līguma darbības gada Pakalpojumu nodrošināšanas tāmei vai tās grozījumiem (*Līguma 1.pielikums „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu tāme 202\_\_.gadam”*)*(turpmāk – Pakalpojumu nodrošināšanas tāme)*;

11.9. veikt klientu uzskaiti, tai skaitā, nekavējoties informēt Ministriju un Sociālās integrācijas valsts aģentūru, kas pieņēmusi lēmumu par Pakalpojuma sniegšanu, ja klients atrodas prombūtnē;

11.10. nepieciešamības gadījumā nodrošināt klientu nogādāšanu uz Pakalpojumu sniegšanas vietu;

11.11. veikt Pakalpojumu kvalitātes monitoringu, t.sk. Pakalpojumu saņēmēju anketēšanu, lai noskaidrotu viņu apmierinātību ar saņemtajiem Pakalpojumiem un priekšlikumus Pakalpojumu pilnveidošanai;

11.12. nodrošināt atsevišķu Līguma 4. punktā minēto izdevumu uzskaiti, tas ir, ieviešot grāmatvedības uzskaitē atsevišķu pazīmi, lai tā būtu operatīvi uzrādāma, kā arī nodrošināt pārskatāmu Līguma 4. punktā minēto piemaksu izmaksu sarakstus piemaksu saņēmēju griezumā.

12. Kapitālsabiedrībai ir tiesības saskaņā ar Līguma noteikumiem saņemt samaksu par atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem kvalitatīvi sniegtiem Pakalpojumiem;

13. Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādām grūtībām Līguma izpildes

procesā, kas kavē vai varētu kavēt savlaicīgu Pakalpojumu sniegšanu.

1. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto saistību izpildi.
2. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka tās ir iepazinušās ar visiem Līguma un tā pielikumu noteikumiem un apliecina tos par saistošiem un izpildāmiem. Kapitālsabiedrība apliecina, ka viņas rīcībā ir pietiekoši personāla un materiālie resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visas Līgumā un tā pielikumos noteiktās saistības.
3. Kapitālsabiedrība apņemas iesniegt Valsts statistikas pārskatu „Pārskats par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu \_\_\_\_.gadā” par iepriekšējo gadu.

**III Norēķinu kārtība**

1. Valsts budžeta līdzekļu saņemšanai Kapitālsabiedrībai ir atvērts konts Valsts kasē, kas tiek izmantots tikai Līgumā paredzētajiem mērķiem, un šajā kontā tiek ieskaitītas arī klientu pensijas un atlīdzības. Par konta izmaiņām Kapitālsabiedrība trīs dienu laikā informē Ministriju.
2. Ministrija pēc Līguma noslēgšanas dienas 5 (piecu) darba dienu laikā pārskaita Kapitālsabiedrībai avansu 50% (piecdesmit procentu) apmērā no aprēķinātā kopējā finansējuma, kas sastāv no viena klienta vienas dienas cenas x janvārī plānotās klientu dienas. Sākot ar 2022.gada februāra mēnesi Ministrija katru turpmāko mēnesi līdz Līguma darbības termiņa beigām 10 (desmit) darba dienu laikā no Kapitālsabiedrības atskaites *(Līguma 2.pielikums “Atskaite par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu 202\_. gada\_\_\_\_\_\_\_ mēnesī”)* (turpmāk – Pakalpojumu izpildes atskaite) saņemšanas un atzīšanas par atbilstošu Līguma noteikumiem pārskaita Kapitālsabiedrībai galīgo norēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem un avansu 70% (septiņdesmit procentu) apmērā no Ministrijas pārskaitītā finansējuma par iepriekšējo mēnesi. 2022. un 2023.gada decembra mēnesī Ministrija pārskaita avansu 100% (simts procentu) apmērā no Ministrijas pārskaitītā finansējuma attiecīgi par 2022.gada novembra mēnesi un 2023.gada novembra mēnesi, atbilstoši Kapitālsabiedrības iesniegtajai Pakalpojumu izpildes atskaitei. 2024.gada decembra mēnesī Ministrija pārskaita avansu 90% (deviņdesmit procentu) apmērā no Ministrijas pārskaitītā finansējuma par 2024.gada novembra mēnesi, atbilstoši Kapitālsabiedrības iesniegtajai Pakalpojumu izpildes atskaitei.
3. 2022. gadā sākot ar februāra mēnesi Ministrija 10 (desmit) darba dienu laikā no Kapitālsabiedrības pārskata (*Līguma 6.pielikums “Pārskats par mērķdotācijas izlietojumu piemaksām saskaņā ar SPSPL pārejas noteikumu 47. punktu iestādē”*) (turpmāk – Pārskats par mērķdotācijas izlietojumu piemaksām) saņemšanas un atzīšanas par atbilstošu Līguma noteikumiem pārskaita Kapitālsabiedrībai izlieto finansējumu par piemaksām. Ja Ministrija konstatē kļūdas Pārskatā par mērķdotācijas izlietojumu piemaksām vai pārkāpumus piemaksu piešķiršanā un izmaksā, Ministrija pārtrauc Kapitālsabiedrībai izdevumu atlīdzināšanu līdz Pārskata par mērķdotācijas izlietojumu piemaksām precizēšanai vai pārkāpumu novēršanai. Pēc Pārskata par mērķdotācijas izlietojumu piemaksām precizēšanas vai pārkāpumu novēršanas Ministrija veic pārrēķinu un veic maksājumus par iepriekšējo periodu, bet nepamatoti izmaksātos līdzekļus ietur no Kapitālsabiedrības nākamajā mēnesī atlīdzināšanai iesniegto izdevumu apmēra.
4. Ja Kapitālsabiedrības iesniegtā Pakalpojumu izpildes atskaite neatbilst Līguma vai tā pielikumu noteikumiem, Ministrija, nosakot izpildes termiņu, to nodod atpakaļ Kapitālsabiedrībai precizēšanai un avansa maksājumu un norēķinu veic tikai pēc precizētās Pakalpojumu izpildes atskaites atzīšanas par atbilstošu Līguma noteikumiem.
5. Ministrija neapmaksā Pakalpojumus, kas sniegti virs Līguma 2. un 3.punkta attiecīgajā apakšpunktā minētā apjoma, cenas un summas. Ja faktiski Pakalpojumi (klientu dienu skaits) sniegti mazākā apmērā, Ministrija veic samaksu saskaņā ar Kapitālsabiedrības iesniegto Pakalpojumu izpildes atskaiti tikai par faktiskajām Pakalpojumu sniegšanas klientu dienām.
6. Ja Kapitālsabiedrības atskaitē par finansējuma izlietojumu iepriekšējā ceturksnī (*Līguma 3.pielikums „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu finansējuma izlietojuma atskaite par 202\_. gada \_\_\_\_\_ (ceturksnis)*” (turpmāk – Finansējuma izlietojuma atskaite)) ir norādīts mazāks izlietotais finansējums Pakalpojumu sniegšanai nekā aprēķināts finansējums saskaņā ar tāda paša perioda Pakalpojumu izpildes atskaitēm, Ministrija turpina veikt samaksu saskaņā ar Līguma 3., 5. un 6. punktā noteikto samaksu par Pakalpojumu sniegšanu vienai personai vienā dienā un Kapitālsabiedrības iesniegto Pakalpojumu izpildes atskaiti par faktiskajām Pakalpojumu sniegšanas klientu dienām.
7. Ja Kapitālsabiedrības Pakalpojumu izpildes atskaitēs un salīdzināšanas pārskatā, kas sagatavots atbilstoši *Līguma 4.pielikumam „Norēķinu salīdzināšanas pārskats par \_\_\_\_\_\_ gada periodu no \_\_\_\_\_\_līdz\_\_\_\_\_\_\_”)* (turpmāk – Salīdzināšanas pārskats) par 2022.gadu, faktiskā gada Pakalpojumu izpilde ir mazāka nekā 100% no Kapitālsabiedrībai pārskaitītā valsts finansējuma un klientu pensijām un atlīdzībām, tad neizlietoto 2022.gada finansējumu novirza Pakalpojumu nodrošināšanai 2023.gadā. Ja faktiskā 2022.gada Pakalpojumu izpilde ir lielāka nekā Kapitālsabiedrībai pārskaitītais valsts finansējums un klientu pensijas un atlīdzības, Ministrija samaksā Kapitālsabiedrībai atlikušo maksājumu par faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem.
8. Ja Kapitālsabiedrības Pakalpojumu izpildes atskaitēs un Salīdzināšanas pārskatā par 2023.gadu, faktiskā gada Pakalpojumu izpilde ir mazāka nekā 100% no Kapitālsabiedrībai pārskaitītā valsts finansējuma un klientu pensijām un atlīdzībām, tad neizlietoto 2023.gada finansējumu novirza Pakalpojumu nodrošināšanai 2024.gadā. Ja faktiskā 2023.gada Pakalpojumu izpilde ir lielāka nekā Kapitālsabiedrībai pārskaitītais valsts finansējums un klientu pensijas un atlīdzības, Ministrija samaksā Kapitālsabiedrībai atlikušo maksājumu par faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem.
9. Ja Kapitālsabiedrības Pakalpojumu izpildes atskaitēs un Salīdzināšanas pārskatā par 2024.gadu faktiskā gada Pakalpojumu izpilde vai uz Līguma izbeigšanas dienu faktiskā Pakalpojumu izpilde ir mazāka nekā 100% no Kapitālsabiedrībai pārskaitītā valsts finansējuma un klientu pensijām un atlīdzībām, Kapitālsabiedrība 10 (desmit) dienu laikā pēc savstarpējo norēķinu salīdzināšanas atmaksā Ministrijai neizlietotos līdzekļus. Ja faktiskā 2024.gada vai uz Līguma izbeigšanas dienu Pakalpojumu izpilde ir lielāka nekā Kapitālsabiedrībai pārskaitītais valsts finansējums un klientu pensijas un atlīdzības, Ministrija 10 (desmit) darba dienu laikā pēc savstarpējo norēķinu salīdzināšanas samaksā Kapitālsabiedrībai atlikušo maksājumu par faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem 2024.gadā vai sniegtajiem Pakalpojumiem līdz Līguma izbeigšanai.

