

Sociālās inovācijas (+) iniciatīva

Eiropas Sociālā fonda + (ESF+) Sociālās inovācijas + (SI+) iniciatīva

Prasmju garantijas izmēģinājuma projekts pārejas posmā esošiem darbiniekiem

ESF-SI-2025-SKILLS-GUARANTEE-01

Uzaicinājuma nosacījumi

Kopsavilkums

Uzaicinājuma identifikators: Lietuvas Eiropas Sociālā fonda aģentūra (saukta arī par “piešķirēju iestādi”), kas Eiropas Komisijas vārdā īsteno ESF+ SI+ iniciatīvu kā pilnvarota struktūra.

Atklātā konkursa nosaukums: Prasmju garantijas izmēģināšana pārejas posmā esošiem darba ņēmējiem.

Termiņš: 2026. gada 29. janvāris, plkst. 17.00 (pēc Centrāleiropas laika).

Uzaicinājuma paredzamais kopējais dotāciju budžets: EUR 14 500 000.

Dotācijas veids: vienreizēja dotācija.

Paredzamais projekta ilgums: 24 mēneši.

Dotācijas summa: Dotācijas paredzamais apjoms ir no EUR 2 500 000 līdz EUR 3 000 000 vienam projektam (bet tas neliedz iesniegt/atlasīt pieteikumus, kuros pieprasītas citas summas), un tas veido līdz 80 % no projekta kopējā budžeta. Tāpēc vismaz 20 % līdzfinansējuma jānāk no citiem avotiem, kas nav ES budžets.

Oficiālās zvanu tīmekļa vietnes:

<https://www.socialinnovationplus.eu>;

<https://ec.europa.eu/european-social-fund-plus/en/esf-social-innovation>.

Iesniegšanai: Visi pieteikumi jāiesniedz tiešsaistē, izmantojot elektronisko portālu un datu apmaiņas sistēmu *eSinnis* (e-sociālās inovācijas informācijas sistēma, “portāls”), ko pārvalda piešķirēja iestāde. Saite uz portālu ir norādīta paziņojumā par uzaicinājumu.

Lai saņemtu atbalstu, sazinieties ar: Skills-guarantee@socialinnovationplus.eu (angļu valodā)

Satura rādītājs

Prasmju garantijas izmēģināšana darba ņēmējiem	1
Pāreja	Error! Bookmark not defined.
Uzaicinājuma nosacījumi	1
Kopsavilkums	2
Glosārijs	4
1. Vispārīga informācija	5
1.1. Galvenie jēdzieni	5
1.2. Uzaicinājuma juridiskais pamats	5
1.3. Politikas konteksts	7
2. Uzaicinājuma mērķis — darbības — rezultāti	8
2.1. Uzaicinājuma mērķis	8
Sn	
2.2. Mērķa grupa	9
2.3. Projekta būtiskie elementi	10
2.4. Darbības	11
2.5. Prasības darbībām, kas atbalsta mērķa grupas nodarbinātību (konkursa nosacījumu 2.4. iedaļa, darbība Nr. 4)	12
2.6. Rezultāti	13
2.7. Nodevumi	13
2.8. Sociālās inovācijas atbilstība	14
2.9. Papildu norādījumi	14
3. Pieejamais budžets un līdzfinansējuma likme – Dotācijas veids – Izmaksu attiecināmība – Izmaksu kategorijas – Dubultais finansējums	15
3.1. Pieejamais budžets un līdzfinansējuma likme	15
3.2. Dotācijas veids	15

3.3.	Izmaksu attiecināmība un izmaksu kategorijas	16
3.4.	Dubultais finansējums	18
4.	Grafiks – termiņi – projekta ilgums	18
5.	Pieņemamība un dokumenti	18
6.	Atbilstība – atbilstīgie dalībnieki – konsorcijs sastāvs	19
6.1.	Atbilstīgie dalībnieki	19
6.2.	Konsorcijs sastāva prasības	20
7.	Finansiālās un darbības spējas un izslēgšana	20
7.1.	Finansiālās spējas	21
7.2.	Darbības spēja	21
7.3.	Izslēgšanas kritēriji	22
8.	Novērtēšanas un piešķiršanas procedūra	24
8.1.	Novērtēšanas procedūra	24
8.2.	Piešķiršanas procedūra	25
8.3.	Pieņemamības un atbilstības pārbaude	25
8.4.	Sūdzības par pieteikuma noraidīšanu vai citām piešķiršanas iestādes darbībām vai bezdarbību	26
8.5.	Piešķiršanas kritēriji	26
9.	Citi noteikumi - Izplatīšana un pamanāmība - Īpašumtiesības	28
9.1.	Datu aizsardzība	28
9.2.	Uzskaites	28
9.3.	Horizontālie principi (dzimumu līdztiesība un nediskriminācija)	28
9.4.	Izplatīšana un pamanāmība	28
9.5.	Īpašumtiesības uz rezultātiem	28
10.	Atbalsts	29
11.	Dotācijas nolīguma sagatavošana	29
12.	Projekta īstenošanas prasības	29
12.1.	Ziņošanas un maksājumu kārtība	29
12.2.	Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu	29
12.3.	Noteikumi par projekta īstenošanu	30
13.	Grozījumi konkursa nosacījumos	30
14.	pielikumi	30

Glosārijs

Pieteikuma iesniedzējs — juridiska persona (organizācija), kas iesniedz pieteikumu. Pieteikuma iesniedzējs uzņemas koordinatora lomu. Koordinators pārstāv konsorciju un darbojas kā piešķirējas iestādes centrālais kontaktpunkts.

Asociētie partneri — juridiskas personas, kas piedalās projektā, bet kam nav tiesību iekasēt izmaksas vai pieprasīt iemaksas. **Autobūves nozare un ar to saistītās piegādes ķēdes.** Šajā uzaicinājumā šis termins attiecas uz plašu ekonomikas un rūpniecības sistēmu, kas ietver mehānisko transportlīdzekļu projektēšanu, izstrādi, ražošanu, pārdošanu, apkopi un sastāvdaļu ražošanu. Tā attiecas arī uz augšupējiem piegādātājiem (piemēram, attiecībā uz dzinējiem, elektroniku, akumulatoriem) un lejupējiem pakalpojumiem (piemēram, remontu, mobilitātes pakalpojumiem).¹

Saņēmēji — dotācijas nolīguma parakstītāji (tieši vai izmantojot pievienošanās veidlapu). Tām kopīgi jāveicina netraucēta un sekmīga projekta īstenošana (t. i., pienācīgi jāīsteno sava projekta daļa, jāpilda savas saistības saskaņā ar dotācijas nolīgumu un jāatbalsta koordinators to saistību izpildē).

Līdzpieteikuma iesniedzējs — juridiska persona, kas piedalās projektā, ir aktīvi iesaistīta projekta īstenošanā un ir finansiāli iesaistīta (pieņemot darbā personālu vai sedzot citas izmaksas).

Konsorcijs – divu vai vairāku subjektu apvienība, kuras mērķis ir piedalīties kopīgā projektā un apvienot to resursus, lai sasniegtu kopīgos projekta mērķus.

Koordinators — juridiska persona, kas pārstāv konsorciju un darbojas kā piešķirējas iestādes centrālais kontaktpunkts. **Eiropas Sociālās inovācijas kompetenču centrs (ECCSI)** – daļa no [Eiropas Sociālā fonda Plus iniciatīvas “Sociālā inovācija plus”](#), kuras mērķis ir paātrināt pārbaudītu inovatīvu risinājumu pieņemšanu un paplašināšanu nodarbinātības, izglītības un sociālās iekļaušanas jomā, darboties kā komunikācijas un sadarbības centram Eiropas sociālās inovācijas kopienā, organizēt pasākumus, apmainīties ar ziņām un labu praksi, sniegt norādījumus un atbalsta materiālus un veicināt sadarbību starp ESF+ vadošajām iestādēm un ieinteresētajām personām.

Eiropas Sociālā fonda aģentūra (ESFA) – Lietuvas Eiropas Sociālā fonda aģentūra – pilnvarotā struktūra, kas atbild par Eiropas Sociālā fonda Plus iniciatīvas “Sociālā inovācija plus” (“ESF+ SI+ iniciatīva”) īstenošanu. Šajā uzaicinājumā ESFA var saukt arī **par piešķirēju iestādi**.

Individuālais mācību konts — individuālo tiesību uz apmācību īstenošanas veids. Tas ir personīgais konts, kas ļauj indivīdiem uzkrāt un saglabāt savas tiesības laika gaitā neatkarīgi no tā, kuru atbilstīgo apmācības, norādījumu vai validēšanas iespēju viņi uzskata par visnoderīgāko, un kad vien viņi to vēlas, saskaņā ar valsts noteikumiem. Tas piešķir indivīdam pilnīgas īpašumtiesības uz tiesībām neatkarīgi no finansējuma avota.

Individuālās tiesības uz apmācību — tiesības piekļūt personas rīcībā esošam personīgajam budžetam, lai segtu tiešās izmaksas par darba tirgum atbilstošu apmācību, ievirzi un konsultācijām, kā arī prasmju novērtēšanu vai validēšanu, kas ir tiesīga saņemt finansējumu.

Vienreizējs maksājums – vienkāršotu izmaksu iespēju veids, ko nosaka, izvērtējot katru pieteikumu atsevišķi, pamatojoties uz iesniegto detalizēto budžeta tabulu un saskaņā ar iepriekš noteiktiem noteikumiem nolīgumā par darbībām un/vai rezultātiem un par to pabeigšanu.

Portāls — elektroniskais portāls un datu apmaiņas sistēma, ko pārvalda ESFA.

publiska iestāde – jebkura valsts, reģionālā vai vietējā valdība vai cita administratīva struktūra, kas izveidota saskaņā ar valsts tiesību aktiem un īsteno likumdošanas, regulatīvās vai izpildes pilnvaras vai ir atbildīga par valsts politikas vai programmu izstrādi un īstenošanu. Šajā uzaicinājumā *valsts iestādes* neietver **valsts** universitātes vai citas izglītības vai mācību iestādes, kas var atsevišķi piedalīties kā mācību nodrošinātāji vai konsorcija partneri.

Publiska struktūra – jebkura juridiska vienība, kas saskaņā ar valsts tiesību aktiem ir izveidota kā publiska struktūra.² Turpmāk uzskaitītie kritēriji NAV pietiekams pierādījums, lai subjektu atzītu par publisku struktūru:

- subjekta uzdevums vai darbība ir vispārējās interesēs (sabiedrisko pakalpojumu uzdevums);
- uzņēmuma akcijas pieder valsts iestādei (pat ja valsts īpašumtiesības veido 100 % no akciju kapitāla);
- subjekts saņem publisko finansējumu;
- Subjektu uzrauga un kontrolē valsts.

Publiskās struktūras dažās vai lielākajā daļā savu darbību var rīkoties saskaņā ar privāttiesībām un būt tām pakļautas, ar nosacījumu, ka to pastāvēšanu un darbību reglamentē publiskās tiesības.

Pārstrukturēšana – termins, ko lieto, lai aprakstītu plašu dažādu darbību klāstu, kas noved pie uzņēmuma reorganizācijas. Pārstrukturēšana var nopietni ietekmēt darbaspēku attiecībā uz nodarbinātības līmeni un darba ņēmējiem piedāvātajiem nodarbinātības noteikumiem.³

Prasmju garantijas izmēģinājuma projekts – Eiropas Komisijas iniciatīva, kuras mērķis ir apzināt mehānismu, ar ko bezdarba riskam pakļautie darba ņēmēji nozarēs, kurās notiek pārstrukturēšana, tiek saglabāti nodarbinātībā, veicot pāreju stratēģiskās un augošās nozarēs

¹ Autobūves nozare: https://single-market-economy.ec.europa.eu/sectors/automotive-industry_lv

² Valsts iestāde, kas izveidota ar valsts tiesību aktiem, ir: 1) inkorporēta kā publiska struktūra radīšanas aktā vai atzīta par publisku struktūru saskaņā ar valsts tiesību aktiem un 2) ir publisko tiesību subjekts. Abiem nosacījumiem ir jābūt izpildītiem.

³ <https://www.eurofound.europa.eu/en/topics/restrukturizacija>

un uzņēmumos, ko veicina prasmju pilnveide un pārkvalifikācija.[bookmark3](#) 4

Sociālā inovācija — “sociāla darbība gan attiecībā uz tās mērķiem, gan līdzekļiem un jo īpaši darbība, kas saistīta ar jaunu ideju izstrādi un īstenošanu attiecībā uz produktiem, pakalpojumiem, praksi un modeļiem, kas vienlaikus apmierina sociālās vajadzības un rada jaunas sociālās attiecības vai sadarbību starp publiskām, pilsoniskās sabiedrības vai privātām organizācijām, tādējādi sniedzot labumu sabiedrībai un palielinot tās rīcībspēju” (2. panta 1. punkts). (8) ESF+ regulā).

Darba ņēmēju pārejas posmā — saskaņā ar šo uzaicinājumu šis termins attiecas uz personām, kuru nodarbinātības situācija mainās vai kurām draud izmaiņas ekonomikas strukturālo pārmaiņu dēļ, jo īpaši tām, ko virza pāreja uz tīru enerģiju un digitālā pārkārtošanās autobūves nozarē un saistītajās piegādes ķēdēs.

1. Vispārīga informācija

1.1. Galvenie jēdzieni

Šis ir uzaicinājums Eiropas Savienībai (ES) piešķirt dotācijas, lai izmēģinātu Prasmju garantiju, izmantojot **projektus, kas testē inovatīvas pieejas darba ņēmēju nodarbinātības saglabāšanai, izmantojot mehānismus, kas ļauj viņiem pāriet no autobūves nozares un saistītajām piegādes ķēdēm uz stratēģiskām un augošām nozarēm, kurās tiek radītas darbvietas, piemēram, defence.**5 Šādi mehānismi, kas veicina raitu un efektīvu pāreju no vienas darbvietas uz citu, būtu jāatbalsta, stimulējot publiskās un privātās organizācijas, nodrošinot darba ņēmēju prasmju pilnveidi un pārkvalifikāciju un partnerībās apvienojot publiskās iestādes, uzņēmumus un izglītības un apmācības sniedzējus.

Šis uzaicinājums ir organizēts **ESF+ SI+ iniciatīvas ietvaros**. ESF+ SI+ iniciatīvas mērķis ir veicināt transnacionālo sadarbību starp ES dalībvalstīm un 6EaSI iesaistītajām valstīm, lai atvieglotu inovatīvu risinājumu pārnešanu un izvēršanu. Atbalstot transnacionālo sadarbību, iniciatīvas mērķis ir izplatīt paraugpraksi visā Eiropā dažādās jomās, tostarp nodarbinātības, izglītības, prasmju un sociālās iekļaušanas jomā. Vienā valstī vai reģionā iedibināta laba prakse var kalpot par inovācijas avotu citur.

ESF+ ietvaros SI+ iniciatīva aptver inovācijas, 7 kas ir sociālas gan mērķa, gan līdzekļu ziņā. Tādējādi ir atzīts, ka **sociālā inovācija**:

- ir kolektīvs sociālais process, kas ietver pilsoniskās sabiedrības dalībnieku īpašu līdzdalību un jaunu attiecību veidošanu starp publiskā, privātā un trešā sektora struktūrām; un
- rada sociālos rezultātus un ietekmi, uzlabojot pakalpojumus, produktus, modeļus, sociālās attiecības, standartus vai politiku, kas rada lielāku sociālo ietekmi nekā pašreizējā prakse un tādējādi efektīvāk sasniedz ESF+ un Eiropas sociālo tiesību pīlāra (“pīlārs”) mērķus.⁸

Inovatīvas darbības ir saistītas ar tādu jaunu produktu, pakalpojumu, modeļu vai prakses (kombināciju) izstrādi, testēšanu, validēšanu, īstenošanu un izvēršanu, kas apmierina sociālās vajadzības un risina sabiedrības problēmas. Tādējādi sociālo inovāciju mērķis ir mainīt sociālo kontekstu, dot iespējas pilsoniskās sabiedrības dalībniekiem un palielināt to spēju rīkoties, kā arī izstrādāt jaunas politikas pieejas. Sociālās inovācijas jēdziens ļauj publiskā sektora iestādēm, privātā un trešā sektora struktūrām veidot jaunas attiecības un pielāgot inovatīvas darbības konkrētām vajadzībām un iespējām vai eksperimentēt transnacionālā kontekstā ES līmenī.

1.2. Uzaicinājuma juridiskais pamats

Šis uzaicinājums ir publicēts šādā tīmekļa vietnē:

- Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/1057 (2021. gada 24. jūnijs), ar ko izveido Eiropas Sociālo fondu Plus (ESF+) un atceļ Regulu (ES) Nr. 1296/2013 (OV L 231, 30.6.2021.).⁹un jo īpaši tās 5. panta 2. punkts, 14. panta 6. punkts un 25. panta i) punkts;
- Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2024/2509 (2024. gada 23. septembris) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (OV L, 2024/2509, 26.9.2024.).¹⁰un jo īpaši tās 184., 185. un 186. pants.

Šo uzaicinājumu finansē ESF+ saskaņā ar Eiropas Komisijas uzsāktu SI+ iniciatīvu. SI+ iniciatīvu īsteno ESF+ EaSI sadaļā, un to netieši

Komisijas paziņojums ⁴ “Prasmju savienība”

⁵ Stratēģiskās nozares ir definētas saskaņā ar Eiropas Konkurētspējas fonda četrām sadaļām: pāreja uz tīru enerģiju un rūpniecības dekarbonizācija; veselība, biotehnoloģijas, lauksaimniecība un bioekonomika; Digitālā līderība; un noturība un drošība, aizsardzības rūpniecība un kosmos (Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai par Eiropas Konkurētspējas fonda izveidi (“EKF regula” – COM(2025) 555 final)).

⁶ Nodarbinātības un sociālās inovācijas sadaļa (EaSI). [Regula - 2021/1057 - LV - EUR-Lex](#)

⁷ “Inovācija” ir jēdziens, kas ietver katru no trim šādām iezīmēm:

- jaunums: izmaiņu elements salīdzinājumā ar pašreizējo situāciju;
- pieņemšana: izmaiņas, ko pieņēmuši tās potenciālie lietotāji; un
- iznākums: vērtība, piemēram, lielāka procesa efektivitāte vai lietotāju labklājības uzlabošana.

