



Eiropas Sociālā fonda Plus (ESF+) nodarbinātības un sociālo inovāciju (EaSI) virziens

Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus

EURES MĒRĶTIEKTA MOBILITĀTES
PROGRAMMA (TMS) ESF-2026-EURES-TMS

Versija 1.0
2026. gada 3. marts



IZMAIŅU VĒSTURE			
Versija	Publicēšanas datums	Izmaiņa	Lapa
1.0	03.03.2026	▪ Sākotnējā versija (jaunā DFP).	
		▪	
		▪	
		▪	



EIROPAS KOMISIJA

Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļaušanas ģenerāldirektorāts

EMPL.E – Darbspēka mobilitāte un starptautiskie jautājumi
EMPL.E.01 – Darbspēka mobilitāte, valsts nodarbinātības dienesti, ELA

AICINĀJUMS IESNIEGT PRIEKŠLIKUMUS

SATURA RĀDĪTĀJS

0. Ievads	5
1. Vispārīga informācija	6
2. Mērķi — Tēmas un prioritātes — Darbības, kuras var finansēt — Sagaidāmā ietekme	8
Mērķi (paredzamais rezultāts)	8
Tēmas un prioritātes (darbības joma)	8
Darbības, kuras var finansēt (darbības joma)	9
Paredzamā ietekme	11
Īpaši noteikumi par uzraudzību	11
3. Pieejamais budžets	12
4. Grafiks un termiņi	12
5. Pieņemamība un dokumenti	12
6. Atbilstība	13
Atbilstīgie dalībnieki (atbilstīgās valstis)	13
Konsorcijs	15
Atbilstīgās darbības	15
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (mērķa valstis)	16
Ilgums	16
Projekta budžets	16
7. Finanšu un darbības kapacitāte un izslēgšana	16
Finanšu kapacitāte	16
Darbības kapacitāte	17
Izslēgšana	17
8. Novērtēšanas un piešķiršanas procedūra	18
9. Piešķiršanas kritēriji	19
10. Dotāciju līgumu juridiskais un finansiālais regulējums	21
Pamatposmi un sasniedzamie rezultāti	21
Sākuma datums un projekta ilgums	22
Dotācijas veids, finansējuma apjoms un maksimālā dotācijas summa	22
Budžeta kategorijas un izmaksu atbilstības noteikumi	22
Pārskatu sniegšanas un maksājumu kārtība	24
Priekšfinansējuma garantijas	25
Sertifikāti	25

Atbildības režīms par atgūtajiem līdzekļiem.....03.03.2026.....	25
Noteikumi par projekta īstenošanu	25
Citas īpatnības	26
Noteikumu neievērošana un līguma pārkāpums.....	26
11. Kā iesniegt pieteikumu	26
12. Palīdzība.....	27
13. Svarīgi.....	28

0. Ievads

Šis ir uzaicinājums iesniegt priekšlikumus ES **rīcības dotācijām** darba tirgus un darbaspēka mobilitātes jomā saskaņā ar **Eiropas Sociālo fondu Plus (ESF+)**.

Šis ES finansējuma programmas tiesiskais regulējums ir izklāstīts:

- Regula 2024/2509 ([ES Finanšu regula](#))¹
- pamataktā (ESF+ Regula [2021/1057](#))².

Uzaicinājums tiek izsludināts saskaņā ar 2026. gada darba programmu³, un to pārvaldīs **Eiropas Komisijas Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļaušanas ģenerāldirektorāts (DG EMPL)**.

Uzaicinājums attiecas uz šādu **tēmu**:

- **ESF-2026-EURES-TMS — EURES mērķtiecīgās mobilitātes shēma**

Aicinām jūs rūpīgi izlasīt **uzaicinājuma dokumentāciju**, jo īpaši šo uzaicinājuma dokumentu, parauglīgumu par dotāciju, [ES finansējuma un konkursu portāla tiešsaistes rokasgrāmatu](#) un [ES dotāciju AGA — anotēto dotāciju līgumu](#).

Šie dokumenti sniedz skaidrojumus un atbildes uz jautājumiem, kas varētu rasties, sagatavojot pieteikumu:

- Uzaicinājuma dokumentā ir izklāstīts:
 - pamatojums, mērķi, darbības joma, finansējamo darbību apraksts un gaidāmie rezultāti (1. un 2. sadaļa)
 - grafiks un pieejamais budžets (3. un 4. sadaļa)
 - pieņemamības un atbilstības nosacījumi (tostarp obligātie dokumenti; 5. un 6. sadaļa)
 - finansiālās un darbības spējas kritēriji un izslēgšanas kritēriji (7. sadaļa)
 - vērtēšanas un piešķiršanas procedūra (8. sadaļa)
 - piešķiršanas kritēriji (9. sadaļa)
 - dotāciju līgumu juridiskais un finansiālais regulējums (10. sadaļa)
 - kā iesniegt pieteikumu (11. sadaļa)
- tiešsaistes rokasgrāmatā ir izklāstīts:
 - procedūras, kā reģistrēties un iesniegt priekšlikumus tiešsaistē, izmantojot ES finansējuma un konkursu portālu („portāls”)
 - ieteikumi pieteikuma sagatavošanai

¹ Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regula (ES, Euratom) 2024/2509 par finanšu noteikumiem, kas piemērojami Savienības vispārējam budžetam (pārstrādāta versija) (“ES Finanšu regula”) (OV L, 2024/2509, 26.9.2024.).

² Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) 2021/1057 par Eiropas Sociālā fonda Plus (ESF+) izveidošanu (OV L 231, 30.6.2021., 21. lpp.).

³ Komisijas 2025. gada 8. decembra Īstenošanas lēmums C(2025)8247 galīgā redakcija par 2026. gada darba programmas pieņemšanu un finansēšanas lēmumu par EaSI darba programmas īstenošanu .

- **AGA — anotētais dotāciju līgums ietver:**
 - detalizētus komentārus par visiem noteikumiem dotāciju līgumā, kuru jums būs jāparaksta, lai saņemtu dotāciju (*tostarp izmaksu atbilstību, maksājumu grafiku, papildu saistības utt.*).

1. Vispārīga informācija

Šis uzaicinājums iesniegt priekšlikumus tiek finansēts no **ESF+ programmas virziena „Nodarbinātība un sociālās inovācijas” (EaSI)**, kas ir Eiropas līmeņa finansēšanas instruments, kuru tieši pārvalda Eiropas Komisija. Tas sniedz finansiālu atbalstu, lai panāktu augstu nodarbinātības līmeni, taisnīgu sociālo aizsardzību, kvalificētu un elastīgu darbaspēku, kas ir gatavs nākotnes darba tirgum, kā arī iekļaujošas un saliedētas sabiedrības, kuru mērķis ir izskaust nabadzību.

Saskaņā ar [Eiropas sociālo tiesību pīlāru](#) un [rīcības plānu](#), kurā izklāstīti galvenie principi un tiesības, kas ir būtiski taisnīgiem un labi funkcionējošiem darba tirgiem, Komisija ir uzsākusi konkrētas iniciatīvas, lai šos principus pārvērstu praktiskos pasākumos, kas tieši nāk par labu iedzīvotājiem. [ESF+ programma](#), kas ir ES galvenais instruments nodarbinātības un sociālās iekļaušanas veicināšanai, atbalsta šo apņemšanos. ESF+ darbības joma ietver, *cita starpā*, mērķtiecīgu mobilitātes shēmu izstrādi un atbalstu, lai aizpildītu vakances jomās, kurās ir konstatēti darba tirgus trūkumi.

2023. gads tika pasludināts par [Eiropas prasmju gadu](#) — iniciatīvu, kuras mērķis bija palīdzēt cilvēkiem apgūt atbilstošas prasmes kvalitatīvām darbavietām un atbalstīt uzņēmumus prasmju trūkuma novēršanā ES. 2024. gada martā Komisija iepazīstināja [ar rīcības plānu darbaspēka un prasmju trūkuma novēršanai](#), kas ir viens no galvenajiem Eiropas prasmju gada rezultātiem, un ierosināja turpmāko mēnešu un gadu laikā sadarboties ar dalībvalstīm un sociālajiem partneriem, lai risinātu šos jautājumus. Rīcības plāns ir daļa no ES stratēģijas, lai nodrošinātu Eiropas nākotnes konkurētspēju un uzlabotu tās ekonomisko un sociālo noturību. Tas balstās uz dažādām iniciatīvām, kas jau ir ieviestas ES un dalībvalstu līmenī, kā arī uz Eiropas sociālo tiesību pīlāra iniciatīvām. Kā minēts rīcības plānā, EURES mērķtiecīgās mobilitātes shēma ir viena no politikām, kas uzlabo mobilitāti ES iekšienē un palīdz mērķa grupām darbinieku pieņemt lēmumu par darba mobilitāti.

Saskaņā ar Komisijas prioritātēm laikposmam no 2024. līdz 2029. gadam 2025. gada janvārī tika prezentēts [ES konkurētspējas kompass](#), kura mērķis ir atjaunot Eiropas dinamiku un veicināt tās ekonomisko izaugsmi. Lai saglabātu konkurētspēju un būtu gatava nākotnei, ES ir jāatbalsta savi iedzīvotāji prasmju un kompetenču apgūšanā, kas nepieciešamas, lai gūtu panākumus izglītībā, darbā un dzīvē. 2025. gada martā kā viena no kompas sastāvdaļām tika prezentēta [Prasmju savienība](#), kas veicinās prasmju un kvalitatīvu darbavietu attīstību un nodrošinās augstas kvalitātes izglītību, apmācību un mūžizglītību, lai novērstu prasmju un darbaspēka trūkumu.

Nesenajos stratēģiskajos dokumentos ir izklāstīta būtiskā saikne starp darbaspēka mobilitāti un konkurētspēju. [Letta ziņojumā](#) uzsvēta Eiropas pilsoņu pārvietošanās un uzturēšanās brīvības uzlabošana, ierosinot jaunu vienoto tirgu, kas atbalsta lielāku integrāciju un savstarpējību. Tajā aicināts uzlabot mobilitātes tiesības, pārrobežu ekonomiskās iespējas un iekļaujošas politikas, kas stiprina ES kohēziju un solidaritāti, lai veicinātu vienotāku un pieejamāku Eiropu visiem tās pilsoņiem. [Dragi ziņojumā](#) uzsvēta nepieciešamība radīt kvalitatīvas darbavietas, kas ir būtiskas konkurētspējas veicināšanai un tehnoloģisko sasniegumu izmantošanai, vienlaikus veicinot sociālo iekļaušanu. Inovatīvu tehnoloģiju integrēšana darbaspēkā var veicināt ekonomisko izaugsmi un nodrošināt vienlīdzīgu piekļuvi iespējām, tādējādi veidojot pamatu iekļaujošākai un konkurētspējīgākai sabiedrībai.

Taisnīgas darba mobilitātes pakete, ko Eiropas Komisija paziņoja 2026. gada Komisijas darba programmā, būs vērsta uz atlikušo mobilitātes šķēršļu novēršanu un procesu vienkāršošanu mobilajiem darbiniekiem, darba devējiem un pārvaldes iestādēm.

Šajā kontekstā šis uzaicinājums iesniegt priekšlikumus ir neatņemama Komisijas vispārējās misijas daļa, lai izveidotu iekļaujošāku un ilgtspējīgāku izaugsmes modeli. Mērķis ir radīt nodarbinātības iespējas, veicināt sociālo kohēziju un atbalstīt taisnīgāku darbaspēka mobilitāti. Ar šiem saskaņotajiem pasākumiem Komisija vēlas veicināt noturīgu un taisnīgu atveseļošanos, sekmējot stabilu un atbalstošu vidi, kurā indivīdi var attīstīties savā profesionālajā ceļā.

EURES TMS pasākums, kas ir tiešs Eiropas Sociālo tiesību pilāra principa „Aktīvs atbalsts nodarbinātībai” izpausme, ir vērsts uz nodarbinātības atbalstīšanu, apstiprinot un veicinot tādu pielāgotu nodarbinātības pakalpojumu īstenošanu, kas nodrošina kvalitatīvus darba apstākļus. Tā mērķis ir ar finanšu stimulu palīdzību atvieglot mobilo darbinieku ieviešanu un integrāciju uzņēmējvalstī(-īs).

