



# Eiropas Sociālais fonds Plus (ESF+) Nodarbinātības un sociālo inovāciju (EaSI) virziens

## Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus

Darbinieku norīkošana darbā: administratīvās sadarbības un piekļuves  
informācijai uzlabošana

ESF-2026-POW

Versija 1.0  
2026. gada 23. aprīlis



<b>IZMAIŅU VĒSTURE</b>			
<b>Versija</b>	<b>Publicēšanas datums</b>	<b>Izmaiņa</b>	<b>Lapa</b>
1.0	23.04.2026	▪ Sākotnējā versija.	
		▪	
		▪	
		▪	



**EIROPAS KOMISIJA**  
Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļaušanas ģenerāldirektorāts

EMPL.E – Darbaspēka mobilitāte un starptautiskie jautājumi  
EMPL.E.1 – Darbaspēka mobilitāte, valsts nodarbinātības dienesti, ELA

## AICINĀJUMS IESNIEGT PRIEKŠLIKUMUS

### SATURA RĀDĪTĀJS

0. Ievads .....	4
1. Vispārīga informācija .....	5
2. Mērķi — Tēmas un prioritātes — Darbības, kuras var finansēt — Sagaidāmā ietekme .....	6
Mērķi (paredzamais rezultāts) .....	6
Tēmas un prioritātes (darbības joma) .....	7
Darbības, kuras var finansēt (darbības joma) .....	7
Paredzamā ietekme .....	8
3. Pieejamais budžets .....	9
4. Grafiks un termiņi .....	9
5. Pieteikuma pieņemamība un dokumenti .....	10
6. Atbilstība .....	11
Atbilstīgie dalībnieki (atbilstīgās valstis) .....	11
Konsorcija sastāvs .....	12
Atbilstīgās darbības .....	13
Ģeogrāfiskais novietojums (mērķa valstis) .....	13
Ilgums .....	13
Projekta budžets .....	13
7. Finanšu un darbības kapacitāte un izslēgšana .....	13
Finanšu kapacitāte .....	13
Darbības kapacitāte .....	14
Izslēgšana .....	15
8. Novērtēšanas un piešķiršanas procedūra .....	16
9. Piešķiršanas kritēriji .....	16
10. Dotāciju līgumu juridiskais un finansiālais regulējums .....	17
Pamatposmi un sasniedzamie rezultāti .....	17
Sākuma datums un projekta ilgums .....	18
Dotācijas veids, finansējuma apjoms un maksimālā dotācijas summa .....	18
Budžeta kategorijas un izmaksu atbilstības noteikumi .....	18
Pārskatu sniegšanas un maksājumu kārtība .....	20
Priekšfinansējuma garantijas .....	21
Sertifikāti .....	21
Atbildības režīms par atgūtajiem līdzekļiem .....	21

Noteikumi par projekta īstenošanu .....	23.04.2026.....	21
Citas īpatnības .....		22
Noteikumu neievērošana un līguma pārkāpums .....		22
11. Kā iesniegt pieteikumu.....		22
12. Palīdzība.....		23
Kontakti .....		23
13. Svarīgi.....		24

## 0. Ievads

Šis ir uzaicinājums iesniegt priekšlikumus ES **rīcības dotācijām** darba tirgus un darbaspēka mobilitātes jomā saskaņā ar **Eiropas Sociālo fondu Plus (ESF+)**

Šis ES finansēšanas programmas tiesiskais regulējums ir izklāstīts:

- Regula 2024/2509 ([ES Finanšu regula](#))
- pamataktā (ESF+ Regula [2021/1057](#)<sup>1</sup>).

Uzaicinājums tiek izsludināts saskaņā ar [2026. gada darba programmu](#)<sup>(2)</sup> un to pārvaldīs **Eiropas Komisijas Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļaušanas ģenerāldirektorāts (DG EMPL)**.

Aicinām jūs rūpīgi izlasīt **uzaicinājuma dokumentāciju**, jo īpaši šo uzaicinājuma dokumentu, parauglīgumu par dotāciju, [ES finansējuma un konkursu portāla tiešsaistes rokasgrāmatu](#) un [ES dotāciju AGA — anotēto dotāciju līgumu](#).

Šie dokumenti sniedz paskaidrojumus un atbildes uz jautājumiem, kas varētu rasties, sagatavojot pieteikumu:

- Uzaicinājuma dokumentā ir izklāstīts:
  - kontekstu, mērķus, darbības jomu, darbības, kuras var finansēt, un gaidāmos rezultātus (1. un 2. sadaļa)
  - grafiku un pieejamo budžetu (3. un 4. sadaļa)
  - pieņemamības un atbilstības nosacījumi (tostarp obligātie dokumenti; 5. un 6. sadaļa)
  - finansiālās un darbības spējas kritēriji un izslēgšanas kritēriji (7. sadaļa)
  - vērtēšanas un piešķiršanas procedūra (8. sadaļa)
  - piešķiršanas kritēriji (9. sadaļa)
  - dotāciju līgumu juridiskais un finansiālais regulējums (10. sadaļa)
  - kā iesniegt pieteikumu (11. sadaļa)
- tiešsaistes rokasgrāmatā ir izklāstīts:

<sup>1</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) 2021/1057 par Eiropas Sociālā fonda Plus (ESF+) izveidošanu (OV L 231, 30.6.2021., 21. lpp.).

<sup>2</sup> Komisijas 2025. gada 8. decembra Īstenošanas lēmums C(2025)8247 galīgā redakcija par 2026. gada darba programmas pieņemšanu Eiropas Sociālā fonda Plus (ESF+) ietvaros, jo īpaši tās nodarbinātības un sociālo inovāciju (EaSI) virzienā.

- procedūras priekšlikumu reģistrēšanai un iesniegšanai tiešsaistē, izmantojot ES finansējuma un konkursu portālu (“portāls”)
- ieteikumus pieteikuma sagatavošanai
- AGA — anotētais dotāciju līgums ietver:
  - detalizēti komentāri par visiem noteikumiem dotāciju līgumā, kuru jums būs jāparaksta, lai saņemtu dotāciju (*ieskaitot izmaksu atbilstību, maksājumu grafiku, papildu saistības utt.*).

## 1. Vispārīga informācija

[Eiropas Sociālo tiesību pīlārs](#) (EPSR) balstās uz 20 galvenajiem principiem, kas iedalīti trīs kategorijās: vienlīdzīgas iespējas un piekļuve darba tirgum, taisnīgi darba apstākļi, kā arī sociālā aizsardzība un iekļaušana. 2021. gada Portu Sociālajā samītā pieņemtais [Eiropas Sociālo tiesību pīlāra rīcības plāns](#) pārvērš šos principus konkrētās darbībās, kas sniedz labumu iedzīvotājiem. Tajā arī ierosināti galvenie mērķi, kas ES jāsasniedz līdz 2030. gadam.

Saskaņā ar Komisijas prioritātēm 2024.–2029. gadam 2025. gada janvārī tika prezentēts [ES konkurētspējas kompass](#), kura mērķis ir atjaunot Eiropas dinamiku un veicināt tās ekonomisko izaugsmi. Lai saglabātu konkurētspēju un būtu gatava nākotnei, ES ir jāatbalsta tās iedzīvotāji prasmju un kompetenču apgūšanā, kas nepieciešamas, lai gūtu panākumus mācībās, darbā un dzīvē. 2025. gada martā kā viena no kompas sastāvdaļām tika prezentēta [Prasmju savienība](#), kas veicinās prasmju un kvalitatīvu darbavietu attīstību un nodrošinās augstas kvalitātes izglītību, apmācību un mūžizglītību, lai novērstu prasmju un darbaspēka trūkumu.

Nesenajos stratēģiskajos dokumentos ir izklāstīta būtiskā saikne starp darbaspēka mobilitāti un konkurētspēju. [Letta ziņojumā](#) uzsvēta Eiropas pilsoņu pārvietošanās un uzturēšanās brīvības uzlabošana, ierosinot jaunu vienoto tirgu, kas atbalsta lielāku integrāciju un savstarpējību. Tajā aicināts uzlabot mobilitātes tiesības, pārrobežu ekonomiskās iespējas un iekļaujošas politikas, kas stiprina ES kohēziju un solidaritāti. [Dragi ziņojumā](#) uzsvēta nepieciešamība radīt kvalitatīvas darbavietas, kas ir būtiskas konkurētspējas veicināšanai un tehnoloģisko sasniegumu izmantošanai, vienlaikus veicinot sociālo iekļaušanu. Inovatīvu tehnoloģiju integrēšana darbaspēkā var veicināt ekonomisko izaugsmi un nodrošināt vienlīdzīgu piekļuvi iespējām, tādējādi liekot pamatus iekļaujošākai un konkurētspējīgākai sabiedrībai.

Darbinieku norīkošana darbā ir viena no pagaidu darbaspēka mobilitātes formām ES. Līdzīgi kā citām pagaidu mobilitātes formām, tostarp cirkulārajai migrācijai, sezonas darbam, ikdienas pārvietošanās uz darbu, darbam divās vai vairākās dalībvalstīs, darbaspējīgā vecuma personas ir lielākā vai mazākā mērā saistītas ar savu nodarbinātības dalībvalsti un dzīvesvietas dalībvalsti.

Norīkoto darba ņēmēju nodarbināšanas noteikumus un nosacījumus reglamentē [Direktīva 96/71/EK](#) (t. i., „Direktīva par darba ņēmēju norīkošanu darbā”), kas grozīta ar [Direktīvu \(ES\) 2018/957](#) (grozījumu direktīvas noteikumi ir spēkā no 2020. gada 30. jūlija). Darbinieku norīkošanas direktīvas attiecas uz darbiniekiem, kurus darba devēji uz laiku nosūta veikt darbu citā dalībvalstī vienā no šādām trim situācijām:

- 1) tieša pakalpojumu sniegšana starp diviem uzņēmumiem saskaņā ar pakalpojumu līgumu;
- 2) norīkošana darbā uzņēmumā vai sabiedrībā, kas pieder tai pašai grupai („norīkošana darbā grupas iekšienē”); un
- 3) norīkošana, izmantojot darbinieka nomas pakalpojumus, ko sniedz citā dalībvalstī reģistrēta pagaidu nodarbinātības vai darba aģentūra.

[Direktīvas 2014/67/ES](#) (turpmāk — „Izpildes direktīva”) mērķis bija stiprināt Darba ņēmēju norīkošanas direktīvā noteikto nodarbināšanas noteikumu un nosacījumu praktisko piemērošanu, risinot jautājumus, kas saistīti ar krāpšanu, noteikumu apiešanu un informācijas apmaiņu starp dalībvalstīm.

Tomēr darbiniekus, kuri tiek norīkoti darbā vai uz īsu laiku strādā citā dalībvalstī, var uzskatīt par neaizsargātu darbinieku grupu. Viņiem ir lielāka varbūtība saskarties ar nestabiliem darba apstākļiem un strukturālu darba ļaunprātīgu izmantošanu.

