



Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam Eiropas Sociālā fonda Plus 4.3.5.4. pasākuma projekts “Profesionāla un mūsdienīga sociālā darba attīstība”
Nr.4.3.5.4/1/24/I/001

Profesionālās pilnveides izglītības programma ģimenes asistentiem “Ģimenes asistentu pakalpojumi”

Labklājības ministrija ESF+ līdzfinansēta projekta “Profesionāla un mūsdienīga sociālā darba attīstība” ietvaros sadarbībā ar Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžu aicina pieteikties profesionālās pilnveides izglītības programmā ģimenes asistentiem.

Izglītības programmas mērķa grupa ir personas, kuras atbilst šādiem kritērijiem:

- veic ģimenes asistenta darbu un ir nodarbinātas uz darba līguma pamata pie darba devēja, kas reģistrēts Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā;
- ieguvušas vismaz pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību;
- nav saņēmušas apliecību par izglītības programmas apguvi ESF Labklājības ministrijas īstenotā projekta Nr. 9.2.1.1/15/I/001 “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” ietvaros, kā arī nav saņēmuši apliecību ministrijas īstenotā ESF+ līdzfinansētā projekta Nr. 4.3.5.4/1/24/I/001 “Profesionāla un mūsdienīga sociālā darba attīstība” ietvaros īstenotajā profesionālās pilnveides izglītības programmā.

Izglītības programmas mērķis ir sniegt zināšanas, veicināt izpratni un attīstīt kompetences profesionāla ģimenes asistenta pakalpojuma veikšanai, strādājot ar klientiem (personām ar garīga rakstura traucējumiem; jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes, ģimenēm ar bērniem, kurām trūkst sociālo prasmju un iemaņu).

Izglītības programmas galvenie uzdevumi:

- veidot izpratni par ģimenes asistenta pakalpojuma saturu, mērķi, galvenajiem uzdevumiem, mērķa grupām, pakalpojuma vietu kopējā sociālajā sistēmā un pielietojamām darba metodēm;
- veidot izpratni par sociālās sistēmas darbību, ģimenes asistenta sadarbību ar pārējiem sociālās sistēmas dalībniekiem;
- pilnveidot prasmi pielietot ģimenes asistenta atbilstošās darba metodes un izprast profesionālo vērtību sistēmu;
- sniegt nepieciešamās pamata zināšanas un prasmes profesionālajā komunikācijā un saskarsmē ar klientu;
- apgūt nepieciešamos paņēmienus un metodes, kā efektīvi palīdzēt klientam attīstīt mājsaimniecības vadīšanas un budžeta plānošanas prasmes;
- veidot izpratni par ģimenes sistēmu un funkcijām un to veidiem; funkcionālām un disfunkcionālām ģimenes pazīmēm, kā arī atpazīt iespējamus riskus ģimenes sistēmā;
- padziļināt zināšanas par bērna vecumposmu iedalījumu, krīzēm, pozitīvas attīstības veicināšanu un pozitīvu disciplinēšanu;
- padziļināt zināšanas par personām ar garīga rakstura traucējumiem, tās specifiskajām izpausmēm un vajadzībām;
- pilnveidot atbalsta sniegšanas kompetences darbā ar jauniem pēc ārpusģimenes aprūpes;
- veidot izpratni par nediskriminējošu darba praksi, profesionālām un vispārīgām ētikas normām darbā ar mērķa grupu.

Mācību kopējais apjoms ir 120 akadēmiskās stundas.

Mācību grupa: 18-22 dalībnieki.

Apmeklējums: vismaz 80% nodarbību no kopējās izglītības programmas apjoma.