Atbalsts taisnīgai darbaspēka mobilitātei ES iekšienē, kā to paredz šis uzaicinājums iesniegt priekšlikumus, palīdz novērst nelīdzsvarotību darba tirgū un uzlabo darba tirgus efektivitāti. Tas veicina resursu sadales uzlabošanu un kalpo kā pielāgošanās mehānisms nelīdzsvarotiem darba tirgiem, risinot prasmju trūkumu un ļaujot ekonomikai labāk tikt galā ar ekonomiskajiem satricinājumiem.

[EURES \(europa.eu\)](https://eures.europa.eu) ir tīkls, ko veido valsts un privātie nodarbinātības dienesti, kā arī citas partnerorganizācijas. EURES tīkla mērķis ir veicināt darba ņēmēju brīvu pārvietošanos Eiropas Ekonomikas zonā (EEZ) (27 Eiropas Savienības dalībvalstīs, kā arī Norvēģija, Lihtenšteina un Islande) un Šveicē, t. i., sniedzot informāciju un palīdzību darba meklētājiem un darba devējiem attiecīgi par pieejamajām vakancēm, darba meklēšanu un dzīves un darba apstākļiem dalībvalstīs.

Komisija kā sagatavošanās pasākumu trīs secīgos budžeta gados (2011.–2013.) izmēģināja mobilitātes shēmu [“Tava pirmā Eures darbavieta”](#) (YFEJ)⁴. Shēmas mērķis bija palīdzēt jauniešiem vecumā no 18 līdz 30 gadiem atrast darbu, prakses vietu vai apmācību citā dalībvalstī (par atalgojumu, ar vismaz 6 mēnešu līgumu). Tā arī atbalstīja darba devējus ([MVU](#)) darbinieku meklēšanā citā ES valstī, lai aizpildītu grūti aizpildāmas vakances. Shēma apvienoja informācijas sniegšanu, darbā pieņemšanu, saskaņošanu un ieviešanu ar ES finansiālu atbalstu, pamatojoties uz vienkāršotu izmaksu opciju kombināciju un faktisko deklarēto izmaksu atlīdzināšanu. YFEJ sagatavošanas pasākuma ex-post novērtējumā tika norādīts uz nepieciešamību paplašināt shēmu un uzlabot tās darbības kapacitāti, lai panāktu lielāku efektivitāti un lietderību. No 2014. gada YFEJ turpināja darboties kā mērķtiecīga mobilitātes shēma, ko finansēja saskaņā ar [EaSI programmu](#), aptverot ES/EEZ valstis (ES 28, Norvēģija un Islande) un vecuma grupu no 18 līdz 35 gadiem.

YFEJ piemēri un gūtā pieredze liecināja par shēmas nozīmīgumu, jo īpaši par tās ES pievienoto vērtību un papildināmību ar EURES. Tāpēc, pamatojoties uz YFEJ iezīmēm, tika īstenota mērķtiecīga mobilitātes shēma ar nosaukumu “Reactivate”⁵, lai palīdzētu ES pilsoņiem, kuri ir vismaz 35 gadus veci, atrast darbu, prakses vai apmācību iespējas citā ES valstī, kā arī palīdzētu darba devējiem atrast kvalificētu darbaspēku.

Gan programma „Tava pirmā EURES darbavieta” (YFEJ), gan programma „Reactivate” tika izveidotas kā iekļaujošas iniciatīvas, kas kalpo kā aktīvi nodarbinātības pasākumi, kuru mērķis ir uzlabot piekļuvi ES darba tirgiem. Darba meklētājiem un darba devējiem bija iespēja izmantot individuāli pielāgotu nodarbinātības atbalstu, apgūt daudzveidīgas zināšanas un prasmes, iemācīties jaunas valodas un nostiprināt savas ES vērtības.

Kopš 2019. gada tiek īstenota integrētā rīcība „EURES mērķtiecīgās mobilitātes shēma” (TMS), lai nodrošinātu divu ES iekšējās darba mobilitātes shēmu — „Tava pirmā EURES darbavieta” (YFEJ) un „Reactivate” — nepārtrauktību un turpmāku attīstību, sniedzot atbalstu

⁴<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=629&langId=en&callId=328&furtherCalls=yes>

⁵<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=629&langId=en&callId=485&furtherCalls=yes>

pasākumus darba meklētājiem visās vecuma grupās un palielinot EURES potenciālu kā darba piedāvājumu un darba vietu saskaņošanas instrumentu. Atbalstot profesionālo mobilitāti, EURES TMS mērķis ir risināt prasmju trūkuma problēmu, palīdzot indivīdiem piekļūt starpvalstu darba iespējām tur, kur viņu prasmes ir visvairāk pieprasītas.

2. Mērķi — Tēmas un prioritātes — Darbības, kuras var finansēt — Sagaidāmā ietekme

Mērķi (gaidāmais rezultāts)

Šā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus galvenais mērķis ir nodrošināt aptuveni **4 000** prakses vietu mobilajiem darba meklētājiem visās vecuma grupās, īpašu uzmanību pievēršot jauniešiem.

Pasākums ir vērsts uz to vakanču aizpildīšanu, kuras ir grūti aizpildāmas, un darbaspēka trūkuma novēršanu, kā tas ir konstatēts valstu/ES darba tirgus pētījumos vai citos datu avotos.

Šī rīcība, kas ir stingri orientēta uz rezultātiem, veicina:

- a) darba tirgus vajadzību apmierināšanai, jo īpaši novēršot darba tirgus nelīdzsvarotību, kā arī darbaspēka un prasmju trūkumu;
- b) darba meklētāju un darba ņēmēju apstākļu uzlabošanai, lai tie varētu īstenot savas tiesības uz brīvu pārvietošanos visā ES;
- c) grūti aizpildāmu vakanču aizpildīšana (gan darba vietu, gan prakses vai apmācību vietu veidā), jo īpaši tajās jomās, kurās ir konstatēts konkrēts darbaspēka trūkums;
- d) paplašināt EURES organizāciju pakalpojumu klāstu;
- e) veicināt publiskā un privātā sektora partnerības EURES ietvaros.

Tēmas un prioritātes (darbības joma)

EURES mērķtiecīgās mobilitātes shēma (TMS) apvieno individuāli pielāgotus darbā pieņemšanas, saskaņošanas, apmācības un darba vietu izvietojuma pakalpojumus ar finansiāliem stimuliem. Atbalsta pasākumi var atšķirties atkarībā no darba tirgus vajadzībām un to analīzes. Tie ietver noteikumus par intervijām citā ES/EEZ valstī, pārcelšanos, valodu apmācību, kvalifikāciju atzīšanu, kā arī atbalstu darbā pieņemšanai. Galīgie saņēmēji var būt darba mainītāji, darba, prakses vai apmācību meklētāji un darbā pieņemšanas uzņēmumi, tostarp MVU, kuri var saņemt tiešu finansiālu atbalstu mērķtiecīgu pabalstu veidā.

Ierosinātajai rīcībai jāaptver vispārīgie mērķi un darbības, kas izklāstīti šajā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus, saskaņā ar I pielikumu (*Īstenošanas rokasgrāmata*).

Priekšlikumā skaidri jādefinē un jāpamato a) nodarbinātības mērķi un b) izvēlētais ekonomikas nozares, kuras skar darbaspēka/prasmju trūkums, vismaz konsorciā iesaistīto valstu ģeogrāfiskajā pārklājuma teritorijā.

Salīdzinājumā ar iepriekšējiem uzaicinājumiem šajā uzaicinājumā prioritāte ir piešķirta profesijām, kurās ir darbaspēka trūkums. Pieteikumos īpaša uzmanība jāpievērš tam, lai ES iedzīvotājus, kuri pārceļas uz citu valsti, ievietotu amatos, kuros ir darbaspēka trūkums un kurus ir grūti aizpildīt.

Pieteikuma iesniedzēju organizācijām jābūt gatavām sniegt informāciju un atbalstu arī citu ES/EEZ valstu pilsoņiem, uz kuriem to attiecīgie projekti tieši neattiecas.

Pieteikumos jāizklāsta arī inovatīvās saskaņošanas/darbinieku atlases metodes, lai identificētu un sasniegtu darba meklētājus, integrējot pieprasījuma orientētu stratēģiju, kā arī darba tirgus integrācijas pakalpojumus, finansiālā atbalsta pasākumus un/vai apmācības programmas, kas tiks nodrošinātas. Pieteikuma iesniedzēju organizācijas var brīvi izvēlēties pasākumus, metodes un instrumentus savu darbību īstenošanai, ja vien tie atbilst obligātajam regulējumam

palīdzības un finansiālā atbalsta sniegšanai mērķa grupām, kas noteikta I pielikumā (*Īstenošanas rokasgrāmata*).

Darbības, kuras var finansēt (darbības joma)

Darbības ietver tiešu pakalpojumu sniegšanu darba meklētājiem un darba devējiem, tostarp:

- **informācija, atlase, darbā pieņemšana un nodarbināšana:** tostarp inovatīvas pieejas un atlases/darbā pieņemšanas metodes, lai identificētu un sasniegtu personas ar konkrētām prasmēm, kvalifikāciju vai profilu atbilstoši konkrētu darba tirgus nozaru vajadzībām, kuras skārusi darbaspēka nepietiekamība, noteiktā ģeogrāfiskajā teritorijā.
- **atbalsts pirms un pēc darba vietas piešķiršanas** (piemēram, darba meklētāju profilēšana un iepriekšēja atlase, apmācības vajadzību un prasmju attīstības novērtēšana, atbalsts interviju sagatavošanā, informācijas un palīdzības sniegšana, problēmu risināšana, kas var rasties nodarbinātības sākuma posmā, regulāra darba rezultātu un apmierinātības uzraudzība un novērtēšana gan nodarbinātajiem, gan attiecīgajiem darba devējiem).
- **tiešs finansiāls atbalsts darba meklētājiem**, lai segtu interviju un pārcelšanās izdevumus, valodu apmācību un kvalifikācijas atzīšanu.
- **tiešs finansiāls atbalsts MVU** apmācību programmām jaunpieņemtajiem TMS kandidātiem un jau nodarbinātajiem MVU darbiniekiem.

Pasākuma mērķis ir:

- sasniegt mērķa grupas, kas ir vecākas par 18 gadiem un meklē darbu, prakses vai apmācību vietu citā ES/EEZ valstī;
- novērst darbaspēka mobilitātes šķēršļus, piemēram, pārcelšanās uz ārzemēm izmaksas, valodas zināšanu trūkumu, mobilo darbinieku integrāciju galamērķa valstīs, kā arī nepieciešamību pēc specifiskām apmācību programmām;
- palīdzēt mazināt nelīdzsvarotību darba tirgū un risināt grūti aizpildāmo vakanču problēmu, jo īpaši nozarēs, kurās, pamatojoties uz nesenajiem valstu/ES darba tirgus pētījumiem vai citiem attiecīgiem datu avotiem, ir konstatēts darbaspēka trūkums.

Saskaņā ar šo uzaicinājumu finansētās darbības atbalstīs EURES TMS mērķu īstenošanu, nodrošinot **pielāgotu nodarbinātības pakalpojumu** sniegšanu, tostarp **inovatīvas darba metodes**, lai:

- a) Risināt darbaspēka un prasmju trūkuma problēmas.
- b) Atvieglot saskaņošanas un darbā pieņemšanas procesu, atbalstot darba meklētāju iekārtošanu kvalitatīvās darbavietās, kā arī mobilo darbinieku integrāciju uzņēmējās valstīs.
- c) Nodrošināt finansiālus stimulus saskaņā ar I pielikumu (*Īstenošanas rokasgrāmata*).
- d) Veicināt un izplatīt pasākumus/rezultātus, lai maksimāli palielinātu ietekmi, risinot problēmas, ko rada darbaspēka trūkums noteiktās ekonomikas nozarēs.

Šim nolūkam projektiem atbalstītajai rīcībai jāietver vismaz šādas sešas sastāvdaļas:

1. **Izveidot partnerību**, kurā iesaistīti dažādi darba tirgus dalībnieki un kas vērsta uz konkrētām darba integrācijas jomām, kas veicina indivīdu iekļaušanu nodarbinātībā, lai risinātu darba tirgus nelīdzsvarotību un prasmju

trūkumu.

