**Valsts pārvaldes deleģētā uzdevuma - ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana pilngadīgam personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem**

**(personām ar 1. un 2.grupas invaliditāti) – veikšanas līgums**

Rīgā,

Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā

droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

 **Labklājības ministrija** (turpmāk – Ministrija) valsts sekretāra Ingus Allika personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 27.janvāra noteikumiem Nr.49 „Labklājības ministrijas nolikums”, no vienas puses, un

 **Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Slimnīca „Ģintermuiža””** (turpmāk – Kapitālsabiedrība), valdes locekļa Artūra Bērziņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Kapitālsabiedrības statūtiem, no otras puses,

 turpmāk abi kopā Puses, atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 14. panta pirmās daļas 2.punktu, 9.1panta pirmās daļas 1. un 2.punktu, 13.1panta trešo daļu un pārejas noteikumu 30.punktu un Ministru kabineta 2019.gada 2.aprīļa noteikumu Nr.138 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu” 37.punktu un 4.pielikumu, Kapitālsabiedrības ilgstošo pieredzi un reputāciju ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem (personām ar 1. un 2.grupas invaliditāti) (turpmāk – Pakalpojumi) sniegšanā, spēju efektīvi sniegt Pakalpojumus, kā arī ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma V nodaļu par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu deleģēšanu, noslēdz šādu valsts pārvaldes deleģētā uzdevuma veikšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

**I Līguma priekšmets, apjoms un summa**

* 1. Kapitālsabiedrība veic tai Ministru kabineta 2019.gada 2.aprīļa noteikumos Nr.138 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu” (37.punkts un 4.pielikums) deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu - **no 2025.gada 1.janvāra līdz 2027.gada 31.decembrim** sniedz Pakalpojumus pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem (personām ar 1. un 2.grupas invaliditāti) (turpmāk – klienti vai personas) (turpmāk arī - deleģētais uzdevums) atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, Ministru kabineta 2017.gada 13.jūnija noteikumos Nr.338 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” un Ministru kabineta 2000.gada 12.decembra noteikumos Nr.431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” noteiktajām prasībām, ievērojot Ministru kabineta 2019.gada 2.aprīļa noteikumos Nr.138 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu” noteiktās prasības un Ministrija atbilstoši valsts budžeta iespējām paredz valsts budžeta līdzekļus deleģētā uzdevuma izpildei un pārrauga šā uzdevuma izpildi.
	2. Deleģētā uzdevuma ietvaros Kapitālsabiedrība nodrošina šādu Pakalpojumu apjomu:
		1. **2025.gadā - ne vairāk kā 100 klientiem,** nodrošinot ne vairāk kā 36 500 klientu dienu skaitu;
		2. **2026.gadā- ne vairāk kā 100 klientiem,** nodrošinot ne vairāk kā 36 500 klientu dienu skaitu;
		3. **2027.gadā- ne vairāk kā 100 klientiem,** nodrošinot ne vairāk kā 36 500 klientu dienu skaitu.
	3. Ministrija apmaksā **44,05 *euro*** (četrdesmit četri *euro*, 05 centi) par Pakalpojumiem vienam klientam vienā dienā un Līguma summa:
		1. **2025.gadam ir ne vairāk kā  1 607 825 *euro*** (viens miljons seši simti septiņi tūkstoši astoņi simti divdesmit pieci *euro,* 00 centi);
		2. **2026.gadam ir ne vairāk kā 1 607 825 *euro* (**viens miljons seši simti septiņi tūkstoši astoņi simti divdesmit pieci *euro,* 00 centi);
		3. **2027.gadam ir ne vairāk kā 1 607 825 *euro*** (viens miljons seši simti septiņi tūkstoši astoņi simti divdesmit pieci *euro,* 00 centi).
	4. Līguma 1.3.punktā minētajās summas ietvaros Kapitālsabiedrība nodrošina Pakalpojumu sniegšanā iesaistītajiem aprūpētājiem un vecākajiem aprūpētājiem piemaksu par darbu, kas saistīta ar īpašu risku, 25 % (divdesmit piecu procentu) apmērā no mēnešalgas.
	5. Aprēķinot Kapitālsabiedrībai par Pakalpojumu sniegšanu pienākošos valsts finansējuma apmēru, Ministrija valsts finansējuma apmērā ieskaita arī Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 13.1panta trešajā daļā minētās klientu valsts pensijas *(ieskaitot piemaksu pie pensijas),* izdienas pensijas, speciālās valsts pensijas, pensijas atbilstoši ārvalsts normatīvajiem aktiem, atlīdzību par darbspēju zaudējumu, kaitējuma atlīdzību, atlīdzību par apgādnieka zaudējumu sakarā ar nelaimes gadījumu darbā vai arodslimību, maksājumus atbilstoši mūža pensijas apdrošināšanas līgumam par uzkrāto fondētās pensijas kapitālu un pabalstu mirušā pensijas saņēmēja laulātajam *(turpmāk kopā – pensijas un atlīdzības)* 85 % (astoņdesmit piecu procentu) apmērā no pensijas vai atlīdzības izmaksājamās summas, bet nepārsniedzot Pakalpojumu cenu.
	6. Gadījumos, ja klients īslaicīgi atrodas ārpus Kapitālsabiedrības (piemēram, tiek stacionēts, uzturas ģimenē, ne ilgāk kā divus mēnešus atrodas bezvēsts prombūtnē), Ministrija ietur finansējumu 20% (divdesmit procentu) apmērā no viena klienta vienas dienas cenas par katru īslaicīgās prombūtnes dienu, neskaitot dienu, kad klients devies īslaicīgā prombūtnē, un dienu, kad atgriezies no tās.
	7. Ministrija apņemas nodrošināt, ka Sociālās integrācijas valsts aģentūra ne vēlāk kā viena mēneša laikā nosūta klientus Kapitālsabiedrībai, ja Līguma ietvaros ir mainījies klientu vietu skaits.
	8. Pildot deleģēto uzdevumu, Kapitālsabiedrība ir Ministrijas funkcionālā padotībā.

