

 Iestāde: Labklājības ministrija Struktūrvienība: Eiropas Atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām vadošā iestāde	APSTIPRINĀTS: 		Dokumenta nosaukums: Eiropas Sociālā fonda Plus programmas materiālās nenodrošinātības mazināšanai 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības un kontroles sistēmas apraksta aktualizācijas vadlīnijas	
	Eiropas Atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām vadošās iestādes vadītāja p.i., vadošā eksperte : R. Rimša-Vihmane	Datums: 28.10.2025.	Reģ. Nr.: 5/VADL/ESF+	Lpp.: 6
		Versija: 2.0		

**Eiropas Sociālā fonda Plus programmas materiālās nenodrošinātības
 mazināšanai 2021.–2027. gada plānošanas perioda
 VADĪBAS UN KONTROLES SISTĒMAS APRAKSTA
 AKTUALIZĀCIJAS VADLĪNIJAS**

Saturs

Izmantoto saīsinājumu skaidrojums	3
I. Vispārīgā informācija	4
II. Vadības un kontroles sistēmas aktualizācija	4
1. pielikums	5
2. pielikums	6

Izmantoto saīsinājumu skaidrojums

Saīsinājums:	Saīsinājuma skaidrojums:
ministrija	Labklājības ministrija
Programma	Eiropas Sociālā fonda Plus programma materiālās nenodrošinātības mazināšanai 2021.–2027. gadam
Programmas vadības likums	Eiropas Sociālā fonda Plus programmas materiālās nenodrošinātības mazināšanai 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likums
Programmas RI	Programmas revīzijas iestāde
Programmas SI	Programmas sadarbības iestāde
Programmas VI	Programmas vadošā iestāde
regula 2021/1060	Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/1060 ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai
Vadlīnijas	Eiropas Sociālā fonda Plus programmas materiālās nenodrošinātības mazināšanai 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības un kontroles sistēmas apraksta aktualizācijas vadlīnijas
VKS	Programmas vadības un kontroles sistēma

I. Vispārīgā informācija

1. Vadlīnijas izstrādātas, lai Programmas VI un Programmas SI nodrošinātu vienotu izpratni un kārtību VKS apraksta aktualizēšanai, nodrošinot šādos normatīvajos aktos noteiktā izpildi:
 - 1.1. [regulas 2021/1060](#) 69. panta 11. punkts;
 - 1.2. [Programmas vadības likuma](#) 5. panta otrās daļas 3. punkts.
2. VKS apraksta aktualizēšanu koordinē Programmas VI.

II. Vadības un kontroles sistēmas aktualizācija

3. Programmas VI un Programmas SI reizi gadā sagatavo informāciju par nepieciešamajām izmaiņām VKS aprakstā, balstoties uz faktiskajām izmaiņām grāmatvedības gadā.
4. Programmas VI un Programmas SI līdz kārtējā gada 15. septembrim iekļauj šo Vadlīniju 1. pielikumā norādītajā veidlapā Vadlīniju 3.punktā minēto informāciju.
5. Programmas SI elektroniski nosūta Programmas VI uz tās e-pasta adresi Vadlīniju 4. punktā minēto informāciju.
6. Programmas VI ne vēlāk kā 20 darbdienu laikā pēc Vadlīniju 5.punktā minētās informācijas saņemšanas:
 - 6.1. izvērtē piedāvāto izmaiņu pamatotību, atbilstību ārējiem normatīvajiem aktiem un ietekmi uz VKS aprakstu, ja nepieciešams, pieprasa papildus informāciju no Programmas SI;
 - 6.2. elektroniski saskaņo VKS aprakstā iekļaujamo informāciju (VKS apraksta projektu) ar Programmas SI;
 - 6.3. sagatavo VKS aprakstu, iekļaujot Vadlīniju 4.punktā noteikto Programmas VI sagatavoto informāciju un Vadlīniju 6.2.apakšpunktā minēto ar Programmas SI saskaņoto informāciju;
 - 6.4. izvērtē nepieciešamību veikt izmaiņas ārējos un iekšējos normatīvajos aktos, kā arī vadlīnijās, kas reglamentē Programmas ieviešanu;
 - 6.5. ja ārējos un iekšējos normatīvajos aktos, kā arī vadlīnijās, kas reglamentē Programmas ieviešanu, nepieciešamas izmaiņas, aizpilda 2. pielikumu, nosakot atbildību un termiņus par šo izmaiņu veikšanu.
7. Pēc Vadlīniju 6. punktā noteikto prasību izpildes un VKS apstiprināšanas Programmas VI piecu darbdienu laikā VKS aprakstu ievieto ministrijas tīmekļa vietnē un elektroniski par to informē Programmas SI un Programmas RI.
8. Programmas VI vadītājs un Programmas SI vadītājs nodrošina:
 - 8.1. attiecīgās iestādes iesaistītā personāla informēšanu par izmaiņām VKS aprakstā un saistītajos iekšējos un ārējos normatīvajos aktos;
 - 8.2. plānoto un papildus ierosināto izmaiņu ieviešanu, tajā skaitā izmaiņas iekšējos normatīvajos aktos atbilstoši Vadlīniju 6.4. apakšpunktā noteiktajam.
9. Programmas VI vadītājs nepieciešamības gadījumā nodrošina izmaiņas Programmas ieviešanas ārējos normatīvajos aktos.

1. pielikums

Eiropas Sociālā fonda Plus programmas materiālās nenodrošinātības mazināšanai 2021. - 2027. gada plānošanas perioda vadības un kontroles sistēmas apraksta aktualizācijas vadlīnijas

Vadības un kontroles sistēmas apraksta aktualizācija

Pārskata periodā (no _____ līdz _____) veiktās izmaiņas vadības un kontroles sistēmas aprakstā.

Institūcijas nosaukums: _____

Nr.	Sistēmas apraksta sadaļas numurs	Esošā redakcija	Jaunā redakcija	Nepieciešamo izmaiņu pamatojums
1.				
2.				
3.				

Būtiskākās plānotās izmaiņas vadības un kontroles sistēmas aprakstā:

Nr.	Informācija par plānotajām izmaiņām nākamajā pārskata periodā
1.	
2.	
3.	

Informācijas sagatavotājs:
V.Uzvārds,
E-pasta adrese, tālruna numurs

2. pielikums

Eiropas Sociālā fonda Plus programmas materiālās nenodrošinātības mazināšanai 2021. - 2027. gada plānošanas perioda vadības un kontroles sistēmas apraksta aktualizācijas vadlīnijas

Nepieciešamās izmaiņas ārējos un iekšējos normatīvajos aktos, kā arī vadlīnijās, kas reglamentē Programmas ieviešanu

Pamatojoties uz pārskata periodā (no _____ līdz _____) veiktajām izmaiņām vadības un kontroles sistēmas aprakstā.

Nr.	Dokumenta nosaukums	Atbildīgais	Termiņš	Piezīmes
1.				
2.				
3.				