Izglītības programmas saturs:

1. Ģimenes asistenta pakalpojuma saturs;
2. Ģimenes asistenta sadarbības veidošanas prasmju attīstīšana un pilnveidošana;
3. Paņēmieni un metodes kā efektīvi palīdzēt klientiem apgūt un attīstīt sadzīves un sociālās prasmes, iemaņas;
4. Ģimenes asistenta darbs ar noteiktām mērķa grupām;
 - 4.1. Darbs ar ģimenēm un bērniem;
 - 4.2. Darbs ar personām ar garīga rakstura traucējumiem;
 - 4.3. Darbs ar bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušajiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas;
5. Ar pakalpojuma sniegšanu saistītie aspekti. Ieskats tiesiskajā regulējumā. Darba rezultātu novērtēšana. Pakalpojuma dokumentēšana.

Mācību programma tiks īstenota 5 posmos:

Posms	Moduļa nosaukums, akadēmiskās stundas	Tēmas
Pirmais posms	Ģimenes asistenta pakalpojuma saturs, 16 akad. st.	1. diena - ģimenes asistenta pakalpojums, pakalpojuma mērķis, pakalpojuma vieta kopējā sociālo pakalpojumu sistēmā, pakalpojuma sniegšanas ieguvumi klientam un sabiedrībai, tiesību aktu noteiktais pakalpojuma ietvars; - klientu mērķa grupas; - pakalpojumu raksturojošas pazīmes.
		2. diena - ģimenes asistenta profesionālās robežas; - nepieciešamas profesionālas kompetences; - ģimenes asistentu darbā izmantojamās metodes (prasme uzdot jautājumus, aktīvas klausīšanās paņēmieni, klientam saprotama valoda, u.c.); - ieskats darba metodēs; - par klientu iegūtās informācijas, datu un faktu izmantošana un izpaušana darbā; - vadlīnijas ģimenes asistenta darbam ārkārtas situācijās un distancēšanās laikā.

Otrais posms	Ģimenes asistentu sadarbības veidošanas prasmju pilnveidošana, 8 akad. st.	3. diena - sadarbības struktūras veidošana ar klientu, ar sociālo darbinieku - gadījuma vadītāju, ar citiem speciālistiem (veselības jomas speciālistiem, pedagogiem) un iesaistītām institūcijām; - komunikācijas un konsultēšanas prasmes; - pirmā saruna, pirmā tikšanās; - profesionālā kontakta iegūšana.
---------------------	--	---

Trešais posms	Paņēmieni un metodes kā efektīvi palīdzēt klientiem apgūt un attīstīt sadzīves un sociālās prasmes, iemaņas, 24 akad. st.	4. diena - mājsaimniecības vadīšanas prasmes (ēdiena pagatavošana, mājokļa uzkopšanas, veļas mazgāšanas, laika plānošanas u.c.); - pašaprūpes prasmes (personīgā higiēna, ārējais izskats un apģērbs). 5. diena - budžeta plānošanas prasmes (samaksas par mājokli, plānoti un neplānoti pirkumi, prasmes apgūt pieejamos resursus); - finanšu pratības prasmju treniņš, t.sk. atsevišķi izdalot finanšu prasmju apguves pieeju ar klientiem ar garīga rakstura traucējumiem. 6. diena - komunikācijas prasmes (komunikācija ar ģimenes locekļiem, ar fiziskām un juridiskām personām, spēja noformulēt vajadzības).
Ceturtais posms	Ģimenes asistenta darbs ar noteiktām mērķa grupām, 64 akad. st.	7. diena <i>Darbs ar ģimenēm ar bērniem:</i> - ģimenes sistēma; - funkcionālas/ disfunkcionālas savstarpējās attiecības (pāru, ģimenes u.c.); - bērnu emocionālā audzināšana - pusaudžu, jauniešu vecumposms; - ģimenes asistenta rīcība situācijās, ja tiek konstatēta iespējama vardarbība. 8. diena - bērna emocionālā audzināšana - izpratnes pilnveidošana par bērna attīstību – pirmsskolas, sākumskolas vecumposms; - vecāku līdzdalība bērnu izglītības procesa nodrošināšanā, pozitīvas disciplinēšanas metodes, kā veicināt emociju pašregulāciju, vecāku iesaistīšana kopējās rotaļās un aktivitātēs ar bērniem, u.c.); - izpratnes pilnveidošana par bērna fiziskajām vajadzībām atbilstoši vecumposmiem (zīdaiņa un bērna ēdināšana un aprūpe, veselības un izglītības jomas prasības); - traumēta bērna attīstība. 9. diena - rīcība situācijās, kad bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību; - iespējamo risku izvērtēšana. 10. diena <i>Darbs ar personām ar dažāda veida garīga rakstura traucējumiem</i> (intelektuālās attīstības traucējumi, psihiskās veselības traucējumi): - garīgās veselības traucējumu izplatītākas diagnozes, to pazīmes un atšķirības; - darbā ar mērķa grupas klientiem spējas izmantot atbilstošu komunikācijas tehniku, sadarbības ātrumu un veidu, kā arī noteikt klienta iespējām piemērotus līdzdarbības pienākumus.