Komisija ir veikusi nozīmīgus pasākumus, lai nodrošinātu taisnīgu mobilitāti, tostarp pārskatīja Darba ņēmēju norīkošanas direktīvu, kas nostiprināja principu “vienāds atalgojums par vienādu darbu” uzņēmējās dalībvalstīs. Tā arī pastiprināja norīkoto pagaidu aģentūru darbinieku aizsardzību. Turklāt tika izveidota Eiropas Darba iestāde, lai palīdzētu dalībvalstīm stiprināt taisnīgumu un atbilstību iekšējā tirgū. Bez tam tika risinātas problēmas saistībā ar apakšuzņēmējdarbību, kā arī ieviestas 2020. gada pamatnostādnes sezonas darbiniekiem.

Godīgas darba mobilitātes pakete, ko Eiropas Komisija paziņoja 2026. gada Komisijas darba programmā, būs vērsta uz atlikušo mobilitātes šķēršļu novēršanu un procesu vienkāršošanu mobilajiem pilsoņiem, darba ņēmējiem, darba devējiem un valstu pārvaldes iestādēm.

Šis uzaicinājums iesniegt priekšlikumus tiek finansēts no **ESF+ programmas virziena „Nodarbinātība un sociālās inovācijas” (EaSI)**, kas ir Eiropas līmeņa finansēšanas instruments, kuru tieši pārvalda Eiropas Komisija. Tas sniedz finansiālu atbalstu, lai panāktu augstu nodarbinātības līmeni, taisnīgu sociālo aizsardzību, kvalificētu un elastīgu darbaspēku, kas ir gatavs nākotnes darba tirgum, kā arī iekļaujošas un saliedētas sabiedrības, kuru mērķis ir izskaust nabadzību.

EaSI atbalsta analītiskas darbības (aptaujas, pētījumus, statistikas datus, metodikas, klasifikācijas, mikrosimulācijas, rādītājus, atbalstu Eiropas līmeņa novērošanas centriem un salīdzinošajiem rādītājiem), lai veicinātu uz pierādījumiem balstītu politikas veidošanu nodarbinātības un sociālās politikas jomās.

EaSI atbalsta arī sociālo eksperimentu un inovatīvu risinājumu izmēģināšanu, lai šīs labas prakses pārņemtu un ieviestu plašākā mērogā. EaSI ietvaros ieinteresētās personas var izmantot tīklošanās un kapacitātes stiprināšanas pasākumus starpvalstu sadarbībā. Šī programma atbalsta pilsonisko sabiedrību, pārvaldes iestādes, sociālās drošības iestādes un nodarbinātības dienestus, kā arī mikrofinansēšanas iestādes un iestādes, kas sniedz finansējumu sociālajiem uzņēmumiem vai citiem sociālo ieguldījumu dalībniekiem. Lai novērstu darba tirgus trūkumus un attīstītu integrētu ES darba tirgu, programma finansē arī komunikācijas un izplatīšanas pasākumus, jo īpaši savstarpēju mācīšanos, apmainoties ar praksi, inovatīvām pieejām, salīdzinošiem pārskatiem un salīdzinošo novērtēšanu, kā arī pasākumu ceļvežus, ziņojumus, informatīvos materiālus un plašsaziņas līdzekļu atspoguļojumu.

## **2. Mērķi — Tēmas un prioritātes — Darbības, kuras var finansēt — Sagaidāmā ietekme**

### ***Mērķi (gaidāmais rezultāts)***

Šis uzaicinājums iesniegt priekšlikumus atbalsta direktīvu par darba ņēmēju norīkošanu darbā (sk. iepriekšējo sadaļu) īstenošanu, piemērošanu un izpildi.

Konkrētie mērķi ir šādi:

- a) Atbalstīt un veicināt pārrobežu un starpvalstu sadarbību, kā arī stiprināt savstarpējo uzticību starp valsts iestādēm, kas atbild par administratīvās sadarbības un savstarpējās palīdzības īstenošanu, kā arī par piemērojamo noteikumu ievērošanas uzraudzību un izpildi, un ieinteresētajām personām, tostarp veicinot iekšējā tirgus informācijas sistēmas (IMI) izmantošanu

un apmainīties ar pieredzi un uz pierādījumiem balstītu labu praksi šajā jomā;

- b) palielināt pieejamību, pārredzamību un kvalitāti informācijai par nodarbinātības noteikumiem un nosacījumiem, kas jāievēro, un esošo praksi dalībvalstīs, lai uzraudzītu un nodrošinātu Darba ņēmēju norīkošanas direktīvas<sup>3</sup>noteikumu izpildi;
- c) Veicināt uz pierādījumiem balstītu pieeju, vācot un izvērtējot sākotnējos datus, kā arī veicot analīzi, kas attiecas konkrēti uz norīkošanas procesu un norīkoto darbinieku darba apstākļiem, tostarp sadarbojoties dažādu disciplīnu universitātēm, pētniecības centriem un institūtiem, kā arī ieinteresētajām personām, jo īpaši sociālajiem partneriem.

Šis uzaicinājums iesniegt priekšlikumus atbalsta šādu galveno EPSR principu īstenošanu:

3. Vienlīdzīgas iespējas; 5. Droša un pielāgojama nodarbinātība; 6. Algas; 7. Informācija par nodarbinātības nosacījumiem un aizsardzība atlaišanas gadījumā; 8. Sociālais dialogs un darba ņēmēju iesaistīšana; 10. Veselīga, droša un labi pielāgota darba vide un datu aizsardzība; 12. Sociālā aizsardzība; un 20. Piekļuve būtiskiem pakalpojumiem.

### Tēmas un prioritātes (darbības joma)

Uzaicinājuma mērķis ir palīdzēt Komisijai un dalībvalstīm izprast esošos un jaunus izaicinājumus un izstrādāt iniciatīvas darbinieku norīkošanas un pienācīgas kvalitātes nodarbinātības jomā. Direktīvu pareizai piemērošanai, īstenošanai un izpildei ir būtiska nozīme dalībvalstu administratīvās sadarbības pareizai darbībai un uzlabotai piekļuvei informācijai par piemērojamiem nodarbinātības noteikumiem un nosacījumiem, kā arī administratīvajām prasībām uzņēmumiem pārredzamā un pieejamā veidā.

### Darbības, kuras var finansēt (darbības joma)

Lai sasniegtu mērķi, ar šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus ir paredzēts finansēt starpvalstu sadarbības iniciatīvas, kuru mērķis ir attīstīt darbības, kurās iesaistītas attiecīgās ieinteresētās personas, kas saistītas ar norīkošanu darbā, un kurām ir nozīmīga un ilgstoša ietekme uz darbiniekiem, uzņēmumiem un pārvaldes iestādēm. Darbību mērķis ir atbalstīt dalībvalstu kompetentās iestādes un sociālos partnerus administratīvās sadarbības jomā, uzlabot norīkoto darbinieku piekļuvi būtiskai informācijai un veicināt pierādījumu bāzes izveidi, vācot un izvērtējot sākotnējos datus un analīzi.

Var līdzfinansēt šādas darbības:

- a) Sadarbība: jaunu apmaiņas, salīdzinošo pārskatu un/vai apmācības programmu izstrāde vai esošo uzlabošana (piemēram, kopīgas vizītes, kopīgas pārbaudes, īslaicīgas apmācības) starp kompetento valsts iestāžu amatpersonām un/vai starp attiecīgajiem sociālajiem partneriem un ieinteresētajām personām saistībā ar piemērojamo noteikumu atbilstības uzraudzību un izpildi attiecībā uz norīkotajiem darbiniekiem un/vai administratīvo sadarbību un savstarpējo palīdzību, tostarp iekšējā tirgus informācijas sistēmas (IMI) izmantošanu.
- b) Informācija: dažādu informācijas un/vai konsultāciju veidu un formātu izstrāde un pilnveidošana, dodot priekšroku tiešsaistes/uz IT balstītiem rīkiem. Tiem jānodrošina kvalitatīvas, lietotājam draudzīgas un konkrētas informācijas vākšana un izplatīšana, kas paredzēta darba ņēmējiem un/vai uzņēmumiem saistībā ar norīkotajiem darba ņēmējiem piemērojamiem darba apstākļiem, tostarp novēršot norīkoto darba ņēmēju nabadzību nodarbinātības laikā un diskrimināciju izcelsmes dēļ, kā arī procedūras un

<sup>3</sup> Lūdzu, ņemiet vērā, ka Eiropas Komisija ir izsludinājusi uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus par [sagatavošanās darbiem konsultāciju struktūru izveidei, lai atbalstītu mobilo migrantu darbaspēku](#), ar mērķi izpētīt iespējas īstenot īpašu iniciatīvu Eiropas konsultāciju tīkla izveidei mobilajam migrantu darbaspēkam.

nosacījumiem, kas jāievēro uzņēmumiem dažādās dalībvalstīs, un citu attiecīgo informāciju par darbinieku norīkošanu saistībā ar pārrobežu pakalpojumu sniegšanu.

- c) Pierādījumi: kopīgu pētniecības projektu izstrāde par dažādiem darbinieku norīkošanas aspektiem pārrobežu pakalpojumu sniegšanas kontekstā un rezultātu izplatīšana, izmantojot mērķtiecīgas publicēšanas stratēģijas gan zinātniskajā vidē, gan specializētajā un vispārējā presē.

### **Šie trīs darbības veidi viens otru izslēdz.**

Pasākumiem, kas tiek veikti saskaņā ar iepriekš minētajām jomām, būtu jāpievērš īpaša uzmanība:

- a) konkrētai nozarei (piemēram, būvniecībai, autotransportam, veselības aprūpei, gaļas pārstrādei utt.) un/vai
- b) norīkotā darba ņēmēja veidu (t. i., sezonas darba ņēmējs, pagaidu aģentūras darbinieks, norīkots trešās valsts pilsonis utt.), un/vai
- c) norīkotā darba ņēmēja situācijai (t. i., darbs apakšuzņēmuma statusā, darba ņēmēja veselība un drošība, atalgojuma nosacījumi utt.).

Pieteikumos priekšlikumos jākoncentrējas uz vienu no iepriekš minētajām trim jomām.<sup>4</sup>

Attiecībā uz iepriekš minētajiem dažādajiem darbības veidiem piemēro šādas minimālās prasības attiecībā uz konsorciju sastāvu un dažādu organizāciju pārstāvniecību:

- a) gan sociālo partneru (darbinieku un darba devēju organizāciju), gan kompetento valsts iestāžu līdzdalība, īpašu uzmanību pievēršot izpildinstitūcijām saistībā ar konkrēto mērķi veicināt „sadarbību”;
- b) Gan sociālo partneru (darbinieku un darba devēju organizāciju), gan kompetento valsts iestāžu, vai pētniecības institūtu un sociālo partneru un/vai citu ieinteresēto personu un/vai valsts iestāžu līdzdalība, lai sasniegtu konkrēto mērķi — uzlabot informācijas par nodarbinātības noteikumiem un nosacījumiem pieejamību, pārredzamību un kvalitāti;
- c) Pētniecības institūtu līdzdalība konsorcijā saistībā ar konkrēto mērķi veicināt pierādījumu bāzes izveidi, vācot un izvērtējot sākotnējos datus, kā arī veicot analīzi, kas attiecas konkrēti uz norīkošanas procesu un norīkoto darbinieku darba apstākļiem.

### **Paredzamā ietekme**

Šā uzaicinājuma mērķis ir atbalstīt pasākumus, kas rada ilgstošu ietekmi uz valstu pārvaldes iestādēm, uzņēmumiem un/vai darbiniekiem arī pēc pasākuma norises. Lai nodrošinātu pasākumu nozīmīgāku ietekmi, tiks rūpīgi izvērtēts tīkla sastāvs. Jo īpaši prioritāte tiks dota projektiem, kas balstās uz konsorcijiem ar vienu vai vairākām šādām pazīmēm: a) tajos ir līdzsvarots un pamatots partneru sadalījums, kas reģistrēti nosūtošajās un uzņēmējās valstīs saistībā ar konkrētu norīkoto darbinieku plūsmu; b) tie ļauj pasākumam būt vērstam uz konkrētu nozari.

<sup>4</sup> Pieteikumu iesniedzējiem ir jāaskaņo savi ierosinātie pasākumi ar administratīvās sadarbības pasākumiem norīkošanas jomā, kas nepieciešami sociālās drošības koordinācijai saskaņā ar Regulu (EK) Nr. 883/2004 un Regulu (EK) Nr. 987/2009, lai izvairītos no dublēšanās ar pasākumiem šajā jomā. Jebkādi šādi pasākumi ir jānorāda pieteikumā.

Turklāt, lai nodrošinātu pasākuma ilgstošu ietekmi, tiek sagaidīts, ka projekti sniegs rezultātus, kas nodrošina vai nu paša pasākuma ilgspēju, ko īsteno projekta partneri, vai arī tā iespējamo pārnesamību uz citām dalībvalstīm.

Tāpēc priekšlikumos jāiekļauj:

- a) konkrēti rezultāti (vai to kopums), kas jā sagatavo kā pasākuma galīgais iznākums (piemēram, informācijas lapas, ziņojumi, tīmekļa vietne) un kas ir piemēroti ilgstošai lietošanai, pārņemšanai vai kā pastāvīgs mācību resurss; un
- b) plāns par projekta rezultātu komunikāciju un izplatīšanu, norādot mērķauditoriju, kas sekos līdz un/vai izmantos šos rezultātus pēc pasākuma beigām.

Galīgā ziņojuma sagatavošanas posmā atlasītajiem pieteikumu iesniedzējiem būs jāiesniedz sīkāka informācija par izstrādātajiem rezultātiem, tostarp saites uz tīmekļa vietni (ja tāda ir), informācijas, pētījumu un ziņojumu materiālu kopijas, sanāksmēs apspriestās tēmas, kā arī informācija par to, kā un kam ir izplatīti rezultāti, paraugprakses piemēri un secinājumi, kā arī par to, kā ieinteresētās personas ir iesaistītas projektā.

### Uzraudzība

Saskaņā ar pieteikuma veidnes 2.5. punktu „Projekta vadība, kvalitātes nodrošināšana un uzraudzības un novērtēšanas stratēģija” pieteikumā jāiekļauj novērtēšanas metožu un rādītāju (kvantitatīvo un/vai kvalitatīvo) apraksts, lai uzraudzītu un pārbaudītu galveno gaidāmo rezultātu sasniegšanu. Šiem rādītājiem jābūt reālistiskiem, izmērāmiem un atbilstošiem. To sasniegšanas līmenis vai novirzes jāizklāsta sīki un jāpamato galīgajā ziņojumā.

### **3. Pieejamais budžets**

Aplēstais pieejamais uzaicinājuma budžets ir **4 000 000**

**EUR**. Mēs plānojam finansēt no 2 līdz 7 priekšlikumiem.

Mēs paturēsim tiesības nepiešķirt visus pieejamos līdzekļus vai tos pārdalīt starp uzaicinājuma prioritātēm atkarībā no saņemtajiem priekšlikumiem un novērtēšanas rezultātiem.


### **4. Grafiks un termiņi**

<b>Grafiks un termiņi (orientējoši)</b>	
Uzaicinājuma atvēršana:	2026. gada 30. aprīlis
Pieteikumu iesniegšanas termiņš:	<u>2026. gada 6. oktobris – 17:00:00 CET</u> (Brisele)
Vērtēšana:	2026. gada oktobris–decembris
Informācija par vērtēšanas rezultātiem:	2027. gada janvāris–februāris
GA parakstīšana:	2027. gada marts/maijs

## 5. Pieņemamība un dokumenti

Priekšlikumi jāiesniedz līdz **uzaicinājuma termiņa beigām** (sk. grafiku 4. sadaļā).

Priekšlikumi jāiesniedz **elektroniski**, izmantojot portāla „Funding & Tenders” elektronisko iesniegšanas sistēmu (pieejama sadaļā [„Uzaicinājumi iesniegt priekšlikumus”](#) tēmas lapā). Priekšlikumus papīra formātā iesniegt NAV iespējams.

Priekšlikumi (tostarp pielikumi un apliecinātie dokumenti) jāiesniedz, izmantojot iesniegšanas sistēmā pieejamās veidlapas (, NEVIS dokumentus, kas pieejami tēmas lapā — tie ir paredzēti tikai informācijai).

Pieteikumiem jābūt **pilnīgiem** un tajos jāiekļauj visa pieprasītā informācija, kā arī visi nepieciešamie pielikumi un apliecinātie dokumenti:

- pieteikuma veidlapas A daļa — tajā ir iekļauta administratīvā informācija par dalībniekiem (nākotnes koordinators, saņēmējiem un saistītajām organizācijām) un projekta budžeta kopsavilkums (*jāaizpilda tieši tiešsaistē*);
- pieteikuma veidlapas B daļa — tajā iekļauts projekta tehniskais apraksts (*veidne lejupielādējama no portāla iesniegšanas sistēmas, jāaizpilda, jāsakārto un atkārtoti jāaugšupielādē*);
- **obligātie pielikumi un apliecinātie dokumenti** (*veidnes jālejupielādē no portāla iesniegšanas sistēmas, jāaizpilda, jāsakārto un atkārtoti jāaugšupielādē*):
  - detalizēta budžeta tabula/kalkulators: neattiecas
  - galvenās projekta komandas CV (standarta)
  - pagājušā gada darbības pārskati
  - iepriekšējo projektu saraksts (galvenie projekti, kas saistīti ar uzaicinājuma tēmu pēdējo 3 gadu laikā) (*veidne pieejama B daļā*)

Iesniedzot priekšlikumu, jums būs jāapstiprina, ka jums ir **pilnvaras rīkoties** visu pieteikuma iesniedzēju vārdā. Turklāt jums būs jāapstiprina, ka pieteikumā sniegtā informācija ir pareiza un pilnīga un ka visi dalībnieki atbilst ES finansējuma saņemšanas nosacījumiem (*jo īpaši attiecībā uz atbilstību, finanšu un darbības spējām, izslēgšanu utt.*). Pirms dotācijas līguma parakstīšanas katram saņēmējam un saistītajai organizācijai tas būs jāapstiprina atkārtoti, parakstot godīguma deklarāciju (DoH). Pieteikumi, kuriem nav pilnīga atbalsta, tiks noraidīti.

Jūsu pieteikumam jābūt **lasāmam, pieejamam un izdrukājamam** (lūdzu, rūpīgi pārbaudiet augšupielādēto dokumentu izkārtojumu).

Priekšlikumi nedrīkst pārsniegt **50 lappuses** (B daļa). Vērtētāji neņem vērā papildu lappuses.

Vēlākā posmā jums var tikt lūgts iesniegt papildu dokumentus (*juridiskās personas pārbaudei, finanšu iespēju pārbaudei, bankas konta pārbaudei utt.*).

 Lai iegūtu vairāk informācijas par pieteikšanās procesu (tostarp par IT jautājumiem), skatiet [tiešsaistes rokasgrāmatu](#).

## 6. Atbilstība

### Atbilstīgie dalībnieki (atbilstīgās valstis)

Lai būtu tiesīgi, abu tēmu pieteikumu iesniedzējiem (saņēmējiem un saistītajām organizācijām) ir:

- jābūt juridiskām personām (valsts vai privātām organizācijām);
- būt reģistrētiem vienā no atbilstīgajām valstīm, t. i.:
  - ES dalībvalstis (ieskaitot aizjūras valstis un teritorijas);
  - trešās valstis: [uzskaitītās EEZ valstis un valstis](#), kas ir [asociējušās ar ESF+](#), vai valstis, ar kurām notiek sarunas par asociācijas nolīgumu un kurās nolīgums stājas spēkā pirms dotācijas parakstīšanas.

**Galvenajiem pieteikuma iesniedzējiem, līdzpieteikuma iesniedzējiem un saistītajām organizācijām jāatbilst vienai no šādām kategorijām:**

- valsts iestādes;
- bezpeļņas organizācijas (privātas vai publiskas);
- pētniecības centri/institūti;
- augstākās izglītības iestādes (HEI);
- pilsoniskās sabiedrības organizācijas (PSO);
- Sociālo partneru organizācijas Eiropas, valsts vai reģionālā līmenī (saskaņā ar Finanšu regulas 197. panta 2. punkta c) apakšpunktu), sociālo partneru organizācijas bez juridiskās personas statusa arī ir atbilstīgas, ja ir izpildīti ar to saistītie Finanšu regulas nosacījumi).

Saņēmējiem un saistītajām organizācijām ir jāreģistrējas [dalībnieku reģistrā](#) — pirms priekšlikuma iesniegšanas — un tām būs jāsaņem apstiprinājums no Centrālās apstiprināšanas dienesta (REA Validation). Apstiprināšanai tām būs jāaugšupielādē dokumenti, kas apliecina juridisko statusu un izcelsmi.

Citas organizācijas var piedalīties konsorciā citās lomās, piemēram, kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji, trešās personas, kas sniedz ieguldījumus natūrā, utt. (*sk. 13. sadaļu*).

### *Īpaši gadījumi un definīcijas*


Fiziskas personas — Fiziskas personas nav tiesīgas piedalīties (izņemot pašnodarbinātās personas, t. i., individuālos komersantus, ja uzņēmumam nav juridiskas personas statusa, kas ir atsevišķs no fiziskās personas statusa).

Starptautiskās organizācijas — Starptautiskās organizācijas nav tiesīgas piedalīties.

Subjekti bez juridiskās personas statusa — Subjekti, kuriem saskaņā ar to valsts tiesību aktiem nav juridiskās personas statusa, var piedalīties izņēmuma kārtā, ja to pārstāvji ir tiesīgi uzņemt juridiskas saistības to vārdā un piedāvāt garantijas ES finanšu interešu aizsardzībai, kas ir līdzvērtīgas tām, ko piedāvā juridiskas personas<sup>5</sup>.

<sup>5</sup> Skatīt ES Finanšu regulas [2024/2509](#) 200. panta 2. punkta c) apakšpunktu.