**IV Atskaišu un pārskata sniegšana**

1. Lai uzraudzītu kā Kapitālsabiedrība plāno un izlieto finansējumu sadalījumā pa izdevumu pozīcijām, lai nodrošinātu Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Līguma noteikumiem:
   1. Kapitālsabiedrība 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Ministrijai Pakalpojumu nodrošināšanas tāmi 2022.gadam, un līdz Līguma darbības katra gada 1.decembrim Pakalpojumu nodrošināšanas tāmi nākamajam gadam. Reizi ceturksnī Kapitālsabiedrība var precizēt Pakalpojumu nodrošināšanas tāmi, nosūtot Ministrijai rakstveida vēstuli ar veikto izmaiņu pamatojumu. Ministrija Pakalpojumu nodrošināšanas tāmi un tās izmaiņas apstiprina ar rakstveida atbildes vēstuli. Ja Kapitālsabiedrības iesniegtais Pakalpojumu nodrošināšanas tāmes vai tās izmaiņu projekts neatbilst Līguma nosacījumiem, Ministrija, nosakot izpildes termiņu, to nodod atpakaļ Kapitālsabiedrībai precizēšanai.
   2. Kapitālsabiedrība līdz katram ceturksnim sekojošā mēneša 20. (divdesmitajam) datumam iesniedz Ministrijai atskaiti par finansējuma izlietojumu iepriekšējā ceturksnī. Ja Kapitālsabiedrības iesniegtā Finansējuma izlietojuma atskaite neatbilst Līguma vai tā pielikuma noteikumiem, Ministrija, nosakot izpildes termiņu, to nodod atpakaļ Kapitālsabiedrībai precizēšanai.
2. Katru mēnesi Kapitālsabiedrība iesniedz Ministrijai:
   1. līdz 10. (desmitajam) datumam Pakalpojumu izpildes atskaiti par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem;
   2. nepieciešamības gadījumā līdz mēneša 10. (desmitajam) datumam Pārskatu par mērķdotācijas izlietojumu piemaksām.
3. Kapitālsabiedrība pēc katra Līguma darbības gada līdz nākamā gada 25.februārim iesniedz Ministrijai elektroniskā veidā, ierakstītu CD vai citā datu nesējā Excel formātā sagatavotu atskaiti par klientiem, kuri saņem Pakalpojumus uz katra Līguma darbības gada 31.decembri, kurā norāda šādu informāciju: klienta vārds, uzvārds, personas kods, iestāšanas datums, norīkojuma Nr., vieta, no kurienes klients iestājies, izstāšanās vai noņemšanas no uzskaites datums, norīkojuma Nr., vieta uz kurieni klients pārcēlies.
4. Kapitālsabiedrība reizi gadā, līdz nākamā gada 1.aprīlim, iesniedz Ministrijai pārskatu par Pakalpojumu kvalitāti iepriekšējā gadā un priekšlikumus Pakalpojumu pilnveidošanai *(Līguma 5.pielikums “Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kvalitātes monitorings \_\_\_\_\_\_\_\_.gadā”).*
5. Kapitālsabiedrība līdz Līguma darbības katra gada 10.jūlijam iesniedz Salīdzināšanas pārskatu par periodu no kārtējā gada janvāra līdz jūnijam, ieskaitot, un līdz nākamā gada 10.janvārim - Salīdzināšanas pārskatu par iepriekšējo gadu.
6. Pēc Pakalpojumu moduļa izstrādes Valsts sociālās politikas un monitoringa informācijas sistēmā SPOLIS (turpmāk – SPOLIS sistēma), par ko Ministrija informē ne vēlāk kā mēneša laikā no moduļa darbības uzsākšanas, Kapitālsabiedrība nodrošina informācijas par līgumsaistību izpildi ievadi, kā arī Pakalpojumu nodrošināšanas tāmes, Pakalpojumu izpildes atskaites, Finansējuma izlietojuma atskaites, Līguma 28.punktā minētās atskaites un Salīdzināšanas pārskata sagatavošanu SPOLIS sistēmā.
7. Pēc Pakalpojumu izpildes, kā arī gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts vai Kapitālsabiedrība pārtrauc darbību pirms Līgumā noteiktā termiņa, Ministrija ne vēlāk kā viena kalendāra mēneša laikā sastāda norēķinu salīdzināšanas aktu atbilstoši likumam „Par grāmatvedību” un paziņo to Kapitālsabiedrībai.
8. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts vai Kapitālsabiedrība pārtrauc darbību, Kapitālsabiedrība ne vēlāk kā viena mēneša laikā sastāda Salīdzināšanas pārskatu un iesniedz to Ministrijai. Ministrija veic pārbaudi un norēķinus par Salīdzināšanas pārskatā norādīto periodu atbilstoši Līguma 25.punktā noteiktajai kārtībai.
9. Kapitālsabiedrība līdz Līguma darbības katra gada 10. (desmitajam) decembrim var iesniegt labojumus un precizējumus Pakalpojumu izpildes atskaitēs un Finansējuma izlietojuma atskaitēs par Pakalpojuma izpildes gaitu iepriekšējos kārtējā gada pārskata periodos*.*
10. Pakalpojumu izpildes kontroli veic Ministrijas pilnvarotas personas, kuras ar pārbaudes rezultātiem iepazīstina Kapitālsabiedrības pārstāvi.
11. Kapitālsabiedrība norēķinus Valsts kasē atvērtajā kontā veic saskaņā ar normatīvajos aktos par maksājumu pakalpojumu sniegšanu noteiktajām prasībām.

