

Sociālās inovācijas (+) iniciatīva

Eiropas Sociālais fonds Plus (ESF+)
Iniciatīva "Sociālā inovācija plus" (SI+)

Stiprināt Eiropas Garantijas bērniem valstu pārvaldības sistēmas un atbalstīt jauniešu, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, piekļuvi darba tirgum

ESF-SI-2026-ECG-01

ESF-SI-2026-ROMA NEETs-01

Uzaicinājuma nosacījumi

Kopsavilkums

Uzaicinājuma identifikators: Lietuvas Eiropas Sociālā fonda aģentūra (saukta arī par “piešķirēju iestādi”), kas Eiropas Komisijas vārdā īsteno iniciatīvu “Eiropas Sociālais fonds plus sociālā inovācija plus” kā pilnvarota struktūra.

Atklātā konkursa nosaukums: Stiprināt Eiropas Garantijas bērniem valstu pārvaldības sistēmas un atbalstīt jauniešu, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, piekļuvi darba tirgum.

Atklātās publicēšanas datums: Publicēšanas datums ir norādīts paziņojumā par uzaicinājumu.

Termiņš: 2026. gada 30. septembris, plkst. 17.00 (pēc Centrāleiropas laika).

Uzaicinājuma paredzamais kopējais dotāciju budžets: 17 000 000 EUR, no kuriem 12 000 000 EUR ir paredzēti Eiropas Garantijas bērniem pārvaldības sistēmu stiprināšanai un 5 000 000 EUR ir paredzēti, lai atbalstītu jauniešu, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, piekļuvi darba tirgum.

Dotācijas veids: fiksētas summas dotācija.

Paredzamais projekta ilgums: 18–24 mēneši.

Dotācijas lielums: Dotācijas paredzamais apjoms ir no EUR 800 000 līdz EUR 2 000 000 vienam projektam (bet tas neliedz iesniegt/atlasīt pieteikumus, kuros pieprasītas citas summas), un tas nepārsniedz 80 % no projekta kopējā budžeta. Līdz ar to vismaz 20 % līdzfinansējumam ir jānāk no citiem avotiem, kas nav ES budžets.

Oficiālās zvanu tīmekļa vietnes:

- <https://www.socialinnovationplus.eu>;
- <https://ec.europa.eu/european-social-fund-plus/en/esf-social-innovation>.

Iesniegšanai: Visi pieteikumi jāiesniedz tieši tiešsaistē, izmantojot elektronisko portālu un datu apmaiņas sistēmu eSINNIS (e-sociālās inovācijas informācijas sistēma), ko pārvalda piešķirēja iestāde (turpmāk “portāls”). Savienojuma saite uz portālu tiks norādīta paziņojumā par uzaicinājumu.

Attiecībā uz atbalstu:

- ECG@socialinnovationplus.eu,
- ROMANEETS@socialinnovationplus.eu

Satura rādītājs

Stiprināt Eiropas Garantijas bērniem valstu pārvaldības sistēmas un atbalstīt jauniešu, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, piekļuvi darba tirgum	1
Uzaicinājuma nosacījumi.....	1
Kopsavilkums	2
Oficiālās zvanu tīmekļa vietnes:	2
Attiecībā uz atbalstu:	2
Satura rādītājs	3
Glosārijs	7
1. Ievads	9
1.1. Uzaicinājuma juridiskais pamats	9
1.2. Politikas konteksts	9
2. I sadaļa. Eiropas Garantijas bērniem valstu pārvaldības sistēmu stiprināšana	10
2.1. I sadaļa. Vispārīga informācija / galvenais mērķis	10
2.2. I sadaļa. Eiropas Garantijas bērniem valstu pārvaldības sistēmu stiprināšana	11
2.2.2. Bezmaksas izglītība (tostarp skolas pasākumi un vismaz viena veselīga maltīte katru skolas dienu)	12
2.2.3. Bezmaksas veselības aprūpe	12
2.3. I sadaļa. Mērķis – prioritātes	13
2.4. I daļa. Darbības	13
2.5. I daļa. Paredzamie rezultāti.....	14
1. Pastiprināta pārvaldība un koordinācija ECG īstenošanai, piemēram:.....	14
2. Uzlabota piekļuve pakalpojumiem un to integrācija bērniem, kam vajadzīga palīdzība, piemēram:	14
3. Uz pierādījumiem balstīti politikas ieteikumi, piemēram:	14
2.6. I daļa. Pieteikuma būtiskie elementi	15
1. Konceptuālais satvars	15
2. Sociālās inovācijas nozīmīgums	15
3. Starpvalstu partnerība	15
4. Ieinteresēto personu daudzveidība.....	15
5. Uz cilvēkiem balstīta pieeja.....	16
6. Ietekmes mērīšana un pārvaldība.....	16
7. Izplatīšana un komunikācija	16
8. Ilgtspēja un mērogošanas ceļš	16
2.7. I daļa. Konsorcijs sastāva īpašās prasības	16
2. Kā līdzprasītāji:.....	17

un	17
3. II daļa. Atbalsts jauniešu, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, piekļuvei darba tirgum ...	17
3.1. II daļa. Vispārīga informācija/galvenais mērķis	17
3.2. II daļa. Atbalsts jauniešu, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, piekļuvei darba tirgum	18
3.3. II daļa. Mērķis – prioritātes	19
3.4. II daļa. Darbības.....	19
2. Izstrādāt pielāgotu nodarbinātības atbalsta un aktivizācijas modeli romiem, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, izmantojot pastiprinātu ieinteresēto personu sadarbību. Piemēram, darbības var ietvert tādu galveno ieinteresēto personu iesaistīšanu un apvienošanu, kuras ir saistītas ar romiem, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, piemēram, organizācijas, kas pārstāv romus, NVO un valsts nodarbinātības dienestus. Būtisks elements būtu romu jauniešu iesaistīšana risinājumu izstrādē. IT risinājumu izmantošanai vajadzētu būt galvenajam elementam, kas izpētīts šajā izstrādes procesā.	20
3.5. II daļa. Paredzamie rezultāti	21
1. Uzlabota piekļuve nodarbinātībai un pašnodarbinātībai romiem, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu.	21
2. Romu, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, nodarbinātības saglabāšana vismaz sešus mēnešus.....	21
3.6. Prasības nodarbinātības nodrošinātājiem (saistībā ar konkursa nosacījumu 3.4. iedaļu, 4. darbību).....	21
3.7. II daļa. Pieteikuma būtiskie elementi.....	22
1. Konceptuālais satvars	22
3. Starpvalstu partnerība	23
4. Ieinteresēto personu daudzveidība.....	23
5. Uz cilvēkiem balstīta pieeja.....	23
6. Ietekmes mērīšana un pārvaldība.....	23
7. Izplatīšana un komunikācija	23
8. Ilgtspēja un mērogošanas ceļš	23
3.8. II daļa. Konsorcijs sastāva prasības.....	23
- . Vismaz viens no turpmāk uzskaitītajiem subjektiem kā līdzpieteikuma iesniedzējs, kas veic uzņēmējdarbību ES dalībvalstī vai sarakstā iekļautā trešā valstī:.....	24
4. Vispārīgas prasības pieteikumu iesniedzējiem/priekšlikumiem (I sadaļa un II sadaļa)	25
4.1. Sociālās inovācijas atbilstība	25
4.2. Pieejamais budžets un līdzfinansējuma likme – Dotācijas veids – Izmaksu attiecināmība – Izmaksu kategorijas – Dubultais finansējums	25
a) ziņojums par mērķgrupas(-u) kartēšanu, informēšanu un saskaņošanu (attiecas tikai uz II sadaļas projektiem).	27
Šis ziņojums jāiesniedz astoņu mēnešu laikā pēc projekta sākuma, un tajā jāiekļauj:.....	27
b) galīgais ziņojums “Gūtā pieredze un turpmākie plāni” (attiecas uz projektiem abās	

sadaļās)	27
a) Attiecināmo izmaksu kategorijas.....	27
5. Grafiks – termiņi – projekta ilgums.....	29
6. Pieņemamība un dokumenti	29
7. Vispārīgās atbilstības prasības — atbilstīgie dalībnieki	30
8. Finansiālās un darbības spējas un izslēgšana.....	31
8.1. Finansiālās spējas.....	31
8.2. Darbības spēja.....	32
8.3. Izslēgšanas kritēriji	33
9. Novērtēšanas un piešķiršanas procedūras.....	34
9.1. Novērtēšanas procedūra.....	34
Formālās prasības	34
Galīgā vērtējuma aprēķināšana	35
9.2. Piešķiršanas procedūra.....	36
Finansējamo projektu atlase	36
Atlases rezultātu paziņošana.....	36
Dotācijas nolīgums	36
9.3. Pieņemamības un atbilstības pārbaude	36
9.4. Sūdzības par pieteikuma noraidīšanu vai citām piešķirējas iestādes darbībām vai bezdarbību.....	37
9.5. Piešķiršanas kritēriji.....	38
2. Kvalitāte — projekta izstrāde, īstenošana un komanda (ne vairāk kā 40 punkti, minimālais punktu skaits — 20 punkti):	39
Projekta izstrāde un īstenošana (ne vairāk kā 20 punkti, minimālais punktu skaits vērtēšanai nākamajā kārtā: 10 punkti):	39
2. Kvalitāte — projekta izstrāde, īstenošana un komanda (ne vairāk kā 40 punkti, minimālais punktu skaits — 20 punkti):	40
Maksimālais punktu skaits par kritēriju Rezultātu diapazons	41
Maksimālais kopējais piešķiršanas kritēriju punktu skaits: 100 punkti. Kopējais sliekšnis: 60 punkti.	41
10. Citi noteikumi — Izplatīšana un pamanāmība — Īpašumtiesības.....	41
10.1. Datu aizsardzība.....	41
10.2. Uzskaitē	42
10.3. Horizontālie principi (dzimumu līdztiesība un nediskriminācija).....	42
10.4. Izplatīšana un pamanāmība.....	42
10.5. Īpašumtiesības uz rezultātiem.....	42
11. Atbalsts	43
12. Dotācijas nolīguma sagatavošana	43

13.	Projekta īstenošanas prasības.....	44
13.1.	Ziņošanas un maksājumu kārtība.....	44
13.2.	Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu	44
13.3.	Noteikumi par projekta īstenošanu	44
14.	Grozījumi konkursa nosacījumos	45
15.	pielikumi	45
	Sociālās inovācijas (+) iniciatīva.....	46

Glosārijs

PIETEIKUMS – juridiska persona (organizācija), kas iesniedz pieteikumu. Pieteikuma iesniedzējs uzņemas **koordinatora** lomu. Koordinators pārstāv konsorciju un darbojas kā piešķirējas iestādes centrālais kontaktpunkts.

ASOCIĀTI PARTNERI — juridiskas personas, kas piedalās projektā, bet kurām nav tiesību iekasēt izmaksas vai pieprasīt iemaksas.

BENEFICIARIES – dotācijas nolīguma parakstītāji (pieteikuma iesniedzējs un līdzpieteikuma iesniedzēji) (tieši vai izmantojot pievienošanās veidlapu). Tās kopīgi veicina raitu un sekmīgu projekta īstenošanu (t. i., pienācīgi īsteno savu projekta daļu, izpilda savus pienākumus saskaņā ar dotācijas nolīgumu un atbalsta koordinātoru to pienākumu izpildē).

BĒRNI NEEDĒTI – personas, kas jaunākas par 18 gadiem un kam draud nabadzība vai sociālā atstumtība.¹

CO-APPLICANT – juridiska persona, kas piedalās projektā, ir aktīvi iesaistīta projekta īstenošanā un ir finansiāli iesaistīta (pieņemot darbā personālu vai sedzot citas izmaksas).

CONSORTIUM – divu vai vairāku struktūru apvienība ar mērķi piedalīties kopīgā projektā un apvienot to resursus, lai sasniegtu kopīgos projekta mērķus.

KOORDINATORS – juridiska persona, kas pārstāv konsorciju un darbojas kā piešķirējas iestādes centrālais kontaktpunkts.

EIROPAS BĒRNU GARANTĪJA – Padomes ieteikums (2021. gads), 2 kura mērķis ir novērst un apkarot sociālo atstumtību, garantējot bērniem, kam vajadzīga palīdzība, piekļuvi pamatpakalpojumu kopumam, tādējādi arī veicinot bērna tiesību ievērošanu, apkarojot bērnu nabadzību un veicinot vienlīdzīgas iespējas.

EIROPAS KONKURĒTSPĒJAS CENTRS SOCIĀLAI INOVĀCIJAI (ECCSI) – daļa no Eiropas Sociālā fonda Plus iniciatīvas “Sociālā inovācija plus”, kuras mērķis ir paātrināt pārbaudītu inovatīvu risinājumu pieņemšanu un paplašināšanu nodarbinātības, izglītības un sociālās iekļaušanas jomā, darboties kā komunikācijas un sadarbības centram Eiropas sociālās inovācijas kopienā, organizēt pasākumus, apmainīties ar ziņām un labu praksi, sniegt norādījumus un atbalsta materiālus un veicināt sadarbību starp ESF+ vadošajām iestādēm un ieinteresētajām personām.

EIROPAS SOCIĀLO FONDU AĢENTŪRA (ESFA) – Lietuvas Eiropas Sociālā fonda aģentūra, pilnvarotā struktūra, kas atbild par Eiropas Sociālā fonda Plus (ESF+) iniciatīvas “Sociālā inovācija plus” (SI+) īstenošanu. Šajā uzaicinājumā ESFA var saukt arī **par piešķirēju iestādi**.

LUMP SUM — vienkāršotu izmaksu iespēju veids, ko nosaka, izskatot katru pieteikumu atsevišķi, pamatojoties uz iesniegto detalizēto budžeta tabulu un saskaņā ar iepriekš noteiktiem noteikumiem par vienošanos attiecībā uz darbībām un/vai iznākumiem un to pabeigšanu.

PUBLISKĀ IESTĀDE – jebkura valsts, reģionālā vai vietējā valdība vai cita administratīva struktūra, kas izveidota saskaņā ar valsts tiesību aktiem un īsteno likumdošanas, regulatīvās vai izpildvaras pilnvaras vai ir atbildīga par publiskās politikas vai programmu izstrādi un īstenošanu. Šajā uzaicinājumā valsts iestādes neietver valsts universitātes vai citas izglītības vai mācību iestādes, kas var atsevišķi piedalīties kā mācību nodrošinātāji vai konsorcijs partneri.

PORTAL – elektroniskais portāls un datu apmaiņas sistēma, ko pārvalda ESFA.

PUBLIC BODY – jebkura juridiska persona, kas saskaņā ar valsts tiesību aktiem ir izveidota kā publiska struktūra.³ Turpmāk uzskaitītie kritēriji NAV pietiekams pierādījums, lai subjektu atzītu par publisku struktūru:

¹ Kā noteikts Padomes ieteikumā (ES) 2021/1004 ([EUR-Lex- 32021H1004 - EN - EUR-Lex](#))

² [Padomes ieteikums \(ES\) 2021/1004 \(2021. gada 14. jūnijs\), ar ko izveido Eiropas Garantiju bērniem](#)

³ Valsts iestāde, kas izveidota ar valsts tiesību aktiem, ir: 1) inkorporēta kā publiska struktūra radīšanas aktā vai atzīta par publisku struktūru saskaņā ar valsts tiesību aktiem un 2) ir publisko tiesību subjekts. Abiem nosacījumiem ir jābūt izpildītiem.

- Subjekta uzdevums vai darbība ir vispārējās interesēs (sabiedrisko pakalpojumu uzdevums).
- Subjekta akcijas pieder valsts iestādei (pat ja valsts īpašumtiesības veido 100 % no pamatkapitāla).
- Subjekts saņem publisko finansējumu.
- Subjektu uzrauga un kontrolē valsts.

Publiskās struktūras dažās vai lielākajā daļā savu darbību var rīkoties saskaņā ar privāttiesībām un būt tām pakļautas, ar nosacījumu, ka to pastāvēšanu un darbību reglamentē publiskās tiesības.

ROMA NEET – romi vecumā no 15 līdz 29 gadiem, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu.

SOCIĀLĀ INOVĀCIJA — “sociāla darbība gan attiecībā uz tās mērķiem, gan līdzekļiem un jo īpaši darbība, kas saistīta ar jaunu ideju izstrādi un īstenošanu attiecībā uz produktiem, pakalpojumiem, praksi un modeļiem, kas vienlaikus apmierina sociālās vajadzības un rada jaunas sociālās attiecības vai sadarbību starp publiskām, pilsoniskās sabiedrības vai privātām organizācijām, tādējādi sniedzot labumu sabiedrībai un palielinot tās spēju rīkoties” (ESF+ regulas 2. panta 1. punkta 8. apakšpunkts).

1. Ievads

1.1. Uzaicinājuma juridiskais pamats

Šis uzaicinājums ir publicēts šādā tīmekļa vietnē:

- Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/1057 (2021. gada 24. jūnijs), ar ko izveido Eiropas Sociālo fondu Plus (ESF+) un atceļ Regulu (ES) Nr. 1296/2013, 4. un jo īpaši tās 5. panta 2. punkts un 25. panta i) punkts.
- Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2024/2509 (2024. gada 23. septembris) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Unio n vispārējam budžetam, 5. un jo īpaši tās 184., 185. un 186. pants.

Šo uzaicinājumu finansē ESF+ saskaņā ar Eiropas Komisijas uzsākto SI+ iniciatīvu. SI+ iniciatīvu īsteno ESF+ EasI sadaļā, un to netieši pārvalda ESFA (ESF+ regulas 25. panta i) punkts).

ESF+ ir galvenais Eiropas līmeņa instruments ieguldījumiem cilvēkos un Eiropas sociālo tiesību pilāra principu īstenošanas atbalstam. Tā ir vērsta uz nodarbinātību, darbaspēka mobilitāti, sociālo iekļaušanu un prasmēm. ESF+ palīdz Eiropas Savienības (ES) dalībvalstīm sasniegt augstu nodarbinātības līmeni, taisnīgu sociālo aizsardzību, nabadzības izskaušanu un prasmīgu un noturīgu darbaspēku, kas ir gatavs pārejai uz zaļu un digitālu ekonomiku.

Šis uzaicinājums tiek pārvaldīts un īstenots saskaņā ar 2022. gada 7. novembrī parakstītā pamat nolīguma starp Eiropas Komisiju Eiropas Savienības vārdā un ESFA noteikumiem.

1.2. Politikas konteksts

Eiropas Komisija 2026. gada 6. maijā pieņēma paziņojumu par ES nabadzības apkarošanas stratēģiju (turpmāk "stratēģija"). Tajā ir noteikti mērķi un darbības, kuru mērķis ir palīdzēt cilvēkiem piekļūt būtiskajai aizsardzībai un pakalpojumiem un novērst nabadzības pamatcēloņus. APS ietver darbības, kas vērstas uz dažādām neaizsargātības grupām un dažādām vecuma grupām, sākot ar bērniem.

Gada politikas stratēģiju papildina Eiropas Komisijas paziņojums "Bērnu nabadzības apburtā loka pārvarēšana – Eiropas Garantijas bērniem stiprināšana", kura mērķis ir palielināt atbalstu neaizsargātiem bērniem izglītības, sociālo un veselības aprūpes pakalpojumu jomā, pamatojoties uz to, kā tiek īstenots Padomes ieteikums par Eiropas Garantiju bērniem.

Šajā stratēģijā ir izklāstīts visaptverošs ceļš uz nabadzības novēršanu un aizsardzību pret nabadzību ES un atbalstīta Eiropas sociālo tiesību pilāra īstenošana. Tajā ir noteikts virziens, kā laikposmā no 2019. līdz 2030. gadam vismaz par 15 miljoniem samazināt nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļauto cilvēku skaitu, tostarp vismaz par 5 miljoniem bērnu, un palīdzēt līdz 2050. gadam izskaust nabadzību.

Stratēģijas mērķis ir novērst nabadzības pamatcēloņus un dzīves cikla perspektīvā nodrošināt, ka tie, kuri pašlaik saskaras ar nabadzību, kā arī tie, kuriem draud rītdiena, tiek atbalstīti un aprīkoti, lai izvairītos no nabadzības un sociālās atstumtības. Turklāt stratēģijas pamatā ir esošās vai paziņotās politikas iniciatīvas, instrumenti un tiesību akti, kuru mērķis ir paātrināt to īstenošanu un stiprināt to izpildi.

Joprojām pastāvošā nabadzības problēma joprojām ir būtisks šķērslis taisnīgai attīstībai, kas apdraud sociālo kohēziju, ekonomikas izaugsmi un indivīdu labklājību. Reaģējot uz to, šis uzaicinājums ir izsludināts, lai atbalstītu inovatīvas iniciatīvas, kas tieši risina nabadzības pamatcēloņus un sekas. Šajā iniciatīvā ir atzīts, ka ilgtspējīgiem risinājumiem ir vajadzīga sadarbība starp nozarēm (valdību, pilsonisko sabiedrību, akadēmiskajām aprindām un vietējām kopienām), un tās mērķis ir nodrošināt organizācijām resursus, lai tās varētu izstrādāt un īstenot ietekmīgas nabadzības apkarošanas programmas. Finansējot mērķtiecīgus intervences pasākumus, tās mērķis ir veicināt ilgtermiņa noturību, mazināt nevienlīdzību un nodrošināt, ka marginalizētām grupām ir iespējas, kas tām vajadzīgas, lai gūtu panākumus. Šis uzaicinājums atbilst ilgtspējīgas attīstības mērķiem un atspoguļo ES

4 [Regula \(ES\) 2021/1057, ar ko izveido Eiropas Sociālo fondu Plus \(ESF+\) un atceļ Regulu \(ES\) Nr. 1296/2013](#)

5 [Regula - ES, Euratom - 2024/2509 - LV - EUR-Lex](#)

apņemšanos radīt izmērāmas un mērogojamas pārmaiņas tur, kur tās ir visvairāk vajadzīgas.

Šā uzaicinājuma mērķis ir atbalstīt nabadzības apkarošanas stratēģijas īstenošanu, atbalstot neaizsargātus bērnus saskaņā ar mērķiem un darbībām, kas izklāstītas paziņojumā “Bērnu nabadzības apburtā loka pārvarēšana – Eiropas Garantijas bērniem stiprināšana”, un atbalstīt jauniešus saskaņā ar Padomes 2020. gada 30. oktobra ieteikumu par Jaunatnes garantijas stiprināšanu. Tā atbalstīs īpaši neaizsargātu jauniešu grupu, romu jauniešus vecumā no 15 līdz 29 gadiem, kuri nemācās, nestrādā un neapgūst arodu (romi, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu), lai palīdzētu viņiem pārraut paaudžu nabadzības ciklu, palielinot viņu piekļuvi nodarbinātībai un pašnodarbinātībai.

Šim uzaicinājumam ir **divas daļas**:

I. Eiropas Garantijas bērniem valstu pārvaldības sistēmu stiprināšana

II. Atbalsts jauniešu, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, piekļuvei darba tirgum

2. I sadaļa. Eiropas Garantijas bērniem valstu pārvaldības sistēmu stiprināšana

2.1. I sadaļa. Vispārīga informācija / galvenais mērķis

Saskaņā ar jaunākajiem Eurostat datiem 2025. gadā 24,1 % bērnu Eiropas Savienībā (ES) bija pakļauti nabadzības vai sociālās atstumtības riskam (AROP E7), kas atbilst aptuveni 19,1 miljonam bērnu.⁸

Neraugoties uz pieaugošo politisko apņemšanos veicināt bērnu tiesības un labklājību, kā arī pastiprinātu tiesisko regulējumu un skaidrāku politikas virzienu, šīs norises vēl nav ļāvušas panākt progresu paredzētajā mērogā. Lai gan dažās dalībvalstīs ar visaugstāko riska līmeni nesē ir reģistrēts nabadzības vai sociālās atstumtības samazinājums, ievērojams skaits bērnu visā ES joprojām ir skarti, jo īpaši neaizsargātās grupās.

