



# **Eiropas Sociālais fonds Plus (ESF) Nodarbinātība un sociālā inovācija (EaSI) sadaļa**

## **Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus**

Rīcības dotācijas, lai atbalstītu ES tīklus, kas darbojas sociālajā jomā  
ekonomikā, sociālo uzņēmumu finansēšana un mikrofinansēšana

(ESF-2025-AG-NETW-MF-SE)

Versija 1.0  
2025. gada 4. marts

| Izmaiņu vēsture |                     |                                  |      |
|-----------------|---------------------|----------------------------------|------|
| Versija         | Publicēšanas datums | Izmaiņas                         | Lapa |
| 1.0             | 04.03.2025          | ■ Sākotnējā versija (jaunā DFS). |      |
|                 |                     | ■                                |      |
|                 |                     | ■                                |      |
|                 |                     | ■                                |      |



## EIROPAS KOMISIJA

Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorāts

EMPL.G – Fondi, plānošana un īstenošana

**EMPL.G.03 – Sociālā un iekļaujošā uzņēmējdarbība**

### Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus

#### Satura rādītājs

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 0. Ievads .....                                                                   | 5  |
| 1. Vispārīga informācija.....                                                     | 5  |
| Iepriekšējos ES atbalsta pasākumos gūtā pieredze .....                            | 6  |
| 2. Mērķi – Tēmas un prioritātes – Finansējamās darbības – Paredzamā ietekme ..... | 7  |
| Mērķi (paredzamais iznākums) .....                                                | 7  |
| Tēmas un prioritātes (darbības joma).....                                         | 8  |
| Finansējamās darbības (darbības joma) .....                                       | 9  |
| Paredzamā ietekme.....                                                            | 10 |
| 3. Pieejamais budžets .....                                                       | 11 |
| 5. Pieņemamība un dokumenti.....                                                  | 12 |
| 6. Atbilstība.....                                                                | 13 |
| Atbilstīgie dalībnieki (valstis, kurām ir tiesības piedalīties) .....             | 13 |
| Konsorcija sastāvs .....                                                          | 15 |
| Atbilstīgās darbības .....                                                        | 15 |
| Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (mērķa valstis) .....                                 | 15 |
| Darbības ilgums.....                                                              | 15 |
| Projekta budžets .....                                                            | 16 |
| 7. Finansiālās un darbības spējas un izslēgšana .....                             | 16 |
| Finansiālās spējas .....                                                          | 16 |
| Darbības spēja .....                                                              | 16 |
| Izslēgšana .....                                                                  | 17 |
| 8. Novērtēšanas un piešķiršanas procedūra .....                                   | 18 |
| 9. Piešķiršanas kritēriji.....                                                    | 18 |
| 10. Dotāciju nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra .....                     | 19 |
| Starpposma mērķi un nodevumi.....                                                 | 20 |

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Sākuma datums un projekta ilgums .....                               | 20 |
| Dotācijas veids, finansējuma likme un dotācijas maksimālā summa..... | 20 |
| Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi.....         | 20 |
| Ziņošanas un maksāšanas kārtība.....                                 | 22 |
| Priekšfinansējuma garantijas.....                                    | 22 |
| Sertifikāti.....                                                     | 23 |
| Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu .....                        | 23 |
| Noteikumi par projekta īstenošanu.....                               | 23 |
| Citas īpatnības .....                                                | 23 |
| Neatbilstība līgumam un līguma laušana .....                         | 23 |
| 11. Kā iesniegt pieteikumu.....                                      | 24 |
| 12. Palīdzība .....                                                  | 24 |
| 13. Svarīgi .....                                                    | 25 |

## 0. Ievads

Šis ir uzaicinājums iesniegt priekšlikumus ES **rīcības dotācijām** sociālo uzņēmumu finansēšanas jomā Eiropas **Sociālā fonda Plus (ESF+)** ietvaros.

Šis ES finansējuma programmas tiesiskais regulējums ir izklāstīts:

- Regula 2024/2509 (ES [Finanšu regula](#))<sup>1</sup>
- pamataktu (ESF+ Regula [2021/1057](#)).

Uzaicinājums ir izsludināts saskaņā ar 2025. gada darba programmu, **3 un to pārvaldīs Eiropas Komisijas Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorāts (EMPL ĢD)**.

Uzaicinājums attiecas uz šādu **tematu**:

- **ESF-2025-AG-NETW-MF-SE – rīcības dotācijas tādu ES tīklu atbalstam, kas darbojas sociālās ekonomikas un sociālo finanšu jomā**

Aicinām rūpīgi izlasīt **uzaicinājuma dokumentāciju** un jo īpaši šo uzaicinājuma dokumentu, dotācijas nolīguma paraugu, ES [Finansējuma un iepirkumu portāla tiešsaistes rokasgrāmatu](#) un ES [dotāciju AGA – dotācijas nolīgumu ar norādēm](#).

Šajos dokumentos ir sniegti paskaidrojumi un atbildes uz jautājumiem, kas jums varētu rasties, sagatavojot pieteikumu:

- uzaicinājuma dokumentā ir izklāstīti šādi aspekti:
  - pamatinformācija, mērķi, darbības joma, finansējamās darbības un gaidāmie rezultāti (1. un 2. iedaļa)
  - grafiks un pieejamais budžets (3. un 4. iedaļa)
  - pieņemamības un atbilstības nosacījumi (tostarp obligātie dokumenti; un 6. iedaļa)
  - finansiālās un darbības spējas un izslēgšanas kritēriji (7. iedaļa);
  - novērtēšanas un piešķiršanas procedūra (8. iedaļa)
  - piešķiršanas kritēriji (9. iedaļa)
  - dotāciju nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra (10. iedaļa);
  - kā iesniegt pieteikumu (11. iedaļa)
- tiešsaistes rokasgrāmatā ir izklāstīti:
  - procedūras priekšlikumu reģistrēšanai un iesniegšanai tiešsaistē, izmantojot portālu "EU Funding & Tenders Portal" ("Portāls")
  - Ieteikumi pieteikuma sagatavošanai
- dotācijas nolīgumā ar norādēm ir:
  - detalizētas piezīmes par visiem dotācijas nolīguma noteikumiem, kas jums būs jāparaksta, lai saņemtu dotāciju (*tostarp izmaksu attiecināmība, maksājumu grafiks, papildu pienākumi utt.*).

## 1. Vispārīga informācija

Šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus finansē no **ESF+ Nodarbinātības un sociālās inovācijas (EaSI) sadaļas**, kas ir Eiropas līmeņa finansēšanas instruments, kuru tieši

---

Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2024/2509 (2024. gada 23. septembris) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (pārstrādāta redakcija) ("ES Finanšu regula") (OV L, 2024/2509, 26.9.2024.).

Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/1057 (2021. gada 24. jūnijs), ar ko izveido Eiropas Sociālo fondu Plus (ESF+) (OV L 231, 30.6.2021., 21. lpp.).

Komisijas 2024.gada 11. novembra Lēmums [C/2024/7778](#) final par darba programmas 2025. gadam un finansēšanas lēmuma pieņemšanu ESF+ Nodarbinātības un sociālās inovācijas (EaSI) sadaļas īstenošanai.

pārvalda Eiropas Komisija. Tā sniedz finansiālu atbalstu, lai sasniegtu augstu nodarbinātības līmeni, taisnīgu sociālo aizsardzību, prasmīgu un noturīgu darbaspēku, kas gatavs nākotnes darba pasaulei, kā arī iekļaujošu un saliedētu sabiedrību, kuras mērķis ir izskaust nabadzību. Vispārējā politiskā prioritāte, kas ir pamatā darbībām ESF+ programmas EaSI sadaļā, ir Eiropas sociālo tiesību pīlāra īstenošana.

ESF+ regulas par EaSI darbības mērķiem 25. pantā ir noteikts:

- par atbalstu sociālo uzņēmumu attīstībai un sociālo ieguldījumu tirgus izveidei, veicinot publiskā un privātā sektora mijiedarbību un fondu un filantropisko dalībnieku līdzdalību minētajā tirgū,
- atbalstīt tādas tirgus ekosistēmas attīstību, kas saistīta ar mikrofinansējuma nodrošināšanu mikrouzņēmumiem darbības uzsākšanas un attīstības posmā, jo īpaši tiem, kurus izveidojuši neaizsargātas personas vai kuri nodarbina neaizsargātas personas,
- f) atbalstīt tīklu veidošanu Savienības līmenī un dialogu ar attiecīgajām ieinteresētajām personām un to starpā 4. panta 1. punktā noteiktajās politikas jomās un palīdzēt veidot iesaistīto ieinteresēto personu, tostarp (...) pilsoniskās sabiedrības, mikrofinansēšanas iestāžu un to iestāžu, kas nodrošina finansējumu sociālajiem uzņēmumiem un sociālajai ekonomikai, institucionālās spējas.

Turklāt Komisijas paziņojumā ["Ekonomikas, kas darbojas cilvēku labā, veidošana. rīcības plāns sociālajai ekonomikai"](#), kas tika pieņemts 2021. gada decembrī, Komisija paziņoja par savu nodomu veicināt sociālo inovāciju, atbalstīt sociālās ekonomikas attīstību un palielināt tās sociālo un ekonomisko pārveidojošo spēku. Lielāks atbalsts sociālajai ekonomikai ne tikai rada darbvietas un sociālo iekļaušanu, bet arī ļauj organizācijām palielināt savu sociālo ietekmi visā ES.

Turklāt sociālajiem uzņēmumiem un sociālās ekonomikas struktūrām, pateicoties to pārvaldībai un sociālajam uzdevumam, ir būtiska nozīme daudzu Eiropas sociālo tiesību pīlārā pausto tiesību un principu īstenošanā. Sociālās ekonomikas struktūras un mikrouzņēmumi<sup>4</sup> var palīdzēt sasniegt ESF+ konkrētos mērķus,<sup>5</sup> un tie sniedz būtisku ieguldījumu divās prioritātēs, kas norādītas pašreizējās Komisijas politikas pamatnostādņēs: "Jauns plāns Eiropas ilgtspējīgai labklājībai un konkurētspēja" un "Atbalsts cilvēkiem, mūsu sabiedrības un mūsu sociālā modeļa stiprināšana".

#### Iepriekšējos ES atbalsta pasākumos gūtā pieredze

Kopš 2017. gada EMPL ĢD ir atbalstījis vairākus ES līmeņa tīklus (kas pārstāv sociālās ekonomikas un sociālā finansējuma ieinteresētās personas), izmantojot partnerības pamatnolīgumus (FPA) un atbilstošas darbības dotācijas ar gada darba programmām.

Lai gan šie partnerības nolīgumi un darbības dotācijas nodrošināja tīkliem zināmu paredzamības un uzticamības līmeni, izveidojot gada darba programmas, tie arī radīja regulāru slogu katru gadu veikt saistītās procedūras. Saņēmēji uzskatīja, ka šis administratīvais slogs pieteikumu iesniegšanas posmā un ziņošanas prasības ir pārāk lielas, kā norādīts EaSI ex post novērtējumā.

Pārejot no darbības dotācijām uz rīcības dotācijām, veiksmīgajiem pretendentiem būs vidēja termiņa, trīs gadu termiņš, lai plānotu savu darbību un darbotos. Tam būtu jānodrošina lielāka elastība darbību īstenošanā, vienkāršojot personāla pārvaldību un ļaujot slēgt līgumus uz ilgāku laiku. Darbības dotācijas, kas ļauj piešķirt arī dotācijas vairākiem saņēmējiem, varētu vēl vairāk atvieglot sadarbību starp pieteikumu iesniedzējiem.

