

Eiropas Sociālais fonds Plus
Iniciatīva “Sociālā inovācija plus” (SI+)

Invaliditātes nodarbinātības īstenošana Iniciatīva – inovatīvas pieejas, lai uzlabotu darba tirgus rezultātus personām ar invaliditāti

ESF-SI-2025-DEP-01

Uzaicinājuma nosacījumi

VISPĀRĪGI

Uzaicinājuma iniciators: Lietuvas Eiropas Sociālā fonda aģentūra (saukta arī par "piešķirēju iestādi"), kas Eiropas Komisijas vārdā īsteno iniciatīvu "Eiropas Sociālais fonds plus sociālā inovācija plus".

Atklātā konkursa nosaukums: Īstenot personu ar invaliditāti nodarbinātības iniciatīvu – inovatīvas pieejas, lai uzlabotu darba tirgus rezultātus personām ar invaliditāti.

Sākuma publicēšanas datums: Publicēšanas datums ir norādīts paziņojumā par uzaicinājumu.

Termiņš: 30.10.2025. plkst. 17.00 pēc Centrāleiropas laika (CEST) laika zonā.

Uzaicinājuma paredzamais kopējais dotāciju budžets: 10 000 000 EUR

Dotācijas veids: fiksētas summas dotācija.

Paredzamais projekta ilgums: *18–24 mēneši*.

Dotācijas apmērs: Dotācijas aplēstais apjoms ir no EUR 500 000 līdz EUR 1 000 000 vienam projektam (bet tas neliedz iesniegt/atlasīt pieteikumus, kuros pieprasītas citas summas), un tas nepārsniedz 80 % no projekta kopējā budžeta. Līdz ar to līdzfinansējumam vismaz 20 % apmērā ir jānāk no citiem avotiem, kas nav ES budžets.

Oficiālās projektu konkursu tīmekļa vietnes:

<https://www.socialinnovationplus.eu>;

<https://ec.europa.eu/european-social-fund-plus/en/esf-social-innovation>.

Iesniegšanai: Visi pieteikumi jāiesniedz tiešsaistē, izmantojot elektronisko portālu un datu apmaiņas sistēmu eSINNIS (e-sociālās inovācijas informācijas sistēma), ko pārvalda piešķirēja iestāde (turpmāk "portāls"). Saite uz portālu tiks norādīta paziņojumā par uzaicinājumu.

Atbalsta e-pasts: DEP@socialinnovationplus.eu

Satura rādītājs

ABSTRACT / 2

GLOZĀRIJS / 5

1. Vispārīga informācija / 6
 - 1.1. Politikas konteksts / 6
 - 1.2. Sociālās inovācijas potenciāls / 7
 - 1.3. Uzaicinājuma juridiskais pamats / 9
 - 1.4. Personu ar invaliditāti nodarbinātības iniciatīva / 10
 - 1.4.1 Nodarbinātības un integrācijas dienestu spēju stiprināšana / 10
 - 1.4.2 Darbā pieņemšanas perspektīvu veicināšana ar pozitīvu rīcību un stereotipu apkarošana / 11
 - 1.4.3 Saprātīgu pielāgojumu nodrošināšana darbā / 11
 - 1.4.4 Personu ar invaliditāti saglabāšana nodarbinātībā: ar hroniskām slimībām saistītas invaliditātes novēršana / 12
 - 1.4.5 Profesionālās rehabilitācijas shēmu nodrošināšana slimības vai nelaimes gadījumā / 12
 - 1.4.6 Kvalitatīvu darbvietu izpēti aizsargātā nodarbinātībā un ceļā uz atvērtu darba tirgu / 13
2. Aicinājuma mērķis, aktivitātes un rezultāti / 14
 - 2.1. Uzaicinājuma mērķis / 14
 - 2.2. Aktivitātes / 14
 - 2.3. Rezultāti / 16
 - 2.4. Pieteikuma būtiskie elementi / 16
 - 2.5. Sociālās inovācijas spēles / 18
3. Pieejamais budžets un līdzfinansējuma likme – Dotācijas veids – Izmaksu attiecināmība – Izmaksu kategorijas – Dubultais finansējums / 18
 - 3.1. Pieejamais budžets un līdzfinansējuma likme / 18
 - 3.2. Dotācijas veids / 19
 - 3.3. Izmaksu attiecināmība un izmaksu kategorijas / 20
 - 3.4. Dubultais finansējums / 21
4. Grafiks – termiņi – projekta ilgums / 21
5. Pieņemamība un dokumenti / 21
6. Atbilstība – atbilstīgie dalībnieki – konsorcija sastāvs / 22
 - 6.1. Atbilstīgie dalībnieki / 22
 - 6.2. Konsorcija sastāva prasības / 23
7. Finansiālās un darbības spējas un izslēgšana / 24
 - 7.1. Finansiālās spējas / 24
 - 7.2. Darbības spēja / 25
 - 7.3. Izslēgšanas kritēriji / 26
8. Novērtēšanas un piešķiršanas procedūras / 27
 - 8.1. Novērtēšanas procedūra / 27
 - 8.2. Piešķiršanas procedūra / 28
 - 8.3. Pieņemamības un atbilstības pārbaude / 28
 - 8.4. Sūdzības par iesnieguma noraidīšanu vai citām piešķiršanas iestādes darbībām vai bezdarbību / 29
 - 8.5. Piešķiršanas kritēriji / 30
9. Citi noteikumi — Izplatīšana un pamanāmība — Īpašumtiesības / 32
 - 9.1. Datu aizsardzība / 32
 - 9.2. Uzskaitē / 32

- 9.3. Horizontālie principi (dzimumu līdztiesība un nediskriminācija) / 32
- 9.4. Izplatīšana un pamanāmība / 32
- 9.5. Rezultātu īpašumtiesības / 32
- 10. Atbalsts / 33
- 11. Dotācijas nolīguma sagatavošana / 33
- 12. Projekta īstenošanas prasības / 33
 - 12.1. Ziņošanas un maksājumu kārtība / 33
 - 12.2. Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu / 34
 - 12.3. Noteikumi par projektu īstenošanu / 34
- 13. Aicinājuma grozījumi / 34
- 14. Pielikumi / 35

GLOSĀRIJS

PIETEIKUMA IESNIEDZĒJS – juridiska persona (organizācija), kas iesniedz pieteikumu. Pieteikuma iesniedzējs uzņemas koordinatora lomu. Koordinators pārstāv konsorciju un darbojas kā piešķirējas iestādes centrālais kontaktpunkts.

ASOCIĀTI PARTNERI – subjekti, kas piedalās projektā, bet kam nav tiesību iekasēt izmaksas vai pieprasīt iemaksas.

FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS – dotācijas nolīguma parakstītāji (tieši vai izmantojot pievienošanās veidlapu). Tās kopīgi veicina raitu un sekmīgu projekta īstenošanu (t.i., pienācīgi īsteno savu projekta daļu, izpilda savus pienākumus saskaņā ar dotācijas nolīgumu un atbalsta koordinatoru to pienākumu izpildē).

PARTNERIS – juridiska persona, kas piedalās projektā, ir aktīvi iesaistīta projekta īstenošanā un ir finansiāli iesaistīta (pieņemot darbā personālu vai sedzot citas izmaksas).

KONSORCIJS – divu vai vairāku struktūru apvienība ar mērķi piedalīties kopīgā projektā un apvienot to resursus, lai sasniegtu kopīgos projekta mērķus.

KOORDINATORS – juridiska persona, kas pārstāv konsorciju un darbojas kā piešķirējas iestādes centrālais kontaktpunkts.

PERSONU AR INVALIDITĀTI NODARBINĀTĪBAS INICIATĪVA – pamatiniciatīva Personu ar invaliditāti tiesību stratēģijā 2021.–2030. gadam, kuras mērķis ir uzlabot darba tirgus rezultātus personām ar invaliditāti, atbalstot dalībvalstis viņu sociālās iekļaušanas un ekonomiskās autonomijas veicināšanā ar nodarbinātības palīdzību.

ESFA — Lietuvas Eiropas Sociālā fonda aģentūra — pilnvarotā struktūra, kas atbild par Eiropas Sociālā fonda Plus (ESF+) iniciatīvas “Sociālā inovācija plus” (SI+) īstenošanu. Šajā uzaicinājumā ESFA var saukt arī par piešķirēju iestādi.

LUMP SUM – vienkāršotu izmaksu iespēju veids, ko nosaka, izvērtējot katru pieteikumu atsevišķi, pamatojoties uz iesniegto detalizēto budžeta tabulu un saskaņā ar iepriekš noteiktiem noteikumiem par vienošanos attiecībā uz darbībām un/vai iznākumiem un to pabeigšanu.

PORTĀLS – elektroniskais portāls un apmaiņas sistēma, ko pārvalda ESFA.

PUBLISKA IESTĀDE – jebkura juridiska persona, kas saskaņā ar valsts tiesību aktiem ir izveidota kā publiska struktūra.¹ Turpmāk uzskaitītie kritēriji NAV pietiekams pierādījums, lai subjektu atzītu par publisku struktūru:

- Subjekta uzdevums vai darbība ir vispārējās interesēs (sabiedrisko pakalpojumu uzdevums).
- Subjekta akcijas pieder valsts iestādei (pat ja valsts īpašumtiesības veido 100 % no pamatkapitāla).
- Subjekts saņem publisko finansējumu.
- Subjektu uzrauga un kontrolē valsts.

Publiskās struktūras dažās vai lielākajā daļā savu darbību var rīkoties saskaņā ar privāttiesībām un būt tām pakļautas, ar nosacījumu, ka to pastāvēšanu un darbību reglamentē publiskās tiesības.

SOCIĀLĀ INOVĀCIJA — “sociāla darbība gan attiecībā uz tās mērķiem, gan līdzekļiem un jo īpaši darbība, kas saistīta ar jaunu ideju izstrādi un īstenošanu attiecībā uz produktiem, pakalpojumiem, praksi un modeļiem, kas vienlaikus apmierina sociālās vajadzības un rada jaunas sociālās attiecības vai sadarbību starp publiskām, pilsoniskās sabiedrības vai privātām organizācijām, tādējādi sniedzot labumu sabiedrībai un palielinot tās rīcībspēju” (2. panta 1. punkts). (8) ESF+ regulā).

1. Vispārīga informācija

1.1. Politikas konteksts

Personas ar invaliditāti ir nozīmīga grupa Eiropas Savienībā (ES). 2022. gadā aptuveni 27,0 % personu vecumā no 16 gadiem paziņoja par invaliditāti². Tie bija aptuveni 99,9 miljoni cilvēku ar invaliditāti vecumā no 16 gadiem, kuri dzīvo privātās mājāsaimniecībās. Darbspējīgā vecuma iedzīvotāju grupā, t. i., vecuma grupā no 16 līdz 64 gadiem, bija aptuveni 39 miljoni personu ar mērenu invaliditāti un 12 miljoni personu ar smagu invaliditāti,³ kas ir aptuveni 20 % no ES darbspējīgā vecuma iedzīvotājiem.

Tomēr, lai gan šī cilvēku grupa veido ievērojamu ES iedzīvotāju daļu, viņiem ir neizdevīgs stāvoklis darba tirgū. Personas ar invaliditāti

¹ Valsts iestāde, kas izveidota ar valsts tiesību aktiem, ir: 1) inkorporēta kā publiska struktūra radīšanas aktā vai atzīta par publisku struktūru saskaņā ar valsts tiesību aktiem un 2) ir publisko tiesību subjekts. Abiem nosacījumiem ir jābūt izpildītiem.

² [Statistika ?? Eurostat](#)

³ Eiropas Komisija, Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorāts, Grammenos, S., European comparative data on persons with disabilities:

Vienlīdzīgas iespējas, taisnīgi darba apstākļi, sociālā aizsardzība un iekļaušana, analīze un tendences, 2022. gada dati, 2024. gads, https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/european-comparative-data-persons-disabilities-data-2022_en

saskaras ar lielākiem šķēršļiem darba meklējumos, un tāpēc tām ir lielāka iespēja kļūt par ilgstošiem bezdarbniekiem vai ekonomiski neaktīvām personām. Ja personas ar invaliditāti ir nodarbinātas, tās bieži strādā aizsargātā nodarbinātībā, nevis atvērtā darba tirgū, vai mazāk kvalificētos, zemāk atalgotos un mazāk drošos darbos ar mazāku piekļuvi apmācības iespējām, kas tās pakļauj lielākam nodarbinātu personu nabadzības riskam. Turklāt Covid-19 krīze ir nesamērīgi skārusi personas ar invaliditāti, daudzos gadījumos kavējot viņu dalību darba tirgū, piemēram, nepietiekamas tāl darba risinājumu pieejamības dēļ.

Tas viss ir skaidri redzams statistikas datos. ES 2022. gadā bija nodarbināti aptuveni 54,3 % personu ar invaliditāti vecumā no 20 līdz 64 gadiem salīdzinājumā ar 76,3 % personu bez invaliditātes. Bezdarba līmenis personām ar invaliditāti vecumā no 20 līdz 64 gadiem bija 15,1 % salīdzinājumā ar 7,6 % personu bez invaliditātes tajā pašā vecuma grupā.

Personas ar invaliditāti arī saskaras ar lielāku nabadzības risku pēc sociālajiem pārvedumiem salīdzinājumā ar personām bez invaliditātes. 2022. gadā aptuveni 20,5 % personu ar invaliditāti vecumā no 16 gadiem saskārās ar nabadzības risku salīdzinājumā ar 14,5 % personu bez invaliditātes tajā pašā vecuma grupā. Aptuveni 35,9 % personu ar smagu invaliditāti saskārās ar nabadzības vai sociālās atstumtības risku. Papildu izmaksas invaliditātes dēļ arī palielina finansiālo slogu personām ar invaliditāti un viņu ģimenēm, kā rezultātā palielinās risks dzīvot nabadzībā.

Turklāt sievietēm ar invaliditāti situācija ir arī ievērojami sliktāka nekā vīriešu ar invaliditāti situācija. Aptuveni 51,03 % sieviešu ar invaliditāti vecumā no 20 līdz 64 gadiem bija nodarbinātas salīdzinājumā ar 58,1 % vīriešu ar invaliditāti tajā pašā vecuma grupā. Aptuveni 29,8 % sieviešu ar invaliditāti vecumā no 16 gadiem bija pakļautas nabadzības vai sociālās atstumtības riskam salīdzinājumā ar 27,4 % vīriešu ar invaliditāti tajā pašā vecuma grupā⁴.

Saprotot, ka personu ar invaliditāti nodarbinātības veicināšana ir būtiska, lai nodrošinātu viņu ekonomisko autonomiju un sociālo iekļaušanu, vienlaikus veicinot labi funkcionējošu un iekļaujošu darba tirgu, ES ir apņēmusies uzlabot personu ar invaliditāti darba tirgus rezultātus.⁵

Padomes 2000. gada 27. novembra Direktīvā 2000/78/EK jau ir noteikti, īstenoti un atbalstīti vienlīdzīgas attieksmes principi nodarbinātības jomā, nodrošinot nediskrimināciju un aizsargājot darba ņēmēju tiesības. Direktīvas 5. pantā darba devējiem ir noteikts pienākums nodrošināt saprātīgus pielāgojumus personām ar invaliditāti, lai tās varētu piekļūt nodarbinātībai, tajā piedalīties vai tikt paaugstinātas amatā, vai piedalīties apmācībā ar nosacījumu, ka šādu pasākumu īstenošana nerada “nesamērīgu slogu darba devējam”.⁶

Personu ar invaliditāti tiesības strādāt un tikt nodarbinātām vienlīdzīgi ar citiem ir nostiprinātas arī Apvienoto Nāciju Organizācijas Konvencijā par personu ar invaliditāti tiesībām, kuru ir ratificējusi ES un visas tās dalībvalstis. 27. pantā ir noteikts: “Dalībvalstis atzīst personu ar invaliditāti tiesības strādāt vienlīdzīgi ar citiem; tas ietver tiesības uz iespēju nopelnīt iztiku ar darbu, kas ir brīvi izvēlēts vai pieņemts darba tirgū un darba vidē, kas ir atvērta, iekļaujoša un pieejama personām ar invaliditāti.

Valstis aizsargā un veicina tiesību uz darbu īstenošanu, tostarp attiecībā uz personām, kas darba gaitā ir ieguvušas invaliditāti, veicot attiecīgus pasākumus, tostarp izmantojot tiesību aktus.”⁷

Turklāt 2017. gadā Eiropas Parlaments, Eiropadome un Eiropas Komisija kopīgi izsludināja Eiropas sociālo tiesību pīlāru. Eiropas sociālo tiesību pīlāra 17. princips atkārtoti apstiprina personu ar invaliditāti tiesības uz pakalpojumiem, kas ļauj tām piedalīties darba tirgū, un viņu vajadzībām pielāgotu darba vidi.⁸ Eiropas sociālo tiesību pīlāra pamatā ir rīcības plāns⁹, kura viens no mērķiem ir līdz 2030. gadam panākt, ka vismaz 78 % iedzīvotāju vecumā no 20 līdz 64 gadiem ir nodarbināti. Ņemot vērā personu ar invaliditāti zemo nodarbinātības līmeni, minēto mērķi varētu sasniegt, iekļaujot šo mērķgrupu darba tirgū.