**V Pušu atbildība**

1. Katra puse ir atbildīga par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tās vainas dēļ. Vainīgā puses atlīdzina otrai pusei radušos zaudējumus saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 44.pantu.
2. Ja Kapitālsabiedrība pēc avansa samaksas saņemšanas vienpusēji atsakās no Līguma saistību pildīšanas, Kapitālsabiedrība pilnībā atmaksā Ministrijai saņemto avansa maksājumu 10 (desmit) darba dienu laikā no Ministrijas pieprasījuma saņemšanas dienas.
3. Gadījumā, ja Ministrijas pārskaitītie valsts budžeta līdzekļi tiek izmantoti neatbilstoši Līguma priekšmetam, tiek sastādīts akts un 10 (desmit) dienu laikā Kapitālsabiedrība atmaksā Ministrijai nepamatoti izlietotos līdzekļus.
4. Kapitālsabiedrība atbild par Ministrijai nodarītajiem zaudējumiem, ja tie Ministrijai radušies, Pakalpojuma sniegšanas rezultātā. Kapitālsabiedrība atbild par jebkuras neuzmanības (tajā skaitā vieglas neuzmanības) vai ļauna nolūka rezultātā nodarītiem zaudējumiem.
5. Ja Ministrija konstatē, ka Pakalpojumi netiek sniegti pienācīgā kvalitātē, ko apliecina kontrolējošās iestādes akts, Ministrija ir tiesīga samaksu par Pakalpojumiem attiecīgajā mēnesī samazināt līdz 10 % (desmit procentiem) no mēneša summas.
6. Par katru būtisku Līguma noteikumu pārkāpumu Kapitālsabiedrība maksā Ministrijai līgumsodu 50 EUR (piecdesmit *euro*) apjomā.
7. Ja Pakalpojumu sniegšanas laikā tiek konstatēta tāda personas datu noplūde, kas pārkāpj datu subjekta tiesības, un tā ir radusies Kapitālsabiedrības neuzmanības (tajā skaitā vieglas neuzmanības) vai ļaunprātīgas rīcības rezultātā, Kapitālsabiedrība ir atbildīga gan par Ministrijai nodarītajiem zaudējumiem, gan trešajām personām (tajā skaitā, bet ne tikai, datu subjektam) nodarītajiem zaudējumiem, kā arī Ministrijai ir tiesības pieprasīt no Kapitālsabiedrības līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.
8. Ja Ministrija pēc Kapitālsabiedrības Pakalpojumu izpildes atskaišu saņemšanas un atzīšanas par atbilstošām Līguma noteikumiem neveic samaksu Kapitālsabiedrībai Līgumā noteiktajos termiņos, Kapitālsabiedrībai ir tiesības pieprasīt no Ministrijas līgumsodu 0.1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no nokavētā maksājuma summas.
9. Ministrija ir tiesīga ieturēt līgumsodu no jebkura maksājuma, kas Kapitālsabiedrībai pienākas, pamatojoties uz Līgumu, pirms tā izmaksas Kapitālsabiedrībai.
10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes un tā nav ieskaitāma zaudējumu atlīdzināšanā.

**VI Nepārvarama vara (Force Majeure)**

1. Līguma izpratnē nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles (tādi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis un citi) un kas padara Pusei savu no Līguma izrietošo saistību izpildi par neiespējamu.
2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Līguma vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma par ko ir saņemta izziņa no kompetentās institūcijas par nepārvaramās varas apstākļu esamību, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums, ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu Līguma noteikumus, un ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šāda notikuma iestāšanos, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

**VII Līguma darbības termiņš**

1. Līgums stājas spēkā no dienas, kad to paraksta abas Puses un ir piemērojams Pušu saistībām no 2022.gada 1.janvāra. Līgums ir spēkā līdz Pušu uzņemto saistību pilnīgai izpildei attiecībā uz klientiem, kuriem Pakalpojumu sniegšana uzsākta līdz 2024.gada 31.decembrim, bet nepārsniedzot Līguma 3.punktā noteikto kopējo Līguma summu kārtējam gadam.

**VIII Līguma grozīšana, izbeigšana**

1. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus, lai tā izpilde būtu Pusēm izdevīga, noformējot rakstveida vienošanos, kuru paraksta abas puses un kura ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
2. Ja tiek izdarīti grozījumi likumā par valsts budžetu kārtējam gadam vai citos normatīvajos aktos, kas ietekmē Kapitālsabiedrības uzdevumus un Pakalpojumu sniegšanu vai finansēšanu, mēneša laikā pēc attiecīgo grozījumu stāšanās spēkā Puses vienojas par nepieciešamo grozījumu izdarīšanu Līgumā.
3. Līgums var tikt izbeigts pirms noteiktā termiņa, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
4. Ministrija ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, ja:
   1. Kapitālsabiedrība nepilda jebkādas Līguma saistības saskaņā ar Līguma noteikumiem un konstatētās neatbilstības nav novērstas60 (sešdesmit) dienu laikā no rakstiska Ministrijas brīdinājuma saņemšanas;
   2. Ministrijai nav pieejams finansējums turpmākai Pakalpojuma finansēšanai. Šādā gadījumā Ministrija brīdina par to Kapitālsabiedrību ne vēlāk kā 30 dienas (trīsdesmit dienas), pirms Līguma izbeigšanas;
   3. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Kapitālsabiedrības atzīšanu par maksātnespējīgu, vai tiesa ir pieņēmusi pieteikumu par Kapitālsabiedrības atzīšanu par maksātnespējīgu;
   4. mainījies Pakalpojuma sniegšanas tiesiskās attiecības regulējošais normatīvais regulējums.
5. Kapitālsabiedrībai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Ministrija kavē maksājumus par Pakalpojuma sniegšanu vairāk par 60 (sešdesmit) dienām.
6. Līgums tiek izbeigts bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma un citu Līgumā noteikto tiesību piemērošanas, ja deleģētā uzdevuma izpilde Pakalpojumu sniegšanā ar ārēju normatīvo aktu ir izbeigta vai deleģēta citai personai.

**IX Strīdu izskatīšanas kārtība**

1. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā, panākto vienošanos noformējot rakstiski.
2. Jebkurš strīds Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šī Līguma un ko neizdodas atrisināt pārrunu ceļā 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses rakstisku pieprasījumu šādam risinājumam, risināms saskaņā ar Latvijas Republikas tiesībām.

