



Valsts kanceleja

## **Brīvprātīgajā darbā iegūtās kompetences un to atzīšana**

2026. gada 20. maijā

# Brīvprātīgā darba likums

## **7.pants. Brīvprātīgā darba organizētāja tiesības un pienākumi**

Otrā daļa 5. punkts - pēc brīvprātīgā darba veicēja pieprasījuma izsniegt izziņu par veikto brīvprātīgo darbu, tā ilgumu un kompetencēm, kas iegūtas, veicot brīvprātīgo darbu

## **10. pants. Brīvprātīgā darba informācijas sistēma**

(3) Informācijas sistēmā tiek iekļauta un apstrādāta šāda informācija:

1) personu, kuras vēlas veikt brīvprātīgo darbu, identificējoši dati, kontaktinformācija un **ziņas par pieredzi un kompetencēm**, kā arī cita personas datus nesaturoša informācija;

2) brīvprātīgā darba organizētāju dati;

3) dati par brīvprātīgā darba veicēja veikto brīvprātīgo darbu.

## Informatīvais ziņojums «Brīvprātīgais darbs Latvijā» - rīcības virzieni brīvprātīgā darba atzīšanai:

Nr.p.k.	Iespējamās darbības
1.	<b>Darba grupas izveide risinājumu izstrādei</b> par kompetenču, kas iegūtas, veicot brīvprātīgo darbu, iespējamo integrēšanu Brīvprātīgā darba informācijas sistēmā un to turpmāku pielietošanu.
2.	Brīvprātīgā darba <b>kompetenču kataloga izveide un integrēšana Brīvprātīgā darba informācijas sistēmā.</b>
3.	<b>Izziņas par kompetencēm</b> , kas ir iegūtas/pilnveidotas brīvprātīgā darba ietvaros, ko izsniedz brīvprātīgā darba organizētājs, <b>koncepta izstrāde</b> un attīstība un atbilstošu risinājumu integrēšana Brīvprātīgā darba informācijas sistēmā.
4.	Risinājumu izstrāde <b>Brīvprātīgā darba informācijas sistēmā uzkrāto datu par kompetencēm pārnesei citās sistēmās.</b>
5.	Sabiedrības, darba devēju u.c. <b>iesaistīto pušu informēšana par kompetenču atzīšanas nozīmīgumu.</b>

23.03. – tikšanās Valsts kancelejā	26.03. - Brīvprātīgā darba padomes darba sanāksme/domnīca	30.03. – tikšanās Valsts kancelejā	20.04. – tikšanās Valsts kancelejā	11.05. – tikšanās Valsts kancelejā
<p><b>Dalībnieki:</b> VK NVA JSPA IZM RISEBA</p>	<p><b>Dalībnieki:</b> AizM IeM RD LM NVA IZM Valsts Probācijas dienests</p>	<p><b>Dalībnieki:</b> VK LM NVA IZM RISEBA</p>	<p><b>Dalībnieki:</b> Kompetenču ietvaru eksperte, JSPA, LM, RISEBA karjeras izaugsmes centrs, IZM (jaunatnes, vispārējās izglības, augstākās izglītības dep.), VIAA, NMPD, brīvprātīgie, BD organizatori, RD, NVA, Akadēmiskās informācijas centrs, VK</p>	<p><b>Dalībnieki:</b> JSPA, LM, RISEBA karjeras izaugsmes centrs, IZM, brīvprātīgie, BD organizatori, RD, NVA, Akadēmiskās informācijas centrs, VK</p>
<p><b>Dienaskārtībā:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kā iesākt BD kompetenču ietvara veidošanu</li> <li>Ko varētu sasniegt ar to</li> <li>Kādas iespējas pārnest uz citām sistēmām</li> <li>Saskares punkti ar JSPA, IZM, NVA, augstskolām</li> </ul>	<p><b>Dienaskārtībā:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>brīvprātīgo darba kompetenču ietvara mērķi – izmantošanas iespējas</li> <li>pamatā - ES Padomes 8 mūžizglītības kompetenču ietvara 8 kompetencēm (izmanto arī jauniešu <a href="#">YOUTHPASS</a> ietvaros)</li> </ul>	<p><b>Dienaskārtībā:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>atgriezeniskā saite pēc BDKP domnīcas</li> <li>brīvprātīgo darba kompetenču ietvara mērķi – izmantošanas iespēju precizēšana</li> <li>citū kompetenču ietvaru apzināšana</li> <li>Piesaistāmo ekspertu loks</li> </ul>	<p><b>Dienaskārtībā:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusija par mērķiem, slazdiem, iespējām, vienošanās par pamata lietām</li> <li>Pieejas izvēle</li> </ul> <p><b>Turpinājumā:</b> 1. versijas izstrāde</p>	<p><b>Dienaskārtībā:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetenču ietvara 1. versijas apspriešana un precizēšana</li> </ul> <p><b>Turpinājumā:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetenču ietvara pilnveidošana</li> <li>Validēšana un pilotēšana</li> </ul>

