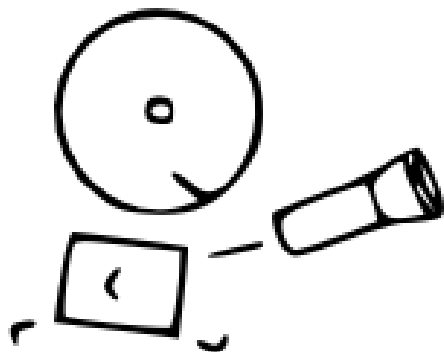




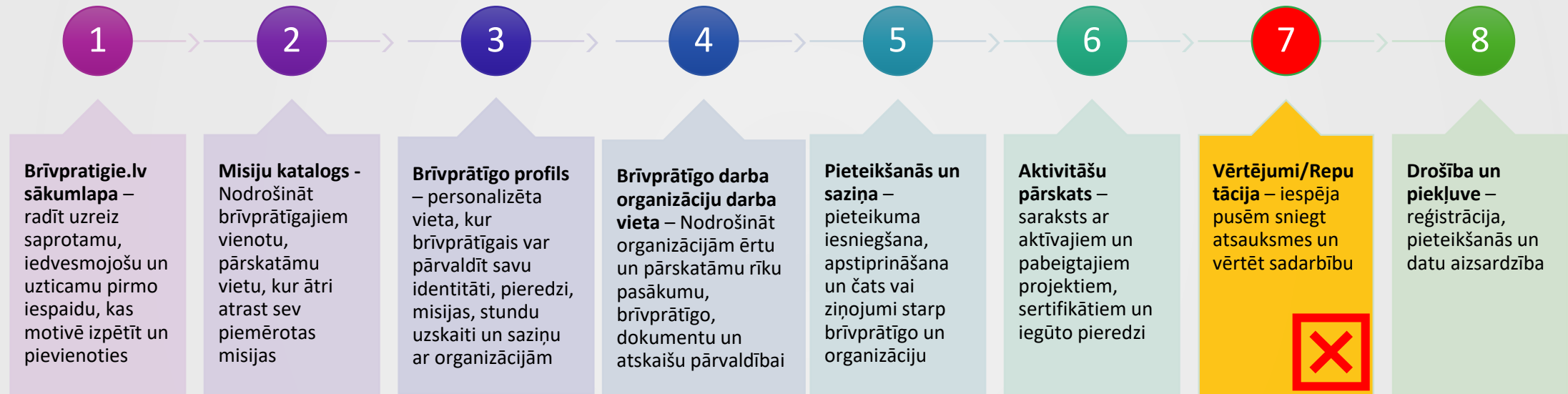
Līdzfinansē
Eiropas Savienība



BRIVPRATIGIE.LV

Brīvprātīgā darba informācijas sistēmas funkcionalitāte

Galvenie funkcionālie bloki



Pirmā lapa

Īss portāla apraksts

- Vienkārši un skaidri pateikts, kas portāls ir un kam tas paredzēts.
- Intervijās bieži uzsvērts: *“gribas saprast, vai šis ir tieši priekš manis”*, *“kas šeit notiek, ko es varu dabūt un kā varu palīdzēt?”*

Jaunumi un aktualitātes

- Svarīgākās ziņas par brīvprātīgo aktivitātēm, jaunām iespējām, partneru iniciatīvām.
- Intervijās minēts, ka cilvēki bieži nezina, *kur* notiek brīvprātīgais darbs un *kas mainās pēdējā laikā*, tāpēc aktualitāšu plūsma palīdz uzturēt interesi.

Misiju katalogs ar meklētāju

- Īss vizuāls saraksts ar populārākajiem vai steidzamākajiem projektiem.
- Attēli + īss apraksts + poga “Uzzināt vairāk”.

Poga “Pievienoties” / “Sākt savu misiju”

- Redzama bez ritināšanas (above the fold).
- Intervijas: vairāki respondenti uzsvēra, ka pieteikšanās nedrīkst būt sarežģīta — *“ja būs 10 soļi, es vairs neturpināšu”*.

Brīvprātīgo stāsti (Viedokļu raksti)

- Reālas pieredzes: apraksti, blogi, īsas intervijas ar brīvprātīgajiem.
- Intervijas parādīja, ka stāsti ir svarīgi divām grupām:
 - potenciālajiem brīvprātīgajiem — *“gribu saprast, kā tas ir īstenībā”*
 - organizācijām — kā motivācijas rīks, lai piesaistītu jaunos dalībniekus.
- Stāsti palīdz mazināt bailes un neskaidrību, kas bieži kavē iesaisti.

Misiju katalogs

Meklēšana:

- ļauj ātri atrast misijas pēc atslēgvārdiem vai nosaukuma.

Filtrēšana:

- palīdz atlasīt misijas pēc vecuma, vietas, datuma, ilguma un citām prasībām.

Pieteikšanās:

- ļauj brīvprātīgajam ar vienu klikšķi pieteikties izvēlētajai misijai.

Misiju apraksti:

- sniedz visu būtisko informāciju par uzdevumiem, vietu, laiku un prasībām.

Publiskas misijas:

- ir redzamas visiem un pieejamas brīvai pieteikšanās.

Slēgtās misijas:

- tiek ieteiktas konkrētajam brīvprātīgajam, balstoties uz viņa prasmēm un piederību organizācijai

Autorizēta brīvprātīgā darba veicēja profils/ darba vieta

Profila pamata informācija

- Personīgā informācija
- Kontaktinformācija
- Privātuma iestatījumu slānis (rādīt/nerādīt foto citu info)

Prasmes, intereses un motivācija

Misiju un stundu uzskaite

- Kopā nostrādātās stundas
- Misiju vēsture
- Aktuālās un nākamās misijas
- Saziņa

Papildu iespējas (no intervijām)

- Sertifikātu lejuplāde par pabeigtajām misijām.
- Ieteiktās misijas, pamatojoties uz interesēm un iepriekšējo dalību.
- Nozīmītes / sasniegumi / uzslavas
- Kalendāra sinhronizācija
- Personalizētās misijas (katalogā)

Brīvprātīgo darba organizāciju darba vieta I

Pasākumu pārvaldība

- Misiju un pasākumu izveide, rediģēšana, kopēšana un slēgšana (pilns dzīvescikls)
- Pieteikumu pārvaldība (apstiprināt, noraidīt, nosūtīt instrukcijas)
- Nepieciešamo brīvprātīgo skaita un aizpildījuma pārskatīšana
- Kalendāra skats pasākumu plānošanai
- Publiskās un slēgtās misijas

Brīvprātīgo pārvaldība

- Brīvprātīgo kopienas saraksts ar statusiem (jauns, apstiprināts, aktīvs, pabeigts)
- Pieeja profiliem un kontaktinformācijai
- Masveida vai individuāla saziņa
- **Interviju atziņa:** svarīga ātra komunikācija un skaidrs pārskats par brīvprātīgo iesaisti misiju kontekstā un kopienas kontekstā

Stundu ievade

- Brīvprātīgā pašievadito stundu apstiprināšana un korekcijas
- Organizācijas pārstāvju brīvprātīgā darba manuāla ievade
- **Interviju atziņa:** nepieciešamība pēc centralizēta rīka, kur informāciju var viegli apkopot izziņām, sertifikātiem (šobrīd tiek glabāts Excel failos)

Sertifikātu sagatavošana

- Pasākuma vai organizācijas sertifikāta ģenerēšana PDF formātā
- Organizācijas logo un paraksta vieta
- Sertifikāta pieejamība pašpakapošanās veidā brīvprātīgajam
- **Interviju atziņa:** sertifikāti bieži nepieciešami brīvprātīgajiem, lai papildinātu CV

Brīvprātīgo darba organizāciju darba vieta II

Datu pārskati

- Kopējais brīvprātīgo skaits un aktivitāte
- Nostradātās stundas dažādos periodos
- Populārākās misijas un kategorijas
- Pieteikumu statistika un dinamika
- Pasākumu izpildes rādītāji
- Eksports PDF un CSV formā
- **Interviju atziņa:** ļoti nepieciešamas automātiskas atskaites no datiem sistēmā

