

VIENOŠANĀS PAR SADARBĪBU AR ĢIMENI



Vienošanās par sadarbību ar ģimeni¹ sociālajā dienestā tiek veikta pēc pirmreizējās vai atkārtotās informācijas par ģimeni saņemšanas un nepieciešamības sadarbīties ar sociālo darbinieku. “Vienošanās par sadarbību ar ģimeni” nosaka vispārīgos sadarbības noteikumus starp sociālā dienesta sociālo darbinieku un ģimenes locekļiem (ģimeni).

“Vienošanās par sadarbību” ar ģimeni aizpildīšanas laiks

Uzsākšanas datums:

Noslēgšanas datums:

“Vienošanās par sadarbību” tiek slēgta starp sociālo darbinieku,
_____ (vārds, uzvārds) un ģimenes pilngadīgajiem locekļiem²

Vārds, uzvārds	Personas kods	Radniecība pret bērnu un/vai attiecību statuss	Kontaktinformācija: tālrunis, e-pasts, cita papildinformācija, ja nepieciešams.
Bērni ģimenē³			
Vārds, uzvārds	Personas kods	Vecums	Piezīmes: fiksēt, ja ir cita dzīvesvieta (pie otra vecāka, cita aprūpētāja), institūcijā u.tml. Papildu informācija, tālrunis, e-pasts, ja nepieciešams.
Adrese, kurā dzīvo ģimene			
Pirmreizējās informācijas avots, kurš vērsās pēc palīdzības, būtiskākā informācija, datums			

¹ „Vienošanās par sadarbību” ar ģimeni mērķis ir atrunāt vispārīgos noteikumus SDGB un ģimenes sadarbībai.

² Vispārīgo vienošanos slēdz ar pilngadīgajiem ģimenes locekļiem, kuri piekrīt sadarbīties. Vienošanās par sadarbību laikā sociālais darbinieks ir tiesīgs kontaktēties arī ar ģimenes locekļiem, kuri nav parakstījuši vienošanos par sadarbību, iepriekš informējot un pārrunājot to ar tiem ģimenes locekļiem, kuri parakstījuši vienošanos.

³ „Vienošanās par sadarbību” tiek ierakstīti nukleārās ģimenes bērni, kuri dzīvo dzīvesvietā, kā arī bērni, kuri dzīvo pie citiem aprūpētājiem vai institūcijā.

Ģimene ar sociālo darbinieku ir pārrunājusi pirmreizējo informāciju un vienojusies par sekojošiem sadarbības noteikumiem