Personu ar invaliditāti tiesību stratēģiju 2021.–2030. gadam Eiropas Komisija (EK) sāka 2021. gadā, un tā tika pieņemta kopā ar Eiropas sociālo tiesību pīlāra rīcības plānu. Tās mērķis ir desmit gadu laikā uzlabot personu ar invaliditāti stāvokli ES, nodrošinot, ka tās var pilnībā izmantot savas tiesības, ka tām ir vienlīdzīgas iespējas un piekļuve sabiedrībai un ekonomikai, izlemēt, kur, kā un ar ko tās dzīvo, un ka tās var brīvi pārvietoties ES neatkarīgi no viņu atbalsta vajadzībām. Nodarbinātības atšķirību novēršana starp personām ar invaliditāti un bez tās ir viens no stratēģijas mērķiem, kurā dalībvalstis tika aicinātas noteikt valsts mērķus attiecībā uz nodarbinātību un

4 Turpat.

5 Eiropas Parlaments, Pilsoņu tiesību un konstitucionālo jautājumu politikas departaments, ES Personu ar invaliditāti tiesību stratēģija 2021.–2030. gadam: Achievements and Perspective, 2024, [https://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/BRIE/2024/767095/IPOL_BRI\(2024\)767095_EN.pdf](https://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/BRIE/2024/767095/IPOL_BRI(2024)767095_EN.pdf)

6 Padomes 2000. gada 27. novembra Direktīva 2000/78/EK, ar ko nosaka kopēju sistēmu vienlīdzīgai attieksmei pret nodarbinātību un profesiju, <https://eur-lex.europa.eu/eli/dir/2000/78/oj/eng>

7 Konvencija par personu ar invaliditāti tiesībām, <https://www.ohchr.org/en/instruments-mechanisms/instruments/convention-rights-persons-disabilities>

8 Iestāžu kopīgā proklamācija par Eiropas sociālo tiesību pīlāru (2017/C 428/09), [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32017C1213\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32017C1213(01))

9 Eiropas sociālo tiesību pīlāra rīcības plāns, <https://op.europa.eu/webpub/empl/european-pillar-of-social-rights/en/>

Viena no stratēģijas septiņām pamatiniciatīvām ir Personu ar invaliditāti nodarbinātības iniciatīva (pack). Iniciatīvas mērķis ir uzlabot personu ar invaliditāti darba tirgus rezultātus, sniedzot norādījumus un labu praksi darba devējiem, darba devēju apvienībām un publiskajām iestādēm, kā arī palielinot informētību par personām ar invaliditāti un apkarojot stereotipus. iniciatīvas darbības aptver visus darbā pieņemšanas un nodarbinātības posmus: nodarbinātības un integrācijas dienestu spēju stiprināšana; darbā pieņemšanas perspektīvu veicināšana ar pozitīvu rīcību; nodrošināt saprātīgus pielāgojumus; nodrošināt veselības aizsardzību un drošību darbā; profesionālās rehabilitācijas shēmas hronisku slimību vai nelaimes gadījumu gadījumos; izpētīt kvalitatīvas darbvietas aizsargātā nodarbinātībā; un ceļus uz atvērtu darba tirgu.¹¹

Ņemot vērā būtiskās problēmas, kas joprojām pastāv saistībā ar personu ar invaliditāti nodarbinātības palielināšanu un pastāvīgās nodarbinātības plaisas novēršanu starp personām ar invaliditāti un personām bez invaliditātes, ir vajadzīgi inovatīvi risinājumi, lai mainītu pašreizējo situāciju.

Šis ir aicinājums piešķirt Eiropas Savienības (ES) dotācijas, kas saistītas ar sociālo inovāciju nodošanu vai izvēšanu personu ar invaliditāti nodarbinātības jomā saskaņā ar ESF+ SI+ iniciatīvu. Iniciatīva kalpo par atsauci praksei. ESF+ SI+ iniciatīvas mērķis ir veicināt transnacionālo sadarbību starp ES dalībvalstīm un EaSI iesaistītajām valstīm, lai atvieglotu inovatīvu risinājumu pārneši un izvēšanu. Atbalstot transnacionālo sadarbību, iniciatīvas mērķis ir izplatīt paraugpraksi visā Eiropā dažādās jomās, tostarp nodarbinātības, izglītības, prasmju un sociālās iekļaušanas jomā.

- ir kolektīvs sociāls process, kas ietver pilsoniskās sabiedrības dalībnieku īpašu līdzdalību un jaunu attiecību veidošanu starp publiskā, privātā un trešā sektora struktūrām, un
- rada sociālos rezultātus un ietekmi uzlabotu pakalpojumu, produktu, modeļu, sociālo attiecību, standartu vai politikas veidā, kas rada lielāku sociālo ietekmi nekā pašreizējā prakse un tāpēc ir efektīvāki ESF+ un Eiropas sociālo tiesību pīlāra mērķu sasniegšanā.¹⁴

Saskaņā ar iepriekš minēto definīciju sociālajai inovācijai ir šādas iezīmes:

- Sociālo inovāciju veicina kontekstam atbilstošas vajadzības. Tā vietā, lai paļautos uz standartizētiem modeļiem, sociālā inovācija veicina tādu risinājumu izstrādi, kas ir precīzi pielāgoti konkrētā konteksta īpašajām vajadzībām un resursiem. Šī pieeja atzīst, ka sociālo jautājumu sarežģītība prasa pielāgotu reakciju, kas izmanto vietējo ieinteresēto personu potenciālu un veicina atbildības sajūtu

14 Eiropas sociālo tiesību pīlārs 20 princīpos (europa.eu).

par risinājumiem.

- Lai to panāktu, ir aktīvi jāiesaista pilsoniskā sabiedrība.

Pētījumi par inovāciju kopumā bieži uzsver, cik svarīga ir sadarbība starp publiskajām iestādēm, privāto sektoru un akadēmiskajām aprindām. Sociālā inovācija pievieno pilsonisko sabiedrību kā ceturto būtisko ieinteresēto personu grupu. Tā kā sociālā inovācija ir vērsta uz cilvēkiem, pilsoniskās sabiedrības iesaistīšana ir būtiska, lai nodrošinātu informāciju veiksmīgu risinājumu un ar tiem saistītās politikas izstrādei un īstenošanai. Šajā kontekstā sociālās ekonomikas struktūrām ir būtiska nozīme: tām ir spēcīga vietējā izcelsme, un to galvenais mērķis ir kalpot sabiedrībai, tādējādi tām ir labas iespējas nodrošināt uz vajadzībām balstītus inovatīvus risinājumus.¹⁵

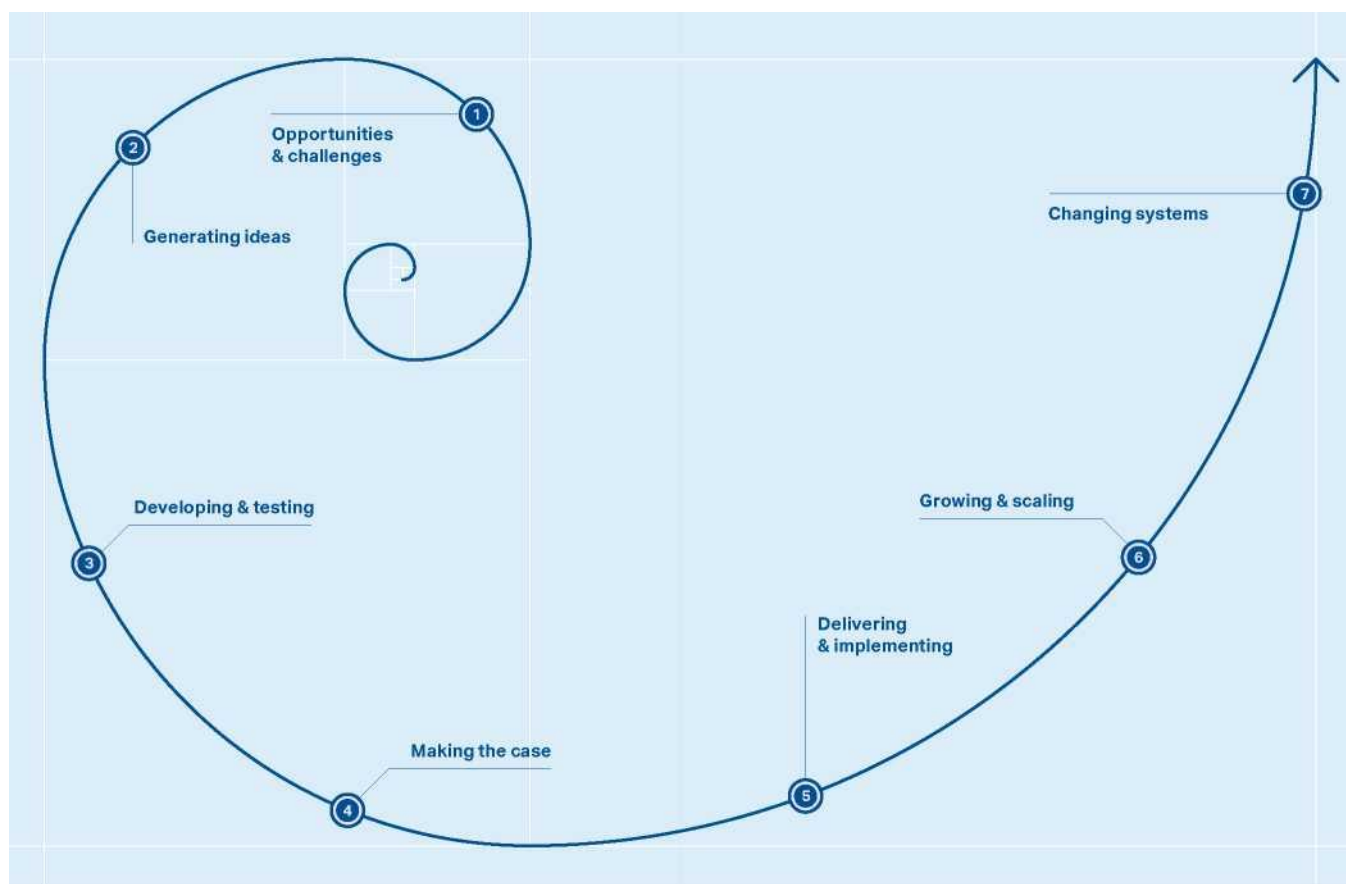
- Tās pamatā bieži vien ir pārbaudīti maza mēroga risinājumi ar paplašināšanas potenciālu.

Ja inovatīvus risinājumus sekmīgi testē mazā mērogā, tos var izvērst un galu galā integrēt publiskajā politikā vai sistēmās. Inovatīva risinājuma nodošanai, pat daļējai, ir nepieciešama plaša modeļa, pieejas, pakalpojuma vai produkta pielāgošana tā jaunajam kontekstam. Tas ir iteratīvs process, kas ietver pastāvīgus izmēģinājumus un pielāgojumus attiecībā uz konkrētām vietējām situācijām, kā arī novērtējumu par ilgtermiņa un īstermiņa ietekmi uz mērķa populāciju.¹⁶

Komisijas 15 paziņojums Eiropas Parlamentam, Padomei, Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejai un Reģionu komitejai Tādas ekonomikas veidošana, kas darbojas cilvēku labā: rīcības plāns sociālajai ekonomikai: eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021DC0778

16 Eiropas Komisija, Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorāts. (2022). Ledan, A. Social experimentation – A practical guide for project promoters (Sociālie eksperimenti — praktiska rokasgrāmata projektu virzītājiem). Eiropas Savienības Publikāciju birojs. Pieejams šeit: Sociālie eksperimenti – ES Publikāciju birojs (Sociālie [eksperimenti](#) – ES Publikāciju birojs).

Kopumā sociālo inovāciju bieži dēvē par ciklisku procesu, sākot ar agrīniem stimuliem un beidzot ar iespējamām izmaiņām vispārējās sistēmas politikā. Visa procesa laikā notiek nepārtraukta mācīšanās, turpmākās attīstības novērtēšana un pielāgošanās. To var ilustrēt ar vairākpakāpju līkni, kā parādīts attēlā (1. attēls).



attēls. Inovācijas spirāle
Avots: [NESTA \(2019\). Inovācijas metožu apkopojums.](#)

1.3. Uzaicinājuma juridiskais pamats

Šis uzaicinājums ir publicēts, pamatojoties uz šādiem normatīviem aktiem:

- Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/1057 (2021. gada 24. jūnijs), ar ko izveido Eiropas Sociālo fondu Plus (ESF+) un atceļ Regulu (ES) Nr. 1296/2013¹⁷, un jo īpaši tās 5. panta 2. punkts un 25. panta i) punkts;
- Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2024/2509 (2024. gada 23. septembris) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam¹⁸, un jo īpaši tās 184., 185. un 186. pants.

Šo uzaicinājumu finansē ESF+ saskaņā ar Eiropas Komisijas uzsākto SI+ iniciatīvu. SI+ iniciatīvu īsteno ESF+ EaSI sadaļā, un to netieši pārvalda ESFA (ESF+ regulas 25. panta i) punkts).

ESF+ ir galvenais Eiropas līmeņa instruments ieguldījumiem cilvēkos un Eiropas sociālo tiesību pīlāra principu īstenošanas atbalstam. Tā ir vērsta uz nodarbinātību, darbaspēka mobilitāti, sociālo iekļaušanu un prasmēm. ESF+ palīdz ES dalībvalstīm sasniegt augstu nodarbinātības līmeni, taisnīgu sociālo aizsardzību, nabadzības izskaušanu un prasmīgu un noturīgu darbaspēku, kas ir gatavs pārejai uz zaļu un digitālu ekonomiku.

¹⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1057>

¹⁸ [Regula – ES, Euratom – 2024/2509 – LV – EUR-Lex](#)

Šis uzaicinājums tiek pārvaldīts un īstenots saskaņā ar 2022. gada 7. novembrī parakstītā Pamatlīguma starp Eiropas Komisiju Eiropas Savienības vārdā un ESFA noteikumiem.

1.4. Personu ar invaliditāti nodarbinātības tiesību aktu kopums

Kā minēts iepriekš, personu ar invaliditāti nodarbinātības tiesību aktu kopums¹⁷ ir viena no galvenajām pamatiniciatīvām Personu ar invaliditāti tiesību stratēģijā 2021.–2030. gadam.

Paketes pasākumi aptver visu personu ar invaliditāti nodarbinātības procesu (sk. 2. attēlu), sākot no pieņemšanas darbā līdz ilgtermiņa iekļaušanai darbavietā. Paketē aplūkoti seši temati ir šādi: 1) nodarbinātības un integrācijas dienestu spēju stiprināšana, 2) darbā pieņemšanas perspektīvu veicināšana ar pozitīvu rīcību un stereotipu apkarošanu, 3) saprātīgu pielāgojumu nodrošināšana, 4) veselības un drošības nodrošināšana darbā hronisku slimību, nelaimes gadījumu darbā vai invaliditātes gadījumā, 5) profesionālās rehabilitācijas shēmu nodrošināšana un 6) kvalitatīvu darbvietu izpēti aizsargātā nodarbinātībā un ceļi uz atvērtu darba tirgu.



attēls. Personu ar invaliditāti nodarbinātības paketes prioritārās jomas

1.4.1 Nodarbinātības un integrācijas dienestu spēju stiprināšana

Valstu nodarbinātības dienestiem (VND) ir izšķiroša nozīme personu ar invaliditāti dalības darba tirgū veicināšanā. VND spēju stiprināšana nodrošina, ka nodarbinātības un integrācijas pakalpojumi ir iekļaujoši, efektīvi un pielāgoti šīs grupas vajadzībām. Lai to panāktu, VND ir jābūt nodrošinātiem ar pareizām stratēģijām, instrumentiem un partnerībām, lai sniegtu personalizētu atbalstu, mērķtiecīgus darba piemeklēšanas pakalpojumus un efektīvu darba tirgus politiku.

Galvenais uzvars tiek likts uz VND zināšanu un operatīvo spēju uzlabošanu, lai novērstu šķēršļus, ar kuriem personas ar invaliditāti saskaras darbaspēkā. Tas ietver iekļaujošas darbā pieņemšanas politikas izstrādi, nodarbinātības dienestu pieejamības uzlabošanu un sadarbības veicināšanu ar darba devējiem un sociālajiem partneriem. Turklāt uz pierādījumiem balstītas prakses, profesionālās apmācības programmu un darba devēju informētības iniciatīvu īstenošana var ievērojami palīdzēt mazināt nodarbinātības atšķirības. Konkrētāk, rīkkopā ir izklāstītas sešas darbības jomas:

1. VND iekšējie pasākumi: apmācība, darbā pieņemšanas politika, darbības mērķi.
2. Pakalpojumi: informācijas, profesionālās orientācijas un darbā iekārtošanas pakalpojumu, darba portālu nodrošināšana.
3. Aktīva darba tirgus programmas (AMLPP): atbalstīta nodarbinātība, individualizēts atbalsts, pašnodarbinātība un uzņēmējdarbība.
4. Saprātīgi pielāgojumi: norādījumi uzņēmumiem, pieejamība VND.
5. Informatīvās programmas: mērķtiecīgi darba gadatirgi, specializēti konsultāciju pakalpojumi invaliditātes jautājumos.
6. Iesaistīšanās partnerībās: modeļi.

Iedvesmojošus šādu darbību piemērus, kā arī konkrētus norādījumus par VND pakalpojumu stiprināšanu var atrast praktiķu rīkkopā par VND stiprināšanu, lai uzlabotu personu ar invaliditāti darba tirgus rezultātus²¹. Šis resurss sniedz praktisku ieskatu efektīvā nodarbinātības politikā, pieejamos pakalpojumos un sekmīgās partnerībās, kas atbalsta personu ar invaliditāti iekļaušanu darba tirgū.

Karjeras virzības politikas piezīme ir vēl viens rezultāts saskaņā ar šo punktu. Paziņojumu ir izstrādājis Eiropas Profesionālās izglītības

¹⁷ [Personu ar invaliditāti nodarbinātības tiesību aktu kopums](#)
Personu ar invaliditāti tiesību 18 stratēģija 2021.–2030. gadam (europa.eu).

attīstības centrs (Cedefop). Norādījumos ir izklāstītas jaunākās politikas norises attiecībā uz pieejamu mūžizglītību, karjeras vadības prasmju pilnveidi, kvalitatīva iekļaujoša atbalsta sniegšanu, apmācības nodrošināšanu, lai iespēcinātu dalībniekus, universāla seguma nodrošināšanu, kā arī gūtās atziņas²².