Dokumentu glabātuve

- Instrukciju un drošības vadlīniju glabāšana
- Līgumi un pasākumu materiāli
- **Interviju atziņa:** vajadzīga viena centralizēta vieta dokumentiem

Papildu funkcijas (no intervijām)

- Brīvprātīgo atsauksmes un kvalitātes indikatori
- Organizācijas publiskais profils
- Organizācijas lietotāju pārvaldība
- Organizācijas *on-boarding* funkcionalitāte

Atziņas no lietotājiem I

Pieteikšanās termiņš

- Organizācijas var noteikt pēdējo datumu un laiku, līdz kuram brīvprātīgais drīkst pieteikties.
- Nodrošina plānošanu un samazina pēdējā brīža pieteikumus.

Atteikšanās pogu noņemt dienu pirms pasākuma

- Brīvprātīgais nevar atteikties īsi pirms pasākuma sākuma.
- Samazina “no-show” gadījumus un ļauj organizācijām uzticēties uzņemtajiem brīvprātīgajiem.

Pasākumu filtrēšana pēc vecuma

- Brīvprātīgajiem var atlasīt tikai tos pasākumus, kas atbilst viņu vecuma grupai.
- Īpaši svarīgi jauniešiem un nepilngadīgajiem.

Pasākuma vecuma ierobežojuma attēlošana pasākumu kartītē

- Vecuma ierobežojums skaidri redzams jau sarakstā, nevis tikai detalizētajā aprakstā.
- Samazina nepareizus pieteikumus.

Iespēja veikt piezīmes brīvprātīgā profilā

- Organizācijām iekšējās piezīmes (tikai tām redzamas) par sadarbību, nozīmīgām situācijām vai drošības aspektiem.
- Īpaši svarīgi ilgstošiem projektiem.

Darbu apraksts un stundu skaits pasākumu vēstures tabulā

- Pēc katras misijas tiek saglabāts precīzs pavadītais darbs + stundas.
- Brīvprātīgais un organizācija redz detalizētu pieredzes uzskaiti.

Iespēja brīvprātīgajam pašam ievadīt aprakstu un stundas (ar organizācijas apstiprinājumu)

- Īpaši noderīgi situācijās, kur darba laiks nav precīzi fiksēts.
- Paātrina datu ievadi un palielina precizitāti.

Atziņas no lietotājiem II

Sodāmības informācijas attēlošana

- Darāms tikai tajos gadījumos, kur tas ir juridiski pamatoti un nepieciešami drošībai (piem., darbs ar bērniem).
- Pieejams tikai organizācijām, ne publiski.

Sertifikātā pieejama informācija no pasākuma kontekstu

- Sertifikāts satur pasākuma nosaukumu, lomu, uzdevumus, stundas.
- Uzreiz izmantojams skolai, CV vai atskaitēm.

Notifikācija par pasākumu iepriekšējā dienā

- Automātisks atgādinājums e-pastā vai SMS.
- Samazina aizmirstus pieteikumus un pasākumu neapmeklēšanu.

Brīvprātīgo imports no organizāciju sistēmām

- Var ielasīt lielu skaitu brīvprātīgo no esošiem sarakstiem (CSV, Excel).
- Paātrina uzsākšanu un datu migrāciju.

Neautenticēties caur Latvija.lv brīvprātīgajiem

- Brīvprātīgajiem nevajag obligātu eID autentifikāciju.
- Īpaši svarīgi jauniešiem, kuri bieži lieto tikai telefonu un kuriem nav eParaksts Mobile.