## Brīvprātīgajā darbā iegūto kompetenču apliecinājuma izmantošanas iespējas:

Pašattīstībai dažādām paaudzēm:	Sasaistei ar izglītības iestādēm – vispārizglītojošām un augstskolām:	Karjeras veidošanā:
<p><b>Vispārizglītības pašrefekcijas nolūkiem</b> –jaunietis mācītos atpazīt iegūtās kompetences</p> <p><b>Personības attīstībai</b></p> <p><b>Senioriem</b> – paplašināt kompetenču loku</p> <p><b>Piesakoties starptautiskās apmaiņas programmām</b></p> <p><b>Iesniedzot projektu pieteikumus</b> – var papildināt CV</p> <p><b>Piesakoties starptautiskajam brīvprātīgajam darbam</b> (piemēram, olimpisko spēļu pieteikumam)</p> <p><b>Piesakoties brīvprātīgā darba mācībām kādām</b></p> <p><b>BD informācijas sistēmā pamazām krāsies brīvprātīgā kompetenču profils</b> – var palīdzēt iegūt kādas ļoti pieprasītas brīvprātīgo pozīcijas</p>	<p><b>Rezultātu – kompetenču/ prasmju/ izglītības – pielīdzināšana</b></p> <p><b>CeĶakarte nākotnes izglītības ceĶam</b> – kādas prasmes un vajadzētu vēl apgūt</p> <p><b>Salāgot ar skola 2030 kompetencēm un caurviju prasmēm</b> – varētu sasaistīt ar mācību rezultātiem – pielīdzināt sabiedriskā darba prasībai, kas esot alternatīva zinātniski pētnieciskajiem darbiem vecākajās klasēs</p> <p><b>Piesakoties augstskolā var noderēt</b> – kā bonusa punkti (RSU, RISEBA)</p> <p><b>Pedagogi – karjeras konsultanti</b> (kopš 2021.gada esot) varētu ņemt vērā</p>	<p><b>Palīgs Nodarbinātības valsts aģentūras karjeras konsultantu darbā</b> – konsultējot klientus dažādos darba dzīve posmos</p> <p><b>Sasaiste ar pieaugušo izglītības platformu</b> – STARS – kompetenču uzskaitīšana: <a href="https://stars.gov.lv/">https://stars.gov.lv/</a></p> <p><b>Karjeras iespēju paplašināšanas veids</b> – pievienojot CV, pieaug apgūto kompetenču/ prasmju loks</p> <p><b>Personāla atlases procesos</b> – piemēram, valsts pārvaldē</p>

# Eiropas Savienības Padomes 8 mūžizglītības kompetenču ietvars:

- rakstpratības kompetence,
- daudzvalodu kompetence,
- matemātiskā kompetence un kompetence dabaszinātnēs, tehnoloģijās un inženierzinātnēs,
- digitālā kompetence,
- personīgā, sociālā un mācīšanās mācīties kompetence,
- pilsoniskuma kompetence,
- uzņēmējdarbības kompetence,
- kultūras izpratnes un izpausmes kompetence.