**X Konfidencialitāte**

1. Visa un jebkāda informācija, ko Puse sniedz otrai Pusei Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas pildot Līguma saistības, un Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par puses darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuālā un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par Līguma izpildi tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.
2. Pusēm nav tiesību izpaust informāciju, kas Pakalpojuma sniegšanas laikā gūta no otras Puses, trešajām personām bez Puses rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Pusēm ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību, lai pilnībā izslēgtu iespēju trešajām personām piekļūt pie konfidenciālas informācijas.
3. Līguma ietvaros konfidenciālo informāciju ir tiesīgs izmantot tikai Kapitālsabiedrība un tās speciālisti, ja vien Līgumā nav noteikts savādāk vai Puses Līguma darbības laikā rakstiski nevienojas citādi.
4. Pušu pienākums ir nodrošināt, ka tā darbinieki, kuri izmantos otras Puses konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi šī Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Kapitālsabiedrībai šajā Līgumā.
5. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par šī Līguma noteikumu pārkāpumu, ja informācija tiek izpausta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
6. Šīs Līguma sadaļas noteikumi ir spēkā arī pēc Līguma darbības termiņa beigām vai tam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.
7. Šīs Līguma sadaļas noteikumi nekādā gadījumā nav attiecināmi uz Ministrijas tiesībām brīvi rīkoties ar jebkuriem un jebkādas formas materiāliem un citiem Līguma laikā iegūtajiem rezultātiem, kurus šī Līguma izpildes gaitā Kapitālsabiedrība ir sagatavojusi un nodevusi Ministrijai. Ministrijai materiālu un citu darbu izstrādes laikā iegūto rezultātu izmantošanai nav nepieciešama Kapitālsabiedrības rakstiskas piekrišanas saņemšana. Šādi materiāli ir izmantojami tikai ar norādi, kas ir šā materiāla autors.
8. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:
   1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm (tādējādi, nav attiecināms uz gadījumiem, kad informācija kļūst pieejama Līguma noteikumu neizpildes rezultātā Kapitālsabiedrības vai tās speciālistu rīcības dēļ);
   2. informācija saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir atklāta vai valdības, valsts vai pašvaldību iestādes to noteikušas par atklātu;
   3. informācija, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, ir jānodod valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras saskaņā ar normatīvajos aktos šīm iestādēm dotajām tiesībām padara saņemto informāciju par atklātu un publiski pieejamu;
   4. informācija oficiāli ir publicēta Ministrijas vai Kapitālsabiedrības interneta mājaslapā, preses izdevumos, grāmatās, publiski pieejamos informatīvos katalogos, bukletos, informatīvos iespied materiālos un reklāmās.

**XI Citi noteikumi**

1. Ja, kāds no Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs – tas neietekmēs ar šo Līgumu noteiktās Pušu saistības un tiesības kopumā.
2. Puses nekavējoties rakstveidā informē viena otru par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
3. Ja Līguma darbības laikā tiek grozīti, spēku zaudē vai tiek pieņemti jauni normatīvie akti, uz kuriem ir norādes Līgumā vai kuri attiecas uz Līguma izpildi, Līgumā minētās atsauces uz attiecīgo normatīvo aktu uzskata par atsaucēm uz jauno normatīvo regulējumu tiktāl, ciktāl jaunais regulējums attiecas uz Līguma izpildi.
4. Kapitālsabiedrība uzņemas pilnu atbildību par Līguma izpildē iesaistīto personu rīcību, kā arī apņemas nodrošināt, ka Līguma izpildes laikā iegūto fizisko personu datu apstrādāšana notiek tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības šādai datu apstrādei un Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasības, kas Līguma izpildē iesaistītajām personām kļuvusi zināma. Kapitālsaniedrība, ievācot jebkurus fizisko personu datus, ko tā apstrādā un nodod Ministrijai ar mērķi izpildīt Līgumu, veic datu subjekta informēšanas, kā arī citus no Regulas izrietošos pārziņa pienākumus.
5. Līgums ir sagatavots, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī Pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesībām. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
6. Līguma 4., 10.3., 11.12., 19. un 27.2. punkts stājas spēkā pēc attiecīgo Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma grozījumu spēkā stāšanās. Gadījumā, ja attiecīgie likuma grozījumi netiek izsludināti vai izsludināto grozījumu redakcija ir atšķirīga no Līguma punktu redakcijas, tad Puses nepiemēro Līguma 4., 10.3., 11.12., 19. un 27.2. punktu (ja likuma grozījumi netiek izsludināti) vai arī vienojas par Līguma grozījumiem atbilstoši spēkā esošajai Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma redakcijai.
7. Puses norīko Līguma izpildei šādas kontaktpersonas:
   1. Ministrija – Pakalpojumu izpildes jautājumos: Egita Dorožkina (e-pasts: Egita.Dorožkina@lm.gov.lv, kontakttālrunis: 67021668), finanšu jautājumos: Ieva Lismente (e-pasts: Ieva.Lismente@lm.gov.lv, kontakttālrunis: 62071627), Sandra Strēle (e-pasts: Sandra.Strele@lm.gov.lv kontakttālrunis: 64331831);
   2. Kapitālsabiedrība – Pakalpojumu izpildes jautājumos: Anita Pastuhova (e-pasts: anita.pastuhova@dpns.gov.lv, kontakttālrunis: 65402224), finanšu jautājumos: Larisa Černihoviča (e-pasts: larisa.cernihovica@dpns.gov.lv, kontakttālrunis: 65402237).
8. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
   1. 1.pielikums „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu tāme 202\_.gadam” uz 1 (vienas) lapas;
   2. 2.pielikums „Atskaite par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu 202\_.gada \_\_\_\_\_mēnesī” uz 3 (trīs) lapām;
   3. 3.pielikums „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu finansējuma izlietojuma atskaite par 202\_\_.gada \_\_\_\_\_ (ceturksnis)” uz 2 (divām) lapām;
   4. 4.pielikums „Norēķinu salīdzināšanas pārskats par 202\_.gada periodu no \_\_\_\_.līdz\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_” uz 1 (vienas) lapas;
   5. 5.pielikums “Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kvalitātes monitorings 202\_\_.gadā” uz 2 (divām) lapām;
   6. 6.pielikums “Pārskats par mērķdotācijas izlietojumu piemaksām saskaņā ar SPSPL pārejas noteikumu 47. punktu iestādē” uz 4 (četrām) lapām;
9. Līgums ir sagatavots latviešu valodā elektroniski uz 10 (desmit) lapām ar 6 (sešiem) pielikumiem un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formā.

**XI Pušu adreses, rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MINISTRIJA | | | KAPITĀLSABIEDRĪBA |
| Labklājības ministrija  Reģistrācijas Nr. 90000022064  Skolas iela 28, Rīga, LV-1331  Valsts kase, TRELLV22  Konta Nr.LV79TREL2180396037000  LV88TREL2180396051000  valsts sekretārs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (I.Alliks) | |  | | --- | | Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību  „ Daugavpils psihoneiroloģiskā slimnīca”  Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 50003407881  Lielā Dārza iela 60/62, Daugavpils, LV-5417  Valsts kase, TRELLV22  Konta Nr. LV71TREL9182021000000  valdes priekšsēdētāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(S.Ķikuste)  valdes loceklis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( R. Joksts) | | | |

*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

1.pielikums

2022.gada \_\_\_.janvāra līgumam

Nr.LM2022/24-1-04/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kapitālsabiedrības nosaukums)

**Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu tāme 202\_\_.gadam**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Klientu skaits gadā |  |
| 2.Klientu dienu skaits gadā |  |
| 3.Līguma summa gadā |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | | Izmaksu- izdevumu veids | | Gada plāns saskaņā ar Līgumu, EUR | Piezīmes | |
| **Izmaksas kopā** | | | |  |  | |
| 1. | | Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem | |  |  | |
| 2. | | Izdevumi par elektroenerģiju | |  |  | |
| 3. | | Izdevumi par telpu nomu | |  |  | |
| 4. | | Atlīdzība administratīvajam personālam, t.sk., atlīdzība tehniskajam atbalsta personālam | |  |  | |
| 5. | | Citi administrācijas izdevumi, t.sk., | |  |  | |
| 5.1. | | *(norāda konkrētus izdevumus)* | |  |  | |
| 6. | | Atlīdzība speciālistiem | |  |  | |
| 7. | | Degviela, transports, sakari, remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli un pakalpojumi, inventārs, kapitālie ieguldījumi. | |  |  | |
| 7.1. | | Degviela | |  |  | |
| 7.2. | | utt. | |  |  | |
| 8. | | Naudas summa klientu personiskajiem izdevumiem atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 29.panta otrās daļas 1. un 2.punktam. | |  |  | |
| 9. | | un citi izdevumi | |  |  | |
| 10. | | Ēdināšanas izdevumi | |  |  | |
| 11. | | Medikamenti un medicīnas pakalpojumi | |  |  | |
| 12. | | Higiēnas preces (klientu vajadzībām) | |  |  | |
| 13. | | Saimniecības preces (klientu vajadzībām) | |  |  | |
| 14. | | Mīkstais inventārs (klientu vajadzībām) | |  |  | |
| Kapitālsabiedrība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( paraksts, amats) (paraksta atšifrējums)  Sagatavotājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts, amats) (paraksta atšifrējums) (tālr. numurs, e-pasta adrese)  Tāmes sastādīšanas datums /\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Tāmes reģistrācijas Nr. Kapitālsabiedrības lietvedībā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
| MINISTRIJA | | | KAPITĀLSABIEDRĪBA | | |
| Labklājības ministrija  valsts sekretārs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(I.Alliks) | | | Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību  „ Daugavpils psihoneiroloģiskā slimnīca”  valdes priekšsēdētāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(S.Ķikuste)  valdes loceklis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( R. Joksts) | | |
|  | | |  | | |