**II Pušu pienākumi un tiesības**

* 1. Ministrija apņemas:
		1. labā ticībā ievērot un izpildīt visus Līguma noteikumus;
		2. pēc Kapitālsabiedrības pieprasījuma savu iespēju robežās nodrošināt Kapitālsabiedrību ar visu nepieciešamo informāciju un dokumentiem, kas ir Ministrijas rīcībā un organizatorisko atbalstu, kas nepieciešams Līguma izpildei, kā arī nepieciešamības gadījumā nodrošināt Ministrijas amatpersonu un citu atbildīgo darbinieku līdzdalību Līguma izpildē, lai nodrošinātu Līguma saistību izpildi no Ministrijas puses;
		3. saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību veikt samaksu par Kapitālsabiedrības kvalitatīvi un atbilstoši Līguma un tā pielikumu prasībām sniegtajiem Pakalpojumiem.
	2. Ministrijas tiesības:
		1. veikt Līguma izpildes kontroli, tai skaitā pārbaudīt sniegto Pakalpojumu atbilstību Līguma un tā pielikumu noteikumiem, pieaicinot speciālistus un ekspertus;
		2. jebkurā laikā pieprasīt no Kapitālsabiedrības informāciju par Pakalpojumu sniegšanas gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai, informāciju par apstākļiem, kas kavē vai varētu kavēt Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
	3. Kapitālsabiedrība apņemas:
		1. labā ticībā ievērot un izpildīt visus Līguma un tā pielikumos ietvertos noteikumus;
		2. sniegt Pakalpojumus kvalitatīvi Līgumā noteiktajos termiņos saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē Pakalpojumu sniegšanu;
		3. ievērot personas datu aizsardzību un Pakalpojumu sniegšanu regulējošo normatīvo aktu prasības, un atbildēt par pārkāpumiem personas datu aizsardzībā;
		4. bez papildus samaksas novērst Ministrijas identificētās problēmas, kas radušās Kapitālsabiedrības veiktu darbību rezultātā;
		5. dokumentēt sniegto Pakalpojumu saturu, sniegšanas laiku, izmaksas un citas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītas ziņas;
		6. sniegt pilnīgu un patiesu informāciju par sniegtajiem Pakalpojumiem;
		7. nodrošināt Ministrijai vai tās pilnvarotai personai iespēju pārbaudīt Kapitālsabiedrības darbību, kas saistīta ar Pakalpojumu sniegšanu;
		8. pilnībā atbildēt par valsts budžeta līdzekļu izlietojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem un Līguma 4.1.1. apakšpunkta noteiktajā kārtībā apstiprinātajai kārtējā Līguma darbības gada Pakalpojumu izdevumu tāmei vai tās grozījumiem (*Līguma 1.pielikums „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu izdevumu tāme 202\_\_.gadam”*) (turpmāk – Pakalpojumu izdevumu tāme);
		9. veikt klientu uzskaiti, tai skaitā, nekavējoties informēt Sociālās integrācijas valsts aģentūru, kas pieņēmusi lēmumu par Pakalpojuma sniegšanu, ja klients atrodas nezināmā prombūtnē;
		10. veikt Pakalpojumu kvalitātes monitoringu, t.sk. Pakalpojumu saņēmēju anketēšanu, lai noskaidrotu viņu apmierinātību ar saņemtajiem Pakalpojumiem un priekšlikumus Pakalpojumu pilnveidošanai;
		11. iesniegt informāciju, izņemot Līguma 5.pielikumā norādīto pārskatu, Pakalpojumu izdevumu tāmi un tās izmaiņas, atskaites un pārskatu par Pakalpojumu Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā (SPOLIS);
		12. nepieciešamības gadījumā nodrošināt klientu nogādāšanu uz Pakalpojumu sniegšanas vietu.
	4. Kapitālsabiedrībai ir tiesības saskaņā ar Līguma noteikumiem saņemt samaksu par atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem kvalitatīvi sniegtiem Pakalpojumiem;
	5. Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādām grūtībām Līguma izpildes procesā, kas kavē vai varētu kavēt savlaicīgu Pakalpojumu sniegšanu.
	6. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto saistību izpildi.
	7. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka tās ir iepazinušās ar visiem Līguma un tā pielikumu noteikumiem un apliecina tos par saistošiem un izpildāmiem. Kapitālsabiedrība apliecina, ka viņas rīcībā ir pietiekoši personāla un materiālie resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visas Līgumā un tā pielikumos noteiktās saistības.
	8. Kapitālsabiedrība apņemas iesniegt Valsts statistikas pārskatu „Pārskats par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu \_\_\_\_.gadā” par iepriekšējo gadu.