Turklāt darbības dotācijas piedāvās iespēju piešķirt (nelielas) dotācijas saņēmējiem, kas ir trešās personas. Tas atbilst iepriekšējo dotāciju saņēmēju pieprasījumam, ko nevarēja

---

<sup>4</sup>Šajā uzaicinājumā "mikrouzņēmumi" ietver arī individuālus mikrouzņēmējus.

<sup>5</sup>[ESF+ regula](#) – 4. pants – Konkrētie mērķi

apmierināt ar darbības dotācijām.

## 2. Mērķi – Tēmas un prioritātes – Finansējamās darbības – Paredzamā ietekme

### Mērķi (paredzamais iznākums)

Šā uzaicinājuma mērķis ir atbalstīt sociālās ekonomikas un sociālo finanšu attīstību Eiropā. Darbības dotācijas palīdzēs stiprināt to ieinteresēto personu institucionālās spējas, kuras sniedz atbalstu sociālās ekonomikas struktūrām (t. i., kooperatīviem, sociālajiem uzņēmumiem, savstarpējā labuma sabiedrībām, apvienībām un fondiem), kā arī tām, kuras atbalsta sociālā finansējuma (t. i., mikrofinansējuma, sociālo uzņēmumu finansējuma un sociālās ietekmes ieguldījumu) attīstību Eiropā. Paredzams, ka saņēmēji saskaņā ar šo uzaicinājumu: a) atbalsta Komisiju tās informatīvajos pasākumos ES, valsts un vietējā līmenī ar mērķi nodrošināt informētību, veicināt un palīdzēt īstenot ES līmeņa politiku un iniciatīvas uzaicinājuma jomās, b) palielina saņēmēju un to dalībnieku spēju sniegt ieguldījumu politikas izstrādē ES, valsts un vietējā līmenī, c) sniedz analītiskās speciālās zināšanas un datus par potenciālu, vajadzībām, šķēršļiem un iespējām, ar kurām saskaras organizācijas, kas darbojas uzaicinājuma jomās.

Tiek sagaidīts, ka veiksmīgie pieteikuma iesniedzēji uzaicinājuma jomās cieši sadarbosies ar Eiropas Komisiju, jo īpaši ar Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorātu.

Uzaicinājums atbalstīs Komisiju divās galvenajās jomās:

- A) 2021. gada 9. decembrī pieņemtā Sociālās ekonomikas rīcības plāna (SEAP) īstenošana un citas ES līmeņa iniciatīvas, kas attiecas uz sociālo ekonomiku, jo īpaši Padomes 2023. gada ieteikuma par sociālās ekonomikas pamatnosacījumiem ES dalībvalstīs īstenošana (C/2023/1344, 27 2023.gada novembris), kas veicina sociālās ekonomikas lomu nodarbinātībā, sociālajā iekļaušanā un sociālajā inovācijā.
- B) darbības, kuru mērķis ir nodrošināt sociālo uzņēmumu, mikrouzņēmumu un sociālās ietekmes virzītu uzņēmumu (turpmāk "ietekmes virzīti uzņēmumi") **piekļuvi finansējumam**. Uzaicinājums arī atbalstīs InvestEU finansēšanas programmas īstenošanu jomās, uz kurām attiecas uzaicinājums.

Uzaicinājums veicina sinerģiju un kopīgu darbu starp ES līmeņa tīkliem, kas darbojas uzaicinājuma jomās. Tā arī mudina iesaistīt pētniecības struktūras, lai uzlabotu pētniecības un datu pieejamību un atbilstību politikai.

Sociālās ekonomikas struktūrām, uz ietekmi orientētiem uzņēmumiem un mikrouzņēmumiem ir būtiska nozīme daudzu Eiropas sociālo tiesību pīlāra principu īstenošanā. Jo īpaši tām ir būtiska nozīme šādu principu īstenošanā:

- 01. izglītība, apmācība un mūžizglītība,
- 02. dzimumu līdztiesība,
- 03. vienlīdzīgas iespējas,
- 04. aktīvs atbalsts nodarbinātībai,
- 05. droša un pielāgojama nodarbinātība,
- 09. darba un privātās dzīves līdzsvars,
- 11. bērnu aprūpe un atbalsts bērniem,
- 17. personu ar invaliditāti iekļaušana,
- 18. ilgtermiņa aprūpe,
- 19. Mājokļi un palīdzība bezpajumtniekiem un

## 20. Piekļuve pamatpakalpojumiem.

Lai atbalstītu attīstību šajā jomā, Komisija sadarbojas ar ES līmeņa tīkliem analītiskos un informatīvos pasākumos ES, valstu un vietējā līmenī.

Pieteikuma iesniedzēja darbībām šajā pasākuma dotācijā jāveicina vismaz 7 no šādiem 9 galvenajiem mērķiem ES, valsts un/vai vietējā līmenī (ja vien nav norādīts citādi):

- Atbalstīt Komisiju tās informatīvajos pasākumos un politikas mērķos, lai palielinātu attiecīgo ieinteresēto personu informētību par ES politiku un finansējumu (piemēram, ESF+ un InvestEU) jomās, uz kurām attiecas uzaicinājums.
- Atbalstīt sociālo ekonomiku un/vai sociālās finanses (piemēram, uzlabojot privāto un publisko finanšu nodrošinātāju izpratni par šiem uzņēmējdarbības modeļiem un to vajadzībām, uzlabojot politikas vidi, atbalstot sociālās ekonomikas pārstāvības tīklu attīstību dalībvalstīs, izglītību un prasmes sociālajai ekonomikai un sociālajām finansēm) un citus tematus, kas ir cieši saistīti ar sociālajām finansēm (piemēram, uzlabojot pētījumus par sociālās ietekmes novērtēšanu un pārvaldību).
- Sniegt ieguldījumu politikas izstrādē un īstenošanā jomās, uz kurām attiecas uzaicinājums, paužot sociālās ekonomikas struktūru, kā arī struktūru, kas saņem vai vēlas saņemt atbalstu no sociālā finansējuma Eiropā, kā arī sociālā finansējuma sniedzēju bažas un cerības.
- Strādāt pie tā, lai tieši veicinātu ES politikas un finansējuma īstenošanu jomās, uz kurām attiecas uzaicinājums, un darboties kā informācijas izplatītājiem.
- Sniegt ieguldījumu Padomes ieteikuma par sociālās ekonomikas pamatnosacījumu izstrādi īstenošanā, jo īpaši valsts un reģionālo sociālās ekonomikas stratēģiju izstrādē un īstenošanā.
- Turpināt attīstīt sociālās ekonomikas pārstāvības tīklus, jo īpaši ES dalībvalstīs, kurās sociālie uzņēmumi un sociālās ekonomikas ekosistēmas nav pilnībā attīstītas.
- Sniegt datus/pētījumus par norisēm sociālo finanšu un sociālās ekonomikas attīstības jomā, ko var izmantot kā ieguldījumu uz pierādījumiem balstītas politikas veidošanā.
- Stiprināt to tīklu spējas, kas darbojas uzaicinājuma aptvertajās jomās, un to dalībnieku spējas valstīs, kuras ir tiesīgas saņemt atbalstu, piedāvājot platformu savstarpējai apmaiņai, labas prakses apmaiņai un atkārtošanai, palielinot to informētību par attiecīgajām ES politikas jomām un atbalstot tos aktīvi iesaistīties sociālās ekonomikas veicināšanā un valsts un vietējā sociālās ekonomikas un sociālo finanšu tirgu attīstīšanā.
- Stiprināt sadarbību ar citiem ES līmeņa tīkliem, ar valstu ieinteresētajām personām un starp tām, kā arī ar iestādēm visos līmeņos (ES, valsts, reģionālā, vietējā līmenī)

### Tēmas un prioritātes (darbības joma)

Pašlaik tiek īstenoti **SEAP** paredzētie pasākumi. Finansējuma pieejamības jomā programma InvestEU un Eiropas Sociālais fonds Plus sniedz finansiālu un nefinansiālu atbalstu sociālajiem uzņēmumiem, mikrouzņēmumiem un uz ietekmi orientētiem uzņēmumiem.

Citas darbības, kas izriet no SEAP, tiks īstenotas 2026.–2028. gadā, un tās var būt būtiskas pieteikumu iesniedzēju darbā. Piemēram:

- Eiropas Komisija turpinās uzraudzīt **Sociālās ekonomikas rīcības plāna** īstenošanu. Pieteikumu iesniedzējiem būs labas iespējas sniegt informāciju par jaunākajām norisēm ES un valstu līmenī kopš SEAP pieņemšanas.
- Komisija uzraudzīs, kā tiek īstenots **Padomes ieteikums par sociālās ekonomikas pamatnosacījumu izstrādi**, jo īpaši ziņošanu pēc sociālās



ekonomikas stratēģiju pieņemšanas vai atjaunināšanas 2027. gadā. ES līmeņa tīkliem ar savu valstu locekļu starpniecību ir labas iespējas sniegt ieguldījumu ziņošanā par norisēm pēc tam, kad dalībvalstis ir pieņēmušas stratēģijas, un veikt pētījumus, lai atbalstītu uz pierādījumiem balstītas politikas veidošanu.

- Komisija turpinās centienus uzlabot sociālās ekonomikas struktūru **piekļuvi finansējumam**, mikrouzņēmumi (angļu valodā) jo īpaši no nelabvēlīgā situācijā esošām/neaizsargātām grupām) un uz ietekmi orientētiem uzņēmumiem, izmantojot programmu InvestEU un Eiropas Sociālo fondu Plus.
- Attiecībā uz **ES sociālās ekonomikas vārteju**, kas sāka darboties 2023. gadā, Komisija centīsies pilnveidot šā portāla saturu, izmantojot sociālās ekonomikas ieinteresēto personu ieguldījumu. Atkarībā no ieinteresēto personu darbības jomas atbildes tiks īpaši gaidītas pasākumu sarakstā, ieinteresēto personu sadaļā "Uz vietas" un sadaļā "Uzmanības centrā esošie temati".
- Komisija turpinās **palielināt informētību par attiecīgajām ES finansējuma iespējām** Sociālās ekonomikas vārtejā. Veiksmīgie pieteikuma iesniedzēji var papildināt šos centienus, vēl vairāk informējot un vadot savus locekļus par šīm iespējām. Turklāt ES tīkli var vākt informāciju un **palielināt informētību par valsts/reģionālā finansējuma iespējām sociālā ekonomika** (piemēram, kohēzijas politikas fondi); par šādām iespējām var arī paziņot Komisijai turpmākai izplatīšanai **Sociālās ekonomikas vārtejas valstu lapās**.
- veicināt **valsts un reģionālo sociālās ekonomikas pārstāvības tīklu izveidi un attīstību**. Pieteikumu iesniedzējiem būs labas iespējas ar savu dalīborganizāciju starpniecību nodrošināt spēju veidošanu un atbalstu šā mērķa sasniegšanai.
- veicināt sociālās ekonomikas un tās potenciāla **atzīšanu**; Komisija turpinās atbalstīt uz pierādījumiem balstītu politiku, kartējot, vācot un analizējot informāciju par sociālo ekonomiku visās dalībvalstīs. Pieteikumu iesniedzējiem var būt labas iespējas atbalstīt Komisiju šajā darbā.