Vēl viens inovācijas aspekts ir tas, ka atšķirībā no izgudrojuma, ko parasti uzskata par individuālu sasniegumu, tas izriet no procesa, kas ietver daudzu dalībnieku sadarbību (Eiropas Parlamenta brīfings “Izpratne par inovācijām” (2016. gada februāris)).

⁸ https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_lv

⁹ [Regula - 2021/1057 - LV - Eur-Lex](#)

¹⁰ [Regula – ES, Euratom – 2024/2509 – LV – EUR-Lex](#)

pārvalda ESFA (ESF+ regulas 25. panta i) punkts). ESF+ ir galvenais Eiropas līmeņa instruments ieguldījumiem cilvēkos un Eiropas sociālo tiesību pīlāra principu īstenošanas atbalstam. Tā ir vērsta uz nodarbinātību, darbaspēka mobilitāti, sociālo iekļaušanu un prasmēm. ESF+ atbalsta ES dalībvalstis

Valstis panāk augstu nodarbinātības līmeni, taisnīgu sociālo aizsardzību, nabadzības izskaušanu un prasmīgu un noturīgu darbaspēku, kas ir gatavs pārejai uz zaļu un digitālu ekonomiku.

Šis uzaicinājums tiek pārvaldīts un īstenots saskaņā ar 2022. gada 7. novembrī parakstītā pamat nolīguma starp Eiropas Komisiju Eiropas Savienības vārdā un ESFA noteikumiem.

1.3. Politikas konteksts

2017. gada novembrī Eiropas Parlaments, Padome un Komisija proklamēja **Eiropas sociālo tiesību pīlāru, nosakot 20 principus un tiesības**, lai atbalstītu labi funkcionējošus un taisnīgus darba tirgus un sociālās drošības sistēmas. ESF+ finansē šo principu īstenošanu, izmantojot projektus nodarbinātības, izglītības un prasmju, kā arī sociālās iekļaušanas jomā.

2025. gada martā Eiropas Komisijas paziņojumā par **11. prasmju savienību**¹¹ plāns, kā nodrošināt augstas kvalitātes izglītību, apmācību un mūžizglītību visiem un dot cilvēkiem visā ES iespēju attīstīt prasmes, kas viņiem vajadzīgas, lai gūtu panākumus savā dzīvē un karjerā. Konkrētāk, viens no Prasmju savienības virzieniem ir vērsts uz darba ņēmēju prasmju pilnveidi un pārkvalifikāciju, jo īpaši to darba ņēmēju prasmju pilnveidi un pārkvalifikāciju, kuriem ir zemākas un vidējas prasmes, lai viņi varētu attīstīties strauji mainīgajā darba tirgū.

Pašreizējais uzaicinājums **atbalstīs Prasmju garantijas sākotnējo īstenošanu** saskaņā ar dažādiem alternatīviem īstenošanas mehānismiem turpmākai plašāka mēroga shēmai, kuras mērķis ir atbalstīt darba ņēmējus pārejas posmā. Tas ir viens no galvenajiem rezultātiem Prasmju savienības sadaļā "Prasmju pilnveide un pārkvalifikācija". Uzaicinājums ir vērsts uz **darba ņēmējiem autobūves nozarē un saistītajās piegādes ķēdēs**, kuri tīras un digitālas pārkārtošanās dēļ šajās nozarēs saskaras ar bezdarba risku. Tās mērķis ir ļaut **šiem darba ņēmējiem palikt nodarbinātiem, palīdzot viņiem pāriet uz stratēģiskām un augošām nozarēm, piemēram, aizsardzību**. Tās vispārējais mērķis ir nodrošināt nodarbinātību uz minimālo laiku, t. i., sešiem mēnešiem, atvieglojot, paātrinot un atvieglojot kvalificētu darbinieku pāreju uz citām nozarēm. **Tas būtu jāpanāk, ieviešot mehānismus, kas partnerībās apvieno publiskā un privātā sektora ieinteresētās personas — publiskās iestādes, uzņēmumus un izglītības un apmācības sniedzējus, piedāvājot stimulus organizācijām un nodrošinot darba ņēmēju prasmju pilnveidi un pārkvalifikāciju.**

Tīra un digitāla pārveide rada būtiskas strukturālas pārmaiņas darba tirgos un būtiski maina prasmju prasības daudzās pašreizējās un turpmākajās darbvietās. Darbaspēka kvalifikācijas celšana un pārkvalifikācija ES ir būtisks elements tās reaģēšanā uz konkurētspēju. Laikā, kad digitalizācijas, zaļināšanas, industriālās pārveides, kā arī ģeopolitisko pārmaiņu dēļ strauji mainās ES darba tirgus, kā rezultātā palielinās aizsardzības un drošības vajadzības, prasmju attīstīšanai visa mūža garumā būtu jābūt par normu ikvienam. Tas ir nepieciešams, lai novērstu darbaspēka un prasmju trūkumu, kas apdraud Eiropas ekonomiku un Eiropas sociālo modeli, un lai atvieglotu darba ņēmēju pāreju uz profesijām, kurās trūkst darbaspēka, jo īpaši stratēģiskās un augošās nozarēs. ES 2030. gada pamatmērķrādītājs pieaugušo izglītības jomā liecina, ka ir vajadzīga aktīvāka politiskā rīcība. Pieaugušo līdzdalība mācībās joprojām ir pārāk ierobežota. 2022. gada pieaugušo izglītības apsekojumā tika konstatēts, ka 39,5 % pieaugušo iepriekšējos 12 mēnešos piedalījās apmācībā, kas ir tikai par diviem procentpunktiem vairāk nekā 2016. gadā un tālu no 2030. gada mērķrādītāja 60%¹².

Digitālās prasmes ir būtiskas ES darba tirgum, ņemot vērā plašo digitalizāciju un automatizāciju, kā arī straujās pārmaiņas. Lielākajai daļai darbvietai pašlaik ir vajadzīgas digitālās prasmes vismaz pamatlīmenī un bieži vien pat vairāk, taču tikai 56 % ES pieaugušo ir vismaz digitālās pamatprasmes¹³. Ir jāpieliek lielākas pūles, lai sasniegtu 2030. gada 80 % mērķrādītāju ES digitālās desmitgades ietvaros.

Paredzams, ka **prasmju nozīme pārveidē uz tīru enerģiju** pieaugs. Piemēram, aptuveni 1,5 miljoniem darbinieku līdz 2030¹⁴ būs jāpārkvalificējas un jākvalificējas akumulatoru vērtības ķēdē. Tāpat tiek lēsts, ka līdz 2030. gadam biometāna un siltumsūkņu nozarē, kā arī saules fotoelementu enerģijas nozarē katrā būs vairāk nekā viens miljons darba ņēmēju.¹⁵ Tajā pašā laikā ievērojams skaits darba ņēmēju riskē zaudēt darbu energoietilpīgās nozarēs un nozarēs, kurās notiek pārveide, jo īpaši autobūves nozarē, kurā 2022. gadā tieši un netieši tika nodarbināti 13,2 miljoni cilvēku, kas ir 7 % no visām ES darbvietām¹⁶. nozarē. Tiek lēsts, ka tikai vieglo automobiļu nozarē vien līdz 2030¹⁷ būs jāpārkvalificē vai jākvalificē 2,4 miljoni autobūves nozares darbinieku.

Tajā pašā laikā daļībvalstis saskaras ar ievērojamu **darbaspēka un prasmju trūkumu**¹⁸. Saskaņā ar ELA-EURES 2025. gada ziņojumu tādas profesijas kā metinātāji un liesmas griezēji ir to profesiju vidū, kuras saskaras ar akūtāko trūkumu. Trīs ceturtdaļas (78 %) no

¹¹ https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_lv

¹² Dati no Īpašās Iejuves, kas ir saderīga ar mērķi, izņemot apmācību darbavietā, kas pieejama šeit:

<https://circabc.europa.eu/ui/group/d14c857a-601d-438a-b878-4b4cebd0e10f/library/c5a8b987-1e37-44d7-a20e-2c50d6101d27/details>

¹³ Eurostat ([isoc sk dskl i21](https://ec.europa.eu/eurostat/tgm/table.do?tab=table&init=1&language=en&code=sdg_8_5_1))

¹⁴ <https://www.isi.fraunhofer.de/en/blog/2024/batterieforschung-kuerzung-foerderung-folgen-aufbau-oekosystem-europa-deutschland-fachkraefte-mangel.html#:~:text=Looking%20at%20the%20entire%20value,7%2C8>

¹⁵ https://energy.ec.europa.eu/news/pact-skills-launch-large-scale-renewable-energy-skills-partnership-2023-03-21_lv

¹⁶ https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/ac_25_297

¹⁷ Eiropas Komisija (2024) "Pārkārtošanās ceļš ES mobilitātes industriālajai ekosistēmai"

¹⁸ [Darbaspēka trūkums un pārpalikums Eiropā 2024. gadā ?? Eiropas Darba iestāde](#)

Nesen [veiktā Eiropas barometra aptaujā mazie un vidējie uzņēmumi norādīja](https://europa.eu/eurobarometer/surveys/detail/2961),¹⁹ ka tiem ir grūti pieņemt darbā vajadzīgos talantus. Trūkumi, visticamāk, palielināsies, jo mākslīgais intelekts, robotika, uz datiem balstīti procesi un pāreja uz tīru enerģiju vēl vairāk pārveidos nozares.

Prasmju pilnveide un pārkvalifikācija ir kopīga atbildība. Sava loma ir publiskām iestādēm ES, valstu, reģionālā un vietējā līmenī, kā arī uzņēmumiem, sociālajiem partneriem, izglītības un apmācības sniedzējiem, pilsoniskās sabiedrības organizācijām, vietējām kopienām un privātpersonām. Ciešāka sadarbība starp šiem dalībniekiem var palīdzēt novērst dažas no esošajām atšķirībām starp publiskajām iestādēm un uzņēmumiem, jo īpaši attiecībā uz prasmju atbilstību darba tirgum, lai novērstu prasmju neatbilstību nākotnē un palielinātu nodarbinātības iespējas, tostarp atbalstot darba ņēmēju pastāvīgu apmācību. Tas ļautu viņiem palikt organizācijās, kurās notiek pārmaiņas, kam nepieciešamas dažādas prasmju kopas, vai pāriet uz citām organizācijām, kas saskaras ar darbā pieņemšanas grūtībām liela prasmju trūkuma un neatbilstības apstākļos.

Prasmju savienībā izklāstītās iniciatīvas ir stimuls šo problēmu risināšanai. Piemēram, aptuveni puse dalībvalstu strādā pie **individuālo mācību kontu (ILA)** shēmām²⁰. ILA ir personiskie maki ar tiesībām, ko var izmantot apmācībai vai citam atbalstam. Tās ļauj cilvēkiem uzkrāt un saglabāt savas tiesības laika gaitā, apgūt apmācību, saņemt norādījumus vai validēt iegūtās prasmes, kad vien tas ir vajadzīgs, piemēram, **ekonomikas lejupslīdes laikā vai reaģējot uz jaunām vajadzībām pēc prasmēm**. ILA mērķis ir nodrošināt **visiem pieaugušajiem darbaspējīgā vecumā piekļuvi apmācībai**, veicinot regulāras prasmju pilnveides un pārkvalifikācijas kultūru ikvienam, tādējādi rīkojoties kā preventīvs un prognozējošs pasākums. Tāpēc tās ir ļoti tuvas šai Prasmju garantijas uzaicinājuma garam, un, tiklīdz darbojas ILA shēmas, Prasmju garantiju varētu izmantot, lai novirzītu papildinājumus, t. i., **papildu individuālās tiesības uz apmācību, uz to personu kontiem, kurām visvairāk nepieciešama prasmju pilnveide un pārkvalifikācija**. Tādējādi dalībvalstis var izlemt, kam tās vēlas piešķirt papildu atbalstu. Šajā gadījumā piemaksas varētu piešķirt cilvēkiem, kas strādā autobūves nozarē un saistītajās piegādes ķēdēs, atbalstot viņu nodarbinātību un pāreju uz stratēģiskām un augošām nozarēm.

2. Uzaicinājuma mērķis — darbības — rezultāti

2.1. Uzaicinājuma mērķis

Uzaicinājuma mērķis ir izmēģināt Prasmju garantijas shēmu, kas ļauj darba ņēmējiem raitāk un efektīvāk pāriet uz ilgtspējīgu nodarbinātību, un izmantot pieredzi, kas gūta, veidojot turpmāko Eiropas Prasmju garantiju. Tam būtu jānodrošina, ka darba ņēmēji, kuriem draud bezdarbs vai kuri atrodas pārejas posmā, tiek atbalstīti, lai viņi varētu palikt nodarbināti citā organizācijā un turpināt attīstīt savas prasmes.

Ar dotācijām tiks finansēti projekti, kuros **ierosinātas inovatīvas metodes/prakse, lai darba ņēmēji no autobūves nozares un saistītajām piegādes ķēdēm, kuriem draud bezdarbs vai kuri veic profesionālo pāreju, varētu sākt strādāt stratēģiskās un augošās nozarēs**. Tas tiks panākts, apzinot prasmes, kas vajadzīgas organizācijām stratēģiskās un augošās nozarēs, kartējot darba ņēmējus ar pārkvalifikācijas potenciālu, nodrošinot mērķtiecīgu apmācību un nodrošinot, ka dalībnieki saņem darba piedāvājumu / norīkojumu, kam seko nodarbinātība **vismaz sešus mēnešus**. Projektu galīgais mērķis ir novērst darba ņēmēju bezdarbu.

Dotācijas, ko piešķir saskaņā ar šo uzaicinājumu, piešķir projektiem, kas **attīsta partnerības starp dažādām publiskām un privātām ieinteresētajām personām**, t. i., valsts iestādēm valsts vai reģionālā līmenī, jo īpaši valsts nodarbinātības dienestiem (VND), sociālajiem partneriem, izglītības un apmācības sniedzējiem un uzņēmumiem, lai kopīgi izstrādātu efektīvus mehānismus nolūkā veicināt darba ņēmēju nodarbinātību profesijās, kuras saskaras ar darbaspēka trūkumu, organizācijās, kas darbojas stratēģiskās un augošās nozarēs, jo īpaši attīstot attiecīgās prasmes.

Lai informētu un atbalstītu topošās Prasmju garantijas shēmas izstrādi, **projektiem ir jāizmēģina viens no šādiem trim atsevišķiem ierosinātajiem intervences pasākuma īstenošanas mehānismiem** (sk. 1. attēlu):

1. **Sociālo partneru vai privātā sektora vadīts mehānisms**, ko īsteno vai nu uzņēmumu savstarpējā sadarbībā, vai uzņēmumu konsorcijs.
2. **Valsts nodarbinātības dienesta vadīts vai cits valsts iestādes vadīts mehānisms**.
3. Cita publiskā un privātā sektora partnerība.

Katram izvēlētajam mehānismam ir jāintegrē apmācības iespējas ar papildu nodarbinātības atbalsta pasākumiem, lai veicinātu efektīvu darba piemeklēšanu un nodrošinātu ilgtspējīgus nodarbinātības rezultātus.

Katrā projektā var ierosināt darbības **tikai saskaņā ar vienu īstenošanas mehānismu**. Neatkarīgi no izvēlēta mehānisma katrā

¹⁹ <https://europa.eu/eurobarometer/surveys/detail/2961>

²⁰ Sk. Padomes 2022. gada jūnija ieteikumu.

projektu konsorciā jābūt vismaz vienai valsts vai reģionālai publiskajai iestādei, lai nodrošinātu institucionālo saskaņotību, politikas saskaņotību un rezultātu ilgtspēju.

Trīs izpildes mehānismi veidot turpmāko Prasmju garantijas shēmu,

Sn

Mehānisma
vadībā
pēc sociālā
partneris vai
privātais
sektors



Mehānisma vadībā
Publiski
Nodarbinātība
Dienests vai cita
publiska iestāde



Mehānisma
vadībā
cits
publiskā un
privātā sektora
partnerība

attēls. Īstenošanas mehānismi

Uzaicinājuma mērķis ir finansēt vismaz vienu projektu no katra mehānisma, ja tas atbilst **minimālajam 60 punktu sliekšnim no 100 punktiem saskaņā ar piešķiršanas kritēriju novērtējumu.**

Projektiem jābūt vērīgiem uz:

- **piemeklēšanas procesu efektivitāte**, ātrums, kādā notiek pāreja uz jaunu nodarbinātību, un darbā iekārtošanas ilgtspēja stratēģiskās un augošās nozarēs;
- **partnerību izveide starp attiecīgajiem dalībniekiem**, lai nodrošinātu, ka darbības atbilst identificēto nozaru konkrētajām vajadzībām/prasmju prasībām;
- organizācijām nodrošinātie stimuli pieņemt darbā un paturēt darbiniekus;
- **Apmācības programmu/prasmju pilnveides nodrošināšana**, ja tas nepieciešams nodarbinātības atbalstam, nodrošinot, ka apmācība joprojām ir aktuāla, ņemot vērā nozaru pārmaiņas, tiek īstenota efektīvi un veicina efektīvu karjeras attīstību.

Mehānisms, kas noteikts un testēts saskaņā ar šo uzaicinājumu, var balstīties uz **individuālo mācību kontu** sistēmām, ko dalībvalstis jau ir izveidojušas vai izmēģinājušas.

Darbības, ko jau finansē no citiem fondiem, piemēram, ESF+, Taisnīgas pārkārtošanās fonda un/vai EGF, nevar finansēt saskaņā ar šo uzaicinājumu.

Lai nodrošinātu zināšanu un pieredzes apmaiņu starp šā uzaicinājuma ietvaros piešķirto dotāciju saņēmējiem, Eiropas Sociālās inovācijas kompetenču centrs sadarbībā ar Eiropas Komisiju šā uzaicinājuma īstenošanas laikā organizēs 2–4 savstarpējas mācīšanās pasākumus. Pirmais savstarpējas mācīšanās pasākums tiks organizēts ne vēlāk kā deviņus mēnešus pēc projektu sākuma. Tas ir būtiski, lai saņēmēji varētu savstarpēji mācīties, un tāpēc tas ir obligāts. Projektu īstenošanas laikā ir plānots uz vietas organizēt divus savstarpējas mācīšanās pasākumus (provizoriski Viļņā un Briselē), no kuriem katrs ilgs divas pilnas dienas, bet pārējie pasākumi notiks tiešsaistē. Paredzams, ka katrs projekts nodrošinās divu pārstāvju dalību šajos savstarpējās mācīšanās pasākumos.

Eiropas Komisija izmantos šā uzaicinājuma rezultātus, lai noteiktu, kuri no pārbaudītajiem mehānismiem nodrošina efektīvu pāreju uz vērtības ķēdi **par labu stratēģiskām un augošām nozarēm vai profesijām, piemēram, aizsardzībai, pārejai uz tīru enerģiju un rūpniecības dekarbonizācijai, digitālajai līderībai un noturībai** un drošībai. Šiem mehānismiem būtu jāļauj darba ņēmējiem, kuri digitālās un tīrās ekonomikas pārkārtošanās izraisītās pārstrukturēšanas dēļ saskaras ar bezdarbu, pāriet uz jaunām darbvietām citās nozarēs un paaugstināt kvalifikāciju un pārkvalificēties saskaņā ar attiecīgajām valsts, reģionālajām un/vai nozaru pārkārtošanās stratēģijām.

Tādējādi šā uzaicinājuma rezultāti tiks izmantoti, lai nākotnē **plašāk izvērstu Prasmju garantiju**, kas minēta Komisijas priekšlikumā par Eiropas Konkurētspējas fonda (EKF) izveidi, 21. paplašinot šajā uzaicinājumā noteiktos mehānismus.

2.2. Mērķa grupa

Projekti, kas iesniegti saskaņā ar šo uzaicinājumu, ir paredzēti autobūves nozares un ar to saistīto piegādes ķēžu darbiniekiem, **kuriem draud bezdarbs vai kuri ir pārejas posmā, izņemot tos, kuri var viegli iegūt jaunu darbu savā nozarē vai kuri plāno sākt savu uzņēmējdarbību.**

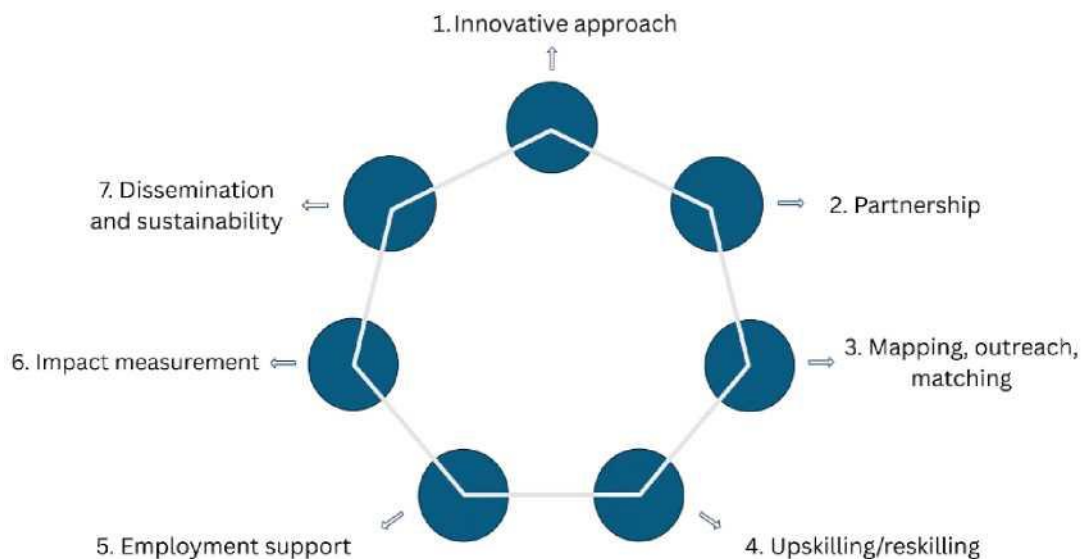
Lai noteiktu, vai darba ņēmēji var *“viegli nodrošināt jaunu nodarbinātību”*, un pierādītu, ka projekts neaptver šo kategoriju, pieteikuma iesniedzēji var paļauties uz tādiem pierādījumiem kā darba tirgus pieprasījuma rādītāji, profesionālās mobilitātes dati vai pieteikuma iesniedzēju pašnovērtējums.

Nosakot mērķgrupu, pieteikuma iesniedzēji ietver tikai tos darba ņēmējus, kuri brīvprātīgi vēlas tikt nodarbināti stratēģiskā un augošā nozarē. Darba ņēmējus, kas pauz nodomu sākt savu uzņēmējdarbību informēšanas posmā, izslēdz no projekta piemeklēšanas un nodarbinātības komponentiem.

Pretendenti iesniedz konkrētu profesiju, apakšnozaru vai reģionu atlases pamatojumu, kas pamatots ar atbilstīgiem pierādījumiem. Piemēroti pierādījumu veidi var būt, piemēram, ES vai valsts stratēģiskie celveži, pārejas stratēģijas, darba tirgus analīze vai prasmju trūkuma pētījumi, kas apliecina saskaņotību ar Eiropas Konkurētspējas fonda sadaļām un saskaņotību ar šā uzaicinājuma mērķi.

2.3. Projekta būtiskie elementi

Projekta **pamatā** ir šādi būtiski elementi, t. i., **katrs pieteikums aptver visus elementus**. Tomēr pieteikuma iesniedzēji var brīvi izvēlēties, kā integrēt vai apvienot šos elementus projekta satvarā (sk. 2. attēlu).



attēls. Projekta būtiskie elementi

1) Inovatīva pieeja

Pieteikumā jāsniedz skaidrs un saskaņots satvars inovatīvu metožu īstenošanai, izmantojot **vienu no 2.1. iedaļā izklāstītajiem īstenošanas mehānismiem**. Tajā būtu jāapraksta ierosinātā inovatīvā pieeja un izvēlētais mehānisma īstenošanas metodika, paskaidrojot, kā ierosinātie intervences pasākumi atbilst apzinātajām mērķgrupas un attiecīgo organizāciju vajadzībām stratēģiskās un augošās nozarēs saskaņā ar attiecīgajām valsts, reģionālajām un/vai vietējām pārkārtošanās stratēģijām.

Ja projekts ietver iepriekšējo eksperimentu atkārtošanu vai turpmāku izstrādi, pieteikuma iesniedzējam jāiesniedz pierādījumi par to metožu efektivitāti, kas iepriekš testētas citos kontekstos. Pieteikumā jāiekļauj ierosinātās metodes apraksts, paskaidrojot, kad un kur tā tika izmantota, kādi rezultāti tika sasniegti, kā arī tīmekļa saite uz iepriekšējiem eksperimentiem, ja tāda ir pieejama.

Svarīgi ir tas, ka visiem pasākumiem, kas ierosināti, lai atbalstītu bezdarba riskam pakļauto darba ņēmēju pāreju, ir jāpapildina, nevis tikai jāpārdala esošie pakalpojumi un piedāvājumi. Pieteikumā būtu skaidri jāpārāda ierosinātās pieejas pievienotā vērtība, atšķirīgās priekšrocības un sinerģija salīdzinājumā ar esošajām intervencēm un atbalsta pasākumiem. Inovatīvās pieejas apraksts jāsniedz pieteikuma veidlapā: B daļa.

2) Partnerība

Konsorcijs sastāvam jāatbilst 6.2. iedaļā noteiktajām prasībām. Konsorcijs jābūt vismaz **vienai valsts vai reģionālai publiskai iestādei** (piemēram, Darba ministrijai, Izglītības ministrijai, valsts nodarbinātības dienestiem,

utt.). Izveidotajā **partnerībā ir jāiesaista attiecīgie dalībnieki**, lai nodrošinātu, ka darbības atbilst identificēto stratēģisko un augošo nozaru īpašajām vajadzībām/prasmju prasībām, ka apmācība joprojām ir būtiska, ņemot vērā pārmaiņas nozarē(-ēs), un ka tā tiek īstenota efektīvi un veicina efektīvu karjeras attīstību. Šajā sakarā ir svarīgi konsorcijs iesaistīt attiecīgās **ieinteresētās personas izvēlētajam īstenošanas mehānismam** (attiecīgās publiskās iestādes, VND, izglītības un apmācības pakalpojumu sniedzējus, sociālos partnerus, uzņēmumus, finansētājus utt.).

Pieteikumā jāsniedz skaidrs un visaptverošs pārskats par to, kā katrs konsorcijs dalībnieks palīdzēs sasniegt uzaicinājuma vispārējo mērķi. Katram konsorcijs dalībniekam piešķirtajām funkcijām būtu jāatbilst tā pierādītajai pieredzei un speciālajām zināšanām. Konsorcijs dalībnieku sadarbības apraksts jāsniedz pieteikuma veidlapā: B daļa – 2. iedaļa.

3) Kartēšana, informēšana un piemeklēšana

Pieteikuma iesniedzējam jāpaskaidro, kā projekts identificēs, uzrunās un saskaņos **darba ņēmējus no autobūves nozares un saistītajām**

piegādes ķēdēm, kuri ir pakļauti bezdarba vai profesionālās pārejas riskam, un organizācijas stratēģiskās un augošās nozarēs. Kartēšanas, informēšanas un piemeklēšanas darbību apraksts un to pamatojums būtu jāsniedz pieteikuma veidlapā: A daļa.

4) Prasmju pilnveide/pārkvalifikācija

Pieteikumā jāiekļauj darbība, kas ietver prasmju pilnveidi, pārkvalifikāciju un/vai plašāku prasmju pilnveidi, kuras rezultātā tiek iegūtas jaunas vai uzlabotas prasmes, kas uzlabo darba ņēmēju ilgtspējīgu nodarbinātību, piemēram, apmācība, īstermiņa darba pieredze utt. Pieteikuma iesniedzējam ir jāpaskaidro attīstīto prasmju atbilstība tīrai un digitālai pārveidei un/vai stratēģiskām un augošām nozarēm. Šā posma aprakstu sniedz pieteikuma veidlapā: A daļa.

5) Atbalsts nodarbinātībai

Pieteikumā jāiekļauj konkrētas darbības, kas paredzētas, lai mudinātu darba devējus pieņemt darbā un noturēt darbā darba ņēmējus, kuriem paredzēta palīdzība. Šīs darbības var apvienot finansiālus un nefinansiālus stimulus, lai veicinātu ilgtspējīgu nodarbinātību. Finansiālie stimuli var ietvert algu subsīdijas, un tiem jābūt saistītiem ar nodarbinātības ilgumu. Atbalstam būtu jānodrošina **nodarbinātība vismaz sešus mēnešus**. Nefinansiāli stimuli var ietvert konsultāciju pakalpojumus, mentorēšanu vai koučingu, vai partnerības, lai atvieglotu piemeklēšanu un saglabāšanu. Pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti ierosināt inovatīvas pieejas, kas efektīvi motivē darba devējus un veicina ilgstošu integrāciju darba tirgū. Mērķgrupas nodarbinātību veicinošo darbību aprakstu sniedz pieteikuma veidlapā: A daļa.

6) Ietekmes mērīšana

Pieteikuma iesniedzējam ir jāizklāsta ex ante metodes, kā vākt, novērtēt un iesniegt pierādījumus par attiecīgās inovatīvās pieejas efektivitāti, jo īpaši uzsverot, kā ierosinātā inovatīvā pieeja veicinās 2.6. iedaļā minēto rezultātu sasniegšanu. Metodēm jāietver provizorisks izlaides un iznākuma rādītāji (tostarp tie, kas saistīti ar darba ņēmēju nodarbinātību), lai uzraudzītu darbības un to ietekmi uz mērķgrupu un iesaistītajām struktūrām saskaņā ar "Pārmaiņu teoriju". Pieteikuma iesniedzējam būtu jāatklāj, kā pieteikuma iesniedzējs izmantos ietekmes novērtējumu projektā izklāstītās inovatīvās pieejas ilgtermiņa nepārtrauktībai un ilgtspējai. Paredzamie iznākumi, projekta ietekme un to novērtēšanas rādītāji būtu sīki jāizklāsta pieteikuma veidlapā: B daļa.

7) Izplatīšana un ilgtspēja

Pieteikuma iesniedzējam jāpaskaidro, kā projekta rezultāti tiks popularizēti vietējā, reģionālā, valsts un Eiropas līmenī. Turklāt pieteikuma iesniedzējam jāpaskaidro, kā mērķi, darbības un centieni sasniegt vēlamos rezultātus turpināsies pēc dotācijas perioda un kā inovatīvo pieeju varētu īstenot plašākā mērogā, cita starpā apsverot iespējamu finansējumu vai nu no ESF+ dalītās pārvaldības sadaļas, vai citiem finansējuma avotiem. Informācijai par projekta rezultātu ilgtspēju jābūt sīki izklāstītai pieteikuma veidlapā: B daļa.

2.4. Darbības

Pretendenti jāapraksta, kā ierosinātās darbības veicina uzaicinājuma gaidāmos rezultātus. Gaidāmie rezultāti ir reāli un izmērāmi.

Pasākumus izstrādā, ņemot vērā mērķgrupas potenciāli atšķirīgās vajadzības.

Pretendenti jānodrošina, ka aprakstītās darbības atbilst ierosinātajam budžetam. Darbību īstenošana būtu pienācīgi jādokumentē, lai nodrošinātu pārnesamību un/vai paplašināšanu, ja projekta pieeja izrādās efektīva.

Finansējamās darbības cita starpā var būt šādas:

1. Ar kartēšanu saistītās darbības

kartēt mērķgrupas, privātpersonas un organizācijas (no autobūves nozares un saistītajām piegādes ķēdēm) un prasmes, kas vajadzīgas citās organizācijās saskaņā ar Eiropas konkurētspējas sadaļu²³ (pamatojoties uz pētniecību un jaunāko prasmju izpratni).²⁴

2. Darbības, kas saistītas ar informēšanu un piemeklēšanu

- uzrunāt mērķgrupas, tostarp uzņēmumus, lai palielinātu to informētību par pieejamo atbalstu, un motivēt un virzīt tos piedalīties;
- atbalsta sniegšana pirms un pēc iekārtošanas darbā (t. i., sadarbība ar darba ņēmējiem un darba devējiem pirms un pēc intervences);
- ekspertu atbalsts organizācijām darbinieku attīstības un pārejas ceļu sagatavošanā;
- veicināt mērķgrupas, apmācības programmu un potenciālo darba devēju darba piemeklēšanu (piemēram, izmantojot tiešsaistes portālu).

3. Darbības, kas saistītas ar prasmju pilnveidi/pārkvalifikāciju

- nodrošināt apmācību, kas, vēlams, apvieno vairākus elementus, piemēram, apmācību, kas saistīta ar jauno darbu, darba pieredzi utt.;
- Integrēt mācīšanās darbavietā elementus, piemēram, darba degustētājus, stažēšanos, mācekļību utt., lai atbalstītu ilgtspējīgu nodarbinātību.

Pieteikuma iesniedzējs var ierosināt 22 papildu darbības saskaņā ar projekta mērķiem.

pāreja uz 23 tīru enerģiju un rūpniecības dekarbonizācija; Digitālā līderība; veselība, biotehnoloģijas, lauksaimniecība un bioekonomika; noturība un drošība, aizsardzības rūpniecība un kosmos; [EUR-Lex - 52025PC0555 - LV - EUR-Lex](#)

²⁴ Prasmju apzināšana ir ekspertu virzīta procesa rezultāts, kurā apzina, analizē, sintezē un izklāsta kvantitatīvas un/vai kvalitatīvas prasmes un informāciju par darba tirgu. Tos var iegūt no vairākiem avotiem un pielāgot dažādu lietotāju vajadzībām.

Lai prasmju apzināšana arī turpmāk būtu aktuāla, tā ir jāatjaunina un jāpielāgo, kad mainās lietotāju vajadzības. Tam nepieciešams, lai ekspertu virzītais process būtu nepārtraukts un iteratīvs.

4. Darbības nodarbinātības atbalstam

atbalstīt mērķgrupas nodarbinātību, piemēram, ar organizatoriskiem stimuliem pieņemt un saglabāt viņus darbā (piemēram, finanssiāls atbalsts algu subsīdiju veidā vai nefinansiāls atbalsts mentorēšanas, izaugsmes vadības u. c. veidā).

5. Dalība savstarpējas mācīšanās pasākumos, ko organizē Eiropas Sociālās inovācijas kompetenču centrs

Tas ir būtiski, lai saņēmēji varētu savstarpēji mācīties, un tāpēc tas ir obligāts. Projektu īstenošanas laikā ir plānots uz vietas organizēt divus savstarpējas mācīšanās pasākumus (provizoriski Viļņā un Briselē), no kuriem katrs ilgs divas pilnas dienas, un līdz diviem papildu pasākumiem notiks tiešsaistē. Paredzams, ka katrs projekts nodrošinās divu pārstāvju dalību šajos savstarpējas mācīšanās pasākumos.

2.5. Prasības darbībām, kas atbalsta mērķa grupas nodarbinātību (konkursa nosacījumu 2.4. iedaļa, darbība Nr. 4)

Projekta galvenais elements ir atbalsts mērķgrupas (t. i., autobūves nozarē un saistītajās piegādes ķēdēs, kurās notiek pārstrukturēšanas procesi) nodarbinātībai. Nodarbinātības atbalsta pasākumu mērķis ir veicināt ilgtspējīgu integrāciju darba tirgū, apvienojot tiešas nodarbinātības iespējas un papildu pasākumus, kas uzlabo nodarbinātību, iekļaušanu darbavietā un saglabāšanu.

1. Organizācijas, kas nodarbina mērķa grupu

Publiskajām un privātajām organizācijām ir būtiska nozīme darba iespēju piedāvāšanā mērķgrupas personām projekta laikā. Nodarbinātības nodrošinātājus var identificēt pieteikuma iesniegšanas posmā vai pievienot vēlāk īstenošanas posmā, jo projekta vajadzības mainās:

a) Pieteikšanās posmā identificētie nodarbinātības nodrošinātāji:

- Būtu jāiekļauj projekta konsorcijs kā saņēmēji.
- Nodarbināto personu atalgojuma izmaksas būtu jāiekļauj budžetā īpašā darba paketē "Nodarbinātības *atbalsts*" un jānorāda detalizētajā budžeta tabulā C kategorijas "Citas izmaksu kategorijas" apakškategorijā "Subsīdētā nodarbinātība".

b) Nodarbinātības nodrošinātāji, kas jāpievieno īstenošanas posmā:

- Nodarbinātības nodrošinātāji, kas nebija iekļauti pieteikumā, bet vēlas pieņemt darbā mērķgrupu ar dotācijas atbalstu, ir jāiekļauj kā saņēmēji, izdarot grozījumu dotācijas nolīgumā.
- Šo nodarbinātības nodrošinātāju iekļaušana un attiecīgā dotācijas summa vēlākā īstenošanas posmā ir jāplāno iepriekš un jāparedz pieteikumā.
- Ar tiem saistītās atalgojuma izmaksas būtu jāplāno atsevišķā darba paketē ar nosaukumu "Nodarbinātības *atbalsts (papildu nodarbinātības nodrošinātāji)*" un pieteikuma iesniegšanas posmā jāattiecinā uz koordinatoru. Pēc tam šīs izmaksas tiks pārnestas uz jaunajiem nodarbinātības pakalpojumu sniedzējiem, tiklīdz tās tiks oficiāli pievienotas kā saņēmēji.
- Koordinators šīs izmaksas var izmantot tikai iepriekš aprakstītajiem mērķiem.

Ja ir paredzēti abu veidu nodarbinātības nodrošinātāji (kas identificēti pieteikuma iesniegšanas posmā un no jauna pievienoti ar grozījumiem īstenošanas posmā), tie būtu jāstrukturē divās atsevišķās darba paketēs: "Nodarbinātības *atbalsts*" un "Nodarbinātības *atbalsts (papildu nodarbinātības nodrošinātāji)*".

2. Atbilstīgi nodarbinātības atbalsta pasākumi

Atbalsts nodarbinātībai var izpausties dažādos veidos atkarībā no mērķgrupas un darba devēju vajadzībām. Saskaņā ar šo komponentu atbalsttiesīgi ir šādi pasākumu veidi (neizsmeļošs saraksts):

- subsīdētā vai atbalstīta nodarbinātība (piemēram, algu subsīdijas vismaz uz sešiem mēnešiem);
- Apmācība darbavietā, mentorēšana vai koučings, lai veicinātu integrāciju darbā un darba saglabāšanu.

Visi nodarbinātības atbalsta pasākumi neatkarīgi no tā, vai tie ir tieši nodarbinātības pasākumi vai papildu stimuli, ir jāapraksta īpašā darba paketē "Nodarbinātības *atbalsts*".

Detalizētā budžeta tabulā (1. pielikums) izmaksas jānorāda atsevišķi šādi:

- **subsīdētā nodarbinātība** C kategorijā "Citas izmaksu kategorijas";
- **Cits nodarbinātības atbalsts** (piemēram, apmācība, mentorēšana, darba devēju stimuli utt.) A kategorijā "Tiešās personāla izmaksas" vai B.2. kategorijā "Citas preces un pakalpojumi".

Pieteikuma iesniedzējiem pieteikuma veidlapā jāapraksta, kāda pasākumu kombinācija tiks īstenota, un jāpamato to atbilstība un samērīgums ar projekta mērķiem.

3. Nodarbinātības atbalsta ilgums un nosacījumi:

- Katrai nodarbinātajai personai ir jāpaliek nodarbinātai vismaz sešus (6) mēnešus projekta darbības laikā.
- Nodarbinātība var būt pilna laika vai nepilna laika, pielāgota individuālām spējām un vajadzībām, ar elastīgu darba režīmu. vajadzības gadījumā.
- Organizācijas var apvienot algu subsīdijas ar citiem atbalsttiesīgiem atbalsta pasākumiem (piemēram, apmācību, pielāgošanos, mentorēšanu), lai veicinātu ilgtspējīgu integrāciju.
- Organizācijām būs jāiesniedz apliecinājoši dokumenti, kas apliecina nodarbinātības ilgumu un darba laiku pilnslodzesekvivalentos (cilvēkmēnešos).

2.6. Rezultāti

Pieteikumu iesniedzējiem savos projektos būtu jāpierāda, ka galvenā uzmanība tiek pievērsta tam, lai sasniegtu gaidāmos rezultātus attiecībā uz autobūves nozares un saistīto piegādes ķēžu darba ņēmējiem, jo īpaši pievēršoties šādām jomām:

- nodrošināt šiem darba ņēmējiem nodarbinātību vismaz sešus mēnešus, atbalstot raitāku un efektīvāku pāreju no viena darba uz citu stratēģiskās un augošās nozarēs;
- Nodrošināt šīs nodarbinātības ilgtspēju darba ņēmēju mērķgrupai stratēģiskās un augošās nozarēs, nodrošinot viņiem šajās nozarēs nepieciešamās prasmes vajadzīgajā apmērā.

Turpmākā ietekme

Papildus gaidāmajiem rezultātiem paredzams, ka šā uzaicinājuma ietvaros finansētie transnacionālie projekti radīs papildu ietekmi, piemēram:

- uzlabots organizāciju un/vai nozaru ražīgums un pielāgošanās spēja;
- Labāka izpratne un zināšanas organizāciju, sociālo partneru, valsts nodarbinātības dienestu, izglītības un apmācības sniedzēju un citām ieinteresētajām personām vietējā, reģionālā, valsts un Eiropas līmenī par inovatīvām pieejām darba ņēmēju prasmju attīstības veicināšanai;
- Samazināts darbaspēka trūkums²⁵ un prasmju neatbilstība²⁶ ko rada spēcīgākas partnerības starp publiskām un privātām struktūrām.

2.7. Nodevumi

Visas projekta darbības sadala **darba paketēs**.²⁷ Katrai darba paketei ir skaidri jāapraksta saikne ar konkrētiem mērķiem un nodevumiem. Pieteikuma iesniedzējam jāapraksta **vismaz viens nodevums**, uz ko attiecas katra darba pakete, ņemot vērā projekta darbību tvērumu un specifiku.

Saņēmējs iesniedz šādus **obligātos** nodevumus:

a) Ziņojums par kartēšanu, informēšanu un saskaņošanu

Pēc kartēšanas posma pabeigšanas un vismaz provizorisks darba ņēmēju piemeklēšanas un apmācības, prasmju pilnveides vai pārkvalifikācijas plāna izstrādes labuma guvējs iesniedz ziņojumu. Šis ziņojums jāiesniedz **sešus mēnešus pēc projekta sākuma**, un tajā jāiekļauj:

- darba ņēmēju mērķgrupas(-u) kartēšanas rezultāti;
- Izstrādātais provizorisks piemeklēšanas mehānisms vai vismaz ierosinātā pieeja tā izstrādei un īstenošanai;
- apraksts par stratēģiju/metodiku, kā sasniegt noteikto(-ās) mērķgrupu(-as);
- Ierosinātā pieeja darba ņēmēju apmācībai, kvalifikācijas celšanai vai pārkvalifikācijai.

Ieteicamā veidne/pamatnostādnes ziņojumam par kartēšanu, informēšanu un saskaņošanu ir sniegtas uzaicinājuma nosacījumu 10. pielikumā.

b) Starpposma ziņojums

Starpposma ziņojumā, kas jāiesniedz **12 mēnešus pēc projekta sākuma**, ir jāapkopo veiktās darbības, panāktais progress un visas radušās problēmas. Tajā jāiekļauj:

- Īss projekta un tā darbību izklāsts;
- projekta darbību īstenošanā gūtais progress un rezultātu sākotnējā analīze (t. i., to darba ņēmēju skaits, kuri saskaņā ar piemeklēšanas mehānismu tika pieņemti jaunā darbā vai piedalījās prasmju pilnveides vai pārkvalifikācijas programmās, kas tiek īstenotas, tostarp to paredzamais ilgums), kā arī atsauksmes no iesaistītajām iestādēm un citām attiecīgajām ieinteresētajām personām;
- visas konstatētās problēmas un pasākumi, kas veikti vai plānoti to risināšanai;
- Turpmākie pasākumi.

Starpposma ziņojuma ieteicamā veidne/pamatnostādnes ir sniegtas uzaicinājuma nosacījumu 11. pielikumā.

c) Nobeiguma ziņojums “Gūtā pieredze un turpmākie plāni”

Galīgajā ziņojumā ir jāapkopo veiktās darbības un galvenie projekta rezultāti, kas varētu būt svarīgi, lai iepazīstinātu ar projektu trešās personas un īstenotu līdzīgas iniciatīvas citās ES dalībvalstīs. Ziņojumā jāiekļauj:

d) projekta pārskats;

²⁵ Darbaspēka trūkums rodas, ja pieprasījums pēc darba ņēmējiem kādā profesijā pārsniedz pieejamo darba ņēmēju piedāvājumu, kuriem ir nepieciešamās prasmes un kuri vēlas strādāt ar konkrētu algas likmi un konkrētos darba apstākļos konkrētā vietā un laikā (Eurofound (2024), uzņēmumu prakse darbaspēka trūkuma novēršanai, digitālais stāsts).

²⁶ Prasmju neatbilstība ir nelīdzsvarotība starp darbaspēka prasmēm un kvalifikācijām (piegādi) un tām, kas vajadzīgas darba tirgū (pieprasījumu) (Cedefop glosārijs).

²⁷ Darba pakete (WP) ir ierosinātā projekta būtiska apakšnodala, t. i., katrs projekts ir sadalīts noteiktās mazākās daļās. Darba grupa ir īpašs uzdevumu bloks, un katrā darba grupā ir jāiekļauj darbības un nodevumi – konkrētas darba grupas darba rezultāti. Plašāku informāciju par darba paketēm skatīt konkursa nosacījumu 3.2. punktā.

- e) projekta īstenošanas, rezultātu un ietekmes analīze un novērtējums, pamatojoties uz uzraudzības laikā savāktajiem datiem (piemēram, uzņemšanas rādītāji, pabeigšanas rādītāji, to darba ņēmēju skaits, kuri izvairījās no bezdarba, jaunas nodarbinātības ilgums, līguma ilgums utt.), kā arī atsauksmes no iesaistītajām iestādēm un citām attiecīgajām ieinteresētajām personām;
- f) gūtā pieredze un ieteikumi inovatīvās pieejas turpmākai piemērošanai;
- g) Plānotie turpmākie pasākumi un ilgtermiņa ilgtspējas stratēģija inovatīvās pieejas izvēšanai.

Lai veicinātu sociālo inovāciju pārnesei un/vai izvēšanu visā Eiropā, īstenoto projektu galīgie ziņojumi **būs publiski pieejami SI+ iniciatīvas tīmekļa vietnē un Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē.**

Ieteicamā veidne/pamatnostādnes galīgajam ziņojumam "Gūtā pieredze un turpmākie plāni" ir sniegta uzaicinājuma nosacījumu 7. pielikumā. Projekta nodevumi tiks pārvaldīti portālā un būs norādīti dotācijas nolīguma 1. pielikumā.

2.8. Sociālās inovācijas atbilstība

Šajā uzaicinājumā atlasīto projektu koordinatori ir **jāaugšupielādē pamatinformācija Sociālās inovācijas datubāzē (SIM)**. Tam ir divas daļas:

-) Organizācijas profils: informāciju par organizāciju, tās vispārējo darbību, misiju, īsu aprakstu par to, ko organizācija varētu piedāvāt citām organizācijām, un kontaktinformāciju.
-) Projekta profils: informācija par projektu, tostarp risinātā problēma, ieviestā inovatīvā pieeja, īss notiekošo darbību apraksts, galvenie rezultāti un ieguvumi, kā arī integrēšanas potenciāls.

Pirms publicēšanas šīs informācijas kvalitāti un piemērotību validēs Eiropas Sociālās inovācijas kompetenču centrs.

SIM ir platforma, ko izstrādājusi Eiropas Komisija, lai veicinātu sociālo inovāciju pārnesei un/vai izvēšanu visā Eiropā. To pārvalda Eiropas Sociālās inovācijas kompetenču centrs ESF+ SI+ iniciatīvas ietvaros. SIM tematika ir vērsta uz iniciatīvām, kas saistītas ar nodarbinātību, izglītību un apmācību, kā arī sociālo iekļaušanu.

SIM piedāvā šādas iespējas:

- Palīdz organizācijām atrast potenciālos partnerus Eiropas uzaicinājumiem iesniegt transnacionālus projektus.
- Ļauj ieinteresētajām personām meklēt iniciatīvas, kas izstrādātas un pārbaudītas citās valstīs.
- Palīdz organizācijām identificēt citas struktūras, kuru darbs ir iedvesmas avots.
- Atvieglo kontaktus starp sociālās inovācijas ieinteresētajām personām un citām struktūrām.
- Ļauj projektu virzītājiem parādīt savus veiksmīgos un iedvesmojošos sociālās inovācijas piemērus.

SIM piedāvā projektu virzītājiem papildu **pamanāmību un atpazīstamību to struktūrām visā Eiropas Savienībā**. Lai iegūtu vairāk informācijas par SIM, lūdzu, apmeklējiet [SIM lietotāja rokasgrāmatu](#) lapu.

2.9. Papildu norādījumi

Plānojot projekta aktivitātes, ieteicams izmantot šādus informācijas avotus:

- Sociālās [inovācijas izvēšana: Septiņi soļi ESF+ izmantošanai](#)
- [Sociālā inovācija: Iedvesmojoša prakse, kas atbalsta cilvēkus visa mūža garumā](#)
- [Ierosinātās pieejas sociālās ietekmes novērtēšanai](#)
- [ELA-EURES \(2025\) "Darbaspēka trūkums un pārpalikums Eiropā 2024. gadā"](#)
- [Eurofound \(2024\) "Jauna sociālā līguma izveide taisnīgai pārejai: Vai partnerība darbojas?"](#)
- [Eurofound datubāze "European Restructuring Monitor \(ERM\)"](#)
- [Cedefop \(2025\) "Nepieciešamo prasmju apmierināšana zaļās pārkārtošanās vajadzībām"](#)
- [Eurofound \(2025\) "Nodarbinātība ES autobūves nozarē"](#)
- [Eurofound \(2025. gads – gaidāms\) "Uzņēmumu pārstrukturēšanas pieejas divējādās pārkārtošanās kontekstā"](#)
- [Praktiska rokasgrāmatu projektu virzītājiem](#)
- [SIM datu bāze](#)

28 [Sociālās inovācijas atbilstība ?? Eiropas Sociālais fonds Plus \(europa.eu\)](#).

3. Pieejamais budžets un līdzfinansējuma likme – Dotācijas veids – Izmaksu attiecināmība – Izmaksu kategorijas – Dubultais finansējums

3.1. Pieejamais budžets un līdzfinansējuma likme

Aplēstais pieejamais budžets šim uzaicinājumam ir EUR 14 500 000. Paredzams, ka tā finansēs projektus ar dotāciju summām robežās no EUR 2 500 000 līdz EUR 3 000 000 katram. Projekti, kas atbilst individuālajām robežvērtībām katram kritērijam un kopējai robežvērtībai, tiks izskatīti finansējuma saņemšanai pieejamā budžeta robežās.

Saskaņā ar šo uzaicinājumu ES dotācija nedrīkst pārsniegt 80 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām. Līdz ar to līdzfinansējumam vismaz 20 % apmērā ir jānāk no citiem avotiem, kas nav ES budžets. Citu ES programmu līdzekļus nevar izmantot kā valsts līdzfinansējuma avotu.

Turklāt jānodrošina 20 % līdzfinansējums. Nav obligāti, ka visu līdzfinansējuma summu nodrošina viens subjekts (pieteikuma iesniedzējs, līdzpieteikuma iesniedzējs). Ja divi vai vairāki subjekti apņemas nodrošināt līdzfinansējumu, pieteikumā norāda katra subjekta sniegto daļu.

3.2. Dotācijas veids

Dotācijas saskaņā ar šo uzaicinājumu piešķir kā vienreizējus maksājumus. Fiksētās summas summu noteiks **visam projektam (kopējā fiksētā summa)**, katrai **darba paketei** un katram **saņēmējam** atsevišķi saskaņā ar noteikumiem par vienreizējo iemaksu izmantošanu ESF+ SI+ Initiative 29.

Fiksētās summas tiks noteiktas, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja iesniegto detalizēto budžeta tabulu (sk. uzaicinājuma nosacījumu 1. pielikumu par veidni), piešķirējas iestādes novērtējumu par pieprasīto summu derīgumu un finansējuma likmi 80 % apmērā.

Visas projekta darbības sadala darba paketēs. Pieteikuma iesniedzējs norāda saikni starp nepieciešamajiem resursiem un darba paketēm:

- Pieteikuma iesniedzējs iesniedz detalizētu budžeta tabulu (uzaicinājuma nosacījumu 1. pielikums), kurā sniegtas izmaksu aplēses par katru izmaksu kategoriju katrai darba paketei un — darba paketes ietvaros — katram atbalsta saņēmējam.
- Detalizētā budžeta tabulā iekļauj tikai tās izmaksas, kas būtu attiecināmas kā faktiskās izmaksas, un neiekļauj izmaksas, kas nav attiecināmas saskaņā ar šo uzaicinājumu. Izmaksu attiecināmības prasības saskaņā ar šo uzaicinājumu ir izklāstītas uzaicinājuma nosacījumu 3.3. iedaļā.
- Izmaksu aplēses tuvina faktiskajām izmaksām. Tiem vajadzētu būt šādiem:
 - saskaņā ar parasto praksi,
 - saprātīgiem un ne pārmērīgiem,
 - saskaņā ar ierosinātajām darbībām un ir tām nepieciešamas.

Fiksētās summas maksājums ir saistīts ar attiecīgās darba paketes pabeigšanu. Darba paketi var deklarēt kā pabeigtu un attiecīgo vienreizējo maksājumu izmaksāt tikai tad, kad ir paveikts viss darbs / ir sasniegti visi nodevumi saskaņā ar projekta aprakstu dotācijas nolīgumā (sk. uzaicinājuma nosacījumu 2. pielikumu dotācijas nolīguma veidnei).

Projekta vispārējo aprakstu organizē saskaņotās darba pakotnēs:

- a. Darba pakešu skaits ir pienācīgi pamatots. Citu darba pakotņu starpā projektā būtu jāiekļauj **vismaz piecas obligātas** darba pakotnes:
- projektu koordinācija/pārvaldība,
 - Izplatīšana un komunikācija,
 - kartēšana, informēšana un saskaņošana,
 - prasmju pilnveide/pārkvalifikācija,
 - Nodarbinātības atbalsts.

Darba paketē jāiekļauj apraksts par visām tajā ietvertajām darbībām un nodevumiem sadalījumā pa saņēmējiem un asociētajiem partneriem, kuri sniedz ieguldījumu darba paketē.

- b. Katras darba paketes mērķi, darbības un pārbaudāmi nodevumi būtu jāiesniedz saskaņā ar vispārējiem projekta mērķiem.

Ilgstošas darba pakotnes (piemēram, koordinācijai/pārvaldībai un izplatīšanai) var sadalīt vairākās īsāka ilguma darba pakotnēs pārskata periodos (pirmais pārskata periods ir 12 mēneši pēc projekta sākuma).