2. **Sadarbības mehānismu izveide partnerības ietvaros starp EURES dalībvalstu/partnerorganizācijām un citiem darba tirgus dalībniekiem**, jo īpaši privātajiem nodarbinātības dienestiem. Tas ietver darba tirgus informācijas apmaiņu, kā minēts [EURES regulas](#) 30. pantā⁶, atbalsta pakalpojumu sniegšanu darba ņēmējiem vai darba devējiem saskaņā ar minētās regulas 12., 23., 24., 25., 26. un 27. pantu, darba iespēju popularizēšanu un informētības veicināšanu, pakāpeniski paplašinot EURES tīklu.
3. **Pakalpojumu sniegšana darba meklētājiem un darba devējiem**, ietverot vismaz informāciju par darba tirgu un palīdzību saistībā ar piedāvājumiem un vakancēm, to saskaņošanu ar darba meklētājiem un darba vietu piešķiršanas/darbinieku atlases veicināšanu valstīs, uz kurām attiecas šī darbība. Atbalsta pakalpojumu sniegšana tiek pielāgota mērķa grupu, kā arī identificēto nodarbinātības nozaru specifikai un vajadzībām.
4. **Tādu attiecīgo ekonomikas nozaru identificēšana, kuras skar darbaspēka/prasmju trūkums** vismaz konsorcija dalībnieku ģeogrāfiskajā pārklājuma zonā (t. i., to reģistrācijas valstīs). Attiecīgā gadījumā analīzi var paplašināt arī uz reģionālo līmeni.
5. Saistībā ar iepriekš 3. punktā minētajiem pakalpojumiem — **pasākumu nodrošināšana un tiešs finansiāls atbalsts gan darba meklētājiem, gan MVU**, tostarp atbalsts **apmācību programmām**, kā noteikts I pielikumā („Īstenošanas rokasgrāmata“).
6. **Atbalsta pasākumu** izstrāde darba meklētājiem un darba devējiem **pēc darba vietas iegūšanas**.

Turklāt pasākumi **var atbalstīt** 3. un 5. punktā minēto **pakalpojumu un pasākumu** izstrādi arī darba meklētāju ievietošanai **prakses un/vai apmācību** vietās citā ES/EEZ valstī saskaņā ar EURES regulu⁷ un Prakses kvalitātes pamatnostādņu⁸ prasībām.

Ņemot vērā iepriekš sniegto informāciju, priekšlikumiem ir:

- a) **jākoncentrējas uz konkrētām ekonomikas nozarēm/profesijām, kuras skar darbaspēka/prasmju trūkums vismaz konsorcija ģeogrāfiskajā pārklājuma zonā**. Pieteikuma iesniedzējiem **jāpamato izvēlētās un identificētās nozares/profesijas**, sniedzot **skaidru pamatojumu**, kas balstīts uz nesenu veiktiem valstu/ES darba tirgus pētījumiem vai citiem attiecīgiem datu avotiem
- b) **jāiekļauj kvantitatīvi mērķi** attiecībā uz darba praksi, mācekļu apmācību un/vai stažēšanos, ja piemērojams
- c) **jāidentificē mērķa grupas**
- d) **jāizklāsta pieejas, kas ietver risinājumus darbaspēka trūkuma novēršanai**, izmantojot darbaspēka mobilitāti

EURES TMS pamatprasības, kas attiecas uz prakses vietām, kuras saistītas ar darbu vai nodarbinātību, ir izklāstītas I pielikuma attiecīgajās sadaļās. Pretendenti, kas iesaistīti Eiropas aliansē par

⁶ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2016.107.01.0001.01.ENG

⁷ EURES regulā ir precizēts, ka „šī regula attiecas uz mācekļu un praktikantu praksi, ja veiksmīgajiem kandidātiem ir darba attiecības”.

⁸ Attiecībā uz prakses vietām, kas atbilst Prakses kvalitātes pamatnostādņu http://www.consilium.europa.eu/uedocs/cms_data/docs/pressdata/en/lisa/141424.pdf prasībām, [EUR-Lex - 32014H0327\(01\) - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

Apmācības⁹ var arī izmantot alianses parakstītāju darba devēju organizāciju potenciālu, lai piedāvātu mobilajiem darba meklētājiem iespējas apgūt amatu praksē.

Šajā pasākumā prioritāro valstu, ekonomikas nozaru un profesiju atlasei jābalstās uz visaptverošu darba tirgus situācijas analīzi. Šī analīze, kurā iekļauti riska mazināšanas pasākumi, ir būtiska, lai identificētu darbaspēka trūkumu un pārpalikumu ES/EEZ valstīs, un tā veido pamatu pasākuma īstenošanai.

Pierādījumu avoti un šīs izvēles pamatojums priekšlikumā ir skaidri jāizskaidro (B veidlapā „Pasākuma apraksts”).

EURES TMS shēma **neatbalsta darba meklētāju un darba ņēmēju atgriešanos** savā ES/EEZ izcelsmes valstī vai iepriekšējā dzīvesvietas valstī, kā arī **pārrobežu komutēšanu**, ja darba ņēmējs strādā vienā valstī un dzīvo savā dzīvesvietas valstī.

Paredzamā ietekme

Pasākumiem jābūt vēršiem uz kvalitāti un rezultātiem, piedāvājot kvalitatīvas darba iespējas un nodarbinātības pakalpojumus, lai uzlabotu darba meklētāju, prakses vietu meklētāju un mācekļu prasmes un nodarbināmību.

Pieteikuma iesniedzēju organizācijām ir konsekventi jāstrādā, lai panāktu vislabāko saskaņotību starp darba meklētājiem un vakancēm, ņemot vērā prakses vietu potenciālo ilgtermiņa ietekmi un nepieciešamos ieguldījumus.

2026. gada uzaicinājuma galvenais mērķis ir finansēt 3 līdz 4 projektus, lai veicinātu aptuveni **4000 (aptuvenais skaits) prakses vietu**¹⁰ mobilajiem darba meklētājiem visās vecuma grupās, īpašu uzmanību pievēršot jauniešiem ES/EEZ valstīs, kas nav viņu dzīvesvietas valsts.

Pieteikumos, kas iesniegti saskaņā ar šo uzaicinājumu, skaidri jānorāda **paredzamais kvantitatīvais rezultāts attiecībā uz prakses vietām** (darba vietas un/vai prakses/mācekļa prakses).

Īpaši noteikumi par uzraudzību

Eiropas Komisija uzraudzīs pasākumu, izmantojot EURES rezultātu novērtēšanas sistēmu, kurai saņēmējiem ir jānodrošina šādi dati:

informācija par darba meklētājiem: kopējais darba meklētāju skaits, dzimums, darba meklētāju vecums, izglītības līmenis, darba meklētāju statuss (reģistrēti vai neregistrēti valsts nodarbinātības dienestā);

Informācija par darba devējiem: kopējais skaits, darba devēju lielums (pēc darbinieku skaita), trīs visbiežāk sastopamās nozares, kas uzskaitītas NACE (ES ekonomiskās darbības klasifikācijā¹¹).

Ziņošana par līdzfinansētajām darbībām, ja nepieciešams, jāveicina informācijas apmaiņa starp dalībvalstīm un EURES plānošanas ciklu saskaņā ar EURES regulas V nodaļu.

⁹<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1147>

¹⁰ Izmaksas par vienu nodarbināšanu var atšķirties atkarībā no darbā pieņemšanas vajadzībām, ievērojot piemērojamos finanšu pasākumus un noteikumus, kas iekļauti „Īstenošanas rokasgrāmatā” (uzaicinājuma dokumenta I pielikumā). Budžeta sadalījumā jāievēro minimālā atbalsta procentuālā daļa trešajām personām, t. i., vismaz 70 % no kopējām attaisnotajām izmaksām jāparedz finansiāla atbalsta sniegšanai mērķa grupām.

¹¹ Termins „NACE” ir cēlies no franču valodas nosaukuma: Nomenclature statistique des activités économiques dans la Communauté européenne; plašāka informācija pieejama vietnē <https://ec.europa.eu/eurostat/web/nace>

Plānojot pasākumu, atbalsta saņēmējiem jāparedz nepieciešamie līdzekļi uzraudzībai un ziņošanai Komisijai.

3. Pieejamais budžets

Aplēstais pieejamais uzaicinājuma budžets ir **17 000 000 EUR**. Šim uzaicinājumam piešķirtais budžets var tikt mainīts, pamatojoties uz iesniegto priekšlikumu novērtējuma rezultātiem un papildu līdzekļu pieejamību saskaņā ar 2026. gada darba programmu.

Paredzam finansēt 3–4 priekšlikumus.

Komisija patur tiesības nepiešķirt visus pieejamos līdzekļus vai tos pārdalīt starp uzaicinājuma prioritātēm atkarībā no saņemtajiem priekšlikumiem un novērtēšanas rezultātiem.

4. Grafiks un termiņi

Grafiks un termiņi (orientējoši)	
Uzaicinājuma atvēršana:	2026. gada 10. marts
Pieteikumu iesniegšanas termiņš:	<u>26.05.2026. – 17:00:00 CET (Brisele)</u>
Vērtēšana:	2026. gada jūnijs – jūlijs
Informācija par vērtēšanas rezultātiem:	2026. gada septembris – oktobris
Ģenerālās asamblejas parakstīšana:	2027. gada janvāris–februāris

5. Pieņemamība un dokumenti

Priekšlikumi jāiesniedz līdz **uzaicinājuma termiņa beigām** (sk. grafiku 4. sadaļā).

Priekšlikumi jāiesniedz **elektroniski**, izmantojot portāla “Funding & Tenders” elektronisko iesniegšanas sistēmu (pieejama sadaļā [“Uzaicinājumi iesniegt priekšlikumus”](#) tēmas lapā). Priekšlikumus papīra formātā iesniegt NAV iespējams.

Pieteikumi (ieskaitot pielikumus un apliecinātos dokumentus) jāiesniedz, izmantojot veidlapas, kas pieejamas pieteikumu iesniegšanas sistēmā (⚠️), NEVIS dokumentus, kas pieejami tēmas lapā — tie ir paredzēti tikai informācijas nolūkā).

Priekšlikumiem jābūt **pilnīgiem** un tajos jāiekļauj visa pieprasītā informācija, kā arī visi nepieciešamie pielikumi un apliecinātie dokumenti:

- Pieteikuma veidlapas A daļa — satur administratīvo informāciju par dalībniekiem (nākamo koordinātoru, saņēmējiem un saistītajām organizācijām) un projekta budžeta kopsavilkumu (*jāaizpilda tieši tiešsaistē*)
- Pieteikuma veidlapas B daļa — satur projekta tehnisko aprakstu (*veidni lejupielādēt no portāla iesniegšanas sistēmas, aizpildīt, apkopot un atkārtoti augšupielādēt*)
- **obligātie pielikumi un apliecinātie dokumenti** (*veidnes jālejupielādē no portāla iesniegšanas sistēmas, jāaizpilda, jāsakārto un atkārtoti jāaugšupielādē*):
 - detalizēta budžeta tabula/kalkulators: neattiecas


- galvenās projekta komandas CV (īsi apraksti)
- pagājušā gada darbības pārskati: neattiecas
- iepriekšējo projektu saraksts (galvenie projekti, kas saistīti ar darba ņēmēju brīvu pārvietošanos vai EURES pēdējo 3 gadu laikā) (*veidne pieejama B daļā*)

Iesniedzot priekšlikumu, jums būs jāapstiprina, ka jums ir **pilnvaras rīkoties** visu pieteikuma iesniedzēju vārdā. Turklāt jums būs jāapstiprina, ka pieteikumā sniegtā informācija ir pareiza un pilnīga un ka visi dalībnieki atbilst ES finansējuma saņemšanas nosacījumiem (*jo īpaši attiecībā uz atbilstību, finanšu un darbības spējām, izslēgšanu utt.*). Pirms dotācijas parakstīšanas katram saņēmējam un saistītajai organizācijai tas būs jāapstiprina atkārtoti, parakstot godīguma deklarāciju (DoH). Pieteikumi, kuriem nav pilnīga atbalsta, tiks noraidīti.

Jūsu pieteikumam jābūt **lasāmam, pieejamam un izdrukājamam** (lūdzu, rūpīgi pārbaudiet augšupielādēto dokumentu izkārtojumu).

Priekšlikumi nedrīkst pārsniegt **70 lappuses** (B daļa). Vērtētāji neņem vērā papildu lappuses.

Vēlākā posmā jums var lūgt iesniegt papildu dokumentus (*juridiskās personas apstiprināšanai, finanšu kapacitātes pārbaudei, bankas konta apstiprināšanai utt.*).

 Lai iegūtu vairāk informācijas par iesniegšanas procesu (tostarp par IT aspektiem), skatiet [tiešsaistes rokasgrāmatu](#).