Turklāt Eiropas Komisija strādās arī pie jaunām iniciatīvām, kas būs svarīgas sociālās ekonomikas struktūrām un sociālā finansējuma sniedzējiem. Pašreizējās Komisijas politikas pamatnostādnes (2025.–2029. gadam) jo īpaši ir ietvertas divas prioritātes, kuru īstenošanā liela nozīme ir sociālajai ekonomikai un sociālajam finansējumam: "Jauns plāns Eiropas ilgtspējīgai labklājībai un konkurētspējai" un "Atbalsts cilvēkiem, mūsu sabiedrības un sociālā modeļa stiprināšana". Darbības, kas saistītas ar attiecīgajām iniciatīvām un jaunām finansēšanas iespējām saskaņā ar nākamo daudzgadu finanšu shēmu (DFS 2028.–2034. gadam), var ietvert arī šā uzaicinājuma darbības.

Pieteikumu iesniedzēju **priekšlikumiem** būtu tieši un konkrēti jāatbalsta **Eiropas sociālās ekonomikas rīcības plāna īstenošana un izpratnes veicināšana, iniciatīvas, kas nodrošina piekļuvi sociālajam finansējumam, un citas ES politikas iniciatīvas, kas attiecas uz pieteikumu iesniedzēju pamatuzdevumu**.

#### Finansējamās darbības (darbības joma)

Ar šo uzaicinājumu tiks atbalstīti tīkli ES līmenī, kuru darbība veicina iepriekš minēto mērķu, prioritāšu un iniciatīvu īstenošanu.

Darbību veidi, ko var finansēt saskaņā ar šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus, ir šādi:

- **analītiskas darbības**, piemēram, i) datu un statistikas vākšana, kopīgu rādītāju un metodiku izstrāde un attiecīgā gadījumā politikas analīze un ieteikumi; ii) attiecīgo tiesību aktu, politikas un prakses uzraudzību un novērtēšanu; iii) pētījumus, pētniecību, analīzi un apsekojumus, piemēram, vācot attiecīgus pierādījumus, jo īpaši no valsts un vietējā līmeņa, apzinot pastāvošās nepilnības un sniedzot ieguldījumu ad hoc sabiedriskās vai mērķorientētās apspriešanās, tematiskā stratēģiskā dialoga sanāksmēs un viedokļu apmaiņā ar Komisijas dienestiem. Galveno uzmanību var pievērst plašiem pārskatiem, kā arī konkrētiem tematiem, kas saistīti ar uzaicinājumā ietvertajām jomām.

- Darbības, kuru mērķis ir **stiprināt ES līmeņa tīklus**, kas darbojas jomās, uz kurām attiecas uzaicinājums, un veicināt sadarbību **starp** tīkliem.
- Darbības, kuru mērķis ir **ES dalībvalstīs**, kurās sociālie uzņēmumi un sociālās ekonomikas un sociālās finansēšanas ekosistēmas nav pilnībā attīstītas, jo īpaši valstīs, kurās pašlaik nav attiecīgu tīklu valsts līmenī.
- Darbības, kuru mērķis ir veicināt **savstarpēju mācīšanos, sadarbību un spēju veidošanu**, piemēram, i) mācības, darbsemināri, semināri, pasniedzēju apmācība, ii) labas prakses, inovatīvu pieeju un pieredzes apzināšana un apmaiņa; iii) salīdzinošās izvērtēšanas un savstarpējas mācīšanās organizēšanu; iv) konferenču, semināru, plašsaziņas līdzekļu kampaņu, informācijas kampaņu organizēšana, piemēram, lai atbalstītu dalībvalstis valsts vai reģionālo sociālās ekonomikas stratēģiju izstrādē, atjaunināšanā vai īstenošanā; v) mācību materiālu un moduļu, kā arī tiešsaistes mācību līdzekļu izstrāde.
- darbības, kuru mērķis ir veicināt **izpratnes veidošanu, informēšanu, komunikāciju un informācijas izplatīšanu par sociālo ekonomiku un/vai sociālo finansējumu**, piemēram, i) komunikācijas un informatīvu materiālu izveide, piemēram, par ES iniciatīvām un to rezultātiem, labu praksi, inovatīvām pieejām un pieredzi; ii) informācijas izplatīšana, izmantojot piemērotus kanālus, tostarp tīmekļa vietnes, rīkojot informācijas kampaņas, publikācijas, regulāri sniedzot mērķtiecīgu informāciju (tostarp par ES iniciatīvām un finansējumu); iii) informatīvi pasākumi, piemēram, ieinteresēto personu pulcēšanās un pasākumi; iv) palīdzības dienesta nodrošināšana locekļiem un ieinteresētajām personām; v) izstrādāt un pārskatīt saturu attiecīgajām tīmekļa vietnēm, piemēram, ES sociālās ekonomikas vārtejai.
- Pasākumi, kuru mērķis ir **apvienot sociālās ekonomikas un/vai sociālo finanšu jomas pētniekus ar sociālās ekonomikas praktiķiem un/vai politikas veidotājiem** dažādos pārvaldības līmeņos, lai veicinātu izpratni par sociālās ekonomikas potenciālu un palīdzētu izstrādāt piemērotus politikas satvarus.
- Fakultatīvs pasākums: **Neliela apjoma dotācijas** (FSTP6 dotācijas) trešām personām, lai atbalstītu organizatorisko attīstību (tostarp ietekmes mērīšanas un pārvaldības izveidi), spēju veidošanu (tostarp izpēti vizīti) un/vai izpratnes veidošanu par sociālo ekonomiku un komunikāciju par to, un/vai par sociālo finansējumu. Šo dotāciju saņēmējiem jābūt ES tīkla dalībniekiem kā vienīgajam pieteikuma iesniedzējam vai – konsorcijs gadījumā – koordinators vai ES tīkla partnera(-u) locekļiem.

Darbībām būtu arī jāļauj pieteikuma iesniedzējiem savā ikdienas darbā integrēt **transversālus jautājumus** (piemēram, dzimumu, invaliditāti, nediskrimināciju).

Pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti **optimizēt tiešsaistes/bezsaistes darbību izmantošanu**, ņemot vērā katras darbības mērķus, kā arī vides un veselības apsvērumus. Kad vien iespējams, būtu jāizmanto iespējas, ko piedāvā tiešsaistes darbības, lai maksimāli palielinātu ietekmi (piemēram, publiski pieejami ierakstīti tīmekļsemināri).

Darbības dotācijas, kas tiks piešķirtas saskaņā ar uzaicinājumu ESF-2025-AG-NETW-MF-SE, finansētu izdevumus, kas saistīti ar šo tīklu darbībām, ciktāl tie atbilst programmas mērķiem attiecīgajā jomā un Eiropas Komisijas prioritātēm, kā noteikts šajā uzaicinājumā.

### Paredzamā ietekme

Komisija sagaida, ka veiksmīgie pieteikumu iesniedzēji (ES tīkli un ES tīklu konsorcijs) izstrādās un īsteno **atbilstīgus, kvalitatīvus un ietekmīgus darba plānus 3 gadiem (2026.–2028. gadam), kas atbilst uzaicinājumā noteiktajiem mērķiem un prioritātēm**. Darba plānā būtu skaidri jāparāda organizācijas spēja radīt **konkrētu**

---

6FSTP ir finansiāls atbalsts trešām personām.

## **ietekmi uz visām pieteikumā norādītajām darbībām.**

Priekšlikumos jānorāda, kā pieteikumu iesniedzēji plāno strādāt ciešā partnerībā ar Komisijas dienestiem.

Pieteikumu iesniedzēji tiek aicināti:

- sniegt skaidru aprakstu par galvenajām darbībām un īstenošanas metodiku;
- Aprakstiet darba plāna ieguldījumu un pievienoto vērtību ES politikā šā uzaicinājuma jomā.
- Aprakstiet savu uzraudzības sistēmu un veidu, kādā tās izmanto uzraudzību un novērtējumus, lai novērtētu savu vispārējo sniegumu un tiešo rezultātu atbilstību un ietekmi.

Paredzamā ietekme jo īpaši ir šāda:

- tīkla dalībnieku un citu attiecīgo ieinteresēto personu, kā arī valsts iestāžu un politikas veidotāju labāka informētība par ES politiku un finansējumu sociālajai ekonomikai, sociālajiem uzņēmumiem, mikrouzņēmumiem un uz ietekmi orientētiem uzņēmumiem (tostarp InvestEU un ESF+ ietvaros);
- ES un valstu/reģionālo iestāžu labāka informētība par tīklu pārstāvēto organizāciju vajadzībām un potenciālu un problēmām, ar kurām tās saskaras;
- lielāka pieteikumu iesniedzēju/tīklu un to dalībnieku spēja atbalstīt politikas veidošanu attiecīgajās jomās;
- Pastiprināta izpēte un datu pieejamība par jomām, kurās tīkli darbojas.
- Lielāka efektivitāte un lietderība ES, valstu un reģionālo stratēģiju un politikas īstenošanā sociālās ekonomikas un sociālā finansējuma jomā, šo stratēģiju un politikas izstrādē un īstenošanā vairāk iesaistot sekmīgos pieteikuma iesniedzējus.
- Pastiprinātā sadarbība starp veiksmīgajiem pieteikumu iesniedzējiem to darbā, lai sasniegtu šā uzaicinājuma mērķus.

Saskaņā ar pieteikuma veidnes 2.5. punktu "Projekta vadība, kvalitātes nodrošināšana un uzraudzības un novērtēšanas stratēģija" pieteikumā iekļauj aprakstu par novērtēšanas metodēm un rādītājiem (kvantitatīviem un/vai kvalitatīviem), lai uzraudzītu un pārbaudītu galveno gaidāmo rezultātu sasniegšanu. Šiem rādītājiem jābūt reālistiskiem, izmērāmiem un atbilstīgiem. To sasniegšanas līmenis vai novirzes no tā ir sīki jāizklāsta un jāpamato galīgajā ziņojumā.

## **3. Pieejamais budžets**

Aplēstais pieejamais uzaicinājuma budžets ir **13 300 000 EUR**.

Mēs plānojam finansēt 8 līdz 10 projektus.

Mēs paturam tiesības nepiešķirt visus pieejamos līdzekļus vai pārdalīt tos starp uzaicinājuma prioritātēm atkarībā no saņemtajiem priekšlikumiem un novērtējuma rezultātiem.

#### 4. Termiņi un termiņi

| Grafiks un termiņi (orientējoši)          |                                                                                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Uzaicinājuma atvēršana:                   | 2025. gada 6. marts                                                             |
| Iesniegšanas termiņš:                     | <u>2025. gada 19. jūnijs, plkst. 17.00 (pēc Centrāleiropas laika) (Briselē)</u> |
| Novērtējums:                              | 2025. gada jūlijs – oktobris                                                    |
| Informācija par novērtēšanas rezultātiem: | 2025. gada novembris                                                            |
| GA paraksts:                              | 2025. gada novembris – decembris                                                |

#### 5. Pieņemamība un dokumenti

Priekšlikumi jāiesniedz pirms **uzaicinājuma termiņa beigām** (sk. grafika 4. punktu).

Priekšlikumi jāiesniedz **elektroniski**, izmantojot portālu "Funding & Tenders Portal Electronic Submission System" (pieejams lapā "Temati" sadaļā ["Meklēt finansējumu unamp"; "Tenders"\)](#). Iesniegšana papīra formātā NAV iespējama.

Priekšlikumi (tostarp pielikumi un apliecinātie dokumenti) jāiesniedz, izmantojot *Iesniegšanas* sistēmā pieejamās veidlapas (11NAV dokumentu, kas pieejami lapā "Temati" – tie ir tikai informatīvi).

