

**KLIENTA LIETA**

NR. \_\_\_\_\_

IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJA

|                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|
| Klienta lietas reģistrēšanas datums:                                      |  |
| Sociālais darbinieks – gadījuma vadītājs (vārds, uzvārds)                 |  |
| Sociālā darbinieka – gadījuma vadītāja maiņa (vārds, uzvārds, datums)     |  |
| Klienta lietas noslēgšanas datums                                         |  |
| Sociālā darbinieka pamatojums klienta lietas slēgšanai.<br>SDGB paraksts: |  |

**Klienta lieta** ir konfidenciāls materiāls, kurā tiek apkopota informācija par klientu – ģimenes locekļiem, kuri sadarbojas ar sociālo darbinieku ģimenēm ar bērniem. Iepazīšanās ar Klienta lietā ietvertu informāciju ir pieejama sociālajam darbiniekam un klientam, ievērojot vienošanos par konfidencialitāti ģimenes locekļu starpā.

Vienam ģimenes loceklim ir pieejama informācija tikai par saviem izvērtēšanas vai procesa rezultātiem, savukārt informācija par otra ģimenes locekļa datiem var būt pieejama (piemēram, māsa par brāli, vecmātei par meitu, mazdēlu) tikai pēc katras individuālās situācijas izvērtēšanas un apkopotā veidā, iepriekš saskaņojot to ar otru ģimenes locekli. Bērna vecākiem apkopotā veidā ir jābūt pieejamai informācijai par bērnu līdz 13 gadu vecumam, bet informācijas saturu, apjomu un pasniegšanas veidu nosaka sociālais darbinieks, ņemot vērā bērna intereses un iespējamās apdraudējuma riskus bērnam. Nepieciešamības gadījumā sociālais darbinieks konsultējas ar bērna psihologu vai citiem speciālistiem. Sociālais darbinieks ir tiesīgs atteikties sniegt informāciju vienam ģimenes loceklim par otru ģimenes locekli.

Sociālā darbinieka darba kvalitātes pārbaudes vēlamā īstenot, sociālajam darbiniekam pašam prezentējot gadījuma vadīšanas procesu vai sociālā darbinieka klātbūtnē, lai maksimāli saudzīgi izturētos pret jebkādiem klienta personiskajiem datiem, mazinātu informācijas noplūdes iespējamību vai nekorektas interpretācijas iespējas. Sociālā darbinieka darba kvalitātes pārbaudes nav attiecināmas uz Klienta lietā pieejamo dokumentācijas veidlapu pārbaudi bez papildus gadījuma vadīšanas konteksta. Nevienas valsts, pašvaldības vai nevalstiskās organizācijas vadībai vai amatpersonām, vai privātpersonām nav tiesības aplūkot tos Klienta lietas materiālus, kas radušies sociālā darbinieka un klienta sadarbības procesā, piemēram, projektīvo testu, klienta zīmējumu, genogrammas, eko kartes, klienta kolāžas u.c. metožu pielietošanas rezultātā. Šos materiālus sociālais darbinieks var izmantot, supervizējot konkrēto gadījumu. Arhivējot klienta lietu, sociālajam darbiniekam šie materiāli ir jāizņem, atstājot tikai dokumentācijas veidlapas.

Ja sociālais dienests izmanto normatīvajos aktos pieļaujamās papildu situācijas, kurās trešajām personām ir pieejama Klienta lietā ietvertā informācija (piemēram, sociālā darba students praksē, pētnieks, kvalitātes pārraugis), tad ir jāatrunā papildu konfidencialitātes vienošanās, fiksējot vismaz trešās personas vārdu, uzvārdu, saziņas kontaktinformāciju, datumu un mērķi atsevišķā lapā vai kā piezīmi Klienta lietā. Trešajām personām Klienta lietā ietvertu informāciju ir aizliegts daļēji vai pilnībā kopēt, skenēt, drukāt vai fotografēt. Sociālajam darbiniekam klients ir jāinformē, kādā veidā viņa dati tiek izmantoti, un ir jāsaņem viņa piekrišana.