6. Dalības tiesības

Atbilstīgie dalībnieki (atbilstīgās valstis)

Lai būtu tiesīgi, pieteikuma iesniedzējiem (saņēmējiem un saistītajām organizācijām) ir:

- būt juridiskām personām (valsts vai privātām organizācijām)
- būt reģistrētiem vienā no atbilstīgajām valstīm, t. i.:
 - **ES dalībvalstīs**
 - **valstis, kas nav ES dalībvalstis:**
 - EEZ valstis (Norvēģija un Islande) saskaņā ar ESF+ regulas 29. pantu¹²

Papildus iepriekš minētajām atbilstības prasībām:

- **Koordinatori (galvenie pieteikuma iesniedzēji)** ir bezpeļņas organizācijas, kas ietilpst šādās kategorijās:
 - EURES valstu koordinācijas biroji,
 - EURES dalībnieki vai EURES partneri, kas strādā organizācijās, kuru galvenais uzdevums ir nodrošināt nodarbinātības un darba meklētāju izvietojuma pakalpojumus darba meklētājiem, darba maiņas interesentiem, praktikantiem/apmācāmajiem darba meklētājiem un darba devējiem saistībā ar vakancēm un/vai prakses vietām. Šiem pakalpojumiem jāietver informācijas sniegšana, darbinieku atlase, darba piedāvājumu saskaņošana, kā arī atbalsts pirms un pēc darba uzsākšanas.
- **Līdzpieteicējiem (saņēmējiem un saistītajām organizācijām)** jābūt juridiskām personām, kas iekļautas šādās kategorijās:

¹² [Dalībvalstu saraksts](#)

- EURES dalīborganizācijas (t. i., valstu koordinācijas biroji, EURES dalībnieki un partneri),
- valsts vai privātie darba tirgus dalībnieki (ieskaitot trešo sektoru), kas sniedz pakalpojumus no vadošo pieteikuma iesniedzēju piedāvāto pakalpojumu klāsta un/vai papildu klientorientētus pakalpojumus citās kompetences jomās, piemēram, informācija, apmācība, izglītība, karjeras konsultācijas, mentorings, juridiskās konsultācijas, integrācijas atbalsts vai citi līdzvērtīgi pakalpojumi.

Saņēmējiem un saistītajām organizācijām ir jāreģistrējas [dalībnieku reģistrā](#) — pirms priekšlikuma iesniegšanas — un tām būs jāsaņem apstiprinājums no Centrālā apstiprināšanas dienesta (REA Validation). Apstiprināšanai tām būs jāaugšupielādē dokumenti, kas apliecina juridisko statusu un izcelsmi.

Citas organizācijas var piedalīties konsorciņā citās lomās, piemēram, kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji, trešās personas, kas sniedz ieguldījumu natūrā, utt. (*sk. 13. sadaļu*).


Īpaši gadījumi un definīcijas

Fiziskas personas — Fiziskas personas **nav** tiesīgas piedalīties (izņemot pašnodarbinātās personas, t. i., individuālos komersantus, ja uzņēmumam nav juridiskas personas statusa, kas ir atsevišķs no fiziskās personas statusa).

Starptautiskās organizācijas — Starptautiskās organizācijas **nav** tiesīgas piedalīties. Noteikumi par atbilstīgajām valstīm uz tām neattiecas.

Subjekti bez juridiskās personas statusa — Subjekti, kuriem saskaņā ar to valsts tiesību aktiem nav juridiskās personas statusa, var piedalīties izņēmuma kārtā, ja to pārstāvji ir tiesīgi uzņemties juridiskas saistības to vārdā un sniegt garantijas ES finanšu interešu aizsardzībai, kas ir līdzvērtīgas tām, ko sniedz juridiskas personas¹³.

ES iestādes — ES iestādes (izņemot Eiropas Komisijas Kopīgo pētniecības centru) **NEVAR** būt konsorciņa dalībnieces.

Biedrības un interešu grupas — organizācijas, kas sastāv no biedriem, var piedalīties kā „vienīgie saņēmēji” vai „saņēmēji bez juridiskās personas statusa”¹⁴.  Lūdzu, ņemiet vērā, ka, ja pasākumu īsteno biedri, arī viņiem ir jāpiedalās (vai nu kā saņēmējiem, vai kā saistītām organizācijām; pretējā gadījumā viņu izmaksas NEBŪS atbilstīgas).

Sociālo partneru organizācijas — Tās ietver jo īpaši Eiropas sociālo partneru organizācijas, ar kurām notiek apspriešanās saskaņā ar LESD 154. pantu (sarakstu skatīt [sadalā „Apspriestās organizācijas”](#)), kā arī citas Eiropas līmeņa sociālo partneru organizācijas, kas nav iekļautas šajā sarakstā, bet kas, piemēram, ir iesaistītas Eiropas sociālā dialoga sagatavošanā un uzsākšanā nozaru līmenī. Sociālo partneru organizācijas bez juridiskās personas statusa ir atbilstīgas, ja ir izpildīti nosacījumi attiecībā uz organizācijām bez juridiskās personas statusa (*skatīt iepriekš*).

ES ierobežojošie pasākumi — Uz vienībām, uz kurām attiecas [ES ierobežojošie pasākumi](#) saskaņā ar Eiropas Savienības Līguma (ESL) 29. pantu un Līguma par Eiropas Savienības darbību (LESD) 215. pantu¹⁵, attiecas īpaši noteikumi. Šādas vienības nav tiesīgas piedalīties nekādā statusā, tostarp kā saņēmēji, saistītās vienības, asociētie partneri, apakšuzņēmēji vai trešo personu finansiālā atbalsta saņēmēji (ja tādi ir).

¹³ Skatīt ES Finanšu regulas [2024/2509](#) 200. panta 2. punkta c) apakšpunktu.

¹⁴ Definīcijas skatīt ES Finanšu regulas [2024/2509](#) 190. panta 2. punktā un 200. panta 2. punkta c) apakšpunktā.

¹⁵ Lūdzu, ņemiet vērā, ka ES Oficiālajā Vēstnesī ir publicēts oficiālais saraksts un strīda gadījumā tā saturs ir noteicošais salīdzinājumā ar [ES sankciju kartē](#) publicēto informāciju.

Valstis, kas pašlaik risina sarunas par asociācijas nolīgumiem — Programmas dalībvalstīs (*sk. dalībvalstu sarakstu iepriekš*), kurās notiek sarunas par dalību programmā, reģistrētie atbalsta saņēmēji var piedalīties uzaicinājumā un parakstīt dotāciju līgumus, ja sarunas tiek pabeigtas pirms dotācijas līguma parakstīšanas un ja asociācijas nolīgums attiecas uz šo uzaicinājumu (t. i., ir piemērojams ar atpakaļejošu spēku un aptver gan programmas daļu, gan gadu, kad tika izsludināts uzaicinājums).

 Sīkāku informāciju skatiet [noteikumos par juridisko personu validāciju, LEAR iecelšanu un finanšu kapacitātes novērtēšanu](#).

Konsorcijs sastāvs

Pieteikties var tikai konsorcijs.

Pieteikumus iesniedz konsorcijs, kurā ir vismaz divi pieteikuma iesniedzēji (saņēmēji, nevis saistītas organizācijas). Šiem diviem saņēmējiem jābūt EURES dalībvalstu/partnervalstu organizācijām, kas reģistrētas dažādās ES/EEZ valstīs.

Visiem saņēmējiem, kas paraksta dotāciju līgumu ar Komisiju, ir jābūt aktīvi iesaistītiem pasākuma īstenošanā un finansiāli iesaistītiem (vai nu pieņemot darbā personālu, vai radot citas izmaksas, vai sniedzot tiešu finansiālu ieguldījumu). To finansiālās iesaistīšanās veids ir sīki jāizklāsta priekšlikuma projekta budžetā.

Atbilstīgās darbības

Pieteikumi tiks uzskatīti par atbilstīgiem tikai tad, ja to saturs pilnībā (vai vismaz daļēji) atbilst tās tēmas aprakstam, par kuru tie ir iesniegti.

Atbilstīgās darbības ir tās, kas izklāstītas iepriekš 2. sadaļā.

Projektiem jāatbilst ES politikas interesēm un prioritātēm (*piemēram, vides, sociālajā, drošības, rūpniecības un tirdzniecības politikā utt.*). Projektiem jāievēro arī ES vērtības un Eiropas Komisijas politika attiecībā uz reputācijas jautājumiem (*piemēram, darbības, kas saistītas ar kapacitātes stiprināšanu, politikas atbalstu, izpratnes veicināšanu, komunikāciju, izplatīšanu utt.*).

Finansiāls atbalsts trešajām personām ir atļauts piešķirt šādos gadījumos:

- uzaicinājumiem jābūt atklātiem, plaši publicētiem un atbilstoši ES standartiem attiecībā uz pārredzamību, vienlīdzīgu attieksmi, interešu konfliktu un konfidencialitāti;
- uzaicinājuma rezultāti jāpublicē dalībnieku tīmekļa vietnēs, iekļaujot izvēlēto projektu aprakstu, piešķiršanas datumus, projektu ilgumu, kā arī galīgo saņēmēju juridiskos nosaukumus un valstis;
- uzaicinājumiem jābūt ar skaidru Eiropas dimensiju;
- finansiāls atbalsts trešām personām, kā definēts [ES Finanšu regulas](#) 207. pantā, ir atbilstīgs šajā uzaicinājumā, ja kopējā šāda veida atbalstam piešķirtā summa nepārsniedz 30 000 EUR vienai trešajai personai.

Jūsu projekta pieteikumā ir skaidri jānorāda, kāpēc ir nepieciešams finansiāls atbalsts trešajām personām, kā tas tiks pārvaldīts, un jāiesniedz saraksts ar dažāda veida darbībām, par kurām trešā persona var saņemt finansiālu atbalstu. Priekšlikumā ir arī skaidri jāapraksta sasniedzamie rezultāti.

Geogrāfiskā atrašanās vieta (mērķa valstis)

Konsorciem jāpierāda, ka ierosinātās darbības tiek pilnībā veiktas un īstenotas vismaz piecās ES dalībvalstīs vai EEZ dalībvalstīs saskaņā ar ESF+ regulas 27. pantu (sk. iepriekšējo sadaļu „6. Atbilstības kritēriji”).

Ilgums

Paredzēts, ka projektu ilgums ir 24 mēneši.

Termiņu var pagarināt, ja tas ir pienācīgi pamatots un tiek veikts grozījums.

Projekta budžets

Paredzams, ka projektu budžets (maksimālā piešķiruma summa) būs no 2 miljoniem līdz 6 miljoniem eiro vienam projektam.

Tas tomēr neliedz iesniegt/atlasīt priekšlikumus, kuros pieprasītas citas summas. Piešķirtā dotācija var būt mazāka par pieprasīto summu.

7. Finanšu un darbības kapacitāte un izslēgšana

Finanšu kapacitāte

Pieteikuma iesniedzējiem ir jābūt **stabiliem un pietiekamiem resursiem**, lai veiksmīgi īstenotu projektus un veiktu savu ieguldījumu. Organizācijām, kas piedalās vairākos projektos, ir jābūt pietiekamām spējām īstenot visus projektus.

Finansiālās spējas pārbaude tiks veikta, pamatojoties uz dokumentiem, kurus jums būs jāaugšupielādē [dalībnieku reģistrā](#) dotācijas sagatavošanas laikā (*piemēram, peļņas un zaudējumu pārskats un bilance, biznesa plāns, apstiprināta ārējā revidenta sagatavots revīzijas ziņojums, kas apliecina pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskatus, utt.*). Analīze tiks balstīta uz neitrāliem finanšu rādītājiem, bet tajā tiks ņemti vērā arī citi aspekti, piemēram, atkarība no ES finansējuma, kā arī deficīts un ieņēmumi iepriekšējos gados.

Pārbaude parasti tiks veikta visiem saņēmējiem, izņemot:

- valsts iestādēm (saskaņā ar valsts tiesību aktiem kā valsts iestādes izveidotas struktūras, tostarp vietējās, reģionālās vai valsts iestādes) vai starptautiskām organizācijām
- „ ”, ja pieprasītā individuālā dotācijas summa nepārsniedz 60 000 EUR.

Vajadzības gadījumā to var veikt arī saistīto uzņēmumu gadījumā.

Ja uzskatām, ka viena vai vairāku dalībnieku finansiālās iespējas nav pietiekamas, mēs varam pieprasīt:

- papildu informāciju
 - pastiprinātu finanšu atbildības režīmu, t. i., solidāru atbildību visiem saņēmējiem vai saistīto uzņēmumu solidāru atbildību (*sk. zemāk, 10. sadaļu*)
 - priekšfinansējumu, kas tiek izmaksāts pa daļām
 - (vienu vai vairākas) priekšfinansējuma garantijas (*sk. zemāk, 10. sadaļu*)
- vai
- ierosināt neizmantot priekšfinansējumu
 - pieprasīt dalībnieku nomaiņu vai, ja nepieciešams, noraidīt visu

pieteikumu.

- i** Sīkāku informāciju *skatiet [noteikumos par juridisko personu validāciju, LEAR iecelšanu un finanšu kapacitātes novērtēšanu](#)*.

Darbības kapacitāte

Pieteikuma iesniedzējiem ir jābūt **zināšanām, kvalifikācijai un resursiem**, lai veiksmīgi īstenotu projektus un veiktu savu daļu (tostarp pietiekama pieredze līdzīga apjoma un veida projektos).

Šīs spējas tiks novērtētas, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēju un to projektu komandu kompetenci un pieredzi, tostarp darbības resursiem (cilvēkresursiem, tehniskajiem un citiem resursiem) vai, izņēmuma gadījumos, pasākumiem, kas ierosināti, lai tos iegūtu līdz uzdevuma īstenošanas sākumam.

Pieteikuma iesniedzējiem būs jāpierāda savas darbības spējas, sniedzot šādu informāciju:

- vispārīgs apraksts (kvalifikācija un pieredze) par personālu, kas atbildīgs par projekta vadību un īstenošanu (CV par ieteiktajām personām, kuras veiks galvenos uzdevumus, jo īpaši projekta vadītāju un galveno personālu)
- konsorcijs dalībnieku apraksts ()
- iepriekšējo projektu saraksts (galvenie projekti, kas saistīti ar darba ņēmēju brīvu pārvietošanos vai EURES pēdējo 3 gadu laikā)
- koordinatoram vismaz 3 gadu pieredze starptautiskas komandas vadībā.

Vajadzības gadījumā var tikt pieprasīti papildu apliecinājoši dokumenti, lai apstiprinātu jebkura pieteikuma iesniedzēja darbības spējas.

Valsts iestādes, dalībvalstu organizācijas un starptautiskās organizācijas ir atbrīvotas no darbības spēju pārbaudes.

Izslēgšana

Pieteikuma iesniedzēji, uz kuriem attiecas **ES lēmums par izslēgšanu** vai kuri atrodas kādā no turpmāk minētajām **izslēgšanas situācijām**, kas liedz viņiem saņemt ES finansējumu, NEVAR piedalīties¹⁶ :

- bankrots, likvidācija, tiesas pārvaldība, vienošanās ar kreditoriem, uzņēmējdarbības apturēšana vai citas līdzīgas procedūras (tostarp procedūras attiecībā uz personām, kurām ir neierobežota atbildība par pieteikuma iesniedzēja parādiem)
- sociālās apdrošināšanas vai nodokļu saistību neizpilde (tostarp, ja to veikušas personas ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem)
- vainojami nopietnā profesionālajā pārkāpumā¹⁷ (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai)

¹⁶ Skatīt ES Finanšu regulas [2024/2509](#) 138. un 143. pantu.

¹⁷ „Profesionāls pārkāpums” ietver, jo īpaši, šādus gadījumus: profesijas ētikas normu pārkāpums; nelikumīga rīcība, kas ietekmē profesionālo uzticamību; vispārpieņemto profesionālās ētikas normu pārkāpums; nepatiesas deklarācijas/nepatiesa informācija; dalība kartelī vai citā vienošanās, kas kropļo konkurenci; intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpums; mēģinājums ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu, izmantojot interešu konfliktu, sniedzot nepatiesu informāciju, vai mēģinājums iegūt konfidenciālu informāciju no valsts iestādēm, lai gūtu priekšrocības; kūdīšana uz diskrimināciju, naidu vai vardarbību vai līdzīgas darbības, kas ir pretrunā ES vērtībām, ja tās negatīvi ietekmē vai var ietekmēt juridisku saistību izpildi.

- izdarījis krāpšanu, korupciju, saistīts ar noziedzīgu organizāciju, naudas atmazgāšanu, ar terorismu saistītiem noziegumiem (tostarp terorisma finansēšanu), bērnu darbu vai cilvēku tirdzniecību (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai)
- ir pieļāvis būtiskus pārkāpumus, pildot galvenās saistības saskaņā ar ES iepirkuma līgumu, dotāciju līgumu, balvas piešķiršanas līgumu, ekspertu līgumu vai tamlīdzīgu dokumentu (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai)
- ir vainojamas pārkāpumos ES Regulas [Nr. 2988/95](#) 1. panta 2. punkta nozīmē (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai)
- izveidojis uzņēmumu citā jurisdikcijā ar nolūku apiet fiskālās, sociālās vai citas juridiskās saistības izcelsmes valstī vai izveidojis citu uzņēmumu šim nolūkam (tostarp, ja to veikušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai)
- apzināti un bez pienācīga pamatojuma pretojās¹⁸ izmeklēšanai, pārbaudei vai revīzijai, ko veica ES pilnvarotais amatpersona (vai tās pārstāvis vai revidents), OLAF, EPPO vai Eiropas Revīzijas palāta.

Pieteikumi tiks noraidīti arī tad, ja izrādīsies, ka¹⁹ :


- piešķiršanas procedūras laikā tie ir snieguši nepatiesu informāciju, kas bija nepieciešama dalībai, vai nav snieguši šo informāciju
- tie iepriekš bija iesaistīti uzaicinājuma sagatavošanā, un tas rada konkurences kropļojumu, ko citādi nav iespējams novērst (interesu konfliktis).

8. Novērtēšanas un piešķiršanas procedūra

Priekšlikumiem būs jāievēro **standarta iesniegšanas un novērtēšanas procedūra** (viena posma iesniegšana + viena posma novērtēšana).

Visi pieteikumi tiks izvērtēti **vērtēšanas komisijā** (kurai var palīdzēt neatkarīgi ārējie eksperti). Pirmkārt, priekšlikumi tiks pārbaudīti atbilstoši formālajām prasībām (pieņemamība un atbilstība, *skatīt 5. un 6. sadaļu*). Priekšlikumi, kas atzīti par pieņemamiem un atbilstoši, tiks izvērtēti atbilstoši darbības spējai un piešķiršanas kritērijiem (*skatīt 7. un 9. sadaļu*) un pēc tam sarindoti atbilstoši iegūtajiem punktiem.

Visiem priekšlikumu iesniedzējiem tiks paziņoti novērtēšanas rezultāti (**vēstule par novērtēšanas rezultātiem**). Priekšlikumu iesniedzēji, kuru priekšlikumi tiks atzīti par veiksmīgiem, tiks uzaicināti sagatavot dotācijas pieteikumu; pārējie priekšlikumi tiks iekļauti rezerves sarakstā vai noraidīti.

 Nav saistību par finansējuma piešķiršanu — Uzaicinājums sagatavot dotācijas pieteikumu NENOZĪMĒ formālas saistības par finansējuma piešķiršanu. Pirms dotācijas piešķiršanas mums joprojām būs jāveic dažādas juridiskas pārbaudes: *juridiskās personas validācija, finanšu kapacitāte, izslēgšanas pārbaude utt.*

¹⁸ „Pretošanās izmeklēšanai, pārbaudei vai revīzijai“ nozīmē tādu darbību veikšanu, kuru mērķis vai sekas ir novērst, kavēt vai aizkavēt jebkuru no darbībām, kas nepieciešamas izmeklēšanas, pārbaudes vai revīzijas veikšanai, piemēram, atteikšanos nodrošināt nepieciešamo piekļuvi savām telpām vai jebkurām citām telpām, kas tiek izmantotas uzņēmējdarbības nolūkos, informācijas slēpšanu vai atteikšanos to atklāt, vai nepatiesas informācijas sniegšanu.

¹⁹ Skatīt ES Finanšu regulas [2024/2509](#) 143. pantu.

Dotācijas sagatavošana ietvers dialogu, lai precizētu projekta tehniskos vai finanšu aspektus, un var būt nepieciešama papildu informācija no jūsu puses. Tā var ietvert arī priekšlikuma pielāgojumus, lai ņemtu vērā vērtēšanas komitejas ieteikumus vai citas bažas. Atbilstība būs priekšnoteikums dotācijas parakstīšanai.

Ja uzskatāt, ka novērtēšanas procedūra bija nepareiza, varat iesniegt **sūdzību** (ievērojot termiņus un procedūras, kas noteiktas vēstulē par novērtēšanas rezultātiem). Lūdzu, ņemiet vērā, ka paziņojumi, kas nav atvērti 10 dienu laikā pēc nosūtīšanas, tiks uzskatīti par saņemtiem un termiņi tiks skaitīti no atvēršanas/saņemšanas brīža (*skatīt arī [portāla „Finansējums un konkursi” noteikumus un nosacījumus](#)*). Lūdzu, ņemiet vērā arī to, ka elektroniski iesniegtajām sūdzībām var būt rakstzīmju skaita ierobežojumi.

9. Piešķiršanas kritēriji

Šī uzaicinājuma **piešķiršanas kritēriji** ir šādi:

Atbilstība (maks. 40 punkti):

- Pakāpe, kādā priekšlikums atbilst sešiem komponentiem, kas noteikti uzaicinājuma 2. sadaļā „Darbības, kuras var finansēt”.
- Cik lielā mērā priekšlikums atbilst minimālajām prasībām, lai nodrošinātu atbilstību īstenošanas rokasgrāmatai.
- Cik lielā mērā priekšlikumā ir norādītas konkrētas ekonomikas nozares, kuras konsorcijs ģeogrāfiskajā pārklājuma zonā ietekmē darbaspēka/prasmju trūkums.
- Izvēlēto ekonomikas nozaru/profesiju pamatojuma skaidrība, ko pamato ar atsaucēm uz nesējumiem valstu/ES darba tirgus pētījumiem vai citiem atbilstošiem datu avotiem. Tas ietver visaptverošu paskaidrojumu par to, kā tiks noteiktas prioritātes identificētajām ekonomikas nozarēm/profesijām, īpaši uzsverot darbaspēka un prasmju trūkuma risināšanu.
- Mērķa grupām (darba/prakses/apmācību meklētāji, kas vecāki par 18 gadiem) paredzēto pakalpojumu kopuma atbilstība, apvienojot aktivizēšanas pasākumus un tiešā finansiālā atbalsta elementus, ņemot vērā uzaicinājuma mērķus.

Kvalitāte (maks. 40 punkti):

- **Projekta izstrāde un īstenošana (maks. 20 punkti):**
 - Metožu un pieeju pamatotība, lai integrētu pieprasījuma orientētu stratēģiju darbaspēka trūkuma novēršanai, ņemot vērā piedāvājuma perspektīvu.
 - Metodoloģijas un ierosināto pasākumu atbilstība, lai nodrošinātu efektīvu pakalpojumu sniegšanu mērķa grupām.
 - Pakalpojumu un pasākumu kvalitāte darba meklētāju nodarbināšanai, tostarp apmācības programmu nodrošināšana.
 - Metožu un procedūru pamatotība, lai nodrošinātu efektīvu un savlaicīgu tiešu finansiālu atbalstu identificētajām mērķa grupām, uzraudzītu izdevumus un garantētu pareizu finanšu pārvaldību.

- Pasākumu atbilstība darba piedāvājumu/vakanču un pasākumu kopumā kvalitātes kontrolei, kā arī pasākumiem, lai nodrošinātu pienācīgu pasākumu uzraudzību.
 - To risku identificēšanas atbilstība, ar kuriem var saskarties pasākuma īstenošanas laikā, kā arī atbilstošo riska mazināšanas pasākumu atbilstība.
 - Stratēģijas pamatotība, lai veiktu pielāgojumus pasākuma īstenošanas laikā, ņemot vērā darba tirgus vajadzību attīstību. Īstenošanai pieejai jābūt vērstai uz prakses vietu taisnīgu sadali, saglabājot darba tirgus līdzsvaru
 - Aplēstā budžeta un pasākumu skaidrība un saskaņotība, lai nodrošinātu, ka ierosinātie rezultāti un mērķi tiek sasniegti visrentablākajā veidā.
 - Projekta īstenojamība ierosinātajā termiņā un plānotā pasākumu grafika saskaņotība.
- **Projekta komanda un sadarbības mehānismi (maks. 20 punkti):**
- Konsorcijs sastāva un projekta komandas(-u) kvalitāte.
 - Konsorcijs uzdevumu, atbildības jomu, resursu un pārvaldības instrumentu atbilstība un saskaņotība.
 - Tas, cik lielā mērā organizācijas, kas nav EURES tīkla dalībnieces, sniedz pievienoto vērtību, pildot savu lomu un sniedzot ieguldījumu pasākumā.
 - Procedūru un problēmu risināšanas mehānismu atbilstība sadarbībai projekta komandās un konsorcijs.

