

ĢIMENES UN STARPPROFESIONĀLĀS KOMANDAS SAPULCE, KOPSAVILKUMS



Ģimenes sapulces norises datums, ilgums, vieta	Datums: _____, sapulces ilgums no plkst. ____ līdz plkst.____, vieta: _____.	
Starpprofesionālās komandas dalībnieki (ģimenes sapulcē var būt dalībnieku reģistrācijas lapa). Sapulces iniciatoru raksta pirmo.	Vārds uzvārds	Iestāde, amats
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
Ģimenes dalībnieki	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
Ģimenes sapulces mērķis (SMART princips) - runā tikai par to, par ko iepriekš ir panākta vienošanās.		
Risināmās grūtības, aktualitātes, iemesls, kādēļ ir sasaukta kopīga sapulce		
Sapulces plāns, sk. metodes aprakstu „Ģimenes sapulce”		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Turpmāk ģimenes un starpprofesionālās komandas sapulces protokols tiek veidots pēc vajadzību un risinājuma veida (nav hronoloģisks).

Sapulces dalībnieku viedoklis (redzējums)	
1. ģimenes resursi, pozitīvā dinamika un stiprās puses	
Ģimenes skatījums, ja atšķirīgs, tad katra ģimenes locekļa skatījums:	Profesionāļu skatījums:
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

2. Redzējums par ģimenes situāciju un bērnu aprūpi (apdraudējums, apdraudējuma risks u.c.)

Profesionāļa redzējums	Ģimenes, ģimenes locekļu redzējums. Piemēram, mamma, tētis, jauniešs ...u.c.
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

3. Primārā vajadzība (problēma): miniet kāda

Ģimenes skatījums (ja atšķirīgs, tad katra ģimenes locekļa skatījums:	Profesionāļu skatījums:
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
Piedāvātie risinājumi un atbalsts	
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
Par ko ģimene un profesionāli vienojas, ja attiecināms:	
-	
-	
-	
-	

4. Otrā būtiskākā vajadzība (problēma): miniet kāda*	
Ģimenes skatījums (ja atšķirīgs, tad katra ģimenes locekļa skatījums:	Profesionāļu skatījums:
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
Piedāvātie risinājumi un atbalsts	
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
Par ko ģimene un profesionāli vienojas, ja attiecināms:	
-	
-	
-	
-	

* Var pievienot vēl 1-2 vajadzību sadaļas.

5. Ģimenes sapulcē panāktā vienošanās lēmums, ja attiecināms:			
Vajadzība, grūtība	Ko dara ģimene?	Ko dara profesionāļi (kurš)?	Izpildes termiņš
6. Vai un kad ir nepieciešama nākamā tikšanās un ar ko?			
Piemēram: SDGB tiekas ar ģimeni atsevišķi piecu darba dienu laikā.			

Sapulces dalībnieku paraksti

Ģimene, vārds uzvārds	Paraksts	Profesionāļi, vārds uzvārds	Paraksts
-----------------------	----------	-----------------------------	----------

SOCIĀLĀ DIENESTA NOSAUKUMS

1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	

Sapulci protokolēja: _____

Ģimenes un strapprofesionālās komandas sapulce, _____ datums