Priekšlikumiem jābūt **pilnīgiem** un jāietver visa pieprasītā informācija, kā arī visi nepieciešamie pielikumi un apliecinātie dokumenti:

- Pieteikuma veidlapas A daļa — ietver administratīvo informāciju par dalībniekiem (nākamo koordinātoru, saņēmējiem un saistītajiem subjektiem) un projekta budžeta kopsavilkumu (*jāaizpilda tieši tiešsaistē*)
- Pieteikuma veidlapas B daļa — ietver projekta tehnisko aprakstu (*jālejupielādē no portāla iesniegšanas sistēmas, jāaizpilda un pēc tam jāsamontē un atkārtoti jāaugšupielādē*)
- **obligātie pielikumi un apliecinātie dokumenti** (*veidnes, ko var lejupielādēt no portāla iesniegšanas sistēmas, aizpildīt, apkopot un atkārtot augšupielādēt*):
  - detalizēta budžeta tabula / kalkulators: nepiemēro
  - projekta pamatgrupas CV (standarta);
  - pagājušā gada darbības pārskats
  - iepriekšējo projektu saraksts (galvenie projekti, kas attiecas uz uzaicinājuma tematu pēdējos trijos gados) (*veidne pieejama B daļā*);

Iesniedzot priekšlikumu, jums būs jāapstiprina, ka jums ir **pilnvaras rīkoties** visu pieteikuma iesniedzēju vārdā. Turklāt jums būs jāapstiprina, ka pieteikumā sniegtā informācija ir pareiza un pilnīga un ka dalībnieki atbilst ES finansējuma saņemšanas nosacījumiem (jo īpaši attiecībā uz atbilstību, finansiālajām un darbības spējām, izslēgšanu utt.). Pirms dotācijas parakstīšanas katram saņēmējam un saistītajam subjektam būs:

to vēlreiz apstiprināt, parakstot apliecinājumu ar godavārdu (DoH). Priekšlikumi bez

pilnīga atbalsta tiks noraidīti.

Jūsu pieteikumam jābūt **lasāmam, pieejamam un izdrukājamam**.

Priekšlikumu maksimālais apjoms ir **40 lappuses** (B daļa). Vērtētāji neizskatīs nekādas papildu lapas.

Vēlāk jums var lūgt iesniegt papildu dokumentus (*juridiskās personas validācijai, finansiālo spēju pārbaudei, bankas konta validācijai utt.*).

o Plašāku informāciju par iesniegšanas procesu (tostarp IT aspektiem) skatiet tiešsaistes [rokasgrāmatā](#).

## 6. Atbilstība

Ir atļauts iesniegt abus pieteikumus, ko iesniedz atsevišķi pieteikuma iesniedzēji (viens atbalsta saņēmējs) un konsorcijs.

### Atbilstīgie dalībnieki (valstis, kurām ir tiesības piedalīties)

Lai pieteikumu iesniedzēji (saņēmēji un saistītie subjekti) būtu atbilstīgi, tiem:

- jābūt juridiskām personām (publiskām vai privātām struktūrām);
- jābūt reģistrētam vienā no valstīm, kuras ir tiesīgas saņemt atbalstu, t. i.:
  - ES dalībvalstis (tostarp aizjūras zemes un teritorijas (AZT))
  - valstis, kas nav ES dalībvalstis: sarakstā iekļautās EEZ valstis un ESF+asociētās valstis (iesaistīto valstu [saraksts](#)) vai valstis, kuras pašlaik risina sarunas par asociācijas nolīgumu un kurās nolīgums stājas spēkā pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas,
- jābūt nevalstiskām vai bezpeļņas organizācijām,
- ir ES līmeņa tīkls, kura uzdevums atbilst šā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus mērķiem, vai pētniecības centrs, tīkls vai struktūra, kas saistīta ar universitāti, kura ES līmenī darbojas sociālās ekonomikas jomā.

Pieteikumiem jāaptver vismaz 14 ES dalībvalstis un citas EaSI sadaļas asociētās valstis, izmantojot pieteikuma iesniedzēju valstu dalīborganizācijas.

Viena saņēmēja gadījumā pieteikuma iesniedzējam jābūt:

- ES tīkls, kurā ir valstu organizācijas vismaz 14 Eiropas Savienības dalībvalstīs un EaSI sadaļas asociētajās valstīs.

Konsorcijs gadījumā koordinators jābūt:

- ES tīkls, kurā ir valstu organizācijas vismaz septiņās Eiropas Savienības dalībvalstīs un EaSI sadaļas asociētajās valstīs.

Saņēmējiem un saistītajiem subjektiem ir jāreģistrējas [Dalībnieku](#) reģistrā pirms priekšlikuma iesniegšanas, un tas būs jāapstiprina centrālajam validācijas dienestam (REA validācija). Lai tos validētu, tiem būs jāaugšupielādē dokumenti, kas apliecina juridisko statusu un izcelsmi.

Citi subjekti var piedalīties citos konsorcijs uzdevumos, piemēram, kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji, trešās personas, kas sniedz ieguldījumus natūrā, utt. (*sk. 13. iedaļu*).

## Īpaši gadījumi un definīcijas

Fiziskas personas – Fiziskas personas NAV tiesīgas saņemt atbalstu (izņemot pašnodarbinātas personas, t. i., individuālos komersantus, ja uzņēmumam nav juridiskas personas statusa, kas nošķirts no fiziskās personas statusa).

Starptautiskas organizācijas – starptautiskas organizācijas NAV atbilstīgas. Noteikumi par valstīm, kuras ir tiesīgas saņemt atbalstu, uz tām neattiecas.

Subjekti bez juridiskas personas statusa – subjekti, kas nav juridiskas personas saskaņā ar savas valsts tiesību aktiem, izņēmuma kārtā var piedalīties ar noteikumu, ka to pārstāvjiem ir tiesības uzņemties juridiskas saistības to vārdā un piedāvāt ES finanšu interešu aizsardzības garantijas, kas ir līdzvērtīgas<sup>7</sup> juridisko personu sniegtajām garantijām.

ES struktūras – ES struktūras (izņemot Eiropas Komisijas Kopīgo pētniecības centru) NEDRĪKST būt konsorcijs daļa.

Apvienības un interešu grupas – subjekti, kuru sastāvā ir locekļi, var piedalīties kā "vienīgie labuma guvēji" vai "labuma guvēji bez juridiskas personas statusa".<sup>8</sup> Lūdzu, ņemiet vērā, ka tad, ja darbību īsteno dalībnieki, tiem būtu arī jāpiedalās (vai nu kā saņēmējiem, vai kā saistītiem subjektiem, pretējā gadījumā to izmaksas NAV attiecināmas).

Sociālo partneru organizācijas – tās jo īpaši ir Eiropas sociālo partneru organizācijas, ar kurām notiek apspriešanās saskaņā ar LESD 154. pantu (sarakstu sk. [sarakstā ar organizācijām](#), ar kurām notiek apspriešanās), kā arī citas Eiropas līmeņa sociālo partneru organizācijas, kuras nav iekļautas šajā sarakstā, bet kuras ir iesaistītas, piemēram, Eiropas sociālā dialoga sagatavošanā un uzsākšanā nozaru līmenī. Sociālo partneru organizācijas bez juridiskas personas statusa ir atbilstīgas, ja ir izpildīti nosacījumi attiecībā uz subjektiem bez juridiskas personas statusa (sk. *iepriekš*).

Valstis, kas pašlaik risina sarunas par asociācijas nolīgumiem. Saņēmēji no valstīm, kurās notiek sarunas par dalību programmā (sk. *iesaistīto valstu sarakstu iepriekš*), var piedalīties uzaicinājumā un parakstīt dotācijas, ja sarunas tiek pabeigtas pirms dotācijas parakstīšanas un ja asociācija aptver uzaicinājumu (t. i., ar atpakaļejošu spēku un aptver gan programmas daļu, gan gadu, kad uzaicinājums tika izsludināts).

ES ierobežojošie pasākumi. Uz vienībām, uz kurām attiecas [ES ierobežojošie pasākumi](#) saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienību (LES) 29. pantu un Līguma par Eiropas Savienības darbību (LESD) 215.9 pantu, attiecas īpaši noteikumi. Šādi subjekti nav tiesīgi piedalīties nekādā statusā, tostarp kā saņēmēji, saistītie subjekti, asociētie partneri, apakšuzņēmēji vai trešām personām sniegtā finansiālā atbalsta saņēmēji (ja tādi ir).

ES nosacītības pasākumi. Subjektiem, uz kuriem attiecas pasākumi, kas pieņemti, pamatojoties uz Regulu (ES) 2020/2092, piemēro īpašus noteikumus.<sup>10</sup> Šādi subjekti nav tiesīgi piedalīties nekādā finansētā statusā (saņēmēji, saistītie subjekti, apakšuzņēmēji, trešām personām sniegtā finansiālā atbalsta saņēmēji utt.).

<sup>0</sup> Sīkāku informāciju sk. [Noteikumos par juridisko personu validāciju, LEAR iecelšanu un finansiālo spēju novērtēšanu](#).

<sup>7</sup>

<sup>8</sup>

<sup>9</sup>

<sup>10</sup>

---

Sk. ES Finanšu regulas [2024/2509 200. panta 2. punkta c\) apakšpunktu](#).

Definīcijas sk. ES Finanšu regulas [2024/2509 190. panta 2. punktā un 200. panta 2. punkta c\)](#) apakšpunktā.

Ņemiet vērā, ka ES Oficiālajā Vēstnesī ir iekļauts oficiālais saraksts un konflikta gadījumā tā saturs ir pārraks par [ES sankciju kartes saturu](#).

Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2020/2092 (2020. gada 16. decembris) par vispārēju nosacītības režīmu Savienības budžeta aizsardzībai (OV L 325, 20.12.2022., 94. lpp.).



### Konsorcija sastāvs

Atsevišķu pieteikuma iesniedzēju pieteikumi ir atļauti (individuālie saņēmēji; ir atļauti saistītie subjekti un citi dalībnieki).

Viena saņēmēja gadījumā pieteikuma iesniedzējam jābūt ES tīklam, kurā ir valstu dalīborganizācijas vismaz 14 Eiropas Savienības dalībvalstīs un EaSI sadaļas asociētajās valstīs.

Priekšlikumus var iesniegt arī konsorcijs, kurā ir vismaz divi pieteikuma iesniedzēji (divi neatkarīgi pieteikuma iesniedzēji/saņēmēji).

Konsorcija gadījumā koordinātoram jābūt ES tīklam, kurā ir valstu dalīborganizācijas vismaz septiņās Eiropas Savienības dalībvalstīs un EaSI sadaļas asociētajās valstīs.

### Atbilstīgās darbības

Pieteikumus uzskatīs par atbilstīgiem tikai tad, ja to saturs pilnībā (vai vismaz daļēji) atbilst temata aprakstam, par kuru tie iesniegti.

Attiecināmās darbības ir tās, kas izklāstītas iepriekš 2. iedaļā.

Projektiem ir jāatbilst ES politikas interesēm un prioritātēm (*piemēram, vides, sociālajai, drošības, rūpniecības un tirdzniecības politikai utt.*). Projektos jāievēro arī ES vērtības un Eiropas Komisijas politika attiecībā uz reputācijas jautājumiem (*piemēram, darbības, kas saistītas ar spēju veidošanu, politikas atbalstu, izpratnes veicināšanu, komunikāciju, izplatīšanu utt.*).