2.pielikums

2022.gada \_\_\_.janvāra līgumam

Nr.LM2022/24-1-04/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kapitālsabiedrības nosaukums)

**Atskaite par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu**

**202\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mēnesī**

Institūcijā uzskaitē esošo personu skaits mēneša sākumā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Institūcijā visu atskaites periodu uzskaitē esošo personu skaits\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kopējais dienu skaits\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)

1. **tabula - Iestājušās personas**[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Uzvārds | Vārds | Personas kods | Iestāšanās datums | Uzņemšanas uzskaitē datums | Institūcijas nosaukums[[4]](#footnote-4) | Lēmuma Nr. | Lēmuma datums | Lēmumā norādītais datums, ar kuru atjaunota pakalpojuma sniegšana[[5]](#footnote-5) | Lēmuma veids[[6]](#footnote-6) | Iestājies no: slimnīcas, mājām, cita aprūpes centra | Atskaites periodā uzskaitē esošo personu dienu skaits[[7]](#footnote-7) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |

1. **tabula - Izstājušās personas (noņemtas no uzskaites, izrakstītas)**[[8]](#footnote-8)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Uzvārds | Vārds | Personas kods | Pēdējā pakalpojuma saņemšanas diena | Institūcijas nosaukums [[9]](#footnote-9) | Lēmuma Nr. | Lēmuma datums | Lēmumā norādītais datums, ar kuru apturēta pakalpojuma sniegšana[[10]](#footnote-10) | Izstāšanās veids[[11]](#footnote-11) | Izstāšanās iemesls:  nāve, cits aprūpes centrs, u.c. | Atskaites periodā uzskaitē esošo personu dienu skaits[[12]](#footnote-12) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |

Institūcijā uzskaitē esošo personu skaits mēneša beigās\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Brīvo vietu skaits institūcijā mēneša beigās (ar sadalījumu pa dzimumiem) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_t.sk., sievietēm \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_vīriešiem\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vietu aizpildījums atskaites periodā, dienās\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vietu aizpildījums no gada sākuma, dienās\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **tabula - Informācija par personām, kuras atrodas īslaicīgā prombūtnē vai ir atgriezušās no tās, un**

**ieturamā finansējuma aprēķins par prombūtnes dienām**

Personas, kuras īslaicīgi atrodas ārpus institūcijas (piemēram, hospitalizētas, uzturas ģimenē, ne ilgāk kā divus mēnešus atrodas bezvēsts prombūtnē) vai atskaites periodā ir atgriezušās institūcijā pēc īslaicīgas prombūtnes

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Uzvārds | Vārds | Personas kods | Izstāšanās datums | Iestāšanās datums[[13]](#footnote-13) | Prombūtnes iemesls: atrašanās medicīnas iestādē, u.c. | Prombūtnes dienu skaits atskaites periodā[[14]](#footnote-14) | Ieturamais finansējums, EUR |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=8(Kopā)x ieturamais finansējums par vienu prombūtnes dienu |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  | **Kopā** | X | X | X | X | X |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Summa, EUR | Paskaidro-jums |
| 1.Par atskaites periodu aprēķinātais kopējais finansējums (1 klienta 1 dienas cena x vietu aizpildījums atskaites periodā dienās) |  |  |
| 2. Atskaites periodā ieskaitīto pensiju un atlīdzību kopsumma[[15]](#footnote-15) |  |  |
| 3. Ieturamais finansējums par prombūtnes dienām[[16]](#footnote-16) |  |  |
| 4. Par atskaites periodu Labklājības ministrijas pārskaitāmais finansējums (4.=1.-2.-3.) |  |  |
| 5. Par atskaites periodu Labklājības ministrijas pārskaitītais avanss |  |  |
| 6. Par atskaites periodu Labklājības ministrijas pārskaitāmais gala maksājums (6. = 4.-5.) |  |  |

Kapitālsabiedrība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( paraksts, amats) (paraksta atšifrējums)

Sagatavotājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, amats) (paraksta atšifrējums) (tālr. numurs, e-pasta adrese)

Atskaites sastādīšanas datums /\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Atskaites reģistrācijas Nr. Kapitālsabiedrības lietvedībā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| MINISTRIJA | KAPITĀLSABIEDRĪBA |
| Labklājības ministrija  valsts sekretārs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(I.Alliks) | Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību  „Daugavpils psihoneiroloģiskā slimnīca”  valdes priekšsēdētāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(S.Ķikuste)  valdes loceklis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( R. Joksts) |

3.pielikums

2022.gada \_\_\_.janvāra līgumam

Nr.LM2022/24-1-04/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kapitālsabiedrības nosaukums)

**Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu**

**finansējuma izlietojuma atskaite par 202\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ceturksnis)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.P.K. | Izmaksu- izdevumu veids | Gada plāns[[17]](#footnote-17) | Finansējuma izlietojums ceturksnī[[18]](#footnote-18), EUR | Finansējuma izlietojums no gada sākuma, EUR | EKK[[19]](#footnote-19) | Piezīmes |
| 1. | Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem |  |  |  |  |  |
| 2. | Izdevumi par elektroenerģiju |  |  |  |  |  |
| 3. | Izdevumi par telpu nomu |  |  |  |  |  |
| 4. | Atlīdzība administratīvajam personālam, t.sk., atlīdzība tehniskajam atbalsta personālam |  |  |  |  |  |
| 5. | Citi administrācijas izdevumi, t.sk., |  |  |  |  |  |
| 5.1. | *(raksta konkrētus izdevumus)* |  |  |  |  |  |
| 6. | Atlīdzība speciālistiem |  |  |  |  |  |
| 7. | Degviela, transports, sakari, remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli un pakalpojumi, inventārs, kapitālie ieguldījumi. |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Degviela |  |  |  |  |  |
| 7.2. | utt. |  |  |  |  |  |
| 8. | Naudas summa klientu personiskajiem izdevumiem atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 29.panta otrās daļas 1. un 2.punktam. |  |  |  |  |  |
| 9. | un citi izdevumi |  |  |  |  |  |
| 10. | Ēdināšanas izdevumi |  |  |  |  |  |
| 11. | Medikamenti un medicīnas pakalpojumi |  |  |  |  |  |
| 12. | Higiēnas preces (klientu vajadzībām) |  |  |  |  |  |
| 13. | Saimniecības preces (klientu vajadzībām) |  |  |  |  |  |
| 14. | Mīkstais inventārs (klientu vajadzībām) |  |  |  |  |  |
| **Izlietotais finansējums kopā** | |  |  |  |  |  |

Kapitālsabiedrība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( paraksts, amats) (paraksta atšifrējums)

Sagatavotājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, amats) (paraksta atšifrējums) (tālr. numurs, e-pasta adrese)