Eiropas sociālo tiesību pīlāra (ESTP) 11. princips apstiprina, ka cenas ziņā pieejamas un kvalitatīvas agrīnās pirmsskolas izglītības nodrošināšana un bērnu, jo īpaši no nelabvēlīgas vides nākušu bērnu, aizsardzība pret nabadzību ir būtiska, lai novērtētu sociālo progresu Eiropā. Prioritātes piešķiršana bērniem ne tikai nodrošinās viņiem piekļuvi jaunām iespējām, bet arī palīdzēs izjaukt nabadzības ciklu starp paaudzēm, tādējādi radot ilgtermiņa sistēmiskus ieguvumus.⁹ Eiropas sociālo tiesību pīlāra rīcības plānā kā mērķrādītājs 2030. gadam ir noteikts AROPE slimības skarto cilvēku, tostarp vismaz 5 miljonu bērnu,¹⁰ skaita samazinājums vismaz par 15 miljoniem salīdzinājumā ar 2019. gada līmeni. Tomēr progress šā mērķa sasniegšanā nav bijis apmierinošs: kopējais AROPE dzīvojošo bērnu skaits visā ES laikposmā no 2019. līdz 2024. gadam palielinājās par aptuveni 0,2 miljoniem.

ES stratēģijā par bērna tiesībām¹¹, ko Eiropas Komisija ieviesa, lai papildinātu ESTP 11. principu, ir izklāstīts koordinēts politikas satvars bērnu tiesību aizsardzības un veicināšanas stiprināšanai gan ES, gan visā pasaulē. Stratēģijā, kuras pamatā ir ANO Konvencija par bērna tiesībām, ir uzsvērtas tiesībās balstīta pieeja bērniem, nodrošinot, ka visās ES rīcībpolitikās¹² un pasākumos tiek ievērota viņu cieņa, drošība un attīstība — ne tikai pievēršoties sociālekonomiskajiem apstākļiem, bet arī aizsargājot viņu aktīvās tiesības un iekļaušanu. ES Bērnu

6 [Tilts uz nodarbinātību – Garantijas jauniešiem pastiprināšana un ar ko aizstāj Padomes 2013. gada 22. aprīļa ieteikumu par garantijas jauniešiem izveidi 2020/C 372/01](#)

7 POVERTIJAS VAI SOCIĀLĀS IZSLĒGŠANAS (AROP) RISKĀ - atbilst to personu kopējam skaitam, kurām draud nabadzība vai kuras ir smagi materiāli un sociāli nenodrošinātas, vai kuras dzīvo māsaimniecībā ar ļoti zemu darba intensitāti - (gandrīz) bezdarbnieku māsaimniecībās. Cilvēki tiek iekļauti tikai vienu reizi, pat ja viņi atrodas vairāk nekā vienā no iepriekš minētajām situācijām. AROPE rādītājs ir nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju kopskaita īpatsvars. Tas ir galvenais rādītājs, lai uzraudzītu ES 2030. gada mērķrādītāju nabadzības un sociālās atstumtības jomā.

8 [Nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļautie bērni - Statistikas skaidrojums - Eurostat](#)

9 [Eiropas Garantija bērniem un romu bērni: Starp saistībām un praksī. Divgadu ziņojumu pārskats. 2025.](#)

10 [Eiropas sociālo tiesību pīlāra rīcības plāns](#)

11 [ES stratēģija par bērna tiesībām un Eiropas Garantija bērniem - Eiropas Komisija](#)

12 [Konvencija par bērna tiesībām | OHCHR](#)

līdzdalības platforma,¹³ kas tika uzsākta kā viena no galvenajām stratēģijas darbībām, ir svarīgs solis bērnu viedokļa popularizēšanā un iekļaušanā ES lēmumu pieņemšanas procesā. Pēc stratēģijas uzsākšanas¹⁴ tika pieņemts leteikums par bērnu aizsardzības sistēmu izstrādi un stiprināšanu Child d interesēs. Ieteikumā cita starpā uzsvērts, cik svarīga ir daudzdisciplīnu pieeja bērnu aizsardzībai, iesaistot plašu bērnu aizsardzības jomas dalībnieku loku, tostarp publiskās struktūras, pilsonisko sabiedrību, privātā sektora dalībniekus, ģimenes, aprūpētājus un pašus bērnus, vienlaikus uzsverot nepieciešamību atbalstīt ģimenes kā primāros aprūpētājus. Lai nodrošinātu vienlīdzīgu piekļuvi galvenajiem bērnu aizsardzības pakalpojumiem un veicinātu integrētākas, uz bērniem vērstas sistēmas, ir būtiski stiprināt starpnozaru sadarbību un koordināciju starp valsts, reģionālajām un vietējām iestādēm.

Reaģējot uz pastāvīgo bērnu nabadzību un sociālo atstumtību visā Eiropā, Eiropas Garantija bērniem (ECG) ir nozīmīga iniciatīva,¹⁵ ko Eiropas Komisija ierosināja 2021. gada 24. martā un Padome pieņēma 2021.16 gada 14. jūnijā. ECG satvara izveide ir nozīmīgs pagrieziena punkts ES saistībās apkarot bērnu nabadzību un sociālo atstumtību, jo īpaši to bērnu vidū, kuriem vajadzīga palīdzība.

Paziņojuma "Bērnu nabadzības apburtā loka pārvarēšana – Eiropas Garantijas bērniem stiprināšana" mērķis ir pastiprināt Eiropas Garantijas bērniem kā centrāla instrumenta īstenošanu un ietekmi plašākā politikas pasākumu kopumā, lai risinātu bērnu nabadzības problēmu, uzlabojot piekļuvi pamatpakalpojumiem bērniem, kam vajadzīga palīdzība, novēršot pastāvīgās nepilnības un nodrošinot integrētāku un pastāvīgāku atbalstu no bērnības līdz agrīnai pilngadībai.

Pamatojoties uz šo spēcīgo politikas pamatu, pieaug iespēja vēl vairāk uzlabot tā īstenošanu, izmantojot sociālās inovācijas. Lai gan iesaistītajās valstīs jau pastāv daudzsoļa prakse, tās nodošanu, pielāgošanu un mērogošanu var stiprināt. Sociālā inovācija ir vērtīgs veids, kā pielāgoties, nodot tālāk un turpināt izstrādāt efektīvas pieejas, uzlabot koordināciju starp ieinteresētajām personām un uzlabot to rīcībpolitiku efektivitāti, ar kurām atbalsta bērnus neaizsargātās situācijās.

Šis uzaicinājums ir izsludināts saskaņā ar ESF+ SI+ iniciatīvu, kuras mērķis ir veicināt transnacionālo sadarbību starp ES dalībvalstīm un EaSI iesaistītajām valstīm, lai izmēģinātu jaunas pieejas un atvieglotu inovatīvu risinājumu nodošanu un izvēršanu, īpašu uzmanību pievēršot ECG īstenošanas atbalstam. Lai gan ECG nodrošina stingru satvaru, lai bērniem, kam vajadzīga palīdzība, nodrošinātu piekļuvi pamatpakalpojumiem, tās īstenošana dalībvalstīs joprojām ir nevienmērīga, pastāv pastāvīgas nepilnības piekļuvē pakalpojumiem, atbalsta sistēmu sadrumstalotība un ierobežota koordinācija starp ieinteresētajām personām.

Sadarbības pasākumi starp valstīm ir būtiski ne tikai, lai izplatītu paraugpraksi dažādās jomās, tostarp izglītībā, prasmēs un sociālajā iekļaušanā, bet arī lai risinātu šīs problēmas, izmēģinot jaunas pieejas un pārnesot, pielāgojot un izvēršot efektīvus risinājumus. Ierasta prakse, kas efektīvi reaģē uz grūtībās nonākušu bērnu vajadzībām vienā valstī vai reģionā, var sniegt informāciju un iedvesmot inovatīvus risinājumus citos kontekstos, veicinot integrētākus un efektīvākus politikas risinājumus, ko nevar panākt tikai valsts vai reģionālā līmenī. Sociālā inovācija sniedz iespēju izstrādāt un izmēģināt jaunas pieejas, paplašināt pieejas, kas izrādījušās veiksmīgas citās valstīs, un stiprināt sadarbību starp ieinteresētajām personām, lai stiprinātu ECG īstenošanu.

2.2. I sadaļa. Eiropas Garantijas bērniem valstu pārvaldības sistēmu stiprināšana

Padomes 2021. gada 14. jūnija ieteikuma, ar ko izveido Eiropas Garantiju bērniem, mērķis ir mazināt nabadzības ietekmi uz bērniem, garantējot bērniem, kam vajadzīga palīdzība, efektīvu piekļuvi pamatpakalpojumu kopumam: 1) bezmaksas agrīnā pirmsskolas izglītība un aprūpe; 2) bezmaksas izglītība (tostarp skolas nodarbības un vismaz viena veselīga maltīte katru skolas dienu); 3) bezmaksas veselības aprūpe; (4) veselīgs uzturs; un 5) atbilstošs mājoklis.

¹³2023. gada [Generālā asambleja | EU Child Participation](#)

¹⁴ [Eiropas Komisija, Komisijas leteikums \(2024. gada 23. aprīlis\) par integrētu bērnu aizsardzības sistēmu izstrādi un stiprināšanu bērnu interesēs.](#)

¹⁵ [EUR-Lex - 52021DC0137 - LV - EUR-Lex](#)

¹⁶ [EUR-Lex - 32021H1004 - LV - EUR-Lex](#)

Lai gan daudziem bērniem ES jau ir piekļuve šiem pakalpojumiem, iekļaujošam un patiesi universālam segumam ir būtiska nozīme, lai nodrošinātu vienlīdzīgas iespējas nelabvēlīgā situācijā esošiem bērniem. Lai nodrošinātu Eiropas Garantijas bērniem efektīvu īstenošanu, ir visaptveroši un koordinēti jāpievēršas katrai no galvenajām pakalpojumu jomām. Turpmākajās iedaļās ir izklāstītas galvenās problēmas un rīcības jomas katrā jomā.

2.2.1 Bezmaksas agrīnā pirmsskolas izglītība un aprūpe

Vienlīdzīga piekļuve kvalitatīvai un iekļaujošai agrīnajai pirmsskolas izglītībai un aprūpei ir būtiska, lai pārtrauktu sociālās atstumtības nodošanu un nodrošinātu vienlīdzīgas iespējas bērniem nelabvēlīgā situācijā. Tomēr agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes ierobežotā pieejamība un augstās izmaksas var radīt šķēršļus bērniem no ģimenēm ar zemiem ienākumiem. Viņu apmeklētības līmenis ir ievērojami zemāks, kā rezultātā vēlāk dzīvē pasliktinās izglītības rezultāti un palielinās priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas rādītājs. Bērnu ar invaliditāti vai īpašām izglītības vajadzībām segregācija un diskriminācija piekļuvē vispārējai izglītībai joprojām ir problēma. Pieaugošais migrantu izcelsmes bērnu skaits izglītības sistēmās liek novērst segregāciju skolu vidē un pielāgot mācīšanas metodes saskaņā ar valsts tiesību aktiem un dalībvalstu pienākumiem, kas noteikti attiecīgajos starptautiskajos instrumentos šajā jomā.

2.2.2 Bezmaksas izglītība (tostarp skolas pasākumi un vismaz viena veselīga maltīte katru skolas dienu)

Svarīga mācību daļa, tostarp sociālo prasmju apgūšana, notiek ar sporta, brīvā laika pavadīšanas vai kultūras pasākumu palīdzību. Ir pierādīts, ka šādas darbības ir izdevīgas, jo īpaši bērniem no nelabvēlīgas vides. Tomēr dažas bērnu grupas nevar tos atļauties, vai arī viņu līdzdalību kavē pienācīgas infrastruktūras trūkums, slikta pieejamība vai valodas problēmas. Ir pierādīts, ka skolu ēdināšanas programmas sniedz būtiskus un ilgstošus ieguvumus bērniem, un to paplašināšana ir viens no galvenajiem Eiropas Garantijas bērniem sasniegumiem pēdējos gados, ko atbalsta ar ES finansējumu.

2.2.3 Bezmaksas veselības aprūpe

Neraugoties uz nomināli bezmaksas veselības aprūpi visiem bērniem visā ES, bērni, kuriem vajadzīga palīdzība, saskaras ar šķēršļiem piekļuvē konkrētiem veselības aprūpes pakalpojumiem. Pēc Covid-19 pandēmijas garie gaidīšanas saraksti garīgās veselības speciālistiem valsts veselības aprūpē ir kļuvuši par īpašu problēmu, kas nesamērīgi ietekmē bērnus, kuriem nepieciešama palīdzība un kuri nevar vērsties pie privātiem pakalpojumu sniedzējiem. Ienākumu nabadzība un citi sociālie faktori būtiski ietekmē bērnu vispārējo attīstību un veselību, tostarp garīgo veselību, un palielina sliktas veselības risku vēlākos gados. Būtiska nozīme ir agrīnai intervencei un profilaksei, kā arī labākai piekļuvei sabiedrības veselības profilakses un veicināšanas programmām, tostarp vakcinācijai, un vecāku atbalstam, kas var palīdzēt sasniegt labākus rezultātus.

2.2.4 Veselīgs uzturs

Piekļuve veselīgam un ilgtspējīgam uzturam ir problēma jo īpaši ģimenēm ar zemiem ienākumiem. Veselīgas pārtikas un uztura programmas var palīdzēt risināt tādas problēmas kā nepilnvērtīgs uzturs, fizisko aktivitāšu trūkums, aptaukošanās vai alkohola un tabakas lietošana, tādējādi samazinot nepietiekamu uzturu un sliktu uzturu, kas ir izplatītāks bērniem no nelabvēlīgas vides. Covid-19 pandēmijas pieredze parādīja, cik svarīgas ir skolu maltīšu programmas dažiem bērniem, kuriem pārvietošanās ierobežojumu laikā pēkšņi tika liegts uzticams uztura avots. Tāpēc ir ārkārtīgi svarīgi nodrošināt, lai bērniem, kam vajadzīga palīdzība, katru skolas dienu būtu pieejama vismaz viena veselīga maltīte, un to varētu panākt, vai nu nodrošinot šādas maltītes, vai arī nodrošinot, ka vecāki vai aizbildņi, vai bērni spēj nodrošināt maltītes, ņemot vērā konkrētos vietējos apstākļus un vajadzības.

2.2.5 Piemērots mājoklis

Bērni no ģimenēm ar zemiem ienākumiem, migrantu izcelsmes vai mazākumtautību izcelsmes bērniem ir lielāks risks saskarties ar ļoti sliktiem sadzīves apstākļiem, pārapdzīvotību un enerģētisko nabadzību, un viņi ir vairāk pakļauti bezpajumtniecībai. Mājokļu izdevumi ir smags slogs viena pelnītāja māsaimniecībām, jo īpaši tām, kuras vada sievietes. Pienācīga mājokļa nodrošināšana un pienācīga pagaidu mājokļa nodrošināšana bērniem un viņu ģimenēm ir svarīgi mehānismi, lai novērstu bērnu sociālo atstumtību un līdz minimumam samazinātu bezpajumtniecības risku. Padomes ieteikumā, ar ko izveido Eiropas Garantiju bērniem, aicināts nodrošināt prioritāru piekļuvi sociālajiem mājokļiem ģimenēm ar bērniem, kam vajadzīga palīdzība, kā arī deinstitucionalizēt alternatīvo aprūpi bērniem un sniegt atbalstu gados jauniem pieaugušajiem, kuri pamet alternatīvo aprūpi.

2.3. I sadaļa. Mērķis – prioritātes

Saskaņā ar I sadaļu “Eiropas Garantijas bērniem valstu pārvaldības sistēmu stiprināšana” šis uzaicinājums atbalstīs transnacionālus projektus, kuru mērķis ir izmēģināt jaunas pieejas un nodot vai paplašināt sociālās inovācijas, kas stiprina Eiropas Garantijas bērniem pārvaldību un īstenošanu, nodrošinot, ka bērniem, kam vajadzīga palīdzība, ir pieejami pamatpakalpojumi.

2.4. I daļa. Darbības

Pretendenti izstrādā aktus, 17 kas tieši veicina 2.3. iedaļā minētā uzaicinājuma mērķa sasniegšanu.

Lai gan pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti ierosināt darbības, kas ir vispiemērotākās viņu konkrētajam kontekstam, būtu jāaptver šādas darbības:

- 1. Integrētu pakalpojumu sniegšanas modeļu izveides un nodrošināšanas problēmu apzināšana un formulēšana.** Piemēram, darbības var ietvert visaptverošu kartēšanu par šķēršļiem, kas liedz bērniem, kuriem vajadzīga palīdzība, piekļūt galvenajiem pakalpojumiem, piemēram, izglītībai, veselības aprūpei, uzturam un mājokļiem. Tas var ietvert sistēmisku problēmu analīzi (piemēram, sadrumstalota pakalpojumu sniegšana, koordinācijas trūkums, sociālekonomiski nelabvēlīgi apstākļi, ar invaliditāti saistīti šķēršļi utt.), kā arī jebkādu citu attiecīgu kvalitatīvu un kvantitatīvu datu vākšanu no attiecīgajām ieinteresētajām personām.
- 2. paplašināt ECG integrētos pakalpojumu sniegšanas modeļus un uzlabot to bērnu informēšanu, kuriem vajadzīga palīdzība.** Piemēram, darbības var ietvert sadarbības veicināšanu, tostarp apmainoties ar informāciju un administratīvajiem datiem (piemēram, izmantojot IT risinājumus), iesaistot un apvienojot galvenās ieinteresētās personas, kas saistītas ar ECG, piemēram, publiskās struktūras (Bērnu garantiju koordinatori, ECG kontaktpunkti vai tamlīdzīgi), sociālo pakalpojumu sniedzējus, izglītības un veselības aprūpes sniedzējus, bezpeļņas organizācijas, organizācijas, kas pārstāv bērnus, kuriem vajadzīga palīdzība, speciālistus, kas strādā ar bērniem, un privātā sektora dalībniekus, kā arī pētniecības iestādes. Tas var ietvert arī strukturētu sadarbības mehānismu izveidi (piemēram, darba grupas, līdzradīšanas platformas, saprašanās memorandus, kopīgas uzraudzības platformas, līdzdalības pārskatus un daudzlīmeņu dialoga telpas); var paredzēt arī kopīgu darbsemināru un spēju veidošanas pasākumu organizēšanu. Atbalsttiesīgi ir arī stiprināt gan horizontālo (piemēram, starp ministrijām un valsts iestādēm), gan vertikālo (piemēram, starp valsts, reģionālo un vietējo līmeni) koordināciju un pārvaldību un veicināt sistēmisku, holistisku un saskaņotu daudzpolitikas pieeju bērnu nabadzības novēršanai.
- 3. izmēģināt pakalpojumu integrāciju uz vietas konkrētai mērķgrupai** (kā minēts ECG ieteikuma 5. punktā), testējot vai izvēršot dzīvotspējīgu risinājumu integrētai pakalpojumu sniegšanai. Jānosaka sasniedzamo bērnu skaits. Darbība var būt vērsta, piemēram, uz ECG un Youth Guarante e mijiedarbību, 18 atbalstot pāreju uz pieaugušo dzīvi.
- 4. Paplašināšana: Apzināt pārbaudītus sociālās inovācijas modeļus, izstrādāt efektīvu(-as) metodi(-es) sociālās inovācijas izvērsšanai un integrēšanai.** Piemēram, pasākumi var ietvert pārbaudītu sociālās inovācijas modeļu analīzi, kas uzlabo piekļuvi pamatpakalpojumiem bērniem, kuriem vajadzīga palīdzība. Tas var ietvert esošās prakses pārskatīšanu vietējā, valsts vai Eiropas līmenī, novērtējot tās atbilstību konstatētajām problēmām, iesaistoties zināšanu apmaiņas darbībās un pielāgojot atlasītos modeļus jauniem kontekstiem; noteikt skaidru paplašināšanas stratēģiju; un ieinteresēto personu un sistēmu sagatavošana

17 Plašāki norādījumi par sociālo inovāciju izvērsšanu ir pieejami šādā tīmekļa vietnē:

Eiropas Komisija, Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorāts. (2022). Barnett, Stephen J. Sociālās inovācijas izvērsšana. Eiropas Savienības Publikāciju birojs. Pieejams šeit: [Sociālie eksperimenti - Eiropas Savienības Publikāciju birojs \(Sociālās inovācijas izvērsšana- Eiropas Savienības Publikāciju birojs\)](#)

Plašāki norādījumi par eksperimentiem sociālajā jomā ir pieejami šādā tīmekļa vietnē:

Eiropas Komisija, Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorāts. (2022). Ledan, A. Social experimentation – A practical guide for project promoters (Sociālie eksperimenti — praktiska rokasgrāmata projektu virzītājiem). Eiropas Savienības Publikāciju birojs. Pieejams šeit: [Sociālie eksperimenti - Eiropas Savienības Publikāciju birojs \(Sociālie eksperimenti- Eiropas Savienības Publikāciju birojs\)](#).

18Garantijas jauniešiem koordinātoru [saraksts](#)

atlasīto modeļu replicēšanai, paplašināšanai vai integrācijai. Darbības var ietvert arī publisko struktūru un citu galveno ieinteresēto personu iesaistīšanu, lai nodrošinātu veiksmīgu sociālās inovācijas modeļu ieviešanu. Tas var ietvert projektu rezultātu pārvēršanu īstenojamās ieteikumos, efektīvu pieeju integrēšanu politikā un pakalpojumu sniegšanas sistēmās, tādējādi stiprinot sistēmisku, daudzpolitisku pieeju bērnu nabadzības novēršanai un veicinot to izmantošanu pēc projekta darbības beigām. Ja projekti ietver testēšanas komponentu, darbībās būtu jāiekļauj īstenojamās stratēģijas izstrāde, lai atbalstītu izvēlētajās metodes replicēšanu, paplašināšanu vai integrēšanu ar ECG saistīto galveno ieinteresēto personu darbībās.

5. **uzraudzības un novērtēšanas sistēmu uzlabošana**, lai varētu veidot uz pierādījumiem balstītu politiku (saistībā ar politiku, kas ietekmē nelabvēlīgā situācijā esošus bērnus). Piemēram, darbības var ietvert valstu uzraudzības un izvērtēšanas sistēmu stiprināšanu vai uzlabošana, lai atbalstītu bērnu nabadzības novēršanas politikas centralizētu koordināciju vai apzinātu efektīvus datu vākšanas un datu kopīgošanas veidus, kā arī datu vākšanas sadarbību, atsauksmju vākšanu no bērniem, kam vajadzīga palīdzība, viņu ģimenēm un citām attiecīgajām ieinteresētajām personām un modeļu efektivitātes novērtēšanu. Ja projekti ietver testēšanas komponentu, tajos būtu jāiekļauj samērīga izvērtēšanas metodika intervences efektivitātes novērtēšanai, lai nodrošinātu informāciju iespējamai turpmākai paplašināšanai.
6. **veicināt savstarpēju mācīšanos bērnu nabadzības novēršanā un uzraudzībā visās iesaistītajās EaSI valstīs**. Tas ietver atbalstu testētu integrētu pakalpojumu sniegšanas un uzraudzības modeļu nodošanai un paplašināšanai, izmantojot strukturētu zināšanu apmaiņu, mācīšanos no līdzbiedriem un spēju veidošanas pasākumus starp attiecīgajām ieinteresētajām personām.
7. **Dalība savstarpējas mācīšanās pasākumos, ko organizē Eiropas Sociālās inovācijas kompetenču centrs (izveidots saskaņā ar ESF+ SI+ iniciatīvu)**. Tas ir būtiski, lai saņēmēji varētu savstarpēji mācīties, un tāpēc tas ir obligāti. Projektu īstenošanas laikā ir plānots organizēt trīs līdz četrus savstarpējas mācīšanās pasākumus (ne vairāk kā divi pasākumi notiks uz vietas (provizoriski Viļņā un Briselē), bet pārējie – tiešsaistē.

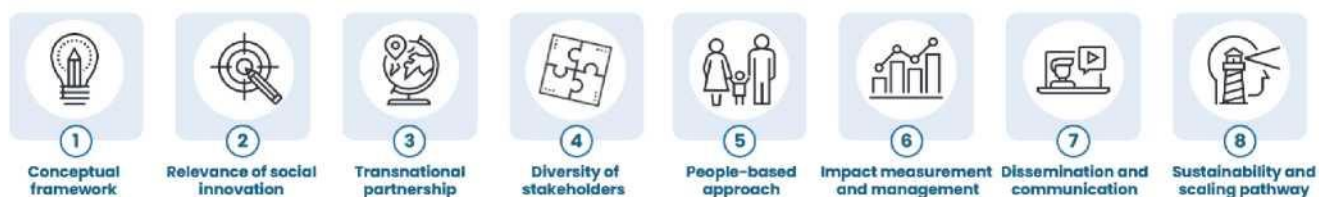
2.5. I daļa. Paredzamie rezultāti

Pieteikumu iesniedzējiem, kas piesakās I sadaļā, savos projektos būtu jāpierāda, ka galvenā uzmanība ir pievērsta vēlamam rezultātam sasniegšanai, jo īpaši pievēršoties šādām jomām (lūdzu, ņemiet vērā, ka šis saraksts nav izsmelošs):

1. Pastiprināta pārvaldība un koordinācija ECG īstenošanai, piemēram:
 - Valstu ECG koordinatoru un attiecīgo publisko struktūru lomas un spēju stiprināšana.
 - Uzlaboti centrālie koordinācijas mehānismi bērnu nabadzības novēršanas politikai.
 - Pastiprināta sadarbība un spēju veidošana starp attiecīgajām ieinteresētajām personām (piemēram, publiskajām struktūrām, pakalpojumu sniedzējiem, pilsonisko sabiedrību, NVO, privāto sektoru un pētniecības iestādēm).
2. Uzlabota piekļuve pakalpojumiem un to integrācija bērniem, kam vajadzīga palīdzība, piemēram:
 - Uzlabota galveno pakalpojumu (piemēram, izglītības, veselības aprūpes, uztura un mājokļu) integrēta sniegšana.
 - Samazināti administratīvie un strukturālie šķēršļi piekļuvei pakalpojumiem.
 - Trūcīgākiem bērniem paredzētu pakalpojumu plašāka pieejamība un aptvērums.
 - Konkrēts atbalsts, kas sniegts noteiktam skaitam bērnu.
 - Labāka koordinācija starp pakalpojumu sniedzējiem, kas nodrošina efektīvāku atbalstu.
 - Inovatīvu risinājumu apzināšana un atbalsts (neaizsargātu) bērnu pārejai uz pieaugušo dzīvi.
3. Uz pierādījumiem balstīti politikas ieteikumi, piemēram:
 - Pastiprināta datu un uzraudzības sistēmu izmantošana politikas lēmumu pieņemšanā.
 - Izstrādāti politikas ieteikumi, pamatojoties uz projektu rezultātiem.
 - Skaidrs ieguldījums politikas reformā, kas uzlabo Eiropas Garantijas bērniem īstenošanu.
 - Pielāgoti/nodoti sociālās inovācijas modeļi (piemēram, dokumentēti turpmākai replicēšanai).

2.6. I daļa. Pieteikuma būtiskie elementi

Projekta pamatā ir šādi elementi: tas ir, katrs pieteikums aptver **visus elementus**. Tomēr pieteikuma iesniedzēji var brīvi izvēlēties, kā visus šos elementus integrēt vai apvienot projekta satvarā (sk. 1. attēlu).



attēls. Pieteikuma būtiskie elementi

1. Konceptuālais satvars

Pieteikumā būtu jāizklāsta skaidrs konceptuālais satvars, kurā izklāstīts sociālās inovācijas cikliskais raksturs un sīki izklāstīti pasākumi, kas vajadzīgi, lai paplašinātu ierosināto inovatīvo modeli. Tas ietver esošās pierādītās pieredzes izmantošanu, plānoto darbību precizēšanu un paredzamās ilgtermiņa ietekmes prognozēšanu. Iespējas, kas izstrādātas bērniem, kuriem vajadzīga palīdzība, būtu jāizmanto papildus esošajiem piedāvājumiem un pakalpojumiem, nevis tikai pārdalot tos. Ja projekti ietver testēšanas komponentu (sociālie eksperimenti), pieteikumā būtu jānosaka konceptuālais satvars ierosinātajam inovatīvajam risinājumam integrētai pakalpojumu sniegšanai, izklāstot tā galvenos izmēģinājuma mehānismus. Aprakstam jābūt pieteikuma veidlapā: B daļa.

2. Sociālās inovācijas nozīmīgums

Tabulā "Izmaiņu teorija" (pieteikuma veidlapas A daļas 5. iedaļa) pieteikuma iesniedzējam jāpaskaidro, kāpēc ir pamatoti turpināt izstrādāt (pārnest un/vai paplašināt) izvēlēto inovatīvo pieeju. Pieteikumam būtu jāpierāda, ka risinājums jau ir īstenots vismaz vienā kontekstā un uzrāda daudzsoļus rezultātus, vienlaikus ļaujot veikt turpmāku pielāgošanu un validāciju jaunus kontekstos. Ja projekti ietver testēšanas komponentu, pieteikuma iesniedzējam jāpaskaidro, kāpēc ir pamatoti testēt izvēlēto inovatīvo pieeju. Pieteikuma iesniedzējam arī jānorāda, kādu pozitīvu ietekmi ierosinātā inovatīvā pieeja radīs uz mērķgrupu, iesaistītajām struktūrām un sociālo pakalpojumu sistēmu, kas atbalsta bērnus, kuriem vajadzīga palīdzība. Pieteikumā būtu jāizskaidro izvēlēta intervences modeļa iespējamā ietekme uz galveno problēmu risināšanu saistībā ar bērnu nabadzības un sociālās atstumtības novēršanu un mazināšanu paredzētās pārvietošanas/paplašināšanas kontekstā. Tai būtu jāaplicina skaidra vajadzība pēc iekļaujošas sociālās inovācijas un jāpaskaidro, kā attiecīgā inovācija palīdzēs risināt konstatēto(-ās) problēmu(-as). Pieteikumā būtu jāprecizē, kā ierosinātais modelis palīdzēs novērst esošās nepilnības un/vai attiecīgā gadījumā **papildināt pieejamos risinājumus**.

Ja projektos ir testēšanas komponents (sk. uzaicinājuma nosacījumu 2.4. iedaļas 3. darbību) tabulā "Izmaiņu teorija" (pieteikuma veidlapas A daļas 5. iedaļa), pieteikuma iesniedzējam jāpaskaidro, kāpēc ir pamatoti testēt izvēlēto inovatīvo pieeju. Pieteikuma iesniedzējam ir jāpaskaidro sociālie eksperimenti, kurus projekta mērķis ir pārbaudīt, tā mērķi un gaidāmie rezultāti, kā arī pieņēmumi, kas ir intervences loģikas pamatā. Pieteikumā būtu jāprecizē, kā ierosinātais modelis palīdzēs novērst esošās nepilnības un/vai attiecīgā gadījumā **papildināt pieejamos risinājumus** un kā iegūtie pierādījumi varētu kalpot par pamatu turpmākai nodošanai un/vai paplašināšanai.

Aprakstam jābūt pieteikuma veidlapā: B daļa.

3. Starpvalstu partnerība

Konsorcijs ir vismaz trīs atbilstīgi subjekti, kas pārstāv vismaz divas atbilstīgas valstis (kā sīkāk izklāstīts uzaicinājuma nosacījumu 2.7. iedaļā un 7. nodaļā). Pieteikumā būtu jāsniedz skaidrs un visaptverošs pārskats par to, kā katrs konsorcijs dalībnieks palīdzēs sasniegt uzaicinājuma vispārējo mērķi (sk. 2.3. iedaļu), vienlaikus veicinot savstarpēju mācīšanos, sekmējot sadarbības centienus un nodrošinot projekta sekmīgu izpildi. Katram konsorcijs dalībniekam piešķirtajām funkcijām būtu jāatbilst tā pierādītajai pieredzei un speciālajām zināšanām. Partnerības apraksts jāsniedz pieteikuma veidlapā: B daļa – 2. iedaļa.

4. Ieinteresēto personu daudzveidība

Projektā būtu jāiesaista plašs ieinteresēto personu loks. Pieteikumā būtu jāiekļauj pasākumi attiecīgo ieinteresēto

personu identificēšanai un jāpaskaidro, kā tiks organizēta to efektīva sadarbība un aktīva iesaiste. Pieteikumā būtu sīkāk jāizklāsta, kā projekts gūs labumu no to dalībnieku speciālajām zināšanām, tīkliem un resursiem, kuru līdzdalība ir paredzēta. Šis apraksts jāsniedz pieteikuma veidlapā: B daļa.

5. Uz cilvēkiem balstīta pieeja

Projekta izstrādē prioritāte būtu jāpiešķir to bērnu vajadzībām un interesēm, kuriem vajadzīga palīdzība, un viņu ģimenēm, kas ir šā uzaicinājuma galvenās mērķgrupas. Projektā ir sīki jāizklāsta, kā tas plāno iesaistīt mērķgrupas pārstāvjus paredzētā risinājuma izstrādē un izstrādē, īpašu uzmanību pievēršot tādu risinājumu radīšanai, kas ir īpaši pielāgoti viņu konkrētajām vajadzībām un apstākļiem. Turklāt tajā būtu jānorāda, kā plānotais intervences modelis atbalstīs to iesaistīšanos izvēšanas procesā. Aprakstam jābūt pieteikuma veidlapā: B daļa.

6. Ietekmes mērīšana un pārvaldība

Pieteikumā būtu jāpierāda, ka projektā ierosinātais risinājums ir dzīvotspējīgs ietekmes ziņā (t. i., tas darbojas labāk nekā citi esošie risinājumi). Pieteikumā izklāsta metodiku, ko izmanto, lai vāktu, novērtētu un iesniegtu pierādījumus par ierosinātās inovatīvās pieejas efektivitāti. Metodēm jāietver provizoriski iznākuma rādītāji, lai uzraudzītu darbības un to ietekmi uz mērķgrupu un iesaistītajām struktūrām; tiem jāatbilst "Pārmaiņu teorijai".

Ja projektos ir iekļauts testēšanas komponents (sk. uzaicinājuma nosacījumu 2.4. iedaļas 3. darbību), pieteikumā jānorāda ex ante metodes attiecīgās inovatīvās pieejas efektivitātes apkopošanai, novērtēšanai un pierādījumu sniegšanai par to. Jo īpaši būtu jāuzsver, kā ierosinātā inovatīvā pieeja veicinās gaidāmos rezultātus. Pieteikuma iesniedzējam būtu jāiesniedz novērtēšanas metodika, kas atbilst projekta darbības jomai, apjomam un kontekstam. Tas var ietvert, ja tas ir iespējams un būtiski, hipotētisku vai salīdzināmu pieeju, piemēram, saskaņotu salīdzinājuma grupu, vai citu pamatotu metodi, kas pamato ticamus secinājumus par sasniegtajiem rezultātiem.

Ietekmes novērtējumam vajadzētu būt samērīgam ar projekta darbības jomu un apjomu. Projekta paredzamo ietekmi un tās mērīšanas rādītājus norāda pieteikuma veidlapā: B daļa – 3. iedaļa.

7. Izplatīšana un komunikācija

Pieteikumā jāapraksta izplatīšanas un komunikācijas pasākumi, kas plānoti, lai popularizētu projekta rezultātus un maksimāli palielinātu to ietekmi vietējā/reģionālā/valsts/Eiropas līmenī. Jāapraksta arī izplatīšanas kanāli un paredzētās mērķgrupas. Informācija jānorāda pieteikuma veidlapā: B daļa – 3. iedaļa.

8. Ilgtspēja un mērogošanas ceļš

Pieteikumā būtu jāapraksta, kā projekta rezultātus varētu saglabāt un paplašināt pēc projekta termiņa beigām. Tas var ietvert integrāciju politikā, pārvaldības mehānismos vai pakalpojumu sniegšanas sistēmās. Ja projektos ir iekļauts testēšanas komponents, pieteikumā būtu jāapraksta, kā sociālo eksperimentu rezultātus un pierādījumus varētu saglabāt un izvērst pēc projekta darbības beigām, ja pārbaudītā pieeja izrādās efektīva un atbilstīga.

Informācija jānorāda pieteikuma veidlapā: B daļa – 3. iedaļa.

2.7. I daļa. Konsorcija sastāva īpašās prasības

Vispārīgas prasības attiecībā uz dalībnieku atbilstību un konsorcija sastāvu skatīt uzaicinājuma nosacījumu 7. nodaļā.

Atbalsttiesīgi ir tikai konsorcijas; konsorcijā jābūt **pieteikuma iesniedzējam (koordinatoram) un vismaz diviem līdzpieteikuma iesniedzējiem**. Asociētie partneri netiek ieskaitīti šajā konsorcija minimālajā prasībā.

Konsorcija dalībnieki pārstāv **vismaz divas dažādas atbilstīgas valstis** (sk. uzaicinājuma nosacījumu 7. nodaļu).

Konsorcijā jāiekļauj (minimālā prasība):

1. **Pieteikuma iesniedzējs (konsorcija koordinators): valsts Garantijas bērniem koordinators**,¹⁹ kas izveidots ES dalībvalstī, proti, organizācija, kurā ir izveidots valsts Garantijas bērniem koordinators, lai īstenotu

¹⁹Garantijas bērniem koordinators [saraksts](#)

Padomes ieteikumu, ar ko izveido Eiropas Garantiju bērniem.

Katrs Garantijas bērniem valsts koordinators kā **konsorcija koordinators var iesniegt tikai vienu pieteikumu.**

2. Kā līdzprasītāji:

- vismaz viens Garantijas bērniem valsts koordinators, kas reģistrēts ES dalībvalstī, kura nav koordinatora dalībvalsts, **VAI**
- Garantijas bērniem kontaktpersonu²⁰/valsts iestādi, kas izraudzīta bērnu nabadzības novēršanas politikas īstenošanas centralizētai koordinēšanai un kas ir iekļauta²¹ trešās valsts sarakstā,
un
- vismaz viena reģionāla un/vai vietēja publiska iestāde, kas atbildīga par bērnu nabadzības novēršanas politikas īstenošanu un kas izveidota tajā pašā valstī, kurā pieteikuma iesniedzējs vai viens no līdzpieteikuma iesniedzējiem, **VAI**
- nevalstiska bezpeļņas organizācija, kas sniedz sociālos pakalpojumus un/vai nodrošina piekļuvi precēm un pakalpojumiem, kuri saistīti ar bērnu nabadzības novēršanas politikas īstenošanu, un kas būtu jāizveido tajā pašā valstī, kurā pieteikuma iesniedzējs vai kāds no līdzpieteikuma iesniedzējiem.

Kopā ar pieteikumu jāiesniedz katra atsevišķā līdzpieteikuma iesniedzēja dibināšanas dokumenti. Šajos dokumentos skaidri jānorāda, ka valsts iestādes, reģionālās vai vietējās valsts iestādes un/vai nevalstiskās bezpeļņas organizācijas uzdevums ir risināt bērnu nabadzības problēmu.

Pieteikuma veidlapas B daļas 2.3. iedaļā pieteikuma iesniedzējam ir skaidri jānorāda subjekti, kas veido prasīto minimālo konsorciju.

Konsorciji tiek mudināti kā papildu līdzpieteikuma iesniedzējus vai asociētos partnerus iekļaut:

- **citi** Garantijas bērniem kontaktpunkti un/vai publiskas struktūras, kas izraudzītas, lai centralizēti koordinētu bērnu nabadzības novēršanas politikas īstenošanu, un kas izveidotas sarakstā iekļautajā trešā valstī;
- **citas valsts līmeņa publiskās iestādes, kas īsteno politiku attiecībā uz neaizsargātiem bērniem; - citas atbilstīgas reģionālās un/vai vietējās publiskās iestādes/NVO.**

3. II daļa. Atbalsts jauniešu, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, piekļuvei darba tirgum

3.1. II daļa. Vispārīga informācija/galvenais mērķis

Kā daļu no savas vispārējās politiskās prioritātes virzīt uz priekšu Savienību, kurā valda līdztiesība, Eiropas Komisija 2020. gada 7. oktobrī pieņēma jaunu ES romu līdztiesības, iekļaušanas un līdzdalības stratēģisko satvaru (ES romu stratēģiskais satvars)²². Tā iezīmēja paradigmas maiņu no sociālekonomiskās integrācijas uz visaptverošāku pieeju līdztiesības, iekļaušanas un Romu līdzdalības veicināšanai.²³

ES stratēģiskais satvars romu jautājumos ir vērsts uz antičigānisma un diskriminācijas apkarošanu un veicina romu līdzdalību, nodrošinot viņiem pilnvērtīgas iespējas, sadarbību un uzticēšanos, kā arī viņu iesaistīšanos visos politikas un lēmumu pieņemšanas procesos, kas viņus ietekmē. Tajā ir noteikti septiņi kopīgi ES mērķi un pirmo

²⁰Garantijas bērniem kontaktpunktu [saraksts](#)

²¹ESF+ iesaistīto valstu [saraksts \(3. valstu līdzdalība_Esf\).pdf](#)

²² [ES stratēģiskais satvars romu jautājumos](#)

²³ Atsauce uz "romiem" kā vispārēju terminu ietver plašu dažādu romu izcelsmes cilvēku loku, piemēram: Roma, Sintī, Kale, Romanichels un Boyash/Rudari. Tas ietver arī tādas grupas kā aškali, eģiptieši, jeniši, domi, lomi, romi un abdali, kā arī ceļotāju grupas, tostarp etniskos ceļotājus vai tos, kas apzīmēti ar administratīvo terminu gens du voyage, un cilvēkus, kas sevi identificē kā čigānus, cigānes vai cigānus, nenoliedzot viņu īpatnības.

reizi ierosināti ES līmeņa mērķrādītāji 2030. gadam, lai nodrošinātu progresu, tostarp nodarbinātības jomā.

ES stratēģiskais satvars romu jautājumos atbalsta Eiropas sociālo tiesību pīlāra un Eiropas Pamattiesību hartas īstenošanu un ir saskaņots ar ANO programmu 2030. gadam un ilgtspējīgas attīstības mērķiem. ES dalībvalstis apstiprināja šo pieeju Padomes 2021. gada 12. marta leteikumā par romu līdztiesību, iekļaušanu un līdzdalību.²⁴ Minētajā Padomes ieteikumā ir izklāstīti konkrēti pasākumi, kas var palīdzēt uzlabot romu stāvokli, koncentrējoties uz līdztiesību, spēcīgāku partnerību un institucionālajām spējām, līdzekļu labāku izmantošanu un pastiprinātu uzraudzību.

Liela daļa romu ir jaunieši, kas jaunāki par 20 gadiem. Tas, ka romu tautības iedzīvotāju vidū ir tik liela jauniešu un bērnu daļa, uzsver, ka steidzami jāpārtrauc apburtais loks, ko rada nabadzības nodošana no paaudzes paaudzē un smaga sociālā atstumtība. Eiropas sociālo tiesību pīlāra 4. princips ("Aktīvs atbalsts nodarbinātībai") nosaka, ka "jauniešiem četru mēnešu laikā pēc kļūšanas par bezdarbniekiem vai izglītības beigšanas ir tiesības uz tālākizglītību, mācekļību, stažēšanos vai darba piedāvājumu ar labu reputāciju". Padomes 2013. gada 22. aprīļa leteikumā par garantijas jauniešiem izveidi dalībvalstis apņēmas nodrošināt, ka šīs tiesības var īstenot visi jaunieši, kas jaunāki par 25 gadiem.

Padomes 2020. gada 30. oktobra leteikumā par jaunatnes garantijas stiprināšanu galvenā uzmanība²⁵ tika pievērsta NEET. Tā aicināja dalībvalstis atzīt, ka NEET ir vajadzīga individualizēta pieeja: dažiem jauniešiem, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu (NEET), var pietikt ar vieglāku pieeju, savukārt citiem, kas ir neaizsargātāki, NEET var būt vajadzīgi intensīvāki, ilgstošāki un visaptverošāki intervences pasākumi. Tā aicināja intervences pasākumus balstīt uz atšķirībām starp valsts, reģionālajiem un vietējiem apstākļiem.

Padomes 2024. gada 2. decembra secinājumos par to, kā uzlabot piekļuvi atbalsta pakalpojumiem un nodarbinātības pakalpojumiem, lai veicinātu nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļautu cilvēku, tostarp romu, sociālo iekļaušanu, samazinot teritoriālo nevienlīdzību, dalībvalstis tiek aicinātas saskaņā ar ES stratēģisko satvaru romu jautājumos īstenot savus valsts stratēģiskos satvarus romu atbalstam, tostarp nodarbinātībā, kas ir viena no septiņām galvenajām prioritārajām jomām.

Eiropas Komisija savās vadlīnijās par valsts stratēģisko satvaru romu jautājumos plānošanu un īstenošanu iesaka valsts stratēģiskajos satvaros romu jautājumos paredzēt teritoriālus intervences pasākumus, lai nodrošinātu, ka tajos tiek ņemti vērā vietējie apstākļi un plaša mēroga intervences pasākumu veidā tiek apvienotas teritoriālās un sociālās mērķgrupas.

Dragi ziņojumā par ES konkurētspēju norādīts, ka esošo talantu nepietiekama izmantošana ir viens no pastāvīga prasmju trūkuma cēloņiem ES. NEET, tostarp romu NEET, ir neizmantots potenciāls.

3.2. II daļa. Atbalsts jauniešu, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, piekļuvei darba tirgum

Ievērojama daļa romu nestrādā algotu darbu oficiālajā ekonomikā vai ir mazāk ticams, ka viņi tiks nodarbināti salīdzinājumā ar citu tautību iedzīvotājiem. Saskaņā ar²⁶ ES Pamattiesību aģentūras (FRA) jaunāko 2024. gada apsekojumu kopējais 20–64 gadus vecu romu nodarbinātības līmenis visā ES ir tikai 54 %. Šāds nodarbinātības līmenis ievērojami atpaliek no vispārējās sabiedrības nodarbinātības līmeņa (75 %). Jauniešu (vecumā no 15 līdz 24 gadiem) bezdarba līmenis ir ievērojami augstāks nekā vispārējais bezdarba līmenis. **2025. gadā** tas bija 15,2 %, un tas joprojām ir būtisks šķērslis, kas liedz jauniešiem panākt finanšu stabilitāti un izvairīties no nabadzības. 2025. gadā NEET īpatsvars ES bija 10,9 %, taču starp dalībvalstīm pastāv ievērojamas atšķirības NEET rādītājos, sākot no 5,3 % Nīderlandē līdz 19,2 % Rumānijā. Šie NEET rādītāji cita starpā atspoguļo priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, prasmju neatbilstību, daudzdimensionālus šķēršļus integrācijai darba tirgū, aprūpes pienākumus, kā arī nepietiekamu piekļuvi nodarbinātības iespējām.

Daži no visneaizsargātākajiem jauniešiem, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, ir romu kopienas jaunieši. Saskaņā ar iepriekš minēto FRA apsekojumu 2021. gadā to romu īpatsvars, kuri nemācās, nestrādā un neapgūst

²⁴ [Padomes leteikums par romu līdztiesību, iekļaušanu un līdzdalību](#)

²⁵ [EUR-Lex - 32020H1104\(01\) - LV - EUR-Lex](#)

²⁶ ES Pamattiesību aģentūra, 2024, [Roma and Travellers In 13 European Countries — Perspectives from the Roma Survey](#).

arodu, 16–24 gadus vecu romu iedzīvotāju kategorijā bija 56 %. Šis NEET rādītājs gandrīz piecas reizes pārsniedz ES vidējo rādītāju, savukārt ir valstis, kurās tas ir vēl augstāks (Čehija, Īrija, Slovākija, Spānija un Ungārija). Augstais NEET rādītājs ir problemātisks gan romiem, gan valstīm no ekonomiskā viedokļa.

Romi, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, bieži saskaras ar daudzām problēmām, kas ietver mājokļu nedrošību, diskrimināciju un piekļuvi kvalitatīvai izglītībai. Kopumā tikai aptuveni puse NEET ir reģistrēti valsts nodarbinātības dienestos (VND) un bieži vien nav reģistrēti arī sociālajos dienestos. Tos ir grūti sasniegt, izmantojot regulārus kanālus, ko nodrošina izglītības un apmācības vai nodarbinātības sistēmas. Ir ļoti svarīgi, lai informatīvie pasākumi notiktu vidē, kurā jaunieši pulcējas (piemēram, netālu no skolām, kopienu organizācijām, tiešsaistē vai uz ielas), un partnerībā ar organizācijām, kurām jaunieši uzticas (piemēram, NVO).

FRA 2021. gada romu apsekojuma konstatējumi liecina, ka romi visā Eiropā saskaras ar augstu nenodrošinātības, marginalizācijas, diskriminācijas un sociālās atstumtības līmeni. Nabadzības riskam ir pakļauti 80 % romu (AROP). Attiecībā uz nodarbinātību astoņās²⁷ apsekotajās dalībvalstīs tikai 43 % romu vecumā no 20 līdz 64 gadiem strādāja algotu darbu. Romu demogrāfiskais potenciāls darba tirgū nav izmantots.

Lai palīdzētu jauniešiem, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, atgriezties darba tirgū, ir jānodrošina, ka viņi gūst labumu no pieejamajiem aktivizācijas atbalstiem. Lai to panāktu, ir jāapzina jaunieši, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu (NEET), jāpiedāvā pielāgots atbalsts darba tirgus integrācijas pakalpojumu jomā un jāsteno holistikāka pieeja, lai risinātu problēmas, ar kurām viņi saskaras.

Pastiprinātā Garantija jauniešiem aicināja uzlabot izpratni par jauniešu, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, daudzveidību un pielāgoto atbalstu, kas viņiem varētu būt vajadzīgs, labāk kartējot mērķgrupas. Tā aicināja intervences pasākumus balstīt uz atšķirībām starp valsts, reģionālajiem un vietējiem apstākļiem. Minētais ieteikums paplašināja vecuma grupu, lai iekļautu jauniešus vecumā no 25 līdz 29 gadiem, ņemot vērā to, ka pāreja no skolas uz darba dzīvi un ilgtspējīga integrācija darba tirgū aizņem ilgāku laiku darba mainīgā rakstura dēļ, un lai to saskaņotu ar ES dalībvalstu pasākumiem un programmām, kas saistītas ar jaunatni un kas parasti ir pieejamas jauniešiem vecumā no 15 līdz 29 gadiem. Sociālā inovācija sniedz iespēju izstrādāt un pārbaudīt jaunas pieejas attiecībā uz sadarbības mehānismiem starp valsts iestādēm un ieinteresētajām personām, kā arī starp valsts iestādēm, ieinteresētajām personām un romu pārstāvjiem, lai veicinātu to romu nodarbinātību, kuri nemācās, nestrādā un neapgūst arodu.

3.3. II daļa. Mērķis – prioritātes

II sadaļā “Atbalsts jauniešu, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, piekļuve darba tirgum” ar šo uzaicinājumu tiks atbalstīti transnacionāli sociālo eksperimentu projekti, kuros tiks izmēģinātas inovatīvas pieejas, lai uzlabotu jauniešu, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, piekļuvi nodarbinātībai, izmantojot pielāgotas aktivizācijas stratēģijas.

3.4. II daļa. Darbības

Pretendenti izstrādā darbības,²⁸ kas tieši veicina uzaicinājuma mērķa sasniegšanu, kā minēts uzaicinājuma nosacījumu 3.3. iedaļā.

Lai gan pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti ierosināt darbības, kas ir vispiemērotākās to konkrētajam kontekstam, katrā priekšlikumā ietver vismaz šādas galvenās darbības:

1. **Apkopot īpašās problēmas un izaicinājumus, ar kuriem saskaras romi, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu.** Darbības ietver mērķgrupu noteikšanu, kā arī problēmas un izaicinājumus, ar ko šīs grupas saskaras un kas neļauj tām būt nodarbinātām. Lai to panāktu, ir jāveic visaptveroša to šķēršļu kartēšana, kas

²⁷ Horvātija, Čehija, Grieķija, Ungārija, Itālija, Portugāle, Rumānija un Spānija.

²⁸ Plašāki norādījumi par eksperimentiem sociālajā jomā ir pieejami šādā tīmekļa vietnē:

Eiropas Komisija, Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorāts. (2022). Ledan, A. Social experimentation – A practical guide for project promoters (Sociālie eksperimenti — praktiska rokasgrāmata projektu virzītājiem). Eiropas Savienības Publikāciju birojs. Pieejams šeit: Sociālie eksperimenti - Eiropas Savienības Publikāciju birojs ([Sociālie eksperimenti- Eiropas Savienības Publikāciju birojs](#)).

liedz jauniešiem, kuri nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, piekļūt nodarbinātībai vai pašnodarbinātībai. Lai to panāktu, ir jāanalizē arī sistēmiskas problēmas un izaicinājumi.

2. Izstrādāt pielāgotu nodarbinātības atbalsta un aktivizācijas modeli romiem, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, izmantojot **pastiprinātu ieinteresēto personu sadarbību. Piemēram, darbības var ietvert tādu galveno ieinteresēto personu iesaistīšanu un apvienošanu, kuras ir saistītas ar romiem, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, piemēram, organizācijas, kas pārstāv romus, NVO un valsts nodarbinātības dienestus. Būtisks elements būtu romu jauniešu iesaistīšana risinājumu izstrādē. IT risinājumu izmantošanai vajadzētu būt galvenajam elementam, kas izpētīts šajā izstrādes procesā.**

3. **Sasniedzot un saskaņojot.** Darbībām būtu jāietver romu NEET piemeklēšana konkrētām darba iespējām vai izpratnes veicināšana par jomām, kurās romu NEET varētu būt pašnodarbinātie. Tas ietver saziņu ar mērķgrupām, lai palielinātu to informētību par pieejamo atbalstu un motivētu un virzītu tās piedalīties nodarbinātībā. Darbības var ietvert atbalsta sniegšanu pirms un pēc darbā iekārtošanas (t. i., sadarbību ar darba devējiem pirms un pēc intervences); ekspertu atbalsts attīstības un pārkārtošanās ceļu sagatavošanā; veicināt atbilstību starp mērķgrupu un potenciālajiem darba devējiem.

4. **Darbības, kas atbalsta mērķgrupas nodarbinātību vai pašnodarbinātību.** Šādas darbības varētu ietvert, piemēram, organizatoriskus stimulus pieņemt darbā romus, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, un saglabāt viņus darbā vismaz sešus mēnešus (t. i., finansiāls atbalsts algu subsīdiju veidā vai nefinansiāls atbalsts izaugsmes vadības, mentorēšanas, mediācijas ar darba devējiem veidā).

Atbalsts pašnodarbinātībai varētu ietvert darbuzdevību un konsultācijas, lai veicinātu pašnodarbinātību, tostarp konsultācijas par piekļuvi finansējumam.

5. **Darbības, kas saistītas ar prasmju apguvi.** Šādas darbības var ietvert ar darbu saistītas apmācības nodrošināšanu vai apmācību darbavietā, darba pieredzi utt., vai prasmes mikrouzņēmuma vadīšanai ar mērķi atbalstīt ilgspējīgu nodarbinātību.

6. **Izvēlēties efektīvu metodi projektā pārbaudīto sociālo eksperimentu izvēršanai un definēt izvēršanas stratēģiju.** Tas ietver īstenojamās stratēģijas sagatavošanu par izvēlētajās metodes replicēšanu, paplašināšanu vai integrēšanu VND darbībās un par to, kā iesaistīt attiecīgās publiskās iestādes, jo īpaši VND, un vajadzības gadījumā citas ieinteresētās personas, ņemot vērā izvēršanu, kā arī paplašināšanas nosacījumu analīzi (t. i., izmaksas, resursi un institucionālās spējas). Šādas darbības var ietvert uzlabotu informēšanas modeļu izstrādi mērķgrupai (vēlams, izmantojot IT rīkus holistiskam mērķgrupas vajadzību novērtējumam un novērtēšanas un uzraudzības sistēmām, lai pamatotu politikas lēmumus); izstrādāt ieteikumus aktīvākai romiem iekļaujošai aktīva darba tirgus politikai, tostarp ieteikumus romu mediatoru integrācijai; izstrādāt iekļaujošu darbā pieņemšanas un diskriminācijas novēršanas praksi VND; integrētu pakalpojumu sniegšana (nodarbinātības, sociālie un izglītības pakalpojumi); vai ieteikumi reģionālām un vietējām romu iekļaušanas stratēģijām.

7. **Uzraudzības un novērtēšanas sistēmas.** Darbībām būtu jāietver piemeklēšanas un nodarbinātības programmu atbalsta saņēmēju vai personu, kas saņem atbalstu pašnodarbinātībai, apsekojumi, lai uzraudzītu un novērtētu rezultātus un noteiktu efektīvus veidus datu vākšanai un kopīgošanai. Projektos jāiekļauj uzraudzības un novērtēšanas sistēma. Pretendentiem jāapraksta, kā viņi novērtēs intervences efektivitāti. Ja iespējams, tam būtu jāietver hipotētisks vai salīdzināms izvērtēšanas plāns, piemēram, saskaņota salīdzināšanas grupa, vai cita metode, kas ļauj izdarīt cēloņsakarību.

8. **Izpratnes veicināšana.** Darbībām būtu jāietver pasākumu un izplatīšanas darbību organizēšana, lai veicinātu pieejas to romu jauniešu aktivizēšanai darba tirgū, kuri nemācās, nestrādā un neapgūst arodu (nodarbinātība vai pašnodarbinātība). Šiem pasākumiem vajadzētu būt vēršotiem uz attiecīgajām ieinteresētajām personām, tostarp VND, un publiskajām iestādēm (darba un sociālo lietu ministrijām un pašvaldību iestādēm), un to mērķim vajadzētu būt palielināt informētību par transnacionālo projektu, tā paplašināšanas potenciālu un veiksmīgu pieeju pārnesamību.

9. **Dalība savstarpējas mācīšanās pasākumos, ko organizē Eiropas Sociālās inovācijas kompetenču centrs (izveidots saskaņā ar ESF+ SI+ iniciatīvu).** Tas ir būtiski, lai saņēmēji varētu savstarpēji mācīties, un tāpēc tas ir obligāti. Projektu īstenošanas laikā plānots organizēt trīs līdz četrus savstarpējas mācīšanās

pasākumus (uz vietas notiks ne vairāk kā divi pasākumi)
(provizoriski Viļņā un Briselē); pārējās tiks rīkotas tiešsaistē).

3.5. II daļa. Paredzami rezultāti

Pretendentiem savos projektos būtu jāpierāda, ka galvenā uzmanība ir pievērsta vēlamo rezultātu sasniegšanai, jo īpaši pievēršoties šādām jomām (lūdzu, ņemiet vērā, ka šis saraksts nav izsmeļošs):

1. Uzlabota piekļuve nodarbinātībai un pašnodarbinātībai romiem, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu.
2. Romu, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, nodarbinātības saglabāšana vismaz sešus mēnešus.
3. Uz pierādījumiem balstīti **politikas ieteikumi aktīvākai romiem iekļaujošai aktīva darba tirgus politikai** (ietverot arī uzlabotus mērķgrupas informēšanas modeļus, tostarp izmantojot IT rīkus holistiskai pieejai).

3.6. Prasības nodarbinātības nodrošinātājiem (saistībā ar konkursa nosacījumu 3.4. iedaļu, 4. darbību)

Projekta galvenais elements ir atbalsts mērķgrupas nodarbinātībai. Nodarbinātības atbalsta pasākumu mērķis ir veicināt ilgtspējīgu integrāciju darba tirgū, apvienojot tiešas nodarbinātības iespējas un papildu pasākumus, kas uzlabo nodarbinātību, iekļaušanu darbavietā un saglabāšanu.

3.6.1 Organizācijas, kas nodarbina mērķa grupu

Publiskajām un privātajām organizācijām ir būtiska nozīme darba iespēju piedāvāšanā mērķgrupas personām projekta laikā. Nodarbinātības nodrošinātājus var identificēt pieteikuma iesniegšanas posmā vai pievienot vēlāk īstenošanas posmā, jo projekta vajadzības mainās:

- a) Pieteikšanās posmā identificētie nodarbinātības nodrošinātāji:
 - Būtu jāiekļauj projekta konsorcijs kā saņēmēji.
 - Nodarbināto personu atalgojuma izmaksas būtu jāiekļauj budžetā īpašā darba paketē "Nodarbinātības atbalsts" un jānorāda detalizētajā budžeta tabulā C kategorijas "Citas izmaksu kategorijas" C.1. apakškategorijā "Subsidētā nodarbinātība".
- b) Nodarbinātības nodrošinātāji, kas jāpievieno īstenošanas posmā:
 - Nodarbinātības nodrošinātāji, kas nebija iekļauti pieteikumā, bet vēlas pieņemt darbā mērķgrupu ar dotācijas atbalstu, ir jāiekļauj kā saņēmēji, izdarot grozījumu dotācijas nolīgumā.
 - Šo nodarbinātības nodrošinātāju iekļaušana un attiecīgā dotācijas summa vēlākā īstenošanas posmā ir jāplāno iepriekš un jāparedz pieteikumā.
 - Ar tiem saistītās atalgojuma izmaksas būtu jāplāno atsevišķā darba paketē ar nosaukumu "Nodarbinātības atbalsts (papildu nodarbinātības nodrošinātāji)" un pieteikuma iesniegšanas posmā jāattiecinā uz koordinātoru. Pēc tam šīs izmaksas tiks pārnestas uz jaunajiem nodarbinātības pakalpojumu sniedzējiem, tiklīdz tās tiks oficiāli pievienotas kā saņēmēji.
 - Koordinātors šīs izmaksas var izmantot tikai iepriekš aprakstītajiem mērķiem.

Ja ir paredzēti abu veidu nodarbinātības nodrošinātāji (kas identificēti pieteikuma iesniegšanas posmā un no jauna pievienoti ar grozījumu īstenošanas posmā), tie būtu jāstrukturē divās atsevišķās darba paketēs: "Nodarbinātības atbalsts" un "Nodarbinātības atbalsts (papildu nodarbinātības nodrošinātāji)".

3.6.2 Atbilstīgi nodarbinātības atbalsta pasākumi

Atbalsts nodarbinātībai var izpausties dažādos veidos atkarībā no mērķgrupas un darba devēju vajadzībām. Saskaņā ar šo komponentu atbalsttiesīgi ir šādi pasākumu veidi (neizsmeļošs saraksts):

- subsidēta vai atbalstīta nodarbinātība (piemēram, minimālās algas subsīdijas vismaz sešus mēnešus);
- Apmācība darbavietā, mentorēšana vai koučings, lai veicinātu integrāciju darbā un darba saglabāšanu.

Visi nodarbinātības atbalsta pasākumi neatkarīgi no tā, vai tie ir tieši nodarbinātības pasākumi vai papildu stimuli, ir jāapraksta īpašā darba paketē "Nodarbinātības atbalsts".

Detalizētā budžeta tabulā (1. pielikums) izmaksas jānorāda atsevišķi šādi:

- **subsīdētā nodarbinātība** C kategorijā "Citas izmaksu kategorijas";
- **Cits nodarbinātības atbalsts** (piemēram, apmācība vai mentorēšana) A kategorijā "Tiešās personāla izmaksas" vai B.2. kategorijā "Citas preces un pakalpojumi".

Pretendentiem pieteikuma veidlapā jāapraksta, kāda pasākumu kombinācija tiks īstenota, un jāpamato to atbilstība un samērīgums ar projekta mērķiem.

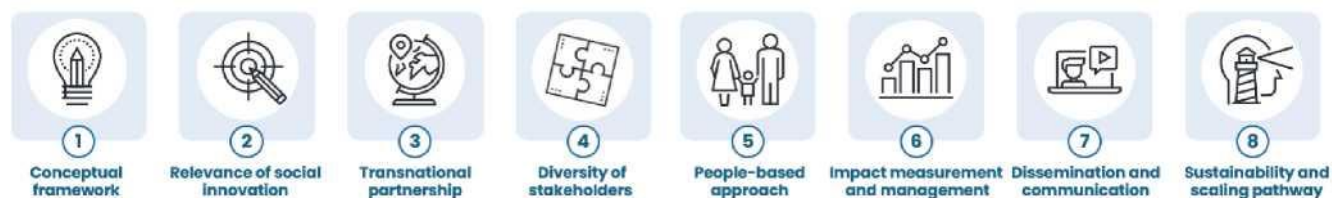
3.6.3 Nodarbinātības atbalsta ilgums un nosacījumi

- Katrai nodarbinātajai personai projekta darbības laikā ir jāpaliek nodarbinātai vismaz sešus mēnešus.
- Nodarbinātība var būt pilnas slodzes vai nepilnas slodzes darbs, kas pielāgots individuālajām spējām un vajadzībām, vajadzības gadījumā izmantojot elastīgu darba režīmu.
- Organizācijas var apvienot algu subsīdijas ar citiem atbalsttiesīgiem atbalsta pasākumiem (piemēram, apmācību, pielāgošanos vai mentorēšanu), lai veicinātu ilgtspējīgu integrāciju.
- Organizācijām būs jāiesniedz apliecinājoši dokumenti, kas apliecina nodarbinātības ilgumu un darba laiku pilnslodzes ekvivalentos (cilvēkmēnešos).

Minimālās **algas likumu ievērošana**. Atalgojuma izmaksas jāaprēķina saskaņā ar konkrētās valsts tiesību aktiem par minimālo algu vai tā konkrētā nodarbinātības pakalpojumu sniedzēja minimālo algu, ar kuru paredzēts nodarbināt romus, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu. Atbalsttiesīga ir tikai minimālā alga (ieskaitot visus piemērojamos algas nodokļus saskaņā ar valsts tiesību aktiem), un tā ir jāiekļauj projekta budžetā. Tas neliedz nodarbinātības nodrošinātājiem no saviem līdzekļiem piedāvāt lielāku atalgojumu romiem, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu.

3.7. II daļa. Pieteikuma būtiskie elementi

Projekta kodols ir šādi elementi, kas nozīmē, ka katrs pieteikums aptver **visus elementus**. Tomēr pieteikuma iesniedzēji var brīvi izvēlēties, kā integrēt vai apvienot visus šos elementus projekta satvarā (sk. 2. attēlu).



attēls. Pieteikuma būtiskie elementi

1. Konceptuālais satvars

Pieteikumā būtu jānosaka konceptuālais satvars ierosinātajam inovatīvajam risinājumam, kas vērsts uz romiem, kuri nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, izklāstot tā galvenos izmēģinājuma mehānismus. Tajā būtu skaidri jāapraksta plānotās darbības, gaidāmie rezultāti un paredzamā ilgtermiņa ietekme, paskaidrojot, kā un kāpēc ir sagaidāms, ka pārbaudītā pieeja sniegs šos rezultātus. Pieteikumā būtu arī jāparāda, kā ierosinātā pieeja risina apzinātās vajadzības un trūkumus mērķgrupā. Inovatīvajam risinājumam būtu jāpapildina esošie piedāvājumi un pakalpojumi, pirms jebkādas iespējamās paplašināšanas vai plašākas īstenošanas testējot jaunas vai uzlabotas pieejas un gūstot pierādījumus par to efektivitāti. Aprakstam jābūt pieteikuma veidlapā: B daļa.

2. Sociālās inovācijas nozīmīgums

Tabulā "Izmaiņu teorija" (pieteikuma veidlapas A daļas 5. iedaļa) pieteikuma iesniedzējam jāpaskaidro, kāpēc ir pamatoti pārbaudīt izvēlēto inovatīvo pieeju. Pieteikuma iesniedzējam ir jāpaskaidro sociālie eksperimenti, kurus projekta mērķis ir pārbaudīt, tā mērķi un gaidāmie rezultāti, kā arī pieņēmumi, kas ir intervences loģikas pamatā. Pieteikumā būtu jāprecizē, kā ierosinātais modelis palīdzēs novērst esošās nepilnības un/vai attiecīgā gadījumā **papildināt pieejamos risinājumus** un kā iegūtie pierādījumi varētu kalpot par pamatu turpmākai nodošanai un/vai paplašināšanai. Aprakstam jābūt pieteikuma veidlapā: A daļas 5. iedaļa; B daļa.

3. Starpvalstu partnerība

Konsorcijs ir vismaz trīs atbalsttiesīgi subjekti, kas pārstāv vismaz divas atbalsttiesīgas valstis. Pieteikumā būtu jāsniedz skaidrs un visaptverošs pārskats par to, kā katrs konsorcijs dalībnieks palīdzēs sasniegt uzaicinājuma vispārējo mērķi (sk. 3.3. iedaļu), vienlaikus veicinot savstarpēju mācīšanos, sekmējot sadarbības centienus un nodrošinot projekta sekmīgu izpildi. Katram konsorcijs dalībniekam piešķirtajām funkcijām būtu jāatbilst tā pierādītājam pieredzei un speciālajām zināšanām. Partnerības apraksts jāsniedz pieteikuma veidlapā: B daļas 2. iedaļa.

4. Ieinteresēto personu daudzveidība

Projekta īstenošanā būtu jāiesaista plašs ieinteresēto personu loks, tostarp publiskā un privātā sektora dalībnieki, kā arī pilsoniskās sabiedrības organizācijas, kas iesaistītas tādās politikas un pasākumu īstenošanā, kuru mērķis ir risināt romu NEET situāciju un sociālo atstumtību. Pieteikumā būtu jāiekļauj pasākumi attiecīgo ieinteresēto personu identificēšanai un jāpaskaidro, kā tiks organizēta to efektīva sadarbība un aktīva iesaiste. Pieteikumā būtu sīkāk jāizklāsta, kā projekts gūs labumu no to dalībnieku speciālajām zināšanām, tīkliem un resursiem, kuru līdzdalība ir paredzēta. Šis apraksts jāsniedz pieteikuma veidlapā: B daļa.

5. Uz cilvēkiem balstīta pieeja

Projekta izstrādē prioritāte būtu jāpiešķir to romu vajadzībām un interesēm, kuri nemācās, nestrādā un neapgūst arodu. Projektā ir sīki jāizklāsta, kā tas plāno iesaistīt mērķgrupas pārstāvjus paredzētā risinājuma izstrādē un izstrādē, īpašu uzmanību pievēršot tādu risinājumu radīšanai, kas ir īpaši pielāgoti viņu konkrētajām vajadzībām un apstākļiem. Turklāt tajā būtu jānorāda, kā plānotais intervences modelis atbalstīs to iesaistīšanos izvēšanas procesā. Aprakstam jābūt pieteikuma veidlapā: B daļa.

6. Ietekmes mērīšana un pārvaldība

Pieteikumā ir jāizklāsta ex ante metodes, kā vākt, novērtēt un iesniegt pierādījumus par attiecīgās inovatīvās pieejas efektivitāti, jo īpaši uzsverot, kā ierosinātā inovatīvā pieeja veicinās gaidāmos rezultātus. Pieteikumā izklāsta metodiku, ko izmanto, lai vāktu, novērtētu un iesniegtu pierādījumus par ierosinātās inovatīvās pieejas efektivitāti. Metodēm jāietver provizorisks iznākuma rādītāji, lai uzraudzītu darbības un to ietekmi uz mērķgrupu un iesaistītajām struktūrām; tiem jāatbilst "Pārmaiņu teorijai". Pieteikuma iesniedzējam būtu jāiesniedz novērtēšanas metodika, kas atbilst projekta darbības jomai, apjomam un kontekstam. Tas var ietvert, ja tas ir iespējams un būtiski, hipotētisku vai salīdzināmu pieeju, piemēram, saskaņotu salīdzinājuma grupu, vai citu pamatotu metodi, kas pamato ticamus secinājumus par sasniegtajiem rezultātiem. Projekta paredzamo ietekmi un tās mērīšanas rādītājus norāda pieteikuma veidlapā: B daļas 3. iedaļa. Ietekmes novērtējumam vajadzētu būt samērīgam ar projekta darbības jomu un apjomu.

7. Izplatīšana un komunikācija

Pieteikumā jāapraksta izplatīšanas un komunikācijas pasākumi, kas plānoti, lai popularizētu sociālo eksperimentu rezultātus un pierādījumus un maksimāli palielinātu to ietekmi vietējā/reģionālā/valsts/Eiropas līmenī. Būtu jāapraksta arī izplatīšanas kanāli un paredzētās mērķgrupas, tostarp attiecīgās publiskās iestādes, VND, politikas veidotāji un ieinteresētās personas, kas var atbalstīt veiksmīgu pieeju nodošanu, izvēšanu vai politikas pārņemšanu. Informācija jānorāda pieteikuma veidlapā: B daļas 3. iedaļa.

8. Ilgtspēja un mērogošanas ceļš

Pieteikumā būtu jāapraksta, kā sociālo eksperimentu rezultātus un pierādījumus varētu saglabāt un izvērst pēc projekta darbības beigām, ja pārbaudītā pieeja izrādās efektīva un atbilstīga. Tas var ietvert integrāciju politikā, pārvaldības mehānismos vai pakalpojumu sniegšanas sistēmās, kā arī sākotnējo novērtējumu par nosacījumiem, kas var būt vajadzīgi, piemēram, izmaksām, resursiem, institucionālajām spējām un attiecīgo publisko iestāžu iesaisti. Informācija jānorāda pieteikuma veidlapā: B daļas 3. iedaļa.

3.8. II daļa. Konsorcijs sastāva prasības

Vispārīgās prasības attiecībā uz dalībnieku atbilstību un konsorcijs sastāvu skatīt uzaicinājuma nosacījumu 7.

nodaļā.

Atbalsttiesīgi ir tikai konsorcijs; konsorcijā jābūt **pieteikuma iesniedzējam (koordinatoram) un vismaz diviem līdzpieteikuma iesniedzējiem**. Asociētie partneri netiek ieskaitīti šajā konsorcija minimālajā prasībā.

Konsorcija dalībnieki pārstāv **vismaz divas dažādas atbilstīgas valstis** (sk. uzaicinājuma nosacījumu 7. nodaļu).

Konsorcijā jāiekļauj (minimālā prasība):

- **Pieteikuma iesniedzējs (koordinators)**, kas ir ES līmeņa tīkls atsevišķas juridiskas personas veidā vai valsts līmeņa romu organizācija, kura izveidota kā bezpeļņas juridiska persona **ES dalībvalstī un kuras galvenais uzdevums**, kas skaidri noteikts subjekta statūtos, ir romu tiesību aizstāvība, politikas iesaiste un kopienas iespēju nodrošināšana.

Lai pamatotu noteikto uzdevumu (iesaiste romu politikā), pieteikuma iesniedzējam kopā ar pieteikumu jāiesniedz savas struktūras dibināšanas dokumenti, kuros skaidri norādīti nepieciešamie mērķi. Subjekta kā ES līmeņa tīkla vai valsts līmeņa romu organizācijas statuss ir jāpamato. Šiem dokumentiem jābūt reģistrētiem vai stājušies spēkā ne vēlāk kā 2026. gada martā.

Vienība var piedalīties **kā koordinators tikai vienā konsorcijā**.

- **Vismaz viens** no turpmāk uzskaitītajiem subjektiem **kā līdzpieteikuma iesniedzējs, kas reģistrēts ES dalībvalstī, kurā** darbojas ES līmeņa tīkls vai kurā ir izveidota valsts līmeņa romu organizācija:
 - VND, nodarbinātības centri un privātas nodarbinātības aģentūras, **VAI**
 - Valsts, vietējās un reģionālās publiskās iestādes, kuras ir pilnvarotas īstenot darbu, sociālās iekļaušanas un izglītības politiku attiecībā uz romiem, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu.

Lai pamatotu noteikto pilnvarojumu, valsts, vietējām un reģionālajām publiskajām iestādēm kopā ar pieteikumu jāiesniedz savas struktūras dibināšanas dokumenti, kuros skaidri norādīti nepieciešamie mērķi.

- **Vismaz viens** no turpmāk uzskaitītajiem subjektiem **kā līdzpieteikuma iesniedzējs, kas veic uzņēmējdarbību ES dalībvalstī vai 29 sarakstā iekļautā trešā valstī:**
 - privātie uzņēmumi (jo īpaši MVU), sociālie uzņēmumi;
 - valsts, vietējās un reģionālās iestādes (darbaspēks, sociālā iekļaušana un izglītība);
 - sociālie partneri, ar darbu tirgu saistītas pārstāvības struktūras, tostarp tirdzniecības palātas un citas arodasociācijas;
 - profesionālās izglītības un apmācības (PIA) sniedzēji;
 - vietējo kopienu centri un centri;
 - NVO/trešais sektors/brīvprātīgas bezpeļņas struktūras, kas nodrošina nodarbinātības aktivizēšanu;
 - VND, nodarbinātības centri un privātas nodarbinātības aģentūras vai valsts, vietējās un reģionālās publiskās iestādes, kuras ir pilnvarotas īstenot darbu, sociālās iekļaušanas un izglītības politiku attiecībā uz romiem, **kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, un kuras atrodas ES dalībvalstī, kas nav dalībvalsts, kurā 2. punktā minētais līdzpieteikuma iesniedzējs veic uzņēmējdarbību**, vai kuras atrodas sarakstā iekļautā trešā valstī.

Citas šajā iedaļā norādītās struktūras var piedalīties kā līdzpieteikuma iesniedzēji vai asociētie partneri.

Pieteikuma veidlapas B daļas 2.3. iedaļā pieteikuma iesniedzējam ir skaidri jānorāda subjekti, kas veido prasīto minimālo konsorciju.

4. Vispārīgas prasības pieteikumu iesniedzējiem/priekšlikumiem (I sadaļa un II sadaļa)

4.1. Sociālās inovācijas atbilstība

Šajā uzaicinājumā atlasīto projektu koordinatoriem ir jāaugšupielādē pamatinformācija **Sociālās inovācijas30 datubāzē** (SIM). Tam ir divas daļas:

- . Organizācijas profils: informāciju par organizāciju, tās vispārējo darbību, misiju, īsu aprakstu par to, ko organizācija varētu piedāvāt citām organizācijām, un kontaktinformāciju.
- . Projekta profils: informācija par projektu, tostarp risinātā problēma, ieviestā inovatīvā pieeja, īss notiekošo darbību apraksts, galvenie rezultāti un ieguvumi, kā arī integrēšanas potenciāls.

Pirms publicēšanas šīs informācijas kvalitāti un piemērotību validēs Eiropas Sociālās inovācijas kompetenču centrs.

SIM ir platforma, ko izstrādājusi Eiropas Komisija, lai veicinātu sociālo inovāciju pārnesi un/vai izvēršanu visā Eiropā. To pārvalda Eiropas Sociālās inovācijas kompetenču centrs ESF+ SI+ iniciatīvas ietvaros. SIM tematika ir vērsta uz iniciatīvām, kas saistītas ar nodarbinātību, izglītību un apmācību, kā arī sociālo iekļaušanu.

SIM piedāvā šādas iespējas:

- Palīdz organizācijām atrast potenciālos partnerus Eiropas uzaicinājumiem iesniegt transnacionālus projektus.
- Ļauj ieinteresētajām personām meklēt iniciatīvas, kas izstrādātas un pārbaudītas citās valstīs.
- Palīdz organizācijām identificēt citas struktūras, kuru darbs ir iedvesmas avots.
- Atvieglo kontaktus starp sociālās inovācijas ieinteresētajām personām un citām struktūrām.
- Ļauj projektu virzītājiem parādīt savus veiksmīgos un iedvesmojošos sociālās inovācijas piemērus.

SIM piedāvā projektu virzītājiem papildu pamanāmību un atpazīstamību to struktūrām visā Eiropas Savienībā. Lai iegūtu plašāku informāciju par SIM, lūdzu, apmeklējiet [SIM lietotāja rokasgrāmatu lapu](#).

4.2. Pieejamais budžets un līdzfinansējuma likme – Dotācijas veids – Izmaksu attiecināmība – Izmaksu kategorijas – Dubultais finansējums

4.2.1 Pieejamais budžets un līdzfinansējuma likme

Provizoriskais pieejamais uzaicinājuma budžets ir EUR **17 000 000, no kuriem:**

EUR 12 000 000 I daļai;
EUR 5 000 000 II daļai.

Piešķirēja iestāde patur tiesības nesadalīt visus šajā uzaicinājumā pieejamos līdzekļus vai palielināt uzaicinājuma budžetu (attiecīgā gadījumā pārdalot finansējumu no citiem uzaicinājumiem saskaņā ar ESF+ SI+ iniciatīvu). Galīgais lēmums tiks pieņemts, ņemot vērā saņemto pieteikumu skaitu un to novērtēšanas rezultātus.

Ja konkrētā sadaļā ir saņemts nepietiekams skaits atbilstīgu un finansējumu pieteikumu, minētajai sadaļai piešķirtos līdzekļus var pārdalīt otrai sadaļai ar nosacījumu, ka saskaņā ar minēto sadaļu ir saņemti atbilstīgi un finansējami pieteikumi.

Paredzamais indikatīvais dotācijas apjoms ir no EUR 800 000 līdz EUR 2 000 000 vienam projektam (bet tas neliedz iesniegt/atlasīt pieteikumus, kuros pieprasītas citas summas). Piešķirtā dotācija var būt mazāka par pieprasīto summu.

Saskaņā ar šo uzaicinājumu ES dotācija nedrīkst pārsniegt 80 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām. Līdz ar to līdzfinansējumam vismaz 20 % apmērā ir jānāk no citiem avotiem, kas nav ES budžets. Citu ES programmu līdzekļus nevar izmantot kā valsts līdzfinansējuma avotu.

30 [Social Innovation Match | Eiropas Sociālais fonds Plus \(europa.eu\)](#).

Turklāt jānodrošina 20 % līdzfinansējums. Nav obligāti, ka visu līdzfinansējuma summu nodrošina viena struktūra (pieteikuma iesniedzējs, līdzpieteikuma iesniedzējs). Ja divi vai vairāki subjekti apņemas nodrošināt līdzfinansējumu, pieteikumā norāda katra subjekta sniegto daļu.

4.2.2 Dotācijas veids

Dotācijas saskaņā ar šo uzaicinājumu piešķir kā vienreizējus maksājumus. Fiksētā maksājuma summa tiks noteikta **visam projektam (kopējā fiksētā summa)**, katrai **darba paketei un** katram **saņēmējam** atsevišķi saskaņā ar noteikumiem par vienreizējo iemaksu izmantošanu ESF+ SI+ iniciatīvas ietvaros (noteikumus skatīt uzaicinājuma nosacījumu pavaddokumentos).

4.2.2.1. Vienreizējo maksājumu finansējuma pārvaldība (vienreizējo maksājumu piemērošanas struktūra un noteikšana)

Fiksētās summas tiks noteiktas, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja iesniegto detalizēto budžeta tabulu (sk. uzaicinājuma nosacījumu 1. pielikumu par veidni), piešķirējas iestādes novērtējumu par pieprasīto summu derīgumu un finansējuma likmi 80 % apmērā.

Visas projekta darbības sadala darba paketēs. Pieteikuma iesniedzējs norāda saikni starp nepieciešamajiem resursiem un darba paketēm:

- Pieteikuma iesniedzējs iesniedz detalizētu budžeta tabulu (uzaicinājuma nosacījumu 1. pielikums), kurā sniegtas izmaksu aplēses par katru izmaksu kategoriju katrai darba paketei un — darba paketes ietvaros — katram atbalsta saņēmējam.
- Detalizētā budžeta tabulā iekļauj tikai tās izmaksas, kas būtu attiecināmas kā faktiskās izmaksas, un neiekļauj izmaksas, kas nav attiecināmas saskaņā ar šo uzaicinājumu. Izmaksu attiecināmības prasības saskaņā ar šo uzaicinājumu ir izklāstītas uzaicinājuma nosacījumu 4.2.3. iedaļā.
- Izmaksu aplēses tuvina faktiskajām izmaksām. Tiem vajadzētu būt šādiem:
 - saskaņā ar parasto praksi,
 - saprātīgiem un ne pārmērīgiem,
 - saskaņā ar ierosinātajām darbībām un ir tām nepieciešamas.

Fiksētās summas maksājums ir saistīts ar attiecīgās darba paketes pabeigšanu. Darba paketi var deklarēt kā pabeigtu un attiecīgo vienreizējo maksājumu izmaksāt tikai tad, kad ir paveikts viss darbs / ir sasniegti visi nodevumi saskaņā ar projekta aprakstu dotācijas nolīgumā (sk. 2. pielikumu uzaicinājuma nosacījumiem attiecībā uz dotācijas nolīguma veidni).

Projekta vispārējo aprakstu organizē saskaņotās darba pakotnēs:

- Darba pakešu skaits ir pienācīgi pamatots. Citu darba pakotņu starpā projektā būtu jāiekļauj vismaz trīs **obligātas darba pakotnes: projekta koordinācijas/pārvaldības** darba pakete, izplatīšanas **un komunikācijas** darba pakete un darba pakete, kas **vērsta uz I vai II sadaļas darbībām**.
- Darba paketē jāiekļauj apraksts par visām tajā ietvertajām darbībām un nodevumiem sadalījumā pa saņēmējiem un asociētajiem partneriem, kuri sniedz ieguldījumu darba paketē.
- Katras darba paketes mērķi, darbības un pārbaudāmi nodevumi būtu jāiesniedz saskaņā ar vispārējiem projekta mērķiem.

Ilgstošas darba pakotnes (piemēram, koordinācijai/pārvaldībai un izplatīšanai) var sadalīt vairākās īsāka ilguma darba pakotnēs pārskata periodos (pirmais pārskata periods ir 12 mēneši pēc projekta sākuma).

Lai atvieglotu tiesības uz otro priekšfinansējuma maksājumu, pieteikumu iesniedzējiem projekta priekšlikums būtu jāstrukturē tā, lai līdz pirmā pārskata perioda beigām pabeigto darba pakešu summa būtu vismaz 70 % no pirmā priekšfinansējuma maksājuma. Tā kā vienreizējie maksājumi ir atkarīgi no darba pakešu pabeigšanas, šī pieeja palīdzēs nodrošināt, ka otro priekšfinansējuma maksājumu var veikt pilnībā.

Katrai darba paketei var būt vairākas darbības/rezultāti.

Papildus citiem nodevumiem koordinātoram ir jāiesniedz šādi **obligāti nodevumi**:

a) ziņojums par mērķgrupas(-u) kartēšanu, informēšanu un saskaņošanu (attiecas tikai uz II sadaļas projektiem).

Šis ziņojums jāiesniedz astoņu mēnešu laikā pēc projekta sākuma, un tajā jāiekļauj:

- darba piemeklēšanas un atbalsta darbību veidi, ko sniedz saistībā ar nodarbinātību vai pašnodarbinātību;
- noteiktās(-o) mērķgrupas(-u) sasniegšanas stratēģijas/metodikas apraksts;
- to darbvietu veidi, kurās tiks veikta piemeklēšana vai kurās tiks sniegts pašnodarbinātības atbalsts; ar nosacījumu, ka:
- nodrošinātās apmācības vai prasmju pilnveides veids.

Šā ziņojuma ieteicamā veidne/pamatnostādnes ir sniegtas uzaicinājuma nosacījumu 10. pielikumā.

b) galīgais ziņojums "Gūtā pieredze un turpmākie plāni" (attiecas uz projektiem abās sadaļās).

Galīgajā ziņojumā iekļauj šādus elementus:

- Projekta izklāsts.
- Projekta rezultātu un ietekmes analīze un novērtējums, tostarp (bet ne tikai):
 - attiecībā uz I daļu — īstenotās inovatīvās pieejas apraksts.
 - attiecībā uz I daļu (ja projektos ir iekļauts testēšanas komponents (sk. uzaicinājuma nosacījumu 2.4. iedaļu) un II daļu:
 - pārbaudītās intervences apraksts un tās pamatā esošā loģika, tostarp pierādījumi par minētās intervences efektivitāti;
 - izvērtējuma vai ietekmes mērīšanas sistēmas izklāsts, tostarp metodika, rādītāji, datu avoti, attiecīgā gadījumā bāzlīnija un ierobežojumi.
- Strukturētas atsauksmes no iesaistītajām iestādēm un attiecīgajām ieinteresētajām personām.
- Gūtā pieredze un ieteikumi inovatīvās pieejas turpmākai piemērošanai.
- Turpmākie pasākumi un ilgtermiņa ilgtspējas stratēģija inovatīvās infrastruktūras izvēšanai pieeja.

Lai veicinātu sociālos eksperimentus vai sociālo inovāciju pārnesi un/vai izvēšanu visā Eiropā, paplašinot paraugpraksi, īstenoto projektu galīgie ziņojumi tiks publiskoti ESF+ SI+ iniciatīvai veltītā tīmekļa vietnē. Ieteicamā veidne/pamatnostādnes galīgajam ziņojumam "Gūtā pieredze un turpmākie plāni" ir sniegtas uzaicinājuma nosacījumu 7. pielikumā.

Projekta nodevumi tiks pārvaldīti portālā un būs norādīti dotācijas nolīguma 1. pielikumā.

4.2.3. Izmaksu attiecināmība un izmaksu kategorijas

a) Attiecināmo izmaksu kategorijas

Fiksētās summas iemaksas var segt šādu kategoriju attiecināmās izmaksas:

A. Tiešās personāla izmaksas:

A.1. Darbinieku (vai līdzvērtīgas personas) mēneši

B. Pirkšanas izmaksas:

8.1. Ceļa un uzturēšanās izdevumi par vienu braucienu vai par vienu dienu

8.2. Citas preces un pakalpojumi

C. Citas izmaksu kategorijas

Subsidētā nodarbinātība (**attiecas tikai uz II sadaļas projektiem**)

D. Netiešās [bookmark30](#) izmaksas³¹

31 Netiešās izmaksas ir izmaksas, kuras nevar identificēt kā konkrētas izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta izpildi. Netiešās izmaksas ir vispārējās administratīvās izmaksas — pieskaitāmās izmaksas, kas radušās saistībā ar projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām. Tās var ietvert korporatīvās pārvaldības izmaksas un citas izmaksas, kas saistītas ar subjekta normālu darbību, piemēram, horizontālā un atbalsta personāla izmaksas, biroja un aprīkojuma izmaksas (piemēram, uzturēšanas, kancelejas preču, kopēšanas, pasta, tālruņa

Lai izmaksas būtu attiecināmas, tām:

1. jābūt attiecinātam uz saņēmēju.
2. jābūt saistītam ar projekta īstenošanas perioda ilgumu (izņemot izmaksas, kas saistītas ar projekta nobeiguma ziņojuma iesniegšanu).
3. Jāaplēš attiecināmo izmaksu kategorijās.
4. jābūt saistītam un nepieciešamam projekta īstenošanai, t. i., projekta mērķu sasniegšanai.
5. nosaka saskaņā ar saņēmēja parasto izmaksu uzskaites praksi.
6. jābūt identificējamiem un pārbaudāmiem.
7. levērot piemērojamus valsts un ES tiesību aktus, tostarp grāmatvedības un publiskā iepirkuma noteikumus.
8. jābūt saprātīgiem un pamatotiem un jāatbilst pareizas finanšu pārvaldības principiem, jo īpaši attiecībā uz saimnieciskumu un efektivitāti.

Netiešās izmaksas katram pieteikumam nosaka kā vienotu likmi 7 % apmērā no kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām (t. i., visu A un B kategorijā uzskaitīto summu summa).

Noteikumi par izmaksu attiecināmību ir izklāstīti dotācijas nolīgumā (6. pants un 2. pielikums).

Saskaņā ar šo uzaicinājumu attiecināmo izmaksu periods atbilst šādiem nosacījumiem:

- Izmaksas ir radušās pēc dotācijas nolīguma spēkā stāšanās dienas; un
- Izmaksas rodas līdz dotācijas nolīgumā norādītajam projekta beigu datumam.

Izmaksas, kas radušās pirms pieteikuma iesniegšanas, nekādos apstākļos nav attiecināmas.

b) Neattiecināmās izmaksas un iemaksas

Saskaņā ar šo uzaicinājumu neattiecināmas ir šādas izmaksas vai iemaksas:

1. Izmaksas, kas saistītas ar peļņu no kapitāla un saņēmēja izmaksātajām dividendēm.
2. Parāda un parāda apkalpošanas izmaksas.
3. Uzkrājumi turpmākiem zaudējumiem vai parādiem.
4. Maksājami procenti.
5. Zaudējumi no valūtas maiņas.
6. Maksa par bankas pakalpojumiem, ko saņēmēja banka iekasē par pārskaitījumiem no piešķirējas iestādes.
7. Pārmērīgi vai neapdomīgi izdevumi.
8. Atskaitāmais vai atmaksājamais PVN (tostarp PVN, ko samaksājušas publiskas struktūras, kuras darbojas kā publiskas iestādes).
9. Dotācijas apturēšanas laikā īstenoto darbību radītās izmaksas vai veiktie ieguldījumi Vienošanās.
10. Trešo personu ieguldījumi natūrā.
11. Valsts (vai reģionālās/vietējās) administrācijas personāla izmaksas vai iemaksas par darbībām, kas ir daļa no administrācijas parastajām darbībām (t. i., kas netiek veiktas tikai dotācijas dēļ).
12. Izmaksas, kas saistītas ar zemes un nekustamā īpašuma, kā arī infrastruktūras iegādi.
13. Izmaksas, kas saistītas ar mēbeļu, aprīkojuma un transportlīdzekļu iegādi.
14. Izmaksas, kas saistītas ar remontu, atjaunošanu, rekonstrukciju vai jebkādiem būvdarbiem.
15. Piešķiršana. Tas ietver jebkādu finansiālu atbalstu vai līdzekļu sadali trešām personām, piemēram, stipendijas, vaučerus (piemēram, lielveikalu vai transporta vaučerus), stipendijas, apakšdotācijas vai fiksētus maksājumus dalībniekiem.
16. Amortizācijas un amortizācijas izmaksas.³²

4.2.4. Dubultais finansējums

Dubults finansējums no ES budžeta ir stingri aizliegts. Jebkurš projekts var saņemt tikai VIENU dotāciju no ES

un faksa izmaksas, apkures, elektroenerģijas vai cita veida enerģijas, ūdens, biroja mēbeļu, apdrošināšanas izmaksas).

³² Lai gan amortizācijas izmaksas nav iekļautas, aprīkojuma noma var būt attiecināma, ja to pamato kā rentablu un nepieciešamu projekta īstenošanai. Piemēri var būt mācību vai pasākumu aprīkojuma, IT rīku vai darbvietas īstermiņa noma ar nosacījumu, ka tie ir samērīgi un dokumentēti saskaņā ar projekta vajadzībām.

budžeta, un nekādā gadījumā vienas un tās pašas izmaksas no Savienības budžeta nefinansē divreiz.

5. Grafiks – termiņi – projekta ilgums

Grafiks un termiņi (orientējoši)	
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	2026. gada 30. septembris, plkst. 17.00 (pēc Centrāleiropas laika)
Pieteikumu novērtēšana	2026. gada oktobris – 2027. gada janvāris
Informācija par novērtējuma rezultātiem	2027. gada janvāris
Dotācijas nolīguma parakstīšana	2027. gada aprīlis

Projektu sākuma datums un ilgums

Provizorisks projekta ilgumam vajadzētu būt 18–24 mēnešiem.

Faktiskais projekta sākuma datums varētu būt:

- pirmajā dienā pēc dienas, kad dotācijas nolīgumu parakstījusi pēdējā no abām pusēm; *vai*
- nākamā mēneša pirmajā dienā pēc dienas, kad dotāciju parakstījusi pēdējā no abām pusēm nolīgums; *vai*
- datums, par kuru vienojušās dotācijas nolīguma puses un kurš nevar būt agrāks par dotācijas nolīguma parakstīšanas datumu.

6. Pieņemamība un dokumenti

Pieteikumu aizpilda tiešsaistē un kopā ar citiem apliecinājošiem dokumentiem iesniedz elektroniski portālā līdz uzaicinājuma nosacījumu 5. nodaļā noteiktajam termiņam. Pieteikums, kas iesniegts ārpus portāla vai pēc noteiktā termiņa, netiks pieņemts.

Portālam var piekļūt konkursa lapā. Pieteikuma iesniegšana ir **divpakāpju process**:

1. Lietotāja konta **izveide**. Lai izmantotu portālu, pieteikuma iesniedzējam ir jāizveido lietotāja konts.
2. **Pieteikuma iesniegšana** (pieteikuma veidne ir iekļauta uzaicinājuma nosacījumu 3. pielikumā).

Pieteikumu, tostarp uzaicinājuma nosacījumu pielikumus un apliecinājošos dokumentus, **iesniedz, aizpildot paredzētās veidlapas**, ja vien nav norādīts citādi. Pieteikumam **jābūt pilnīgam** un jāietver visa pieprasītā informācija, tostarp uzaicinājuma nosacījumu pielikumi un apliecinājošie dokumenti. Vajadzīgo dokumentu saraksts ir sniegts uzaicinājuma nosacījumu 4. pielikumā.

Pieteikumam jābūt **salasāmam un pieejamam**. Lūdzu, ņemiet vērā, ka rakstzīmju skaits pieteikuma slejās ir ierobežots, tāpēc, lūdzu, esiet kodolīgi un konkrēti.

Dokumenti ir jāaugšupielādē portālā saskaņā ar attiecīgo uzaicinājumu/stendu; pretējā gadījumā pieteikums tiks uzskatīts par nepilnīgu un tādējādi nepieņemamu.

Iesniedzot pieteikumu, pieteikuma iesniedzējam būs jāapstiprina, ka viņam ir pilnvaras rīkoties visu līdzpieteikuma iesniedzēju vārdā. Turklāt pieteikuma iesniedzējam būs jāapliecina, ka pieteikumā sniegtā informācija ir pareiza un pilnīga un ka tā atbilst ES finansējuma saņemšanas nosacījumiem (jo īpaši attiecināmībai, finansiālajām un darbības spējām, izslēgšanas kritērijiem utt.).

Vēlākā posmā pieteikuma iesniedzējiem var lūgt iesniegt papildu dokumentus (juridiskas personas un bankas konta validācija, finansiālo spēju pārbaude utt.).

Lai izvairītos no pēdējā brīža tehniskām problēmām, pieteikumus ieteicams aizpildīt un iesniegt labu laiku pirms termiņa. Problēmas, kas saistītas ar pieteikumu iesniegšanu pēdējā brīdī, piemēram, tīkla pārslodze, pilnībā uzņemsies paša pieteikuma iesniedzēja risku, un tās nevar izmantot par pamatu pieprasījumam pagarināt

uzaicinājuma termiņu.

Pēc pieteikuma iesniegšanas pieteikuma iesniedzējs saņems **apstiprinājuma e-pastu** (ar iesniegšanas datumu un laiku). Apstiprinājuma e-pasta nesaņemšana nozīmē, ka pieteikums NAV veiksmīgi iesniegts. Ja pieteikuma iesniedzējs uzskata, ka pieteikuma neiesniegšanas iemesls ir portāla darbības traucējumi, nekavējoties jāiesniedz sūdzība, izmantojot e-pasta adresi IThep@socialinnovationplus.eu, izskaidrojot apstākļus un pievienojot pieteikuma kopiju (un, ja iespējams, ekrānuzņēmumus, lai pierādītu portāla darbības traucējumus vai pieteikuma iesniedzēja mēģinājumus iesniegt pieteikumu).

7. Vispārīgās atbilstības prasības — atbilstīgie dalībnieki

Nemiet vērā, ka atbilstība atbilstības kritērijiem ir obligāta visā projekta darbības laikā.

Atbalsttiesīgi ir tikai konsorcijs.

Subjekts, kas piesakās kā konsorcijs koordinators saskaņā ar I daļu "Eiropas Garantijas bērniem valstu pārvaldības sistēmu stiprināšana", var būt daļa no konsorcijs saskaņā ar šā uzaicinājuma II daļu "Atbalsts jauniešu, kas nemācās, nestrādā un neapņūst arodu, piekļuvei darba tirgum" un otrādi.

Praktisku un juridisku iemeslu dēļ konsorcijs tiek mudināti slēgt konsorcijs nolīgumus, kas tiem ļauj risināt ārkārtas vai neparedzētus apstākļus, lai gan saskaņā ar dotācijas nolīgumu tas nav obligāti. Konsorcijs nolīgums arī dod iespēju pārdalīt dotāciju saskaņā ar konsorcijs iekšējiem principiem un kritērijiem (piemēram, viens saņēmējs var pārdalīt savu dotāciju citam saņēmējam). Tādējādi konsorcijs nolīgums ļauj tā dalībniekiem pielāgot dotāciju konsorcijs vajadzībām un var arī palīdzēt aizsargāt jebkuru dalībnieku strīdu gadījumā.

Lai pieteikuma iesniedzējs, kas darbojas kā koordinators, līdzpieteikuma iesniedzēji un asociētie partneri, būtu tiesīgi saņemt atbalstu:

- jābūt juridiskām personām (publiskām vai privātām struktūrām);
- jābūt reģistrētam vienā no atbilstīgajām valstīm, t. i.:
 - ES dalībvalstis.
 - Trešās valstis: 33 Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstis un ESF+ asociētās valstis vai valstis, ar kurām notiek sarunas par asociācijas nolīgumu, ar noteikumu, ka nolīgums stājas spēkā pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas.

Asociācijas nolīgumam jāstājas spēkā viena mēneša laikā no i) dienas, kad piešķirēja iestāde un pieteikuma iesniedzējs (koordinators) ir vienojušies par dotācijas nolīguma galīgo projektu, vai ii) dienas, kad piešķirēja iestāde pēc saviem ieskatiem pasludina projektu par galīgo projektu gadījumos, kad saskaņošana ir pārmērīgi pagarināta. Ja asociācijas nolīgums netiks noslēgts šajā viena mēneša termiņā, pieteikuma iesniedzējs (un līdz ar to arī pieteikums) vai līdzpieteikuma iesniedzējs nebūs tiesīgs saņemt finansējumu un tiks noraidīts.

Starptautiskas organizācijas³⁴ projektā var piedalīties tikai kā asociētie partneri.

Fiziskas personas nevar būt pieteikuma iesniedzēji, līdzpieteikuma iesniedzēji vai asociētie partneri.

Ja pieteikuma iesniedzēja vai līdzpieteikuma iesniedzēja subjektu jau ir validējis Centrālais validācijas dienests ("validēts" statuss) un ja reģistrā ir iekļauts dalībnieka identifikācijas kods HYPERLINK "https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register"(PIC), kas ietver visus ES programmu dalībniekus, subjekta reģistrācijas apliecību nevar iesniegt. **Ja centrālais validācijas dienests vēl nav validējis subjektu, pieteikumam kā pielikumu iesniedz dokumentus, kas apliecina subjekta juridisko statusu un izcelsmi.**

ES [ierobežojošie pasākumi](#): Īpaši noteikumi attiecas uz vienībām no konkrētām valstīm (piemēram, vienībām, uz

³³ESF+ iesaistīto valstu [saraksts \(3. valstu līdzdalība Esf\).pdf](#)

³⁴ Starptautiska organizācija ir organizācija, kas izveidota ar līgumu vai citu instrumentu, kuru reglamentē starptautiskās tiesības, un kam ir savas starptautiskas juridiskas personas statuss.

kurām attiecas ES ierobežojošie pasākumi saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienību (LES) 29. pantu³⁵ un Līguma par Eiropas Savienības darbību (LESD) 215. pantu), vai vienībām, uz kurām attiecas Komisijas Pamatnostādnes Nr. 2013/C 205/0 5.36 Šādi subjekti nevar piedalīties projektā nekādā statusā, tostarp kā saņēmēji, asociētie partneri vai apakšuzņēmēji (ja tādi ir).

Asociētie partneri, kā definēts dotācijas nolīguma 7. pantā (sk. dotācijas nolīguma veidni uzaicinājuma nosacījumu 2. pielikumā), ir tiesīgi piedalīties projektā, **bet netiks ieskaitīti nepieciešamajā minimālajā konsorciā dalībnieku skaitā**. Asociētais partneris var piedalīties projektā, bet nevar deklarēt attiecināmās izmaksas.

Noraidīšanas nosacījumi

Ja pieteikuma iesniedzēju uzskata par neatbilstīgu, pieteikums tiks noraidīts.

Līdzpieteikuma iesniedzējs, kuru uzskatīs par neatbilstīgu, tiks izslēgts no konsorciā. Izņemtā līdzpieteikuma iesniedzēja saistītās darbības un prognozētās izmaksas tiks izslēgtas. Grozītā konsorciā atbilstības un piešķiršanas kritēriji pēc tam tiks atkārtoti novērtēti bez minētā līdzpieteikuma iesniedzēja darbībām un izmaksām. Ja pieteikums tiks pieņemts finansējuma saņemšanai, piešķirēja iestāde lūgs pieteikuma iesniedzēju attiecīgi pielāgot darba plānu un budžetu.

8. Finansiālās un darbības spējas un izslēgšana

Pieteikuma iesniedzējam (koordinatoram) ir finansiālās un darbības spējas, lai pabeigtu darbības, kurām tiek pieprasīts finansējums. Par potenciāliem dotāciju saņēmējiem var uzskatīt tikai tiesību subjektus ar nepieciešamajām finansiālajām un darbības spējām.

8.1. Finansiālās spējas

Saskaņā ar šo uzaicinājumu tiks novērtētas tikai koordinatora finansiālās spējas.

Koordinatoram ir stabili, pietiekami un stabili finanšu resursi (lielas finansiālās spējas), lai vajadzības gadījumā uzturētu projekta darbības un sniegtu ieguldījumu to finansēšanā.

Koordinatora finansiālās spējas tiks novērtētas pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas,³⁷ ja vien pieteikumu novērtēšanas laikā netiks prasīts citādi.

Finansiālo spēju pārbaudi **NEDRĪKST piemērot publiskām struktūrām**. Dotācijas nolīguma sagatavošanas laikā tām būs jāiesniedz piešķirējai iestādei šādi pierādījumi:

- parakstīta juridiskās personas identifikācijas veidlapa (9. pielikums "Publiskās juridiskās personas veidlapa" angļu valodā) un
- Tā tiesību akta, likuma, dekrēta vai lēmuma kopija, ar ko tiesību subjektu nosaka par publisku struktūru (vai, ja tāda nav, jebkurš cits oficiāls juridisks dokuments, kas to pierāda).

Finansiālo spēju novērtēšanu veic, pamatojoties uz šādiem apliecinājošiem dokumentiem, kas būs jāiesniedz pēc piešķirējas iestādes pieprasījuma pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas vai pieteikuma novērtēšanas laikā:

a) Koordinators, kurš nav valsts iestāde un kura projekta dotācija ir > 60 000 EUR, iesniedz:

- Apliecinājums ar godavārdu, tostarp apliecinājums par finansiālajām spējām ārpus projekta;
- Oficiālas gada bilances un peļņas un zaudējumu pārskati par pēdējiem diviem slēgtajiem finanšu gadiem finanšu gadi;
- Paskaidrojumi un/vai pielikumi, kas ir daļa no iepriekš minētajiem finanšu pārskatiem (ja pieejams);

³⁵ Ņemiet vērā, ka ES Oficiālajā Vēstnesī ir oficiālais saraksts un konflikta gadījumā tā saturs prevalē pār ES sankciju kartes saturu <https://www.sanctionsmap.eu>.

³⁶ Komisijas Pamatnostādnes Nr. 2013/C 205/05 par Izraēlas vienību un to darbību teritorijās, ko Izraēla okupējusi kopš 1967. gada jūnija, atbilstību dotācijām, godalgām un finanšu instrumentiem, ko ES finansē no 2014. gada (OV C 205, 19.7.2013., 9.–11. lpp.).

³⁷ Ja pieteikums ir iepriekš atlasīts finansējumam.

- Jaunizveidotām juridiskām personām: uzņēmējdarbības plāns vai jebkāds cits līdzvērtīgs dokuments; dokuments, kurā ietver finanšu prognozes par kopējiem aktīviem un gada kopējiem ieņēmumiem. Šādos gadījumos nav vajadzīga obligātā revīzija/pašdeklarācija.

b) Koordinators, kurš nav valsts iestāde un kura projekta dotācija ir > 750 000 EUR, iesniedz:

- iepriekš a) apakšpunktā minētā informācija un apliecinātie dokumenti;
- Apstiprināta ārējā revidenta izdots revīzijas ziņojums, kas apliecina pārskatus par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem, ja šāds revīzijas ziņojums ir pieejams vai ja obligātais revīzijas ziņojums ir prasīts Savienības vai valsts tiesību aktos, vai struktūras juridiskā pārstāvja parakstīta pašdeklarācija, kas apliecina pārskatu derīgumu.

Finansiālās spējas novērtējuma pamatā ir finanšu rādītāji (aktīvi, saistības un ieņēmumi), taču, lai pārbaudītu koordinatora uzticamību, tiks ņemti vērā arī citi aspekti, piemēram, projekta izmaksu sastāvs, koordinatora iepriekšējā pieredze ES finansējuma jomā, transnacionālu konsorciju koordinācija utt.

Ja koordinatora finansiālās spējas ir apšaubāmas, piešķirēja iestāde var papildus pieprasīt:

- iesniegt (vienu vai vairākas) priekšfinansējuma garantijas;
- iesniegt neatsaucamu un beznosacījumu kopīgu galvojumu no citiem līdzpieteikuma iesniedzējiem vai trešās personas;
- sadalīt priekšfinansējuma maksājumu vairākās daļās;
- dotācijas nolīgumā priekšfinansējuma maksimālo apjomu noteikt EUR 20 000 apmērā;
- dotāciju nolīgumā paredzēt papildu nosacījumus projektu uzraudzībai;
- jebkurš cits pasākums, kas pēc konkrētās situācijas novērtēšanas nodrošinātu projekta pienācīgu īstenošanu.

Ja koordinators nav izpildījis pienākumu iesniegt priekšfinansējuma garantiju vai citus attiecīgus dokumentus, priekšfinansējuma maksājums netiks veikts.

Šādi pārkāpumi un būtisks finansiālo spēju trūkums var izraisīt arī citus pasākumus: pieteikuma noraidīšanu, dalības projektā izbeigšanu (ja iespējams) vai dotācijas nolīguma izbeigšanu.

8.2. Darbības spēja

Saskaņā ar šo uzaicinājumu tiks novērtētas tikai tā pieteikuma iesniedzēja darbības spējas, kurš darbojas kā koordinators.

Publiskās struktūras³⁸ ir atbrīvotas no darbības jaudas pārbaudes. Piešķirēja iestāde vajadzības gadījumā var pieprasīt papildu informāciju, lai pārbaudītu publiskās struktūras statusu.

Koordinatoram jābūt pietiekamai pieredzei projektu vadībā/koordinācijā. Obligāti jāatbilst turpmāk norādītajiem kritērijiem. Konkrēti tas nozīmē, ka:

Koordināts³⁹ (kā juridiska persona) ir vadījis vismaz vienu konsorciju⁴⁰ projektu (ko finansē no ES vai valsts publiskajiem līdzekļiem), kas:

1. to pārvaldīja koordinators;
2. iesaistītie saņēmēji (pieteikuma iesniedzējs/koordinators un līdzpieteikuma iesniedzējs) no vismaz divām dažādām valstīm;
3. ilgst vismaz 12 mēnešus;
4. kuru kopējais budžets pārsniedz 200 000 EUR;
5. tika īstenota un pabeigta pēdējo piecu gadu laikā (2021. gada 30. septembris – 2026. gada 29. septembris)⁴¹.

Publiskas struktūras 38 definīcija ir atrodamā glosārijā. Dokumenti, kas apliecina, ka subjekts ir publiska struktūra, ir sniegti 8.1. iedaļā.

39 Kā noteikts konkursa nosacījumu glosārijā

40 Kā noteikts konkursa nosacījumu glosārijā

41 Projekts jāpabeidz pirms pieteikuma iesniegšanas saskaņā ar šo uzaicinājumu.

Koordinatora darbības spēju novērtēšanā ņems vērā tikai tos projektus, kas atbilst visām piecām iepriekš minētajām prasībām.

Ņemiet vērā, ka projekta koordinēšanas/pārvaldības darbības ir pamatdarbības, un tās nevar ar apakšuzņēmuma līgumu.

Koordinatora **darbības spēju** vadīt projektu **apstiprina, iesniedzot šādus apliecinājumus dokumentus:**

1. To projektu saraksts, kurus **koordinators** pārvaldījis pēdējo piecu gadu laikā (sk. uzaicinājuma nosacījumu **5. pielikumu**, kurā sniegts paraugs, **kā dokumentēt atbilstību prasībām**).
2. Pierādījumi, kas pierāda, ka vismaz viens no 5. pielikumā uzskaitītajiem projektiem atbilst visiem pieciem darbības spēju kritērijiem.42 Dokumentācijā skaidri jāparāda, ka projektā ir norādīts:
 - 2.1. koordinēja/pārvaldīja galvenais pieteikuma iesniedzējs/koordinators;
 - 2.2. iesaistītie saņēmēji (ieteikuma iesniedzējs/koordinators un līdzieteikuma iesniedzējs) no vismaz divām dažādām valstīm;
 - 2.3. ilgst vismaz 12 mēnešus;
 - 2.4. kuru kopējais budžets pārsniedz 200 000 EUR;
 - 2.5. tika īstenota un pabeigta pēdējo piecu gadu laikā (2021. gada 30. septembris – 2026. gada 29. septembris)43.
3. koordinatora deklarācija, kas apliecina koordinatora projekta grupas profesionālo kompetenci, atbilstošu kvalifikāciju un ļoti labas angļu valodas (C1 vai augstāka līmeņa) zināšanas nepieciešamo uzdevumu veikšanai (8. pielikums).

Ja koordinators ir publiska struktūra, 5. pielikuma (Iepriekšējo projektu saraksts) un 8. pielikuma (Profesionālo kompetenču deklarācija) vietā jāiesniedz 9. pielikums (Publiskās juridiskās personas veidlapa).

Ja tiek uzskatīts, ka koordinatoram, kas nav valsts iestāde, nav vajadzīgo darbības spēju (tostarp gadījumos, kad kopā ar pieteikumu nav iesniegts 5. pielikums vai pierādījumi, kas apliecina, ka vismaz viens no 5. pielikumā norādītajiem projektiem atbilst visiem pieciem darbības spēju kritērijiem, vai iesniegtie pierādījumi nepamato vismaz vienu no pieciem darbības spēju kritērijiem), viss pieteikums tiks noraidīts.

8.3. Izslēgšanas kritēriji

Pieteikuma iesniedzēju un jebkuru līdzieteikuma iesniedzēju izslēdz no dalības konkursā, ja tiek konstatēts, ka kāds no viņiem ir kādā no turpmāk44 aprakstītajām izslēgšanas situācijām:

1. bankrots, likvidācija, tiesas pārvaldīti darījumi, vienošanās ar kreditoriem, uzņēmējdarbības apturēšana vai citas līdzīgas procedūras (tostarp procedūras, kurās iesaistītas personas ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem);
2. pārkāpjot sociālā nodrošinājuma vai nodokļu saistības (tostarp to personu saistības, kurām ir neierobežota atbildība par pieteikuma iesniedzēja parādiem);
3. vainīgs smagā profesionālā nepareizā nodarījumā45 (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības un lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kurām ir būtiska nozīme dotācijas piešķiršanā/īstenošanā);
4. vainīgs krāpšanā, korupcijā, saiknē ar noziedzīgu vienību, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā, ar terorismu

42 Pierādījumi varētu būt lēmumi par finansējumu, dotāciju nolīgumi un citi dokumenti, kas satur visu vajadzīgo informāciju. Lai atvieglotu novērtēšanu, vajadzības gadījumā būtu jānodrošina dokumentu tulkojums angļu valodā. Ja ir norādīta saite uz tīmekļa vietni, tai vajadzētu būt finansēšanas instrumenta/programmas oficiālai tīmekļa vietnei, kurā ir visa vajadzīgā informācija (visi pieci atbalstītie projekta darbības spēju kritēriji).

43 Projekts jāpabeidz pirms pieteikuma iesniegšanas saskaņā ar šo uzaicinājumu.

44 Skatīt pants 136 ES Finanšu regula (ES, [Euratom](#)) 2018/1046

45 Skatīt pants 136 (1) c) ES Finanšu regula (ES, [Euratom](#)) 2018/1046

saisītos noziegumos (tostarp terorisma finansēšanā), bērnu darbā vai cilvēku tirdzniecībā (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības un lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);⁴⁶

5. iepriekš ir bijuši būtiski trūkumi attiecībā uz to galveno pienākumu izpildi saskaņā ar ES iepirkuma līgumu, dotācijas nolīgumu, godalgu, ekspertu līgumu vai līdztīgu līgumu (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības un lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
6. vainīgs pārkāpumos Regulas Nr. 2988/95 1. panta 2. punkta nozīmē (tostarp, ja tos izdarījušas personas ar pārstāvības un lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvarām, faktiskie īpašnieki vai personas, kurām ir būtiska nozīme dotācijas piešķiršanā/īstenošanā); vai
7. Tās ir izveidojušas subjektu citā jurisdikcijā nolūkā apiet fiskālās, sociālās vai citas juridiskās saistības izcelsmes valstī vai šim nolūkam ir izveidojušas citu subjektu (tostarp, ja to ir izdarījušas personas ar pārstāvības un lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvarām, faktiskie īpašnieki vai personas, kurām ir būtiska nozīme dotācijas piešķiršanā/īstenošanā).

Pieteikuma iesniedzējs vai jebkurš līdzpieteikuma iesniedzējs arī tiks izslēgts no dalības konkursā, ja tiks konstatēts,⁴⁷ ka:

1. Piešķiršanas procedūras laikā tie sagrozīja vai nesniedza informāciju, kas nepieciešama kā dalības nosacījums.
2. Tie iepriekš ir bijuši iesaistīti konkursa sagatavošanā, un tas rada konkurences izkropļojumus, kurus nevar novērst citādi (interesu konflikts).

Pieteikuma iesniedzējam un līdzpieteikuma iesniedzējiem būs jāiesniedz deklarācija, kas apstiprina, ka uz tiem neattiecas neviens no iepriekš minētajiem izslēgšanas kritērijiem. Deklarāciju pienācīgi paraksta to attiecīgie juridiskie pārstāvji.