Ietekme (maks. 20 punkti):

- Pasākuma pievienotā vērtība, ģeogrāfiskais pārklājums, starpvalstu dimensija un paredzamā ietekme gan valstu, gan ES līmenī.
- Mērā, kādā priekšlikums veicina kopējo paredzamo prakses vietu skaitu citās ES/EEZ valstīs, ņemot vērā konsorcijs sastāvu un pasākumam piešķirtos resursus. Aplēsēm jābūt skaidri pamatotām.
- Cik lielā mērā priekšlikums veicina darbaspēka un prasmju trūkuma novēršanu mobilitātes valstīs vai reģionos.
- Līdz kādai pakāpei pieteikuma iesniedzēju organizācijas (koordinators un citi pieteikuma iesniedzēji/saņēmēji), kas pārvalda citas Eiropas darbības (piemēram, EURES vai citas ES programmas), var izmantot un gūt labumu no esošajiem resursiem, lai veicinātu pasākuma panākumus.
- Komunikācijas un izplatīšanas pieeju un metodiku novatoriskums, kas plānots, lai veicinātu pasākumus/rezultātus un maksimāli palielinātu ietekmi, ar mērķi sasniegt mērķa grupas, vienlaikus risinot problēmas, ko rada darbaspēka trūkums identificētajās ekonomikas nozarēs.
- Rezultātu ilgtspējība pēc ES finansējuma beigām.

Piešķiršanas kritēriji	Minimālais nepieciešamais punktu skaits	Maksimālais punktu skaits
Atbilstība	28	40
Kvalitāte — Projekta izstrāde un īstenošana	14	20
Kvalitāte — Projekta komanda un sadarbības kārtība	14	20
Ietekme	14	20
Kopējie (izturēšanas) rezultāti	70	100

Maksimālais punktu skaits: 100 punkti.

Atsevišķie sliekšņi katram kritērijam: 28/40, 14/20, 14/20 un 14/20 punkti.

Kopējais sliekšnis: 70/100 punkti.

Priekšlikumi, kas izpilda atsevišķos sliekšņus UN kopējo sliekšni, tiks izskatīti finansējuma piešķiršanai — pieejamā budžeta robežās (t. i., līdz budžeta maksimālajam apjomam). Pārējie priekšlikumi tiks noraidīti.

10. Dotāciju līgumu juridiskais un finansiālais regulējums

Ja izturēsiet novērtēšanu, jūsu projekts tiks uzaicināts uz dotācijas sagatavošanu, kur jums tiks lūgts sagatavot dotācijas līgumu kopā ar ES projekta vadītāju.

Šis dotāciju līgums noteiks jūsu dotācijas sistēmu un tās noteikumus un nosacījumus, jo īpaši attiecībā uz sasniedzamajiem rezultātiem, ziņošanu un maksājumiem.

Izmantotais dotāciju līguma paraugs (un visi citi attiecīgie paraugi un vadlīniju dokumenti) ir pieejams [portāla atsauces dokumentos](#).

Pamatposmi un sasniedzamie rezultāti

Katram projektam noteiktie starpposma mērķi un sasniedzamie rezultāti tiks pārvaldīti, izmantojot portāla dotāciju pārvaldības sistēmu, un tiks atspoguļoti dotāciju līguma 1. pielikumā.

ESF+ EaSI projektu saņēmējiem būs jāaicina pasākumu/notikumu dalībnieki piedalīties ES aptaujā, lai sniegtu atsauksmes par politiku. Šī aptauja ļauj piešķirējai iestādei rūpīgi uzraudzīt apmācības, savstarpējās mācīšanās un izpratnes veicināšanas pasākumus.

Atbalsta saņēmēji saņems saiti uz aptauju, kas jānosūta pasākumu dalībniekiem. Ir pieejamas 3 iespējas jūsu rezultātu izplatīšanas līmenim:

- **Publisks** — pilnībā atvērts (automātiski publicēts tiešsaistē projekta rezultātu platformās)
- **Konfidenciāls** — ierobežots (nav publisks) saskaņā ar dotāciju līguma nosacījumiem
- **ES klasificēta informācija (EUCI)** – saskaņā ar Lēmumu 2015/444

ES klasificēta informācija nav nepieciešama saskaņā ar ESF+EaSI programmu, tādēļ jums jāizmanto tikai publiskā un jutīgā informācija. Visiem galvenajiem rezultātiem, kas parāda projekta īstenošanas progresu, kā arī visiem no tā iegūtajiem rezultātiem jābūt **publiskiem**.

Dažos izņēmuma gadījumos daži rezultāti, kas izriet no saņēmēja iekšējām pārvaldības sistēmām, var palikt “konfidenciāli”.

Lūdzu, pārbaudiet, vai jūsu „publiskos” rezultātus patiešām var publicēt portālā (piemēram, parakstīts apmeklējumu saraksts nedrīkst būt publisks), un vajadzības gadījumā mainiet izplatīšanas līmeni.

Projekta sākuma datums un ilgums

Projekta sākuma datums un ilgums tiks noteikts dotāciju līgumā (*datu lapa, 1. punkts*). Parasti sākuma datums ir pēc dotāciju līguma parakstīšanas. Izņēmuma gadījumos, ja ir pienācīgi pamatoti iemesli, var piešķirt atpakaļejošu sākuma datumu, taču nekad ne agrāk par priekšlikuma iesniegšanas datumu.

Projekta ilgums: *skatīt 6. punktu iepriekš.*

Dotācijas veids, finansējuma apjoms un maksimālā dotācijas summa

Dotācijas parametri (*maksimālā dotācijas summa, finansējuma likme, kopējās attaisnotās izmaksas utt.*) tiks noteikti dotācijas līgumā (*datu lapā, 3. punktā un 5. pantā*).

Projekta budžets (pieprasītā dotācijas summa): *skatīt 6. punktu iepriekš.*

Dotācija tiks piešķirta kā uz budžetu balstīta jaukta tipa dotācija, kas sedz faktiskās izmaksas (faktiskās izmaksas, iekļaujot vienības izmaksas un vienotas likmes elementus). Tas nozīmē, ka tiks atlīdzinātas TIKAI noteiktas izmaksu kategorijas (attaisnotās izmaksas) un izmaksas, kas *faktiski* radušās saistībā ar jūsu projektu (*NEVIS budžetā plānotās izmaksas*). Attiecībā uz vienības izmaksām un vienotajām likmēm jūs varat iekļaut summas, kas aprēķinātas saskaņā ar dotācijas līgumā sniegto skaidrojumu (*sk. 6. pantu un 2. un 2.a pielikumu*).

Izmaksas tiks atlīdzinātas saskaņā ar dotāciju līgumā noteikto finansējuma likmi (**95 %**).

No dotācijām nedrīkst gūt peļņu (t. i., ieņēmumu un ES dotācijas pārpalikums virs izmaksām). Peļņas organizācijām ir jādeklarē savi ieņēmumi, un, ja tiek gūta peļņa, mēs to atskaitīsim no galīgās dotācijas summas (*sk. 22. panta 3. punktu*).

Turklāt lūdzu ņemiet vērā, ka galīgā dotācijas summa var tikt samazināta, ja netiek ievērots dotāciju līgums (*piemēram, nepareiza īstenošana, saistību neizpilde utt.*).

Budžeta kategorijas un izmaksu atbilstības noteikumi

Budžeta kategorijas un izmaksu atbilstības noteikumi ir noteikti dotāciju līgumā (*datu lapā, 3. punktā, 6. pantā un 2. pielikumā*).

Šā uzaicinājuma budžeta kategorijas:

- A. Personāla izmaksas
 - A.1 Darbinieki
 - A.2 Fiziskas personas, ar kurām noslēgts tiešs līgums
 - A.3 Norīkotās personas
- B. Apakšuzņēmēju izmaksas
- C. Iepirkuma izmaksas
 - C.1 Ceļa izdevumi un uzturēšanās izdevumi
 - C.2 Aprīkojums
 - C.3 Citas preces, darbi un pakalpojumi
- D. Citas izmaksu kategorijas

- D.1 Finanšu atbalsts trešajām personām
- E. Netiešās izmaksas

Šim uzaicinājumam piemērojamie īpašie izmaksu atbilstības nosacījumi:

- personāla izmaksas:
 - MVU īpašnieka/fiziskas personas vienības izmaksas²⁰ : Nē
 - brīvprātīgo vienības izmaksas²¹ : Nē
- ceļa un uzturēšanās izmaksas vienībai²² : Jā²³
- iekārtu izmaksas: nolietojums
- citas izmaksu kategorijas:
 - izmaksas par finansiālu atbalstu trešajām personām: atļautas dotāciju gadījumā; maksimālā summa vienai trešajai personai ir 30 000 EUR, ja vien nav nepieciešama lielāka summa, jo pretējā gadījumā pasākuma mērķi nebūtu iespējams sasniegt vai to būtu pārāk grūti sasniegt, un tas ir pienācīgi pamatots pieteikuma veidlapā
- vienotā likme netiešajām izmaksām: 7 % no attaisnotajām tiešajām izmaksām (A–D kategorijas, izņemot brīvprātīgo izmaksas un atbrīvotās konkrētās izmaksu kategorijas, ja tādas ir)
- PVN: atbilstīgs ir neatskaitāmais/neatgūstamais PVN (bet lūdzu ņemiet vērā, ka kopš 2013. gada PVN, ko samaksājuši atbalsta saņēmēji, kuri ir valsts iestādes, kas darbojas kā valsts iestādes, NAV atbilstīgs)
- citi:
 - bezmaksas ieguldījumi natūrā ir atļauti, bet tie ir izmaksu neietekmējoši, t. i., tos nevar deklarēt kā izmaksas
 - sākuma sanāksme: izmaksas par sākuma sanāksmi, ko organizē piešķirēja iestāde, ir atbilstīgas (ceļa izmaksas ne vairāk kā 2 personām, biļete uz Briseli un atpakaļ, kā arī naktsmītne vienai naktij) tikai tad, ja sanāksme notiek pēc projekta sākuma datuma, kas noteikts dotāciju līgumā; sākuma datumu vajadzības gadījumā var mainīt, veicot grozījumus
 - citas sanāksmes: Komisija uzraudzīs EURES TMS pasākuma īstenošanu kopumā un veicinās sadarbības tīklu veidošanu starp projekta saņēmējiem. Lai to panāktu, Briselē vai citā dalībvalstī var tikt sasauktas ne vairāk kā četras sanāksmes ar Komisiju (viena sanāksme reizi sešos mēnešos). Šo sanāksmju mērķis ir sniegt norādījumus un novērtēt sasniegto progresu. Galvenajam pieteikuma iesniedzējam ir jānorīko projekta koordinators, kurš aktīvi piedalīsies sadarbības tīkla sanāksmēs ar Komisiju. Turklāt galvenie pieteikuma iesniedzēji visā pasākuma laikā var saņemt uzaicinājumus uz citām ad hoc sanāksmēm vai pasākumiem. Šīs reizes sniedz iespēju veicināt izpratni par pasākumu un izplatīt informāciju. Aplēstajā budžetā jāiekļauj līdzekļi dalībai uzraudzības un ziņošanas pasākumos

²⁰ Komisijas 2024. gada 30. jūlija [lēmums](#), ar ko atļauj izmantot vienotās izmaksas, lai segtu mazo un vidējo uzņēmumu īpašnieku un to atbalsta saņēmēju personāla izmaksas, kuri ir fiziskas personas un nesaņem atalgojumu par darbu, ko tie paši veic saskaņā ar pasākumu vai darba programmu (C(2024)5328).

²¹ Komisijas 2019. gada 10. aprīļa [lēmums](#), ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas, lai deklarētu personāla izmaksas par darbu, ko brīvprātīgie veic saskaņā ar pasākumu vai darba programmu (C(2019)2646).