1.4.2 Darbā pieņemšanas perspektīvu veicināšana ar pozitīvu rīcību un stereotipu apkarošana

Vienlīdzīgu nodarbinātības iespēju nodrošināšana personām ar invaliditāti ir būtiska, lai veicinātu iekļaujošu un daudzveidīgu darba tirgu. Darbā pieņemšanas perspektīvu stiprināšana ar pozitīvu rīcību un aktīvu stereotipu apkarošanu var palīdzēt novērst šķēršļus, kas liedz personām ar invaliditāti piekļūt nodarbinātībai un to saglabāt. Lai to panāktu, darba devējiem, publiskajām iestādēm un sociālajiem partneriem ir jāpieņem mērķtiecīgas stratēģijas, kas veicina iekļaujošu darbā pieņemšanas praksi, nodrošina nepieciešamos pielāgojumus darbavietā un palielina informētību par priekšrocībām, ko sniedz darbaspēka daudzveidība.

Paslaik ES dalībvalstīs tiek īstenoti dažādi pozitīvas rīcības pasākumi, lai palielinātu personu ar invaliditāti nodarbinātību. Šie pasākumi ietilpst vairākās galvenajās kategorijās:

- Atbalsta pakalpojumi uzņēmumiem — konsultāciju pakalpojumu, rīkkopu un profesionālu norādījumu sniegšana, lai palīdzētu darba devējiem pieņemt iekļaujošu darbā pieņemšanas praksi un efektīvi ieviest darba vietas pielāgojumus.
- Subsīdijas un finansiāli stimuli — algu subsīdiju, nodokļu atbrīvojumu un sociālā nodrošinājuma iemaksu samazinājumu piedāvāšana darba devējiem, kuri pieņem darbā un patur darbā darba ņēmējus ar invaliditāti.
- Kvotu sistēmas — tiek noteiktas nodarbinātības kvotas, saskaņā ar kurām uzņēmumiem ir jāpieņem darbā minimālais darbinieku ar invaliditāti īpatsvars, paredzot atbilstības mehānismus un stimulus prasību pārsniegšanai.
- Izpratnes veicināšanas iniciatīvas — kampaņu un apmācības programmu rīkošana, lai vērstos pret stereotipiem, parādītu personu ar invaliditāti spējas un veicinātu iekļaujošas darbavietas kultūras.

Lūdzu, ņemiet vērā, ka subsīdijas un finansiāli stimuli, piemēram, algu subsīdijas, tiek uzskatīti par atkārtotas piešķiršanas veidiem un tāpēc nav atbilstīgi saskaņā ar šo uzaicinājumu.

Iedvesmojošus šādu stratēģiju piemērus var atrast Pozitīvu darbību katalogā, lai veicinātu personu ar invaliditāti pieņemšanu darbā un apkarotu stereotipus²³, kurā sniegti konkrēti norādījumi par efektīviem pasākumiem un paraugpraksi visās ES dalībvalstīs.

1.4.3 Saprātīgu pielāgojumu nodrošināšana darbā

Iekļaujoša darba tirgus izveidei ir vajadzīgas mērķtiecīgas stratēģijas, lai likvidētu šķēršļus, kas liedz personām ar invaliditāti piekļūt nodarbinātībai un to saglabāt. Saprātīgu pielāgojumu nodrošināšana ir pienākums saskaņā ar Nodarbinātības vienlīdzības direktīvu²⁴. Tai ir izšķiroša nozīme, lai nodrošinātu, ka indivīdi var efektīvi veikt savu darbu, vienlaikus piedaloties ar tādiem pašiem nosacījumiem kā citi. Darba devējiem, publiskajām iestādēm un sociālajiem partneriem ir jāīsteno strukturēti pasākumi, kas veicina iekļaujošu pieņemšanu darbā, atvieglo pielāgošanos darbavietām un veicina izpratni par priekšrocībām, ko sniedz darbaspēka daudzveidība 25.

21 Eiropas Komisija: Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorāts, Genova, A. un Davern, E., *European network of public employment services – Practitioner toolkit on strengthening VND to improve the labour market outcomes of persons with disabilities*, Eiropas Savienības Publikāciju birojs, 2022, <https://data.europa.eu/doi/10.2767/034981>.

22 **Ieteikumi personām ar invaliditāti visa mūža garumā**

23 Eiropas Komisija: Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorāts, *Katalogs par pozitīvām darbībām, lai veicinātu personu ar invaliditāti pieņemšanu darbā un apkarotu stereotipus*, Eiropas Savienības Publikāciju birojs, 2023. gads, <https://data.europa.eu/doi/10.2767/340493> 24 **Directive – 2000/78 – EN – EUR-Lex**

25 ANO Konvencija par personu ar invaliditāti tiesībām (UNCPRD), 27. pants — Darbs un nodarbinātība. ES Nodarbinātības vienlīdzības direktīva (2000/78/EK) — pienākums nodrošināt saprātīgus pielāgojumus nodarbinātības jomā.

Lai uzlabotu personu ar invaliditāti līdzdalību darba tirgū, ES dalībvalstīs tiek piemērotas dažādas saprātīgu pielāgojumu metodes. Šīs metodes ietver:

- Palīgtechnoloģiju nodrošināšana — darba ņēmēju nodrošināšana ar tādiem rīkiem kā ekrāna lasītāji, balss atpazīšanas programmatūra un ergonomisks aprīkojums, lai uzlabotu piekļūstamību darbavietā.
- Personiskā palīdzība — piedāvā darbaudzināšanu, tulkus vai atbalstu darbavietā, lai palīdzētu darbiniekiem efektīvāk orientēties darba uzdevumos.
- Darbavietu pielāgošana (tostarp tāldarbs) — biroja vides pārveidošana, pieejamas infrastruktūras nodrošināšana un attālināta darba iespēju piedāvāšana, ja nepieciešams.
- Elastīgs darba laiks — grafiku pielāgošana, papildu pārtraukumu atļaušana vai maiņu pārstrukturēšana, lai pielāgotos individuālajām vajadzībām.
- Elastīga uzdevumu kārtība — pienākumu pārdale vai lomu pārstrukturēšana, lai saskaņotu darba pienākumus ar darbinieka spējām.

Ņemiet vērā, ka, lai gan tādi pasākumi kā palīgtechnoloģijas, personīgā palīdzība un darbavietas pielāgošana ir svarīgi piekļūstamībai, izmaksas, kas saistītas ar mēbeļu, aprīkojuma vai infrastruktūras iegādi (tostarp atjaunošanu vai būvdarbiem), nav attiecināmas. Tomēr

aprikojuma noma vai izpirkumnoma var būt attiecināma, ja tā ir skaidri pamatota kā nepieciešama, rentabla un samērīga ar projekta īstenošanas vajadzībām.

Papildus darba vietas pielāgošanai liela nozīme stereotipu apkarošanā un centienos nodrošināt, ka darba devēji, kolēģi un plašāka sabiedrība atzīst daudzveidības vērtību, ir izpratnes veicināšanas iniciatīvām. Šīs iniciatīvas ietver apmācības programmas, politikas rīkkopas un vadlīniju materiālus, kuru mērķis ir veicināt iekļaujošu darba kultūru.

Veismīgas īstenošanas praktiskie piemēri ir izklāstīti dokumentā "Saprātīgs pielāgojums darbā — pamatnostādnes un paraugprakse",¹⁹ kas nodrošina strukturētu satvaru juridisko pienākumu izpildei, vienlaikus veicinot iekļaujošāku darba tirgu. Integrējot saprātīgus pielāgojumus, darba devēji ne tikai nodrošina atbilstību ES noteikumiem, bet arī atraisa ieguvumus, ko sniedz daudzveidīgs, iesaistīts un augstas veiktspējas darbspēks, galu galā stiprinot savas organizācijas noturību un inovācijas spējas.

1.4.4 Personu ar invaliditāti saglabāšana nodarbinātībā: ar hroniskām slimībām saistītas invaliditātes novēršana,

Lai personas ar invaliditāti saglabātu darbaspēkā, ir vajadzīgas proaktīvas stratēģijas, lai novērstu ar hroniskām slimībām saistītas invaliditātes progresēšanu. Daudzi darba ņēmēji saskaras ar šķēršļiem, kas ietekmē viņu spēju strādāt ilgtermiņā, tāpēc būtiska nozīme ir agrīnai intervencei, darba vietas pielāgošanai un pastāvīgam atbalstam.

Lai to panāktu, darba devējiem, publiskajām iestādēm un sociālajiem partneriem ir jāīsteno visaptveroša politika, kas veicina iekļaušanu darbavietā, agrīnu iejaukšanos un pastāvīgu atbalstu darba ņēmējiem ar hroniskām slimībām. Galvenie pasākumi ir šādi:

- Veselības pārvaldība darbavietā — regulāras pārbaudes, veselības veicināšanas programmas un arodiveselības atbalsts ar darbu saistītu slimību profilaksei.
- Elastīgs darba režīms — pakāpeniski plāni par atgriešanos darbā, pielāgota darba slodze un attālināta darba iespējas, lai pielāgotos mainīgajiem veselības apstākļiem.
- Riska novēršana un darba pielāgošana — ergonomiski novērtējumi, pārveidotas darbstacijas un pielāgoti darba pienākumi, lai mazinātu spiedi.
- Apmācība un informētība — darba devēju un darbinieku izglītošana par hronisku slimību pārvaldību un iekļaujošu praksi darbavietā.

Paraugprakse un strukturētas pieejas, lai atbalstītu invaliditātes saglabāšanu un novērstu invaliditātes progresēšanu, ir atrodamas Efektīvu profesionālās rehabilitācijas shēmu pamatnostādņēs, kas sniedz ieskatu ilgtspējīgās nodarbinātības stratēģijās.

1.4.5 Profesionālās rehabilitācijas shēmu nodrošināšana slimības vai nelaimes gadījumā

Ievērojama daļa darbaspējīgā vecuma iedzīvotāju cieš no hroniskām veselības problēmām, un daudzi atstāj darba tirgu pirms likumā noteiktā pensionēšanās vecuma sasniegšanas. Viņiem ir steidzami jāpielāgo savs darbs, lai novērstu priekšlaicīgu pensionēšanos un invaliditāti. Spēja turpināt darbu, neraugoties uz veselības problēmām, ir svarīga, lai uzlabotu savu personīgo labklājību, veicinātu ekonomisko pašpietiekamību un novērstu nabadzību vecumdienās. Turklāt personu ar invaliditāti saglabāšana vai iekļaušana nodarbinātībā ir kļuvusi arvien svarīgāka, lai kompensētu darbaspēka piedāvājuma samazināšanos, ko izraisa sabiedrības novecošana.

To var panākt ar profesionālo rehabilitāciju, ko raksturo kā procesu, kura mērķis ir palīdzēt personai ar papildu atbalstu pārvarēt šķēršļus, galvenokārt attiecībā uz piekļuvi nodarbinātībai, tās saglabāšanu vai atgriešanos darbā. Šis process var ietvert arī atbalstu sociālajai iekļaušanai. Process ietver dažādus pakalpojumus, kas katram indivīdam būs atšķirīgi, un tas var notikt grupā vai individuālā vidē. Profesionālā rehabilitācija var attiekties uz personām, kas atgriežas darbā pēc hroniskas slimības, nelaimes gadījuma vai iegūtas invaliditātes, bet tā var attiekties arī uz personām ar invaliditāti, kuras vēl nav iesaistījušās darba tirgū. Tā var notikt dažādās vidēs, tostarp slimnīcās, specializētās vai vispārējās vidēs vai nodarbinātības laikā.

Profesionālās rehabilitācijas process ietver šādus galvenos posmus un elementus:

- iekļaujoša, atbalstoša izglītība un apmācība, kas atbilst darba tirgus vajadzībām.
- Proaktīva agrīna iejaukšanās.
- Labi plānota, uz cilvēku vērsta, uz stiprajām pusēm balstīta, holistiska un sistemātiska pieeja, kas vērsta uz iespēju nodrošināšanu personām piedalīties darbā.
- Individuālu plānu izstrāde un īstenošana, pamatojoties uz kopražojumu un izmantojot daudznozaru komandas.
- efektīvi koordinācijas un saziņas mehānismi starp dalībniekiem.
- karjeras ievirze un konsultācijas, tostarp ņemot vērā *placethetrain*, kā arī *traintheplace modelus*; sniegt agrīnu darba pieredzi un nodrošināt atbalstu darba vietā.
- Darba vieta un darba pielāgojumi un pielāgojumi, kas atvieglo personas darbu.
- Plāna un nepieciešamā atbalsta regulāra pārskatīšana un pielāgošana, jo īpaši pārejas brīžos, piemēram, pārejot uz nodarbinātību.

¹⁹ "Saprātīga darba vietas izveidošana — pamatnostādnes un paraugprakse", Eiropas Komisija (2024).

Nemiet vērā, ka, lai gan tādi pasākumi kā palīgtechnoloģijas, personīgā palīdzība un darbvietas pielāgošana ir svarīgi piekļūstamībai, izmaksas, kas saistītas ar mēbeļu, aprīkojuma vai infrastruktūras iegādi (tostarp atjaunošanu vai būvdarbiem), nav attiecināmas. Tomēr aprīkojuma noma vai izpirkumnoma var būt attiecināma, ja tā ir skaidri pamatota kā nepieciešama, rentabla un samērīga ar projekta īstenošanas vajadzībām.

Norādījumi par to, kā nodrošināt efektīvu profesionālās rehabilitācijas procesu, un labas prakses piemēri, kas īstenoti ES valstīs, ir atrodami dokumentā "Pamatnostādnes efektīvām profesionālās rehabilitācijas shēmām"²⁷.

1.4.6 Kvalitatīvu darbvietu izpēte aizsargātā nodarbinātībā un ceļā uz atvērtu darba tirgu

Daudzas personas ar invaliditāti nestrādā atvērtajā darba tirgū. Daži no viņiem strādā tā sauktajā aizsargātajā nodarbinātībā. Šie apstākļi Eiropā atšķiras, un ne visi no tiem piedāvā kvalitatīvas darbvietas un darba apstākļus. Šajā sakarā Komisija veica pētījumu par alternatīviem nodarbinātības modeļiem personām ar invaliditāti: Izveide, darba apstākļi un ceļi uz atvērtu darba tirgu iekļaujošos uzņēmumos un aizsargāti darbsemināri²⁸. Pētījumā ir sniegtas šo iestatījumu definīcijas, kategorizācija un kartēšana visā ES. Tajā novērtēta to ietekme, tostarp darba apstākļi un apmierinātība ar darbu, kā arī pāreja uz atvērtu darba tirgu.

Pētījumā pētīti alternatīvi nodarbinātības modeļi personām ar invaliditāti astoņās Eiropas valstīs. Šie modeļi ietver aizsargātas darbnīcas un darba integrācijas uzņēmumus, kas nodrošina nodarbinātības iespējas personām ar invaliditāti. Pētījumā uzsvērts, ka pārejas rādītāji no aizsargātas nodarbinātības uz atvērtu darba tirgu kopumā ir zemi, bieži vien zemāki par 1 %. Galvenie iemesli tam ir efektīvu pārejas ceļu trūkums, ierobežotas prasmiņu attīstības un karjeras izaugsmes iespējas, kā arī apmierinātība ar darba drošību un sociālo atbalstu aizsargātā nodarbinātībā.

Svarīgi ir tas, ka pētījumā ir aprakstīts daudzsološs modelis personu ar invaliditāti nodarbinātībai atvērtā darba tirgū: atbalstīta nodarbinātība. Šo programmu efektivitāte Eiropā ir ļoti atšķirīga, un joprojām pastāv praktiskas problēmas, piemēram, neelastīgi apmācības noteikumi un atbilstības ierobežojumi.

²⁷ Eiropas Komisija, Nodarbinātības, sociālo lietu un pilsoniskuma ģenerāldirektorāts; Inclusion. (2024). Jones, L., Maucher M., Talve K. "Pamatnostādnes efektīvām profesionālās rehabilitācijas shēmām: [3f102797-c8fb-440a-9fa1-4a4bc9286021_lv](https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/3f102797-c8fb-440a-9fa1-4a4bc9286021_lv)

²⁸ [Personu ar invaliditāti nodarbinātības pasākumu kopums, lai uzlabotu darba tirgus rezultātus personām ar invaliditāti — Eiropas Komisija](#)

Lai risinātu problēmas, kas kavē personu ar invaliditāti kvalitatīvu nodarbinātību, pētījumā ir ieteiktas vairākas stratēģijas, tostarp:

1. Uzlabot personu ar invaliditāti izglītības līmeni un prasmes, lai palielinātu viņu nodarbināmību.
2. Radīt efektīvus ceļus pārejai no aizsargātas nodarbinātības uz atvērtu darba tirgu.
3. Palielināt ģimeņu un aprūpētāju informētību par priekšrocībām, ko sniedz nodarbinātība bez segregācijas.
4. Novērst strukturālos šķēršļus valstu sociālo pabalstu sistēmās, kas attur personas ar invaliditāti no darba meklēšanas.
5. Invaliditātes stigmatizācijas novēršana un iekļaujošas darbā pieņemšanas prakses veicināšana.
6. Sniegt skaidru informāciju un atbalstu darba devējiem, lai mudinātu viņus pieņemt darbā personas ar invaliditāti.
7. Pārskatīt kvotu sistēmas un publiskā iepirkuma politiku, lai veicinātu iekļaujošu nodarbinātību.
8. Integrēšana atbalstīta nodarbinātību un ar to saistītas pieejas, lai palīdzētu personām ar invaliditāti pāriet uz atvērtu darba tirgu.
9. Pienācīga finansējuma trūkuma novēršana atbalstītajiem nodarbinātības un darba integrācijas uzņēmumiem.
10. Uzlabot valsts nodarbinātības dienestu spējas efektīvi atbalstīt personas ar invaliditāti.