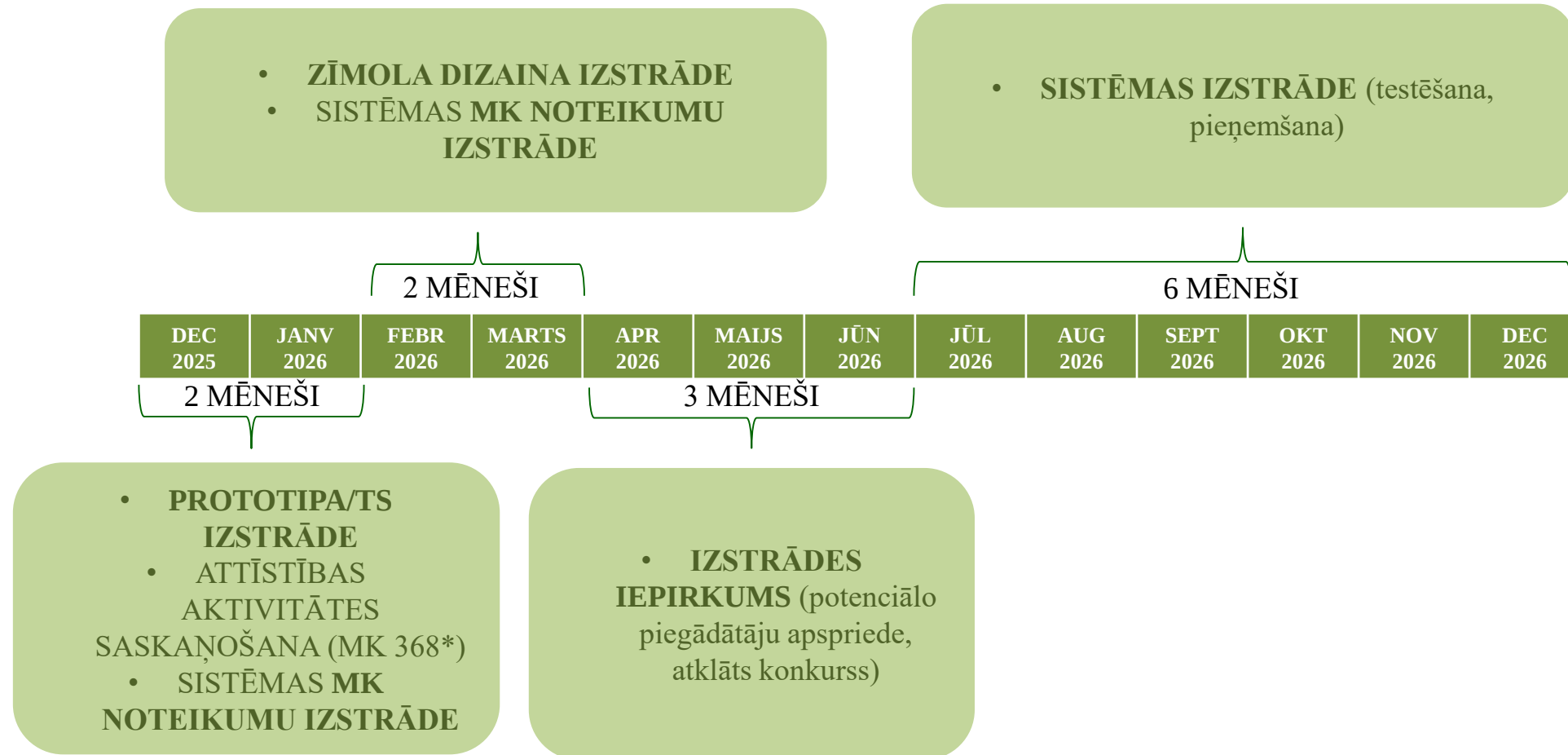
Vecāku atļauju plūsma nepilngadīgajiem

- Automātiska atļaujas pieprasīšana un apstiprināšana vecākiem.
- Nodrošina drošību un juridisku atbilstību.

Konflikta novēršana, ja brīvprātīgajam jau ir cits pasākums tajā laikā

- Sistēma neļauj pieteikties misijai, ja tajā laikā jau ir apstiprināts cits pasākums.
- Jāatsakās no iepriekšējā, lai pieteiktos jaunajam.
- Samazina dubultpieteikumus un pasākumu kavējumus.

Laika grafiks



Paldies!



BRIVPRATIGIE.LV