Lai atvieglotu tiesības uz otro priekšfinansējuma maksājumu, pieteikuma iesniedzējiem projekta priekšlikums būtu jāstrukturē tā, lai līdz pirmā pārskata perioda beigām pabeigto darba pakešu summa būtu vismaz 70 % no pirmā priekšfinansējuma maksājuma. Tā kā vienreizējie

29 <https://socialinnovationplus.eu/app/uploads/2024/06/lump-sum-rules.pdf>

maksājumi ir atkarīgi no darba pabeigšanas, šī pieeja palīdzēs nodrošināt, ka otro priekšfinansējumamaksājumu var veikt pilnībā. Katrai darba paketei var būt vairākas darbības/rezultāti. Projekta nodevumi tiks pārvaldīti portālā un būs norādīti dotācijas nolīguma 1. pielikumā.

3.3. Izmaksu attiecināmība un izmaksu kategorijas

a) Attiecināmo izmaksu kategorijas

Fiksētās summas iemaksas var segt šādu kategoriju attiecināmās izmaksas:

A. Tiešās personāla izmaksas:

A.1. Darbinieku (vai līdzvērtīgi) cilvēkmēneši

B. Pirkšanas izmaksas:

8.1 Ceļa un uzturēšanās izdevumi par katru braucienu vai dienu

8.2 Citas preces un pakalpojumi

C. Citas izmaksas

Subsidētā nodarbinātība

D. Netiešās [bookmark21](#) izmaksas³⁰

Lai izmaksas būtu attiecināmas, tām:

1. jābūt attiecinātam uz saņēmēju;
2. jābūt saistītam ar projekta īstenošanas perioda ilgumu (izņemot izmaksas, kas saistītas ar projekta nobeiguma ziņojuma iesniegšanu);
3. aplēst attiecināmo izmaksu kategorijās;
4. jābūt saistītam un nepieciešamam projekta īstenošanai, t. i., projekta mērķu sasniegšanai;
5. nosaka saskaņā ar saņēmēja parasto izmaksu uzskaites praksi;
6. jābūt identificējamiem un pārbaudāmiem;
7. ievērot piemērojamos valsts un ES tiesību aktus, tostarp grāmatvedības un publiskā iepirkuma noteikumus;
8. jābūt saprātīgiem un pamatotiem un jāatbilst pareizas finanšu pārvaldības principiem, jo īpaši attiecībā uz saimnieciskumu un efektivitāti.

Netiešās izmaksas katram pieteikumam nosaka kā vienotu likmi 7 % apmērā no kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām (t. i., visu A, B un C kategorijā uzskaitīto summu summa).

Izmaksu attiecināmības noteikumi ir noteikti dotācijas nolīgumā (6. pants un 2. pielikums).

b) Izmaksu attiecināmības periodi

Lai nodrošinātu īstenošanas nepārtrauktību un savlaicīgu sākšanu, dažas sagatavošanas darbības un ar tām saistītās izmaksas var uzskatīt par attiecināmām, **ja tās radušās pēc pieteikuma iesniegšanas, bet pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas.**

Visas darbības vai saistītie izdevumi, kas veikti šajā periodā, **tiek veikti, pašam pieteikuma iesniedzējam uzņemoties risku**, un tie kļūst tiesīgi saņemt finansējumu **tikai tad, ja** dotācijas nolīgums tiek parakstīts vēlāk un piešķirēja iestāde radušās izmaksas ir oficiāli atzinusi par attiecināmām.

Saskaņā ar šo uzaicinājumu attiecināmo izmaksu periods atbilst šādiem nosacījumiem:

- Izmaksas ir radušās pēc pieteikuma iesniegšanas dienas (kā reģistrēts portālā);
- Izmaksas ir radušās pēc dotācijas nolīguma spēkā stāšanās dienas; un
- Izmaksas rodas līdz dotācijas nolīgumā norādītajam projekta beigu datumam.

Izmaksas, kas radušās pirms pieteikuma iesniegšanas, nekādos apstākļos nav attiecināmas.

c) Neattiecināmās izmaksas un iemaksas

Saskaņā ar šo uzaicinājumu neattiecināmas ir šādas izmaksas un iemaksas:

1. izmaksas, kas saistītas ar peļņu no kapitāla un saņēmēja izmaksātajām dividendēm;
2. parādu un parādu apkalpošanas izmaksas;

³⁰ Netiešās izmaksas ir izmaksas, kuras nevar identificēt kā konkrētas izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta izpildi. Netiešās izmaksas ir vispārējās administratīvās izmaksas — pieskaitāmās izmaksas, kas radušās saistībā ar projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām. Tās var ietvert korporatīvās pārvaldības izmaksas un citas izmaksas, kas saistītas ar subjekta normālu darbību, piemēram, horizontālā un atbalsta personāla izmaksas, biroja un aprīkojuma izmaksas (piemēram, uzturēšanas, kancelejas preču, kopēšanas, pasta, tālruna un faksa izmaksas, apkures, elektroenerģijas vai cita veida enerģijas, ūdens, biroja mēbeļu, apdrošināšanas izmaksas).

3. Uzkrājumi turpmākiem zaudējumiem vai parādiem;
4. maksājamie procenti;
5. zaudējumi no valūtas maiņas;
6. bankas komisijas maksas, ko saņēma banka iekasē par pārskaitījumiem no piešķirējas iestādes;

7. pārmērīgi vai neapdomīgi izdevumi;
8. Atskaitāms vai atmaksājams PVN (tostarp PVN, ko samaksājušas publiskas struktūras, kuras darbojas kā publiskas iestādes);
9. izmaksas, kas radušās, vai iemaksas, kas veiktas par darbībām, kuras īstenotas dotācijas nolīguma apturēšanas laikā;
10. trešo personu ieguldījumi natūrā;
11. valsts (vai reģionālās/vietējās) administrācijas personāla izmaksas vai iemaksas par darbībām, kas ir daļa no administrācijas parastajām darbībām (t. i., kas netiek veiktas tikai dotācijas dēļ);
12. izmaksas, kas saistītas ar zemes un nekustamā īpašuma, kā arī infrastruktūras iegādi;
13. izmaksas, kas saistītas ar mēbeļu, aprīkojuma un transportlīdzekļu iegādi;
14. izmaksas, kas saistītas ar remontu, atjaunošanu, rekonstrukciju vai jebkādiem būvdarbiem;
15. Piešķiršana. Tas ietver jebkādu finansiālu atbalstu vai līdzekļu sadali trešām personām, piemēram, stipendijas, kuponus (piemēram, lielveikalu vai transporta kuponus), stipendijas, apakšdotācijas, fiksētus vienreizējus maksājumus dalībniekiem;
16. Amortizācijas un amortizācijasizmaksas.³¹

3.4. Dubultais finansējums

Pastāv stingrs dubultas finansēšanas aizliegums no ES budžeta. Jebkurš projekts var saņemt tikai VIENU dotāciju no ES budžeta, un nekādā gadījumā vienas un tās pašas izmaksas no Savienības budžeta nefinansē divreiz.

4. Grafiks – termiņi – projekta ilgums

Grafiks un termiņi (orientējoši)	
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	2026. gada 29. janvāris plkst. 17.00 (pēc Centrāleiropas laika)
Pieteikumu novērtēšana	2026. gada februāris – 2026. gada aprīlis
Informācija par novērtējuma rezultātiem	2026. gada maijs
Dotācijas nolīguma parakstīšana	2026. gada jūnijs

Projektu sākuma datums un ilgums

Provizorisks projekta ilgumam vajadzētu būt līdz 24 mēnešiem.

Faktiskais projekta sākuma datums varētu būt:

- pirmajā dienā pēc dienas, kad dotācijas nolīgumu parakstījusi pēdējā no abām pusēm, vai
- nākamā mēneša pirmajā dienā pēc dienas, kad dotācijas nolīgumu parakstījusi pēdējā no abām pusēm, vai
- Vēl viens datums, par kuru vienojušās dotācijas nolīguma puses un kurš nevar būt pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas.

5. Pieņemamība un dokumenti

Pieteikumu aizpilda tiešsaistē un kopā ar citiem apliecinājošiem dokumentiem iesniedz elektroniski portālā līdz uzaicinājuma nosacījumu 4. punktā noteiktajam termiņam. Pieteikums, kas iesniegts ārpus portāla vai pēc noteiktā termiņa, netiks pieņemts.

Portālam var piekļūt konkursa lapā. Pieteikuma iesniegšana ir divpakāpju process:

1. Lietotāja konta **izveide**. Lai izmantotu portālu, pieteikuma iesniedzējiem ir jāizveido lietotāja konts.
2. **Pieteikuma iesniegšana** (pieteikuma veidne ir iekļauta uzaicinājuma nosacījumu 3. pielikumā).

Pieteikumu, tostarp uzaicinājuma nosacījumu pielikumus un apliecinājošos dokumentus, **iesniedz, aizpildot paredzētās veidlapas**, ja vien nav norādīts citādi. Pieteikumam **jābūt pilnīgam** un jāietver visa pieprasītā informācija, tostarp uzaicinājuma nosacījumu pielikumi un apliecinājošie dokumenti. Vajadzīgo dokumentu saraksts ir sniegts uzaicinājuma nosacījumu 4. pielikumā. Pieteikumam jābūt **salasāmam un pieejamam**. Lūdzu, ņemiet vērā, ka rakstzīmju skaits

³¹ Lai gan amortizācijas izmaksas nav iekļautas, aprīkojuma noma var būt attiecināma, ja to pamato kā rentablu un nepieciešamu projekta īstenošanai. Piemēri var būt mācību vai pasākumu aprīkojuma, IT rīku vai darbvietas īstermiņa noma ar nosacījumu, ka tie ir samērīgi un dokumentēti saskaņā ar projekta vajadzībām.

pieteikuma slejās ir ierobežots, tāpēc, lūdzu, esiet kodoļīgi un konkrēti.

Dokumenti ir jāaugšupielādē portālā saskaņā ar attiecīgo uzaicinājumu, pretējā gadījumā pieteikums tiks uzskatīts par nepilnīgu un tādējādi nepieņemamu.

Iesniedzot pieteikumu, pieteikuma iesniedzējam būs jāapstiprina, ka viņam ir pilnvaras rīkoties visu līdzpieteikuma iesniedzēju vārdā. Turklāt pieteikuma iesniedzējam būs jāapliecina, ka pieteikumā sniegtā informācija ir pareiza un pilnīga un atbilst ES finansējuma saņemšanas nosacījumiem (jo īpaši attiecināmībai, finansiālajām un darbības spējām, izslēgšanas kritērijiem utt.). Vēlākā posmā pieteikuma iesniedzējiem var lūgt iesniegt papildu dokumentus (juridiskās personas statusa un bankas konta apstiprināšana, finansiālo spēju pārbaude utt.).

Lai izvairītos no tehniskām problēmām pēdējā brīdī, pieteikumu ieteicams aizpildīt labu laiku pirms termiņa. Problēmas, kas saistītas ar pieteikumu iesniegšanu pēdējā brīdī, piemēram, tīkla pārslodze, pilnībā uzņemsies paša pieteikuma iesniedzēja risku, un tās nevar izmantot par pamatu pieprasījumam pagarināt uzaicinājuma termiņu.

Pēc pieteikuma iesniegšanas pieteikuma iesniedzējs saņems **apstiprinājuma e-pastu** (ar pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku). Apstiprinājuma e-pasta nesaņemšana nozīmē, ka pieteikums NAV veiksmīgi iesniegts. Ja pieteikuma iesniedzējs pieņem, ka pieteikuma neiesniegšanas iemesls ir portāla darbības traucējumi, sūdzība nekavējoties jāiesniedz, izmantojot e-pasta adresi IThep@socialinnovationplus.eu explaining the circumstances and attached a copy of an application (un, ja iespējams, ekrānšāviņi, lai pierādītu portāla darbības traucējumus vai pieteikuma iesniedzēja mēģinājumus iesniegt pieteikumu).

6. Atbilstība – atbilstīgie dalībnieki – konsorcijs sastāvs

Ņemiet vērā, ka atbilstība atbilstības kritērijiem ir obligāta visā projekta darbības laikā.

6.1. Atbilstīgie dalībnieki

Lai varētu pretendēt uz atbalstu, pieteikuma iesniedzējam, kas darbojas kā koordinators:

- jābūt juridiskai personai (publiskai vai privātai struktūrai);
- jābūt reģistrētam kādā ES dalībvalstī.

Lai līdzpieteikuma iesniedzēji un asociētie partneri būtu atbilstīgi, tiem:

- jābūt juridiskām personām (publiskām vai privātām struktūrām);
- jābūt reģistrētam vienā no atbilstīgajām valstīm, proti:
 - ES dalībvalstis;
 - Trešās valstis: Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstis un ESF+ asociētās valstis (Bosnija un Hercegovina, Islande, Moldova, Melnkalne, Norvēģija un Serbija), kā arī valstis, ar kurām notiek sarunas par asociācijas nolīgumu (Ukraina un Kosova),³² ar nosacījumu, ka nolīgums stājas spēkā pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas.[bookmark24](#) ³³

Asociācijas nolīgumam jāstājas spēkā viena mēneša laikā no i) dienas, kad piešķirēja iestāde un pieteikuma iesniedzējs (koordinators) ir vienojušies par dotācijas nolīguma galīgo projektu, vai ii) dienas, kad piešķirēja iestāde pēc saviem ieskatiem pasludina projektu par galīgo projektu gadījumos, kad saskaņošana ir pārmērīgi pagarināta. Ja asociācijas nolīgums netiks noslēgts šajā viena mēneša termiņā, pieteikuma iesniedzējs (līdz ar to pieteikums) vai līdzpieteikuma iesniedzējs nebūs tiesīgs saņemt finansējumu un tiks noraidīts.

Pieteikuma iesniedzējs, līdzpieteikuma iesniedzēji un asociētie partneri var būt (neizsmelošs saraksts):

- valsts, vietējās un reģionālās iestādes, tostarp darba un sociālo lietu ministrijas;
- valsts nodarbinātības dienesti (VND), nodarbinātības centri un privātas nodarbinātības aģentūras;
- uzņēmumi;
- sociālajiem partneriem, ar darba tirgu saistītām pārstāvības struktūrām, tostarp tirdzniecības palātām un citām tirdzniecības asociācijām;
- izglītības un apmācības iestādes, piemēram, skolas, universitātes un profesionālās izglītības un apmācības (PIA) sniedzēji;
- mūžizglītības pētniecības centri un struktūras;
- PIA iesaistīto personu apvienības un pārstāvji;
- pakalpojumu sniedzēji, kas saistīti ar mūžizglītību;
- vietējo kopienu centri, centri;
- trešais sektors;
- publiskie un privātie finansētāji.

³² Šis nosaukums neskar nostājas par statusu un atbilst ANO DP Rezolūcijai 1244/1999 un Starptautiskās Tiesas atzinumam par Kosovā neatkarības deklarāciju.

³³ Skatīt: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/list-3rd-country-participation_esf-socpl_en.pdf

Starptautiskas organizācijas³⁴ projektā var piedalīties tikai kā asociētie partneri.

Fiziskas personas nevar būt pieteikuma iesniedzēji, līdzpieteikuma iesniedzēji vai asociētie partneri.

Ja pieteikuma iesniedzēju vai līdzpieteikuma iesniedzēju subjektu jau ir validējis Centrālais validācijas dienests ("validēts" statuss) un reģistrā ir iekļauts dalībnieka identifikācijas kods (PIC), kas ietver visus ES programmu dalībniekus, subjekta reģistrācijas apliecību nevar iesniegt. Ja centrālais validācijas dienests vēl nav validējis subjektu, pieteikumam kā pielikumu iesniedz dokumentus, kas apliecina subjekta juridisko statusu un izcelsmi.

ES ierobežojošie pasākumi: Īpaši noteikumi attiecas uz vienībām no konkrētām valstīm (piemēram, vienībām, uz kurām attiecas ES ierobežojošie pasākumi saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienību (LES)²⁹ pantu³⁵ un Līguma par Eiropas Savienības darbību (LESD) 215. pantu), vai vienībām, uz kurām attiecas Komisijas Pamatnostādnes Nr. 2013/C 205/05³⁶. Šādi subjekti nav tiesīgi piedalīties projektā nekādā statusā, tostarp kā saņēmēji, asociētie partneri vai apakšuzņēmēji.

6.2. Konsorcijs sastāva prasības

Atbalsttiesīgi ir tikai konsorcijs. **Katrā konsorcijā jābūt vismaz trim (3) organizācijām:** viens pieteikuma iesniedzējs (koordinators) un vismaz divi (2) līdzpieteikuma iesniedzēji. Asociētie partneri netiek ieskaitīti šajā konsorcijs minimālajā prasībā. **a) Starpvalstu prasības**

Lai konsorciju uzskatītu par atbilstīgu, tajā jābūt **pieteikuma iesniedzējam (koordinatoram)**, kas veic uzņēmējdarbību ES dalībvalstī, un **vismaz diviem līdzpieteikuma iesniedzējiem**. **Vismaz vienam no līdzpieteikuma iesniedzējiem jābūt reģistrētam atbilstīgā valstī, kas nav koordinatora valsts, t. i., konsorcijs dalībniekiem jāpārstāv vismaz divas dažādas atbilstīgas valstis.**

b) Valsts prasības

Konsorcijā jābūt arī **vismaz vienai valsts vai reģionālai publiskai iestādei** kā pieteikuma iesniedzējam, līdzpieteikuma iesniedzējam vai asociētajam partnerim, kam vajadzētu būt:

- veic uzņēmējdarbību tajā pašā valstī, kurā reģistrēts pieteikuma iesniedzējs (koordinators) vai līdzpieteikuma iesniedzējs.
- darbojas nodarbinātības, izglītības vai apmācības jomā (piemēram, ministrija, ESF+ vadošā iestāde vai starpniekstruktūra, valsts nodarbinātības dienests utt.). **Pieteikuma veidlapas B daļas 2.3. iedaļā pieteikuma iesniedzējam skaidri jānorāda iestāde, kas darbosies kā publiska iestāde, sīki izklāstot tās konkrēto lomu un pienākumus projektā. Pieteikuma veidlapas B daļas 3.3. iedaļā pieteikuma iesniedzējam jāpaskaidro šīs iestādes apņemšanās nodrošināt projekta pieejas un mācību ilgtspēju un turpināšanu pēc tā pabeigšanas.**

Asociētie partneri, kā definēts dotācijas nolīguma 7. pantā (sk. dotācijas nolīguma veidni uzaicinājuma nosacījumu 2. pielikumā), ir tiesīgi piedalīties projektā, **bet netiks ieskaitīti nepieciešamajā minimālajā konsorcijs dalībnieku skaitā**. Asociētais partneris var piedalīties projektā, bet nevar deklarēt attiecināmās izmaksas.

Saskaņā ar šo uzaicinājumu **subjekts kā koordinators var piedalīties tikai vienā konsorcijā**.

Praktisku un juridisku iemeslu dēļ ir ieteicams noslēgt konsorcijs nolīgumus, kas ļauj konsorcijam rīkoties ārkārtas vai neparedzētos apstākļos (pat ja tie nav obligāti saskaņā ar dotācijas nolīgumu). Konsorcijs nolīgums var arī ļaut pārdalīt dotāciju saskaņā ar konsorcijs iekšējiem principiem un kritērijiem (piemēram, viens saņēmējs var pārdalīt savu dotāciju citam saņēmējam). Tādējādi konsorcijs nolīgums ļauj tā dalībniekiem pielāgot dotācijas izmantošanu konsorcijs ietvaros un var arī palīdzēt aizsargāt jebkuru dalībnieku strīdu gadījumā.

Lai noteiktu potenciālos konsorcijs dalībniekus, pieteikumu iesniedzēji tiek aicināti **iepazīties ar sociālās inovācijas maču (SIM)** (sk. uzaicinājuma nosacījumu 2.8. punktu "Sociālās inovācijas mačs"). Tomēr nav obligāti jāidentificē potenciālais līdzpieteikuma iesniedzējs no tiem subjektiem, kas uzskaitīti SIM kartē.

Noraidīšanas nosacījumi

Ja pieteikuma iesniedzēju uzskata par neatbilstīgu, pieteikums tiks noraidīts.

Līdzpieteikuma iesniedzējs, kas tiks uzskatīts par neatbilstīgu, tiks izslēgts no konsorcijs. Izņemtā līdzpieteikuma iesniedzēja saistītās darbības un prognozētās izmaksas tiks izslēgtas. Grozītā konsorcijs atbilstības un piešķiršanas kritēriji pēc tam tiks atkārtoti novērtēti bez minētā līdzpieteikuma iesniedzēja darbībām un izmaksām. Ja pieteikums tiek pieņemts finansējuma saņemšanai, piešķirēja iestāde lūgs pieteikuma iesniedzēju attiecīgi pielāgot darba plānu un budžetu.

7. Finansiālās un darbības spējas un izslēgšana

Pieteikuma iesniedzējam (koordinatoram) jābūt finansiālajām un darbības spējām, lai pabeigtu darbības, kurām tiek pieprasīts finansējums. Par potenciāliem dotāciju saņēmējiem var uzskatīt tikai tiesību subjektus ar nepieciešamajām finansiālajām un darbības spējām.

³⁴ Starptautiska organizācija ir organizācija, kas izveidota ar līgumu vai citu instrumentu, kuru reglamentē starptautiskās tiesības, un kam ir savas starptautiskas juridiskas personas statuss.

³⁵ Nemiet vērā, ka ES Oficiālajā Vēstnesī ir oficiālais saraksts un konflikta gadījumā tā saturs prevalē pār ES sankciju kartes saturu <https://www.sanctionsmap.eu>.

³⁶ Komisijas Pamatnostādnes Nr. 2013/C 205/05 par Izraēlas vienību un to darbību teritorijās, ko Izraēla okupējusi kopš 1967. gada jūnija, atbilstību dotācijām, godalgām un finanšu instrumentiem, ko ES finansē no 2014. gada (OV C 205, 19.7.2013., 9.–11. lpp.).

7.1. Finansiālās spējas

Saskaņā ar šo uzaicinājumu tiks novērtētas tikai koordinatora finansiālās spējas.

Koordinatoram ir stabili, pietiekami un stabili finanšu resursi (t. i., spēcīgas finansiālās spējas), lai vajadzības gadījumā uzturētu projekta darbības un sniegtu ieguldījumu to finansēšanā.

Koordinatora finansiālās spējas tiks novērtētas pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas,³⁷ ja vien pieteikumu novērtēšanas laikā netiks prasīts citādi.

Finansiālo spēju pārbaudi **NEDRĪKST piemērot publiskām struktūrām**. Viņiem kopā ar pieteikumu būs jāiesniedz piešķirējai iestādei šādi pierādījumi:

- Parakstītās juridiskās personas identifikācijas veidlapa (9. pielikums "Publiskās juridiskās personas veidlapa": angļu valodā) un
- Tiesību akta, likuma, dekrēta vai lēmuma, ar ko tiesību subjektu nosaka par publisku struktūru, kopija (vai, ja tāda nav, jebkurš cits oficiāls juridisks dokuments, kas to pierāda).

Finansiālo spēju novērtēšanu veic, pamatojoties uz šādiem apliecinājošiem dokumentiem, ko pēc piešķirējas iestādes pieprasījuma iesniedz pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas vai pieteikuma novērtēšanas laikā:

- a) Koordinatoram, kurš nav valsts iestāde un kura projekta dotācija ir > 60 000 EUR, jāiesniedz:
 - apliecinājums ar godavārdu, tostarp apliecinājums par finansiālo spēju īstenot projektu;
 - Oficiālas gada bilances un peļņas un zaudējumu pārskati par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem;
 - paskaidrojumi un/vai pielikumi, kas ir daļa no iepriekš minētajiem finanšu pārskatiem (ja tādi ir);
 - Jaunizveidotām juridiskām personām: uzņēmējdarbības plāns vai jebkāds cits līdzvērtīgs dokuments, kas ietver finanšu prognozes par kopējiem aktīviem un gada kopējiem ieņēmumiem. Šādos gadījumos nav vajadzīga obligātā revīzija/pašdeklarācija.
- b) Koordinatoram, kurš nav valsts iestāde un kura projekta dotācija ir > 750 000 EUR, jāiesniedz:
 - iepriekš a) punktā minētā informācija un apliecinājošie dokumenti;
 - Apstiprināta ārējā revidenta izdots revīzijas ziņojums, kas apliecina pārskatus par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem, ja šāds revīzijas ziņojums ir pieejams vai ja obligātais revīzijas ziņojums ir prasīts Savienības vai valsts tiesību aktos, vai subjekta juridiskā pārstāvja parakstīta pašdeklarācija, kas apliecina pārskatu derīgumu.

Finansiālās spējas novērtējuma pamatā ir finanšu rādītāji (aktīvi, saistības un ieņēmumi), taču, lai pārbaudītu koordinatora uzticamību, tiks ņemti vērā arī citi aspekti, piemēram, projekta izmaksu sastāvs, koordinatora iepriekšējā pieredze saistībā ar ES finansējumu un starptautisku konsorciiju koordinēšanu utt.

Ja koordinatora finansiālās spējas ir apšaubāmas, piešķirēja iestāde var papildus pieprasīt:

- iesniegt (vienu vai vairākas) priekšfinansējuma garantijas;
- iesniegt neatsaucamu un beznosacījumu kopīgu galvojumu no citiem līdzpieteikuma iesniedzējiem vai trešās personas;
- sadalīt priekšfinansējuma maksājumu vairākās daļās;
- dotācijas nolīgumā priekšfinansējuma maksimālo apjomu noteikt EUR 20 000 apmērā;
- dotāciju nolīgumā paredzēt papildu nosacījumus projektu uzraudzībai;
- jebkurš cits pasākums, kas pēc konkrētās situācijas novērtēšanas nodrošinātu projekta pienācīgu īstenošanu.

Ja koordinators neizpilda pienākumu iesniegt priekšfinansējuma garantiju vai citus attiecīgus dokumentus, priekšfinansējumu neizmaksā.

Šādi pārkāpumi un būtisks finansiālo spēju trūkums var izraisīt arī citus pasākumus: pieteikuma noraidīšanu, dalības projektā izbeigšanu (ja iespējams) vai dotācijas nolīguma izbeigšanu.

7.2. Darbības spēja

Saskaņā ar šo uzaicinājumu tiks novērtētas tikai tā pieteikuma iesniedzēja darbības spējas, kurš darbojas **kā koordinators**.

Publiskās struktūras³⁸ ir atbrīvotas no darbības jaudas pārbaudes. Piešķirēja iestāde vajadzības gadījumā var pieprasīt papildu informāciju, lai pārbaudītu publiskās struktūras statusu.

Koordinatoram jābūt pietiekamai pieredzei projektu vadībā/koordinācijā. Obligāti jāatbilst **kritērijiem, kas noteikti a) VAI b) apakšpunktā**. Konkrēti tas nozīmē, ka:

- a) **Koordināta**³⁹ (**kā** juridiska persona) ir pārvaldījusi vismaz vienu konsorciiju⁴⁰ projektu (ko finansē no ES vai valsts publiskajiem līdzekļiem), kas:
 - 1. to pārvaldīja koordinators;

³⁷ Ja pieteikums ir iepriekš atlasīts finansējumam.

³⁸ Kādefinētasiekšā irGlosārijs(datums) ir

Dokumenti, kas apliecina, ka subjekts ir publiska struktūra, ir sniegti 7.1. iedaļā.

³⁹ Kādefinētasiekšā irGlosārijs(datums) ir Uzaicinājums Nosacījumi.

⁴⁰ Kādefinētasiekšā irGlosārijs(datums) ir Uzaicinājums Nosacījumi.

2. iesaistītie saņēmēji (pieteikuma iesniedzējs/koordinators un līdzpieteikuma iesniedzējs) no vismaz divām dažādām valstīm;
3. ilgst vismaz 12 mēnešus;
4. kuru kopējais budžets pārsniedz 200 000 EUR;
5. tika īstenota un pabeigta pēdējo piecu gadu laikā (2021.–2025. gadā).

Koordinatora darbības spēju novērtēšanā ņems vērā tikai tos projektus, kas atbilst visām piecām iepriekš minētajām prasībām.

b) **Galvenais projekta vadītājs**, kas ir tieši iesaistīts uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus iesniegtā projekta pārvaldībā, ir vadītājs vismaz vienu konsorcijs projektu (ko finansē no ES vai valsts publiskajiem līdzekļiem), kurš:

1. pārvaldīja vadošais projekta vadītājs;
2. iesaistītie saņēmēji (pieteikuma iesniedzējs/koordinators un līdzpieteikuma iesniedzējs) no vismaz divām dažādām valstīm;
3. ilgst vismaz 12 mēnešus;
4. kuru kopējais budžets pārsniedz 200 000 EUR;
5. tika īstenota un pabeigta pēdējo piecu gadu laikā (2021.–2025. gadā).

Koordinatora darbības spēju novērtēšanā ņems vērā tikai tos projektus, kas atbilst visām piecām iepriekš minētajām prasībām.

Koordinatora projekta grupai un vadošajam projekta vadītājam ir jābūt ļoti labām angļu valodas zināšanām (C1 līmenis vai augstāks līmenis) un profesionālām kompetencēm un atbilstoši kvalifikācijai, lai veiktu nepieciešamos uzdevumus.

Ņemiet vērā, ka projekta koordinēšanas/pārvaldības darbības ir pamatdarbības un par tām nevar slēgt apakšuzņēmuma līgumus.

Koordinatora **darbības spēja** vadīt projektu ir jāapstiprina, **iesniedzot šādus apliecinājošus dokumentus:**

1. saraksts ar projektiem, kurus pēdējo piecu gadu laikā pārvaldījis koordinators un/vai vadošais projekta vadītājs (sk. uzaicinājuma nosacījumu **5. pielikumu**, kur dota veidne **a) vai b) prasību pamatošanai**).
2. **Pierādījumi, kas apliecina, ka vismaz viens no 5. pielikumā norādītajiem projektiem atbilst visiem pieciem darbības spēju kritērijiem.** Pierādījumi varētu būt lēmumi par finansējumu, dotāciju nolīgumi un citi dokumenti, kas satur visu vajadzīgo informāciju. Lai atvieglotu novērtēšanu, vajadzības gadījumā dokumentiem būtu jānodrošina tulkojums angļu valodā. Ja ir norādīta saite uz tīmekļa vietni, tai vajadzētu būt finansēšanas instrumenta/programmas oficiālai tīmekļa vietnei, kurā ir visa vajadzīgā informācija (visi pieci atbalsttiesīga projekta darbības spēju kritēriji).

Dokumentācijā skaidri jāparāda, ka projektā ir norādīts:

- 2.1. koordinēja/pārvaldīja galvenais pieteikuma iesniedzējs/koordinators vai galvenais projekta vadītājs;
- 2.2. iesaistītie partneri/saņēmēji (galvenais pieteikuma iesniedzējs/koordinators un līdzpieteikuma iesniedzējs) no vismaz divām dažādām atbilstīgajām valstīm;
- 2.3. ilgst vismaz 12 mēnešus;
- 2.4. kuru kopējais budžets pārsniedz 200 000 EUR;
- 2.5. tika īstenota un pabeigta pēdējo piecu gadu laikā (2021.–2025.gads).
3. **koordinatora deklarācija**, kurai seko apliecinājoši pierādījumi, kas apliecina koordinatora projekta grupas profesionālo kompetenci, atbilstošu kvalifikāciju un ļoti labas angļu valodas zināšanas (C1 līmenis vai augstāks līmenis), lai veiktu nepieciešamos uzdevumus (**8. pielikums**).

Ja koordinators ir publiska struktūra, **5. pielikuma (Iepriekšējo projektu saraksts) un 8. pielikuma (Profesionālo kompetenču deklarācija) vietā jāiesniedz 9. pielikums (Publiskās juridiskās personas veidlapa).**

Ja tiek uzskatīts, ka koordinatoram, kas nav valsts iestāde, nav vajadzīgo darbības spēju (tostarp gadījumos, kad kopā ar pieteikumu nav iesniegti pierādījumi, kas apliecina, ka vismaz viens no 5. pielikumā norādītajiem projektiem atbilst visiem pieciem darbības spēju kritērijiem, vai ja iesniegtie pierādījumi nepamato vismaz vienu no pieciem darbības spēju kritērijiem), viss pieteikums tiks noraidīts.

7.3. Izslēgšanas kritēriji

Pieteikuma iesniedzēju un jebkuru līdzpieteikuma iesniedzēju izslēdz no dalības konkursā, ja tiek konstatēts, ka kāds no viņiem ir kādā no turpmāk41 aprakstītajām izslēgšanas situācijām:

1. bankrots, likvidācija, tiesas pārvaldīti darījumi, vienošanās ar kreditoriem, uzņēmējdarbības apturēšana vai citas līdzīgas procedūras (tostarp procedūras personām ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem);
2. Pārkāpjot sociālā nodrošinājuma vai nodokļu saistības (tostarp, ja to izdarījusi personas ar neierobežotu atbildību par pieteicēja parādiem);
3. Nopietna profesionālā kļūda42 (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības un lēmumu pieņemšanas pilnvaras)

41 Sk. ES Finanšu regulas [\(ES\) 2024/2509 138. pantu](#).

42 Sk. ES Finanšu regulas [2024/2509 138. panta 1. punkta c\) apakšpunktu](#).

- vai kontroli, faktiskajiem īpašniekiem vai personām, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršana/īstenošana);
4. Vainīgs krāpšanā, korupcijā, saiknē ar noziedznieku vienība, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana, ar terorismu saistīta noziegumi
- (tostarp terorisma finansēšana), bērnu darbs vai cilvēku tirdzniecība (tostarp, ja to veic personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);⁴³
5. ir bijuši būtiski trūkumi to galveno pienākumu izpildē saskaņā ar ES iepirkuma līgumu, dotācijas nolīgumu, godalgu, ekspertu līgumu vai tamlīdzīgi (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumupieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
6. Vainīgs pārkāpumos Regulas Nr. 2988/95 1. panta 2. punkta nozīmē (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, labuma guvējs) īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršana/īstenošana); vai
7. Tās ir izveidojušas subjektu citā jurisdikcijā nolūkā apiet fiskālās, sociālās vai citas juridiskās saistības izcelsmes valstī vai šim nolūkam izveidojušas citu subjektu (tostarp, ja to veic personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai).

Pieteikuma iesniedzējs vai jebkurš līdzpieteikuma iesniedzējs arī tiek izslēgts no dalības konkursā, ja tiek konstatēts,⁴⁴ka:

1. Piešķiršanas procedūras laikā tie sagrozīja vai nesniedza informāciju, kas prasīta kā nosacījums dalība.
2. Viņi iepriekš bija iesaistīti uzaicinājuma sagatavošanā, un tas rada konkurences izkropļojumus, kurus nevar novērst citādi (interesu konflikts).

Pieteikuma iesniedzējs un līdzpieteikuma iesniedzēji iesniedz deklarāciju, kas apstiprina, ka uz tiem neattiecas neviens no iepriekš minētajiem izslēgšanas kritērijiem. Deklarāciju pienācīgi paraksta to attiecīgie juridiskie pārstāvji. Ja tiek atklāti apšaubāmi dati, piešķirēja iestāde nosūta paziņojumu un dod iespēju sniegt paskaidrojumus pirms projektu atlases komitejas galīgā lēmuma pieņemšanas, ievērojot proporcionalitātes principu.

Ja pieteikuma iesniedzējs vai līdzpieteikuma iesniedzēji deklarē kādu no iepriekš minētajām izslēgšanas situācijām, tie norāda pasākumus, ko tie veikuši, lai labotu izslēgšanas situāciju, tādējādi pierādot savu uzticamību. Tie var ietvert tehniskus, organizatoriskus un ar personālu saistītus pasākumus, kas paredzēti, lai labotu rīcību un novērstu turpmāku atkārtanos, zaudējumu atlīdzināšanu vai naudas sodu, nodokļu vai sociālā nodrošinājuma iemaksu samaksu. Attiecīgie dokumentārie pierādījumi, kas ilustrē veiktos korektīvos pasākumus, jāiesniedz deklarācijas pielikumā. Tas neattiecas uz izslēgšanas kritēriju 4. punktā minētajām situācijām.

Pieteikuma iesniedzējam vai līdzpieteikuma iesniedzējiem, kuri ir vainīgi sagrozīšanā, var piemērot administratīvus pasākumus,

⁴³ Sk. ES Finanšu regulas [2024/2509 138. panta 1. punkta d\) apakšpunktu](#).