Kopumā pētījumā uzsvērts, ka ir vajadzīga visaptveroša pieeja, lai veicinātu personu ar invaliditāti nodarbinātību, tostarp uzlabotu izglītības līmeni, radītu efektīvus pārejas ceļus un novērstu strukturālus šķēršļus un stigmatizāciju. Īstenojot šīs stratēģijas, Eiropas valstīs var strādāt, lai izveidotu iekļaujošāku darba tirgu, kas nodrošina vienlīdzīgas iespējas personām ar invaliditāti. Laba prakse attiecībā uz personu ar invaliditāti kvalitatīvas nodarbinātības veicināšanu ir atrodama pētījumā "Study on Alternative Employment Models for Persons with Disabilities: izveide, darba apstākļi un ceļi uz atvērtu darba tirgu iekļaujošos uzņēmumos un aizsargātos semināros".²⁰

2. Uzaicinājuma mērķis, darbības un rezultāti

2.1. Uzaicinājuma mērķis

Šis uzaicinājums atbalstīs starptautiskus projektus, kuru mērķis ir pārnest vai paplašināt sociālās inovācijas, kas minētas personu ar invaliditāti nodarbinātības tiesību aktu kopumā.

Tiek sagaidīts, ka pieteikuma iesniedzēji savus priekšlikumus balstīs uz vienu vai vairākām konkrētām praksēm, kas izklāstītas tiesību aktu kopumā, lai uzlabotu personu ar invaliditāti nodarbinātības iespējas, piemēram, darbā pieņemšanu un profesionālo orientāciju,

²⁰ Eiropas Komisija, Nodarbinātības, sociālo lietu un pilsoniskuma ģenerāldirektorāts; Inclusion. (2025). Gareis K., Gersdorff A., Sturm K. U., Behrend S. Pētījums par alternatīviem nodarbinātības modeļiem personām ar invaliditāti: Izveide, darba apstākļi un ceļi uz atvērtu darba tirgu iekļaujošos uzņēmumos un aizsargātās darbnīcās: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/1cc9efd9-1b5d-11f0-b1a3-01aa75ed71a1/language-en>

iekļaujošu pieņemšanu darbā, saprātīgus pielāgojumus darbā, saglabāšanu darbā, atgriešanos darbā vai pāreju no aizsargātas nodarbinātības uz atvērtu darba tirgu.

2.2. Darbības

Pretendenti izstrādā pasākumus,²¹ kas tieši veicina uzaicinājuma mērķa sasniegšanu. Lai gan pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti ierosināt pasākumus, kas ir vispiemērotākie viņu konkrētajam kontekstam, paredzams, ka katrā priekšlikumā tiks aptvertas vismaz šādas galvenās darbības:

1. Veidot kopīgu izpratni par neapmierinātām vai nepietiekami apmierinātām sociālajām un darba tirgus un ar darba tirgu saistītām vajadzībām, stiprinot sadarbību un spēju veidošanu starp galvenajām ieinteresētajām personām. Piemēram, tādu iniciatīvu īstenošana, kas apvieno publiskās iestādes (piemēram, nodarbinātības un sociālo lietu ministrijas, vietējās pašvaldības, valsts nodarbinātības dienestus), privātus uzņēmumus, bezpeļņas organizācijas, organizācijas, kas pārstāv personas ar invaliditāti, vai pakalpojumu sniedzējus šīm personām, kā arī pētniecības struktūras, lai kopīgi izstrādātu un īstenotu risinājumus, kas risina nodarbinātības problēmas, ar kurām saskaras personas ar invaliditāti. Šajā uzaicinājumā nodarbinātība tiek saprasta kā plašs jēdziens, kas ietver aktīvus darba tirgus pasākumus, kuru mērķis ir darba tirgus aktivizēšana, pieņemšana darbā, atgriešanās darbā pēc slimības atvaļinājuma vai pēc profesionālās rehabilitācijas, kā arī karjeras attīstība.
2. Problēmu apzināšana un formulēšana. Piemēram, galveno ieinteresēto personu iesaistīšana visaptverošā kartēšanā par šķēršļiem personu ar invaliditāti nodarbinātības ceļā dažādās nozarēs, reģionos un darba vidēs.
3. Apzināt un pielāgot pārbaudītus sociālās inovācijas modeļus, kas ir uzlabojuši personu ar invaliditāti nodarbinātības rezultātus, kā aprakstīts paketē, kam būtu jākalpo par atsaucē punktu, lai ieviestu konkrētus pasākumus un risinājumus, apzinātu efektīvus modeļus, īstenotu zināšanu apmaiņas programmas, lai veicinātu paraugprakses apmaiņu, un atlasītu daudzsoļus pielāgošanās modeļus.
4. Piemērotas metodes izvēle, lai izvērstu pierādītu sociālo inovāciju. Piemēram, vispiemērotākās mērogošanas pieejas noteikšana, pamatojoties uz personu ar invaliditāti kontekstu, šķēršļiem un vajadzībām. Tas var ietvert atklātu pieņemšanu, ja jauna organizācija pieņem citur īstenotu sociālo inovāciju; piederība, ja sociālās inovācijas īpašnieks veido partnerību ar organizāciju jaunā vietā, lai apmierinātu vietējo pieprasījumu; atzarošanās, kur inovācijas īpašnieks paplašina darbību uz jaunu atrašanās vietu, lai tieši ieviestu modeli; vai jebkura cita.
5. Nepārtrauktas mācīšanās un ietekmes virzītas mērogošanas īstenošana. Piemēram, integrēt regulāras pārdomas un izvērtēšanu visā projektā, lai nodrošinātu savlaicīgu pārskatīšanu un uzlabojumus, nevis ierobežot novērtēšanu līdz galam (piemēram, ieinteresēto personu iesaistes pasākumi, atsauksmju darbsemināri vai mācību sesijas, lai pārskatītu datus un novērtētu progresu), lai nodrošinātu, ka inovācijas joprojām ir efektīvas un mērogojamas.
6. Darbs pie integrēšanas/konsekventas ieviešanas. Piemēram, sadarbības veicināšana starp galvenajām ieinteresētajām personām, lai nodrošinātu pārbaudītu nodarbinātības risinājumu personām ar invaliditāti ilgtspējīgu un plašu īstenošanu valsts un vietējā politikā, darba devēju praksē un valsts nodarbinātības dienestos.
7. Dalība savstarpējas mācīšanās pasākumos, ko organizē Eiropas Sociālās inovācijas kompetenču centrs (izveidots saskaņā ar ESF+ SI+ iniciatīvu). Tas ir būtiski, lai saņēmēji varētu savstarpēji mācīties, un tāpēc tas ir obligāti. Projektu īstenošanas laikā ir plānots organizēt 2–4 savstarpējas mācīšanās pasākumus (ne vairāk kā divi pasākumi notiks uz vietas (provizoriski Viļņā un Briselē), pārējie — tiešsaistē).

Īstenoto darbību rezultātā projektiem būtu jāraida rezultāti, kas inovatīvu praksi padara pieejamu, pielāgojamu un atkarīgu citām ieinteresētajām personām, kuras spēj īstenot līdzīgu praksi, piemēram, valsts iestādēm, valsts nodarbinātības pakalpojumu sniedzējiem, darba devējiem un citām attiecīgām organizācijām. Šajos rezultātos būtu jāiekļauj dokumentēti:

8. Procedūras* — soli pa solim norādījumi par prakses īstenošanu un pielāgošanu dažādos kontekstos, piemēram, valsts līmenī, vai citās līdzīgās organizācijās atkarībā no projekta būtības.
9. Rokasgrāmatas* — visaptverošas rokasgrāmatas, kurās sīki izklāstīti galvenie procesi, lomas un metodikas sekmīgai piemērošanai. Rokasgrāmatas ir balstītas uz lepkojuma vadlīnijām. Tos varētu pielāgot konkrētām nozarēm vai konkrētām personu ar invaliditāti

²¹ Plašāki norādījumi par sociālo inovāciju izvērtēšanu ir pieejami šādā tīmekļa vietnē:

- Eiropas Komisija, Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorāts. (2022). Barnett, Stephen J. Sociālās inovācijas izvērtēšana. Eiropas Savienības Publikāciju birojs. Pieejams šeit: Social experimentation — Eiropas Savienības Publikāciju birojs (Scaling-

up <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/1f092971-e08c-11ec-a534-01aa75ed71a1>

[social innovation — Eiropas Savienības](#) Publikāciju birojs).

- Eiropas Komisija, Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorāts. (2022). Ledan, A. Social experimentation – A practical guide for project promoters (Sociālie eksperimenti — praktiska rokasgrāmata projektu virzītājiem). Eiropas Savienības Publikāciju birojs. Pieejams šeit: Sociālie eksperimenti — ES Publikāciju birojs (Sociālie [eksperimenti](#) — ES Publikāciju birojs).

grupām.

10. Pamatnostādnes* — paraugprakse, gūtā pieredze un ieteikumi turpmākas pārneses un mērogošanas atbalstam. Vadlīniju pamatā ir paketes vadlīnijas. Tos varētu pielāgot konkrētām nozarēm vai konkrētām personu ar invaliditāti grupām.
11. un/vai citi dokumentēti un pieejami rezultāti*, kas atbalsta personu ar invaliditāti inovatīvas nodarbinātības prakses ilgtspējīgu pieņemšanu un izvēršanu dažādos kontekstos, piemēram, valsts līmenī, vai līdzīgās organizācijās atkarībā no projekta būtības. Dokumentiem būtu jāpalīdz atspēkot stereotipus par personām ar invaliditāti un nepareizus priekšstatus par viņu samazināto produktivitāti un atbalsta pasākumu izmaksām.
12. Šie rezultāti nav tikai paketes pamatnostādņu atkārtojums. Tie būtu vai nu jāpielāgo konkrētām nozarēm, saņēmēju grupām, vai arī tajos būtu jāiekļauj praktiski norādījumi par projektā izstrādāto pasākumu/procesu īstenošanu utt. Tie būtu jāpārskata projekta atbalsta saņēmējam, kas ir publiska iestāde, kura ir atbildīga par uzaicinājuma mērķiem atbilstošas politikas īstenošanu, lai tos turpinātu īstenot.

2.3. Rezultāti

Pretendentiem savos projektos būtu jāpierāda, ka galvenā uzmanība ir pievērsta vēlamu rezultātu sasniegšanai, jo īpaši pievēršoties šādām jomām (lūdzu, ņemiet vērā, ka šis saraksts nav izsmeļošs):

1. Iesaistīto subjektu spējas, kas veidotas, lai nodrošinātu ilgtspējīgus risinājumus personu ar invaliditāti nodarbinātības palielināšanai, piemēram:
 - Pastiprināta sadarbība un spēju veidošana starp dalībniekiem (piemēram, sociālajiem partneriem, darba devējiem, publiskām struktūrām un uzņēmumiem, tostarp publiskiem un privātiem) dažādos līmeņos, veicinot efektīvas partnerības un resursu koplietošanu.
 - Uzlabotas ieinteresēto personu spējas īstenot inovatīvas iekļaujošas pieejas, kas pielāgotas, lai risinātu konkrētas problēmas saistībā ar personu ar invaliditāti nodarbinātību.
 - valsts, reģionālās vai citas ieinteresētās personas izmanto projektu izstrādātos tiešos rezultātus, lai paplašinātu to īstenošanu.
 - Valdību vai publisko iestāžu apņemšanās īstenot projekta tiešos rezultātus.
2. Lielāka ieinteresēto personu daudzveidība un sadarbība, novēršot šķēršļus personu ar invaliditāti nodarbinātībai, piemēram:
 - sadarbības veicināšana starp plašākiem tīkliem, tostarp valdības organizācijām, lai kolektīvi risinātu problēmas, kas saistītas ar personu ar invaliditāti nodarbinātību.
 - Sabiedrības un ieinteresēto personu labāka informētība un zināšanas vietējā/reģionālā/valsts līmenī par inovatīvām pieejām, lai veicinātu personu ar invaliditāti nodarbinātību.
 - Kopienas stiprināšana, nodrošinot personām ar invaliditāti kā aktīviem pilsoņiem jaunas prasmes un iespējas.
3. Lielāka personu ar invaliditāti nodarbinātība atvērtā darba tirgū, piemēram:
 - Ir palielinājies to personu ar invaliditāti skaits, kuras piedalījās projektā un tika nodarbinātas atvērtā darba tirgū, vai arī tika saglabātas personas ar invaliditāti, kuras būtu pametušas darba tirgū.
 - Pāreja no aizsargātām darbnīcām uz atvērtu darba tirgu personām ar invaliditāti.
 - Atbalstīto nodarbinātības modeļu plašāka izmantošana personu ar invaliditāti nodarbināšanai atvērtajā darba tirgū.
 - Atteikšanās no stereotipiem par personām ar invaliditāti un nepareiziem priekšstatiem par viņu samazināto produktivitāti un atbalsta pasākumu izmaksām darba devēju un publisko iestāžu vidū.

2.4. Pieteikuma būtiskie elementi

Turpmāk minētie elementi veido projekta pamatu, t. i., katrs pieteikums aptver visus elementus. Tomēr pieteikuma iesniedzēji var brīvi izvēlēties, kā visus šos elementus integrēt vai apvienot projekta satvarā (sk. 3. attēlu).



Konceptuālais satvars

Pieteikumā būtu jāizklāsta skaidrs konceptuālais satvars, kurā izklāstīts sociālās inovācijas cikliskais raksturs un sīki izklāstīti pasākumi, kas vajadzīgi, lai paplašinātu ierosināto inovatīvo modeli. Tas ietver esošās pierādītās pieredzes, kas minēta paketē, izmantošanu, plānoto darbību precizēšanu un paredzamās ilgtermiņa ietekmes prognozēšanu. Svarīgi ir uzsvērt, ka visām iespējām, kas radītas personām ar invaliditāti, ir jāpapildina esošie piedāvājumi un pakalpojumi, nevis vienkārši tie jāpārdala. Aprakstam jābūt pieteikuma veidlapā: B daļa.

- 1) Sociālās inovācijas nozīmīgums

2) Starpvalstu partnerība

3) leinteresēto personu daudzveidība

4) Uz lietotāju vērsta pieeja

5) Ietekmes mērīšana un pārvaldība

6) Izplatīšana un komunikācija

2.5. Sociālās inovācijas atbilstība

SIM piedāvā šādas iespējas:

23 https://www.europa.europa.eu/press-communication/infobox/infobox_en Sociālās inovācijas atbilstība ?? Eiropas Sociālais fonds Plus (europa.eu).

- Palīdz atrast potenciālos partnerus Eiropas uzaicinājumiem iesniegt transnacionālus projektus.
- Ļauj ieinteresētajām personām meklēt iniciatīvas, kas izstrādātas un pārbaudītas citās valstīs.
- Palīdz identificēt citas vienības, kuru darbs ir iedvesmas avots.
- Atvieglo kontaktus starp sociālās inovācijas ieinteresētajām personām un citām struktūrām.
- Ļauj projektu virzītājiem parādīt savus veiksmīgos un iedvesmojošos sociālās inovācijas piemērus.

SIM sniedz jaunu iespēju sociālās inovācijas projektu virzītājiem panākt savu struktūru pamanāmību un atpazīstamību visā Eiropas Savienībā.

3. Pieejamais budžets un līdzfinansējuma likme – Dotācijas veids – Izmaksu attiecināmība – Izmaksu kategorijas – Dubultais finansējums

3.1. Pieejamais budžets un līdzfinansējuma likme

Provizoriskais pieejamais uzaicinājuma budžets ir EUR 10 000 000. Piešķirēja iestāde patur tiesības nesadalīt visus šajā uzaicinājumā pieejamos līdzekļus vai palielināt uzaicinājuma budžetu (attiecīgā gadījumā pārdalot finansējumu no citiem uzaicinājumiem saskaņā ar ESF+ SI+ iniciatīvu). Galīgais lēmums tiks pieņemts, ņemot vērā saņemto pieteikumu skaitu un to novērtēšanas rezultātus.

Paredzamais indikatīvais dotācijas apjoms ir no EUR 500 000 līdz EUR 1 000 000 vienam projektam (bet tas neliedz iesniegt/atlasīt pieteikumus, kuros pieprasītas citas summas). Piešķirtā dotācija var būt mazāka par pieprasīto summu.

Saskaņā ar šo uzaicinājumu ES dotācija nedrīkst pārsniegt 80 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām. Līdz ar to līdzfinansējumam vismaz 20 % apmērā ir jānāk no citiem avotiem, kas nav ES budžets. Līdzekļus no citām ES programmām nevar izmantot kā valsts līdzfinansējuma avotu.

3.2. Dotācijas veids

Dotācijas saskaņā ar šo uzaicinājumu piešķir kā vienreizējus maksājumus. Fiksētā maksājuma summa tiks noteikta visam projektam (kopējā fiksētā summa), katrai darba paketei un katram saņēmējam atsevišķi saskaņā ar noteikumiem par fiksētas summas iemaksu izmantošanu ESF+ SI+ iniciatīvas ietvaros (noteikumus skatīt uzaicinājuma nosacījumu pavaddokumentos).

3.2.1. Vienreizējo maksājumu finansējuma pārvaldība (vienreizējo maksājumu piemērošanas struktūra un noteikšana)

Fiksētās summas tiks noteiktas, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja iesniegto detalizēto budžeta tabulu (sk. uzaicinājuma nosacījumu 1. pielikumu par veidni), piešķirējas iestādes novērtējumu par pieprasīto summu derīgumu un finansējuma likmi 80 % apmērā.