Vispārīgie konfidencialitātes noteikumi Konfidencialitāte nozīmē, ka informācija par ģimeni tiek sargāta un tās izpaušana vienmēr ir saistīta ar kādiem noteikumiem vai ierobežojumiem. Sociālais darbinieks ievēro konfidencialitāti attiecībā uz jebkuru iegūto informāciju par ģimeni. Tas nozīmē, ka informācija par ģimeni netiek nodota trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tiek konstatēti bērna dzīvību un veselību apdraudoši apstākļi un/vai vardarbība pret bērnu. Tādā gadījumā par notikušo sociālajam darbiniekam ir jāziņo policijai un bāriņtiesai. Sociālais darbinieks nedrīkst izpaust informāciju arī pārējiem ģimenes locekļiem bez tā ģimenes locekļa atļaujas, kurš to ir paudis, izņemot, ja informācija satur vardarbības pret citiem vai pašnāvības riskus. Sociālais darbinieks ir tiesīgs pārrunāt ģimenes situāciju ar citiem profesionāļiem, institūciju speciālistiem, bet tikai ar tiem, kuri ir iesaistīti ģimenes situācijā, ievērojot ētikas un konfidencialitātes principus.	
Papildu vienošanās ar ģimeni par konfidencialitātes jautājumiem. <i>Atbilstošo atzīmēt ar ☒.</i>	☐ Ir ☐ Nav
Pilngadīgie dalībnieki ir piekrituši fizisko personas datu apstrādei un izmantošanai. Sociālajam darbiniekam kā pašvaldības dienesta darbiniekam ir jāapkopo un jāuzglabā informācija par ģimeni klienta lietā, jāveic ieraksti datu bāzēs, kā arī ir tiesības aplūkot informāciju par ģimenes locekļiem, kuri ir piekrituši datu apstrādei un izmantošanai. Datu aizsardzību regulē likums par Fizisko personu datu apstrādi. Sociālais darbinieks ir informējis klientu par Klienta lietas reģistrēšanu, par tajā iekļaujamo informāciju, par glabāšanas un pieejamības nosacījumiem un ilgumu, par informācijas pieeju datubāzēs un informācijas papildināšanu datubāzēs.	
Papildu vienošanās ar ģimeni. <i>Atbilstošo atzīmēt ar ☒.</i>	☐ Ir ☐ Nav
Sociālais darbinieks ģimenei ir izskaidrojis turpmāko sadarbības procesu. Sadarbības sākumā sociālajam darbiniekam ir nepieciešams ievākt nepieciešamo informāciju, izvērtēt ģimenes situāciju un pēc tam kopīgi ar ģimenes locekļiem izveidot sadarbības plānu, kā arī ik pēc noteikta laika novērtēt sadarbības rezultātus un ģimenes pozitīvās izmaiņas. Sadarbība ietver sociālā darbinieka tikšanās gan individuāli, gan ar vairākiem ģimenes locekļiem kopā. Tikšanās var notikt gan dienesta telpās, gan ģimenes dzīves vietā. Tikšanās notiek, iepriekš abpusēji vienojoties par tikšanās laiku, ilgumu un vietu. Sociālais darbinieks sadarbojas ar citiem speciālistiem un piesaista ģimenes locekļiem nepieciešamos pakalpojumus. Sadarbības laikā jebkurš no ģimenes locekļiem var vērsties ar jautājumiem pie sociālā darbinieka. Sociālais darbinieks koordinē iesaistīto speciālistu darbu un pakalpojumus, kā arī var palīdzēt risināt neskaidrības, ja tās radušās starp klientu un pakalpojuma sniedzējiem, speciālistiem.	
Papildu vienošanās ar ģimeni par sadarbības procesu. <i>Atbilstošo atzīmēt ar ☒.</i>	☐ Ir ☐ Nav
Sociālais darbinieks un ģimene apņemas otru pusi informēt par izmaiņām situācijā un/vai jaunu informāciju, kas skar ģimenes situāciju. Vienojas, kurš no pilngadīgajiem ģimenes locekļiem būs galvenā kontaktpersona, ja sociālajam darbiniekam ir nepieciešams	

nodot steidzamu informāciju. Sociālais darbinieks jebkuram ģimenes loceklim ir pieejams darba dienās, iepriekš sazinoties un vienojoties par tikšanās laiku. Par tikšanās laiku ar sociālo darbinieku var vienoties klātienē vai pa tālruni (zemāk). Ja sociālais darbinieks neatbild uz zvanu, ir aizņemts un nevar pacelt klausuli, lūgums sūtīt īsziņu vai censties sazvanīt vēlāk.

Sociālais darbinieks informēs par kontaktpersonu, ar kuru iespējams sazināties sociālā darbinieka ilgstošas prombūtnes laikā (sociālā darbinieka aizvietotājs).

Sociālais darbinieks	Vārds, uzvārds	Kontakttālrunis vai e-pasts
Sociālā darbinieka aizvietotājs/kontaktpersona	Vārds, uzvārds	Kontakttālrunis vai e-pasts

Bez iepriekšēja pieraksta sociālais darbinieks ir pieejams:

NEDĒĻAS DIENA, LAIKS

NEDĒĻAS DIENA, LAIKS

Informācija par palīdzības tālruņiem⁴

Palīdzības dienests	Tālruņa darbības laiks	Tālruņa numurs
Vienotais ārkārtas situāciju zvans policijai, neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam	Jebkurā diennakts laikā	112
Neatliekamā medicīniskā palīdzība	Jebkurā diennakts laikā	113
Valsts vai pašvaldības policija	Jebkurā diennakts laikā	110
Ģimenes ārstu konsultatīvais tālrunis	Darba dienās no plkst. 17.00 līdz 8.00 Brīvdienās vai svētku dienās visu diennakti.	66016001
Vienotais bezmaksas krīžu tālrunis	Jebkurā diennakts laikā	116123
Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas Bērnu un pusaudžu bezmaksas uzticības tālrunis	Jebkurā diennakts laikā	116111
Atbalsts noziegumos cietušajiem	Jebkurā diennakts laikā	116006
Atbalsts vardarbībā cietušām sievietēm	Jebkurā diennakts laikā	67378539
Anonīmo alkoholiķu atbalsta grupa	Jebkurā diennakts laikā	27333523
Anonīmo narkomānu atbalsta grupa	Jebkurā diennakts laikā	28291992
Anonīmo azartspēļu atbalsta grupa	Jebkurā diennakts laikā	24667656
Līdzatkarīgo atbalsta grupa	Jebkurā diennakts laikā	25854230
Bezmaksas psihologa konsultācijas aizbildņiem, audžuģimenēm, adoptētājiem, viesģimenēm, bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī ģimenēm ar bērniem krīzes situācijā		29235118
Bāriņtiesas speciālists		
Cits		
Kādas ir ģimenes locekļu bažas vai sadarbības grūtības, riski, par kuriem ir zināms jau šobrīd? Kā tos varētu mazināt?		

⁴ SDĢB var papildināt ar aktuālo informāciju un atbilstoši pilsētas un novada aktuālai informācijai.

Ja nepieciešami, tad kādi ir sociālā darbinieka papildus nosacījumi sadarbībai ar ģimeni kopumā vai atsevišķiem ģimenes locekļiem?		
Ģimenes kontaktpersonas, atbalsta personas, citi resursi, ar kuriem nepieciešamības gadījumā ģimene ļauj sazināties (kaimiņi, radnieki, draugi)		
Vārds Uzvārds	Adrese, tālrunis	Atbalsta personas, resursa apraksts

„Vienošanās par sadarbību“ tiek slēgta uz nenoteiktu laiku, bet vēlams ne vēlāk kā pēc gada pārrunāt, vai sadarbību nepieciešams turpināt. Sadarbības ilgumu ar ģimeni galvenokārt ietekmē turpmākās vienošanās ar sociālo darbinieku, kā arī „Sadarbības plānā” noteiktie laika posmi. Situācijā, ja esošās „Vienošanās par sadarbību” laikā ģimenei mainās sociālais darbinieks, tad jaunais sociālais darbinieks kopīgi ar ģimeni pārskata esošo vienošanos un var veidot jaunu.

Ģimene var atteikties parakstīt „Vienošanos par sadarbību” ar sociālo darbinieku. Situācijās, ja sociālajam darbiniekam ir informācija par vardarbību pret bērnu vai citiem ģimenes locekļiem, apdraudējumu un/vai augstiem apdraudējuma riskiem, sociālajam darbiniekam ir jāinformē policija un/vai bāriņtiesa. Ģimenes sadarbība ar sociālo darbinieku šajās situācijās ir ļoti vēlama un atbalstāma. Sociālais darbinieks var prasīt ģimenei rakstisku paskaidrojumu par atteikumu sadarbīties, lūdzot minēt atteikuma iemeslus.

Sociālais darbinieks visā sadarbības laikā ģimenei var sniegt nozīmīgu atbalstu, piesaistot nepieciešamos speciālistus un pakalpojumus, kā arī sniedzot konsultācijas katram ģimenes loceklim vai tiekoties visiem kopīgi. Veiksmīgas sadarbības priekšnosacījumi ir savstarpēja cieņa, uzticēšanās un godīgums, kā arī ģimenes locekļu labā griba uzlabot savu situāciju un vēlme mainīties.

Vai ģimenei, ņemot vērā pirmreizējo informāciju, šobrīd ir jāslēdz papildu vienošanās par apdraudējuma, augsta līmeņa apdraudējuma risku pret bērnu vai krīzes situācijas mazināšanu vai novēršanu? <i>Atbilstoši atzīmēt ar ☒.</i>	☐ Ir ☐ Nav
--	---

Ģimenes locekļu, kuri slēdz Vienošanos par sadarbību, paraksts⁵:

Vecāka (-u), aprūpētāja (-u) vārds, uzvārds	Paraksts

⁵ Bērni no 15 gadu vecuma arī ir tiesīgi parakstīt „Vienošanos par sadarbību” kopā ar pilngadīgajiem ģimenes locekļiem.

Sociālais darbinieks, paraksts:

Datums: