



SADARBĪBAS PĀRSKATS

Sadarbības pārskata pamatdati ¹		
Uzsākšanas datums:	Ģimenes vecāka (-u), aprūpētāja (-u) vārds, uzvārds:	Sociālā darbinieka vārds, uzvārds:
Vienošanās par sadarbību		no _____ datums
Klienta lietas Nr., ja attiecināms		

N.p.k.	Datums	Sarunas/ tikšanās veids (telefonsaruna, saruna sociālajā dienestā, klienta dzīvesvietā, citur)	Sarunas un tikšanās iniciators vai cits ieraksta iemesls (pēc vienošanās, piemēram: klients, sociālais darbinieks, cits speciālists)	Sociālā darbinieka piezīmes	Vienošanās, ja attiecināms
1.					
2.					
3.					
4.					

¹ Sadarbības pārskatu raksta plānveidīgi, faktus, fiksē sadarbības formu un mērķi. Sadarbības pārskats nav sarunas vai tikšanās apraksts, protokols, utml.