**III Norēķinu kārtība**

* 1. Valsts budžeta līdzekļu saņemšanai Kapitālsabiedrībai ir atvērts konts Valsts kasē, kas tiek izmantots tikai Līgumā paredzētajiem mērķiem, un šajā kontā tiek ieskaitītas arī klientu pensijas un atlīdzības. Par konta izmaiņām Kapitālsabiedrība trīs dienu laikā informē Ministriju.
	2. Ministrija pēc Līguma noslēgšanas dienas 5 (piecu) darba dienu laikā pārskaita Kapitālsabiedrībai avansu 50% (piecdesmit procentu) apmērā no aprēķinātā kopējā finansējuma, kas sastāv no viena klienta vienas dienas cenas x janvārī plānotās klientu dienas. Sākot ar 2025.gada februāra mēnesi Ministrija katru turpmāko mēnesi līdz Līguma darbības termiņa beigām 10 (desmit) darba dienu laikā no Kapitālsabiedrības atskaites *(Līguma 2.pielikums “Atskaite par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu 202\_. gada\_\_\_\_\_\_\_ mēnesī”)* (turpmāk – Pakalpojumu izpildes atskaite) par iepriekšējo mēnesi saņemšanas dienas no Kapitālsabiedrības, to izskata un pēc tās atzīšanas par atbilstošu Līguma noteikumiem pārskaita Kapitālsabiedrībai galīgo norēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem un avansu 70% (septiņdesmit procentu) apmērā no Ministrijas pārskaitītā finansējuma par iepriekšējo mēnesi. 2025. un 2026.gada decembra mēnesī Ministrija pārskaita avansu 100% (simts procentu) apmērā no Ministrijas pārskaitītā finansējuma attiecīgi par 2025.gada novembra mēnesi un 2026.gada novembra mēnesi atbilstoši Kapitālsabiedrības iesniegtajai Pakalpojumu izpildes atskaitei. 2027.gada decembra mēnesī Ministrija pārskaita avansu 90% (deviņdesmit procentu) apmērā no Ministrijas pārskaitītā finansējuma par 2027.gada novembra mēnesi atbilstoši Kapitālsabiedrības iesniegtajai Pakalpojumu izpildes atskaitei.
	3. Ja Kapitālsabiedrības iesniegtā Pakalpojumu izpildes atskaite neatbilst Līguma vai tā pielikumu noteikumiem, Ministrija, nosakot izpildes termiņu, to nodod atpakaļ Kapitālsabiedrībai precizēšanai un avansa maksājumu un norēķinu veic tikai pēc precizētās Pakalpojumu izpildes atskaites atzīšanas par atbilstošu Līguma noteikumiem.
	4. Ministrija neapmaksā Pakalpojumus, kas sniegti virs Līguma 1.2. un 1.3.punkta attiecīgajā apakšpunktā minētā apjoma, cenas un summas. Ja faktiski Pakalpojumi (klientu dienu skaits) sniegti mazākā apmērā, Ministrija veic samaksu saskaņā ar Kapitālsabiedrības iesniegto Pakalpojumu izpildes atskaiti tikai par faktiskajām Pakalpojumu sniegšanas klientu dienām.
	5. Ja Kapitālsabiedrības atskaitē par Pakalpojumu izdevumiem iepriekšējā pusgadā (*Līguma 3.pielikums „Atskaite par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu izdevumiem par 202\_. gada \_\_\_\_\_ (pusgads)*” (turpmāk – Atskaite par Pakalpojumu izdevumiem)) ir norādīti mazāki izdevumi Pakalpojumu sniegšanai nekā aprēķināts finansējums saskaņā ar tāda paša perioda Pakalpojumu izpildes atskaitēm, Ministrija turpina veikt samaksu saskaņā ar Līguma 1.3., 1.5. un 1.6. punktā noteikto samaksu par Pakalpojumu sniegšanu vienai personai vienā dienā un Kapitālsabiedrības iesniegto Pakalpojumu izpildes atskaiti par faktiskajām Pakalpojumu sniegšanas klientu dienām.
	6. Ja Kapitālsabiedrības Pakalpojumu izpildes atskaitēs un salīdzināšanas pārskatā, kas sagatavots atbilstoši *Līguma 4.pielikumam „Norēķinu salīdzināšanas pārskats par 202\_.gadu”)* (turpmāk – Salīdzināšanas pārskats) par 2025.gadu, faktiskā gada Pakalpojumu izpilde ir mazāka nekā 100% (simts procentu) no Kapitālsabiedrībai pārskaitītā valsts finansējuma un klientu pensijām un atlīdzībām, tad neizlietoto 2025.gada finansējumu novirza Pakalpojumu nodrošināšanai 2026.gadā. Ja faktiskā 2025.gada Pakalpojumu izpilde ir lielāka nekā Kapitālsabiedrībai pārskaitītais valsts finansējums un klientu pensijas un atlīdzības, Ministrija samaksā Kapitālsabiedrībai atlikušo maksājumu par faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem.
	7. Ja Kapitālsabiedrības Pakalpojumu izpildes atskaitēs un Salīdzināšanas pārskatā par 2026.gadu, faktiskā gada Pakalpojumu izpilde ir mazāka nekā 100% (simts procentu) no Kapitālsabiedrībai pārskaitītā valsts finansējuma un klientu pensijām un atlīdzībām, tad neizlietoto 2026.gada finansējumu novirza Pakalpojumu nodrošināšanai 2027.gadā. Ja faktiskā 2026.gada Pakalpojumu izpilde ir lielāka nekā Kapitālsabiedrībai pārskaitītais valsts finansējums un klientu pensijas un atlīdzības, Ministrija samaksā Kapitālsabiedrībai atlikušo maksājumu par faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem.
	8. Ja Kapitālsabiedrības Pakalpojumu izpildes atskaitēs un Salīdzināšanas pārskatā par 2027.gadu faktiskā gada Pakalpojumu izpilde vai uz Līguma izbeigšanas dienu faktiskā Pakalpojumu izpilde ir mazāka nekā 100% (simts procentu) no Kapitālsabiedrībai pārskaitītā valsts finansējuma un klientu pensijām un atlīdzībām, Kapitālsabiedrība 10 (desmit) dienu laikā pēc savstarpējo norēķinu salīdzināšanas atmaksā Ministrijai neizlietotos līdzekļus. Ja faktiskā 2027.gada vai uz Līguma izbeigšanas dienu Pakalpojumu izpilde ir lielāka nekā Kapitālsabiedrībai pārskaitītais valsts finansējums un klientu pensijas un atlīdzības, Ministrija 10 (desmit) darba dienu laikā pēc savstarpējo norēķinu salīdzināšanas samaksā Kapitālsabiedrībai atlikušo maksājumu par faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem 2027.gadā vai sniegtajiem Pakalpojumiem līdz Līguma izbeigšanai.

**IV Tāmes un tās grozījumu, atskaišu un pārskatu sniegšana**

* 1. Lai uzraudzītu kā Kapitālsabiedrība plāno un uzskaita izdevumus sadalījumā pa izdevumu pozīcijām, lai nodrošinātu Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Līguma noteikumiem:
		1. Kapitālsabiedrība Ministrijas noteiktajā termiņā iesniedz Ministrijai Pakalpojumu izdevumu tāmi kārtējam gadam. Ministrija Kapitālsabiedrībai par termiņu, kurā iesniedzams Pakalpojumu izdevumu tāmes projekts, informē elektroniski, nosūtot informāciju uz Līguma 11.5.2. apakšpunktā minētajām e-pasta adresēm. Reizi ceturksnī Kapitālsabiedrība var precizēt Pakalpojumu izdevumu tāmi, iesniedzot tāmes izmaiņas SPOLIS sistēmā kopā ar veikto izmaiņu pamatojumu. Ministrija Pakalpojumu izdevumu tāmi un tās izmaiņas apstiprina elektroniski SPOLIS sistēmā. Ja Kapitālsabiedrības iesniegtais Pakalpojumu izdevumu tāmes vai tās izmaiņu projekts neatbilst Līguma noteikumiem, Ministrija, nosakot izpildes termiņu, to nodod atpakaļ Kapitālsabiedrībai precizēšanai.
		2. Kapitālsabiedrība līdz katra gada 20.jūlijam iesniedz Ministrijai atskaiti par Pakalpojumu izdevumiem iepriekšējā pusgadā un līdz nākamā gada 20.janvārim par visu iepriekšējo gadu. Ja Kapitālsabiedrības iesniegtā atskaite par Pakalpojuma izdevumiem neatbilst Līguma vai tā pielikumu noteikumiem, Ministrija, nosakot izpildes termiņu, to nodod atpakaļ Kapitālsabiedrībai precizēšanai.
	2. Katru mēnesi līdz 10. (desmitajam) datumam Kapitālsabiedrība iesniedz Ministrijai Pakalpojumu izpildes atskaiti par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.
	3. Kapitālsabiedrība reizi gadā, līdz nākamā gada 1.aprīlim, iesniedz Ministrijai pārskatu par Pakalpojumu kvalitāti iepriekšējā gadā un priekšlikumus Pakalpojumu pilnveidošanai *(Līguma 5.pielikums “Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kvalitātes monitorings \_\_\_\_\_\_\_\_.gadā”).*
	4. Salīdzināšanas pārskatu par kārtējo gadu Kapitālsabiedrība iesniedz Ministrijai līdz nākamā gada 10.janvārim, klāt pievienojot Valsts kases konta kopsavilkumu par to pašu periodu par kuru sagatavots Salīdzināšanas pārskats.
	5. Pēc Pakalpojumu izpildes, kā arī gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts vai Kapitālsabiedrība pārtrauc darbību pirms Līgumā noteiktā termiņa, Ministrija ne vēlāk kā viena kalendāra mēneša laikā sastāda norēķinu salīdzināšanas aktu atbilstoši likumam „Par grāmatvedību” un paziņo to Kapitālsabiedrībai.
	6. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts vai Kapitālsabiedrība pārtrauc darbību, Kapitālsabiedrība ne vēlāk kā viena mēneša laikā sastāda Salīdzināšanas pārskatu un iesniedz to Ministrijai. Ministrija veic pārbaudi un norēķinus par Salīdzināšanas pārskatā norādīto periodu atbilstoši Līguma 3.8.punktā noteiktajai kārtībai.
	7. Kapitālsabiedrība var iesniegt labojumus un precizējumus Pakalpojumu izpildes atskaitēs par Pakalpojuma izpildes gaitu kārtējā gada pārskata periodos, bet ne vēlāk kā līdz nākamā gada 15.janvārim.
	8. Pakalpojumu izpildes kontroli veic Ministrijas pilnvarotas personas, kuras ar pārbaudes rezultātiem iepazīstina Kapitālsabiedrības pārstāvi.
	9. Kapitālsabiedrība norēķinus Valsts kasē atvērtajā kontā veic saskaņā ar normatīvajos aktos par maksājumu pakalpojumu sniegšanu noteiktajām prasībām.