²² Komisijas 2024. gada 31. jūlija [lēmums](#), ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas ceļa, naktsmitnes un uzturēšanās izmaksu deklarēšanai saskaņā ar pasākumu vai darba programmu 2021.–2027. gada daudzgadu finanšu shēmā (C(2024)5405).

²³ Skatīt [ES dotāciju AGA — Annotated Grant Agreement](#) (Anotēto dotāciju līgumu), 6. pantu par attaisnotajām izmaksām: ceļa, izmitināšanas un uzturēšanās izmaksas jādeklarē, izmantojot vienības izmaksas saskaņā ar dotāciju līguma 2.a pielikumu. Ja konkrēts ceļa, izmitināšanas vai uzturēšanās gadījums pasākumā nav iekļauts kādā no Lēmumā C(2021)35 minētajām vienības izmaksām, var izmantot faktiskās izmaksas.

un iepriekš minētajās sanāksmēs, kā arī vismaz divos pasākumos ES līmenī. Izstrādājot pasākumu, atbalsta saņēmējiem jāparedz nepieciešamais finansējums uzraudzībai un ziņošanai Komisijai.

- projekta tīmekļa vietnes: atbilstīgas ir komunikācijas izmaksas, kas saistītas ar projekta prezentēšanu dalībnieku tīmekļa vietnēs vai sociālo tīklu kontos; izmaksas par *atsevišķām* projekta tīmekļa vietnēm nav atbilstīgas
- citas neattaisnotās izmaksas: NĒ

Pārskatu sniegšanas un maksājumu kārtība

Pārskatu sniegšanas un maksājumu kārtība ir noteikta dotāciju līgumā (*datu lapa, 4. punkts un 21. un 22. pants*).

Dotācijas maksājumi parasti tiek veikti kā **priekšfinansējuma** maksājumi un kā **galīgais maksājums** (atlikums).

Iepriekšējā finansējuma mērķis ir nodrošināt saņēmējiem apgrozāmos līdzekļus. Iepriekšējais finansējums paliek ES īpašumā līdz atlikuma izmaksai. Iepriekšējā finansējuma biežums un apmērs būs atkarīgs no projekta ilguma, bet to var koriģēt riska gadījumā.


Maksājumu grafiks parasti ir šāds:

- **12 mēnešu pasākumiem**: viens priekšfinansējuma maksājums 70 % apmērā, kas tiek izmaksāts 30 dienu laikā no dotāciju līguma stāšanās spēkā vai pēc finanšu garantijas saņemšanas (ja tāda ir nepieciešama), atkarībā no tā, kurš no šiem termiņiem ir vēlāks
- **pasākumiem, kuru ilgums ir no 12 līdz 24 mēnešiem**: priekšfinansējuma maksājumi, kas saistīti ar gada pārskata periodiem, tiks veikti šādi:
 - sākotnējais priekšfinansējuma maksājums 40 % apmērā, kas izmaksāts 30 dienu laikā no dotāciju līguma stāšanās spēkā vai pēc finanšu garantijas saņemšanas (ja nepieciešams), atkarībā no tā, kurš no šiem termiņiem ir vēlāks
 - otrs priekšfinansējums 40 % apmērā pēc papildu priekšfinansējuma pārskata saņemšanas. Ja iepriekšējā priekšfinansējuma izlietojums ir mazāks par 70 %, jauno priekšfinansējuma maksājuma summa tiks samazināta par starpību starp 70 % robežvērtību un izlietoto summu
- **pasākumi, kuru ilgums ir no 24 līdz 36 mēnešiem**: priekšfinansējuma maksājumi, kas saistīti ar gada pārskata periodiem, tiks veikti šādi:
 - sākotnējs priekšfinansējuma maksājums 30 % apmērā, kas izmaksāts 30 dienu laikā no dotāciju līguma stāšanās spēkā vai pēc finanšu garantijas saņemšanas (ja tāda ir nepieciešama), atkarībā no tā, kurš no šiem termiņiem ir vēlāks
 - otrs un trešais priekšfinansējums 40 % un 20 % apmērā pēc papildu priekšfinansējuma pārskatu saņemšanas. Ja iepriekšējā priekšfinansējuma izlietojums ir mazāks par 70 %, jauno priekšfinansējuma maksājuma summa tiks samazināta par starpību starp 70 % maksimālo robežu un izmantoto summu.

Starposma maksājumi netiks veikti.

Atlikuma samaksa: Projekta noslēgumā mēs aprēķināsim galīgo piešķiruma summu. Ja iepriekš veikto maksājumu kopējā summa pārsniegs galīgo piešķiruma summu, mēs lūgsim jums (jūsu koordinātoram) atmaksāt starpību (atgūt līdzekļus).

Visi maksājumi tiks veikti koordinātoram.

 Lūdzu, ņemiet vērā, ka maksājumi tiks automātiski samazināti, ja jums vai vienam no jūsu konsorcijs dalībniekiem ir nesamaksāti parādi ES (finansējuma piešķirējai iestādei vai citām ES iestādēm). Šādus parādus mēs ieturēsim saskaņā ar nosacījumiem, kas izklāstīti dotāciju līgumā (*sk. 22. pantu*).

Lūdzu, ņemiet vērā arī to, ka jūs esat atbildīgs par visu paveikto darbu un deklarēto izmaksu uzskaiti.

Priekšfinansējuma garantijas

Ja ir nepieciešama priekšfinansējuma garantija, tā tiks noteikta dotāciju līgumā (*datu lapā, 4. punktā*). Summa tiks noteikta dotācijas sagatavošanas laikā, un parasti tā būs vienāda ar jūsu dotācijas priekšfinansējumu.

Garantijai jābūt eiro valūtā, un to jāizsniedz apstiprināta banka vai finanšu iestāde, kas reģistrēta kādā no ES dalībvalstīm. Ja jūsu uzņēmums atrodas valstī, kas nav ES dalībvalsts, un vēlaties iesniegt garantiju no savas valsts bankas vai finanšu iestādes, lūdzu, sazinieties ar mums (izņēmuma gadījumos tā var tikt pieņemta, ja tā nodrošina līdzvērtīgu drošību).

Bankas kontos iesaldētās summas netiks pieņemtas kā finanšu garantijas.

Parasti priekšfinansējuma garantijas tiek pieprasītas no koordinatora konsorcijs vārdā. Tās jāiesniedz dotācijas sagatavošanas laikā, laikus, lai varētu veikt priekšfinansējumu (ieskenēta kopija caur portālu UN oriģināls pa pastu).

Ja tas ir saskaņots ar mums, bankas garantiju var aizstāt ar trešās puses garantiju.

Garantija tiks atbrīvota piešķiruma beigās saskaņā ar nosacījumiem, kas noteikti piešķiruma līgumā (*23. pants*).

Sertifikāti

Atkarībā no pasākuma veida, dotācijas apmēra un saņēmēju veida jums var tikt prasīts iesniegt dažādus apliecinājumus. Katra apliecinājuma veidi, grafiki un robežvērtības ir noteikti dotācijas līgumā (*datu lapā, 4. punktā un 24. pantā*).

Atbildības režīms par atgūstamajām summām

Atbildības režīms par atgūstamajām summām tiks noteikts dotāciju līgumā (*datu lapa, 4.4. punkts un 22. pants*).

Saņēmējiem ir noteikta ierobežota solidarā atbildība ar individuālām maksimālajām robežām — *katram saņēmējam* līdz maksimālajai dotācijas summai.

Turklāt piešķirēja iestāde var pieprasīt saistīto uzņēmumu (kopā ar to saņēmēju) solidarā atbildību.

Noteikumi par projekta īstenošanu

Noteikumi par intelektuālā īpašuma tiesībām: *skatīt parauglīgumu par piešķirumu (16. pants un 5. pielikums)*:

- tiesības izmantot rezultātus: Jā

Komunikācija, izplatīšana un finansējuma redzamība: *skatīt parauga dotāciju līgumu (17. pants un 5. pielikums)*:

- papildu komunikācijas un izplatīšanas pasākumi: Jā

Īpaši noteikumi pasākuma īstenošanai: *skatīt parauga dotāciju līgumu (18. pants un 5. pielikums)*

5):

- Īpaši noteikumi attiecībā uz ESF+ pasākumiem: Jā
- Īpaši noteikumi par finansiālu atbalstu trešajām personām: Jā

Citas īpatnības

Konsorcijs līgums: Nē

Noteikumu neievērošana un līguma pārkāpums

Dotāciju līgumā (5. nodaļa) ir noteikti pasākumi, ko mēs varam veikt līguma pārkāpuma gadījumā (un citu neatbilstības gadījumu gadījumā).

 Sīkāku informāciju skatiet [AGA — Annotated Grant Agreement](#).

11. Kā iesniegt pieteikumu

Visi priekšlikumi jāiesniedz tieši tiešsaistē, izmantojot Finansējuma un konkursu portāla elektronisko iesniegšanas sistēmu. Pieteikumus papīra formātā NEPIEŅEM.

Iesniegšana notiek **dīvos posmos**:

a) izveidojiet lietotāja kontu un reģistrējiet savu organizāciju

Lai izmantotu pieteikumu iesniegšanas sistēmu (vienīgais pieteikšanās veids), visiem dalībniekiem ir [jāizveido „EU Login” lietotāja konts](#).

Kad jums būs EU Login konts, varēsiet [reģistrēt savu organizāciju](#) dalībnieku reģistrā. Pēc reģistrācijas pabeigšanas saņemsiet 9 ciparu dalībnieka identifikācijas kodu (PIC).

b) iesniegt priekšlikumu

Pieklūstiet elektroniskajai iesniegšanas sistēmai, izmantojot tēmas lapu sadaļā [“Uzaicinājumi iesniegt priekšlikumus”](#) (vai, ja uzaicinājums iesniegt priekšlikumu ir nosūtīts ar uzaicinājuma vēstuli, izmantojot tajā norādīto saiti).

Iesniedziet priekšlikumu 3 daļās šādi:

- A daļa ietver administratīvo informāciju par pieteikuma iesniedzēju organizācijām (nākotnes koordinators, saņēmēji, saistītās organizācijas un asociētie partneri) un priekšlikuma budžeta kopsavilkumu. Aizpildiet to tieši tiešsaistē
- B daļa (pasākuma apraksts) attiecas uz priekšlikuma tehnisko saturu. Lejupielādējiet obligāto Word veidni no iesniegšanas sistēmas, aizpildiet to un augšupielādējiet kā PDF failu
- Pielikumi (sk. 5. sadaļu). Augšupielādējiet tos kā PDF failu (vienu vai vairākus atkarībā no pieejamajām vietām). Atkarībā no faila veida dažkārt ir iespējama augšupielāde Excel formātā.

Priekšlikumam jāievēro **lappušu skaita ierobežojumi** (sk. 5. sadaļu); liekās lappuses netiks ņemtas vērā.

Dokumenti jāaugšupielādē **pareizajā kategorijā** iesniegšanas sistēmā, pretējā gadījumā priekšlikums var tikt uzskatīts par nepilnīgu un tādējādi nepieņemamu.

Priekšlikums jāiesniedz **līdz uzaicinājuma termiņa beigām** (sk. 4. sadaļu). Pēc šā termiņa sistēma tiek slēgta, un priekšlikumus vairs nevar iesniegt.

Pēc priekšlikuma iesniegšanas Jūs saņemsiet **apstiprinājuma e-pastu** (ar pieteikuma datumu un laiku). Ja nesaņemat šo apstiprinājuma e-pastu, tas nozīmē, ka jūsu priekšlikums NAV iesniegts. Ja uzskatāt, ka tas noticis iesniegšanas sistēmas kļūdas dēļ, jums nekavējoties jāiesniedz sūdzība, izmantojot [IT palīdzības dienesta tīmekļa veidlapu](#), izskaidrojot apstākļus un pievienojot priekšlikuma kopiju (un, ja iespējams, ekrānuzņēmumus, lai parādītu, kas notika).

Sīkāka informācija par procesiem un procedūrām ir aprakstīta [tiešsaistes rokasgrāmatā](#). Tiešsaistes rokasgrāmatā ir arī saites uz bieži uzdotajiem jautājumiem un detalizētas instrukcijas par portāla elektroniskās apmaiņas sistēmu.