Ja tiek atklāti apšaubāmi dati, piešķirēja iestāde nosūta paziņojumu un dod iespēju sniegt paskaidrojumus pirms projektu atlases komitejas galīgā lēmuma pieņemšanas, ievērojot proporcionalitātes principu.

Ja pieteikuma iesniedzējs vai līdzpieteikuma iesniedzēji deklarē kādu no iepriekš minētajām izslēgšanas situācijām, tie norāda pasākumus, ko tie veikuši, lai labotu izslēgšanas situāciju, tādējādi pierādot savu uzticamību. Tie var ietvert tehniskus, organizatoriskus un ar personālu saistītus pasākumus, kas paredzēti, lai labotu rīcību un novērstu turpmāku atkārtosanos, zaudējumu atlīdzināšanu vai naudas sodu, nodokļu vai sociālā nodrošinājuma iemaksu samaksu. Attiecīgie dokumentārie pierādījumi, kas ilustrē veiktos korektīvos pasākumus, jāiesniedz deklarācijas pielikumā. Tas neattiecas uz izslēgšanas kritēriju 4. punktā minētajām situācijām.

Pieteikuma iesniedzējam vai līdzpieteikuma iesniedzējiem, kuri ir vainīgi sagrozīšanā, var piemērot administratīvus pasākumus, ja izrādās, ka kāds no paziņojumiem vai informācija, kas sniegta kā nosacījums dalībai šajā procedūrā, ir nepatiesa.

9. Novērtēšanas un piešķiršanas procedūras

9.1. Novērtēšanas procedūra

Formālās prasības

Vispirms tiks pārbaudīts, vai pieteikumos ir ievērotas formālās prasības (sk. uzaicinājuma nosacījumu 9.3. punktu "Pieņemamības un piemērotības pārbaude"). Pieteikumi, kas neatbilst šiem pieņemamības un atbilstības

⁴⁶ Skatīt pants

136 (1) d) ES Finanšu regula (ES, [Euratom](#)) 2018/1046

⁴⁷ Sk. ES Finanšu regulas <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32018R1046&qid=1535046024012> (ES, [Euratom](#)) 2018/1046 141. pantu.

nosacījumiem, **tiks noraidīti**. Galīgo lēmumu par pieteikumu noraidīšanu pieņems Projekta vērtēšanas komiteja. Pieteikumi, kas iesniegti, izmantojot citus līdzekļus, nevis portālu, vai pēc termiņa beigām, netiek pieņemti (tie netiek novērtēti pieņemamības posmā utt.).

Pieteikumi, kas tiks atzīti par pieņemamiem un atbilstīgiem, tiks novērtēti, ņemot vērā piešķiršanas kritērijus. Parāli tiks veiktas juridiskās pārbaudes (juridisko personu validācija, darbības spējas un izslēgšanas kritēriji).



attēls. Pieteikuma novērtēšanas process

Ekspertu iecelšana un viņu uzdevumi

Pieteikumus atbilstoši piešķiršanas kritērijiem kvalitatīvi novērtēs vismaz divi eksperti, no kuriem vismaz viens būs neatkarīgs ārējais eksperts (plašāku informāciju par piešķiršanas kritērijiem, maksimālo summu un robežpunktiem sk. uzaicinājuma nosacījumu 9.5. punktā).

Eksperti var sniegt ierosinājumus budžeta samazināšanai. Ekspertiem nav mutiskas vai rakstiskas saziņas ar pretendentiem.

Novērtēšanas pamatprincipi

Novērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

- Pārredzamība: Lēmumu par finansējumu pamatā ir skaidri aprakstīti noteikumi un procedūras. Pieteikuma iesniedzēji saņem pienācīgu atgriezenisko saiti par savu pieteikumu novērtēšanas rezultātiem.
- Taisnīgums un objektivitāte: Visi pieteikumi tiek izskatīti vienādi. Tos novērtē objektīvi pēc būtības neatkarīgi no to izcelsmes, iesniedzēja struktūras, pieteikuma iesniedzēja, līdzpieteikuma iesniedzēja(-u) vai jebkura grupas dalībnieka identitātes.
- Konfidencialitāte: Visi piešķiršanai iesniegtie pieteikumi, saistītie pielikumi un saistītie dati, zināšanas un dokumenti tiek apstrādāti, ievērojot visstingrāko konfidencialitāti.
- Efektivitāte un ātrums: Novērtēšanas process, sagatavošana un dotāciju piešķiršana ir prioritārs jautājums.

Novērtēšanas procesā piešķirēja iestāde cieši sadarbosies ar ekspertiem, lai nodrošinātu, ka noteikumi un procedūras tiek pienācīgi izprastas un pienācīgi ievērotas. Pirms pieteikuma izvērtēšanas ekspertus lūgs noteikt, vai ir pamats interešu konfliktam. Ja tiks novērots jebkāds iespējams risks, pieteikumu nodos citam ekspertam.

Galīgā vērtējuma aprēķināšana

Galīgo punktu skaitu pieteikumam aprēķina kā vidējo punktu skaitu, ko piešķir divi eksperti, kuri ir neatkarīgi novērtējuši pieteikumu. Ja starpība starp ekspertu galīgajiem vērtējumiem nepārsniedz 20 punktus, viens no ekspertiem sagatavo konsolidētu novērtējuma ziņojumu.

Ja starpība starp diviem galīgajiem punktiem par vienu un to pašu pieteikumu pārsniedz 20 punktus, tiks iecelts trešais eksperts. Galīgais punktu skaits tad tiks noteikts kā abu novērtējumu vidējais rādītājs ar viszemāko atšķirību starp to kopējiem punktiem. Trešo ekspertu neieceļ gadījumos, kad galīgais punktu skaits (vidējais divu ekspertu skaits) ir mazāks par pieņemamības sliekšni.

9.2. Piešķiršanas procedūra

Finansējamo projektu atlase

Projektus atlasīs atsevišķi I un II sadaļai, un ieteikumus finansējuma saņemšanai pieņems atlases komisijas — projektu atlases komitejas (PSC). Ar pieteikumu novērtējuma rezultātiem iepazīstinās vienoto kontaktpunktu sanāksmēs. Vienotie kontaktpunkti sarindos pieteikumus pēc punktu skaita un noteiks prioritāro secību pieteikumiem ar vienādu punktu skaitu. Gadījumos, kad pieteikumi saņem vienādu punktu skaitu, to prioritāro secību nosaka pēc punktu skaita šādos piešķiršanas kritērijos dilstošā svarīguma secībā: “Atbilstība”, “Kvalitāte” un “Ietekme”.

Pieteikumi, kas atbilst individuālajām robežvērtībām katram kritērijam un kopējai robežvērtībai, tiks izskatīti finansējuma saņemšanai pieejamā budžeta robežās. Citus pieteikumus var iekļaut rezerves sarakstā, vai arī tie netiks finansēti.

Saskaņā ar I sadaļu uzaicinājuma mērķis ir finansēt vismaz sešus visaugstāk novērtētos projektus, ja ir saņemts pietiekams skaits augstas kvalitātes pieteikumu un ja vismaz seši atbilstīgie pieteikumi sasniedz vismaz 60 no 100. Visus atlikušos nepiešķirtos līdzekļus var izmantot, lai atbalstītu papildu projektus ar visaugstāko novērtējumu pieejamā budžeta robežās. Piešķirēja iestāde patur tiesības nepiešķirt visus pieejamos līdzekļus vai pārdalīt tos starp divām sadaļām atkarībā no saņemtajiem pieteikumiem un novērtējuma rezultātiem.

II sadaļā uzaicinājuma mērķis ir finansēt vismaz divus visaugstāk novērtētos projektus, ja ir saņemts pietiekams skaits augstas kvalitātes pieteikumu un ja vismaz divi atbilstīgi pieteikumi sasniedz vismaz 60 no 100. Visus atlikušos nepiešķirtos līdzekļus var izmantot, lai atbalstītu papildu projektus ar visaugstāko novērtējumu pieejamā budžeta robežās. Piešķirēja iestāde patur tiesības nepiešķirt visus pieejamos līdzekļus vai pārdalīt tos starp abām sadaļām atkarībā no saņemtajiem pieteikumiem un novērtējuma rezultātiem.

Galīgo lēmumu par projektu finansēšanu, kā arī par dotācijas galīgo summu pieņem ar piešķirējas iestādes direktora rīkojumu.

Atlases rezultātu paziņošana

Katrs pieteikuma iesniedzējs tiks informēts par novērtējuma rezultātiem. Visi pretendenti, kuru pieteikumi ir atlasīti finansējumam, tiks uzaicināti uz dotācijas nolīguma sagatavošanu. Katrs noraidītais pieteikuma iesniedzējs saņems novērtējuma kopsavilkuma ziņojumu, kurā būs norādīti pieteikuma noraidīšanas iemesli un informācija par iespēju iesniegt sūdzību (sīkāku informāciju sk. uzaicinājuma nosacījumu 9.4. punktā).

Ja pieteikumu uzskata par noraidītu atlases procedūras nepilnību dēļ (nevis pieteikuma kvalitātes dēļ), sūdzību var iesniegt, ievērojot novērtējuma kopsavilkuma ziņojumā noteiktos termiņus un procedūras.

Dotācijas nolīgums

Dotācijas nolīguma sagatavošana ietvers dialogu, lai precizētu projekta tehniskos un finansiālos aspektus, un pieteikuma iesniedzējam var būt vajadzīga papildu informācija. Tas var ietvert arī pielāgojumus pieteikumā, lai ņemtu vērā ekspertu un PDK ieteikumus, kā arī jebkādas citas bažas. Atbilstība pieprasītajiem grozījumiem būs priekšnoteikums dotācijas nolīguma parakstīšanai.

9.3. Pieņemamības un atbilstības pārbaude

Kad pieteikumu iesniegšana būs beigusies, piešķirēja iestāde veiks pieteikumu pieņemamības un atbilstības pārbaudi. Pieņemamības un atbilstības pārbaude nodrošinās, ka tikai augstas kvalitātes pieteikumi, kas atbilst konkursa nosacījumos izklāstītajām prasībām, tiek papildus novērtēti (piešķiršanas kritēriju novērtējums) un kvalificējas finansējumam. Šajā posmā tiek pārbaudīta atbilstība pieņemamības nosacījumiem un atbilstības kritērijiem. Ja netiek ievērota kāda no pieņemamības un atbilstības prasībām, pieteikums tiek noraidīts.

Lai pieteikumu uzskatītu par pieņemamu, tam jābūt:

1. lasāms un pieejams;

2. Aizpildīt, un tajā jābūt visai pieprasītajai informācijai, pielikumiem un apliecinājumiem dokumentiem.

Vērtēšanā ņems vērā tikai pieteikumā prasīto informāciju un konkursa nosacījumu 4. pielikumā norādītos dokumentus.

Pieteikumu uzskatīs par nepieņemamu un noraidīs, ja tā iesniegšanas brīdī kopā ar pieteikumu netiks iesniegti šādi pielikumi:

3. 1. pielikums: Detalizēta budžeta tabula.
4. 5. pielikums: Iepriekšējo projektu saraksts vai 9. pielikums: Publiskās juridiskās personas veidlapa (atkarībā no tā, kas ir nepieciešams atkarībā no koordinatora juridiskā statusa).
5. 8. pielikums: Profesionālo kompetenču deklarācija, ja vien koordinators nav publiska struktūra.

Pieteikumu iesniedzēji tiek aicināti iesniegt pieteikumus angļu valodā, lai atvieglotu pieteikumu apstrādi un paātrinātu novērtēšanas procesu. Tomēr tiks pieņemti pieteikumi, kas iesniegti jebkurā no ES oficiālajām valodām.⁴⁸ Šādā gadījumā pieteikumam jāpievieno kopsavilkums angļu valodā. Jāatzīmē, ka pieteikumu novērtēšana tiks veikta, pamatojoties uz pieteikuma angļu valodas versiju. Tulkojuma kvalitāte netiks garantēta, un pieteikuma tulkojums var pilnībā neatspoguļot teksta saturu oriģinālvalodā, un tāpēc pieteikuma iesniedzējs pats uzņemas risku. Turklāt dotācijas nolīgums, kā arī projektu vadība, oficiālie ziņojumi, galvenie nodevumi un visa saziņa ar piešķirēju iestādi notiek angļu valodā.

Ja kāda no pieņemamības prasībām nav izpildīta, pieteikums **tiks uzskatīts par nepieņemamu**, atbilstības pārbaude netiks sākta un pieteikums tiks noraidīts.

Lai pieteikumu uzskatītu par atbilstīgu, tam:

1. iesaistīt tikai pieteikuma iesniedzējus, līdzpieteikuma iesniedzējus un asociētos partnerus, kas definēti kā atbilstīgi saskaņā ar uzaicinājuma nosacījumiem (sk. uzaicinājuma nosacījumu 2.7. un 3.8. iedaļu un 7. nodaļu);
2. iesniedz konsorcijs, kas atbilst uzaicinājuma nosacījumu prasībām (sk. uzaicinājuma nosacījumu 2.7. un 3.8. iedaļu un 7. nodaļu);
3. neiesaista juridiskas personas, uz kurām attiecas ES ierobežojošie pasākumi (sk. uzaicinājuma nosacījumu 7. nodaļu);
4. nepārsniedz maksimālo projekta ilgumu, kas norādīts uzaicinājuma nosacījumos (sk. uzaicinājuma nosacījumu 5. nodaļu);
5. jāiekļauj saņēmēju apņemšanās ieguldīt projektā no pašu līdzekļiem vai līdzekļiem no citiem avotiem vismaz tādā procentuālajā projekta izmaksu līmenī, kas noteikts uzaicinājuma nosacījumos (sk. uzaicinājuma nosacījumu 4.2. iedaļu).
6. to iesniedz pieteikuma iesniedzējs (koordinators), kas atbilst darbības spēju kritērijiem (sk. uzaicinājuma nosacījumu 8.2. punktu);
7. neierosināt projektu, kas jau ir finansēts (pilnībā vai kādā atsevišķā tā daļā) no ES budžeta vai kas paredzamā nākotnē saņems šādu finansējumu;
8. Atbilst citām prasībām, kas izklāstītas konkursa nosacījumos.

Ja kāda no attiecināmības prasībām nav izpildīta, pieteikums tiks uzskatīts par neattiecināmu, turpmāks novērtējums netiks veikts un pieteikums tiks noraidīts.

Pieņemamības un atbilstības novērtējuma rezultāti tiks dokumentēti, un negatīva novērtējuma gadījumā pieteikuma iesniedzējs saņems paskaidrojumu par noraidījumu.

9.4. Sūdzības par pieteikuma noraidīšanu vai citām piešķirējas iestādes darbībām vai bezdarbību

Ja pieteikumu uzskata par noraidītu vai citādi izskatītu atlases procedūru nepilnību dēļ (nevis pieteikuma kvalitātes dēļ), var iesniegt sūdzību. Sūdzību var iesniegt tikai konsorcijs koordinators.

⁴⁸ Ja uzaicinājuma dokumentācija ir vajadzīga citā ES oficiālajā valodā, lūdzam 10 dienu laikā pēc uzaicinājuma publicēšanas iesniegt pieprasījumu (kontakta informāciju sk. iedaļā "Abstract" un 11. nodaļā).

Uz sūdzībām attiecas šādi nosacījumi:

1. Sūdzībām ir jāprobežojas ar procesuāliem aspektiem, un tās nedrīkst būt vērstas uz attiecīgo pieteikumu pamatotību. Sūdzībai jābūt saistītai ar novērtēšanas procedūru, pieņemamību vai atbilstības pārbaudēm un jāpierāda procesuāls pārkāpums, faktu kļūda, acīmredzama kļūda vērtējumā vai pilnvaru ļaunprātīga izmantošana (piemēram, punktu un komentāru nesaskaņotība, secinājumu trūkums, interešu konflikta esamība, rīcības brīvības robežu pārkāpums utt.). Domstarpības par pieteikuma novērtēšanas rezultātu vai pamatojumu netiks ņemtas vērā.
2. Tikš izskatīts tikai viens pieprasījums pārskatīt procesuālos aspektus katram pieteikumam. Pieprasījumā nevar atsaukties uz citu pieteikuma iesniedzēju iesniegto pieteikumu novērtējumu.
3. Pārskatīšanas pieprasījumi automātiski nenovedīs pie pieteikuma atkārtotas novērtēšanas. Atkārtotu izvērtēšanu veic tikai tad, ja sūdzība pierāda, ka procesuālais pārkāpums, faktu kļūda, acīmredzama kļūda vērtējumā vai pilnvaru ļaunprātīga izmantošana ir ietekmējusi lēmumu par pieteikuma finansēšanu. Piemēram, sūdzība, kas attiecas uz vienu no vērtēšanas kritērijiem, nenovedīs pie atkārtotas novērtēšanas, ja pat pēc maksimālo punktu pievienošanas saskaņā ar šo kritēriju galīgais punktu skaits tomēr paliktu mazāks par finansējuma robežvērtību.
4. Atkārtots novērtējums tiks veikts, pamatojoties uz sākotnēji sniegto informāciju, t. i., papildu informācija netiks pieņemta. Atkarībā no konkrētā gadījuma atkārtots novērtējums var būt daļējs (attiecas tikai uz kritēriju, kuru ietekmē kļūda) vai pilnīgs (ja viss pieteikuma novērtējums ir atzīts par kļūdainu). Atkārtotu novērtēšanu var uzticēt tai pašai novērtēšanas komisijai vai jaunai novērtēšanas komisijai atkarībā no piešķirējas iestādes iekšējām procedūrām.

Visas saņemtās sūdzības tiks izskatītas, pienācīgi ievērojot konfidencialitātes prasības.

Visas sūdzības iesniedz piešķirējai iestādei angļu valodā pa e-pastu uz šādu adresi: complaints@socialinnovationplus.eu.

Pieteikuma iesniedzējam sūdzībā ir jāsniedz pēc iespējas vairāk būtiskas informācijas, tostarp visi apliecinātie dokumenti un/vai attiecīgā gadījumā sarakste.

Pēc sūdzības saņemšanas piešķirēja iestāde to izskatīs un sniegs atbildi.

Sūdzības jāiesniedz 20 dienu laikā pēc piešķirējas iestādes lēmuma saņemšanas. Sūdzības, kas saņemtas pēc termiņa, netiks ņemtas vērā. Piešķirēja iestāde sniedz atbildi ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas. Ja sūdzība ir sarežģīta, piešķirējai iestādei atvēlēto atbildes sniegšanas laiku var pagarināt. Šādā gadījumā sūdzības iesniedzējs tiks informēts par izmeklēšanas gaitu, kavēšanās iemesliem un jaunu termiņu.

Šeit izklāstītā sūdzību procedūra un tās termiņi nedrīkst kavēt citu projektu, kas ierosināti finansēšanai/finansēti saskaņā ar uzaicinājumu, sāksanu vai īstenošanu. Ja sūdzība tiks apmierināta, pieteikums tiks nodots pārskatīšanai un atkārtotai izvērtēšanai.

Ja sūdzības iesniedzējs uzskata, ka piešķirējas iestādes sniegtā atbilde nav pietiekama, strīdus saistībā ar sūdzību izšķir saskaņā ar Lietuvas Republikas tiesību aktiem, un atkarībā no prasību veida tos var iesniegt izskatīšanai Viļņas (Lietuva) tiesās.

9.5. Piešķiršanas kritēriji

Pieteikumi, kas atzīti par atbilstīgiem un pieņemamiem, tiks izvērtēti, ņemot vērā piešķiršanas kritērijus. Pieteikumi, kas iesniegti katrā sadaļā, tiks novērtēti saskaņā ar attiecīgajai sadaļai raksturīgajiem kritērijiem. Piešķiršanas kritēriji katrai šā uzaicinājuma daļai ir šādi:

9.5.1. I daļa. Piešķiršanas kritēriji

Piešķiršanas kritēriji I daļai ir šādi:

1. **Atbilstība** (ne vairāk kā 40 punkti, 25 punktu sliekšnis):

- tas, cik lielā mērā projekts veicina šā uzaicinājuma I sadaļas mērķi un darbības (kā aprakstīts uzaicinājuma

nosacījumu 2.3. un 2.4. iedaļā), risinot bērnu nabadzības un atstumtības problēmu, tostarp ECG politikas mērķus.

- Tas, cik lielā mērā izvēlētās sociālās inovācijas paplašināšanas pamatojums ir pamatots, ņemot vērā tās pārneses iespējamību un pielāgošanās stratēģiju visās iesaistītajās valstīs.
- Tas, cik lielā mērā izvēlētā sociālā inovācija būtiski uzlabo sadarbību starp EKG īstenošanas procesos iesaistītajām iestādēm un veicina digitālu informācijas apmaiņu. Ja projektos ir iekļauts testēšanas komponents, tas, cik lielā mērā jaunu vai uzlabotu pārbaudāmo pasākumu ieviešanas pamatojums ir relevants un pamatots, tostarp problēmas noteikšana, mērķgrupa, pievienotā vērtība salīdzinājumā ar esošo praksi un ierosinātās pieejas potenciāls radīt pārlicinošus pierādījumus par tās efektivitāti politikas veidošanā.
- Tas, cik lielā mērā projekts ir cieši saskaņots ar attiecīgo valsts, reģionālo vai vietējo stratēģiju īstenošanu un atbalsta to.

2. Kvalitāte — projekta izstrāde, īstenošana un komanda (ne vairāk kā 40 punkti, minimālais punktu skaits — 20 punkti):

Projekta izstrāde un īstenošana (ne vairāk kā 20 punkti, minimālais punktu skaits vērtēšanai nākamajā kārtā: 10 punkti):

- Projekta skaidrība un konsekvence. cik lielā mērā konkrētās darbības, kas paredzētas kā projekta daļa, ir konkrētas un tām ir praktiska dimensija, un cik tās ir rūpīgas, precīzas un viegli saprotamas;
- tas, cik lielā mērā ir pierādīta projekta vispārējās koncepcijas un intervences loģikas konsekvence. Tajā arī novērtēts, cik lielā mērā darbība ir iespējama un konsekventa attiecībā pret mērķiem un gaidāmajiem rezultātiem.
- Loģiskas saiknes starp konstatētajām problēmām, vajadzībām un ierosinātajiem risinājumiem.
- Projekta īstenošanas metodika (darba organizēšana, uzraudzība, grafiks, komunikācija un izplatīšana, attiecīgo ieinteresēto personu iesaiste un publisko iestāžu aktīva iesaiste, riski un riska pārvaldība utt.).
- Skaidrība, saskaņotība un līdzsvars uzdevumu, pienākumu un resursu sadalē visā konsorciā, tostarp vadības pienākumu piemērotība.
- skaidrs un pamatots konsorciā sastāva pamatojums.
- mērķtiecīgs to bērnu skaits, kuriem vajadzīga palīdzība; citu valsts iestāžu iesaistes līmeni un reģionālo/vietējo iestāžu iesaistes līmeni; pilsoniskās sabiedrības un bērnu iesaistes līmeni. Ja projektos ir iekļauts testēšanas komponents, izvērtēšanas metodikas samērīgums (tostarp rādītāji, datu avoti un metodes testēto intervencu efektivitātes un attiecīgā gadījumā to izmaksu lietderības novērtēšanai) un attiecīgo publisko iestāžu iesaiste.
- Transnacionālā elementa apmērs, *t. i.*, zināšanu apmaiņas pasākumi ar citiem dalībniekiem, kas veic uzņēmējdarbību sarakstā iekļautajā ²¹ trešā valstī, tādējādi nodrošinot plašu ģeogrāfisko pārklājumu.

Projekta izmaksu lietderība (ne vairāk kā 20 punkti, minimālais punktu skaits, lai projektu vērtētu nākamajā kārtā, ir 10 punkti):

- Projekta īstenojamība ierosinātajā termiņā un budžetā.
- izmaksu lietderība (pietiekams/atbilstošs budžets pareizai īstenošanai, nodrošinot, ka īstenošanai piešķirtais budžets atbilst dominējošajām tirgus likmēm un gaidāmajiem rezultātiem; vislabākā cenas un vērtības attiecība. Personāla izmaksām jābūt saprātīgām, pamatotām un ne pārmērīgām. Tiem jāatspoguļo saņēmēja ierastā atalgojuma prakse un jāatbilst dominējošajām tirgus likmēm).
- plānotajām darbībām piešķirto cilvēkresursu un finanšu resursu pietiekamība.

3. **Ietekme** (ne vairāk kā 20 punkti, 10 punktu sliekšnis):

- Tas, cik lielā mērā pieteikums ietver pareizu un detalizētu ietekmes novērtējuma metodiku, kas ir piemērota tā mērķim un spēj sniegt pierādījumus un noteikt paredzamos rezultātus.
- Tas, cik lielā mērā projekts parāda ierosināto darbību mēroga un ilgtspējas potenciālu, tostarp to spēju integrēt politikā, pārvaldības sistēmās vai pakalpojumu sniegšanas sistēmās pēc projekta darbības beigām, vienlaikus īstenošanas laikā aktīvi iesaistot attiecīgās publiskās iestādes un politikas veidotājus vietējā, reģionālā un valsts līmenī. Ja projektos ir iekļauts testēšanas komponents, kādā mērā darbība parāda ticamu ceļu uz ilgtspēju un, ja to pamato gūtie pierādījumi, izvēršanas potenciālu, tostarp tā iespējamo integrāciju politikā, pārvaldības satvaros vai pakalpojumu sniegšanas sistēmās pēc projekta darbības beigām, vienlaikus

Īstenošanas laikā aktīvi iesaistot attiecīgās publiskās iestādes un politikas veidotājus vietējā, reģionālā un valsts līmenī.

- Tas, cik lielā mērā plānotā intervence ar tās rīkiem un pieejām liecina par ilgtermiņa redzējumu, t. i., tā ir ilgtspējīga arī pēc projekta beigām un ļauj pielāgot, replicēt un ilgtspējīgi izvērst inovatīvu praksi.
- izplatīšanas efektivitāte, lai maksimāli palielinātu projekta rezultātu izmantošanu vietējā/reģionālā/valsts/Eiropas līmenī.

Pieteikuma piešķiršanas kritēriju novērtēšanas skala:

Maksimālais punktu skaits par kritēriju	Rezultātu diapazons			
	Ļoti labi	Labā	Taisnīgs	Vāja
40	34-40	28-33	20-27	0-19
20	17-20	14-16	10-13	0-9

Maksimālais kopējais piešķiršanas kritēriju punktu skaits: 100 punkti. Kopējais sliekšnis: 60 punkti.

Nemiet vērā, ka pieteikums tiks noraidīts, ja tā punktu skaits būs mazāks par kopējo minimālo sliekšni (60 punkti) vai ja tas neatbilst minimālajam punktu skaitam, kas noteikts katram piešķiršanas kritērijam vai apakškritērijam. Iemesli tam tiks izskaidroti novērtējuma kopsavilkuma ziņojumā.

9.5.2. II daļa. Piešķiršanas kritēriji

Piešķiršanas kritēriji II daļai ir šādi:

1. **Atbilstība** (ne vairāk kā 40 punkti, 25 punktu sliekšnis):

- tas, cik lielā mērā projekts veicina šā uzaicinājuma II sadaļas mērķi un darbības (kā aprakstīts uzaicinājuma nosacījumu 3.3. un 3.4. iedaļā), kas attiecas uz jauniešu, kuri nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, piekļuvi nodarbinātībai.
- Tas, cik lielā mērā jaunu vai uzlabotu pārbaudāmo pasākumu ieviešanas pamatojums ir būtisks un pamatots, tostarp problēmas noteikšana, mērķgrupa, pievienotā vērtība salīdzinājumā ar pašreizējo praksi un ierosinātās pieejas potenciāls gūt pārliecinošus pierādījumus par tās efektivitāti politikas veidošanā.
- Tas, cik lielā mērā ierosinātie inovatīvie pasākumi ir piemēroti eksperimentiem sociālajā jomā, tostarp testēšanai, pirms jebkādas iespējamās izvēšanas veicot rūpīgu un samērīgu izvērtēšanu.
- Tas, cik lielā mērā projekts būtiski uzlabo nodarbinātības iespējas tiem romiem, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, un nodarbinātības ilgtspēju.
- Tas, cik lielā mērā projekts ir cieši saskaņots ar attiecīgo valsts, reģionālo vai vietējo stratēģiju īstenošanu un atbalsta to, un tā potenciāls radīt pierādījumus, kas ir būtiski politikas veidošanai.

2. **Kvalitāte** — projekta izstrāde, īstenošana un komanda (ne vairāk kā 40 punkti, minimālais punktu skaits — 20 punkti):

Projekta izstrāde un īstenošana (ne vairāk kā 20 punkti, minimālais punktu skaits vērtēšanai nākamajā kārtā: 10 punkti):

- Projekta skaidrība un konsekvence. cik lielā mērā konkrētās darbības, kas paredzētas kā projekta daļa, ir konkrētas un tām ir praktiska dimensija, un cik tās ir rūpīgas, precīzas un viegli saprotamas;
- tas, cik lielā mērā ir pierādīta projekta vispārējās koncepcijas un intervences loģikas konsekvence. Tas arī mēra, cik lielā mērā projekts ir īstenojams un konsekvents attiecībā pret mērķiem un gaidāmajiem iznākumiem.
- Loģiskas saiknes starp konstatētajām problēmām, vajadzībām un ierosinātajiem risinājumiem.
- Projekta īstenošanas metodika (darba organizēšana, uzraudzība, grafiks, komunikācija un izplatīšana, attiecīgo ieinteresēto personu iesaiste un publisko iestāžu aktīva iesaiste, riski un riska pārvaldība utt.).
- izvērtēšanas metodikas stabilitāte un samērīgums (tostarp rādītāji, datu avoti un metodes pārbaudīto intervencu efektivitātes un attiecīgā gadījumā to izmaksu lietderības novērtēšanai) un attiecīgo publisko iestāžu iesaiste;

- Skaidrība, saskaņotība un līdzsvars uzdevumu, pienākumu un resursu sadalē visā konsorciā, tostarp vadības pienākumu piemērotība.
- skaidrs un pamatots konsorciā sastāva pamatojums.
- Projekta mērogs: to romu iesaistes līmenis, kuri nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, to personu skaits, kurām paredzēta piemeklēšana un nodarbinātības pasākumi, utt.
- Transnacionālā elementa apmērs, t. i., zināšanu apmaiņas pasākumi ar citiem dalībniekiem, kas veic uzņēmējdarbību sarakstā iekļautajā²¹ trešā valstī, tādējādi nodrošinot plašu ģeogrāfisko pārklājumu.

Projekta izmaksu lietderība (ne vairāk kā 20 punkti, minimālais punktu skaits, lai projektu vērtētu nākamajā kārtā, ir 10 punkti):

- Projekta īstenojamība ierosinātajā termiņā un budžetā.
- izmaksu lietderība (pietiekams/atbilstošs budžets pareizai īstenošanai, nodrošinot, ka īstenošanai piešķirtais budžets atbilst dominējošajām tirgus likmēm un gaidāmajiem rezultātiem; vislabākā cenas un vērtības attiecība. Personāla izmaksām jābūt saprātīgām, pamatotām un ne pārmērīgām. Tiem jāatspoguļo saņēmēja ierastā atalgojuma prakse un jāatbilst dominējošajām tirgus likmēm).
- plānotajām darbībām piešķirto cilvēkresursu un finanšu resursu pietiekamība.

3. **Ietekme** (ne vairāk kā 20 punkti, 10 punktu sliekšnis):

- Tas, cik lielā mērā pieteikums ietver pareizu un detalizētu ietekmes novērtējuma metodiku, kas ir piemērota tā mērķim un spēj sniegt pierādījumus un noteikt paredzamos rezultātus.
- Tas, cik lielā mērā projekts parāda ticamu ceļu uz ilgspēju un, ja to pamato gūtie pierādījumi, potenciālu izvērst pārbaudītos intervences pasākumus, tostarp tā iespējamo integrāciju politikā, pārvaldības sistēmās vai pakalpojumu sniegšanas sistēmās pēc projekta darbības beigām, vienlaikus īstenošanas laikā aktīvi iesaistot attiecīgās publiskās iestādes un politikas veidotājus vietējā, reģionālā un valsts līmenī.
- Tas, cik lielā mērā plānotā intervence ar tās rīkiem un pieejām liecina par ilgtermiņa redzējumu, t. i., ka tā ir ilgspējīga arī pēc projekta beigām un ļauj pielāgot, replicēt un ilgspējīgi izvērst inovatīvu praksi.
- izplatīšanas efektivitāte, lai maksimāli palielinātu projekta rezultātu izmantošanu vietējā/reģionālā/valsts/Eiropas līmenī.

Pieteikuma piešķiršanas kritēriju novērtēšanas skala:

Maksimālais punktu skaits par kritēriju	Rezultātu diapazons			
	Ļoti labi	Laba	Taisnīgs	Vāja
40	34-40	28-33	20-27	0-19
20	17-20	14-16	10-13	0-9

Maksimālais kopējais piešķiršanas kritēriju punktu skaits: 100 punkti. Kopējais sliekšnis: 60 punkti.

Nemiet vērā, ka pieteikums tiks noraidīts, ja tā punktu skaits būs mazāks par kopējo minimālo sliekšni (60 punkti) vai ja tas neatbildīs minimālajam punktu skaitam, kas noteikts katram piešķiršanas kritērijam vai apakškritērijam. Iemesli tam tiks izskaidroti novērtējuma kopsavilkuma ziņojumā.

10. Citi noteikumi — Izplatīšana un pamanāmība — Īpašumtiesības

10.1. Datu aizsardzība

Pieteikuma iesniegšana saskaņā ar šo uzaicinājumu ietver personas datu vākšanu, izmantošanu un apstrādi. Šie dati tiks apstrādāti saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem par datu aizsardzību, tostarp Regulu 2016/679.49

49 <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>

Tos apstrādās vienīgi pieteikuma novērtēšanas, dotācijas turpmākās pārvaldības un vajadzības gadījumā programmas uzraudzības, izvērtēšanas un komunikācijas nolūkos.

Sīkāku informāciju sk. dotācijas nolīguma 14. pantā.

10.2. Uzskaitē

Saņēmēji veic uzskaiti un glabā citus apliecinājošos dokumentus, lai pierādītu projekta pienācīgu īstenošanu saskaņā ar attiecīgajā jomā pieņemtajiem standartiem (ja tādi ir). Attiecībā uz fiksētas summas iemaksām saņēmējiem nav jāveic īpaša faktisko izmaksu uzskaitē, bet tiem ir jāveic pienācīga uzskaitē un jāglabā apliecinājošie dokumenti, lai pierādītu darba pienācīgu īstenošanu.

Saņēmēji glabā dokumentu oriģinālus. Digitālus un digitalizētus dokumentus uzskata par oriģināliem, ja to atļauj piemērojami valsts tiesību akti. Piešķirēja iestāde var pieņemt dokumentus, kas nav oriģināli, ja tie nodrošina salīdzināmu pārlicēbas līmeni.

Sīkāku informāciju skatīt dotācijas nolīguma 19. pantā.

10.3. Horizontālie principi (dzimumu līdztiesība un nediskriminācija)

Projekti saskaņā ar šo uzaicinājumu nodrošina dzimumu līdztiesību, vienlīdzīgas iespējas un nediskrimināciju dzimuma, rases vai etniskās izcelsmes, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma vai seksuālās orientācijas dēļ visā projekta ciklā, t. i., sagatavošanas, īstenošanas, uzraudzības un ziņošanas posmos.

Projektos veic atbilstīgus pasākumus, lai saskaņā ar uzaicinājuma mērķiem, uzdevumiem un prioritātēm novērstu jebkādu diskrimināciju dzimuma, rases vai etniskās izcelsmes, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma vai seksuālās orientācijas dēļ. Pienācīgi būtu jāatspoguļo arī pieejamība personām ar invaliditāti.

Šo principu mērķis ir nodrošināt, ka projekta mērķgrupa neatkarīgi no dzimuma, ierobežotām spējām vai jebkādam citām iezīmēm ir vienlīdz iesaistīta projekta darbībās. Skatīt arī dotācijas nolīguma 17. pantu.

10.4. Izplatīšana un pamanāmība

Saņēmēji:

1. **Attēlot ES karogu (emblēmu) un finansējuma paziņojumu “Līdzfinansē Eiropas Savienība”** visās komunikācijas un izplatīšanas darbībās, kas saistītas ar projektu, un par visām piegādēm vai galvenajiem rezultātiem, kas finansēti no dotācijas.
2. **Iepazīstiniet ar projektu** (tostarp projekta kopsavilkumu, koordinators kontaktinformāciju, labuma guvēju sarakstu (ja tādi ir), Eiropas karogu un finansējuma paziņojumu, projekta rezultātiem utt.) labuma guvēju **tīmekļa vietnē** vai **sociālo mediju kontā**.

Emblēma un finansējuma pārskats ir pieejami dotācijas nolīgumā un Europ50 tīmekļa vietnē, vai arī tos var lejupielādēt no Eiropas Komisijas tīmekļa vietnes. 51

Informācija par šo uzaicinājumu un piešķirtajām dotācijām tiks publicēta Eiropas Komisijas un piešķirēja iestādes tīmekļa vietnēs.

Nemiet vērā, ka piešķirēja iestāde un Eiropas Komisija patur tiesības publiskot projekta rezultātus. Skatīt arī dotācijas nolīguma 16. pantu.

10.5. Īpašumtiesības uz rezultātiem

Projekta rezultāti pieder saņēmējiem, kas tos radījuši. Piešķirēja iestāde neiegūst īpašumtiesības uz projekta īstenošanas laikā gūtajiem rezultātiem.

50 https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/symbols/european-flag_en

51 https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en

Ar "rezultātiem" saprot jebkuru materiālu vai nemateriālu projekta rezultātu, piemēram, datus, zinātību vai informāciju jebkādā formā vai veidā neatkarīgi no tā, vai tos var aizsargāt, kā arī visas ar tiem saistītās tiesības, tostarp intelektuālā īpašuma tiesības.

Piešķirēja iestāde un Eiropas Komisija var izmantot (bez maksas) jebkādu sensitīvu informāciju, kas saistīta ar projekta darbībām, kā arī materiālus un dokumentus, kas saņemti no saņēmējiem, politikas, informācijas, komunikācijas, izplatīšanas, izvērtēšanas un publicitātes nolūkos – projekta īstenošanas laikā vai pēc tam.

Sīkāku informāciju skatīt dotācijas nolīguma 15. pantā. Tajā pašā pantā ir aprakstīti arī noteikumi, kas reglamentē intelektuālā īpašuma tiesības.

11. Atbalsts

Daudzas atbildes ir atrodamas iepriekš minētajos konkursa noteikumos un citos saistītos dokumentos.

Apmeklējiet arī piešķirējas iestādes tīmekļa [vietni \(https://www.socialinnovationplus.eu/\)](https://www.socialinnovationplus.eu/) un Eiropas Komisijas tīmekļa vietni (<https://ec.europa.eu/european-social-fund-plus/en/esf-social-innovation>) tīmekļa vietnes

regulāri, jo piešķirēja iestāde tos izmantos, lai vajadzības gadījumā publicētu bieži uzdoto jautājumu un uzaicinājumu atjauninājumus.

Iesniegšanas atbalstam:

Ja jums ir jautājumi par portālu, sazinieties ar IT palīdzības dienestu:

IThelp@socialinnovationplus.eu

Jautājumi, kas nav saistīti ar IT, jānosūta uz šādu e-pasta adresi atbilstoši sadaļai:

- ECG@socialinnovationplus.eu
- ROMANEETS@socialinnovationplus.eu

Jautājumi, kas saistīti ar pieteikuma iesniegšanas procesu:

- jānosūta ne vēlāk kā septiņas dienas pirms iesniegšanas termiņa beigām (sk. uzaicinājuma nosacījumu 5. nodaļu);
- skaidri norāda atsauci uz uzaicinājumu/stendu un tematu, uz kuru attiecas jautājums.

Konkrētus konkursa jautājumus (izņemot tos, kas saistīti ar iesniegšanas procesu, kā norādīts iepriekš) nosūta **ne vēlāk kā 10 dienas pirms iesniegšanas termiņa**.

12. Dotācijas nolīguma sagatavošana

Ja pieteikuma novērtējums ir pozitīvs, tiks uzsākta dotācijas nolīguma sagatavošanas procedūra, kuras laikā pieteikuma iesniedzējam tiks lūgts atjaunināt iesniegto pieteikumu, ņemot vērā ekspertu komentārus (kas sniegti novērtējuma kopsavilkuma ziņojumā), kuros var būt iekļautas budžeta korekcijas, un iesniegt pieprasītos dokumentus piešķirējai iestādei finansiālo spēju novērtēšanai.

Dotācijas nolīguma sagatavošana, pieteikuma atjaunināšana un dotācijas nolīguma parakstīšanas procedūra ilgst ne vairāk kā divus mēnešus. Ja pieteikuma iesniedzējs viena mēneša laikā pēc informācijas saņemšanas neveic vajadzīgos labojumus vai neiesniedz pieprasīto dokumentāciju, piešķirēja iestāde pieņem lēmumus, pamatojoties uz jaunāko pieejamo informāciju un dokumentāciju; pieteikums vairs netiks labots; un dokumentu iesniegšanas termiņš netiks pagarināts.

Šajā dotācijas nolīgumā tiks noteikts dotācijas satvars un tās noteikumi, jo īpaši attiecībā uz nodevumiem, ziņošanu un maksājumiem.

Dotācijas nolīguma veidne ir atrodama uzaicinājuma nosacījumu 2. pielikumā.

13. Projekta īstenošanas prasības

13.1. Ziņošanas un maksājumu kārtība

Saņēmējiem būs regulāri jāziņo piešķirējai iestādei par projekta progresu (piemēram, nodevumiem, kritiskiem riskiem utt.), izmantojot portāla ziņošanas rīku un saskaņā ar dotācijas nolīgumā noteikto grafiku un nosacījumiem. Attiecībā uz maksājumu pieprasījumiem koordinators iesniedz periodisku ziņojumu (sagatavots, izmantojot portāla ziņošanas rīkā pieejamo veidni). Konkrēti pārskata periodi tiks noteikti dotācijas nolīguma datu lapā (4.2. punkts).

Maksājumi tiks veikti euro valūtā uz bankas kontu, ko koordinators norādījis dotācijas nolīguma datu lapā (4.2. punkts).

Saskaņā ar maksimālo iespējamo projekta ilgumu (18–24 mēneši) ir plānoti divi priekšfinansējuma maksājumi un galīgais maksājums:

- pirmais (sākotnējais) priekšfinansējuma maksājums 50 % apmērā no dotācijas pēc dotācijas nolīguma parakstīšanas;
- otrs priekšfinansējuma maksājums 30 % apmērā no dotācijas pēc pirmā periodiskā ziņojuma apstiprināšanas. Ja iepriekšējā priekšfinansējuma izlietojums ir mazāks par 70 %, nākamā priekšfinansējuma maksājuma summu samazina par starpību starp 70 % robežvērtību un izmantoto summu;
- Galīgais maksājums (atlikuma maksājums).

Nemiet vērā, ka finansiālo spēju novērtēšanas laikā tiks veikts finanšu riska novērtējums. Pieņemamu risku gadījumā paredzētā priekšfinansējuma biežumu un summas var koriģēt.

Starposma maksājumi netiks veikti. Konkrētais priekšfinansējuma biežums, summa un prasības tiks noteiktas dotācijas nolīgumā. Sīkāku informāciju skatīt datu lapas 4. punktā un dotācijas nolīguma 21. un 22. pantā.

13.2. Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu

Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu tiks noteikts dotācijas nolīgumā (datu lapas 4.3. punkts un dotācijas nolīguma 22. pants). Attiecībā uz saņēmējiem pastāv ierobežota solidāra atbildība ar individuāliem maksimālajiem apjomiem – katram saņēmējam –, kas nevar pārsniegt to maksimālo dotācijas daļu.

Saņēmēji ir atbildīgi piešķirējai iestādei par izmaksātās dotācijas kopējo vērtību, tostarp par summām, ko koordinators pārskaitījis saņēmējiem. Ja tiek izdots iekasēšanas rīkojums par dotācijas pilnīgu vai daļēju atlīdzināšanu piešķirējai iestādei, koordinators ir atbildīgs par dotācijas atlīdzināšanu.

Atgūšanu veic, ja dotācijas nolīguma izbeigšanas laikā, galīgajā maksājumā vai pēc tam atklājas, ka piešķirēja iestāde ir pārmaksājusi un tai ir jāatgūst nepamatoti izmaksātās summas.

Sīkāku informāciju sk. 4. nodaļas 1. iedaļā un 4. nodaļā: 3. iedaļa – Dotācijas nolīguma 22. pants.

13.3. Noteikumi par projekta īstenošanu

Dažos gadījumos objektīvu iemeslu dēļ, kurus saņēmējs nevarēja paredzēt pieteikuma iesniegšanas un izvērtēšanas laikā, projekta darbību īstenošanas termiņu var pagarināt ne vairāk kā par sešiem mēnešiem saskaņā ar dotāciju nolīguma 36. pantā noteikto procedūru.

Sīkāku informāciju par grozījumu noteikumiem skatīt dotācijas nolīguma 5. un 36. pantā.

Ja saņēmēji nepilda kādu no piešķirtuma nolīgumā noteiktajiem pienākumiem, piešķirēja iestāde veic piešķirtuma nolīguma 5. nodaļā paredzētos pasākumus.

Sīkāku informāciju par neatbilstības sekām skatīt dotācijas nolīguma 5. nodaļā.

Bezpeļņas noteikums

Dotācijas NEDRĪKST radīt peļņu (t. i., ieņēmumu pārpalikumu + ES dotāciju, kas pārsniedz izmaksas)⁵² vai labuma guvējus. Sīkāku informāciju sk. datu lapas 4.2. punktā un dotācijas nolīguma 2.1.3. pantā.

14. Grozījumi konkursa nosacījumos

Visus konkursa nosacījumu grozījumus, tostarp to pielikumus, noformē rakstiski un publicē tajā pašā vietā, kur konkursa nosacījumus.

15. pielikumi

1. 1. pielikums: Detalizēta budžeta tabula.
2. 2. pielikums: Dotācijas nolīgums, veidne.
3. 3. pielikums: Pieteikuma veidlapa, veidne:
 - 3.a pielikums – I daļa.
 - 3.b pielikums – II daļa.
4. 4. pielikums: Vajadzīgo dokumentu saraksts.
5. 5. pielikums: Iepriekšējo projektu saraksts, veidne.
6. 6. pielikums. Saņēmēju apliecinājums ar godavārdu, paraugs.
7. 7. pielikums. Galīgais ziņojums "Gūtā pieredze un nākotnes plāni", veidne:
 - 7.a pielikums – I daļa.
 - 7.b pielikums: - II daļa.
8. 8. pielikums: Profesionālo kompetenču deklarācija, veidne.
9. 9. pielikums. Publisko tiesību subjekta veidlapa.
10. 10. pielikums. Ziņojums par kartēšanu, informēšanu un saskaņošanu, veidne (tikai II sadaļa).

⁵² Sk. ES Finanšu regulas 2018/1046 192. pantu.

Sociālās
inovācijas (+)
iniciatīva

Inovācijas aktivizēšana sociālajām pārmaiņām

M. Katkaus g. 44, LT-09217, Viļņa, Lietuva +370 5 264
9340 | info@esf.lt | socialinnovationplus.eu

Finansē Eiropas
Savienība