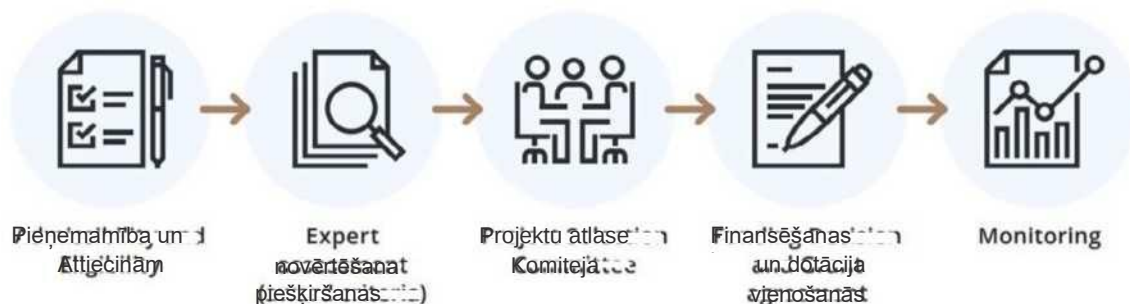
⁴⁴ Sk. ES Finanšu regulas [\(ES\) 2024/2509 143. pantu](#).

ja izrādās, ka kāds no paziņojumiem vai informācija, kas sniegta kā nosacījums dalībai šajā procedūrā, ir nepatiesa.

8. Novērtēšanas un piešķiršanas procedūra

8.1. Novērtēšanas procedūra

Uz iesniegtajiem pieteikumiem attieksies novērtēšanas procedūra (sk. 3. attēlu).



attēls. Pieteikuma novērtēšanas process

Formālās prasības

Vispirms tiks pārbaudīts, vai pieteikumos ir ievērotas formālās prasības (sk. uzaicinājuma nosacījumu 8.3. punktu "Pieņemamības un piemērotības pārbaude"). Pieteikumi, kas neatbilst šiem pieņemamības un atbilstības nosacījumiem, **tiks noraidīti**. Galīgo lēmumu par pieteikumu noraidīšanu pieņems Projekta vērtēšanas komiteja.

Pieteikumi, kas iesniegti, izmantojot citus līdzekļus, nevis portālu, vai pēc termiņa beigām, netiek pieņemti (un netiks novērtēti pieņemamības posmā).

Pieteikumi, kas tiks atzīti par pieņemamiem un atbilstīgiem, tiks novērtēti, ņemot vērā piešķiršanas kritērijus. Paralēli tiks veiktas juridiskās pārbaudes (juridisko personu validācija, darbības spējas un izslēgšanas kritēriji).

Ekspertu iecelšana un viņu uzdevumi

Pieteikumus atbilstoši piešķiršanas kritērijiem kvalitatīvi novērtēs vismaz divi eksperti, no kuriem vismaz viens būs neatkarīgs ārējais eksperts (plašāku informāciju par piešķiršanas kritērijiem, maksimālo punktu skaitu un robežpunktiem sk. uzaicinājuma nosacījumu 8.5. punktā).

Eksperti var sniegt ierosinājumus budžeta samazināšanai. Ekspertiem nav mutiskas vai rakstiskas saziņas ar pretendentiem.

Novērtēšanas pamatprincipi

Novērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

- Pārredzamība: Lēmumu par finansējumu pamatā ir skaidri aprakstīti noteikumi un procedūras. Pieteikuma iesniedzēji saņem pienācīgu atgriezenisko saiti par savu pieteikumu novērtēšanas rezultātiem.
- Taisnīgums un objektivitāte: Visi pieteikumi tiek izskatīti vienādi. Tos novērtē objektīvi pēc būtības neatkarīgi no to izcelsmes, iesniedzējas struktūras, līdzpieteikuma iesniedzēja(-u) vai jebkura komandas locekļa identitātes.
- Konfidencialitāte: Visus piešķiršanai iesniegtos pieteikumus, saistītos pielikumus un saistītos datus, zināšanas un dokumentus apstrādā, ievērojot visstingrāko konfidencialitāti.
- Efektivitāte un ātrums: Novērtēšanas process, sagatavošana un dotāciju piešķiršana ir prioritārs jautājums.

Novērtēšanas procesā piešķirēja iestāde cieši sadarbosies ar ekspertiem, lai nodrošinātu, ka noteikumi un procedūras tiek pienācīgi izprastas un pienācīgi ievērotas. Pirms pieteikuma izvērtēšanas ekspertus lūgs noteikt, vai ir pamats interešu konfliktam. Ja tiks novērots jebkāds iespējams risks, pieteikumu nodos citam ekspertam.

Galīgā vērtējuma aprēķināšana

Galīgo punktu skaitu pieteikumam aprēķina kā vidējo punktu skaitu, ko piešķir divi eksperti, kuri ir neatkarīgi novērtējuši pieteikumu. Ja starpība starp ekspertu galīgajiem vērtējumiem nepārsniedz 20 punktus, viens no ekspertiem sagatavo konsolidētu novērtējuma ziņojumu.

Ja starpība starp diviem galīgajiem punktiem par vienu un to pašu pieteikumu pārsniedz 20 punktus, tiks iecelts trešais eksperts. Galīgais punktu skaits tad tiks noteikts kā abu novērtējumu vidējais rādītājs ar viszemāko atšķirību starp to kopējiem punktiem. Trešo ekspertu neieceļ gadījumos, kad galīgais punktu skaits (vidējais divu ekspertu skaits) ir mazāks par pieņemamības sliekšni.

8.2. Piešķiršanas procedūra

Finansējamo projektu atlase

Projektu atlasī un ieteikumus finansējumam veiks atlases komisija – Projektu atlases komiteja (PSC). Ar pieteikumu novērtējuma rezultātiem iepazīstinās PDK sanāksmē. PDK sarindos pieteikumus pēc punktu skaita un noteiks prioritāro secību pieteikumiem ar vienādu punktu skaitu. Gadījumos, kad pieteikumi saņem vienādu punktu skaitu, to prioritāro secību nosaka pēc punktu skaita šādos piešķiršanas kritērijos dīlstošā svarīguma secībā: “Atbilstība”, “Kvalitāte” un “Ietekme”.

Projekti, kas atbilst individuālajām robežvērtībām katram kritērijam un kopējai robežvērtībai, tiks izskatīti finansējuma saņemšanai pieejamā budžeta robežās.

Uzaicinājuma mērķis ir finansēt **vismaz vienu visaugstāk novērtēto projektu saskaņā ar katru no trim īstenošanas mehānismiem** (sk. uzaicinājuma nosacījumu 2.1. punktu “Uzaicinājuma mērķis”), ar nosacījumu, ka ir saņemts pietiekams skaits augstas kvalitātes pieteikumu un ka vismaz viens atbilstīgs pieteikums katram mehānismam iegūst vismaz 60 punktus no 100.

Visus atlikušos nepiešķirtos līdzekļus var izmantot, lai pieejamā budžeta robežās atbalstītu papildu projektus ar visaugstāko novērtējumu saskaņā ar jebkuru no īstenošanas mehānismiem. Piešķirēja iestāde patur tiesības nepiešķirt visus pieejamos līdzekļus vai pārdalīt tos starp piegādes mehānismiem atkarībā no saņemtajiem pieteikumiem un novērtējuma rezultātiem. Galīgo lēmumu par projektu finansēšanu, kā arī par dotācijas galīgo summu pieņem ar piešķirēja iestādes direktora rīkojumu.

Atlases rezultātu paziņošana

Katrs pieteikuma iesniedzējs tiks informēts par novērtējuma rezultātiem. Visi pretendenti, kuru pieteikumi ir atlasīti finansējumam, tiks uzaicināti uz dotācijas nolīguma sagatavošanu. Katrs noraidītais pieteikuma iesniedzējs saņems novērtējuma kopsavilkuma ziņojumu, kurā būs norādīti pieteikuma noraidīšanas iemesli un informācija par iespēju iesniegt sūdzību (sīkāku informāciju sk. uzaicinājuma nosacījumu 8.4. punktā).

Ja pieteikumu uzskata par noraidītu atlases procedūru nepilnību dēļ (nevis pieteikuma kvalitātes dēļ), sūdzību var iesniegt, ievērojot novērtējuma kopsavilkuma ziņojumā noteiktos termiņus un procedūras.

Dotācijas nolīgums

Dotācijas nolīguma sagatavošana ietvers dialogu, lai precizētu projekta tehniskos un finansiālos aspektus, un pieteikuma iesniedzējam var būt vajadzīga papildu informācija. Tas var ietvert arī pielāgojumus pieteikumā, lai ņemtu vērā ekspertu un PDK ieteikumus, kā arī jebkādas citas bažas. Atbilstība pieprasītajiem grozījumiem būs priekšnoteikums dotācijas nolīguma parakstīšanai.

8.3. Pieņemamības un atbilstības pārbaude

Kad pieteikumu iesniegšana būs beigusies, piešķirēja iestāde veiks pieteikumu pieņemamības un atbilstības pārbaudi. Pieņemamības un atbilstības pārbaude nodrošinās, ka turpmāk tiek izvērtēti (piešķiršanas kritēriju novērtējums) tikai kvalitatīvi pieteikumi, kas atbilst konkursa nosacījumos noteiktajām prasībām, un ka tie ir tiesīgi saņemt finansējumu. Šajā posmā tiek pārbaudīta atbilstība pieņemamības nosacījumiem un atbilstības kritērijiem. Ja netiek ievērota viena no pieņemamības un atbilstības prasībām, pieteikums tiek noraidīts.

Lai pieteikumu uzskatītu par pieņemamu, tam jābūt:

- lasāms un pieejams;
- Aizpildiet un ietveriet visu pieprasīto informāciju, pielikumus un apliecināšos dokumentus.

Vērtēšanā ņems vērā tikai pieteikumā prasīto informāciju un konkursa nosacījumu 4. pielikumā norādītos dokumentus.

Pieteikumu uzskatīs par nepieņemamu un noraidīs, ja tā iesniegšanas brīdī kopā ar pieteikumu netiks iesniegti šādi pielikumi:

- 1. pielikums: Detalizēta budžeta tabula;
- 5. pielikums: Iepriekšējo projektu saraksts vai 9. pielikums: Publisko tiesību subjekta veidlapa (atkarībā no tā, kas ir nepieciešams, atkarībā no koordinatora juridiskā statusa);
- 8. pielikums: Profesionālo kompetenču deklarācija, izņemot gadījumus, kad koordinators ir publiska struktūra.

Pieteikumu iesniedzēji tiek aicināti iesniegt pieteikumus angļu valodā, lai atvieglotu pieteikumu apstrādi un paātrinātu novērtēšanas procesu. Tomēr tiks pieņemti pieteikumi, kas iesniegti jebkurā no ES oficiālajām valodām.⁴⁵ Šādā gadījumā pieteikumam jāpievieno kopsavilkums angļu valodā. Jāatzīmē, ka pieteikumu novērtēšana tiks veikta, pamatojoties uz pieteikuma angļu valodas versiju. Tulkojuma kvalitāte netiks garantēta, un pieteikuma tulkojums var pilnībā neatpoguļot teksta saturu oriģinālvalodā, un tāpēc pieteikuma iesniedzējs pats ņemas risku. Turklāt dotācijas nolīgums, kā arī projekta vadība, oficiāla ziņošana, galvenie nodevumi un visa saziņa ar piešķirēju iestādi notiek angļu valodā.

Ja kāda no pieņemamības prasībām nav izpildīta, pieteikums **tiks uzskatīts par nepieņemamu**, atbilstības pārbaude netiks sākta un pieteikums tiks noraidīts.

Lai pieteikumu uzskatītu par atbilstīgu, tam:

⁴⁵ Ja jums ir vajadzīga uzaicinājuma dokumentācija citā ES oficiālajā valodā, lūdzam 10 dienu laikā pēc uzaicinājuma publicēšanas iesniegt pieprasījumu (kontakta informāciju sk. 7. iedaļā).

1. iesaistīt tikai pieteikuma iesniedzējus, līdzpieteikuma iesniedzējus un asociētos partnerus, kas definēti kā atbilstīgi saskaņā ar uzaicinājuma nosacījumiem (sk. uzaicinājuma nosacījumu 6.1. punktu);
2. iesniedz konsorcijs, kas atbilst uzaicinājuma nosacījumos noteiktajām prasībām (sk. uzaicinājuma nosacījumu 6.2. punktu);
3. neiesaista juridiskas personas, uz kurām attiecas ES ierobežojošie pasākumi (sk. uzaicinājuma nosacījumu 6.1. iedaļu);
4. nepārsniedz maksimālo projekta ilgumu, kas norādīts uzaicinājuma nosacījumos (sk. uzaicinājuma nosacījumu 4. punktu);
5. jābūt pievienotam solījumam par ieguldījumu projektā no pieteikuma iesniedzēja pašu līdzekļiem vai līdzekļiem no citiem avotiem vismaz tādā procentuālajā apmērā no projekta izmaksām, kas noteikts uzaicinājuma nosacījumos (sk. uzaicinājuma nosacījumu 3.1. iedaļu);
6. to iesniedz pieteikuma iesniedzējs (koordinators), kas atbilst darbības spēju kritērijiem (sk. uzaicinājuma nosacījumu 7.2. punktu);
7. mērķdarbinieki un organizācijas, kā norādīts uzaicinājuma nosacījumu 2.2. iedaļā;
8. neierosināt projektu, kas jau ir finansēts (pilnībā vai kādā atsevišķā tā daļā) no ES budžeta vai tuvākajā nākotnē saņems šādu finansējumu;
9. Atbilst citām prasībām, kas izklāstītas konkursa nosacījumos.

Ja kāda no attiecināmības prasībām nav izpildīta, pieteikums tiks uzskatīts par neattiecināmu, turpmāks novērtējums netiks veikts un pieteikums tiks noraidīts.

Pieņemamības un atbilstības novērtējuma rezultāti tiks dokumentēti, un negatīva novērtējuma gadījumā pieteikuma iesniedzējs saņems paskaidrojumu par noraidījumu.

8.4. Sūdzības par pieteikuma noraidīšanu vai citām piešķirējas iestādes darbībām vai bezdarbību

Ja pieteikumu uzskata par noraidītu vai citādi izskatītu atlases procedūru nepilnību dēļ (nevis pieteikuma kvalitātes dēļ), var iesniegt sūdzību. Sūdzību var iesniegt tikai konsorcijs koordinators.

Uz sūdzībām attiecas šādi nosacījumi:

1. Sūdzībām ir jāaprobežojas ar procesuāliem aspektiem, un tās nedrīkst būt vērstas uz attiecīgā pieteikuma pamatotību. Sūdzībai jābūt saistītai ar novērtēšanas procedūru, pieņemamību vai atbilstības pārbaudēm un jāpierāda procesuāls pārkāpums, faktu kļūda, acīmredzama kļūda vērtējumā vai pilnvaru ļaunprātīga izmantošana (piemēram, punktu un komentāru nesaskaņotība, secinājumu trūkums, interešu konflikta esamība, rīcības brīvības robežu pārkāpums utt.). Domstarpības par pieteikuma novērtējuma rezultātu vai pamatojumu netiks ņemtas vērā.
2. Tiks izskatīts tikai viens pieprasījums pārskatīt procesuālos aspektus katram pieteikumam. Pieprasījumā nevar atsaukties uz citu pieteikuma iesniedzēju iesniegto pieteikumu novērtējumu.
3. Pārskatīšanas pieprasījumi automātiski nenovedīs pie pieteikuma atkārtotas novērtēšanas. Atkārtotu izvērtēšanu veic tikai tad, ja sūdzība pierāda, ka procedūras pārkāpums, faktu kļūda, acīmredzama kļūda vērtējumā vai pilnvaru ļaunprātīga izmantošana ir ietekmējusi lēmumu par pieteikuma finansēšanu. Piemēram, sūdzība, kas attiecas uz kādu no vērtēšanas kritērijiem, nenovedīs pie atkārtotas novērtēšanas, ja pat pēc maksimālo punktu pievienošanas saskaņā ar šo kritēriju galīgais punktu skaits tomēr paliktu mazāks par finansējuma robežvērtību.
4. Atkārtots novērtējums tiks veikts, pamatojoties uz sākotnēji sniegto informāciju, t. i., papildu informācija netiks pieņemta. Atkarībā no konkrētā gadījuma atkārtots novērtējums var būt daļējs (attiecas tikai uz kritēriju, kuru ietekmē kļūda) vai pilnīgs (ja viss pieteikuma novērtējums ir atzīts par kļūdainu). Atkārtotu novērtēšanu var uzticēt tai pašai novērtēšanas komisijai vai jaunai novērtēšanas komisijai atkarībā no piešķirējas iestādes iekšējām procedūrām.

Visas saņemtās sūdzības tiks izskatītas, pienācīgi ievērojot konfidencialitātes prasības.

Visas sūdzības ir: iesniegts piešķirējai iestādei angļu valodā pa e-pastu uz šādu adresi: complaints@socialinnovationplus.eu.

Pieteikuma iesniedzējam sūdzībā ir jāsniedz pēc iespējas vairāk būtiskas informācijas, tostarp visi apliecinātie dokumenti un/vai attiecīgā gadījumā sarakste.

Pēc sūdzības saņemšanas piešķirēja iestāde to izskatīs un sniegs atbildi.

Sūdzības jāiesniedz 20 dienu laikā pēc piešķirējas iestādes lēmuma saņemšanas. Sūdzības, kas saņemtas pēc termiņa, netiks ņemtas vērā. Piešķirēja iestāde atbild ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas. Ja sūdzība ir sarežģīta, piešķirējas iestādes atbildei atvēlēto laiku var pagarināt. Šādā gadījumā sūdzības iesniedzējs tiks informēts par izmeklēšanas gaitu, kavēšanās iemesliem un jaunu termiņu.

Šeit izklāstītā sūdzību procedūra un tās termiņi nedrīkst kavēt citu projektu, kas ierosināti finansēšanai/finansēti saskaņā ar uzaicinājumu, uzsākšanu vai īstenošanu. Ja sūdzība tiks apstiprināta, pieteikums tiks nodots pārskatīšanai un atkārtotai izvērtēšanai.

Ja sūdzības iesniedzējs uzskata, ka piešķirējas iestādes sniegtā atbilde nav pietiekama, strīdu par sūdzību izšķir saskaņā ar Lietuvas Republikas tiesību aktiem, un atkarībā no prasību veida to var iesniegt izskatīšanai Viļņas (Lietuva) tiesās.

8.5. Piešķiršanas kritēriji

Pieteikumi, kas atzīti par atbilstīgiem un pieņemamiem, tiks izvērtēti, ņemot vērā piešķiršanas kritērijus.