<b>Eiropas Padomes mūžizglītības pamatkompetences (kompetenču grupas):</b>	<b>Kompetenču grupas brīvprātīgā darba laikā iegūto kompetenču bibliotēkai:</b>
I. Rakstpratības kompetence	I. Komunikācijas kompetences
II. Daudzvalodu kompetence	II. Valodu kompetences
III. Matemātiskā kompetence un kompetence dabaszinātnēs, tehnoloģijās un inženierzinātnēs	III. Tehniskās un praktiskās kompetences
IV. Digitālā kompetence	IV. Digitālās kompetences
V. Personīgā, sociālā un mācīšanās mācīties kompetence	V. Personīgās un sociālās kompetences
VI. Pilsoniskuma kompetence	VI. Pilsoniskās kompetences
VII. Uzņēmējdarbības kompetence	VII. Iniciatīvas un vadības kompetences
VIII. Kultūras izpratnes un izpausmes kompetence	Tika pārnests pie citām kompetenču grupām

Kompetenču grupas brīvprātīgā darba laikā iegūto kompetenču katalogam:	I. Komunikācijas kompetences	II. Valodu kompetences	III. Tehniskās un praktiskās kompetences	IV. Digitālās kompetences	V. Personīgās un sociālās kompetences	VI. Pilsoniskās kompetences	VII. Iniciatīvas un vadības kompetences	Citas kompetences - brīvais lauks:
	1. Komunikācijas lietošanas prasmes (efektīva, ētiska un situācijai atbilstoša komunikācija); lietišķā saskarsme; prasme uzrunāt; izpratne par valodas letekmi uz citiem; komunikācijas stila pielāgošana mērķauditorijai un situācijai; prasmes pārvaldīt konfliktus, emocionālās inteligences pielietošana saspringtās situācijās; efektīva atgriezeniskās saite – spēja konstruktīvi izteikt un pieņemt kritiku)	1. Verbālā komunikācija svešvalodā/-s (valodas izmantošana sarunās, mutisks dialogs publiskā runa, viedokļa izteikšana un aizstāvēšana)	1. Loģiskā un kritiskā domāšana (loģiskā domāšana, kritiska un pamatota domāšana, orientācija uz patiesību un pierādījumiem, loģiska secināšana)	1. Digitālā komunikācija un sadarbība (saīnā digitālajos kanālos, sadarbība tiešsaistes vidē, informācijas apmaiņa un komandas darba koordinēšana digitālajās platformās)	1. Sadarbība (efektīva sadarbība starp dažādiem cilvēkiem un organizācijām, spēja pielāgoties, cieņpilna attieksme, atvērtība dialogam)	1. Darbs ar kopienu un sabiedrības grupām (darbs ar kopienu, darbs ar dažādām sabiedrības grupām, sabiedriskā aktivitāte)	1. Projektu vadība (projekta plānošana, projekta aktivitāšu organizēšana un koordinēšana, laika un resursu vadība, riska vadība, iekšēja un ārēja komunikācija saistībā ar projektu, problēmu risināšana un lēmumu pieņemšana, kvalitātes un rezultātu uzraudzība)	
	2. Publiskā uzstāšanās un pašprezentācija (neverbālā komunikācija un tās pielietošana; dažādas prezentēšanas tehnikas; publiskā runa, runas māksla; komunikācija ar auditoriju; uzdevumam atbilstošu prezentāciju un uzrunu sagatavošana un īstenošana)	2. Rakstveida komunikācija svešvalodā/-s (rakstu valodas izmantošana: lasīšana, rakstīšana)	2. Vides ilgtspējas un tehnoloģiju izpratne (Izpratne par vidi, ilgtspējīgu rīcību, tehnoloģiju ieteikmi un atbildīgu resursu izmantošanu)	2. Digitālā satura veidošana un pārvaldība (tekstu, prezentāciju, sociālo tīklu ierakstu, attēlu un video izstrāde un rediģēšana, satura publicēšana, organizēšana un uzturēšana digitālajā vidē)	2. Darbs komandā (koprade un darbs komandā, spēja strādāt komandā un ūzņemties savu lomu pienākumu pildīšanā)	2. Iekļaušana, daudzveidība un dialoga veidošana (iekļaušanas veicināšana, atvērtība daudzveidībai, dialogs un gatavība kompromisam)	2. Pasākumu vadība (pasākuma/u plānošana, organizēšana un loģistika, budžeta un resursu vadība, komunikācija un sadarbība, riska un krīzes vadība, laika plānošana un prioritāšu noteikšana, kvalitātes nodrošināšana un klientu pieredze, rezultātu izvērtēšana)	