		11. diena - ģimenes asistenta darbs ar klientiem ar garīga rakstura traucējumiem; - personu ar garīga rakstura traucējumiem raksturojums. 12. diena - darbā ar mērķa grupu izmantojamie resursi; - personu ar garīga rakstura traucējumiem prasmju, vajadzību un grūtību identificēšana; - sociālo prasmju attīstīšana mērķa grupas klientiem (atbalsta īstenošana patstāvīgas dzīves uzsākšanā, izglītojošs un praktisks atbalsts mājokļa jautājumu risināšanai, atbalsts un izglītošana izglītības un nodarbinātības jautājumu risināšanā, mērķa grupas klientu resursu stiprināšana, attīstīt prasmes atpazīt un piesaistīt nepieciešamos resursus, atbalsts komunikācijas prasmju pilnveidošanā, u.c.). 13. diena - izaicinošas, agresīvas uzvedības vadības pamatprincipi; - atbalstītā lēmumu pieņemšana darbā ar personām ar garīga rakstura traucējumiem un uz personu centrēta pieeja; - rīcība krīzes situācijās; - ģimenes asistenta rīcība apdraudējuma (klienta fiziskas vai emocionālas vardarbības) gadījumā. 14. diena <i>Darbs ar bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas</i> - izpratne par sociālo garantiju veidiem un saņemšanas iespējam pilngadību sasniegušām personām pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanas; - sociālo prasmju attīstīšana mērķa grupas klientiem (atbalsta īstenošana patstāvīgas dzīves uzsākšanā, izglītojošs un praktisks atbalsts mājokļa jautājumu risināšanai, atbalsts un izglītošana izglītības un nodarbinātības jautājumu risināšanā, mērķa grupas klientu resursu stiprināšana, attīstīt prasmes atpazīt un piesaistīt nepieciešamos resursus, atbalsts komunikācijas prasmju pilnveidošanā, u.c.).
Piektais posms	Ar ģimenes asistenta pakalpojuma nodrošināšanu saistīti aspekti, 8 akad. st.	15. diena - tiesiskais regulējums; - ieskats Latvijas likumdošanas tiesiskajā regulējumā; - gatavošanās darbam, laiks sadarbībai ar sociālo darbinieku; - personīgo resursu aktivizēšana psiholoģiskās izdegšanas profilaksei; - darba rezultātu novērtēšana, darba pārskatu sagatavošana, pakalpojuma dokumentēšana. - gala pārbaudījums.
KOPĀ:	120 akadēmiskās stundas	

Mācību programmas laika grafiks

1. mācību grupa

Posms	Datums	Laiks	Norises vieta
Pirmais posms	11.09.2025.	10.00 – 17.00	<i>Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža, Vidus prospekts 38, Jūrmala</i>
	12.09.2025.	10.00 – 17.00	
Otrais posms	25.09.2025.	9.00 – 16.00	<i>Tiešsaistē</i>
Trešais posms	26.09.2025.	9.00 – 16.00	<i>Tiešsaistē</i>
	09.10.2025.	9.00 – 16.00	
	10.10.2025.	9.00 – 16.00	
Ceturtais posms	23.10.2025.	9.00 – 16.00	<i>Tiešsaistē</i>
	24.10.2025.	9.00 – 16.00	
	06.11.2025.	9.00 – 16.00	
	07.11.2025.	9.00 – 16.00	
	19.11.2025.	9.00 – 16.00	
	20.11.2025.	9.00 – 16.00	
	21.11.2025.	9.00 – 16.00	
	04.12.2025.	9.00 – 16.00	
Piektais posms	05.12.2025.	10.00 – 17.00	<i>Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža, Vidus prospekts 38, Jūrmala</i>