Finansiāls atbalsts trešām personām ir atļauts dotācijām ar šādiem nosacījumiem:

- uzaicinājumiem jābūt atklātiem, plaši publicētiem un jāatbilst ES standartiem attiecībā uz pārredzamību, vienlīdzīgu attieksmi, interešu konfliktu un konfidencialitāti;
- uzaicinājuma rezultāti jāpublicē dalībnieku tīmekļa vietnēs, tostarp atlasīto projektu apraksts, piešķiršanas datumi, projektu ilgums un galasaņēmēju juridiskie nosaukumi un valstis;
- līdzfinansējuma likme apakšdotācijām var būt līdz 100 %, un pieteikuma iesniedzējam tā ir jānosaka un jāapraksta pieteikumā;

Finansiāls atbalsts trešām personām tiks pieņemts projektos, kuros pieteikuma iesniedzējs(-i)/ES tīkls(-i) konstatē vajadzību atbalstīt tā/to dalībniekus, lai stiprinātu to organizatoriskās spējas un/vai palielinātu informētību un komunikāciju par sociālo ekonomiku un/vai sociālajām finansēm.

Projekta pieteikumā skaidri jānorāda, kāpēc ir vajadzīgs finansiāls atbalsts trešām personām, kā tas tiks pārvaldīts, un jāsniedz saraksts ar dažādajiem darbību veidiem, par kuriem trešā persona var saņemt finansiālu atbalstu. Priekšlikumā arī skaidri jāapraksta iegūstamie rezultāti.

### Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (mērķa valstis)

Priekšlikumiem jāattiecas uz darbībām, kas notiek valstīs, kuras ir tiesīgas saņemt atbalstu (*sk. iepriekš*).

### Darbības ilgums

Projektiem parasti vajadzētu būt no 30 līdz 36 mēnešiem.

Pagarinājumi ir iespējami, ja tie ir pienācīgi pamatoti un ar grozījumu.

## Projekta budžets

Paredzams, ka projekta budžets (maksimālā dotācijas summa) būs no EUR 500 000 līdz EUR 1 500 000 vienam projektam.

Tomēr tas neliedz iesniegt/atlasīt priekšlikumus, kuros pieprasītas citas summas. Piešķirtā dotācija var būt mazāka par pieprasīto summu.

## **7. Finansiālās un darbības spējas un izslēgšana**

### Finansiālās spējas

Pretendentiem jābūt **stabiliem un pietiekamiem resursiem**, lai sekmīgi īstenotu projektus un ieguldītu savu daļu. Organizācijām, kas piedalās vairākos projektos, jābūt pietiekamām spējām īstenot visus šos projektus.

Finansiālo spēju pārbaude tiks veikta, pamatojoties uz dokumentiem, kurus jums lūgs augšupielādēt [Dalībnieku](#) reģistrā dotācijas sagatavošanas laikā (*piemēram, peļņas un zaudējumu pārskats un balance, uzņēmējdarbības plāns, apstiprināta ārējā revidenta sagatavots revīzijas ziņojums, kas apliecina pārskatus par pēdējo noslēgto finanšu gadu utt.*). Analīze balstīsies uz neitrāliem finanšu rādītājiem, bet tajā tiks ņemti vērā arī citi aspekti, piemēram, atkarība no ES finansējuma un deficīts un ieņēmumi iepriekšējos gados.

Pārbaudi parasti veic visiem saņēmējiem, izņemot:

- publiskas struktūras (subjekti, kas izveidoti kā publiskas struktūras saskaņā ar valsts tiesību aktiem, tostarp vietējās, reģionālās vai valsts iestādes) vai starptautiskas organizācijas
- ja individuālā pieprasītā dotācijas summa nepārsniedz 60 000 EUR.

Vajadzības gadījumā to var darīt arī attiecībā uz saistītajiem subjektiem.

Ja mēs uzskatām, ka viena vai vairāku dalībnieku finansiālās spējas nav apmierinošas, mēs varam pieprasīt:

- papildu informācija
- pastiprinātas finansiālās atbildības režīms, t. i., solidāra atbildība par visiem saņēmējiem vai saistīto subjektu solidāra atbildība (*sk. turpmāk 10. iedaļu*);
- priekšfinansējums, kas izmaksāts pa daļām
- (viena vai vairākas) priekšfinansējuma garantijas (*sk. turpmāk 10. iedaļu*) vai
- neierosina priekšfinansējumu
- pieprasīt, lai dalībnieki tiktu aizstāti, vai vajadzības gadījumā noraidīt visu priekšlikumu.

0 Sīkāku informāciju sk. [Noteikumos par juridisko personu validāciju, LEAR iecelšanu un finansiālo spēju novērtēšanu.](#)

### Darbības spēja

Pretendentiem jābūt **zinātībai, kvalifikācijai un resursiem**, lai sekmīgi īstenotu projektus un dotu savu ieguldījumu (tostarp pietiekamai pieredzei līdzīga lieluma un veida projektos).

Šīs spējas tiks novērtētas, pamatojoties uz pieteikumu iesniedzēju un to projekta grupu kompetenci un pieredzi, tostarp operatīvajiem resursiem (cilvēkresursiem, tehniskajiem un citiem resursiem), vai izņēmuma kārtā uz pasākumiem, kas ierosināti, lai tos iegūtu līdz uzdevuma īstenošanas sākumam.



Pretendentiem būs jāpierāda savas darbības spējas, sniedzot šādu informāciju:

- par projekta vadību un īstenošanu atbildīgo darbinieku vispārīgie profili (kvalifikācija un pieredze) (to ierosināto personu CV, kuras veiks galvenos uzdevumus, jo īpaši projekta vadītāja un galvenā personāla CV);
- konsorcijs dalībnieku apraksts
- pieteikuma iesniedzēju darbības pārskati par pagājušo gadu
- pieteikuma iesniedzēju iepriekšējo projektu saraksts (galvenie projekti, kas saistīti ar uzaicinājuma tematu pēdējos trijos gados; *B daļā pieejamā veidne*)

Vajadzības gadījumā var pieprasīt papildu apliecinājošus dokumentus, lai apstiprinātu jebkura pieteikuma iesniedzēja darbības spējas.

### Izslēgšana

Pieteikuma iesniedzēji, uz kuriem attiecas **ES lēmums par izslēgšanu** vai kuri atrodas kādā no turpmāk minētajām **izslēgšanas situācijām**, kas liedz tiem saņemt ES finansējumu,<sup>11</sup> NEDRĪKST piedalīties:

- bankrots, likvidācija, tiesas administrēti darījumi, mierizlīgums ar kreditoriem, uzņēmējdarbības apturēšana vai citas līdzīgas procedūras (tostarp procedūras personām ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem);
- pārkāpjot sociālā nodrošinājuma vai nodokļu saistības (tostarp, ja to izdarījušas personas ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem)
- vainīgs smagā pārkāpumā saistībā ar profesionālo darbību<sup>12</sup> (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
- krāpšana, korupcija, saikne ar noziedzīgu organizāciju, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācija, ar terorismu saistīti noziegumi (tostarp terorisma finansēšana), bērnu darbs vai cilvēku tirdzniecība (tostarp, ja to veic personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
- ir pieļāvuši būtiskus trūkumus, pildot galvenos pienākumus saskaņā ar ES iepirkuma līgumu, dotācijas nolīgumu, godalgu, ekspertu līgumu vai līdzīgu līgumu (tostarp, ja to ir izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības un lēmumu pieņemšanas pilnvaras);

vai kontrole, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai)

- vainīgs pārkāpumos ES Regulas (EK, [Euratom](#)) Nr. 2988/95 1. panta 2. punkta [nozīmē](#) (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
- ir izveidota citā jurisdikcijā ar nolūku apiet fiskālās, sociālās vai citas juridiskās saistības izcelsmes valstī vai šajā nolūkā ir izveidojusi citu subjektu (tostarp, ja to veic personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai).

<sup>11</sup> Sk. ES Finanšu regulas [2024/2509 138. un 143. pantu](#).

<sup>12</sup> "Profesionālais pārkāpums" jo īpaši ietver: profesijas ētikas standartu pārkāpšana; nelikumīga rīcība, kas ietekmē profesionālo uzticamību; vispārpieņemtu profesionālo ētikas standartu pārkāpums; nepatiesas deklarācijas/informācijas nepatiesa atspoguļošana; dalība kartelī vai citā konkurenci kropļojošā nolīgumā; IIT pārkāpumi; mēģinājums ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu, izmantojot interešu konflikta sagrozīšanu, vai iegūt konfidenciālu informāciju no publiskām iestādēm, lai gūtu labumu; kūdīšana uz diskrimināciju, naidu vai vardarbību vai līdzīgām darbībām, kas ir pretrunā ES vērtībām, ja tās negatīvi ietekmē vai draud ietekmēt juridisko saistību izpildi.

- apzināti un bez pienācīga pamatojuma pretojās izmeklēšanai,<sup>13</sup> pārbaudei vai revīzijai, ko veica ES kredītrīkotājs (vai tā pārstāvis vai revidents), OLAF, EPPO vai Eiropas Revīzijas palāta.

Pieteikumu iesniedzēji tiks noraidīti arī tad, ja izrādīsies, ka:<sup>14</sup>

- līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras laikā tie ir sagrozījuši informāciju, kas nepieciešama kā nosacījums dalībai, vai nav snieguši minēto informāciju;
- viņi iepriekš bija iesaistīti uzaicinājuma sagatavošanā, un tas rada konkurences izkropojumus, kurus nevar novērst citādi (interesu konflikts).

## 8. Novērtēšanas un piešķiršanas procedūra

Priekšlikumiem būs jāpiemēro **standarta iesniegšanas un novērtēšanas procedūra** (viena posma iesniegšana + viena posma novērtēšana).

Visus pieteikumus izvērtēs **vērtēšanas komiteja**. Priekšlikumi vispirms tiks pārbaudīti attiecībā uz formālajām prasībām (pieņemamība un atbilstība, *sk. 5. un 6. iedaļu*). Priekšlikumi, kas atzīti par pieņemamiem un atbilstīgiem, tiks izvērtēti, ņemot vērā darbības spējas un piešķiršanas kritērijus (*sk. 7. un 9. iedaļu*), un pēc tam sarindoti pēc to punktu skaita.

Visi priekšlikumi tiks informēti par novērtējuma rezultātu (novērtējuma **rezultātu vēstule**). Sekmīgos priekšlikumus uzaicinās dotāciju sagatavošanai; pārējos iekļauj rezerves sarakstā vai noraida.

tās apņemšanās nepiešķirt finansējumu — uzaicinājums sagatavot dotāciju NAV oficiāla apņemšanās piešķirt finansējumu. Pirms dotācijas piešķiršanas mums vēl būs jāveic dažādas juridiskas pārbaudes: *tiesību subjekta validācija, finansiālās spējas, izslēgšanas pārbaude utt.*

**Dotāciju sagatavošana** ietvers dialogu, lai precizētu projekta tehniskos vai finansiālos aspektus, un jums var būt nepieciešama papildu informācija. Tas var ietvert arī priekšlikuma pielāgojumus, lai ņemtu vērā novērtēšanas komitejas ieteikumus vai citas bažas. Atbilstība būs priekšnosacījums dotācijas parakstīšanai.