Visas projekta darbības sadala darba paketēs. Pieteikuma iesniedzējs norāda saikni starp nepieciešamajiem resursiem un darba paketēm:

- Pieteikuma iesniedzējs iesniedz detalizētu budžeta tabulu (uzaicinājuma nosacījumu 1. pielikums), kurā sniegtas izmaksu aplēses par katru izmaksu kategoriju katrai darba paketei un — darba paketes ietvaros — katram atbalsta saņēmējam.
- Detalizētā budžeta tabulā iekļauj tikai tās izmaksas, kas būtu attiecināmas kā faktiskās izmaksas, un neiekļauj izmaksas, kas nav attiecināmas saskaņā ar šo uzaicinājumu. Izmaksu attiecināmības prasības saskaņā ar šo uzaicinājumu ir izklāstītas uzaicinājuma nosacījumu 3.3. iedaļā.
- Izmaksu aplēses tuvinā faktiskajām izmaksām. Tiem vajadzētu būt šādiem:
 - saskaņā ar parasto praksi,
 - saprātīgiem un ne pārmērīgiem,
 - saskaņā ar ierosinātajām darbībām un ir tām nepieciešamas.

Fiksētās summas maksājums ir saistīts ar attiecīgās darba paketes pabeigšanu. Darba paketi var deklarēt kā pabeigtu un attiecīgo vienreizējo maksājumu izmaksāt tikai tad, kad ir paveikts viss darbs / ir sasniegti visi nodevumi saskaņā ar projekta aprakstu dotācijas nolīgumā (uzaicinājuma nosacījumu 2. pielikums).

Projekta vispārējo aprakstu organizē saskaņotās darba pakotnēs:

- Darba pakešu skaits ir pienācīgi pamatots. Citu darba pakotņu starpā projektā būtu jāiekļauj vismaz trīs obligātas darba pakotnes: Projekta koordinēšanas/pārvaldības darba pakete, izplatīšanas un komunikācijas darba pakete un darba pakete, kurā galvenā uzmanība pievērsta konkrētajai praksei, kas izklāstīta paketē.
- Darba paketē jāiekļauj apraksts par visām tajā ietvertajām darbībām un nodevumiem sadalījumā pa saņēmējiem un asociētajiem partneriem, kuri sniedz ieguldījumu darba paketē.
- Katras darba paketes mērķi, darbības un pārbaudāmi nodevumi būtu jāiesniedz saskaņā ar vispārējiem projekta mērķiem.

Darba paketes ar ilgu termiņu (piemēram, koordinācijai/pārvaldībai un izplatīšanai) var sadalīt vairākās darba paketēs ar īsāku termiņu

pārskata periodos.

Lai atvieglotu tiesības uz otro priekšfinansējuma maksājumu, pieteikumu iesniedzējiem projekta priekšlikums būtu jāstrukturē tā, lai līdz pirmā pārskata perioda beigām būtu pabeigta vismaz viena darba pakete. Tā kā vienreizējie maksājumi ir atkarīgi no darba pabeigšanas, šī pieeja palīdzēs nodrošināt, ka var veikt otro priekšfinansējuma maksājumu.

Katrai darba paketei var būt vairākas darbības/rezultāti. Papildus citiem nodevumiem koordinatoram būs jānodrošina obligāts nodevums — galīgais ziņojums “Gūtā pieredze un turpmākie plāni”, tostarp:

- Projekta izklāsts.
- Projekta rezultātu un ietekmes analīze un novērtējums.
- Strukturētas atsauksmes no iesaistītajām iestādēm un attiecīgajām ieinteresētajām personām.
- Gūtā pieredze un ieteikumi inovatīvās pieejas turpmākai piemērošanai.
- Turpmākie pasākumi un ilgtermiņa ilgtspējas stratēģija inovatīvās pieejas izvērsšanai.

Lai veicinātu sociālo inovāciju pārnasi un/vai izvērsanu visā Eiropā, paplašinot paraugpraksi, īstenoto projektu galīgie ziņojumi tiks publicēti ESF+ SI+ iniciatīvai veltītā tīmekļa vietnē. Ieteicamā veidne/pamatnostādnes galīgajam ziņojumam “Gūtā pieredze un turpmākie plāni” ir sniegta uzaicinājuma nosacījumu 7. pielikumā.

Projekta nodevumi tiks pārvaldīti portālā un būs norādīti dotācijas nolīguma 1. pielikumā.

3.3. Izmaksu attiecināmība un izmaksu kategorijas

a) Attiecināmo izmaksu kategorijas

Fiksētās summas iemaksas var segt šādu kategoriju attiecināmās izmaksas:

1. Tiešās personāla izmaksas:
 - A.1. Darbinieku (vai līdzvērtīgas personas) mēneši
8. Pirkšanas izmaksas:
 - 8.1 Ceļa un uzturēšanās izdevumi par vienu braucienu vai par vienu dienu
 - 8.2 Citas preces un pakalpojumi
9. Netiešās izmaksas²⁴

Lai izmaksas būtu attiecināmas, tām:

1. jābūt attiecinātam uz saņēmēju.
2. jābūt saistītam ar projekta īstenošanas perioda ilgumu (izņemot izmaksas, kas saistītas ar projekta nobeiguma ziņojuma iesniegšanu).
3. jāaplēš attiecināmo izmaksu kategorijās.
4. jābūt saistītam un nepieciešamam projekta īstenošanai, t. i., projekta mērķu sasniegšanai.
5. nosaka saskaņā ar saņēmēja parasto izmaksu uzskaites praksi.
6. jābūt identificējamiem un pārbaudāmiem.
7. levrot piemērojamos valsts un ES tiesību aktus, tostarp grāmatvedības un publiskā iepirkuma noteikumus.
8. jābūt saprātīgiem un pamatotiem un jāatbilst pareizas finanšu pārvaldības principiem, jo īpaši attiecībā uz saimnieciskumu un efektivitāti.

Netiešās izmaksas katram pieteikumam nosaka kā vienotu likmi 7 % apmērā no kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām (t. i., visu A un B kategorijā uzskaitīto summu summa).

Izmaksu attiecināmības noteikumi ir noteikti dotācijas nolīgumā (6. pants un 2. pielikums).

b) Neattiecināmās izmaksas un iemaksas

Saskaņā ar šo uzaicinājumu neattiecināmas ir šādas izmaksas vai iemaksas:

1. Izmaksas, kas saistītas ar peļņu no kapitāla un saņēmēja izmaksātajām dividendēm.
2. Parāda un parāda apkalpošanas izmaksas.
3. Uzkrājumi turpmākiem zaudējumiem vai parādiem.

²⁴ Netiešās izmaksas ir izmaksas, kuras nevar identificēt kā konkrētas izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta izpildi. Netiešās izmaksas ir vispārējās administratīvās izmaksas — pieskaitāmās izmaksas, kas radušās saistībā ar projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām. Tās var ietvert korporatīvās pārvaldības izmaksas un citas izmaksas, kas saistītas ar subjekta normālu darbību, piemēram, horizontālā un atbalsta personāla izmaksas, biroja un aprīkojuma izmaksas (piemēram, uzturēšanas, kancelejas preču, kopēšanas, pasta, tālruna un faksa izmaksas, apkures, elektroenerģijas vai cita veida enerģijas, ūdens, biroja mēbeļu, apdrošināšanas izmaksas).

4. Maksājāmie procenti.
5. Zaudējumi no valūtas maiņas.
6. Maksa par bankas pakalpojumiem, ko saņēmēja banka iekasē par pārskaitījumiem no piešķirējas iestādes.
7. Pārmērīgi vai neapdomīgi izdevumi.
8. Atskaitāmais vai atmaksājāmais PVN (tostarp PVN, ko samaksājušas publiskas struktūras, kuras darbojas kā publiskas iestādes).
9. Izmaksas, kas radušās, vai iemaksas, kas veiktas par darbībām, kuras īstenotas dotācijas nolīguma apturēšanas laikā.
10. Trešo personu ieguldījumi natūrā.
11. Valsts (vai reģionālās/vietējās) administrācijas personāla izmaksas vai iemaksas par darbībām, kas ir daļa no administrācijas parastajām darbībām (t. i., ne tikai dotācijas dēļ).
12. Izmaksas, kas saistītas ar zemes un nekustamā īpašuma, kā arī infrastruktūras iegādi.
13. Izmaksas, kas saistītas ar mēbeļu, aprīkojuma un transportlīdzekļu iegādi.
14. Izmaksas, kas saistītas ar remontu, atjaunošanu, rekonstrukciju vai jebkādiem būvdarbiem.
15. Piešķiršana. Tas ietver jebkādu finansiālu atbalstu vai līdzekļu sadali trešām personām, piemēram, stipendijas, kuponus (piemēram, lielveikalu vai transporta kuponus), stipendijas, apakšdotācijas, fiksētus vienreizējus maksājumus dalībniekiem.
16. Amortizācijas un amortizācijas izmaksas.

3.4. Dubultais finansējums

Dubults finansējums no ES budžeta ir stingri aizliegts. Jebkurš projekts var saņemt tikai VIENU dotāciju no ES budžeta, un nekādā gadījumā vienas un tās pašas izmaksas no Savienības budžeta nefinansē divreiz.

4. Grafiks – termiņi – projekta ilgums

Grafiks un termiņi (orientējoši)

Pieteikumu iesniegšanas termiņš	2025. gada 30. oktobris, plkst. 17.00 (pēc Centrāleiropas laika)
Pieteikumu novērtēšana	2025. gada novembris – 2026. gada februāris
Informācija par novērtējuma rezultātiem	2026. gada marts
Dotācijas nolīguma parakstīšana	2026. gada jūnijs

Projektu sākuma datums un ilgums

Provizorisks projekta ilgums vajadzētu būt no 18 līdz 24 mēnešiem.

Faktiskais projekta sākuma datums varētu būt:

- pirmajā dienā pēc dienas, kad dotācijas nolīgumu parakstījusi pēdējā no abām pusēm; *vai*
- nākamā mēneša pirmā diena pēc dienas, kad dotācijas nolīgumu parakstījusi pēdējā no abām pusēm; *vai*
- datums, par kuru vienojušās dotācijas nolīguma puses un kurš nevar būt pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas.

5. Pieņemamība un dokumenti

Pieteikumu aizpilda tiešsaistē un kopā ar citiem apliecinājošiem dokumentiem iesniedz elektroniski portālā līdz uzaicinājuma nosacījumu 4. punktā noteiktajam termiņam. Pieteikums, kas iesniegts ārpus portāla vai pēc noteiktā termiņa, netiks pieņemts.

Portālam var piekļūt konkursa lapā. Pieteikuma iesniegšana ir divu posmu process:

1. Lietotāja konta izveide. Lai izmantotu portālu, pieteikuma iesniedzējam ir jāizveido lietotāja konts.
2. Pieteikuma iesniegšana (*pieteikuma veidne ir iekļauta uzaicinājuma nosacījumu 3. pielikumā*)

Pieteikumu, tostarp uzaicinājuma nosacījumu pielikumus un apliecinājošos dokumentus, iesniedz, aizpildot paredzētās veidlapas, ja vien nav norādīts citādi. Pieteikumam jābūt pilnīgam un jāietver visa pieprasītā informācija, tostarp uzaicinājuma nosacījumu pielikumi un apliecinājošie dokumenti. Vajadzīgo dokumentu saraksts ir sniegts uzaicinājuma nosacījumu 4. pielikumā.

²⁵ Lai gan amortizācijas izmaksas nav iekļautas, aprīkojuma noma var būt attiecināma, ja to pamato kā rentablu un nepieciešamu projekta īstenošanai. Piemēri var būt mācību vai pasākumu aprīkojuma, IT rīku vai darbvietas īstermiņa noma ar nosacījumu, ka tie ir samērīgi un dokumentēti saskaņā ar projekta vajadzībām.

Pieteikumam jābūt salasāmam un pieejamam. Lūdzu, ņemiet vērā, ka rakstzīmju skaits pieteikuma slejās ir ierobežots, tāpēc, lūdzu, esiet kodolīgi un konkrēti.

Dokumenti ir jāaugšupielādē portālā saskaņā ar attiecīgo uzaicinājumu, pretējā gadījumā pieteikums tiks uzskatīts par nepilnīgu un tādējādi nepieņemamu.

Iesniedzot pieteikumu, pieteikuma iesniedzējam būs jāapstiprina, ka viņam ir pilnvaras rīkoties visu pieteikuma iesniedzēju vārdā. Turklāt pieteikuma iesniedzējam būs jāapliecina, ka pieteikumā sniegtā informācija ir pareiza un pilnīga un atbilst ES finansējuma saņemšanas nosacījumiem (jo īpaši attiecināmībai, finansiālajām un darbības spējām, izslēgšanas kritērijiem utt.).

Vēlākā posmā pieteikuma iesniedzējiem var lūgt iesniegt papildu dokumentus (juridiskas personas un bankas konta validācija, finansiālo spēju pārbaude utt.).

Lai izvairītos no pēdējā brīža tehniskām problēmām, pieteikumu ieteicams aizpildīt krietni pirms termiņa. Problēmas, kas saistītas ar pieteikumu iesniegšanu pēdējā brīdī, piemēram, tīkla pārslodze, pilnībā uzņemsies paša pieteikuma iesniedzēja risku, un tās nevar izmantot par pamatu pieprasījumam pagarināt uzaicinājuma termiņu.

Pēc pieteikuma iesniegšanas pieteikuma iesniedzējs saņems apstiprinājuma e-pastu (ar pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku). Apstiprinājuma e-pasta nesaņemšana nozīmē, ka pieteikums NAV veiksmīgi iesniegts. Ja pieteikuma iesniedzējs pieņem, ka pieteikuma neiesniegšanas iemesls ir portāla darbības traucējumi, nekavējoties būtu jāiesniedz sūdzība, izmantojot e-pasta adresi IThelp@socialinnovationplus.eu, izskaidrojot apstākļus un pievienojot pieteikuma kopiju (un, ja iespējams, ekrānšāviņus, lai pierādītu portāla darbības traucējumus vai pieteikuma iesniedzēja mēģinājumus iesniegt pieteikumu).

6. Atbilstība – atbilstīgie dalībnieki – konsorcijs sastāvs

Ņemiet vērā, ka atbilstība attiecināmības kritērijiem ir obligāta visā projekta laikā.

6.1. Atbilstīgie dalībnieki

Lai pieteikuma iesniedzējs, kas darbojas kā koordinators, līdzpieteikuma iesniedzēji un asociētie partneri, būtu tiesīgi saņemt atbalstu:

- jābūt juridiskām personām (publiskām vai privātām struktūrām);
- jābūt reģistrētam vienā no atbilstīgajām valstīm, t. i.:
 - ES dalībvalstis.
 - Trešās valstis: sarakstā iekļautās Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstis un ESF+ asociētās valstis (Islande, Moldova, Melnkalne, Norvēģija un Serbija) vai valstis, ar kurām notiek sarunas par asociācijas nolīgumu un attiecībā uz kurām nolīgums stājas spēkā līdz šā uzaicinājuma termiņa beigām.²⁶

Pieteikuma iesniedzējs, līdzpieteikuma iesniedzēji un asociētie partneri var būt (neizsmeļošs saraksts):

- darba un/vai sociālo lietu ministrijas,
- valsts nodarbinātības dienesti (VND), nodarbinātības aģentūras, nodarbinātības centri,
- valsts, reģionālās un vietējās iestādes, valsts iestādes, pašvaldības,
- profesionālās izglītības un apmācības iestādes,
- Vietējo kopienu centri, centri,
- Nevalstiskās un bezpeļņas struktūras (piemēram, pilsoniskās sabiedrības organizācijas, apvienības, fondi, sociālie uzņēmumi u. c.), jo īpaši tās, kas pārstāv personas ar invaliditāti.
- Ar darba tirgu saistītas pārstāvības struktūras, tostarp tirdzniecības palātas un citas arodapvienības, arodbiedrības.
- izglītības un pētniecības iestādes,
- konsultāciju un konsultāciju pakalpojumu sniedzēji, kas saistīti ar nodarbinātību un/vai sociālo iekļaušanu,
- Publiskie un privātie finansētāji u. c.
- Uzņēmumi (publiski un privāti).

Starptautiskas organizācijas projektā var piedalīties tikai kā asociētie partneri.

Fiziskas personas nevar būt pieteikuma iesniedzēji, līdzpieteikuma iesniedzēji vai asociētie partneri.

Ja pieteikuma iesniedzēja vai līdzpieteikuma iesniedzēja subjektu jau ir validējis Centrālais validācijas dienests ("validēts" statuss) un ja reģistrā ir iekļauts dalībnieka identifikācijas kods (PIC), <https://ec.europa.eu/info/funding->

ESF+ iesaistīto valstu²⁶ saraksts: [list-3rd-country-participation-esf-socpl-en.pdf \(europa.eu\)](#)

[tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register](#) kas ietver visus ES programmu dalībniekus, subjekta reģistrācijas apliecību nevar iesniegt. Ja centrālais validācijas dienests vēl nav validējis subjektu, pieteikumam kā pielikumu iesniedz dokumentus, kas apliecina subjekta juridisko statusu un izcelsmi.

ES **ierobežojošie pasākumi**: Īpaši noteikumi attiecas uz vienībām no konkrētām valstīm (piemēram, vienībām, uz kurām attiecas ES ierobežojošie pasākumi saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienību (LES) 29. pantu²⁷ un Līguma par Eiropas Savienības darbību (LESD) 215. pantu), vai vienībām, uz kurām attiecas Komisijas Pamatnostādnes Nr. 2013/C 205/05²⁸. Šādi subjekti nevar piedalīties projektā nekādā statusā, tostarp kā saņēmēji, asociētie partneri vai apakšuzņēmēji (ja tādi ir).