Atskaites sastādīšanas datums /\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Atskaites reģistrācijas Nr. Kapitālsabiedrības lietvedībā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| MINISTRIJA | KAPITĀLSABIEDRĪBA |
| Labklājības ministrija  valsts sekretārs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(I.Alliks) | Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību  „ Daugavpils psihoneiroloģiskā slimnīca”  valdes priekšsēdētāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(S.Ķikuste)  valdes loceklis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( R. Joksts) |

4.pielikums

2022.gada \_\_\_.janvāra līgumam

Nr.LM2022/24-1-04/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kapitālsabiedrības nosaukums)

**Norēķinu salīdzināšanas pārskats par \_\_\_\_\_\_ gada periodu no 202\_\_.gada\_\_\_\_. līdz\_\_\_. \_\_\_\_\_**

EUR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Maksājumu veids | Pakalpojuma sniedzēja dati | Valsts kases konta izraksta dati | Neatbilstību skaidrojums |
| 1. | Labklājības ministrijas pārskaitītais finansējums |  |  |  |
| 2. | Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras pārskaitītās klientu pensijas un atlīdzības100% apmērā |  |  |  |
| 3. | Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras pārskaitītie citi maksājumi, t.sk.[[20]](#footnote-20) |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |
| 3.3. |  |  |  |  |
| 4. | Klientu pārskaitītie ārvalstu pensijas maksājumi pakalpojuma sniedzējam |  |  |  |
| 5. | Citi maksājumi, t.sk.[[21]](#footnote-21) |  |  |  |
| 5.1. |  |  |  |  |
|  | KOPĀ |  |  |  |

Kapitālsabiedrība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( paraksts, amats) (paraksta atšifrējums)

Sagatavotājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, amats) (paraksta atšifrējums) (tālr. numurs, e-pasta adrese)