**V Pušu atbildība**

* 1. Katra puse ir atbildīga par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tās vainas dēļ. Vainīgā puses atlīdzina otrai pusei radušos zaudējumus saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 44.pantu.
	2. Ja Kapitālsabiedrība pēc avansa samaksas saņemšanas vienpusēji atsakās no Līguma saistību pildīšanas, Kapitālsabiedrība pilnībā atmaksā Ministrijai saņemto avansa maksājumu 10 (desmit) darba dienu laikā no Ministrijas pieprasījuma saņemšanas dienas.
	3. Gadījumā, ja Ministrijas pārskaitītie valsts budžeta līdzekļi tiek izmantoti neatbilstoši Līguma priekšmetam, tiek sastādīts akts un 10 (desmit) dienu laikā Kapitālsabiedrība atmaksā Ministrijai nepamatoti izlietotos līdzekļus.
	4. Kapitālsabiedrība atbild par Ministrijai nodarītajiem zaudējumiem, ja tie Ministrijai radušies, Pakalpojuma sniegšanas rezultātā. Kapitālsabiedrība atbild par jebkuras neuzmanības (tajā skaitā vieglas neuzmanības) vai ļauna nolūka rezultātā nodarītiem zaudējumiem.
	5. Ja Ministrija konstatē, ka Pakalpojumi netiek sniegti pienācīgā kvalitātē, ko apliecina kontrolējošās iestādes akts, Ministrija ir tiesīga samaksu par Pakalpojumiem attiecīgajā mēnesī samazināt līdz 10 % (desmit procentiem) no mēneša summas.
	6. Par katru būtisku Līguma noteikumu pārkāpumu Kapitālsabiedrība maksā Ministrijai līgumsodu 50 EUR (piecdesmit *euro*) apjomā.
	7. Ja Pakalpojumu sniegšanas laikā tiek konstatēta tāda personas datu apstrāde, kas pārkāpj datu subjekta tiesības vai ir neatbilstoša datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām, un tā ir radusies Kapitālsabiedrības neuzmanības (tajā skaitā vieglas neuzmanības) vai ļaunprātīgas rīcības rezultātā, Kapitālsabiedrība ir atbildīga gan par Ministrijai nodarītajiem zaudējumiem, gan trešajām personām (tajā skaitā, bet ne tikai, datu subjektam) nodarītajiem zaudējumiem, kā arī Ministrijai ir tiesības pieprasīt no Kapitālsabiedrības līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.
	8. Ja Ministrija pēc Kapitālsabiedrības Pakalpojumu izpildes atskaišu saņemšanas un atzīšanas par atbilstošām Līguma noteikumiem neveic samaksu Kapitālsabiedrībai Līgumā noteiktajos termiņos, Kapitālsabiedrībai ir tiesības pieprasīt no Ministrijas līgumsodu 0.1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no nokavētā maksājuma summas.
	9. Ministrija ir tiesīga ieturēt līgumsodu no jebkura maksājuma, kas Kapitālsabiedrībai pienākas, pamatojoties uz Līgumu, pirms tā izmaksas Kapitālsabiedrībai.
	10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes un tā nav ieskaitāma zaudējumu atlīdzināšanā.

**VI Nepārvarama vara (Force Majeure)**

* 1. Līguma izpratnē nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles (tādi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis un citi) un kas padara Pusei savu no Līguma izrietošo saistību izpildi par neiespējamu.
	2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Līguma vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma par ko ir saņemta izziņa no kompetentās institūcijas par nepārvaramās varas apstākļu esamību, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums, ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu Līguma noteikumus, un ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šāda notikuma iestāšanos, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

**VII Līguma darbības termiņš**

* 1. Līgums stājas spēkā no dienas, kad to paraksta abas Puses un ir piemērojams Pušu saistībām no 2025.gada 1.janvāra.
	2. Līgums ir spēkā līdz Pušu uzņemto saistību pilnīgai izpildei attiecībā uz klientiem, kuriem Pakalpojumu sniegšana uzsākta līdz 2027.gada 31.decembrim, bet nepārsniedzot Līguma 1.3.punktā noteikto kopējo Līguma summu kārtējam gadam.

**VIII Līguma grozīšana, izbeigšana**

* 1. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus, lai tā izpilde būtu Pusēm izdevīga, noformējot rakstveida vienošanos, kuru paraksta abas puses un kura ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
	2. Ja tiek izdarīti grozījumi likumā par valsts budžetu kārtējam gadam vai citos normatīvajos aktos, kas ietekmē Kapitālsabiedrības uzdevumus un Pakalpojumu sniegšanu vai finansēšanu, mēneša laikā pēc attiecīgo grozījumu stāšanās spēkā Puses vienojas par nepieciešamo grozījumu izdarīšanu Līgumā.
	3. Līgums var tikt izbeigts pirms noteiktā termiņa, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties vai saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 47.pantu.
	4. Ministrija ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, ja:
		1. Kapitālsabiedrība nepilda jebkādas Līguma saistības saskaņā ar Līguma noteikumiem un konstatētās neatbilstības nav novērstas 60 (sešdesmit) dienu laikā no rakstiska Ministrijas brīdinājuma saņemšanas;
		2. Ministrijai nav pieejams finansējums turpmākai Pakalpojuma finansēšanai. Šādā gadījumā Ministrija brīdina par to Kapitālsabiedrību ne vēlāk kā 30 dienas (trīsdesmit dienas), pirms Līguma izbeigšanas;
		3. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Kapitālsabiedrības atzīšanu par maksātnespējīgu, vai tiesa ir pieņēmusi pieteikumu par Kapitālsabiedrības atzīšanu par maksātnespējīgu;
		4. mainījies Pakalpojuma sniegšanas tiesiskās attiecības regulējošais normatīvais regulējums.
	5. Kapitālsabiedrībai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Ministrija kavē maksājumus par Pakalpojuma sniegšanu vairāk par 60 (sešdesmit) dienām.
	6. Līgums tiek izbeigts bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma un citu Līgumā noteikto tiesību piemērošanas, ja deleģētā uzdevuma izpilde Pakalpojumu sniegšanā ar ārēju normatīvo aktu ir izbeigta vai deleģēta citai personai.