6.2. Konsorcijs sastāva prasības

a) Pieteikuma iesniedzēji, līdzpieteikuma iesniedzēji (starptautiskās prasības)

Lai konsorcijs uzskatītu par atbilstīgu, tajā jābūt pieteikuma iesniedzējam (koordinatoram) un vismaz diviem līdzpieteikuma iesniedzējiem. Konsorcijs jābūt vismaz vienai publiskai iestādei kā (līdz)pieteikuma iesniedzējam vai asociētajam partnerim, kam jābūt:

- a) kas veic uzņēmējdarbību tajā pašā valstī, kur pieteikuma iesniedzējs vai viens no līdzpieteikuma iesniedzējiem,
- b) atbild par to politiku īstenošanu, kas attiecas uz uzaicinājuma mērķiem, jo īpaši nodarbinātības un invaliditātes jomā.

Konsorcijs dalībnieki pārstāv vismaz divas dažādas atbilstīgas valstis (sk. uzaicinājuma nosacījumu 6.1. punktu).

Saskaņā ar šo uzaicinājumu subjekts var piedalīties kā koordinators tikai vienā konsorcijs.

Praktisku un juridisku iemeslu dēļ ir ieteicams noslēgt konsorcijs nolīgumus, kas ļauj rīkoties ārkārtas vai neparedzētos apstākļos (pat ja tie nav obligāti saskaņā ar dotācijas nolīgumu). Konsorcijs nolīgums arī dod iespēju pārdalīt dotāciju saskaņā ar konsorcijs iekšējiem principiem un kritērijiem (piemēram, viens saņēmējs var pārdalīt savu dotāciju citam saņēmējam). Tādējādi konsorcijs nolīgums ļauj tā dalībniekiem pielāgot dotāciju konsorcijs vajadzībām un var arī palīdzēt aizsargāt jebkuru dalībnieku strīdu gadījumā.

b) Asociētie partneri

Asociētie partneri, kā definēts dotācijas nolīguma 7. pantā, ir tiesīgi piedalīties projektā, bet netiks ieskaitīti nepieciešamajā minimālajā konsorcijs dalībnieku skaitā. Asociētais partneris var piedalīties projektā, bet nevar deklarēt attiecināmās izmaksas.

Noraidīšanas nosacījumi

Ja pieteikuma iesniedzēju uzskata par neatbilstīgu, pieteikums tiks noraidīts.

Līdzpieteikuma iesniedzējs, kas tiks uzskatīts par neatbilstīgu, tiks izslēgts no konsorcijs. Izņemtā līdzpieteikuma iesniedzēja saistītās darbības un prognozētās izmaksas tiks izslēgtas. Grozītā konsorcijs atbilstības un piešķiršanas kritēriji pēc tam tiks atkārtoti novērtēti bez minētā līdzpieteikuma iesniedzēja darbībām un izmaksām. Ja pieteikums tiek pieņemts finansējuma saņemšanai, piešķirēja iestāde lūgs pieteikuma iesniedzēju attiecīgi pielāgot darba plānu un budžetu.

7. Finansiālās un darbības spējas un izslēgšana

Pieteikuma iesniedzējam (koordinatoram) ir finansiālās un darbības spējas, lai pabeigtu darbības, kurām tiek pieprasīts finansējums. Par potenciāliem dotāciju saņēmējiem var uzskatīt tikai tiesību subjektus ar nepieciešamajām finansiālajām un darbības spējām.

7.1. Finansiālās spējas

Saskaņā ar šo uzaicinājumu tiks novērtētas tikai koordinators finansiālās spējas.

Koordinatoram ir stabili, pietiekami un stabili finanšu resursi (t. i., spēcīgas finansiālās spējas), lai uzturētu projekta darbības un vajadzības gadījumā sniegtu ieguldījumu to finansēšanā.

Koordinators finansiālās spējas tiks novērtētas pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas, 29. ja vien pieteikuma novērtēšanas laikā nav noteikts citādi.

Finansiālo spēju pārbaudi NEDRĪKST piemērot publiskām struktūrām. Dotācijas nolīguma sagatavošanas laikā tām būs jāiesniedz piešķirējai iestādei šādi pierādījumi:

- Parakstītās juridiskās personas identifikācijas veidlapa (publiskās juridiskās personas veidlapa: angļu valodā);

²⁷ Ņemiet vērā, ka ES Oficiālajā Vēstnesī ir oficiālais saraksts un konflikta gadījumā tā saturs prevalē pār ES sankciju kartes saturu <https://www.sanctionsmap.eu>.

²⁸ Komisijas Pamatnostādnes Nr. 2013/C 205/05 par Izraēlas vienību un to darbību teritorijās, ko Izraēla okupējusi kopš 1967. gada jūnija, atbilstību dotācijām, godalgām un finanšu instrumentiem, ko ES finansē no 2014. gada (OV C 205, 19.7.2013., 9.–11. lpp.).

²⁹ Ja pieteikums ir iepriekš atlasīts finansējumam.

- Tiesību akta, likuma, dekrēta vai lēmuma, ar ko tiesību subjektu nosaka par publisku struktūru, kopija (vai, ja tāda nav, jebkurš cits oficiāls juridisks dokuments, kas to pierāda).

Finansiālo spēju novērtēšanu veic, pamatojoties uz šādiem apliecinājošiem dokumentiem, kas būs jāiesniedz pēc piešķiršanas iestādes pieprasījuma pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas vai pieteikuma novērtēšanas laikā:

- a)** Koordinatoram, kurš nav valsts iestāde un kura projekta dotācija ir > 60 000 EUR, jāiesniedz:
- apliecinājums ar godavārdu, tostarp apliecinājums par finansiālo spēju īstenot projektu;
 - Oficiālas gada bilances un peļņas un zaudējumu pārskati par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem;
 - paskaidrojumi un/vai pielikumi, kas ir daļa no iepriekš minētajiem finanšu pārskatiem (ja tādi ir);
 - Jaunizveidotām juridiskām personām: uzņēmējdarbības plāns vai jebkāds cits līdzvērtīgs dokuments, kas ietver finanšu prognozes par kopējiem aktīviem un gada kopējiem ieņēmumiem. Šādos gadījumos nav vajadzīga obligātā revīzija/pašdeklarācija.
- b)** Koordinatoram, kurš nav valsts iestāde un kura projekta dotācija ir > 750 000 EUR, jāiesniedz:
- iepriekš a) punktā minētā informācija un apliecinājošie dokumenti;
 - Apstiprināta ārējā revidenta izdots revīzijas ziņojums, kas apliecina pārskatus par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem, ja šāds revīzijas ziņojums ir pieejams vai ja obligātais revīzijas ziņojums ir prasīts Savienības vai valsts tiesību aktos, vai subjekta juridiskā pārstāvja parakstīta pašdeklarācija, kas apliecina pārskatu derīgumu.

Finansiālās spējas novērtējuma pamatā ir finanšu rādītāji (aktīvi, saistības un ieņēmumi), taču, lai pārbaudītu koordinatora uzticamību, tiks ņemti vērā arī citi aspekti, piemēram, projekta izmaksu sastāvs, koordinatora pieredze ES finansēšanā, starptautisku konsorcijs koordinācija utt. iepriekšējos gados.

Ja koordinatora finansiālās spējas ir apšaubāmas, piešķirēja iestāde var papildus pieprasīt:

- iesniegt (vienu vai vairākas) priekšfinansējuma garantijas;
- iesniegt neatsaucamu un beznosacījumu kopīgu galvojumu no citiem līdzpieteikuma iesniedzējiem vai trešās personas;
- sadalīt priekšfinansējuma maksājumu vairākās daļās;
- dotācijas nolīgumā priekšfinansējuma maksimālo apjomu noteikt EUR 20 000 apmērā;
- dotāciju nolīgumā paredzēt papildu nosacījumus projektu uzraudzībai;
- jebkurš cits pasākums, kas pēc konkrētās situācijas novērtēšanas nodrošinātu projekta pienācīgu īstenošanu.

Ja koordinators nav izpildījis pienākumu iesniegt priekšfinansējuma garantiju vai citus attiecīgus dokumentus, priekšfinansējuma maksājums netiks veikts.

Šādi pārkāpumi un būtisks finansiālo spēju trūkums var izraisīt arī citus pasākumus: pieteikuma noraidīšanu, dalības projektā izbeigšanu (ja iespējams) vai dotācijas nolīguma izbeigšanu.

7.2. Darbības spēja

Saskaņā ar šo uzaicinājumu tiks novērtētas tikai koordinatora darbības spējas.

Publiskās struktūras³⁰ ir atbrīvotas no darbības spēju pārbaudes. Piešķirēja iestāde vajadzības gadījumā var pieprasīt papildu informāciju, lai pārbaudītu publiskās struktūras statusus.

Koordinatoram jābūt pietiekamai pieredzei projektu vadībā/koordinācijā. Obligāti jāatbilst kritērijiem, kas noteikti a) VAI b) apakšpunktā. Konkrēti tas nozīmē, ka:

- a)** Koordinator³¹ (kā juridiska persona) ir vadījis vismaz vienu konsorcijs³² projektu (ko finansē no ES vai valsts publiskajiem līdzekļiem), kas:
1. to pārvaldīja koordinators;
 2. iesaistītie saņēmēji (pieteikuma iesniedzējs/koordinators un līdzpieteikuma iesniedzējs) no vismaz divām dažādām valstīm;
 3. ilgst vismaz 12 mēnešus;
 4. kuru kopējais budžets pārsniedz 200 000 EUR;
 5. tika īstenota un pabeigta pēdējo piecu gadu laikā (no 2020. gada 1. novembra līdz 2025. gada 29. oktobrim).³³

Publiskas struktūras 30 definīcija ir atrodama glosārijā. Dokumenti, kas apliecina, ka subjekts ir publiska struktūra, ir sniegti 7.1. iedaļā.

31 Kā noteikts konkursa nosacījumu glosārijā

32 Kā noteikts konkursa nosacījumu glosārijā

33 Projekts jāpabeidz pirms pieteikuma iesniegšanas saskaņā ar šo uzaicinājumu.

Koordinatora darbības spēju novērtēšanā ņems vērā tikai tos projektus, kas atbilst visām piecām iepriekš minētajām prasībām.

b) Galvenais projekta vadītājs, kas ir tieši iesaistīts uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus iesniegtā projekta pārvaldībā, ir vadījis vismaz vienu konsorcijs projektu (ko finansē no ES vai valsts publiskajiem līdzekļiem), kurš:

1. pārvaldīja vadošais projekta vadītājs;
2. iesaistītie saņēmēji (pieteikuma iesniedzējs/koordinators un līdzpieteikuma iesniedzējs) no vismaz divām dažādām valstīm;
3. ilgst vismaz 12 mēnešus;
4. kuru kopējais budžets pārsniedz 200 000 EUR;
5. tika īstenota un pabeigta pēdējo piecu gadu laikā (no 2020. gada 1. novembra līdz 2025. gada 29. oktobrim).³⁴

Koordinatora darbības spēju novērtēšanā ņems vērā tikai tos projektus, kas atbilst visām piecām iepriekš minētajām prasībām.

Turklāt tiek sagaidīts, ka vadošajam projekta vadītājam būs ļoti labas angļu valodas zināšanas (C1 līmenis vai augstāks līmenis).

Ņemiet vērā, ka projekta koordinēšanas/pārvaldības darbības ir pamatdarbības un par tām nevar slēgt apakšuzņēmuma līgumus.

Koordinatora darbības spēju vadīt projektu apstiprina, iesniedzot šādus apliecinājošus dokumentus:

1. To projektu saraksts, kurus pēdējo piecu gadu laikā pārvaldījis koordinators vai vadošais projekta vadītājs (sk. uzaicinājuma nosacījumu 5. pielikumu, kur dota veidne a) vai b) prasību pamatošanai).
2. Pierādījumi, kas apliecina, ka vismaz viens no 5. pielikumā norādītajiem projektiem atbilst visiem pieciem darbības spēju kritērijiem.³⁵ Dokumentācijā skaidri jāparāda, ka projektā ir norādīts:
 - 2.1. koordinēja/pārvaldīja galvenais pieteikuma iesniedzējs/koordinators vai galvenais projekta vadītājs;
 - 2.2. iesaistītie partneri/saņēmēji (galvenais pieteikuma iesniedzējs/koordinators un līdzpieteikuma iesniedzējs) no vismaz divām dažādām valstīm;
 - 2.3. ilgst vismaz 12 mēnešus;
 - 2.4. kuru kopējais budžets pārsniedz 200 000 EUR;
 - 2.5. tika īstenota un pabeigta pēdējo piecu gadu laikā (no 2020. gada 1. novembra līdz 2025. gada 29. oktobrim)⁴⁵).
3. koordinatora deklarācija, kas apliecina koordinatora projekta grupas profesionālo kompetenci, atbilstošu kvalifikāciju un ļoti labas angļu valodas (C1 vai augstāka līmeņa) zināšanas nepieciešamo uzdevumu veikšanai (8. pielikums).

Ja tiek uzskatīts, ka koordinatoram, kas nav publiska struktūra, nav vajadzīgo darbības spēju (tostarp gadījumos, kad kopā ar pieteikumu nav iesniegts 5. pielikums vai pierādījumi, kas apliecina, ka vismaz viens no 5. pielikumā norādītajiem projektiem atbilst visiem pieciem darbības spēju kritērijiem), viss pieteikums tiks noraidīts.

7.3. Izslēgšanas kritēriji

Pieteikuma iesniedzējs un jebkurš līdzpieteikuma iesniedzējs tiek izslēgts no dalības konkursā, ja tiek konstatēts, ka kāds no tiem ir kādā no turpmāk aprakstītajām izslēgšanas situācijām⁴⁶:

1. bankrots, likvidācija, tiesas pārvaldīti darījumi, vienošanās ar kreditoriem, uzņēmējdarbības apturēšana vai citas līdzīgas procedūras (tostarp procedūras, kurās iesaistītas personas ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem);
2. pārkāpjot sociālā nodrošinājuma vai nodokļu saistības (tostarp to personu saistības, kurām ir neierobežota atbildība par pieteikuma iesniedzēja parādiem);
3. vainīgs smagā pārkāpumā saistībā ar profesionālo darbību⁴⁷ (tostarp, ja to izdarījušas personas ar pārstāvības un lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvarām, faktiskie īpašnieki vai personas, kurām ir būtiska nozīme dotācijas piešķiršanā/īstenošanā);
4. vainīgs krāpšanā, korupcijā, saiknē ar noziedzīgu vienību, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā, ar terorismu saistītos noziegumos (tostarp terorisma finansēšanā), bērnu darbā vai cilvēku tirdzniecībā (tostarp, ja to izdarījušas personas ar pārstāvības un lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvarām, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai)⁴⁸;
5. iepriekš ir bijuši būtiski trūkumi to galveno pienākumu izpildē saskaņā ar ES iepirkuma līgumu, dotācijas nolīgumu, godalgu, ekspertu līgumu vai tamlīdzīgi (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības un lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
6. vainīgs pārkāpumos Regulas Nr. 2988/95 1. panta 2. punkta nozīmē (tostarp, ja tos izdarījušas personas ar pārstāvības un lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvarām, faktiskie īpašnieki vai personas, kurām ir būtiska nozīme dotācijas piešķiršanā/īstenošanā); vai

³⁴ Projekts jāpabeidz pirms pieteikuma iesniegšanas saskaņā ar šo uzaicinājumu.

³⁵ Pierādījumi varētu būt lēmumi par finansējumu, dotāciju nolīgumi un citi dokumenti, kas satur visu vajadzīgo informāciju. Lai atvieglotu novērtēšanu, vajadzības gadījumā būtu jānodrošina dokumentu tulkojums angļu valodā. Ja ir norādīta saite uz tīmekļa vietni, tai vajadzētu būt finansēšanas instrumenta/programmas oficiālai tīmekļa vietnei, kurā ietverta visa vajadzīgā informācija.

7. Tie ir izveidojuši subjektu citā jurisdikcijā nolūkā apiet fiskālās, sociālās vai citas juridiskās saistības izcelsmes valstī vai šim nolūkam ir izveidojuši citu subjektu (tostarp, ja to ir izdarījušas personas ar pārstāvības un lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvarām, faktiskie īpašnieki vai personas, kurām ir būtiska nozīme dotācijas piešķiršanā/īstenošanā).

Pieteikuma iesniedzējs vai jebkurš līdzpieteikuma iesniedzējs arī tiks izslēgts no dalības konkursā, ja tiks konstatēts, ka⁴⁹:

- 1 . Piešķiršanas procedūras laikā tie sagrozīja vai nesniedza informāciju, kas nepieciešama kā dalības nosacījums.
- 2 . Tie iepriekš ir bijuši iesaistīti konkursa sagatavošanā, un tas rada konkurences izkropļojumus, kurus nevar novērst citādi (interesu konflikts).

Pieteikuma iesniedzējam un līdzpieteikuma iesniedzējiem būs jāiesniedz deklarācija, kas apstiprina, ka uz tiem neattiecas neviens no iepriekš minētajiem izslēgšanas kritērijiem. Deklarāciju pienācīgi paraksta to attiecīgie juridiskie pārstāvji.

45 Projekts jāpabeidz pirms pieteikuma iesniegšanas saskaņā ar šo uzaicinājumu.

46 Sk. ES Finanšu regulas <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32018R1046&qid=1535046024012> (ES, Euratom) 2018/1046 136. pantu.

47 Sk. ES Finanšu regulas (ES, Euratom) 2018/1046 136. panta 1. punkta c) apakšpunktu.

48 Sk. ES Finanšu regulas (ES, Euratom) 2018/1046 136. panta 1. punkta d) apakšpunktu.

49 Sk. ES Finanšu regulas (ES, Euratom) 2018/1046 141. pantu.

Ja tiek konstatēti apšaubāmi dati, piešķirēja iestāde nosūta paziņojumu un dod iespēju sniegt paskaidrojumus pirms projektu atlases komitejas galīgā lēmuma pieņemšanas, ievērojot proporcionalitātes principu.