Pārskata sastādīšanas datums /\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Pārskata reģistrācijas Nr. Kapitālsabiedrības lietvedībā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MINISTRIJA | | KAPITĀLSABIEDRĪBA | | |
| Labklājības ministrija  valsts sekretārs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(I.Alliks) | | Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību  „ Daugavpils psihoneiroloģiskā slimnīca”  valdes priekšsēdētāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(S.Ķikuste)  valdes loceklis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( R. Joksts) | | |
|  | 5.pielikums  2022.gada \_\_\_.janvāra līgumam  Nr.LM2022/24-1-04/\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Kapitālsabiedrības nosaukums)  **Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu**  **kvalitātes monitorings 202\_.gadā** | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nr.p.k.** | **Rādītājs** | **Skaits** | | 1. | **Saņemtas sūdzības** par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu, neievērojot normatīvajos aktos (Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumos Nr.338 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”, Ministru kabineta 2019.gada 2.aprīļa noteikumos Nr.138 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību”, Ministru kabineta 2000.gada 12.decembra noteikumos Nr.431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” un Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumos Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”) noteiktās prasības, t.sk.: |  | | 2.1. | **Kopējais** sūdzību skaits |  | | 2.2. | **Pamatoto** sūdzību skaits |  | | 2. | **Klientu apmierinātības** ar saņemto ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu **novērtējums,** t.i. anketēšana *(ne mazāk kā 30% no pakalpojuma saņēmējiem aizpildījuši klienta individuālo anketu)*, t.sk.: |  | | 2.1. | personu skaits, kuras **ir apmierinātas** ar saņemto pakalpojumu |  | | 2.2. | personu skaits, kuras **ir daļēji apmierinātas** ar saņemto pakalpojumu |  | | 2.3. | personu skaits, kuras **ir vairāk neapmierinātas nekā apmierinātas**  ar saņemto pakalpojumu |  | | 2.4. | personu skaits, kuras ar saņemto pakalpojumu **nav apmierinātas**  ar saņemto pakalpojumu |  | | 3. | **Klientu anketās sniegtie ieteikumi pakalpojumu kvalitātes pilnveidei *(****nosaukt ieteikumus, kuri pozitīvi ietekmē tu sniegtā pakalpojuma kvalitāti****):*** |  | | 3.1. |  | \* | | 3.2. |  | \* | | 4. | **Kapitālsabiedrības ieteikumi Labklājības ministrijai pakalpojumu pilnveidošanai,** t.sk.: | | | 4.1. | ieteikumi līguma grozījumiem: | | | 4.1.1. |  | | | 4.1.2. |  | | | 4.2. | ieteikumi normatīvo aktu grozījumiem: | | | 4.2.1. |  | | | 4.2.2. |  | | | 5. | **Kapitālsabiedrības īss pašnovērtējums**  *(pašnovērtējumā jāiekļauj Līguma 10.11. apakšpunkta izpildē gūtie rezultāti, pašnovērtējumu noslēdz ar pakalpojuma vērtējumu skalā no 1 līdz 5, ja pašnovērtējums ir zemāks par5, jānorāda, kas jāpilnveido (var arī atsaukties uz 4.punktā ierakstīto))* | | |  | |   \*norāda skaitu, cik klientu aptaujas anketās šis priekšlikums ir bijis minēts.  Kapitālsabiedrība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts, paraksta atšifrējums)  Sagatavotājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts, paraksta atšifrējums, tālruņa nr., e-pasta adrese)  Dokumenta sastādīšanas datums /\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Dokumenta reģistrācijas Nr. Kapitālsabiedrības lietvedībā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| MINISTRIJA | KAPITĀLSABIEDRĪBA |
| Labklājības ministrija  valsts sekretārs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(I.Alliks) | Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību  „ Daugavpils psihoneiroloģiskā slimnīca”  valdes priekšsēdētāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(S.Ķikuste)  valdes loceklis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( R. Joksts) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.pielikums  2022.gada \_\_\_.janvāra līgumam  Nr.LM2022/24-1-04/\_\_\_\_\_  **Pārskats par mērķdotācijas izlietojumu piemaksām saskaņā ar SPSPL pārejas noteikumu 47.punktu iestādē** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Kapitālsabiedrības nosaukums** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | **Pārskata gads/ periods (mēnesis)** | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | |
| **Klientu skaits pārskata periodā, kuriem noteikts COVID pozitīvas personas kontaktpersonas statuss, kopā\*** | | | | | | | | | | |  | | **COVID pozitīvo klientu skaits pārskata periodā***,* **kopā\*** | | | | | |  | | |
|  | *\*datus norāda par situāciju uz pārskata perioda/ mēneša pēdējo datumu. Personu norāda vienu reizi, piem., ja persona inficējusies ar COVID pārskata mēneša laikā vairākkārt, tad šo personu kopējam skaitam pieskaita 1 reizi. Ja persona pārskata periodā ir bijusi kā gan kā kontaktpersona, gan kā Covid pozitīva persona, tad šo personu norāda kā Covid pozitīvu personu pārskata periodā.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nodarbināto skaits, kuriem izmaksāta piemaksa, kopā\*\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | *\*\*personu norāda vienu reizi, piem., ja personai noteikta piemaksa pārskata mēnesī divas reizes, t.i. mēneša pirmajā pusē 25%, mēneša otrā pusē 50% (2 lēmumi/rīkojumi), tad šo personu uzskaita 1 reizi* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Iestādes papildu izdevumi par izmaksātajām piemaksām, *t.sk. darba devēja VSAOI, ja tādas ir veiktas*, kopā euro** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | |
| Nr. p. k. | AMATA NOSAUKUMS | *Nodarbinātā Vārda Uzvārda pirmie burti* | Nodarbināto skaits, kuriem noteikta piemaksa pārskata periodā *(katram amatam pretī norāda skaitli 1)* | | Nodarbinātā slodze pārskata periodā | Amatam noteiktā mēnešalga pārskata periodā par pilnu slodzi, euro | | Nodarbinātajam aprēķinātā mēnešalga par pārskata mēnesi, *euro* **Norāda tikai mēnešalgu** (bez piemaksām, bez papildu samaksas par naktsstundām, svētku dienām, bez dd VSAOI u.c., t.i. aprēķināto pamata mēnešalgu pret kuru rēķina piemaksu) | **Nodarbinātajām noteiktās piemaksas apmērs % un iestādes izdevumi saskaņā ar SPSPL pārejas noteikumu 47.punktu** | | | | | Faktiski izmaksātās piemaksas apmērs pret mēnešalgu/ darba samaksu pārskata periodā, % | **Piezīmēm, kā arī Rīkojuma Nr.,datums par piemaksu nodarbinātajam.***Ja nodarbinātajam pārskata mēnesī ir 2 rīkojumi par piemaksu, piem., no 1.līdz 20. datumam piemaksa 25%, bet no 21. datuma līdz mēneša beigām - 50%, tad norāda abus.* | | | | | |
| Piemaksas apmērs pārskata mēnesī \*\*\* *(norāda 25 vai 50)* | **Iestādes FAKTISKIE piemaksas izdevumi, euro (summa ar max 2 zīmēm aiz komata)** | **Iestādes FAKTISKIE piemaksas darba devēja VSAO izdevumi, euro (summa ar max 2 zīmēm aiz komata)** | **Iestādes FAKTISKIE piemaksas izdevumi, t.sk.darba devēja VSAO izdevumi, KOPĀ euro** | |
| ***Ne****ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas* | | | | |  |  | |  |  | | | | | |
| 1 | *2* | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7\*\*\* | 8 | 9 | 10=8+9 | | 11 | 12 | | | | | |
| *iniciāļi* | *1* | | *slodze* | *euro* | | *euro* | *%\*\*\** | *euro* | *euro* | *euro* | | *%* | *teksts* | | | | | |
| 1 |  | *V.U.* |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | | | | |
| 2 |  | *V.U.* |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | | | | |
| 3 |  | *V.U.* |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | | | | |
| **Faktiskais skaits/ Faktiskie izdevumi KOPĀ, *euro*** | | | |  |  | **x** | **x** | | **x** |  |  |  | | **x** | **x** | | | | | |
| *\*Iestādē jābūt katra pārskata mēneša identificējamam personu uzskaitījumam (kas sakrīt ar pārskatā norādīto skaitu), kā arī katra klienta lietā jāatrodas COVID infekcijas pozitīviem testa rezultātiem. Personu pārskata mēnesī norāda vienu reizi, piem., ja persona inficējusies ar COVID pārskata mēneša laikā vairākkārt, tad šo personu kopējam skaitam pieskaita 1 reizi;* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *\*\* Iestādē jābūt rīkojumam/lēmumam par piemaksas noteikšanu. Rīkojumam/lēmumam jāatbild uz jautājumiem: kam? par ko? cik? cik ilgi? Rīkojumā/lēmumā par piemaksas noteikšanu darbiniekam jābūt trešajai personai saprotamam pamatojumam par piemaksas pamatojumu un tā apmēru (ņemot vērā LM vadlīnijās norādīto, ka piemaksas apmērs var būt 25% vai 50%);* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *\*\*\*Ja nodarbinātajam mēneša laikā noteiktais piemaksas apmērs ir mainījies no 25% uz 50%, tad norāda 50% (norāda lielāko) un komentāru 12.kolonā šo informāciju norāda.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sagatavots saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma (turpmāk - SPSPL) pārejas noteikumu 47.punktu** | | **Pārskata KOPSAVILKUMS par iestādes izdevumiem par piemaksām saskaņā ar SPSPL pārejas noteikumu 47.punktu** | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |
| **Kapitālsabiedrības nosaukums** | |  | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |
| Pārskata gads/ periods (mēnesis) | |  |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Nr. p. k. | **Rādītāja nosaukums** | | | **Pārskata periodā** | | **Kopā no 01.12.2020. sākuma1** | | |  | | |  | | |  | | |
| A | | | 1 | | 2 | | |  | | |  | | |  | | |
| 1 | **COVID pozitīvo klientu skaits2 institūcijā, kopā** | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 2 kopā no 01.12.2020. COVID pozitīvo klientu skaits tiek uzrādīts unikālais, t.i. persona tiek uzskaitīta tikai vienu reizi. | | |  | | |  | | |  | | |
| 2 | **Klientu skaits, kuriem pārskata periodā noteikts kontaktpersonas statuss3, kopā** | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 3 kopā no 01.12.2020., t.i. persona tiek uzskaitīta tikai vienu reizi. Šeit tiek uzskaitīti TIKAI klienti, kuriem pārskata periodā ir bijis Covid pozitīvas personas kontaktpersonas statuss. Ja persona ir bijusi Covid inficēta pārskata periodā, tad šo personu uzskaita pie Covid pozitīvo klientu skaita (tabulas 1. punktā). | | |  | | |  | | |  | | |
| 3 | **Nodarbināto skaits4 institūcijās, kurām izmaksāta piemaksa, kopā** | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 4 kopā no 01.12.2020. personu skaits tiek uzrādīts unikālais, t.i. persona tiek uzskaitīta tikai vienu reizi. | | |  | | |  | | |  | | |
| 4 | **Iestādes papildu izdevumi par pārskata 3. punktā norādītajām nodarbinātajām personām izmaksātajām piemaksām,***t.sk. darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, ja tādas ir veiktas,* **kopā *euro*\*** | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 5 | **Korekcija5** | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |
| 6 | **Iepriekšējā perioda korekcijas summa iestādes papildu izdevumiem, kopā *euro*\*** | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 7 | **Valsts kompensētie papildu izdevumi pārskata periodā, kopā *euro*\*** | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| *\*jānorāda ar divām zīmēm aiz komata, t.i. ar euro centiem.* | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | **Pamatojums, ja nepieciešama iepriekšējo periodu korekcijai7:** | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |

*Piezīmes.*

*1 kopā no 01.12.2020., ieskaitot pārskata periodu;*

*2 kopā no 01.12.2020. COVID pozitīvo klientu skaits tiek uzrādīts unikālais, t.i. persona tiek uzskaitīta tikai vienu reizi, pat, ja periodā bijusi inficēta atkārtoti;*

*3 kopā no 01.12.2020., t.i. persona tiek uzskaitīta tikai vienu reizi. Šeit tiek uzskaitīti TIKAI klienti, kuriem pārskata periodā ir bijis Covid pozitīvas personas kontaktpersonas statuss. Ja persona ir bijusi Covid inficēta pārskata periodā, tad šo personu uzskaita pie Covid pozitīvo klientu skaita (tabulas 1. punktā).*

*4 kopā no 01.12.2020. personu skaits tiek uzrādīts unikālais, t.i. persona tiek uzskaitīta tikai vienu reizi. Ja piem., nodarbinātajam pārskata periodā ir bijušas divas piemaksas, piem., viena no 1. datuma līdz 10. datumam un otra no 20. datuma līdz 30. datumam, tad personu skaitā šo nodarbināto personu uzskaita 1 reizi;*

*5 Iestāde norāda informāciju, ja tiek precizēta iepriekšējos pārskatos sniegtā informācija. Obligāti reizē ar šo pārskatu jāiesniedz precizētais pārskata periods par kuru korekcija tiek veikta. Ja atbilstoši iesniegtajam precizētajam pārskatam LM ir pārskaitījusi lielāku finansējuma apmēru nekā faktiskie iestādes izdevumi, tad korekcijas summu norāda ar "-" zīmi, ja faktiskie iestādes izdevumi, atbilstoši iesniegtajam precizētajam pārskata periodam, ir bijuši lielāki nekā LM pārskaitītais finansējuma apmērs par šo periodu, tad korekcijas summu norāda ar "+" zīmi;*