Ja uzskatāt, ka izvērtēšanas procedūra bijusi kļūdaina, varat iesniegt **sūdzību** (ievērojot izvērtēšanas rezultātu vēstulē noteiktos termiņus un procedūras). Lūdzu, ņemiet vērā, ka paziņojumi, kas nav atvērti 10 dienu laikā pēc nosūtīšanas, tiks

tiek uzskatīts, ka ir pieklūts un ka termiņi tiks skaitīti no atvēršanas/piekļuves (*sk. arī [Funding & Tenders Portal Terms and Conditions](#)*). Ņemiet vērā arī to, ka elektroniski iesniegtām sūdzībām var būt rakstzīmju ierobežojumi.

## 9. Piešķiršanas kritēriji

Piešķiršanas **kritēriji** šim uzaicinājumam ir šādi:

- **Atbilstība: priekšlikuma nolūka, mērķu un plānošanas** būtiskums, skaidrība

<sup>13</sup>“izmeklēšanas, pārbaudes vai revīzijas turpināšana” ir tādu darbību veikšana, kuru mērķis vai sekas ir novērst, kavēt vai aizkavēt jebkādu tādu darbību veikšanu, kas vajadzīgas, lai veiktu izmeklēšanu, pārbaudi vai revīziju, piemēram, atteikums piešķirt nepieciešamo piekļuvi savām telpām vai jebkādām citām uzņēmējdarbības vajadzībām izmantotām zonām, informācijas slēpšana vai atteikums to izpaust vai nepatiesas informācijas sniegšana.

<sup>14</sup> Sk. ES Finanšu regulas [2024/2509 143.](#) pantu.

un konsekvence; cik lielā mērā tie atbilst uzaicinājuma galvenajiem mērķiem, tēmām un prioritātēm; ieguldījums SEAP īstenošanā un/vai finansējuma vai citu attiecīgo ES politikas jomu pieejamības nodrošināšanā; Eiropas dimensija un potenciāls attīstīt pārrobežu sadarbību; ieguldījums starpvalstu savstarpējās mācībās (maksimāli 30 punkti).

– **Kvalitāte:**

- **Projekta izstrāde un īstenošana:** tehniskā kvalitāte; loģiskās saiknes starp apzinātajām problēmām, vajadzībām un ierosinātajiem risinājumiem (loģiskā satvara koncepcija); projekta īstenošanas metodika (koncepcija un metodika, pārvaldība, procedūras, grafiks, riski un riska pārvaldība, uzraudzība un novērtēšana); darbību īstenojamība ierosinātajā termiņā; izmaksu lietderība (pietiekams/atbilstošs budžets pareizai īstenošanai; vislabākā cenas un vērtības attiecība) (maksimāli 30 punkti)
- **Projekta grupa un sadarbības kārtība: konsorcijs** kvalitāte un projekta grupu speciālās zināšanas; atbilstošas procedūras un problēmu risināšanas mehānismi sadarbībai projekta grupās un konsorcijs (maksimāli 20 punkti);
- **Ietekme: ES tīkla, darbību un rezultātu Eiropas/starptautiskā** ietekme; tas, cik lielā mērā programma un darbības ir vērstas uz ES, valsts un/vai vietējo tvērumu un īstenošanu, rezultātu sagaidāmās ilgtermiņa ietekmes uz mērķgrupām/plašu sabiedrību vērienīgumu un būtiskumu; atbilstīga izplatīšanas stratēģija; ierosināto darbību ilgtspēja un ilgtermiņa ietekme; rezultātu ilgtspēja pēc ES finansējuma beigām; pievienotā vērtība, ko dotācijas atbalsts nodrošinās ierosināto darbību īstenošanā, pārsniedzot pieteikuma iesniedzēja pamatdarbības (maksimāli 20 punkti)

| Piešķiršanas kritēriji                           | Minimālais nepieciešamais punktu skaits | Maksimālais punktu skaits |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| Nozīmīgums                                       | 21                                      | 30                        |
| Kvalitāte — projekta izstrāde un īstenošana      | 21                                      | 30                        |
| Kvalitāte – projekta grupa un sadarbības kārtība | 14                                      | 20                        |
| Ietekme                                          | 14                                      | 20                        |
| <b>Kopējais (sekmīgais) vērtējums</b>            | <b>70</b>                               | <b>100</b>                |

Maksimālais punktu skaits: 100 punkti.

Individuālās robežvērtības katram kritērijam: 21/30, 21/30, 14/20 un 14/20 punkti.

Kopējais sliekšnis: 70 punkti.

Priekšlikumi, kas atbilst atsevišķām robežvērtībām UN kopējai robežvērtībai, tiks izskatīti finansējuma saņemšanai pieejamā budžeta robežās (t. i., līdz budžeta maksimālajai robežai). Citi priekšlikumi tiks noraidīti.

## 10. Dotāciju nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra

Ja izturēsiet novērtējumu, jūsu projekts tiks uzaicināts dotācijas sagatavošanai, kur jums kopā ar ES projektu vadītāju tiks lūgts sagatavot dotācijas nolīgumu.

Šis dotācijas nolīgums noteiks satvaru jūsu dotācijai un tās noteikumus, jo īpaši attiecībā uz nodevumiem, ziņošanu un maksājumiem.

Dotācijas nolīguma paraugs, kas tiks izmantots (un visas pārējās attiecīgās veidnes un norādījumu dokumenti), ir atrodams portāla [atsauces dokumentos](#).

### Starpposma mērķi un nodevumi

Katra projekta starpposma mērķi un nodevumi tiks pārvaldīti, izmantojot portāla dotāciju pārvaldības sistēmu, un tiks atspoguļoti dotācijas nolīguma 1. pielikumā.

ESF EaSI projektu atbalsta saņēmējiem būs jālūdz pasākumu/pasākumu dalībniekiem piedalīties ES apsekojumā, lai sniegtu politikas atgriezenisko saiti. Šis apsekojums ļauj piešķirējai iestādei cieši uzraudzīt apmācības, savstarpējas mācīšanās un izpratnes veicināšanas pasākumus. Saņēmēji saņems tīmekļa saiti uz aptauju, kas tiks nosūtīta dalībniekiem.

### Sākuma datums un projekta ilgums

Projekta sākuma datums un ilgums tiks noteikts dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 1. punkts*). Parasti sākuma datums būs pēc dotācijas parakstīšanas. Pienācīgi pamatotu iemeslu dēļ izņēmuma kārtā var noteikt atpakaļejošu sākuma datumu, bet ne agrāk kā priekšlikuma iesniegšanas dienā.

Projekta ilgums: *skatīt iepriekš 6. iedaļu*.

### Dotācijas veids, finansējuma likme un dotācijas maksimālā summa

Dotācijas parametri (*dotācijas maksimālā summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.*) tiks noteikti dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 3. punkts un 5. pants*).

Projekta budžets (maksimālā dotācijas summa): *skatīt iepriekš 6. iedaļu*.

Dotācija būs uz budžetu balstīta jaukta faktisko izmaksu dotācija (faktiskās izmaksas, vienības izmaksas un vienotas likmes elementi). Tas nozīmē, ka tā atlīdzinās TIKAI noteikta veida izmaksas (attiecināmās izmaksas) un izmaksas, kas *faktiski* radušās saistībā ar jūsu projektu (*NAV iekļautas budžetā*). Attiecībā uz vienības izmaksām un vienotām likmēm varat iekasēt summas, kas aprēķinātas, kā paskaidrots dotācijas nolīgumā (*sk. 6. pantu un 2. un 2.a pielikumu*).

Izmaksas tiks atlīdzinātas pēc dotācijas nolīgumā noteiktās finansējuma likmes (85%).

Dotācijas NEDRĪKST radīt peļņu (t. i., ieņēmumu pārpalikumu + ES dotācijas pārsniedz izmaksas). Peļņas organizācijām ir jādeklarē savi ieņēmumi, un, ja būs peļņa, mēs to atskaitīsim no dotācijas galīgās summas (*sk. 22.3. pantu*).

Turklāt ņemiet vērā, ka dotācijas galīgo summu var samazināt dotācijas nolīguma neievērošanas gadījumā (*piemēram, nepareiza īstenošana, pienākumu neizpilde utt.*).

### Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi

Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi ir noteikti dotācijas nolīgumā (*datu lapas 3. punkts, 6. pants un 2. pielikums*).

Šā uzaicinājuma budžeta kategorijas:

- A. Personāla izmaksas
  - A.1 Darbinieki,
  - A.2. Fiziskas personas, uz kurām attiecas tiešs līgums,
  - Norīkotās personas

- B. Apakšuzņēmuma līguma slēgšanas izmaksas
- C. Iepirkuma izmaksas
  - C.1. Ceļa un uzturēšanās izdevumi
  - C.2. Aprīkojums
  - C.3. Citas preces, būvdarbi un pakalpojumi

Δ. Citas izmaksu kategorijas

Φινανσι®λσ atbalsts trešām personām

- E. Netiešās izmaksas

*Īpaši izmaksu attiecināmības nosacījumi šim uzaicinājumam:*

- personāla izmaksas:
  - MVU īpašnieka/fiziskas personas vienības izmaksas: 15 Nē
  - brīvprātīgo vienības izmaksas: 16 Nē
- ceļa un uzturēšanās vienības izmaksas: 17 Jā18
- aprīkojuma izmaksas: nolietojums
- citas izmaksu kategorijas:
  - finansiālā atbalsta izmaksas trešām personām / ES tīkla dalībniekiem: attiecībā uz dotācijām, kuru maksimālā summa vienai trešai personai ir EUR 60 000, šai kategorijai piešķirtā kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10 % no dotācijas kopējā budžeta un nedrīkst pārsniegt EUR 150 000.
- **netiešo izmaksu vienotā likme: 7 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām** (A–D kategorija, izņemot brīvprātīgo izmaksas un īpašās atbrīvoto izmaksu kategorijas, ja tādas ir)
- PVN: Neatskaitāmais PVN ir attiecināms (bet, lūdzu, ņemiet vērā, ka kopš 2013. gada PVN, ko maksā saņēmēji, kas ir publiskas struktūras, kuras darbojas kā publiskas iestādes, NAV attiecināms)
- citādi:
  - ieguldījumi natūrā bez maksas ir atļauti, bet izmaksu ziņā neitrāli, t. i., tos nevar deklarēt kā izmaksas;
  - projektu tīmekļa vietnes: komunikācijas izmaksas par projekta prezentēšanu dalībnieku tīmekļa vietnēs vai sociālo mediju kontos ir attiecināmās izmaksas; Atsevišķu projektu tīmekļa vietņu izmaksas nav attiecināmas
  - Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus par ES sinerģijām: Nē
  - citas neattiecināmas izmaksas: Nē

---

15 Komisijas2024. gada 30. jūlijaHYPERLINK "[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf)" Lēmums, ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas tādu mazo un vidējo uzņēmumu īpašnieku un labuma guvēju personāla izmaksām, kas ir fiziskas personas, kuras nesanem algu par darbu, ko tās veikušas saskaņā ar darbību vai darba programmu (C(2024)5328).

16 KomisijasLēmums (2019. gada 10. aprīlis), ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas personāla izmaksu deklarēšanai par darbu, ko brīvprātīgie veikuši saskaņā ar darbību vai darba programmu (C(2019)2646).

17 Komisijas2024. gada 31. jūlijaHYPERLINK "[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-travel\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-travel_en.pdf)" lēmums, ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas ceļa, uzturēšanās un uzturēšanās izmaksām saskaņā ar daudzgadu finanšu shēmas 2021.–2027. gadam darbību vai darba programmu (C(2024)5405).