**IX Strīdu izskatīšanas kārtība**

* 1. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā, panākto vienošanos noformējot rakstiski.
	2. Jebkurš strīds Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šī Līguma un ko neizdodas atrisināt pārrunu ceļā 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses rakstisku pieprasījumu šādam risinājumam, risināms saskaņā ar Latvijas Republikas tiesībām.

**X Konfidencialitāte un fizisko personu datu apstrāde**

* 1. Visa un jebkāda informācija, ko Puse sniedz otrai Pusei Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas pildot Līguma saistības, un Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par puses darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuālā un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par Līguma izpildi tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.
	2. Pusēm nav tiesību izpaust informāciju, kas Pakalpojuma sniegšanas laikā gūta no otras Puses, trešajām personām bez Puses rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Pusēm ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību, lai pilnībā izslēgtu iespēju trešajām personām piekļūt pie konfidenciālas informācijas.
	3. Līguma ietvaros konfidenciālo informāciju ir tiesīgs izmantot tikai Kapitālsabiedrība un tās speciālisti, ja vien Līgumā nav noteikts savādāk vai Puses Līguma darbības laikā rakstiski nevienojas citādi.
	4. Pušu pienākums ir nodrošināt, ka tā darbinieki, kuri izmantos otras Puses konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi šī Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Kapitālsabiedrībai šajā Līgumā.
	5. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par šī Līguma noteikumu pārkāpumu, ja informācija tiek izpausta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
	6. Šīs Līguma sadaļas noteikumi ir spēkā arī pēc Līguma darbības termiņa beigām vai tam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.
	7. Šīs Līguma sadaļas noteikumi nekādā gadījumā nav attiecināmi uz Ministrijas tiesībām brīvi rīkoties ar jebkuriem un jebkādas formas materiāliem un citiem Līguma laikā iegūtajiem rezultātiem, kurus šī Līguma izpildes gaitā Kapitālsabiedrība ir sagatavojusi un nodevusi Ministrijai. Ministrijai materiālu un citu darbu izstrādes laikā iegūto rezultātu izmantošanai nav nepieciešama Kapitālsabiedrības rakstiskas piekrišanas saņemšana. Šādi materiāli ir izmantojami tikai ar norādi, kas ir šā materiāla autors.
	8. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:
		1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm (tādējādi, nav attiecināms uz gadījumiem, kad informācija kļūst pieejama Līguma noteikumu neizpildes rezultātā Kapitālsabiedrības vai tās speciālistu rīcības dēļ);
		2. informācija saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir atklāta vai valdības, valsts vai pašvaldību iestādes to noteikušas par atklātu;
		3. informācija, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, ir jānodod valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras saskaņā ar normatīvajos aktos šīm iestādēm dotajām tiesībām padara saņemto informāciju par atklātu un publiski pieejamu;
		4. informācija oficiāli ir publicēta Ministrijas vai Kapitālsabiedrības interneta mājaslapā, preses izdevumos, grāmatās, publiski pieejamos informatīvos katalogos, bukletos, informatīvos iespied materiālos un reklāmās.
	9. Kapitālsabiedrība uzņemas pilnu atbildību par Līguma izpildē iesaistīto personu rīcību, kā arī apņemas nodrošināt, ka Līguma izpildes laikā iegūto fizisko personu datu apstrāde notiek tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi. Kapitālsabiedrība, ievācot jebkurus fizisko personu datus, ko tā apstrādā un nodod Ministrijai ar mērķi izpildīt Līgumu, veic datu subjekta informēšanas, kā arī citus no Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) izrietošos pārziņa pienākumus.
	10. Ministrija kā pārzinis veiks Kapitālsabiedrības datu subjektu personas datu (Kapitālsabiedrības paraksttiesīgās personas un kontaktpersonas identificējošās informācijas, kontaktinformācijas, maksājuma datos ietvertās un ar Līguma izpildi saistītās informācijas) apstrādi Līguma noslēgšanas un izpildes nolūkā. Personas datu sniegšana un apstrāde ir obligāts priekšnoteikums Līguma noslēgšanai un izpildei. Neveicot personas datu apstrādi, Līguma noslēgšana un izpilde nav iespējama.
	11. Ministrija datu subjekta personas datus glabās vismaz 10 (desmit) gadus (papildus ieskaitot glabāšanas termiņu atbilstoši arhīvu regulējošo normatīvo aktu prasībām) no līgumsaistību pilnīgas izpildes. Datu subjektiem ir tiesības pieprasīt no Ministrijas piekļuvi saviem personas datiem, to labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, kā arī tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei. Plašāka informācija par šīs datu apstrādes aspektiem ir pieejama Ministrijas privātuma politikā, kas atrodama Ministrijas mājaslapā internetā sadaļā “Personas datu apstrāde”.

**XI Citi noteikumi**

* 1. Ja, kāds no Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs – tas neietekmēs ar šo Līgumu noteiktās Pušu saistības un tiesības kopumā.
	2. Puses nekavējoties rakstveidā informē viena otru par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
	3. Ja Līguma darbības laikā tiek grozīti, spēku zaudē vai tiek pieņemti jauni normatīvie akti, uz kuriem ir norādes Līgumā vai kuri attiecas uz Līguma izpildi, Līgumā minētās atsauces uz attiecīgo normatīvo aktu uzskata par atsaucēm uz jauno normatīvo regulējumu tiktāl, ciktāl jaunais regulējums attiecas uz Līguma izpildi.
	4. Līgums ir sagatavots, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī Pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesībām. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
	5. Puses norīko Līguma izpildei šādas kontaktpersonas:
		1. Ministrija – Pakalpojumu izpildes jautājumos: Egita Dorožkina (e-pasts: Egita.Dorožkina@lm.gov.lv, kontakttālrunis: 67021668), finanšu jautājumos: Ieva Lismente (e-pasts: Ieva.Lismente@lm.gov.lv, kontakttālrunis: 62071627), Sandra Strēle (e-pasts: Sandra.Strele@lm.gov.lv kontakttālrunis: 64331831);
		2. Kapitālsabiedrība – Pakalpojumu izpildes jautājumos: Diāna Lukmane (e-pasts: slimnica@gintermuiza.lv; diana.lukmane@gintermuiza.lv, kontakttālrunis: 63012557), finanšu jautājumos: Liesma Jankovska (e-pasts: slimnica@gintermuiza.lv, liesma.jankovska@gintermuiza.lv; kontakttālrunis: 63007500).
	6. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
		1. 1.pielikums „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu izdevumu tāme 202\_.gadam”;
		2. 2.pielikums „Atskaite par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu 202\_.gada \_\_\_\_\_mēnesī”;
		3. 3.pielikums „Atskaite par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu izdevumiem par 202\_\_.gada \_\_\_\_\_ (pusgads)”;
		4. 4.pielikums „Norēķinu salīdzināšanas pārskats par 202\_.gadu”;
		5. 5.pielikums “Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kvalitātes monitorings 202\_\_.gadā”;
	7. Līgums ir sagatavots latviešu valodā elektroniski ar 5 (pieciem) pielikumiem un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formā.