Ja pieteikuma iesniedzējs vai līdzpieteikuma iesniedzēji deklarē kādu no iepriekš minētajām izslēgšanas situācijām, tie norāda pasākumus, ko tie veikuši, lai labotu izslēgšanas situāciju, tādējādi pierādot savu uzticamību. Tie var ietvert tehniskus, organizatoriskus un ar personālu saistītus pasākumus, kas paredzēti, lai labotu rīcību un novērstu turpmāku atkārtosanos, zaudējumu atlīdzināšanu vai naudas sodu, nodokļu vai sociālā nodrošinājuma iemaksu samaksu. Attiecīgie dokumentārie pierādījumi, kas ilustrē veiktos korektīvos pasākumus, jāiesniedz deklarācijas pielikumā. Tas neattiecas uz izslēgšanas kritēriju 4. punktā minētajām situācijām.

Pieteikuma iesniedzējam vai līdzpieteikuma iesniedzējiem, kuri ir vainīgi sagrozīšanā, var piemērot administratīvus pasākumus, ja izrādās, ka kāda no deklarācijām vai informācija, kas sniegta kā nosacījums dalībai šajā procedūrā, ir nepatiesa.

8. Novērtēšanas un piešķiršanas procedūras

8.1. Novērtēšanas procedūra

Formālās prasības

Vispirms tiks pārbaudīts, vai pieteikumos ir ievērotas formālās prasības (sk. uzaicinājuma nosacījumu 8.3. punktu "Pieņemamības un piemērotības pārbaude"). Pieteikumi, kas neatbilst šiem pieņemamības un atbilstības nosacījumiem, tiks noraidīti. Galīgo lēmumu par pieteikumu noraidīšanu pieņems Projekta vērtēšanas komiteja.

Pieteikumi, kas iesniegti, izmantojot citus līdzekļus, nevis portālu, vai pēc termiņa beigām, netiek pieņemti (tie netiek novērtēti pieņemamības posmā utt.).

Pieteikumi, kas tiks atzīti par pieņemamiem un atbilstīgiem, tiks novērtēti, ņemot vērā piešķiršanas kritērijus. Paralēli tiks veiktas juridiskās pārbaudes (juridisko personu validācija, darbības spējas un izslēgšanas kritēriji).



attēls. Pieteikuma novērtēšanas process

Ekspertu iecelšana un viņu uzdevumi

Pieteikumus pēc piešķiršanas kritērijiem kvalitatīvi novērtēs vismaz divi eksperti, no kuriem vismaz viens būs neatkarīgs ārējais eksperts (plašāku informāciju par piešķiršanas kritērijiem, maksimālo summu un robežpunktiem sk. uzaicinājuma nosacījumu 8.5. punktā).

Eksperti var sniegt ierosinājumus budžeta samazināšanai. Ekspertiem nav mutiskas vai rakstiskas saziņas ar pretendentiem.

Novērtēšanas pamatprincipi

Novērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

- Pārredzamība: Lēmumu par finansējumu pamatā ir skaidri aprakstīti noteikumi un procedūras. Pieteikuma iesniedzēji saņem pienācīgu atgriezenisko saiti par savu pieteikumu novērtēšanas rezultātiem.
- Taisnīgums un objektivitāte: Visi pieteikumi tiek izskatīti vienādi. Tos novērtē objektīvi pēc būtības neatkarīgi no to izcelsmes, iesniedzējas struktūras, pieteikuma iesniedzēja, līdzpieteikuma iesniedzēja(-u) vai jebkura grupas dalībnieka identitātes.
- Konfidencialitāte: Visi piešķirējai iestādei iesniegtie pieteikumi, saistītie pielikumi un saistītie dati, zināšanas un dokumenti tiek apstrādāti, ievērojot visstingrāko konfidencialitāti.
- Efektivitāte un ātrums: Novērtēšanas process, sagatavošana un dotāciju piešķiršana ir prioritārs jautājums.

Novērtēšanas procesā piešķirēja iestāde cieši sadarbosies ar ekspertiem, lai nodrošinātu, ka noteikumi un procedūras tiek pienācīgi izprastas un pienācīgi ievērotas. Pirms pieteikuma novērtēšanas eksperti tiks lūgti novērtēt, vai pastāv jebkāds interešu konflikta pamatojums. Ja tiks novērots jebkāds iespējams risks, pieteikumu nodos citam ekspertam.

Galīgā vērtējuma aprēķināšana

Galīgo punktu skaitu pieteikumam aprēķina kā vidējo punktu skaitu, ko piešķir divi eksperti, kuri ir neatkarīgi novērtējuši pieteikumu. Ja

atšķirība starp ekspertu galīgajiem vērtējumiem nepārsniedz 20 punktus, viens no ekspertiem sagatavo konsolidētu novērtējuma ziņojumu.

Ja starpība starp diviem galīgajiem punktiem par vienu un to pašu pieteikumu pārsniedz 20 punktus, tiks iecelts trešais eksperts. Galīgais punktu skaits tad tiks noteikts kā abu novērtējumu vidējais rādītājs ar viszemāko atšķirību starp to kopējiem punktiem. Trešo ekspertu neieieļ gadījumos, kad galīgais punktu skaits (vidējais divu ekspertu skaits) ir mazāks par pieņemamības sliekšni.

8.2. Piešķiršanas procedūra

Finansējamo projektu atlase

Tiks veikta projektu atlase, un ieteikumus finansējuma saņemšanai pieņems atlases komisija – Projektu atlases komiteja (PSC). Ar pieteikumu novērtējuma rezultātiem iepazīstinās PDK sanāksmē. PSC sarindos pieteikumus ar sekmīgu vērtējumu un noteiks prioritāro secību pieteikumiem ar vienādu vērtējumu. Gadījumos, kad pieteikumi ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, to prioritāro secību nosaka pēc punktu skaita šādos piešķiršanas kritērijos dilstošā svarīguma secībā: "Atbilstība", "Kvalitāte" un "Ietekme".

Pieteikumi, kas atbilst individuālajām robežvērtībām katram kritērijam un kopējai robežvērtībai, tiks izskatīti finansējuma saņemšanai pieejamā budžeta robežās. Citus pieteikumus var iekļaut rezerves sarakstā, vai arī tie netiks finansēti. Galīgo lēmumu par projektu finansēšanu un dotācijas galīgo summu pieņem ar piešķiršanas iestādes direktora rīkojumu.

Atlases rezultātu paziņošana

Katrs pieteikuma iesniedzējs tiks informēts par novērtējuma rezultātiem. Visi pretendenti, kuru pieteikumi ir atlasīti finansējumam, tiks uzaicināti uz dotācijas nolīguma sagatavošanu. Katrs noraidītais pieteikuma iesniedzējs saņems novērtējuma kopsavilkuma ziņojumu, kurā būs norādīti pieteikuma noraidīšanas iemesli un informācija par iespēju iesniegt sūdzību (sīkāku informāciju sk. uzaicinājuma nosacījumu 8.4. punktā).

Ja pieteikumu uzskata par noraidītu atlases procedūras nepilnību dēļ (nevis pieteikuma kvalitātes dēļ), sūdzību var iesniegt, ievērojot novērtējuma kopsavilkuma ziņojumā noteiktos termiņus un procedūras.

Dotācijas nolīgums

Dotācijas nolīguma sagatavošana ietvers dialogu, lai precizētu projekta tehniskos un finansiālos aspektus, un pieteikuma iesniedzējam var būt vajadzīga papildu informācija. Tas var ietvert arī pielāgojumus pieteikumā, lai ņemtu vērā ekspertu un PDK ieteikumus, kā arī jebkādas citas bažas. Atbilstība pieprasītajiem grozījumiem būs priekšnoteikums dotācijas nolīguma parakstīšanai.

8.3. Pieņemamības un atbilstības pārbaude

Kad pieteikumu iesniegšana būs beigusies, piešķirēja iestāde veiks pieteikumu pieņemamības un atbilstības pārbaudi. Pieņemamības un atbilstības pārbaude nodrošinās, ka tikai augstas kvalitātes pieteikumi, kas atbilst uzaicinājumā izklāstītajām prasībām, tiek papildus novērtēti (piešķiršanas kritēriju novērtējums) un var pretendēt uz finansējumu. Šajā posmā tiek pārbaudīta atbilstība pieņemamības nosacījumiem un atbilstības kritērijiem. Ja netiek ievērota viena no pieņemamības un atbilstības prasībām, pieteikums tiek noraidīts.

Lai pieteikumu uzskatītu par pieņemamu, tam jābūt:

- lasāms un pieejams;
- Aizpildīt, un tajā jābūt visai pieprasītajai informācijai, pielikumiem un apliecinājumiem dokumentiem.

Vērtēšanā ņems vērā tikai pieteikumā prasīto informāciju un konkursa nosacījumu 4. pielikumā norādītos dokumentus.

Pieteikumu uzskatīs par nepieņemamu un noraidīs, ja tā iesniegšanas brīdī kopā ar pieteikumu netiks iesniegti šādi pielikumi:

- 1. pielikums: Detalizēta budžeta tabula.
- 5. pielikums: Iepriekšējo projektu saraksts vai 9. pielikums: Publisko tiesību subjekta veidlapa (atkarībā no tā, kas ir vajadzīgs atkarībā no koordinators juridiskā statusa).
- 8. pielikums: Profesionālo kompetenču deklarācija.

Pieteikumu iesniedzēji tiek aicināti iesniegt pieteikumus angļu valodā, lai atvieglotu pieteikumu apstrādi un paātrinātu novērtēšanas procesu. Tomēr tiks pieņemti pieteikumi, kas iesniegti jebkurā no ES oficiālajām valodām.³⁶ Šādā gadījumā pieteikumam jāpievieno kopsavilkums angļu valodā. Jāatzīmē, ka pieteikumu novērtēšana tiks veikta, pamatojoties uz pieteikuma angļu valodas versiju. Tulkojuma kvalitāte netiks garantēta, un pieteikuma tulkojums var pilnībā neatpoguļot teksta saturu oriģinālvalodā, un tāpēc pieteikuma iesniedzējs pats uzņemas risku. Turklāt dotācijas nolīgums, kā arī projekta vadība, oficiāla ziņošana, galvenie nodevumi un visa saziņa

³⁶ Ja jums ir vajadzīga uzaicinājuma dokumentācija citā ES oficiālajā valodā, lūdzam 10 dienu laikā pēc uzaicinājuma publicēšanas iesniegt pieprasījumu (kontakta informāciju sk. 7. iedaļā).

ar piešķirēju iestādi notiek angļu valodā.

Ja kāda no pieņemamības prasībām nav izpildīta, pieteikums tiks uzskatīts par nepieņemamu, atbilstības pārbaude netiks sākta un pieteikums tiks noraidīts.

Lai pieteikumu uzskatītu par atbilstīgu, tam:

1. iesaistīt tikai pieteikuma iesniedzējus, līdzpieteikuma iesniedzējus un asociētos partnerus, kas definēti kā atbilstīgi saskaņā ar uzaicinājuma nosacījumiem (sk. uzaicinājuma nosacījumu [6.1. punktu](#));
2. iesniedz konsorcijs, kas atbilst uzaicinājuma nosacījumu prasībām (sk. uzaicinājuma nosacījumu [6.2. punktu](#));
3. neiesaista juridiskas personas, uz kurām attiecas ES ierobežojošie pasākumi (sk. uzaicinājuma nosacījumu [6.1. iedaļu](#));
4. nepārsniedz maksimālo projekta ilgumu, kas norādīts uzaicinājuma nosacījumos (sk. uzaicinājuma nosacījumu [4. punktu](#));
5. jāaņem ieguldīt projektā no saviem līdzekļiem vai citu avotu līdzekļiem vismaz tādā procentuālajā projekta izmaksu līmenī, kas noteikts uzaicinājuma nosacījumos (sk. uzaicinājuma nosacījumu [3.1. iedaļu](#));
6. to iesniedz pieteikuma iesniedzējs (koordinators), kas atbilst darbības spēju kritērijiem (sk. uzaicinājuma nosacījumu [7.2. punktu](#));
7. neierosināt projektu, kas jau ir finansēts (pilnībā vai kādā atsevišķā tā daļā) no ES budžeta vai tuvākajā nākotnē saņems šādu finansējumu;
8. Atbilst citām prasībām, kas izklāstītas konkursa nosacījumos.

Ja kāda no attiecināmības prasībām nav izpildīta, pieteikums tiks uzskatīts par neattiecināmu, turpmāks novērtējums netiks veikts un pieteikums tiks noraidīts.

Pieņemamības un atbilstības novērtējuma rezultāti tiks dokumentēti, un negatīva novērtējuma gadījumā pieteikuma iesniedzējs saņems paskaidrojumu par noraidījumu.

8.4. Sūdzības par pieteikuma noraidīšanu vai citām piešķirējas iestādes darbībām vai bezdarbību

Ja pieteikumu uzskata par noraidītu vai citādi izskatītu atlases procedūru nepilnību dēļ (nevis pieteikuma kvalitātes dēļ), var iesniegt sūdzību. Sūdzību var iesniegt tikai konsorcijs koordinators.

Uz sūdzībām attiecas šādi nosacījumi:

1. Sūdzībām ir jāprobežojas ar procesuāliem aspektiem, un tās nedrīkst būt vērstas uz attiecīgo pieteikumu pamatotību. Sūdzībai jābūt saistītai ar novērtēšanas procedūru, pieņemamību vai atbilstības pārbaudēm un jāpierāda procesuāls pārkāpums, faktu kļūda, acīmredzama kļūda vērtējumā vai pilnvaru ļaunprātīga izmantošana (piemēram, punktu un komentāru nesaskaņotība, secinājumu trūkums, interešu konflikta esamība, rīcības brīvības robežu pārkāpums utt.). Nevienprātība attiecībā uz pieteikuma novērtēšanas rezultātu vai pamatojumu netiks ņemta vērā.
2. Tiks izskatīts tikai viens pieprasījums pārskatīt procesuālos aspektus katram pieteikumam. Pieprasījumā nevar atsaukties uz citu pieteikuma iesniedzēju iesniegto pieteikumu novērtējumu.
3. Pārskatīšanas pieprasījumi automātiski nenovedīs pie pieteikuma atkārtotas novērtēšanas. Atkārtotu izvērtēšanu veic tikai tad, ja sūdzība pierāda, ka procesuālais pārkāpums, faktu kļūda, acīmredzama kļūda vērtējumā vai pilnvaru ļaunprātīga izmantošana ir ietekmējusi lēmumu par pieteikuma finansēšanu. Piemēram, sūdzība, kas attiecas uz kādu no vērtēšanas kritērijiem, nenovedīs pie atkārtotas novērtēšanas, ja pat pēc maksimālo punktu pievienošanas saskaņā ar šo kritēriju galīgais punktu skaits tomēr paliktu mazāks par finansējuma robežvērtību.
4. Atkārtots novērtējums tiks veikts, pamatojoties uz sākotnēji sniegto informāciju, t. i., papildu informācija netiks pieņemta. Atkarībā no konkrētā gadījuma atkārtots novērtējums var būt daļējs (attiecas tikai uz kritēriju, kuru ietekmē kļūda) vai pilnīgs (ja viss pieteikuma novērtējums ir atzīts par kļūdainu). Atkārtotu novērtēšanu var uzticēt tai pašai novērtēšanas komisijai vai jaunai novērtēšanas komisijai atkarībā no piešķirējas iestādes iekšējām procedūrām.

Visas saņemtās sūdzības tiks izskatītas, pienācīgi ievērojot konfidencialitātes prasības.

Visas sūdzības iesniedz piešķirējai iestādei angļu valodā pa e-pastu uz šādu adresi: complaints@socialinnovationplus.eu.

Pieteikuma iesniedzējam ir jāiesniedz pēc iespējas sīkāka informācija par sūdzību, tostarp visi apliecinātie dokumenti un/vai attiecīgā gadījumā sarakste.

Pēc sūdzības saņemšanas piešķirēja iestāde to izskatīs un sniegs atbildi.

Sūdzības jāiesniedz 20 dienu laikā pēc piešķirējas iestādes lēmuma saņemšanas. Sūdzības, kas saņemtas pēc termiņa, netiks ņemtas vērā. Piešķirēja iestāde sniedz atbildi ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas. Ja sūdzība ir sarežģīta, piešķirējai iestādei

atvēlēto atbildes sniegšanas laiku var pagarināt. Šādā gadījumā sūdzības iesniedzējs tiks informēts par izmeklēšanas gaitu, kavēšanās iemesliem un jaunu termiņu.

Šeit izklāstītā sūdzību procedūra un tās termiņi nedrīkst kavēt citu projektu, kas ierosināti finansēšanai/finansēti saskaņā ar uzaicinājumu, uzsākšanu vai īstenošanu. Ja sūdzība tiks apstiprināta, pieteikums tiks nodots pārskatīšanai un atkārtotai izvērtēšanai.

Ja sūdzības iesniedzējs uzskata, ka piešķirējas iestādes sniegtā atbilde nav pietiekama, strīdus saistībā ar sūdzību izšķir Lietuvas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā Viļņas pilsētas rajona tiesā vai Viļņas apgabaltiesā atkarībā no prasību būtības.