18 Sk. ES dotāciju AGA — anotētā dotācijas nolīguma 6. pantu par attiecināmajām izmaksām: ceļa un uzturēšanās izdevumi jādeklarē, izmantojot vienības izmaksas saskaņā ar dotācijas nolīguma 2.a pielikumu. Ja kādu konkrētu pasākuma ceļu, izmitināšanas vai uzturēšanās gadījumu nesedz neviena no Lēmumā C(2021)35 minētajām vienības izmaksām, var izmantot faktiskās izmaksas.

### Ziņošanas un maksāšanas kārtība

Ziņošanas un maksājumu kārtība ir noteikta dotācijas nolīgumā (*datu lapas 4. punkts un 21. un 22. pants*).

Dotācijas maksājumu parasti veic **kā priekšfinansējuma** maksājumus un **galīgo maksājumu** (atlikums).

Priekšfinansējuma mērķis ir nodrošināt saņēmējiem apgrozāmos līdzekļus. Priekšfinansējums paliek ES īpašumā līdz atlikuma maksājuma veikšanai. Priekšfinansējuma biežums un apmērs būs atkarīgs no projekta ilguma, bet riska gadījumā to var koriģēt:

- **12 mēnešu darbības:** viens priekšfinansējuma maksājums 70 % apmērā, kas samaksāts 30 dienu laikā no dotācijas nolīguma stāšanās spēkā vai pēc finanšu garantijas (ja tāda ir vajadzīga) saņemšanas, izvēloties vēlāko no šiem datumiem
- **darbības no 12 līdz 24 mēnešiem:** priekšfinansējuma maksājumus, kas saistīti ar gada pārskata periodiem, veic šādi:
  - sākotnējais priekšfinansējuma maksājums 40 % apmērā, kas samaksāts 30 dienu laikā no dotācijas nolīguma stāšanās spēkā vai pēc finanšu garantijas (ja tāda ir vajadzīga) saņemšanas, izvēloties vēlāko no šiem datumiem:
  - otrais priekšfinansējums 40 % apmērā pēc papildu priekšfinansējuma ziņojuma saņemšanas. Ja iepriekšējā priekšfinansējuma izlietojums ir mazāks par 70 %, jaunā priekšfinansējuma maksājuma summu samazina par starpību starp 70 % maksimālo apjomu un izmantoto summu.
- **darbības no 24 līdz 36 mēnešiem:** priekšfinansējuma maksājumus, kas saistīti ar gada pārskata periodiem, veic šādi:
  - sākotnējais priekšfinansējuma maksājums 30 % apmērā, kas samaksāts 30 dienu laikā no dotācijas nolīguma stāšanās spēkā vai pēc finanšu garantijas (ja tāda ir vajadzīga) saņemšanas, izvēloties vēlāko no šiem datumiem:
  - otrais un trešais priekšfinansējums 40 % un 20 % apmērā pēc papildu priekšfinansējuma ziņojumu saņemšanas. Ja iepriekšējā priekšfinansējuma izlietojums ir mazāks par 70 %, jaunā priekšfinansējuma maksājuma summu samazina par starpību starp 70 % maksimālo apjomu un izmantoto summu.

Starpposma maksājumi netiks veikti.

**Atlikuma maksājums:** Projekta beigās mēs aprēķināsim jūsu dotācijas galīgo summu. Ja iepriekšējo maksājumu kopsumma pārsniedz dotācijas galīgo summu, mēs lūgsim jūs (jūsu koordinātoru) atmaksāt starpību (atgūšanu).

Visi maksājumi tiks veikti koordinātoram.

Lūdzu, ņemiet vērā, ka maksājumi tiks automātiski samazināti, ja kādam no jūsu konsorcijs dalībniekiem būs nenokārtoti parādi pret ES (piešķirēju iestādi vai citām ES struktūrām). Šādus parādus mēs kompensēsim saskaņā ar dotācijas nolīgumā izklāstītajiem nosacījumiem (*sk. 22. pantu*).

Ņemiet vērā arī to, ka jūsu pienākums ir veikt uzskaiti par visu paveikto darbu un deklarētajām izmaksām.

### Priekšfinansējuma garantijas

Ja ir vajadzīga priekšfinansējuma garantija, to nosaka dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 4. punkts*). Summa tiks noteikta dotācijas sagatavošanas laikā, un parasti tā būs vienāda ar jūsu dotācijas priekšfinansējumu.

Garantijai jābūt izteiktai euro, un to jāizsniedz apstiprinātai bankai/finanšu iestādei, kas reģistrēta ES dalībvalstī. Ja veicat uzņēmējdarbību valstī, kas nav ES dalībvalsts, un vēlaties iesniegt savas valsts bankas/finanšu iestādes garantiju, sazinieties ar mums (izņēmuma kārtā to var pieņemt, ja tā piedāvā līdzvērtīgu nodrošinājumu).

Bankas kontos bloķētās summas NETIKS pieņemtas kā finanšu garantijas.

Priekšfinansējuma garantijas parasti pieprasa no koordinatora attiecībā uz konsorcijs. Tie jāiesniedz dotācijas sagatavošanas laikā un savlaicīgi, lai varētu veikt priekšfinansējumu (ieskenēta kopija portālā UN oriģināls pa pastu).

Ja esam vienojušies ar mums, bankas garantiju var aizstāt ar trešās personas garantiju.

Garantija tiks atbrīvota dotācijas beigās saskaņā ar dotācijas nolīgumā paredzētajiem nosacījumiem (23. pants).

### Sertifikāti

Atkarībā no darbības veida, dotācijas summas lieluma un saņēmēju veida jums var lūgt iesniegt dažādus apliecinājumus. Katra sertifikāta veidi, grafiki un robežvērtības ir noteiktas dotācijas nolīgumā (datu lapa, 4. punkts un 24. pants).

### Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu

Atbildības režīms attiecībā uz līdzekļu atgūšanu tiks noteikts dotācijas nolīgumā (datu lapas 4.4. punkts un 22. pants).

Attiecībā uz saņēmējiem tā ir ierobežota solidāra atbildība ar individuāliem maksimālajiem apjomiem — *katrs saņēmējs līdz* dotācijas maksimālajai summai.

Turklāt piešķirēja iestāde var pieprasīt saistīto subjektu (ar to labuma guvēju) solidāru atbildību.

### Noteikumi par projekta īstenošanu

IIT noteikumi: *sk. dotācijas nolīguma paraugu (16. pants un 5. pielikums):*

- tiesības izmantot rezultātus: Jā

Finansējuma paziņošana, izplatīšana un pamanāmība: *sk. dotācijas nolīguma paraugu (17. pants un 5. pielikums):*

- papildu komunikācijas un izplatīšanas pasākumi: Jā

Īpaši noteikumi darbības veikšanai: *sk. dotācijas nolīguma paraugu (18. pants un 5. pielikums):*

- īpaši noteikumi ESF+ darbībām: Jā
- īpaši noteikumi par finansiālu atbalstu trešām personām: Nē

### Citas īpatnības

n/a

### Neatbilstība līgumam un līguma laušana

Dotācijas nolīgumā (5. nodaļā) ir paredzēti pasākumi, kurus mēs varam veikt līguma laušanas (un citu neatbilstības problēmu) gadījumā.

d Plašāku informāciju sk. [AGA – Annotated Grant Agreement](#).



## 11. Kā iesniegt pieteikumu

Visi priekšlikumi jāiesniedz tieši tiešsaistē, izmantojot portālu "Funding & Tenders Portal Electronic Submission System". Pieteikumi papīra formātā NAV pieņemti.

Iesniegšana ir **divpakāpju process**:

### – ) **izveidojiet lietotāja kontu un reģistrējiet savu organizāciju**

Lai izmantotu iesniegšanas sistēmu (vienīgais pieteikšanās veids), visiem dalībniekiem ir jāizveido ["EU Login" lietotāja konts](#).

Kad jums ir "EU Login" konts, varat reģistrēt [savu organizāciju](#) Dalībnieku reģistrā. Kad reģistrācija būs pabeigta, jūs saņemsiet 9 ciparu dalībnieka identifikācijas kodu (PIC).

### – ) **iesniegt priekšlikumu**

Pieklūstiet elektroniskās iesniegšanas sistēmai, izmantojot lapu "Temati" sadaļā ["Meklēt finansējumu un iepirkumu"](#); sadaļā ["Piedāvājumi"](#) (vai — attiecībā uz uzaicinājumiem, kas nosūtīti ar uzaicinājumu iesniegt priekšlikumu — izmantojot uzaicinājuma vēstulē norādīto saiti).

Iesniedziet savu priekšlikumu 3 daļās:

- A daļā ir iekļauta administratīvā informācija par pieteikuma iesniedzējām organizācijām (nākamo koordinatoru, saņēmējiem, saistītajiem subjektiem un asociētajiem partneriem) un priekšlikuma budžeta kopsavilkums. Aizpildiet to tieši tiešsaistē
- B daļa (pasākuma apraksts) attiecas uz priekšlikuma tehnisko saturu. Lejupielādējiet obligāto vārdu veidni no iesniegšanas sistēmas, aizpildiet to un augšupielādējiet kā PDF failu
- Pielikumi (sk.5. *iedaļu*). Augšupielādējiet tos kā PDF failu (vienu vai vairākus atkarībā no laika nišām). Excel augšupielāde dažreiz ir iespējama atkarībā no faila tipa.

Priekšlikumā jāievēro **lappušu skaita ierobežojumi** (sk. 5. *iedaļu*); liekās lapas netiks ņemtas vērā.

Iesniegšanas sistēmā dokumenti ir jāaugšupielādē **pareizajā kategorijā**, pretējā gadījumā priekšlikumu varētu uzskatīt par nepilnīgu un tādējādi nepieņemamu.

Priekšlikums jāiesniedz **pirms uzaicinājuma termiņa beigām** (sk.4. *iedaļu*). Pēc šā termiņa sistēma ir slēgta, un priekšlikumus vairs nevar iesniegt.

Kad priekšlikums būs iesniegts, jūs saņemsiet **apstiprinājuma e-pastu** (ar pieteikuma datumu un laiku). Ja nesaņemat šo apstiprinājuma e-pastu, tas nozīmē, ka jūsu priekšlikums NAV iesniegts. Ja uzskatāt, ka iemesls ir iesniegšanas sistēmas kļūda, jums nekavējoties jāiesniedz sūdzība, izmantojot [IT palīdzības dienesta tīmekļa veidlapu](#), paskaidrojot apstākļus un pievienojot priekšlikuma kopiju (un, ja iespējams, ekrānuzņēmumus, lai parādītu, kas noticis).

Sīkāka informācija par procesiem un procedūrām ir aprakstīta tiešsaistes [rokasgrāmatā](#). Tiešsaistes rokasgrāmatā ir arī saites uz bieži uzdotiem jautājumiem un detalizēti norādījumi par portāla elektroniskās apmaiņas sistēmu.

## 12. Palīdzība

Cik vien iespējams, **mēģiniet atrast sev vajadzīgās atbildes** šajā un citos dokumentos



(mums ir ierobežoti resursi, lai apstrādātu tiešus pieprasījumus):

- [Tiešsaistes rokasgrāmata](#)
- Tēma Jautājumi un atbildes; A Tematu lapā (attiecībā uz jautājumiem, kas saistīti ar uzaicinājumiem atklātos uzaicinājumos; neattiecas uz darbībām pēc uzaicinājuma)
- [Portāla bieži uzdotie jautājumi \(vispārīgiem jautājumiem\)](#).