**XI Pušu adreses, rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
|  MINISTRIJA | KAPITĀLSABIEDRĪBA |
| Labklājības ministrijaReģistrācijas Nr. 90000022064Skolas iela 28, Rīga, LV-1331 Valsts kase, TRELLV22 Konta Nr.LV79TREL2180396037000 valsts sekretārs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (I.Alliks) |

|  |
| --- |
| Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Slimnīca „Ģintermuiža””Reģistrācijas Nr.40003407396Filozofu iela 69, Jelgava, LV-3008Valsts kase, TRELLV22Konta Nr.LV42TREL918564800400Bvaldes loceklis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( A.Bērziņš) |

 |

*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

 1.pielikums

2025.gada \_\_\_.janvāra valsts pārvaldes deleģētā

uzdevuma veikšanas līgumam Nr.LM2025/21-26/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kapitālsabiedrības nosaukums)

**Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu izdevumu tāme 202\_\_.gadam**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Klientu skaits gadā |  |
| 2.Klientu dienu skaits gadā |  |
| 3.Līguma summa gadā |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Izmaksu- izdevumu veids | Gada plāns saskaņā ar Līgumu, EUR | Piezīmes |
|  **Izmaksas kopā** |  |  |
| 1. | Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem |  |  |
| 2. | Izdevumi par elektroenerģiju |  |  |
| 3. | Izdevumi par telpu nomu |  |  |
| 4. | Atlīdzība administratīvajam personālam, t.sk., atlīdzība tehniskajam atbalsta personālam |  |  |
| 5. | Citi administrācijas izdevumi, t.sk., |  |  |
| 5.1. | *(norāda konkrētus izdevumus)* |  |  |
| 6. | Atlīdzība speciālistiem |  |  |
| 7. | Degviela, transports, sakari, remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli un pakalpojumi, inventārs, kapitālie ieguldījumi. |  |  |
| 7.1. | Degviela |  |  |
| 7.2. |  utt. |  |  |
| 8. | Naudas summa klientu personiskajiem izdevumiem atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 29.panta otrās daļas 1. un 2.punktam. |  |  |
| 9. | un citi izdevumi |  |  |
| 10. | Ēdināšanas izdevumi |  |  |
| 11. | Medikamenti un medicīnas pakalpojumi |  |  |
| 12. | Higiēnas preces (klientu vajadzībām) |  |  |
| 13. | Saimniecības preces (klientu vajadzībām) |  |  |
| 14. | Mīkstais inventārs (klientu vajadzībām) |  |  |
|  |  |
|  |  |

Tāmi izveidoja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vārds, uzvārds, tālruņa nr., e-pasta adrese, tāmes izveidošanas datums un laiks)

Tāmi apstiprināja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vārds, uzvārds, tāmes apstiprināšanas datums un laiks)

Tāmes iesniegšanas reģistrācijas numurs SPOLIS sistēmā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

2025.gada \_\_\_.janvāra valsts pārvaldes deleģētā

uzdevuma veikšanas līgumam Nr.LM2025/21-26/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kapitālsabiedrības nosaukums)

 **Atskaite par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu**

 **202\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mēnesī**

Institūcijā uzskaitē esošo personu skaits mēneša sākumā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Institūcijā visu atskaites periodu uzskaitē esošo personu skaits\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kopējais dienu skaits\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)

1. **tabula - Iestājušās personas**[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Uzvārds | Vārds | Personas kods | Iestāšanās datums | Uzņemšanas uzskaitē datums | Institūcijas nosaukums[[3]](#footnote-3) | Lēmuma Nr. | Lēmuma datums | Lēmumā norādītais datums, ar kuru atjaunota pakalpojuma sniegšana[[4]](#footnote-4) | Lēmuma veids[[5]](#footnote-5) | Iestājies no: slimnīcas, mājām, cita aprūpes centra | Atskaites periodā uzskaitē esošo personu dienu skaits[[6]](#footnote-6) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |

1. **tabula - Izstājušās personas (noņemtas no uzskaites, izrakstītas)**[[7]](#footnote-7)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Uzvārds | Vārds | Personas kods | Pēdējā pakalpojuma saņemšanas diena | Institūcijas nosaukums [[8]](#footnote-8) | Lēmuma Nr. | Lēmuma datums | Lēmumā norādītais datums, ar kuru apturēta pakalpojuma sniegšana[[9]](#footnote-9) | Izstāšanās veids[[10]](#footnote-10) | Izstāšanās iemesls: nāve, cits aprūpes centrs, u.c. | Atskaites periodā uzskaitē esošo personu dienu skaits[[11]](#footnote-11) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā** | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |

Institūcijā uzskaitē esošo personu skaits mēneša beigās\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Brīvo vietu skaits institūcijā mēneša beigās (ar sadalījumu pa dzimumiem) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_t.sk., sievietēm \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_vīriešiem\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vietu aizpildījums atskaites periodā, dienās\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vietu aizpildījums no gada sākuma, dienās\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **tabula - Informācija par personām, kuras atrodas īslaicīgā prombūtnē vai ir atgriezušās no tās, un**

**ieturamā finansējuma aprēķins par prombūtnes dienām**

Personas, kuras īslaicīgi atrodas ārpus institūcijas (piemēram, hospitalizētas, uzturas ģimenē, ne ilgāk kā divus mēnešus atrodas bezvēsts prombūtnē) vai atskaites periodā ir atgriezušās institūcijā pēc īslaicīgas prombūtnes

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Uzvārds | Vārds | Personas kods | Izstāšanās datums | Iestāšanās datums[[12]](#footnote-12) | Prombūtnes iemesls: atrašanās medicīnas iestādē, u.c. | Prombūtnes dienu skaits atskaites periodā[[13]](#footnote-13) | Ieturamais finansējums, EUR |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=8(Kopā)x ieturamais finansējums par vienu prombūtnes dienu |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  | **Kopā** | X | X | X | X | X |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Summa, EUR | Paskaidro-jums |
| 1.Par atskaites periodu aprēķinātais kopējais finansējums (1 klienta 1 dienas cena x vietu aizpildījums atskaites periodā dienās) |  |  |
| 2. Atskaites periodā ieskaitīto pensiju un atlīdzību kopsumma[[14]](#footnote-14) |  |  |
| 3. Ieturamais finansējums par prombūtnes dienām[[15]](#footnote-15) |  |  |
| 4. Par atskaites periodu Labklājības ministrijas pārskaitāmais finansējums (4.=1.-2.-3.) |  |  |
|  5. Par atskaites periodu Labklājības ministrijas pārskaitītais avanss  |  |  |
|  6. Par atskaites periodu Labklājības ministrijas pārskaitāmais gala maksājums (6. = 4.-5.) |  |  |