8.5. Piešķiršanas kritēriji

Pieteikumi, kas atzīti par atbilstīgiem un pieņemamiem, tiks izvērtēti, ņemot vērā piešķiršanas kritērijus. Piešķiršanas kritēriji šim uzaicinājumam ir šādi:

1. Atbilstība (maksimāli 40 punkti, 25 punktu sliekšnis):
 - tas, cik lielā mērā projekts veicina uzaicinājuma mērķa un darbību sasniegšanu (kā aprakstīts uzaicinājuma nosacījumu 2. nodaļā) un sekmē transnacionālo sadarbību, kuras mērķis ir sociālās inovācijas nodošana un izvērsšana;
 - Tas, cik lielā mērā projekts balstās uz paketi kā vadošo satvaru un parāda stingru pamatojumu konkrētas(-u) inovatīvas(-u) prakses(-u) atļasei, kas jāpielāgo konkrētam jaunam reģionālam, valsts vai vietējam kontekstam.
 - Tas, cik lielā mērā projekts risina personu ar invaliditāti vajadzības vai nodarbinātības nepilnības, kas iepriekš nav risinātas vai nav risinātas, izmantojot oficiālus satvarus.
 - Tas, cik lielā mērā projektā ir aprakstīta sinerģija ar citiem esošajiem vietējiem/reģionālajiem/valsts piedāvājumiem un pakalpojumiem, izvairoties no dublēšanās ar esošo atbalstu personām ar invaliditāti.
2. Kvalitāte — projekta izstrāde, īstenošana un komanda (ne vairāk kā 40 punkti, minimālais punktu skaits — 20 punkti):
 - Projekta izstrāde un īstenošana (ne vairāk kā 20 punkti, minimālais punktu skaits vērtēšanai nākamajā kārtā: 10 punkti):
 - projekta skaidrība un konsekvence;
 - loģiskās saiknes starp konstatētajām problēmām, vajadzībām un ierosinātajiem risinājumiem;
 - projekta īstenošanas metodika (darba organizēšana, uzraudzība, grafiks, komunikācija un izplatīšana, attiecīgo ieinteresēto personu iesaiste un publisko iestāžu aktīva iesaiste, riski un riska pārvaldība);
 - līdzsvarots konsorcijs uzdevumu, pienākumu, resursu un pārvaldības instrumentu sadalījums;
 - skaidrs un pamatots konsorcijs sastāva pamatojums.
 - Projekta izmaksu lietderība (ne vairāk kā 20 punkti, 10 punktu sliekšnis):
 - projekta īstenojamība ierosinātajā termiņā un budžetā;
 - Izmaksu lietderība (pietiekams/pienācīgs budžets pareizai īstenošanai; vislabākā cenas un vērtības attiecība).
3. Ietekme (ne vairāk kā 20 punkti, 10 punktu sliekšnis):
 - tas, cik lielā mērā pieteikumā ir iekļauta pareiza un detalizēta ietekmes novērtējuma metodika, kas ir piemērota tā mērķim un spēj sniegt pierādījumus un noteikt paredzamos rezultātus;³⁷
 - tas, cik lielā mērā plānotā intervence parāda ilgtermiņa redzējumu, t. i., tā ir ilgtspējīga arī ārpus projekta un ļauj pielāgot, replicēt un ilgtspējīgi izvērst inovatīvu praksi personu ar invaliditāti nodarbināšanā ārpus projekta tiešajiem labuma guvējiem; Tas būtu jāpierāda ar skaidri aprakstītiem iznākumiem (procedūra, pasākums vai pamatnostādne) un to īstenošanas plānu³⁸.
 - izplatīšanas efektivitāte, lai maksimāli palielinātu projekta rezultātu izmantošanu vietējā/reģionālā/valsts/Eiropas līmenī. Būtisks kritērijs ir iespēja sasniegt plašāku iedzīvotāju loku nekā tas, kas ir tieši iesaistīts plānotajā darbībā.
 - Tas, cik lielā mērā projekts apliecina apņemšanos nodrošināt ilgtermiņa ilgtspēju, aktīvi iesaistot attiecīgās publiskās iestādes (piemēram, ministrijas, VND, pašvaldības, darba devēju organizācijas, arodbiedrības u. c.) projekta tiešo rezultātu/iznākumu turpmākajā īstenošanā un ieviešanā.

Pieteikuma piešķiršanas kritēriju novērtēšanas skala:

Maksimālais punktu skaits par kritēriju	Rezultātu diapazons			
	Ļoti labi	Laba	Taisnīgs	Vāja
40	34–40	28.–33. punkts	līdz 27. gads	0–19
20	17–20	14.–16. punkts	10–13	0–9

³⁷ Sk. 3. nodaļu dokumentā Social Experimentation – Publications Office of the EU (Sociālie eksperimenti – ES Publikāciju birojs).

³⁸ Sk. 4. nodaļu dokumentā Social Experimentation – Publications Office of the EU (Sociālie eksperimenti – ES Publikāciju birojs).

Maksimālais kopējais piešķiršanas kritēriju punktu skaits: 100 punkti. Kopējais sliekšnis: 60 punkti.

Nemiet vērā, ka pieteikums tiks noraidīts, ja tā punktu skaits būs mazāks par kopējo minimālo sliekšni (60 punkti) vai ja tas neatbilst minimālajam punktu skaitam, kas noteikts katram piešķiršanas kritērijam vai apakškritērijam. Iemesli tam tiks izskaidroti konsolidētajā novērtējuma ziņojumā.

9. Citi noteikumi — Izplatīšana un pamanāmība — Īpašumtiesības

9.4. Datu aizsardzība

Pieteikuma iesniegšana saskaņā ar šo uzaicinājumu ietver personas datu vākšanu, izmantošanu un apstrādi. Šie dati tiks apstrādāti saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem par datu aizsardzību, tostarp Regulu 2016/679.³⁹ Tos apstrādās vienīgi pieteikuma novērtēšanas, dotācijas turpmākās pārvaldības un vajadzības gadījumā programmas uzraudzības, izvērtēšanas un komunikācijas nolūkos.

Sīkāku informāciju sk. dotācijas nolīguma 14. pantā.

9.5. Uzskaitē

Saņēmēji veic uzskaiti un glabā citus apliecinājošos dokumentus, lai pierādītu projekta pienācīgu īstenošanu saskaņā ar attiecīgajā jomā pieņemtajiem standartiem (ja tādi ir). Attiecībā uz fiksētas summas iemaksām saņēmējiem nav jāveic īpaša faktisko izmaksu uzskaitē, bet tiem ir jāveic pienācīga uzskaitē un jāglabā apliecinājošie dokumenti, lai pierādītu darba pienācīgu īstenošanu.

Saņēmēji glabā dokumentu oriģinālus. Digitālus un digitalizētus dokumentus uzskata par oriģināliem, ja to atļauj piemērojamie valsts tiesību akti. Piešķirēja iestāde var pieņemt neoriģinālus dokumentus, ja tie nodrošina salīdzināmu pārlicības līmeni.

Sīkāku informāciju sk. dotācijas nolīguma 19. pantā.

9.6. Horizontālie principi (dzimumu līdztiesība un nediskriminācija)

Projekti saskaņā ar šo uzaicinājumu nodrošina dzimumu līdztiesību, vienlīdzīgas iespējas un nediskrimināciju dzimuma, rases vai etniskās izcelsmes, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma vai seksuālās orientācijas dēļ visā projekta ciklā, t. i., sagatavošanā, īstenošanā, uzraudzībā un ziņošanā.

Projektos veic atbilstīgus pasākumus, lai saskaņā ar uzaicinājuma mērķiem, uzdevumiem un prioritātēm novērstu jebkādu diskrimināciju dzimuma, rases vai etniskās izcelsmes, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma vai seksuālās orientācijas dēļ. Pienācīgi būtu jāatspoguļo arī pieejamība personām ar invaliditāti.

Šo principu mērķis ir nodrošināt, ka projekta mērķgrupa neatkarīgi no dzimuma, ierobežotām spējām vai jebkādām citām iezīmēm ir vienlīdz iesaistīta projekta darbībās. Skatīt arī dotācijas nolīguma 17. pantu.

9.7. Izplatīšana un pamanāmība

Saņēmēji:

1. visos ar projektu saistītajos komunikācijas un izplatīšanas pasākumos un attiecībā uz visām piegādēm vai galvenajiem rezultātiem, kas finansēti no dotācijas, norāda ES karogu (emblēmu) un finansējuma paņēmumu "Līdzfinansē Eiropas Savienība";
2. iepazīstina ar projektu (tostarp projekta kopsavilkumu, koordinātoru kontaktinformāciju, labuma guvēju sarakstu (ja tādi ir), Eiropas karogu un finansējuma paņēmumu, kā arī projekta rezultātiem) labuma guvēju tīmekļa vietnē vai sociālo mediju kontā.

Emblēma un finansējuma pārskats ir pieejami dotācijas nolīgumā un Europa40 tīmekļa vietnē, vai arī tos var lejupielādēt no Eiropas Komisijas tīmekļa vietnes.⁴¹

Nemiet vērā, ka piešķirēja iestāde un Eiropas Komisija patur tiesības publicēt projekta rezultātus. Skatīt arī dotācijas nolīguma 16. pantu.

9.8. Īpašumtiesības uz rezultātiem

Projekta rezultāti pieder saņēmējiem, kas tos radījuši. Piešķirēja iestāde neiegūst īpašumtiesības uz projekta īstenošanas laikā gūtajiem rezultātiem.

"Rezultāti" ir projekta jebkāda materiāla vai nemateriāla ietekme, piemēram, dati, zinātība vai informācija jebkādā formā vai veidā neatkarīgi no tā, vai tos var aizsargāt, kā arī visas ar tiem saistītās tiesības, tostarp intelektuālā īpašuma tiesības.

³⁹ <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>

⁴⁰ https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/symbols/european-flag_en

⁴¹ https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter

Piešķirēja iestāde un Eiropas Komisija var izmantot (bez maksas) jebkādu sensitīvu informāciju, kas saistīta ar projekta darbībām, kā arī materiālus un dokumentus, kas saņemti no saņēmējiem, politikas, informācijas, komunikācijas, izplatīšanas, izvērtēšanas un publicitātes nolūkos – projekta īstenošanas laikā vai pēc tam.

Sīkāku informāciju skatīt dotācijas nolīguma 15. pantā. Tajā pašā pantā ir aprakstīti arī noteikumi, kas reglamentē intelektuālā īpašuma tiesības.

10. Atbalsts

Daudzas atbildes ir atrodamas iepriekš minētajos konkursa noteikumos un citos saistītos dokumentos.

Regulāri apmeklējiet arī piešķirējas iestādes (<https://www.socialinnovationplus.eu/>) <https://www.socialinnovationplus.eu/> un Eiropas Komisijas (<https://ec.europa.eu/european-social-fund-plus/en/esf-social-innovation>) <https://ec.europa.eu/european-social-fund-plus/en/esf-social-innovation>) tīmekļa vietnes, jo piešķirēja iestāde tās izmantos, lai vajadzības gadījumā publicētu bieži uzdoto jautājumu un uzaicinājumu atjauninājumus.

Iesniegšanas atbalstam:

Ja jums ir jautājumi par portālu, sazinieties ar IT palīdzības dienestu: IThelp@socialinnovationplus.eu.

Jautājumi, kas nav saistīti ar IT, jānosūta uz šādu e-pasta adresi: DEP@socialinnovationplus.eu.

Jautājumi, kas saistīti ar pieteikuma iesniegšanu:

- jānosūta ne vēlāk kā septiņas dienas pirms iesniegšanas termiņa beigām (sk. uzaicinājuma nosacījumu 4. punktu);
- skaidri norāda atsauci uz uzaicinājumu un tematu, uz kuru attiecas jautājums.

Konkrētus konkursa jautājumus nosūta ne vēlāk kā 10 dienas pirms iesniegšanas termiņa.

11. Dotācijas nolīguma sagatavošana

Ja pieteikums tiek novērtēts pozitīvi, tiks uzsākts dotācijas nolīguma sagatavošanas process. Šā procesa laikā pieteikuma iesniedzējam lūgs atjaunināt iesniegto pieteikumu, ņemot vērā ekspertu sniegtos komentārus (kas sniegti novērtējuma kopsavilkuma ziņojumā), kas var ietvert budžeta korekcijas. Pieteikuma iesniedzējam arī lūgs iesniegt pieprasītos dokumentus piešķirējai iestādei finansiālo spēju novērtēšanai.

Dotācijas nolīguma sagatavošanas un pieteikuma atjaunināšanas procedūra ilgst ne vairāk kā divus mēnešus. Ja pieteikuma iesniedzējs divu mēnešu laikā pēc informācijas saņemšanas neveic vajadzīgos labojumus / neiesniedz pieprasītos dokumentus, piešķirēja iestāde pieņems lēmumus, pamatojoties uz jaunāko pieejamo informāciju/dokumentāciju, un pieteikums vairs netiks labots un dokumentu iesniegšanas termiņš netiks pagarināts.

Šajā dotācijas nolīgumā ir izklāstīta dotācijas sistēma un tās noteikumi, jo īpaši attiecībā uz nodevumiem, ziņošanu un maksājumiem.

Dotācijas nolīguma veidne ir atrodama uzaicinājuma nosacījumu 2. pielikumā.

12. Projekta īstenošanas prasības

12.4. Ziņošanas un maksājumu kārtība

Saņēmējiem būs regulāri jāziņo piešķirējai iestādei par projekta progresu (piemēram, nodevumiem, kritiskiem riskiem utt.), izmantojot portāla ziņošanas rīku un saskaņā ar dotācijas nolīgumā noteikto grafiku un nosacījumiem. Attiecībā uz maksājumu pieprasījumiem koordinators iesniedz periodisku ziņojumu (sagatavots, izmantojot portāla ziņošanas rīkā pieejamo veidni). Konkrēti pārskata periodi tiks noteikti dotācijas nolīguma datu lapā (4.2. punkts).

Maksājumi tiks veikti euro valūtā uz bankas kontu, ko koordinators norādījis dotācijas nolīguma datu lapā (4.2. punkts).

Saskaņā ar maksimālo iespējamo projekta ilgumu (18–24 mēneši) ir plānoti divi priekšfinansējuma maksājumi un galīgais maksājums:

- pirmais (sākotnējais) priekšfinansējuma maksājums 50 % apmērā no dotācijas;
- Otrais priekšfinansējuma maksājums 30 % apmērā no dotācijas. Ja iepriekšējā priekšfinansējuma izlietojums ir mazāks par 70 %, nākamā priekšfinansējuma maksājuma summu samazina par starpību starp 70 % robežvērtību un izmantoto summu;
- Galīgais maksājums (atlikuma maksājums).

Nemiet vērā, ka finansiālo spēju novērtēšanas laikā tiks veikts finanšu riska novērtējums. Pieņemamu risku gadījumā paredzētā priekšfinansējuma biežumu un summas var koriģēt.

Starpposma maksājumi netiks veikti. Konkrētais priekšfinansējuma biežums, summa un prasības tiks noteiktas dotācijas nolīgumā. Sīkāku informāciju skatīt datu lapas 4. punktā un dotācijas nolīguma 21. un 22. pantā.

12.5. Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu

Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu tiks noteikts dotācijas nolīgumā (datu lapas 4.3. punkts un dotācijas nolīguma 22. pants). Saņēmējiem ir ierobežota solidāra atbildība ar individuāliem griestiem – katram saņēmējam –, kas nevar pārsniegt to maksimālo dotācijas daļu.

Saņēmēji ir atbildīgi piešķirējai iestādei par izmaksātās dotācijas kopējo vērtību, tostarp par summām, ko koordinators pārskaitījis saņēmējiem. Ja tiek izdots iekasēšanas rīkojums par dotācijas pilnīgu vai daļēju atlīdzināšanu piešķirējai iestādei, koordinators ir atbildīgs par dotācijas atlīdzināšanu.

Atgūšanu veic, ja dotācijas nolīguma izbeigšanas laikā, galīgajā maksājumā vai pēc tam atklājas, ka piešķirēja iestāde ir pārmaksājusi un tai ir jāatgūst nepamatoti izmaksātās summas.

Sīkāku informāciju sk. 4. nodaļā: 1. iedaļa un 4. nodaļa: 3. iedaļa – Dotācijas nolīguma 22. pants.

12.6. Noteikumi par projekta īstenošanu

Dažos gadījumos objektīvu iemeslu dēļ, kurus saņēmējs nevarēja paredzēt pieteikuma iesniegšanas un izvērtēšanas laikā, projekta darbību īstenošanas termiņu var pagarināt ne vairāk kā par sešiem mēnešiem saskaņā ar dotāciju nolīguma 36. pantā noteikto procedūru.

Sīkāku informāciju par grozījumu noteikumiem skatīt dotācijas nolīguma 5. un 36. pantā.

Ja saņēmēji nepilda kādu no piešķiruma nolīgumā noteiktajiem pienākumiem, piešķirēja iestāde veic piešķiruma nolīguma 5. nodaļā paredzētos pasākumus.

Sīkāku informāciju par neatbilstības sekām skatīt dotācijas nolīguma 5. nodaļā.

Bezpeļņas noteikums

Bezpeļņas noteikums — dotācijas NEDRĪKST radīt peļņu (t. i., ieņēmumu pārpalikumu + ES dotāciju virs izmaksām)⁴² saņēmējiem. Sīkāku informāciju sk. datu lapas 4.2. punktā un dotācijas nolīguma 2.1.3. pantā.

13. Uzaicinājuma grozījumi

Visus konkursa nosacījumu grozījumus, tostarp to pielikumus, noformē rakstiski un publicē tajā pašā vietā, kur konkursa nosacījumus.

14. pielikumi

1. pielikums: Detalizēta budžeta tabula.
2. pielikums: Dotācijas nolīgums, veidne.
3. pielikums: Pieteikuma veidlapa, veidne.
4. pielikums: Vajadzīgo dokumentu saraksts.
5. pielikums: Iepriekšējo projektu saraksts, veidne.
6. pielikums: Saņēmēju apliecinājums ar godavārdu, paraugs.
7. pielikums: Gūtās atziņas un nākotnes plāni, veidne.
8. pielikums: Deklarācija par profesionālajām kompetencēm, veidne.
9. pielikums: Publisko tiesību subjekta veidlapa

⁴² Sk. ES Finanšu regulas 2018/1046 192. pantu.