ES iestādes — ES iestādes (izņemot Eiropas Komisijas Kopīgo pētniecības centru) NEVAR būt konsorcijs dalībnieces.

Apvienības un interešu grupas — organizācijas, kas sastāv no dalībniekiem, var piedalīties kā “vienīgie saņēmēji” vai “saņēmēji bez juridiskās personas statusa”<sup>6</sup>.  Lūdzu, ņemiet vērā, ka, ja pasākumu īsteno dalībnieki, arī viņiem ir jāpiedalās (vai nu kā saņēmējiem, vai kā saistītām organizācijām, pretējā gadījumā to izmaksas NEBŪS atbilstīgas).

Sociālo partneru organizācijas — Šeit galvenokārt ietilpst Eiropas sociālo partneru organizācijas, ar kurām notiek apspriešanās saskaņā ar LESD 154. pantu (sarakstu skatīt [sadaļā „Apspriežamo organizāciju saraksts”](#)), kā arī citas Eiropas līmeņa sociālo partneru organizācijas, kas nav iekļautas šajā sarakstā, bet kas, piemēram, piedalās Eiropas sociālā dialoga sagatavošanā un uzsākšanā nozaru līmenī. Sociālo partneru organizācijas bez juridiskās personas statusa ir tiesīgas piedalīties, ja ir izpildīti nosacījumi, kas attiecas uz vienībām bez juridiskās personas statusa (*skatīt iepriekš*).

Valstis, kas pašlaik risina sarunas par asociācijas nolīgumiem — Atbalsta saņēmēji no valstīm, ar kurām notiek sarunas par dalību programmā (*sk. dalībvalstu sarakstu iepriekš*), var piedalīties uzaicinājumā un parakstīt dotāciju līgumus, ja sarunas tiek pabeigtas pirms dotāciju līgumu parakstīšanas un ja asociācijas nolīgums attiecas uz uzaicinājumu (t. i., ir ar atpakaļejošu spēku un attiecas gan uz programmas daļu, gan uz gadu, kad tika izsludināts uzaicinājums).

ES ierobežojošie pasākumi — Uz organizācijām, uz kurām attiecas [ES ierobežojošie pasākumi](#) saskaņā ar Eiropas Savienības Līguma (ESL) 29. pantu un Līguma par Eiropas Savienības darbību (LESD) 215. pantu<sup>7</sup>, attiecas īpaši noteikumi. Šādas organizācijas nav tiesīgas piedalīties nekādā statusā, tostarp kā saņēmēji, saistītās organizācijas, asociētie partneri, apakšuzņēmēji vai trešo personu finansiālā atbalsta saņēmēji (ja tādi ir).

ES nosacījumu pasākumi — Īpaši noteikumi attiecas uz organizācijām, uz kurām attiecas pasākumi, kas pieņemti, pamatojoties uz ES Regulu 2020/2092<sup>8</sup>. Šādas organizācijas nav tiesīgas piedalīties nekādā finansētā lomā (kā saņēmējas, saistītās organizācijas, apakšuzņēmēji, finansiālā atbalsta saņēmēji trešajām personām utt.).

 Sīkāku informāciju [skatiet noteikumos par juridisko personu validāciju, LEAR iecelšanu un finanšu kapacitātes novērtēšanu](#).

### Konsorcijs sastāvs

Pieteikties var tikai konsorcijs. Pieteikumus iesniedz konsorcijs, kurā ir vismaz 3 pieteikuma iesniedzēji (galvenais pieteikuma iesniedzējs un līdzpieteikuma iesniedzēji; tie nedrīkst būt saistītās organizācijas), kas izveidoti un reģistrēti vismaz trīs dažādās ES dalībvalstīs saskaņā ar ESF+ regulas 27. pantu.

Saskaņā ar ESF+ regulu vadošajiem pieteikuma iesniedzējiem un līdzpieteikuma iesniedzējiem jābūt reģistrētiem ES dalībvalstīs un EEZ valstīs.

Līdzpieteicēji var būt reģistrēti arī asociētajās kandidātvalstīs un potenciālajās kandidātvalstīs saskaņā ar ESF+ regulu.

Pieteikuma iesniedzēji var piedalīties kopā ar saistītām struktūrām<sup>9</sup> (t. i., struktūrām, kas saistītas ar atbalsta saņēmēju

<sup>6</sup> Definīcijas skatīt ES Finanšu regulas [2024/2509](#) 190. panta 2. punktā un 200. panta 2. punkta c) apakšpunktā.

<sup>7</sup> Lūdzu, ņemiet vērā, ka oficiālais saraksts ir publicēts ES Oficiālajā Vēstnesī un strīda gadījumā tā saturs ir noteicošais salīdzinājumā ar [ES sankciju kartē](#) publicēto informāciju.

<sup>8</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes 2020. gada 16. decembra Regula (ES, Euratom) 2020/2092 par vispārējo nosacījumu režīmu Savienības budžeta aizsardzībai (OV L 325, 20.12.2022., 94. lpp.).

<sup>9</sup> Saistītās vienības neparādās pieteikuma veidlapas A daļā. Tomēr tās var pievienot veidlapai kā dalībniekus, B daļā sniedzot paskaidrojumu par konsorcijs izveidi (tas nozīmē, ka pieteikuma iesniedzējiem jāizmanto standarta apzīmējumi E-grant sistēmā — “atkarība no” utt. — un jāsniedz paskaidrojums B daļā).

(kas piedalās pasākumā ar līdzīgām tiesībām un pienākumiem kā finansējuma saņēmēji, bet nepakļauj finansējuma līgumu un tādējādi paši neklūst par finansējuma saņēmējiem). Tās saņems daļu no piešķirtā finansējuma un tādēļ ir jāievēro visi uzaicinājuma nosacījumi un jāiziet validācijas process (tāpat kā finansējuma saņēmējiem); tomēr tās netiek iekļautas konsorcijs sastāva minimālo atbilstības kritēriju aprēķinā (ja tādi ir). Saistītās organizācijas ir jāatbilst atbilstības kritērijiem tāpat kā visiem pieteikuma iesniedzējiem. Citas organizācijas var piedalīties konsorcijs citās lomās, piemēram, kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji vai trešās personas, kas sniedz ieguldījumu natūrā. Asociētajiem partneriem jābūt reģistrētiem vienā no uzaicinājumā norādītajām atbilstīgajām valstīm.

### Atbilstīgās darbības

Pieteikumi tiks uzskatīti par atbilstīgiem tikai tad, ja to saturs pilnībā (vai vismaz daļēji) atbilst tēmas aprakstam, uz kuru tie ir iesniegti.

Atbilstīgās darbības ir tās, kas izklāstītas 2. iedaļā.

Projektiem jāatbilst ES politikas interesēm un prioritātēm (*piemēram, vides, sociālajai, drošības, rūpniecības un tirdzniecības politikai utt.*). Projektiem jāievēro arī ES vērtības un Eiropas Komisijas politika attiecībā uz reputācijas jautājumiem (*piemēram, darbības, kas saistītas ar kapacitātes stiprināšanu, politikas atbalstu, izpratnes veicināšanu, komunikāciju, izplatīšanu utt.*).

Finansiāls atbalsts trešajām personām nav atļauts.

### Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (mērķa valstis)

Priekšlikumiem jāattiecas uz pasākumiem, kas notiek atbilstīgajās valstīs (*sk. iepriekš*).

### Ilgums

Projekta ilgums parasti ir no 12 līdz 24 mēnešiem. Pagarinājumi ir iespējami, ja tie ir pienācīgi pamatoti un tiek veikti, izdarot grozījumus.

### Projekta budžets

Paredzams, ka projekta budžets (pieprasītā dotācijas summa) būs no 350 000 EUR līdz 1 300 000 EUR vienam projektam.

Tas tomēr neliedz iesniegt/atlasīt priekšlikumus, kuros pieprasītas citas summas. Piešķirtā dotācija var būt mazāka par pieprasīto summu.

## **7. Finansiālā un darbības kapacitāte un izslēgšana**

### Finansiālā kapacitāte

Pieteikuma iesniedzējiem ir jābūt **stabiliem un pietiekamiem resursiem**, lai veiksmīgi īstenotu projektus un veiktu savu ieguldījumu. Organizācijām, kas piedalās vairākos projektos, ir jābūt pietiekamām spējām īstenot visus projektus.

Finansiālās spējas pārbaude tiks veikta, pamatojoties uz dokumentiem, kurus jums būs jāaugšupielādē [dalībnieku reģistrā](#) dotācijas sagatavošanas laikā (*piemēram, peļņas un zaudējumu pārskats un bilance, biznesa plāns, apstiprināta ārējā revidenta sagatavots revīzijas ziņojums, kas apliecina pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskatus, utt.*). Analīze tiks balstīta uz neitrāliem finanšu rādītājiem, bet tajā tiks ņemti vērā arī citi aspekti, piemēram, atkarība no ES finansējuma, kā arī deficīts un ieņēmumi iepriekšējos gados.

Pārbaude parasti tiks veikta visiem saņēmējiem, izņemot:

- valsts iestādēm (saskaņā ar valsts tiesību aktiem kā valsts iestādes izveidotas struktūras, tostarp vietējās, reģionālās vai valsts iestādes) vai starptautiskām organizācijām;
- „ ”, ja pieprasītā dotācijas summa nepārsniedz 60 000 EUR.

Vajadzības gadījumā pārbaudi var veikt arī saistītajām struktūrām.

Ja uzskatām, ka viena vai vairāku dalībnieku finanšu kapacitāte nav pietiekama, mēs varam pieprasīt:

- papildu informāciju
  - pastiprinātu finanšu atbildības režīmu, t. i., solidāru atbildību visiem saņēmējiem vai saistīto uzņēmumu solidāru atbildību (*sk. zemāk, 10. sadaļu*)
  - priekšfinansējums, kas izmaksāts pa daļām
  - (vienu vai vairākas) priekšfinansējuma garantijas (*sk. 10. punktu*)
- vai
- neierosināt priekšfinansējumu
  - pieprasīt dalībnieku nomaiņu vai, ja nepieciešams, noraidīt visu priekšlikumu.



Stikāku informāciju [skatīt noteikumos par juridisko personu validāciju, LEAR iecelšanu un finanšu kapacitātes novērtēšanu.](#)

### *Darbības spēja*

Pieteikuma iesniedzējiem ir jābūt **zināšanām, kvalifikācijai un resursiem**, lai veiksmīgi īstenotu projektus un veiktu savu daļu (tostarp pietiekama pieredze līdzīga apjoma un veida projektos).

Šo spēju novērtēs, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēju un to projektu komandu kompetenci un pieredzi, tostarp darbības resursiem (cilvēkresursiem, tehniskajiem un citiem resursiem) vai, izņēmuma gadījumos, pasākumiem, kas ierosināti, lai tos iegūtu līdz uzdevuma īstenošanas sākumam.