Atskaiti izveidoja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vārds, uzvārds, tālruņa nr., e-pasta adrese, atskaites izveidošanas datums un laiks)

Atskaiti apstiprināja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vārds, uzvārds, atskaites apstiprināšanas datums un laiks)

Atskaites iesniegšanas reģistrācijas numurs SPOLIS sistēmā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.pielikums

2025.gada \_\_\_.janvāra valsts pārvaldes deleģētā

uzdevuma veikšanas līgumam Nr.LM2025/21-26/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kapitālsabiedrības nosaukums)

**Atskaite par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu**

**izdevumiem par 202\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pusgads)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.P.K. | Izmaksu- izdevumu veids | Gada plāns[[16]](#footnote-16) | Izdevumi pusgadā[[17]](#footnote-17), EUR | Izdevumi no gada sākuma, EUR | EKK[[18]](#footnote-18) | Piezīmes |
| 1. | Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem |  |  |  |  |  |
| 2. | Izdevumi par elektroenerģiju |  |  |  |  |  |
| 3. | Izdevumi par telpu nomu |  |  |  |  |  |
| 4. | Atlīdzība administratīvajam personālam, t.sk., atlīdzība tehniskajam atbalsta personālam |  |  |  |  |  |
| 5. | Citi administrācijas izdevumi, t.sk., |  |  |  |  |  |
| 5.1. | *(raksta konkrētus izdevumus)* |  |  |  |  |  |
| 6. | Atlīdzība speciālistiem |  |  |  |  |  |
| 7. | Degviela, transports, sakari, remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli un pakalpojumi, inventārs, kapitālie ieguldījumi. |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Degviela |  |  |  |  |  |
| 7.2. | utt. |  |  |  |  |  |
| 8. | Naudas summa klientu personiskajiem izdevumiem atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 29.panta otrās daļas 1. un 2.punktam. |  |  |  |  |  |
| 9. | un citi izdevumi |  |  |  |  |  |
| 10. | Ēdināšanas izdevumi |  |  |  |  |  |
| 11. | Medikamenti un medicīnas pakalpojumi |  |  |  |  |  |
| 12. | Higiēnas preces (klientu vajadzībām) |  |  |  |  |  |
| 13. | Saimniecības preces (klientu vajadzībām) |  |  |  |  |  |
| 14. | Mīkstais inventārs (klientu vajadzībām) |  |  |  |  |  |
| **Izdevumi kopā** |  |  |  |  |  |

Atskaiti izveidoja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vārds, uzvārds, tālruņa nr., e-pasta adrese, atskaites izveidošanas datums un laiks)

Atskaiti apstiprināja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vārds, uzvārds, atskaites apstiprināšanas datums un laiks)

Atskaites iesniegšanas reģistrācijas numurs SPOLIS sistēmā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.pielikums

2025.gada \_\_\_.janvāra valsts pārvaldes deleģētā

uzdevuma veikšanas līgumam Nr.LM2025/21-26/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kapitālsabiedrības nosaukums)

**Norēķinu salīdzināšanas pārskats par 202\_\_.gadu**

EUR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Maksājumu veids | Pakalpojuma sniedzēja dati | Valsts kases konta izraksta dati | Neatbilstību skaidrojums |
| 1. | Labklājības ministrijas pārskaitītais finansējums |  |  |  |
| 2. | Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras pārskaitītās klientu pensijas un atlīdzības100% apmērā |  |  |  |
| 3. | Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras pārskaitītie citi maksājumi, t.sk.[[19]](#footnote-19) |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |
| 3.3. |  |  |  |  |
| 4. | Klientu pārskaitītie ārvalstu pensijas maksājumi pakalpojuma sniedzējam  |  |  |  |
| 5. | Citi maksājumi, t.sk.[[20]](#footnote-20) |  |  |  |
| 5.1. |  |  |  |  |
|  | KOPĀ |  |  |  |

Pārskatu izveidoja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vārds, uzvārds, tālruņa nr., e-pasta adrese, pārskata izveidošanas datums un laiks)

Pārskatu apstiprināja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vārds, uzvārds, pārskata apstiprināšanas datums un laiks)

Pārskata iesniegšanas reģistrācijas numurs SPOLIS sistēmā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | 5.pielikums 2025.gada \_\_\_.janvāra valsts pārvaldes deleģētā uzdevuma veikšanas līgumam Nr.LM2025/21-26/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Kapitālsabiedrības nosaukums) **Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu** **kvalitātes monitorings 202\_.gadā** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Rādītājs** | **Skaits** |
| 1. | **Saņemtas sūdzības** par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu, neievērojot normatīvajos aktos (Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, Ministru kabineta 2017.gada 13.jūnija noteikumos Nr.338 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”, Ministru kabineta 2019.gada 2.aprīļa noteikumos Nr.138 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību”, Ministru kabineta 2000.gada 12.decembra noteikumos Nr.431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām”) noteiktās prasības, t.sk.: |  |
| 2.1. | **Kopējais** sūdzību skaits |  |
| 2.2. | **Pamatoto** sūdzību skaits |  |
| 2. | **Klientu apmierinātības** ar saņemto ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu **novērtējums,** t.i. anketēšana *(ne mazāk kā 30% no pakalpojuma saņēmējiem aizpildījuši klienta individuālo anketu)*, t.sk.: |  |
| 2.1. | personu skaits, kuras **ir apmierinātas** ar saņemto pakalpojumu |  |
| 2.2. | personu skaits, kuras **ir daļēji apmierinātas** ar saņemto pakalpojumu |  |
| 2.3. | personu skaits, kuras **ir vairāk neapmierinātas nekā apmierinātas** ar saņemto pakalpojumu |  |
| 2.4. | personu skaits, kuras ar saņemto pakalpojumu **nav apmierinātas**ar saņemto pakalpojumu |  |
| 3. | **Klientu anketās sniegtie ieteikumi pakalpojumu kvalitātes pilnveidei *(****nosaukt ieteikumus, kuri pozitīvi ietekmē tu sniegtā pakalpojuma kvalitāti****):***  |  |
| 3.1. |  | \* |
| 3.2. |  | \* |
| 4. | **Kapitālsabiedrības ieteikumi Labklājības ministrijai pakalpojumu pilnveidošanai,** t.sk.: |
| 4.1. | ieteikumi līguma grozījumiem: |
| 4.1.1. |  |
| 4.1.2. |  |
| 4.2. | ieteikumi normatīvo aktu grozījumiem: |
| 4.2.1. |  |
| 4.2.2. |  |
| 5. | **Kapitālsabiedrības īss pašnovērtējums** *(pašnovērtējumā jāiekļauj Līguma 10.11. apakšpunkta izpildē gūtie rezultāti, pašnovērtējumu noslēdz ar pakalpojuma vērtējumu skalā no 1 līdz 5, ja pašnovērtējums ir zemāks par5, jānorāda, kas jāpilnveido (var arī atsaukties uz 4.punktā ierakstīto))* |
|  |