Regulāri iepazīstieties arī ar lapu Tēma, jo mēs to izmantosim, lai publicētu uzaicinājumu atjauninājumus.

(Uzaicinājumu gadījumā mēs ar jums sazināsimies tieši, ja zvans tiks atjaunināts.)

#### Kontaktinformācija

Ja jums ir jautājumi par portāla iesniegšanas sistēmu, sazinieties ar IT [palīdzības dienestu](#).

Jautājumi, kas nav saistīti ar IT, jānosūta uz šādu e-pasta adresi:

- vispārīgi jautājumi par ESF+: EMPL-EaSI@ec.europa.eu
- ar uzaicinājumiem saistīti jautājumi: EMPL-SOCIAL-ENTERPRISE@ec.europa.eu

Vai, lūdzu:

- nosūtiet jautājumus ne vēlāk kā 7 dienas pirms iesniegšanas termiņa beigām (*sk.4. punktu*);
- skaidri norādiet atsauci uz uzaicinājumu un tematu, uz kuru attiecas jūsu jautājums (*sk. titullapu*).

### 13. Svarīgi

#### SVARĪGI

- **Negaidiet līdz beigām** – aizpildiet pieteikumu pietiekami savlaicīgi pirms termiņa, lai izvairītos no pēdējā brīža **tehniskām problēmām**. Problēmas, kas saistītas ar pēdējā brīža iesniegumiem (*piemēram, sastrēgumi utt.*), būs pilnībā pakļautas jūsu riskam. Uzaicinājumu termiņus NEDRĪKST pagarināt.
- Regulāri **ielūkojieties** portāla tematiskajā lapā. Mēs to izmantosim, lai publicētu atjauninājumus un papildu informāciju par uzaicinājumu (uzaicinājumu un tematu atjauninājumus).
- **Funding & Tenders Portal Electronic Exchange System** – Iesniedzot pieteikumu, visi dalībnieki **piekrist** izmantot elektronisko apmaiņas sistēmu saskaņā ar portāla [noteikumiem unamp; Conditions](#).
- **Reģistrācija** – pirms pieteikuma iesniegšanas visi saņēmēji, saistītie subjekti un asociētajiem partneriem jābūt reģistrētiem [Dalībnieku](#) reģistrā. Pieteikuma veidlapā obligāti jānorāda dalībnieka identifikācijas kods (PIC) (viens katram dalībniekam).
- **Konsorcijs lomas** – veidojot konsorciju, jums jādomā par organizācijām, kas palīdz sasniegt mērķus un risināt problēmas.  
  
Uzdevumi būtu jāpiešķir atkarībā no dalības līmeņa projektā. Galvenajiem dalībniekiem būtu jāpiedalās kā **labuma guvējiem** vai **saistītajiem subjektiem**; citi subjekti var piedalīties kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji, trešās personas, kas sniedz ieguldījumus natūrā. **Asociētajiem partneriem** un trešām personām, kas sniedz ieguldījumu natūrā, būtu jāsedz savas izmaksas (tie nekļūš par oficiāliem ES finansējuma saņēmējiem). **Apakšuzņēmuma līgumu slēgšanai parasti vajadzētu** būt ierobežotai daļai, un tā jāveic trešām personām (nevis kādam no saņēmējiem/saistītajiem subjektiem). Apakšuzņēmuma līgumiem, kas pārsniedz 30 % no kopējām attiecināmajām izmaksām, jābūt pamatotiem pieteikumā.
- **Koordinatori** – vairāku saņēmēju dotāciju gadījumā saņēmēji piedalās kā konsorcijs (saņēmēju grupa). Viņiem būs jāizvēlas koordinatori, kas rūpēsies par projekta vadību un

koordināciju un pārstāvēs konsorcijs piešķirējā iestādē. Viena saņēmēja dotāciju gadījumā vienīgais saņēmējs automātiski būs koordinators.

- **Saistītie subjekti** – pieteikuma iesniedzēji var piedalīties kopā ar saistītajiem subjektiem (t. i., subjektiem, kas saistīti ar saņēmēju un kas piedalās darbībā ar līdzīgām tiesībām un pienākumiem kā saņēmēji, bet neparaksta dotāciju un tāpēc paši neklūst par saņēmējiem). Tie saņems daļu no dotācijas naudas, un tāpēc tiem ir jāatbilst visiem uzaicinājuma nosacījumiem un jābūt apstiprinātiem (tāpat kā saņēmējiem); taču tos neieskaita minimālajos atbilstības kritērijos konsorcijs sastāvam (ja tādi ir). Ja jūsu projektā piedalās saistītie subjekti, neaizmirstiet pieteikuma ietvaros iesniegt dokumentus, kas apliecina to saikni ar jūsu organizāciju.
- **Asociētie partneri** — pieteikuma iesniedzēji var piedalīties kopā ar asociētajiem partneriem (t. i., partnerorganizācijām, kuras piedalās darbībā, bet kurām nav tiesību saņemt dotācijas naudu). Tās piedalās bez finansējuma, tāpēc tās nav jāapstiprina.
- **Konsorcijs nolīgums.** Praktisku un juridisku iemeslu dēļ ieteicams izveidot iekšēju kārtību, kas ļauj risināt ārkārtas vai neparedzētus apstākļus (visos gadījumos, pat ja tas nav obligāti saskaņā ar dotācijas nolīgumu). Konsorcijs nolīgums arī dod jums iespēju pārdalīt dotācijas naudu saskaņā ar jūsu konsorcijs iekšējiem principiem un parametriem (piemēram, viens saņēmējs var pārdalīt dotācijas naudu citam saņēmējam). Tādējādi konsorcijs nolīgums ļauj pielāgot ES dotāciju jūsu konsorcijs vajadzībām un var arī palīdzēt jūs aizsargāt strīdu gadījumā.

**Līdzsvarots projekta budžets.** Dotāciju pieteikumiem jānodrošina līdzsvarots projekta budžets un pietiekami citi resursi projekta sekmīgai īstenošanai (*piemēram, pašu ieguldījumi, darbības radītie ienākumi, trešo personu finanšu ieguldījumi utt.*). Jums var lūgt samazināt aplēstās izmaksas, ja tās ir neattiecināmas (tostarp pārmērīgas).

**Pabeigti/notiekoši projekti** — priekšlikumi par projektiem, kas jau ir pabeigti, tiks noraidīti; priekšlikumi par projektiem, kas jau ir sākti, tiks izvērtēti katrā gadījumā atsevišķi (šajā gadījumā izmaksas nevar atlīdzināt par darbībām, kas notikušas pirms projekta sākuma datuma/priekšlikuma iesniegšanas datuma).

**Bezpeļņas noteikums** — dotācijas NEDRĪKST dot peļņu (t. i., ieņēmumu pārpalikums + ES dotācija pārsniedz izmaksas). To mēs pārbaudīsim projekta beigās.

**Nav finansējuma kumulācijas / nav dubulta finansējuma** – ir stingri aizliegts kumulēt finansējumu no ES budžeta (izņemot saskaņā ar "ES sinerģijas darbībām"). Ārpus šādām sinerģijas darbībām jebkura konkrētā darbība var saņemt tikai VIENU dotāciju no ES budžeta, un izmaksu posteņus nekādā gadījumā nedrīkst deklarēt divās ES dotācijās. Ja tomēr vēlaties izmantot dažādas ES finansējuma iespējas, projekti ir jāizstrādā kā dažādas darbības, skaidri jānodala un jānodala katrai dotācijai (bez pārklāšanās).

**Kombinācija ar ES darbības dotācijām.** Kombinācija ar ES darbības dotācijām ir iespējama, ja projekts paliek ārpus darbības dotācijas darba programmas un jūs pārliecināties, ka izmaksu posteņi jūsu grāmatvedībā ir skaidri nodalīti un NAV deklarēti divreiz (sk. [HYPERLINK "https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga\\_en.pdf"](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga_en.pdf) [AGA – anotēts dotācijas nolīgums, 6. panta 2. punkta 4. apakšpunkts](#)).

**Vairāki priekšlikumi.** Pieteikumu iesniedzēji vienā un tajā pašā uzaicinājumā var iesniegt vairāk nekā vienu priekšlikumu *dažādiem* projektiem (un tiem var piešķirt finansējumu).

Organizācijas var piedalīties vairākos priekšlikumos.

BET: ja ir vairāki priekšlikumi *joti līdzīgiem* projektiem, tiks pieņemts un novērtēts tikai viens pieteikums; pieteikuma iesniedzējiem lūgs atsaukt pārējos (vai arī tie tiks noraidīti).

**Atkārtota iesniegšana.** Priekšlikumus var mainīt un iesniegt atkārtoti līdz iesniegšanas termiņa beigām.

**Noraidīšana** — iesniedzot pieteikumu, visi pretendenti piekrīt uzaicinājuma nosacījumiem, kas izklāstīti šajā uzaicinājuma dokumentā (un dokumentos, uz kuriem tas attiecas). Priekšlikumi, kas neatbilst visiem uzaicinājuma nosacījumiem, tiks **noraidīti**. Tas attiecas arī uz pieteikuma iesniedzējiem: Visiem pieteikuma iesniedzējiem ir jāatbilst kritērijiem; ja kāds no tiem to nedara, tie ir jāaizstāj vai viss priekšlikums tiks noraidīts.

**Atcelšana** – var būt apstākļi, kuru dēļ zvans var būt jāatceļ. Šādā gadījumā jūs informēs, izmantojot uzaicinājumu vai tēmas atjauninājumu. Lūdzu, ņemiet vērā, ka atcelšanai nav

tiesību uz kompensāciju.

**Valoda** — priekšlikumu varat iesniegt jebkurā ES oficiālajā valodā (projekta kopsavilkums/kopsavilkums vienmēr ir angļu valodā). Efektivitātes labad iesakām izmantot angļu valodu visam pieteikumam. Ja jums vajadzīga uzaicinājuma dokumentācija citā ES oficiālajā valodā, lūdzu, iesniedziet pieprasījumu 10 dienu laikā pēc uzaicinājuma publicēšanas (kontaktainformāciju *sk. 12. punkta*).

**Pārredzamība** — saskaņā ar [ES Finanšu regulas 38. pantu](#) informācija par piešķirtajām ES dotācijām katru gadu tiek publicēta Europa [tīmekļa vietnē](#).

Tas ietver:

- labuma guvēju vārdi un uzvārdi
- saņēmēju adreses
- mērķis, kādam dotācija piešķirta;
- maksimālā piešķirtā summa.

Izņēmuma kārtā no publicēšanas var atteikties (pēc pamatota un pienācīgi pamatota pieprasījuma), ja pastāv risks, ka izpaušana varētu apdraudēt jūsu tiesības un brīvības saskaņā ar ES Pamattiesību hartu vai kaitēt jūsu komerciālajām interesēm.

**Datu aizsardzība** — priekšlikuma iesniegšana saskaņā ar šo uzaicinājumu ietver personas datu vākšanu, izmantošanu un apstrādi. Šie dati tiks apstrādāti saskaņā ar piemērojamo tiesisko regulējumu. Tos apstrādās tikai, lai izvērtētu jūsu priekšlikumu, pēc tam pārvaldītu jūsu dotāciju un vajadzības gadījumā uzraudzītu, novērtētu un paziņotu par programmu. Sīkāka informācija ir sniegta ["Funding & Tenders Portal" paziņojumā par privātumu](#).