Piešķiršanas kritēriji šim uzaicinājumam ir šādi:

1. Atbilstība (ne vairāk kā 40 punkti, 25 punktu sliekšnis):

Cik lielā mērā:

- projekts efektīvi veicina uzaicinājuma mērķa, darbību un gaidāmo rezultātu sasniegšanu, kā aprakstīts uzaicinājuma nosacījumu 2. iedaļā, un veicina transnacionālo sadarbību;
- Projektā ir ierosināti mācību pasākumi, kas ir skaidri pielāgoti konkrētajām vajadzībām, prasmēm un kompetencēm. identificēta mērķgrupa un kas attiecas uz nozaru izmaiņām;
- Projekts ievieš efektīvus un inovatīvus pasākumus, kas ievērojami uzlabo darba efektivitāti un ātrumu saskaņot procesus un atvieglot darbaspēka pāreju uz stratēģiskām un augošām nozarēm;
- Ierosinātie intervences pasākumi liecina par ciešu saskaņotību ar attiecīgo valsts, reģionālo vai vietējo stratēģiju īstenošanu un atbalstu tai;
- Projektā tiek apzinātas un izmantotas sinerģijas ar esošajām vietējām, reģionālajām vai valsts iniciatīvām un pakalpojumiem, nodrošinot papildināmību un izvairoties no dublēšanās ar pašreizējiem atbalsta mehānismiem darba ņēmējiem pārejas posmā.

2. Kvalitāte — projekta izstrāde, īstenošana un projekta grupa (ne vairāk kā 40 punkti, minimālais punktu skaits — 20 punkti):

- **Projekta izstrāde un īstenošana** (ne vairāk kā 20 punkti, minimālais punktu skaits vērtēšanai nākamajā kārtā: 10 punkti):
 - projekta izstrādes skaidrība un konsekvence (ietver novērtējumu par to, vai visi būtiskie projekta elementi ir iekļauti, skaidri aprakstīti un loģiski savstarpēji saistīti, lai nodrošinātu saskaņotu un labi strukturētu projektu);
 - loģiskās saiknes starp konstatētajām problēmām, vajadzībām un ierosinātajiem risinājumiem;
 - projekta īstenošanas metodika (darba organizēšana, uzraudzība, grafiks, komunikācija un izplatīšana, attiecīgo ieinteresēto personu iesaiste un publisko iestāžu aktīva iesaiste, riski un riska pārvaldība);
 - līdzsvars uzdevumu, pienākumu, resursu un pārvaldības instrumentu sadalījums konsorciā;
 - skaidrs un pamatots konsorcijs sastāva pamatojums.
- **projekta izmaksu lietderība** (ne vairāk kā 20 punkti, 10 punktu sliekšnis):
 - projekta īstenojamība ierosinātajā termiņā un budžetā;
 - Izmaksu lietderība (pietiekams/pienācīgs budžets pareizai īstenošanai; vislabākā cenas un vērtības attiecība).

3. Ietekme (ne vairāk kā 20 punkti, 10 punktu sliekšnis):

Cik lielā mērā:

- Pieteikumā ir iekļauta pareiza un detalizēta ietekmes novērtējuma metodika, kas ir piemērota tā mērķim un spēj sniegt pierādījumus par gaidāmo iznākumu un identificēt to;⁴⁶
- Plānotā intervence garantē iesaistīto darbinieku nodarbināšanu pēc projekta beigām;
- Plānotā intervence atbilst darba tirgus tendencēm un stratēģisko un augošo nozaru darbā pieņemšanas vajadzībām, vienlaikus demonstrējot ilgtermiņa ilgtermiņa redzējumu, kas atbalsta inovatīvas prakses pielāgošanu, replicēšanu un izvēršanu attiecībā uz darba ņēmēju pāreju ārpus projekta tiešās mērķgrupas;
- Izplatīšanas darbības ir efektīvas, lai maksimāli palielinātu projektu rezultātu izmantošanu vietējā, reģionālā, valsts un Eiropas līmenī;
- Projekts apliecina apņemšanos nodrošināt ilgtermiņa ilgtermiņa, aktīvi iesaistot attiecīgās publiskās iestādes (piemēram, ministriju, ESF+ vadošo iestādi vai starpnieciskā struktūru, valsts nodarbinātības dienestu utt.) projekta rezultātu turpmākajā īstenošanā un ieviešanā.

Pieteikuma piešķiršanas kritēriju novērtēšanas skala:

Maksimālais punktu skaits par kritēriju	Rezultātu diapazons			
	Ļoti labi	Laba	Taisnīgs	Vāja
40	34-40	28-33	20-27	0-19
20	17-20	14-16	10-13	0-9

Maksimālais kopējais piešķiršanas kritēriju punktu skaits: 100 punkti. Kopējais sliekšnis: 60 punkti.

Ņemiet vērā, ka pieteikums tiks noraidīts, ja tā punktu skaits būs mazāks par kopējo minimālo sliekšni (60 punkti) vai ja tas neatbilst minimālajam punktu skaitam, kas noteikts katram piešķiršanas kritērijam vai apakškritērijam. Pamatojums tam tiks izskaidrots novērtējuma kopsavilkuma ziņojumā.

9. Citi noteikumi - Izplatīšana un pamanāmība - Īpašumtiesības

9.1. Datu aizsardzība

Pieteikuma iesniegšana konkursa ietvaros ietver personas datu vākšanu, izmantošanu un apstrādi. Šie dati tiks apstrādāti saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem par datu aizsardzību, tostarp Regulu 2016/679.47 Tos apstrādās vienīgi, lai novērtētu pieteikumu, pēc tam pārvaldītu dotāciju un vajadzības gadījumā uzraudzītu, novērtētu un paziņotu programmu.

Sīkāku informāciju sk. dotācijas nolīguma 14. pantā.

9.2. Uzskaitē

Saņēmēji veic uzskaiti un glabā citus apliecinājošos dokumentus, lai pierādītu projekta pienācīgu īstenošanu saskaņā ar attiecīgajā jomā pieņemtajiem standartiem (ja tādi ir). Attiecībā uz fiksētas summas iemaksām saņēmējiem nav pienākuma veikt konkrētu uzskaiti par faktiskajām izmaksām, bet tiem ir jāveic pienācīga uzskaitē un jāglabā apliecinājošie dokumenti, lai pierādītu darba pienācīgu īstenošanu.

Saņēmēji glabā dokumentu oriģinālus. Digitālus un digitalizētus dokumentus uzskata par oriģināliem, ja to atļauj piemērojamie valsts tiesību akti. Piešķirēja iestāde var pieņemt neoriģinālus dokumentus, ja tie nodrošina salīdzināmu pārbaudītības līmeni.

Sīkāku informāciju sk. dotācijas nolīguma 19. pantā.

9.3. Horizontālie principi (dzimumu līdztiesība un nediskriminācija)

Šā uzaicinājuma projektiem ir jānodrošina dzimumu līdztiesība, vienlīdzīgas iespējas un nediskriminācija dzimuma, rases vai etniskās izcelsmes, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma vai seksuālās orientācijas dēļ visā projekta ciklā — sagatavošanās, īstenošanas, uzraudzības un ziņošanas posmos. Atbilstīgi pasākumi, lai novērstu jebkādu šādu diskrimināciju, būtu jāveic saskaņā ar uzaicinājuma mērķi un prioritātēm. Pienācīgi būtu jāatspoguļo arī pieejamība personām ar invaliditāti.

Šo principu mērķis ir nodrošināt, ka projekta mērķgrupa neatkarīgi no dzimuma, ierobežotām spējām vai jebkādam citām iezīmēm ir vienlīdz iesaistīta projekta darbībās. Skatīt arī dotācijas nolīguma 17. pantu.

9.4. Izplatīšana un pamanāmība

Saņēmēji:

1. **Attēlot ES karogu (emblēmu) un finansējuma paziņojumu** "Līdzfinansē Eiropas Savienība" visos ar projektu saistītajos komunikācijas un izplatīšanas pasākumos, kā arī piegādēs vai galvenajos rezultātos, kas finansēti no dotācijas.
2. **Iepazīstiniet ar projektu** (tostarp projekta kopsavilkumu, koordinators kontaktinformāciju, labuma guvēju sarakstu (ja tādi ir), Eiropas karogu un finansējuma paziņojumu, projekta rezultātiem utt.) labuma guvēja **tīmekļa vietnē** vai **sociālo mediju kontā**.

Emblēma un finansējuma pārskats ir pieejami dotācijas nolīgumā un Europ48 tīmekļa vietnē, vai arī tos var lejupielādēt no Eiropas Komisijas tīmekļa vietnes.⁴⁹

Informācija par šo uzaicinājumu un piešķirtajām dotācijām tiks publicēta Eiropas Komisijas un piešķirēja iestādes tīmekļa vietnēs.

Ņemiet vērā, ka piešķirēja iestāde un Eiropas Komisija patur tiesības publiskot projekta rezultātus. Skatīt arī dotācijas nolīguma 16. pantu.

Piešķirēja iestāde izvērtēs projekta rezultātus un apkopos galvenos rezultātus, apkopojot galīgos ziņojumus "Gūtā pieredze un nākotnes plāni" (7. pielikums), kurus ar attiecīgiem līdzekļiem (tīmekļsemināriem, politikas kopsavilkumiem, informatīvajiem biļeteniem utt.) izplatīs Eiropas Sociālās inovācijas kompetenču centrs.

9.5. Īpašumtiesības uz rezultātiem

Projekta rezultāti pieder saņēmējiem, kas tos radījuši. Piešķirēja iestāde neiegūst īpašumtiesības uz projekta īstenošanas laikā gūtajiem rezultātiem.

"Rezultāti" ir projekta jebkāda materiāla vai nemateriāla ietekme, piemēram, dati, zinātība vai informācija jebkādā formā vai veidā neatkarīgi no tā, vai tos var aizsargāt, kā arī visas ar tiem saistītās tiesības, tostarp intelektuālā īpašuma tiesības.

Piešķirēja iestāde un Eiropas Komisija var izmantot (bez maksas) jebkādu sensitīvu informāciju, kas saistīta ar projekta darbībām, kā arī materiālus un dokumentus, kas saņemti no saņēmējiem, politikas, informācijas, komunikācijas, izplatīšanas, izvērtēšanas un publicitātes nolūkos — projekta īstenošanas laikā vai pēc tam.

Sīkāku informāciju sk. dotācijas nolīguma 15. pantā. Tajā pašā pantā ir aprakstīti arī noteikumi, kas reglamentē intelektuālā īpašuma tiesības.

47 <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>

48 https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/symbols/european-flag_en

49 https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter

10. Atbalsts

Daudzas atbildes ir atrodamas iepriekš minētajos konkursa noteikumos un citos saistītos dokumentos.

Regulāri apmeklējiet arī piešķirējas iestādes (<https://www.socialinnovationplus.eu/>) un Eiropas Komisijas (<https://ec.europa.eu/european-social-fund-plus/en/esf-social-innovation>) tīmekļa vietnes, jo piešķirēja iestāde tās izmantos, lai vajadzības gadījumā publicētu bieži uzdoto jautājumu un uzaicinājumu atjauninājumus.

Iesniegšanas atbalstam:

Ja jums ir jautājumi par portālu, sazinieties ar IT palīdzības dienestu: IThelp@socialinnovationplus.eu.

Jautājumi, kas nav saistīti ar IT, jānosūta uz šādu e-pasta adresi: SKILLS-GUARANTEE@socialinnovationplus.eu.

Jautājumi, kas saistīti ar pieteikuma iesniegšanu:

- jānosūta **ne vēlāk kā septiņas dienas pirms iesniegšanas termiņa beigām** (sk. uzaicinājuma nosacījumu 4. punktu);
- skaidri norāda atsauci uz uzaicinājumu un tematu, uz kuru attiecas jautājums.

Konkrētus konkursa jautājumus nosūta **ne vēlāk kā desmit dienas pirms iesniegšanas termiņa**.

11. Dotācijas nolīguma sagatavošana

Ja pieteikums tiks novērtēts pozitīvi, tiks uzsākta dotācijas nolīguma sagatavošanas procedūra. Šā procesa laikā pieteikuma iesniedzējam lūgs atjaunināt iesniegto pieteikumu, ņemot vērā ekspertu sniegtos komentārus (kas sniegti novērtējuma kopsavilkuma ziņojumā), kas var ietvert budžeta korekcijas. Pieteikuma iesniedzējam arī tiks lūgts iesniegt pieprasītos dokumentus piešķirējai iestādei finansiālo spēju novērtēšanai.

Dotācijas nolīguma sagatavošana, pieteikuma atjaunināšana un dotācijas nolīguma parakstīšanas procedūra ilgst ne vairāk kā divus mēnešus. Ja pieteikuma iesniedzējs viena mēneša laikā pēc informācijas saņemšanas neveic nepieciešamos labojumus vai neiesniedz pieprasīto dokumentāciju, piešķirēja iestāde pieņems lēmumus, pamatojoties uz jaunāko pieejamo informāciju un dokumentāciju, pieteikums vairs netiks labots un dokumentu iesniegšanas termiņš netiks pagarināts.

Šajā dotācijas nolīgumā ir izklāstīta dotācijas sistēma un tās noteikumi, jo īpaši attiecībā uz nodevumiem, ziņošanu un maksājumiem.

Dotācijas nolīguma veidne ir atrodama uzaicinājuma nosacījumu 2. pielikumā.

12. Projekta īstenošanas prasības

12.1. Ziņošanas un maksājumu kārtība

Saņēmēji regulāri ziņo piešķirējai iestādei par projekta progresu (piemēram, nodevumiem, kritiskiem riskiem utt.), izmantojot portāla ziņošanas rīku un saskaņā ar dotācijas nolīgumā noteikto grafiku un nosacījumiem. Attiecībā uz maksājumu pieprasījumiem koordinators iesniedz periodisku ziņojumu (sagatavots, izmantojot portāla ziņošanas rīkā pieejamo veidni). Konkrēti pārskata periodi tiks noteikti dotācijas nolīguma datu lapā (4.2. punkts).

Maksājumi tiks veikti euro valūtā uz bankas kontu, ko koordinators norādījis dotācijas nolīguma datu lapā (4.2. punkts).

Saskaņā ar maksimālo iespējamo projekta ilgumu (24 mēneši) ir plānoti divi priekšfinansējuma maksājumi un galīgais maksājums:

- pirmais (sākotnējais) priekšfinansējuma maksājums 50 % apmērā no dotācijas pēc dotācijas nolīguma parakstīšanas;
- otrais priekšfinansējuma maksājums 30 % apmērā no dotācijas pēc pirmā periodiskā ziņojuma apstiprināšanas. Ja iepriekšējā priekšfinansējuma izlietojums ir mazāks par 70 %, nākamā priekšfinansējuma maksājuma summu samazina par starpību starp 70 % maksimālo apjomu un izmantoto summu.
- Galīgais maksājums (atlikuma maksājums).

Ņemiet vērā, ka finansiālo spēju novērtēšanas laikā tiks veikts finanšu riska novērtējums. Pieņemamu risku gadījumā paredzētā priekšfinansējuma biežumu un summas var koriģēt.

Starpposma maksājumi netiks veikti. Konkrētais priekšfinansējuma biežums, summa un prasības tiks noteiktas dotācijas nolīgumā. Sīkāku informāciju skatīt datu lapas 4. punktā un dotācijas nolīguma 21. un 22. pantā.

12.2. Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu

Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu tiks noteikts dotācijas nolīgumā (datu lapas 4.3. punkts un dotācijas nolīguma 22. pants). Attiecībā uz saņēmējiem pastāv ierobežota solidāra atbildība ar individuāliem maksimālajiem apjomiem – katram saņēmējam –, kas nevar pārsniegt to maksimālo dotācijas daļu.

Saņēmēji ir atbildīgi piešķirējai iestādei par izmaksātās dotācijas kopējo vērtību, tostarp par summām, ko koordinators pārskaitījis citiem

saņēmējiem. Ja tiek izdots iekasēšanas rīkojums par dotācijas pilnīgu vai daļēju atlīdzināšanu piešķirējam iestādei, koordinators ir atbildīgs par dotācijas atlīdzināšanu.

Atgūšanu veic, ja dotācijas nolīguma izbeigšanas laikā, galīgajā maksājumā vai pēc tam atklājas, ka piešķirēja iestāde ir pārmaksājusi un tai ir jāatgūst nepamatoti izmaksātās summas.

Sīkāku informāciju sk. 4. nodaļā: 1. iedaļa un 4. nodaļa: 3. iedaļa – Dotācijas nolīguma 22. pants.

12.3. Noteikumi par projekta īstenošanu

Sīkāku informāciju par grozījumu noteikumiem skatīt dotācijas nolīguma 5. un 36. pantā.

Ja saņēmēji nepilda kādu no piešķiruma nolīgumā noteiktajiem pienākumiem, piešķirēja iestāde veic piešķiruma nolīguma 5. nodaļā paredzētos pasākumus.

Sīkāku informāciju par neatbilstības sekām skatīt dotācijas nolīguma 5. nodaļā.

Bezpeļņas noteikums

Bezpeļņas noteikums — dotācijas NEDRĪKST radīt peļņu (t. i., ieņēmumu pārpalikumu + ES dotāciju, 50 kas pārsniedz izmaksas) saņēmējiem.

Sīkāku informāciju sk. datu lapas 4.2. punktā un dotācijas nolīguma 2.1.3. pantā.

13. Grozījumi konkursa nosacījumos

Visus konkursa nosacījumu grozījumus, tostarp to pielikumus, noformē rakstiski un publicē tajā pašā vietā, kur konkursa nosacījumus.

14. pielikumi

1. pielikums: Detalizēta budžeta tabula.
2. pielikums: Dotācijas nolīgums, veidne.
3. pielikums: Pieteikuma veidlapa, veidne.
4. pielikums: Vajadzīgo dokumentu saraksts.
5. pielikums: Iepriekšējo projektu saraksts, veidne.
6. pielikums. Saņēmēju apliecinājums ar godavārdu, paraugs.
7. pielikums. Galīgais ziņojums "Gūtā pieredze un nākotnes plāni", veidne.
8. pielikums: Profesionālo kompetenču deklarācija, veidne.
9. pielikums. Publisko tiesību subjekta veidlapa.
10. 10. pielikums. Ziņojums par kartēšanu, informēšanu un saskaņošanu, veidne.
11. 11. pielikums. Starpposma ziņojums, veidne.

50 See Article 195 EU Financial Regulation [2024/2509](#).