2. mācību grupa

Posms	Datums	Laiks	Norises vieta
Pirmais posms	30.10.2025.	10.00 – 17.00	<i>Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas Rēzeknes filiāle, N.Rancāna 23A, Rēzekne</i>
	31.10.2025.	10.00 – 17.00	
Otrais posms	13.11.2025.	9.00 – 16.00	<i>Tiešsaistē</i>
Trešais posms	14.11.2025.	9.00 – 16.00	<i>Tiešsaistē</i>
	27.11.2025.	9.00 – 16.00	
	28.11.2025.	9.00 – 16.00	
Ceturtais posms	11.12.2025.	9.00 – 16.00	<i>Tiešsaistē</i>
	12.12.2025.	9.00 – 16.00	
	08.01.2026.	9.00 – 16.00	
	09.01.2026.	9.00 – 16.00	
	21.01.2026.	9.00 – 16.00	
	22.01.2026.	9.00 – 16.00	
	23.01.2026.	9.00 – 16.00	
	05.02.2026.	9.00 – 16.00	
Piektais posms	06.02.2026.	10.00 – 17.00	<i>Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas Rēzeknes filiāle, N.Rancāna 23A, Rēzekne</i>

3.mācību grupa

Posms	Datums	Laiks	Norises vieta
Pirmais posms	12.02.2026.	10.00 – 17.00	<i>Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža, Vidus prospekts 38, Jūrmala</i>
	13.02.2026.	10.00 – 17.00	
Otrais posms	26.02.2026.	9.00 – 16.00	<i>Tiešsaistē</i>
Trešais posms	27.02.2026.	9.00 – 16.00	<i>Tiešsaistē</i>
	12.03.2026.	9.00 – 16.00	
	13.03.2026.	9.00 – 16.00	
Ceturtais posms	26.03.2026.	9.00 – 16.00	<i>Tiešsaistē</i>
	27.03.2026.	9.00 – 16.00	
	09.04.2026.	9.00 – 16.00	
	10.04.2026.	9.00 – 16.00	
	22.04.2026.	9.00 – 16.00	
	23.04.2026.	9.00 – 16.00	
	24.04.2026.	9.00 – 16.00	
	14.05.2026.	9.00 – 16.00	
Piektais posms	15.05.2026.	10.00 – 17.00	<i>Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža, Vidus prospekts 38, Jūrmala</i>

Mācības vada praktizējošu ekspertu komanda:

- **Inese Levāne**, Biedrības “Rīgas pilsētas “Rūpju bērns”” struktūrvienība SIA “RB ģimenes asistentu serviss”, valdes locekle, ģimenes asistenta koordinatore;
- **Līga Kuršinska**, Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra “Sociālais dienests” Sociālo pakalpojumu centrs “Tilts”, vadītāja;
- **Guna Krēgere – Medne**, Sociālā atbalsta un izglītības fonds Kurzemes ģimeņu atbalsta centrs “Liepāja”, vadītāja, ģimenes asistenta pakalpojuma koordinatore;
- **Inga Zviedre** – Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta Sociālā pārvalde Sociālo pakalpojumu nodaļa pilngadīgām personām, galvenais speciālists – eksperts; Biedrība “Latvijas Samariešu apvienība”, ģimenes asistents, ģimenes asistenta darba plānošana;
- **Santa Mālberga**, Biedrība “Latvijas Samariešu apvienība”, ģimenes asistenta pakalpojuma koordinatore.