Papildu noderīgi informācijas avoti priekšlikuma sagatavošanai:

[Dalībnieku reģistrs — Reģistrējiet savu organizāciju - Tiešsaistes rokasgrāmata - Finansējuma konkursu iespējas \(europa.eu\)](#)

[Noteikumi par juridiskās personas validāciju, LEAR iecelšanu un finanšu kapacitātes novērtēšanu](#)

[Pieteikuma iesniegšana — Elektroniskā iesniegšanas sistēma — Tiešsaistes rokasgrāmata — Finansējuma konkursi \(europa.eu\)](#)

[Pieteikuma veidlapas — IT norādījumi — Finansējuma konkursi \(europa.eu\) Darba plānošana \(darba paketes, sasniedzamie rezultāti, starpposma mērķi\)](#)

12. Palīdzība

Lūdzu, cik vien iespējams, **mēģiniet atrast vajadzīgās atbildes pašī**, izmantojot šo un citu dokumentāciju (mūsu resursi tiešu jautājumu apstrādei ir ierobežoti):

- [Tīmekļa rokasgrāmata](#)
- FAQ tēmas lapā (par konkrētiem jautājumiem atklātajos uzaicinājumos; neattiecas uz pasākumiem pēc uzaicinājuma)
- [Portāla bieži uzdotie jautājumi](#) (par vispārīgiem jautājumiem).

Lūdzu, regulāri apmeklējiet tēmas lapu, jo tajā publicēsim atjauninājumus par uzaicinājumiem. (Attiecībā uz uzaicinājumiem mēs ar jums sazināsimies tieši, ja būs atjauninājumi par uzaicinājumu).

Kontakti

Ja Jums ir individuāli jautājumi par portāla iesniegšanas sistēmu, lūdzu, sazinieties ar [IT palīdzības dienestu](#).

Jautājumus, kas nav saistīti ar IT, lūdzu, sūtiet uz šādu e-pasta adresi:

- vispārīgi jautājumi par ESF+: EMPL-EaSI@ec.europa.eu
- jautājumi par konkrētiem uzaicinājumiem: EMPL-ESF-2026-EURES-TMS@ec.europa.eu.

 Lūdzu:

- nosūtiet savus jautājumus ne vēlāk kā 7 dienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa (*skatīt 4. sadaļu*)
- skaidri norādiet uzaicinājuma atsauci un tēmu, uz kuru attiecas jūsu jautājums (*skatīt titullapu*).

13. Svarīgi

SVARĪGI

- **Negaidiet līdz pēdējam brīdim** — aizpildiet pieteikumu pietiekami laicīgi pirms termiņa beigām, lai izvairītos no pēdējā brīža **tehniskām problēmām**. Par problēmām, kas rodas pēdējā brīža iesniegumu dēļ (*piemēram, sistēmas pārslodze utt.*), atbildība pilnībā gulstas uz jums. Uzaicinājuma termiņus NEVAR pagarināt.
- Regulāri **apmeklējiet** portāla tēmas lapu. Mēs to izmantosim, lai publicētu atjauninājumus un papildu informāciju par uzaicinājumu (uzaicinājuma un tēmas atjauninājumi).
- **Finansējuma un konkursu portāla elektroniskā apmaiņas sistēma** — iesniedzot pieteikumu, visi dalībnieki **piekrīt** izmantot elektronisko apmaiņas sistēmu saskaņā ar [portāla noteikumiem un nosacījumiem](#).

- **Reģistrācija** — Pirms pieteikuma iesniegšanas visiem saņēmējiem, saistītajām organizācijām un asociētajiem partneriem jābūt reģistrētiem [dalībnieku reģistrā](#). Dalībnieka identifikācijas kods (PIC) (viens katram dalībniekam) ir obligāts pieteikuma veidlapā.

- **Konsorcija lomas** — Izveidojot konsorciju, jums jādomā par organizācijām, kas palīdzēs sasniegt mērķus un risināt problēmas.

Lomas jāpiešķir atbilstoši līdzdalības līmenim projektā. Galvenajiem dalībniekiem jāpiedalās kā **saņēmējiem** vai **saistītām struktūrām**; citas struktūras var piedalīties kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji vai trešās personas, kas sniedz ieguldījumus natūrā. **Saistītajiem partneriem** un trešajām personām, kas sniedz ieguldījumus natūrā, ir jāsedz savas izmaksas (tie nekļūš par oficiāliem ES finansējuma saņēmējiem). **Apakšuzņēmējdarbībai** parasti jāveido ierobežota daļa, un to jāveic trešajām personām (nevis vienam no saņēmējiem/saistītajām organizācijām). Apakšuzņēmējdarbība, kas pārsniedz 30 % no kopējām attaisnotajām izmaksām, pieteikumā ir jāpamato.

- **Koordinatori** — Daudzu saņēmēju dotāciju gadījumā saņēmēji piedalās kā konsorcijs (saņēmēju grupa). Viņiem būs jāizvēlas koordinators, kurš rūpēsies par projekta vadību un koordināciju un pārstāvēs konsorciju attiecībā ar dotāciju piešķirēju iestādi. Viena saņēmēja dotāciju gadījumā vienīgais saņēmējs automātiski kļūst par koordinatoru.

- **Saistītās organizācijas** — Pieteikuma iesniedzēji var piedalīties kopā ar saistītām organizācijām (t. i., organizācijām, kas saistītas ar saņēmēju un piedalās pasākumā ar līdzīgām tiesībām un pienākumiem kā saņēmēji, bet nepakļaujas dotācijas līgumam un tādējādi paši nekļūst par saņēmējiem). Tās saņems daļu no piešķiruma naudas un tādēļ tām ir jāievēro visi uzaicinājuma nosacījumi un jābūt apstiprinātām (tāpat kā saņēmējiem); taču tās netiek ņemtas vērā, aprēķinot konsorcija sastāva minimālos atbilstības kritērijus (ja tādi ir). Ja jūsu projektā piedalās saistītās organizācijas, lūdzu, neaizmirstiet pieteikumā pievienot dokumentus, kas apliecina to saistību ar jūsu organizāciju.

- **Saistītie partneri** — Pieteikuma iesniedzēji var piedalīties kopā ar saistītajiem partneriem (t. i., partnerorganizācijām, kas piedalās pasākumā, bet kurām nav tiesību saņemt dotācijas līdzekļus). Tās piedalās bez finansējuma un tādēļ nav jāapstiprina.

- **Konsorcija līgums** — praktisku un juridisku iemeslu dēļ ir ieteicams izstrādāt iekšējus noteikumus, kas ļauj rīkoties ārkārtas vai neparedzētos apstākļos (visos gadījumos, pat ja tas nav obligāti saskaņā ar dotāciju līgumu). Konsorcija līgums arī dod jums iespēju pārdalīt dotācijas līdzekļus saskaņā ar jūsu pašu konsorcija iekšējiem principiem un parametriem (piemēram, viens saņēmējs var pārdalīt savus dotācijas līdzekļus citam saņēmējam). Tādējādi konsorcija līgums ļauj pielāgot ES dotāciju jūsu konsorcija vajadzībām un var palīdzēt jūs aizsargāt strīdu gadījumā.

- **Līdzsvarots projekta budžets** — Piešķiruma pieteikumos jānodrošina līdzsvarots projekta budžets un pietiekami citi resursi, lai veiksmīgi īstenotu projektu (*piemēram, pašu ieguldījumi, pasākuma radītie ienākumi, trešo personu finansiālie ieguldījumi utt.*). Jums var tikt lūgts samazināt aprēķinātās izmaksas, ja tās nav atbilstīgas (tostarp pārmērīgas).
- **Pabeigti/notiekoši projekti** — priekšlikumi par projektiem, kas jau ir pabeigti, tiks noraidīti; priekšlikumi par projektiem, kas jau ir uzsākti, tiks izvērtēti katrs atsevišķi (šajā gadījumā nevar atlīdzināt izmaksas par darbībām, kas notikušas pirms projekta sākuma datuma/priekšlikuma iesniegšanas).
- **Bezpeļņas princips** — dotācijas nedrīkst radīt peļņu (t. i., ieņēmumu un ES dotācijas pārniegumu pār izmaksām). Mēs to pārbaudīsim projekta noslēgumā.
- **Finansējuma nekumulēšana/dubultā finansējuma** aizliegums — Ir stingri aizliegts kumulēt finansējumu no ES budžeta (izņemot „ES sinerģijas pasākumu” ietvaros). Ārpus šādiem sinerģijas pasākumiem jebkurš konkrēts pasākums var saņemt tikai VIENU dotāciju no ES budžeta, un izmaksu posteņus NEKĀDĀ gadījumā nedrīkst deklarēt divu ES dotāciju ietvaros; projektiem jābūt izstrādātiem kā atšķirīgi pasākumi, skaidri nošķirti un sadalīti katrai dotācijai (bez pārklāšanās).
- **Apvienošana ar ES darbības dotācijām** — Apvienošana ar ES darbības dotācijām ir iespējama, ja projekts paliek ārpus darbības dotācijas darba programmas un jūs nodrošināt, ka izmaksu posteņi ir skaidri nodalīti jūsu grāmatvedībā un netiek deklarēti divreiz (*sk. [AGA — Annotated Grant Agreement, 6.2.E. pants](#)*).
- **Vairāki priekšlikumi** — Pieteikuma iesniedzēji var iesniegt vairāk nekā vienu priekšlikumu *dažādiem* projektiem vienā un tajā pašā uzaicinājumā (un saņemt finansējumu tiem).
Organizācijas var piedalīties vairākos priekšlikumos.
TIKAI: ja ir vairāki priekšlikumi par *loti līdzīgiem* projektiem, tiks pieņemts un novērtēts tikai viens pieteikums; pieteikuma iesniedzējiem tiks lūgts atsaukt pārējos (vai tie tiks noraidīti).
- **Atkārtota iesniegšana** — Pieteikumus var grozīt un iesniegt atkārtoti līdz iesniegšanas termiņa beigām.
- **Noraidīšana** — Iesniedzot pieteikumu, visi pieteikuma iesniedzēji piekrīt šajā uzaicinājuma dokumentā (un tajā minētajos dokumentos) izklāstītajiem uzaicinājuma nosacījumiem. Priekšlikumi, kas neatbilst visiem uzaicinājuma nosacījumiem, tiks noraidīti. Tas attiecas arī uz pieteikuma iesniedzējiem: visiem pieteikuma iesniedzējiem ir jāatbilst kritērijiem; ja kāds no tiem neatbilst, tas ir jāaizstāj, pretējā gadījumā viss priekšlikums tiks noraidīts.
- **Atcelšana** — Var būt apstākļi, kas var prasīt uzaicinājuma atcelšanu. Šādā gadījumā jūs tiksiet informēti, publicējot uzaicinājuma vai tēmas atjauninājumu. Lūdzu, ņemiet vērā, ka atcelšanas gadījumā nav tiesību uz kompensāciju.
- **Valoda** — Jūs varat iesniegt savu priekšlikumu jebkurā ES oficiālajā valodā (tomēr projekta kopsavilkumam/rezumējumam vienmēr jābūt angļu valodā). Efektivitātes nolūkā mēs stingri iesakām visai pieteikumam izmantot angļu valodu. Ja jums ir nepieciešama uzaicinājuma dokumentācija citā ES oficiālajā valodā, lūdzu, iesniedziet pieprasījumu 10 dienu laikā pēc uzaicinājuma publicēšanas (kontaktainformācija *ir sniegta 12. sadaļā*).

- **Pārredzamība** — Saskaņā ar [ES Finanšu regulas](#) 38. pantu informācija par piešķirtajām ES dotācijām katru gadu tiek publicēta [tīmekļa vietnē „Europa”](#).

Tajā ietilpst:

- saņēmēju vārdus
- saņēmēju adreses
- mērķis, kādam piešķirts finansējums
- piešķirtā maksimālā summa.

Izņēmuma gadījumos var atteikties no publicēšanas (pēc pamatota un pienācīgi dokumentēta pieprasījuma), ja pastāv risks, ka informācijas atklāšana varētu apdraudēt jūsu tiesības un brīvības saskaņā ar ES Pamattiesību hartu vai kaitēt jūsu komerciālajām interesēm.

- **Datu aizsardzība** — Priekšlikuma iesniegšana saskaņā ar šo uzaicinājumu ietver personas datu vākšanu, izmantošanu un apstrādi. Šie dati tiks apstrādāti saskaņā ar piemērojamo tiesisko regulējumu. Tie tiks apstrādāti vienīgi jūsu priekšlikuma novērtēšanas, turpmākās dotācijas pārvaldības un, ja nepieciešams, programmas uzraudzības, novērtēšanas un komunikācijas nolūkā. Sīkāka informācija ir sniegta [portāla “Finansējums un konkursi” privātuma paziņojumā](#).