Pieteikuma iesniedzējiem būs jāpierāda savas darbības spējas, sniedzot šādu informāciju:

- vispārīgs apraksts (kvalifikācija un pieredze) par personālu, kas atbildīgs par projekta vadību un īstenošanu (CV par ieteiktajām personām, kuras veiks galvenos uzdevumus, jo īpaši projekta vadītāju un galveno personālu);
- konsorcija dalībnieku apraksts;
- pieteikuma iesniedzēju darbības pārskati par pēdējo gadu;
- iepriekšējo projektu saraksts (galvenie projekti, kas saistīti ar uzaicinājuma tēmu pēdējo 3 gadu laikā) (*veidne pieejama B daļā*).

Vajadzības gadījumā var tikt pieprasīti papildu apliecinājošie dokumenti, lai apstiprinātu pieteikuma iesniedzēja darbības spējas.

Valsts iestādes, dalībvalstu organizācijas un starptautiskās organizācijas ir atbrīvotas no darbības spēju pārbaudes.

### Izslēgšana

Pieteikuma iesniedzēji, uz kuriem attiecas **ES lēmums par izslēgšanu** vai kuri atrodas kādā no šādām **izslēgšanas situācijām**, kas liedz tiem saņemt ES finansējumu, NEVAR piedalīties<sup>10</sup> :

- bankrots, likvidācija, tiesas pārvaldīti darījumi, vienošanās ar kreditoriem, uzņēmējdarbības apturēšana vai citas līdzīgas procedūras (tostarp procedūras attiecībā uz personām, kurām ir neierobežota atbildība par pieteikuma iesniedzēja parādiem);
- sociālās apdrošināšanas vai nodokļu saistību neizpilde (tostarp, ja to veikušas personas ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem);
- vainojami nopietnā profesionālajā pārkāpumā<sup>11</sup> (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/tstenošanai);
- ir izdarījušas krāpšanu, korupciju, ir saistītas ar noziedzīgu organizāciju, naudas atmazgāšanu, ar terorismu saistītiem noziegumiem (tostarp terorisma finansēšanu), bērnu darbu vai cilvēku tirdzniecību (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/tstenošanai);
- ir pieļāvis būtiskus pārkāpumus, pildot galvenās saistības saskaņā ar ES iepirkuma līgumu, dotāciju līgumu, balvas piešķiršanas līgumu, ekspertu līgumu vai tamlīdzīgu dokumentu (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/tstenošanai);
- ir vainojamas pārkāpumos ES Regulas [Nr. 2988/95](#) 1. panta 2. punkta nozīmē (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/tstenošanai);
- izveidota citā jurisdikcijā ar nolūku apiet fiskālās, sociālās vai citas juridiskās saistības izcelsmes valstī vai izveidojusi citu vienību šim nolūkam (tostarp, ja to veikušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/tstenošanai);
- apzināti un bez pienācīga pamatojuma pretojās<sup>12</sup> izmeklēšanai, pārbaudei vai revīzijai, ko veica ES pilnvarotais amatpersona (vai tās pārstāvis vai revidents), OLAF, EPPO vai Eiropas Revīzijas palāta.

Pieteikumi tiks noraidīti arī tad, ja izrādīsies, ka<sup>13</sup> :

- piešķiršanas procedūras laikā tie ir snieguši nepatiesu informāciju, kas bija nepieciešama dalībai, vai nav snieguši šo informāciju;

<sup>(10)</sup> Skatīt ES Finanšu regulas [2024/2509](#) 138. un 143. pantu.

<sup>11</sup> „Profesionāls pārkāpums” ietver, jo īpaši, šādus gadījumus: profesijas ētikas normu pārkāpums; neatbilstoša rīcība, kas ietekmē profesionālo uzticamību; vispārpieņemto profesionālās ētikas normu pārkāpums; nepatiesas deklarācijas/nepatiesa informācija; dalība kartelī vai citā vienošanās, kas kropļo konkurenci; intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumu; mēģinājumu ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu, izmantojot interešu konfliktu, sniedzot nepatiesu informāciju, vai mēģinājumu iegūt konfidencialu informāciju no valsts iestādēm, lai gūtu priekšrocības; aicinājumu uz diskrimināciju, naidu vai vardarbību vai līdzīgas darbības, kas ir pretrunā ES vērtībām, ja tās negatīvi ietekmē vai var ietekmēt juridisku saistību izpildi.

<sup>12</sup> „Pretošanās izmeklēšanai, pārbaudei vai revīzijai” nozīmē tādu rīcību, kuras mērķis vai sekas ir novērst, kavēt vai aizkavēt jebkuru darbību veikšanu, kas nepieciešama izmeklēšanas, pārbaudes vai revīzijas veikšanai, piemēram, atteikšanos nodrošināt nepieciešamo piekļuvi savām telpām vai jebkurām citām telpām, kuras tiek izmantotas uzņēmējdarbības nolūkos, informācijas slēpšanu vai atteikšanos to atklāt, vai nepatiesas informācijas sniegšanu.

<sup>13</sup> Skatīt ES Finanšu regulas [2024/2509](#) 143. pantu.

- tie iepriekš bija iesaistīti uzaicinājuma sagatavošanā, un tas rada konkurences kropļojumu, ko citādi nevar novērst (interesu konflikts).

## 8. Novērtēšanas un līguma piešķiršanas procedūra

Priekšlikumiem būs jāievēro **standarta iesniegšanas un novērtēšanas procedūra** (vienpakāpes iesniegšana + vienpakāpes novērtēšana).

Visi pieteikumi tiks izvērtēti **vērtēšanas komisijā** (kuras darbā piedalās neatkarīgi ārējie eksperti). Pirmkārt, pieteikumi tiks pārbaudīti atbilstoši formālajām prasībām (pieņemamība un atbilstība, *skatīt 5. un 6. sadaļu*). Pieteikumus, kas atzīti par pieņemamiem un atbilstošiem, izvērtēs, ņemot vērā darbības spējas un piešķiršanas kritērijus (*skatīt 7. un 9. sadaļu*), un pēc tam tos sarindos atbilstoši iegūtajiem punktiem.

Visiem priekšlikumu iesniedzējiem tiks paziņoti vērtēšanas rezultāti (**vēstule par vērtēšanas rezultātiem**). Priekšlikumu iesniedzēji, kuru priekšlikumi tiks atzīti par veiksmīgiem, tiks uzaicināti sagatavot dotācijas pieteikumu; pārējie priekšlikumi tiks iekļauti rezerves sarakstā vai noraidīti.

Nav saistību par finansējuma piešķiršanu — Uzaicinājums sagatavot piešķirumu NENOZĪMĒ formālas saistības par finansējuma piešķiršanu. Pirms piešķiruma piešķiršanas mums joprojām būs jāveic dažādas juridiskas pārbaudes: *juridiskās personas validācija, finanšu kapacitāte, izslēgšanas pārbaude utt.*

**Dotācijas sagatavošana** ietvers dialogu, lai precizētu projekta tehniskos vai finanšu aspektus, un var būt nepieciešama papildu informācija no jūsu puses. Tā var ietvert arī priekšlikuma pielāgojumus, lai ņemtu vērā vērtēšanas komitejas ieteikumus vai citas bažas. Pilnīga atbilstība būs priekšnoteikums dotācijas parakstīšanai.

Ja uzskatāt, ka vērtēšanas procedūra bija kļūdaina, varat iesniegt **sūdzību** (ievērojot termiņus un procedūras, kas noteiktas vērtēšanas rezultātu vēstulē). Lūdzu, ņemiet vērā, ka paziņojumi, kas nav atvērti 10 dienu laikā pēc nosūtīšanas, tiks uzskatīti par piekļuvušiem un termiņi tiks skaitīti no atvēršanas/piekļuves brīža (*skatīt arī [Finansējuma un konkursu portāla noteikumus un nosacījumus](#)*). Lūdzu, ņemiet vērā, ka elektroniski iesniegtajām sūdzībām var būt rakstzīmju skaita ierobežojumi.

## 9. Piešķiršanas kritēriji

Šī uzaicinājuma **piešķiršanas kritēriji** ir šādi:

### a) Atbilstība:

- pakāpe, kādā projekta mērķi atbilst uzaicinājuma tēmām, prioritātēm un mērķiem; Eiropas/starpvalstu dimensija; mērķa grupas un pakāpe, kādā priekšlikums veicina sadarbību starp dažādām ieinteresētajām personām; inovatīvu pieeju izmantošana; iespēja izmantot rezultātus citās valstīs; ierosināto būtisko rezultātu pievienotā vērtība norīkošanas jomā kopumā un to ietekme uz skaidri identificētajām nozarēm un mērķa grupām tajās. (**Maks. 40 punkti**)

### b) Kvalitāte:

- **Projekta izstrāde un īstenošana:** projekta tehniskā kvalitāte, skaidrība un konsekvence, mērķi un plānošana; loģiskas saiknes starp identificētajām problēmām, vajadzībām un ierosinātajiem risinājumiem; projekta īstenošanas metodika (konceptija un metodika, vadība, procedūras, grafiks, riski un risku pārvaldība, uzraudzība un novērtēšana); projekta īstenojamība ierosinātajā termiņā; izmaksu

efektivitāte (pietiekams/atbilstošs budžets pienācīgai īstenošanai). **(Maks. 20 punkti)**

- **Projekta komanda un sadarbības kārtība:** skaidrs un pamatots konsorcijs sastāva pamatojums saistībā ar mērķi, tostarp: partneru līdzsvarota sadale nosūtītājās un uzņēmējās valstīs konkrētas norīkoto darbinieku plūsmas kontekstā; pasākuma orientācija uz konkrētu nozari, jo īpaši attiecībā uz konkrēto(-ajiem) mērķi(-iem); dažādu veidu organizāciju un ieinteresēto personu visaptveroša un atbilstoša pārstāvība; atbilstošas procedūras un problēmu risināšanas mehānismi sadarbībai projektā komandās un konsorcijs. **(Maks. 20 punkti)**

**c) Ietekme:**

- paredzamā rezultātu ilgtermiņa ietekme uz mērķa grupām/plašu sabiedrību; projekta rezultātu komunikācijas un izplatīšanas plāna vispusīgums, skaidrība un paredzamā efektivitāte; rezultātu ilgspējība pēc ES finansējuma beigām. **(Maks. 20 punkti)**

Piešķiršanas kritēriji	Minimālais nepieciešamais punktu skaits	Maksimālais punktu skaits
Atbilstība	28	40
Kvalitāte – Projekta izstrāde un īstenošana	14	20
Kvalitāte — Projekta komanda un sadarbības kārtība	14	20
Ietekme	14	20
<b>Kopējie (izturēti) rezultāti</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

Maksimālais punktu skaits: 100 punkti.

Atsevišķie sliekšņi katram kritērijam: 28/40, 14/20, 14/20 un 14/20 punkti.

Kopējais sliekšnis: 70 punkti.

Priekšlikumi, kas izpilda atsevišķos sliekšņus UN kopējo sliekšni, tiks izskatīti finansējuma piešķiršanai — pieejamā budžeta robežās (t. i., līdz budžeta maksimālajam apjomam). Pārējie priekšlikumi tiks noraidīti.

## 10. Dotāciju līgumu juridiskā un finansiālā struktūra

Ja izturēsiet novērtēšanu, jūsu projekts tiks uzaicināts uz dotācijas sagatavošanu, kur jums tiks lūgts sagatavot dotācijas līgumu kopā ar ES projekta vadītāju.

Šis dotāciju līgums noteiks jūsu dotācijas sistēmu un tās noteikumus un nosacījumus, jo īpaši attiecībā uz sasniedzamajiem rezultātiem, ziņošanu un maksājumiem.

Līguma paraugs, kas tiks izmantots (kā arī visi pārējie attiecīgie paraugi un vadlīnijas), ir pieejams [portāla](#) sadaļā „[Atsauces dokumenti](#)“.

### Pamatposmi un sasniedzamie rezultāti

Katra projekta starpposma mērķi un sasniedzamie rezultāti tiks pārvaldīti, izmantojot portāla dotāciju pārvaldības sistēmu, un tiks atspoguļoti dotāciju līguma 1. pielikumā.



Pēc projekta beigām ar jums sazināsies, lai aicinātu piedalīties EaSI ieinteresēto personu aptaujā. Lūdzu, veltiet laiku šīs veidlapas aizpildīšanai, jo tā ļauj mums apkopot atsauksmes un novērtēt EaSI projektu ietekmi, tādējādi nodrošinot turpmāku ES finansējumu šāda veida pasākumiem.

Jūsu rezultātu izplatīšanas līmenim ir pieejamas 3 iespējas:

- **Publiskis** — pilnībā atvērts (automātiski publicēts tiešsaistē projekta rezultātu platformās);
- **Konfidenciāls** — ierobežots (nav publiskis) saskaņā ar dotāciju līguma nosacījumiem;
- **ES klasificēta informācija (EUCI)** — saskaņā ar Lēmumu 2015/444.

ESF+EaSI programmā nav nepieciešams izmantot ES klasifikāciju, tādēļ jums jāizmanto tikai „Publiskis” un „Konfidenciāls”. Visiem galvenajiem rezultātiem, kas liecina par projekta īstenošanas gaitu, kā arī visiem no tā iegūtajiem rezultātiem jābūt **publiskiem**. Dažos izņēmuma gadījumos daži rezultāti, kas izriet no atbalsta saņēmēja iekšējām pārvaldības sistēmām, var palikt „konfidenciāli”.

Lūdzu, pārbaudiet, vai jūsu „publiskos” rezultātus patiešām var publicēt portālā (piemēram, parakstīts apmeklējumu saraksts nedrīkst būt publisks), un vajadzības gadījumā mainiet izplatīšanas līmeni.

#### Sākuma datums un projekta ilgums

Projekta sākuma datums un ilgums tiks noteikts dotācijas līgumā (*datu lapā, 1. punktā*). Parasti sākuma datums ir pēc dotācijas līguma parakstīšanas. Izņēmuma gadījumos, ja ir pienācīgi pamatoti iemesli, var piešķirt atpakaļejošu sākuma datumu, bet nekad ne agrāk par priekšlikuma iesniegšanas datumu.

Projekta ilgums: *skatīt 6. sadaļu iepriekš*.

#### Dotācijas veids, finansējuma apjoms un maksimālā dotācijas summa

Dotācijas parametri (*maksimālā dotācijas summa, finansējuma likme, kopējās attaisnotās izmaksas utt.*) tiks noteikti dotācijas līgumā (*datu lapa, 3. punkts un 5. pants*).

Projekta budžets (pieprasītā dotācijas summa): *skatīt 6. punktu iepriekš*.

Dotācija būs uz budžetu balstīta jaukta faktiskā izmaksu dotācija (faktiskās izmaksas ar vienības izmaksām). Tas nozīmē, ka tiks atlīdzinātas TIKAI noteiktu veidu izmaksas (attaisnotās izmaksas) un izmaksas, kas *faktiski* radušās jūsu projektam (NEVIS *budžetā paredzētās* izmaksas). Attiecībā uz vienības izmaksām jūs varat iekasēt summas, kas aprēķinātas, kā izskaidrots dotācijas līgumā (*sk. 6. pantu un 2. un 2.a pielikumu*).

Izmaksas tiks atlīdzinātas saskaņā ar dotāciju līgumā noteikto finansējuma likmi (**80 %**).

Dotācijas nedrīkst radīt peļņu (t. i., ieņēmumu un ES dotācijas pārpalikumu virs izmaksām). Peļņas organizācijām ir jādeklarē savi ieņēmumi, un, ja ir peļņa, mēs to atskaitīsim no galīgās dotācijas summas (*sk. 22.3. punktu*).

Turklāt lūdzu ņemiet vērā, ka galīgā dotācijas summa var tikt samazināta, ja netiek ievērots dotāciju līgums (*piemēram, nepareiza īstenošana, saistību neizpilde utt.*).

#### Budžeta kategorijas un izmaksu atbilstības noteikumi

Budžeta kategorijas un noteikumi par izmaksu atbilstību ir noteikti dotāciju līgumā (*datu lapā, 3. punktā, 6. pantā un 2. pielikumā*).

*Šā uzaicinājuma budžeta kategorijas:*

- A. Personāla izmaksas
  - A.1 Darbinieki
  - A.2 Fiziskas personas, ar kurām noslēgts tiešs līgums
  - A.3 Norīkotās personas
- B. Apakšuzņēmēju izmaksas
- C. Iepirkuma izmaksas
  - C.1 Ceļa un uzturēšanās izmaksas
  - C.2 Iekārtas
  - C.3 Citas preces, darbi un pakalpojumi
- E. Netiešās izmaksas

*Šim uzaicinājumam piemērojamie īpašie izmaksu atbilstības nosacījumi:*

- personāla izmaksas:
  - MVU īpašnieka/fiziskas personas vienības izmaksas<sup>14</sup> : Nē
  - brīvprātīgo vienības izmaksas<sup>15</sup> : Nē
- ceļa un uzturēšanās izmaksas vienībai<sup>16</sup> : Jā<sup>17</sup>
- iekārtu izmaksas: nolietojums
- citas izmaksu kategorijas:
  - izdevumi par finansiālu atbalstu trešajām personām: nav atļauti
- netiešo izmaksu vienotā likme: 7 % no attaisnotajām tiešajām izmaksām (A–D kategorijas, izņemot brīvprātīgo izmaksas un atbrīvotas konkrētas izmaksu kategorijas, ja tādas ir)
- PVN: atbilstīgs ir neatskaitāmais/neatgūstamais PVN (bet lūdzu ņemiet vērā, ka kopš 2013. gada PVN, ko samaksājuši saņēmēji, kuri ir valsts iestādes, kas darbojas kā valsts iestādes, NAV atbilstīgs)
- citi:
  - bezmaksas ieguldījumi natūrā ir atļauti, bet tie ir izmaksu neietekmējoši, t. i., tos nevar deklarēt kā izmaksas
  - sākuma sanāksme: izmaksas par sākuma sanākumi, ko organizē piešķirēja iestāde, ir atbilstīgas (ceļa izmaksas ne vairāk kā 2 personām, biļete uz Briseli un atpakaļ, kā arī naktsmītne vienai naktij) tikai tad, ja sanāksme notiek pēc projekta sākuma datuma, kas norādīts dotāciju līgumā; sākuma datumu vajadzības gadījumā var mainīt, veicot grozījumus

<sup>14</sup> Komisijas 2020. gada 20. oktobra [lēmums](#), ar ko atļauj izmantot vienotās izmaksas, lai segtu mazo un vidējo uzņēmumu īpašnieku un to atbalsta saņēmēju personāla izmaksas, kuri ir fiziskas personas un nesaņem atalgojumu par darbu, ko tie paši veic saskaņā ar pasākumu vai darba programmu (C(2020)7115).

<sup>15</sup> Komisijas 2019. gada 10. aprīļa [lēmums](#), ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas, lai deklarētu personāla izmaksas par darbu, ko brīvprātīgie veic saskaņā ar pasākumu vai darba programmu (C(2019)2646).

<sup>16</sup> Komisijas 2024. gada 31. jūlija [Lēmums](#) C(2024)5405, ar ko groza Lēmumu C(2021)35, ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas ceļa, naktsmītnes un uzturēšanās izmaksu segšanai saskaņā ar pasākumu vai darba programmu 2021.–2027. gada daudzgadu finanšu shēmā.

<sup>17</sup> Skatīt [ES dotāciju AGA — Annotated Grant Agreement](#) (komentēto dotāciju līgumu), 6. pantu par attaisnotajām izmaksām: ceļa un uzturēšanās izmaksas jādeklarē, izmantojot vienības izmaksas saskaņā ar dotāciju līguma 2.a pielikumu. Ja konkrēts ceļa, naktsmītnes vai uzturēšanās gadījums pasākuma ietvaros nav iekļauts kādā no Lēmumā C(2021)35 minētajām vienības izmaksām, var izmantot faktiskās izmaksas.

- projekta tīmekļa vietnes: ir atbilstīgas komunikācijas izmaksas, kas saistītas ar projekta prezentēšanu dalībnieku tīmekļa vietnēs vai sociālo tīklu kontos; izmaksas par *atsevišķām* projekta tīmekļa vietnēm nav atbilstīgas
- citas neattiecināmās izmaksas: nav

### Pārskatu sniegšanas un maksājumu kārtība

Pārskatu sniegšanas un maksājumu kārtība ir noteikta dotāciju līgumā (*datu lapā, 4. punktā un 21. un 22. pantā*).

Dotācijas maksājumi parasti tiek veikti kā **priekšfinansējuma** maksājumi un kā **galīgais maksājums** (atlikums).

Priekšfinansējuma mērķis ir nodrošināt atbalsta saņēmējiem apgrozāmos līdzekļus. Priekšfinansējums paliek ES īpašumā līdz atlikuma samaksai. Priekšfinansējuma izmaksu biežums un apmērs ir atkarīgs no projekta ilguma, taču riska gadījumā to var koriģēt.


Maksājumu grafiks parasti ir šāds:

- **12 mēnešu pasākumi:** viens priekšfinansējuma maksājums 70 % apmērā, kas izmaksāts 30 dienu laikā no dotācijas līguma stāšanās spēkā vai pēc finanšu garantijas saņemšanas (ja nepieciešams), atkarībā no tā, kurš no šiem termiņiem ir vēlāks;
- **pasākumiem, kuru ilgums ir no 12 līdz 24 mēnešiem ( ):** priekšfinansējuma maksājumi, kas saistīti ar gada pārskata periodiem, tiks veikti šādi:
  - sākotnējais priekšfinansējuma maksājums 40 % apmērā, kas izmaksāts 30 dienu laikā no dotāciju līguma stāšanās spēkā vai pēc finanšu garantijas saņemšanas (ja nepieciešams), atkarībā no tā, kurš no šiem termiņiem ir vēlāks;
  - otrs priekšfinansējums 40 % apmērā pēc papildu priekšfinansējuma pārskata saņemšanas. Ja iepriekšējā priekšfinansējuma izlietojums ir mazāks par 70 %, jauno priekšfinansējuma maksājuma summa tiks samazināta par starpību starp 70 % robežvērtību un izlietoto summu.
- „ ” **pasākumi, kuru ilgums ir no 24 līdz 36 mēnešiem:** priekšfinansējuma maksājumi, kas saistīti ar gada pārskata periodiem, tiks veikti šādi:
  - sākotnējais priekšfinansējuma maksājums 30 % apmērā, kas izmaksāts 30 dienu laikā no dotāciju līguma stāšanās spēkā vai pēc finanšu garantijas saņemšanas (ja tāda ir nepieciešama), atkarībā no tā, kurš no šiem termiņiem ir vēlāks;
  - otrs un trešais priekšfinansējums 40 % un 20 % apmērā pēc papildu priekšfinansējuma pārskatu saņemšanas. Ja iepriekšējā priekšfinansējuma izlietojums ir mazāks par 70 %, jauno priekšfinansējuma maksājuma summa tiks samazināta par starpību starp 70 % robežvērtību un izlietoto summu.

Starpposma maksājumi netiks veikti.

**Atlikuma samaksa:** Projekta noslēgumā mēs aprēķināsim galīgo piešķiruma summu. Ja iepriekš veikto maksājumu kopējā summa pārsniegs galīgo piešķiruma summu, mēs lūgšim jums (jūsu koordinātoram) atmaksāt starpību (atgūt līdzekļus).

Visi maksājumi tiks veikti koordinātoram.

 Lūdzu, ņemiet vērā, ka maksājumi tiks automātiski samazināti, ja jums vai vienam no jūsu konsorcijs dalībniekiem ir nesamaksāti parādi ES (finansējuma piešķirējai iestādei vai citām

ES iestādēm). Šādus parādus mēs ieturēsim saskaņā ar nosacījumiem, kas izklāstīti dotāciju līgumā (*sk. 22. pantu*).

Lūdzu, ņemiet vērā arī to, ka jūs esat atbildīgs par visu paveikto darbu un deklarēto izmaksu **uzskaiti**.

#### Priekšfinansējuma garantijas

Ja ir nepieciešama priekšfinansējuma garantija, tā tiks noteikta dotāciju līgumā (*datu lapā, 4. punktā*). Summa tiks noteikta dotācijas sagatavošanas laikā, un parasti tā būs vienāda ar jūsu dotācijas priekšfinansējumu.

Garantijai jābūt eiro valūtā, un to izsniedz apstiprināta banka/finanšu iestāde, kas reģistrēta ES dalībvalstī. Ja jūs esat reģistrēts valstī, kas nav ES dalībvalsts, un vēlaties iesniegt garantiju no bankas/finanšu iestādes savā valstī, lūdzu, sazinieties ar mums (tas var tikt pieņemts izņēmuma kārtā, ja tas nodrošina līdzvērtīgu drošību).

Bankas kontos iesaldētās summas netiks pieņemtas kā finanšu garantijas.

Priekšfinansējuma garantijas parasti tiek pieprasītas no koordinatora konsorcija vārdā. Tās jāiesniedz dotācijas sagatavošanas laikā, laikus, lai varētu veikt priekšfinansējumu (ieskenēta kopija caur portālu UN oriģināls pa pastu).

Ja tas ir saskaņots ar mums, bankas garantiju var aizstāt ar trešās puses garantiju.

Garantija tiks atbrīvota piešķiruma beigās saskaņā ar nosacījumiem, kas noteikti piešķiruma līgumā (*23. pants*).

#### Sertifikāti

Atkarībā no pasākuma veida, dotācijas apmēra un saņēmēju veida jums var tikt lūgts iesniegt dažādus sertifikātus. Katra sertifikāta veidi, grafiki un sliekšņi ir noteikti dotācijas līgumā (*datu lapa, 4. punkts un 24. pants*).

#### Atbildības režīms par atgūstamajām summām

Atbildības režīms par atgūstamajām summām tiks noteikts dotāciju līgumā (*datu lapa, 4.4. punkts un 22. pants*).

Saņēmējiem ir ierobežota solidārā atbildība ar individuālām maksimālajām robežām — *katram saņēmējam* līdz maksimālajai dotācijas summai.

Turklāt piešķirēja iestāde var pieprasīt saistīto uzņēmumu (kopā ar to saņēmēju) solidāru atbildību.

#### Noteikumi par projekta īstenošanu

Noteikumi par intelektuālā īpašuma tiesībām: *skatīt dotāciju līguma paraugu (16. pants un 5. pielikums)*:

- tiesības izmantot rezultātus: Jā

Komunikācija, izplatīšana un finansējuma redzamība: *skatīt parauga dotāciju līgumu (17. pants un 5. pielikums)*:

- papildu komunikācijas un izplatīšanas pasākumi: Jā

Konkrēti noteikumi pasākuma īstenošanai: *skatīt parauglīgumu par dotāciju (18. pants un 5. pielikums)*:

- Īpaši noteikumi attiecībā uz ESF+ pasākumiem: Jā
- Īpaši noteikumi par finansiālu atbalstu trešām personām: Nē

### Citas īpatnības

Konsorcijs līgums: Jā

### Noteikumu neievērošana un līguma pārkāpums

Dotāciju līgumā (5. nodaļa) ir noteikti pasākumi, ko mēs varam veikt līguma pārkāpuma gadījumā (un citu neatbilstības gadījumu gadījumā).



Sīkāku informāciju *skatiet* [AGA — Annotated Grant Agreement](#).

## 11. Kā iesniegt pieteikumu

Visi priekšlikumi jāiesniedz tieši tiešsaistē, izmantojot Finansējuma un konkursu portāla elektronisko iesniegšanas sistēmu. Pieteikumus papīra formātā NEPIEŅEM.

Iesniegšana notiek **divos posmos**:

### a) izveidojiet lietotāja kontu un reģistrējiet savu organizāciju

Lai izmantotu iesniegšanas sistēmu (vienīgais veids, kā pieteikties), visiem dalībniekiem ir jāizveido [EU Login lietotāja konts](#).

Kad jums būs EU Login konts, varēsiet [reģistrēt savu organizāciju](#) dalībnieku reģistrā. Pēc reģistrācijas pabeigšanas saņemsiet 9 ciparu dalībnieka identifikācijas kodu (PIC).

### b) iesniegt priekšlikumu

Pieklūstiet elektroniskajai iesniegšanas sistēmai, izmantojot tēmas lapu sadaļā [„Uzaicinājumi iesniegt priekšlikumus”](#) (vai, ja uzaicinājums iesniegt priekšlikumu ir nosūtīts ar uzaicinājuma vēstuli, izmantojot tajā norādīto saiti).

Iesniedziet priekšlikumu 3 daļās šādi:

- A daļa ietver administratīvo informāciju par pieteikuma iesniedzēju organizācijām (nākotnes koordinators, saņēmēji, saistītās organizācijas un asociētie partneri) un priekšlikuma budžeta kopsavilkumu. Aizpildiet to tieši tiešsaistē;
- B daļa (pasākuma apraksts) aptver priekšlikuma tehnisko saturu. Lejupielādējiet obligāto Word veidni no iesniegšanas sistēmas, aizpildiet to un augšupielādējiet kā PDF failu;
- pielikumus (*sk. 5. sadaļu*). Augšupielādējiet tos kā PDF failu (vienu vai vairākus atkarībā no pieejamajām vietām). Atkarībā no faila veida dažkārt ir iespējama augšupielāde Excel formātā.

Priekšlikumam jāievēro **lappušu** skaita **ierobežojumi** (*sk. 5. sadaļu*); liekās lappuses netiks ņemtas vērā.

Dokumenti jāaugšupielādē iesniegšanas sistēmā **pareizajā kategorijā**, pretējā gadījumā priekšlikums var tikt uzskatīts par nepilnīgu un tādējādi nepieņemamu.

Pieteikums jāiesniedz **līdz uzaicinājuma termiņa beigām** (*sk. 4. sadaļu*). Pēc šā termiņa beigām sistēma tiek slēgta, un pieteikumus vairs nevar iesniegt.

Pēc priekšlikuma iesniegšanas Jūs saņemsiet **apstiprinājuma e-pastu** (ar pieteikuma datumu un laiku). Ja Jūs nesaņemat šo apstiprinājuma e-pastu, tas nozīmē, ka Jūsu priekšlikums NAV iesniegts. Ja Jūs uzskatāt, ka tas ir noticis iesniegšanas sistēmas kļūdas dēļ, Jums nekavējoties jāiesniedz sūdzība, izmantojot [IT palīdzības dienesta tīmekļa veidlapu](#), izskaidrojot apstākļus un pievienojot priekšlikuma kopiju (un, ja iespējams, ekrānuzņēmumus, lai parādītu, kas notika).

Sīkāka informācija par procesiem un procedūrām ir aprakstīta [tiešsaistes rokasgrāmatā](#). Tiešsaistes rokasgrāmatā ir arī saites uz bieži uzdotajiem jautājumiem un detalizētas instrukcijas par portāla elektronisko apmaiņas sistēmu.

Papildu noderīgi informācijas avoti priekšlikuma sagatavošanai:

[Dalībnieku reģistrs — Reģistrējiet savu organizāciju - Tiešsaistes rokasgrāmata - Finansējuma konkursu iespējas \(europa.eu\)](#)

[Noteikumi par juridiskās personas validāciju, LEAR iecelšanu un finanšu kapacitātes novērtēšanu](#)

[Pieteikuma iesniegšana — Elektroniskā iesniegšanas sistēma — Tiešsaistes rokasgrāmata — Finansējuma konkursi \(europa.eu\)](#)

[Pieteikuma veidlapas — IT norādījumi — Finansējuma konkursi \(europa.eu\) Darba plānošana \(darba paketes, sasniedzamie rezultāti, starpposma mērķi\)](#)

## 12. Palīdzība

**Lūdzu**, cik vien iespējams, **mēģiniet atrast vajadzīgās atbildes paši** šajā un citā dokumentācijā (mums ir ierobežoti resursi tiešu jautājumu apstrādei):

- [Tiešsaistes rokasgrāmata](#)
- Jautājumi un atbildes par tēmu tēmas lapā (attiecas uz konkrētiem jautājumiem atklātajos uzaicinājumos; neattiecas uz pasākumiem pēc uzaicinājuma)
- [Portāla FAQ](#) (vispārīgi jautājumi).

Lūdzu, regulāri apmeklējiet arī tēmu lapu, jo tajā publicēsim jaunākās ziņas par konkursu. (Attiecībā uz uzaicinājumiem mēs ar jums sazināsimies tieši, ja būs kādas izmaiņas konkursā).

### ***Kontakti***

Ja jums ir individuāli jautājumi par portāla iesniegšanas sistēmu, lūdzu, sazinieties ar [IT palīdzības dienestu](#).

Jautājumus, kas nav saistīti ar IT, lūdzu, sūtiet uz šādu e-pasta adresi:

- vispārīgi jautājumi par ESF+: [EMPL-EaSI@ec.europa.eu](mailto:EMPL-EaSI@ec.europa.eu)
- jautājumi par konkrētiem uzaicinājumiem: [EMPL-ESF-2026-](mailto:EMPL-ESF-2026-)

[POW@ec.europa.eu](mailto:POW@ec.europa.eu)  Lūdzu:

- nosūtiet savus jautājumus ne vēlāk kā 7 dienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa (*skatīt 4. sadaļu*)
- skaidri norādiet konkursa atsauci un tēmu, uz kuru attiecas jūsu jautājums (*skatīt titullapu*).

## 13. Svarīgi



### SVARĪGI

- **Negaidiet līdz pēdējam brīdim** — aizpildiet pieteikumu pietiekami laicīgi pirms termiņa beigām, lai izvairītos no pēdējā brīža **tehniskām problēmām**. Par problēmām, kas rodas pēdējā brīža iesniegumu dēļ (*piemēram, pārslodze utt.*), atbildība pilnībā gulstas uz jums. Uzaicinājuma termiņus NEVAR pagarināt.
- Regulāri **apmeklējiet** portāla tēmas lapu. Mēs to izmantosim, lai publicētu atjauninājumus un papildu informāciju par uzaicinājumu (uzaicinājuma un tēmas atjauninājumi).
- **Finansējuma un konkursu portāla elektroniskā apmaiņas sistēma** — iesniedzot pieteikumu, visi dalībnieki **piekrīt** izmantot elektronisko apmaiņas sistēmu saskaņā ar [portāla noteikumiem un nosacījumiem](#).
- **Reģistrācija** — Pirms pieteikuma iesniegšanas visiem saņēmējiem, saistītajām organizācijām un asociētajiem partneriem jābūt reģistrētiem [dalībnieku reģistrā](#). Dalībnieka identifikācijas kods (PIC) (viens katram dalībniekam) ir obligāts pieteikuma veidlapā.
- **Konsorcijs lomas** — Izveidojot konsorciju, jums jādomā par organizācijām, kas palīdzēs sasniegt mērķus un risināt problēmas.

Lomas jāpiešķir atbilstoši līdzdalības līmenim projektā. Galvenajiem dalībniekiem jāpiedalās kā **saņēmējiem** vai **saistītām organizācijām**; citas organizācijas var piedalīties kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji vai trešās personas, kas sniedz ieguldījumus natūrā. **Saistītajiem partneriem** un trešajām personām, kas sniedz ieguldījumus natūrā, ir jāsedz savas izmaksas (tie nekļūst par oficiāliem ES finansējuma saņēmējiem). **Apakšuzņēmējdarbībai** parasti jāveido ierobežota daļa, un to jāveic trešajām personām (nevis vienam no saņēmējiem/saistītajām organizācijām). Apakšuzņēmējdarbība, kas pārsniedz 30 % no kopējām attaisnotajām izmaksām, pieteikumā ir jāpamato.

- **Koordinatori** — Daudzu saņēmēju dotācijās saņēmēji piedalās kā konsorcijs (saņēmēju grupa). Viņiem būs jāizvēlas koordinatori, kurš rūpēsies par projekta vadību un koordināciju un pārstāvēs konsorciju attiecībā pret piešķirēju iestādi. Viena saņēmēja dotācijās vienīgais saņēmējs automātiski kļūst par koordinatoru.
- **Saistītās organizācijas** — Pieteikuma iesniedzēji var piedalīties kopā ar saistītām organizācijām (t. i., organizācijām, kas ir saistītas ar finansējuma saņēmēju un piedalās pasākumā ar līdzīgām tiesībām un pienākumiem kā finansējuma saņēmēji, taču nepakļauj parakstīt finansējuma līgumu un tādējādi pašas nekļūst par finansējuma saņēmējiem). Tās saņems daļu no piešķirtuma naudas un tādēļ tām ir jāievēro visi uzaicinājuma nosacījumi un jābūt apstiprinātām (tāpat kā saņēmējiem); taču tās netiek ņemtas vērā, aprēķinot konsorcijs sastāva minimālos atbilstības kritērijus (ja tādi ir). Ja jūsu projektā piedalās saistītās organizācijas, lūdzu, neaizmirstiet pieteikumā pievienot dokumentus, kas apliecina to saistību ar jūsu organizāciju.
- **Saistītie partneri** — Pieteikuma iesniedzēji var piesaistīt saistītos partnerus (t. i., partnerorganizācijas, kas piedalās pasākumā, bet kurām nav tiesību saņemt finansējumu). Tās piedalās bez finansējuma, tāpēc to atbilstība nav jāapstiprina.
- **Konsorcijs līgums** — praktisku un juridisku iemeslu dēļ ir ieteicams izstrādāt iekšējus noteikumus, kas ļauj rīkoties ārkārtas vai neparedzētos apstākļos (visos gadījumos, pat ja tas nav obligāti saskaņā ar dotāciju līgumu). Konsorcijs līgums arī dod jums iespēju pārdalīt dotācijas līdzekļus saskaņā ar jūsu pašu konsorcijs iekšējiem principiem un parametriem (piemēram, viens saņēmējs var pārdalīt savus dotācijas līdzekļus citam saņēmējam). Tādējādi konsorcijs līgums ļauj pielāgot ES dotāciju jūsu konsorcijs vajadzībām un var palīdzēt jūs aizsargāt strīdu gadījumā.

- **Līdzsvarots projekta budžets** — Piešķiruma pieteikumos jānodrošina līdzsvarots projekta budžets un pietiekami citi resursi, lai veiksmīgi īstenotu projektu (*piemēram, pašu ieguldījumi, pasākuma radītie ienākumi, trešo personu finansiālie ieguldījumi utt.*). Jums var tikt lūgts samazināt aprēķinātās izmaksas, ja tās nav atbilstīgas (tostarp pārmērīgas).
- **Pabeigti/notiekoši projekti** — priekšlikumi par projektiem, kas jau ir pabeigti, tiks noraidīti; priekšlikumi par projektiem, kas jau ir uzsākti, tiks izvērtēti katrs atsevišķi (šajā gadījumā nevar atļūdzināt izmaksas par darbībām, kas notikušas pirms projekta sākuma datuma/priekšlikuma iesniegšanas).
- **Bezpeļņas princips** — dotācijas NEDRĪKST radīt peļņu (t. i., ieņēmumu un ES dotācijas pārpalikumu virs izmaksām). To mēs pārbaudīsim projekta beigās.
- **Finansējuma nekumulēšana/dubultā finansējuma aizliegums** — Ir stingri aizliegts kumulēt finansējumu no ES budžeta (izņemot „ES sinerģijas pasākumu” ietvaros). Ārpus šādiem sinerģijas pasākumiem jebkurš konkrēts pasākums var saņemt tikai VIENU dotāciju no ES budžeta, un izmaksu pozīcijas nekādā gadījumā nedrīkst deklarēt divu ES dotāciju ietvaros; projektiem jābūt izstrādātiem kā atsevišķiem pasākumiem, kas ir skaidri nošķirti un sadalīti katrai dotācijai (bez pārklāšanās).
- **Apvienošana ar ES darbības dotācijām** — Apvienošana ar ES darbības dotācijām ir iespējama, ja projekts paliek ārpus darbības dotācijas darba programmas un jūs nodrošināt, ka izmaksu posteņi ir skaidri nodalīti jūsu grāmatvedībā un netiek deklarēti divreiz (sk. [AGA — Annotated Grant Agreement, 6.2.E. pants](#)).
- **Vairāki priekšlikumi** — Pieteikuma iesniedzēji var iesniegt vairāk nekā vienu priekšlikumu *dažādiem* projektiem vienā un tajā pašā uzaicinājumā (un saņemt finansējumu tiem).

Organizācijas var piedalīties vairākos priekšlikumos.

TIKAI: ja ir vairāki priekšlikumi par *loti līdzīgiem* projektiem, tiks pieņemts un novērtēts tikai viens pieteikums; pieteikuma iesniedzējiem tiks lūgts atsaukt pārējos (vai tie tiks noraidīti).

- **Atkārtota iesniegšana** — Pieteikumus var grozīt un iesniegt atkārtoti līdz iesniegšanas termiņa beigām.
- **Noraidīšana** — Iesniedzot pieteikumu, visi pieteikuma iesniedzēji piekrīt šajā uzaicinājumā (un tajā minētajos dokumentos) izklāstītajiem nosacījumiem. Priekšlikumi, kas neatbilst visiem uzaicinājuma nosacījumiem, tiks noraidīti. Tas attiecas arī uz pieteikuma iesniedzējiem: visiem pieteikuma iesniedzējiem ir jāatbilst kritērijiem; ja kāds no tiem neatbilst, tas ir jāaizstāj, pretējā gadījumā viss priekšlikums tiks noraidīts.
- **Atcelšana** — Var būt apstākļi, kas var prasīt uzaicinājuma atcelšanu. Šādā gadījumā jūs tiksiet informēti, publicējot uzaicinājuma vai tēmas atjauninājumu. Lūdzu, ņemiet vērā, ka atcelšanas gadījumā nav tiesību uz kompensāciju.
- **Valoda** — Jūs varat iesniegt savu priekšlikumu jebkurā ES oficiālajā valodā (tomēr projekta kopsavilkums/rezumējums vienmēr jāraksta angļu valodā). Efektivitātes nolūkā mēs stingri iesakām visā pieteikumā izmantot angļu valodu. Ja jums ir nepieciešama uzaicinājuma dokumentācija citā ES oficiālajā valodā, lūdzu, iesniedziet pieprasījumu 10 dienu laikā pēc uzaicinājuma publicēšanas (kontaktainformācija ir [sniegta 12. sadaļā](#)).

- **Pārredzamība** — Saskaņā ar [ES Finanšu regulas](#) 38. pantu informācija par piešķirtajām ES dotācijām katru gadu tiek publicēta [tīmekļa vietnē „Europa”](#).

Tajā ietilpst:

- saņēmēju vārdus
- saņēmēju adreses
- mērķis, kādam piešķirts finansējums
- piešķirtā maksimālā summa.

Izņēmuma gadījumos var atteikties no publicēšanas (pēc pamatota un pienācīgi dokumentēta pieprasījuma), ja pastāv risks, ka informācijas atklāšana varētu apdraudēt jūsu tiesības un brīvības saskaņā ar ES Pamattiesību hartu vai kaitēt jūsu komerciālajām interesēm.

- **Datu aizsardzība** — Priekšlikuma iesniegšana saskaņā ar šo uzaicinājumu ietver personas datu vākšanu, izmantošanu un apstrādi. Šie dati tiks apstrādāti saskaņā ar piemērojamo tiesisko regulējumu. Tie tiks apstrādāti vienīgi jūsu priekšlikuma novērtēšanai, turpmākai piešķirtā finansējuma pārvaldībai un, ja nepieciešams, programmas uzraudzībai, novērtēšanai un komunikācijai. Sīkāka informācija ir sniegta [portāla „Funding & Tenders Portal” privātuma paziņojumā](#).