*6 Iestādes pamatojums teksta veidā, kāpēc tiek precizēts kāds no iepriekš iesniegtajiem pārskatiem, kā arī norāda, kurš pārskats/ mēnesis tiek precizēts.*

***Apliecinu, ka esmu sniedzis patiesas un pilnīgas ziņas un apzinos, ka par nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Pieprasījuma sagatavotājs:** |  |
| Vārds, uzvārds |  |
| Amats |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasts |  |
| **Kapitālsabiedrības vadītājs vai viņa pilnvarota persona** |  |
| (vārds, uzvārds) |

Pārskata sagatavošanas datums /\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Pārskata reģistrācijas Nr. Kapitālsabiedrības lietvedībā \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| MINISTRIJA | KAPITĀLSABIEDRĪBA |
| Labklājības ministrija  valsts sekretārs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(I.Alliks) | Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību  „ Daugavpils psihoneiroloģiskā slimnīca”  valdes priekšsēdētāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(S.Ķikuste)  valdes loceklis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( R. Joksts) |

1. Atvaļinājums, slimības lapa u.c. prombūtne [↑](#footnote-ref-1)
2. Norāda tikai to personu skaitu, kuras institūcijā uzskaitē ir bijušas (saskaņā Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk – SIVA) lēmumiem vai citas institūcijas lēmumu par pakalpojumu sniedzēju maiņu) visu atskaites periodu no pirmā līdz pēdējam atskaites perioda datumam. [↑](#footnote-ref-2)
3. Norāda personas, kurām ir piešķirti pakalpojumi ar SIVA lēmumu (MK 02.04.2019. noteikumu Nr.138 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu" (turpmāk – MK not. Nr.138) 42.1., 42.4. un 48.3. apakšpunktā noteiktie lēmumi) vai citas institūcijas lēmumu par pakalpojumu sniedzēju maiņu (MK not. Nr.138 39.2. un 39.3. apakšpunktā noteiktie lēmumi). [↑](#footnote-ref-3)
4. Norāda tās institūcijas nosaukumu, kas pieņēmusi lēmumu par pakalpojumu piešķiršanu, atjaunošanu vai pakalpojumu sniedzēja maiņu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Attiecas uz SIVA lēmumu par pakalpojumu atjaunošanu (MK not. Nr.138 48.3. apakšpunktā noteiktais lēmums). [↑](#footnote-ref-5)
6. Norāda lēmuma veidu: lēmums par pakalpojumu piešķiršanu, atjaunošanu vai pakalpojumu sniedzēja maiņu. [↑](#footnote-ref-6)
7. Personai iestājoties no jauna institūcijā ailē, „Iestāšanās datums” norāda iestāšanās dienu, un ailē „Atskaites periodā uzskaitē esošo personu dienu skaits” iekļauj iestāšanās dienu.

   * Personai pārceļoties no viena centra (X) uz citu centru (Y), personas izbraukšanas dienā viņš tiek uzskaitīts kā pakalpojuma saņēmējs centrā X. Un, lai nepieļautu dubultā finansējuma rēķināšanu par pakalpojuma sniegšanu, Centrā Y šo personu fiksē ar nākamo dienu (klientu reģistrā tiek veiktas attiecīgas piezīmes par reālo ierašanās datumu).

   [↑](#footnote-ref-7)
8. Norāda personas, kurām izbeigta vai apturēta pakalpojumu sniegšana ar SIVA lēmumu (MK not. Nr.138 48.1. un 48.2. apakšpunktā noteiktie lēmumi) vai citas institūcijas lēmumu par pakalpojumu sniedzēju maiņu (MK not. Nr.138 39.2. un 39.3. apakšpunktā noteiktie lēmumi). [↑](#footnote-ref-8)
9. Norāda tās institūcijas nosaukumu, kas pieņēmusi lēmumu par pakalpojumu izbeigšanu, apturēšanu vai pakalpojumu sniedzēja maiņu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Attiecas uz SIVA lēmumu par pakalpojumu apturēšanu (MK not. Nr.138 48.2. apakšpunktā noteiktais lēmums). [↑](#footnote-ref-10)
11. Norāda izstāšanās veidu: personai pakalpojumu sniegšana izbeigta (iestājusies nāve, persona atsakās no pakalpojumiem, persona nav piemērota pakalpojumiem, personai pakalpojumi vairs nav nepieciešami, ilgstoša zināma prombūtne) vai apturēta vai pakalpojumu sniedzēja maiņa. [↑](#footnote-ref-11)
12. Personas nāves gadījumā visos reģistros, kā pēdējā sociālā pakalpojuma saņemšanas diena tiek fiksēta klienta nāves diena.

    * Personai pārceļoties no viena centra (X) uz citu centru (Y), personas izbraukšanas dienā viņš tiek uzskaitīts kā pakalpojuma saņēmējs centrā X. Un, lai nepieļautu dubultā finansējuma rēķināšanu par pakalpojuma sniegšanu, Centrā Y šo personu fiksē ar nākamo dienu (klientu reģistrā tiek veiktas attiecīgas piezīmes par reālo ierašanās datumu).
    * Ja persona tiek izrakstīta no centra, piemēram, pārceļas uz patstāvīgu dzīvi pašvaldībā vai grupu māju (dzīvokli), dienu, kad viņš atstāj centru, aprēķinos par pakalpojuma nodrošināšanu uzskaita kā pilnu pakalpojuma saņemšanas dienu un no uzskaites klients tiek noņemts ar nākamo dienu.

    [↑](#footnote-ref-12)
13. Īslaicīgā prombūtnē esošas personas nāves gadījumā iestāšanās dienas datumu nenorāda, bet ailē „Prombūtnes dienu skaits atskaites periodā” norāda dienu skaitu sākot ar atskaites perioda pirmo dienu, ja persona izstājusies iepriekšējā mēnesī, vai ar nākamo dienu pēc personas izstāšanās, ja persona ir izstājusies atskaites periodā, līdz personas nāves dienai (ieskaitot nāves dienu). [↑](#footnote-ref-13)
14. Izstāšanās un iestāšanās dienas tiek ieskaitītas to dienu skaitā, kad persona ir atradusies pie pakalpojuma sniedzēja. [↑](#footnote-ref-14)
15. Gadījumos, ja ieskaitītā pensija tiek atmaksāta VSAA, vai citai institūcijai, samazinājums jāveic no ieņēmumu daļas. Ja summa nesakrīt ar Valsts kases kontā norādīto, tad pakalpojuma sniedzējs sniedz sīkāku skaidrojumu par nesakritībām, pievienojot aprēķinu, šajā rindā tiek uzskaitītas visas pensijas (t.sk. ārvalstu, ko klients pats iemaksā pakalpojuma sniedzēja kontā). [↑](#footnote-ref-15)
16. Norāda 7.tabulas 9. kolonnas finansējuma kopsummu. [↑](#footnote-ref-16)
17. Izlietojumu norāda atbilstoši Kapitālsabiedrības iesniegtajai Pakalpojumu nodrošināšanas tāmei un tās grozījumiem. [↑](#footnote-ref-17)
18. Norāda visus izdevumus, kas reāli radušies pārskata periodā (7 kontu grupa). [↑](#footnote-ref-18)
19. Attiecīgajai izdevumu pozīcijai atbilstošais ekonomiskās klasifikācijas kods (EKK) saskaņā ar MK 27.12.2005. noteikumiem Nr. 1031 „Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām” . [↑](#footnote-ref-19)
20. Atšifrēt sīkāk pa maksājumu veidiem [↑](#footnote-ref-20)
21. Skat. 19.atsauci. [↑](#footnote-ref-21)