\*norāda skaitu, cik klientu aptaujas anketās šis priekšlikums ir bijis minēts.Kapitālsabiedrība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(paraksts, paraksta atšifrējums)Sagatavotājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts, paraksta atšifrējums, tālruņa nr., e-pasta adrese)Dokumenta sastādīšanas datums /\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Dokumenta reģistrācijas Nr. Kapitālsabiedrības lietvedībā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

1. Norāda tikai to personu skaitu, kuras institūcijā uzskaitē ir bijušas (saskaņā Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk – SIVA) lēmumiem vai citas institūcijas lēmumu par pakalpojumu sniedzēju maiņu) visu atskaites periodu no pirmā līdz pēdējam atskaites perioda datumam. [↑](#footnote-ref-1)
2. Norāda personas, kurām ir piešķirti pakalpojumi ar SIVA lēmumu (MK 02.04.2019. noteikumu Nr.138 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu" (turpmāk – MK not. Nr.138) 42.1., 42.4. un 48.3. apakšpunktā noteiktie lēmumi) vai citas institūcijas lēmumu par pakalpojumu sniedzēju maiņu (MK not. Nr.138 39.2. un 39.3. apakšpunktā noteiktie lēmumi). [↑](#footnote-ref-2)
3. Norāda tās institūcijas nosaukumu, kas pieņēmusi lēmumu par pakalpojumu piešķiršanu, atjaunošanu vai pakalpojumu sniedzēja maiņu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Attiecas uz SIVA lēmumu par pakalpojumu atjaunošanu (MK not. Nr.138 48.3. apakšpunktā noteiktais lēmums). [↑](#footnote-ref-4)
5. Norāda lēmuma veidu: lēmums par pakalpojumu piešķiršanu, atjaunošanu vai pakalpojumu sniedzēja maiņu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Personai iestājoties no jauna institūcijā ailē, „Iestāšanās datums” norāda iestāšanās dienu, un ailē „Atskaites periodā uzskaitē esošo personu dienu skaits” iekļauj iestāšanās dienu.

	* Personai pārceļoties no viena centra (X) uz citu centru (Y), personas izbraukšanas dienā viņš tiek uzskaitīts kā pakalpojuma saņēmējs centrā X. Un, lai nepieļautu dubultā finansējuma rēķināšanu par pakalpojuma sniegšanu, Centrā Y šo personu fiksē ar nākamo dienu (klientu reģistrā tiek veiktas attiecīgas piezīmes par reālo ierašanās datumu). [↑](#footnote-ref-6)
7. Norāda personas, kurām izbeigta vai apturēta pakalpojumu sniegšana ar SIVA lēmumu (MK not. Nr.138 48.1. un 48.2. apakšpunktā noteiktie lēmumi) vai citas institūcijas lēmumu par pakalpojumu sniedzēju maiņu (MK not. Nr.138 39.2. un 39.3. apakšpunktā noteiktie lēmumi). [↑](#footnote-ref-7)
8. Norāda tās institūcijas nosaukumu, kas pieņēmusi lēmumu par pakalpojumu izbeigšanu, apturēšanu vai pakalpojumu sniedzēja maiņu. [↑](#footnote-ref-8)
9. Attiecas uz SIVA lēmumu par pakalpojumu apturēšanu (MK not. Nr.138 48.2. apakšpunktā noteiktais lēmums). [↑](#footnote-ref-9)
10. Norāda izstāšanās veidu: personai pakalpojumu sniegšana izbeigta (iestājusies nāve, persona atsakās no pakalpojumiem, persona nav piemērota pakalpojumiem, personai pakalpojumi vairs nav nepieciešami, ilgstoša zināma prombūtne) vai apturēta vai pakalpojumu sniedzēja maiņa. [↑](#footnote-ref-10)
11. Personas nāves gadījumā visos reģistros, kā pēdējā sociālā pakalpojuma saņemšanas diena tiek fiksēta klienta nāves diena.

	* Personai pārceļoties no viena centra (X) uz citu centru (Y), personas izbraukšanas dienā viņš tiek uzskaitīts kā pakalpojuma saņēmējs centrā X. Un, lai nepieļautu dubultā finansējuma rēķināšanu par pakalpojuma sniegšanu, Centrā Y šo personu fiksē ar nākamo dienu (klientu reģistrā tiek veiktas attiecīgas piezīmes par reālo ierašanās datumu).
	* Ja persona tiek izrakstīta no centra, piemēram, pārceļas uz patstāvīgu dzīvi pašvaldībā vai grupu māju (dzīvokli), dienu, kad viņš atstāj centru, aprēķinos par pakalpojuma nodrošināšanu uzskaita kā pilnu pakalpojuma saņemšanas dienu un no uzskaites klients tiek noņemts ar nākamo dienu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Īslaicīgā prombūtnē esošas personas nāves gadījumā iestāšanās dienas datumu nenorāda, bet ailē „Prombūtnes dienu skaits atskaites periodā” norāda dienu skaitu sākot ar atskaites perioda pirmo dienu, ja persona izstājusies iepriekšējā mēnesī, vai ar nākamo dienu pēc personas izstāšanās, ja persona ir izstājusies atskaites periodā, līdz personas nāves dienai (ieskaitot nāves dienu). [↑](#footnote-ref-12)
13. Izstāšanās un iestāšanās dienas tiek ieskaitītas to dienu skaitā, kad persona ir atradusies pie pakalpojuma sniedzēja. [↑](#footnote-ref-13)
14. Gadījumos, ja ieskaitītā pensija tiek atmaksāta VSAA, vai citai institūcijai, samazinājums jāveic no ieņēmumu daļas. Ja summa nesakrīt ar Valsts kases kontā norādīto, tad pakalpojuma sniedzējs sniedz sīkāku skaidrojumu par nesakritībām, pievienojot aprēķinu, šajā rindā tiek uzskaitītas visas pensijas (t.sk. ārvalstu, ko klients pats iemaksā pakalpojuma sniedzēja kontā). [↑](#footnote-ref-14)
15. Norāda 7.tabulas 9. kolonnas finansējuma kopsummu. [↑](#footnote-ref-15)
16. Izdevumus norāda atbilstoši Kapitālsabiedrības iesniegtajai Pakalpojumu nodrošināšanas tāmei un tās grozījumiem. [↑](#footnote-ref-16)
17. Norāda visus izdevumus, kas reāli radušies pārskata periodā (7 kontu grupa). [↑](#footnote-ref-17)
18. Attiecīgajai izdevumu pozīcijai atbilstošais ekonomiskās klasifikācijas kods (EKK) saskaņā ar MK 27.12.2005. noteikumiem Nr. 1031 „Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām” . [↑](#footnote-ref-18)
19. Atšifrēt sīkāk pa maksājumu veidiem [↑](#footnote-ref-19)
20. Skat. 19.atsauci. [↑](#footnote-ref-20)