	3. Rakstiskā komunikācija un satura veidošana (tekstu veidošana, rediģēšana; tekstu pielāgošana dažādiem komunikācijas kanāliem; rakstiskās komunikācijas etiķete)	3. Klausīšanās un spēja saprast svešvalodu/-as (uztver svešvalodu klausoties vai lasot, bet neveic verbālu vai rakstveida komunikāciju)	3. Problēmrisināšana ar tehnoloģiju un datu palīdzību (tehnoloģiju un datu izmantošana problēmu risināšanā, tehniskā palīdzība)	3. Digitālo rīku un programmatūras lietošana (dokumentu sagatavošana un rediģēšana, failu koplietošana, aptauju un izklājlapu izmantošana, datu ievade un apstrāde, digitālo rīku lietošana ikdienas darbā)	3. Sociālā un sabiedrības izpratne (sociālās mijiedarbības pamatnormu izpratne, iekļaujošas vides veidošana, cieņa pret dažādību)	3. Cilvēktiesības, demokrātija un tiesiskums (cilvēktiesību izpratne, izpratne par demokrātijas, cilvēktiesību un tiesiskuma pamatprincipiem, cieņa pret šīm vērtībām)	2. Līderība un komandas vadība (līderība, komandas darba organizēšana, darbinieku motivēšana un iedvesmošana, sadarbība, empātija un cieņa pret citu idejām)	3. Cilvēktiesības, demokrātija un tiesiskums (cilvēktiesību izpratne, izpratne par demokrātijas, cilvēktiesību un tiesiskuma pamatprincipiem, cieņa pret šīm vērtībām)
	4. Informācijas pārvaldība (informācijas apkopošana no dažādiem avotiem; informācijas strukturēšana; kritiska informācijas un datu izvērtēšana un analīze atbilstoši uzdevumam, apstrāde un izmantošana; izpratne par ticamiem informācijas avotiem; fizisko personas datu aizsardzības principu ievērošana)		4. Praktiskās tehniskās un darba prasmes (darbs ar ierīcēm, ikdienas tehnisko uzdevumu veikšana)	4. Digitālā drošība un datu aizsardzība (personas datu aizsardzība, privātuma ievērošana, droša digitālo kontu un informācijas pārvaldība)	4. Emocionālā inteliģence un personiskā noturība (emocionālā inteliģence, stresa noturība, drosmē, elastīgums, spēja tikt galā ar nenoteiktību, spēja vadīt savas emocijas un cieņpilni reaģēt uz citu)	4. Pilsoniskā līdzdalība (spēja piedalīties demokrātiskos procesos, argumentēti paust viedokli)	4. Stratēģiska plānošana (vides analīze, vizijas un mērķu definēšana, stratēģiju izstrāde, rocesu analīze, rīcības plānu izveide, resursu plānošana un optimizācija, lēmumu pieņemšana un prioritizēšana, uzraudzība un rezultātu novērtēšana, pārmaiņu vadība)	
	5. Sarunu un diskusiju vadība (sarunu un diskusiju vadīšana, ievērojot sarunu vešanas kultūru; iesaistīto pušu līdzdalības veicināšana viedokļu paušanā; dažādu viedokļu cieņpilna moderēšana; klientu apkalpošanas prasmes)		5. Drošība, ārkārtas gatavība un atbildība (drošības noteikumu ievērošana, pirmās palīdzības sniegšana, rīcība ārkārtas situācijās)	5. Atbildīga un ētiska rīcība digitālajā vidē (digitālā etiķete, cieņpilna komunikācija, autortiesību ievērošana, atbildīga satura publicēšana un tehnoloģiju lietošana)	5. Pašvadība un organizētība (pašorganizācija, laika plānošana, darba disciplīna, spēja noteikt prioritātes)	5. Sabiedrības un globālo procesu izpratne (izpratne par sabiedrības, valsts un ES sociālajām, politiskajām un ekonomiskajām struktūrām; izpratne par globālām norisēm)	5. Resursu pārvaldība (resursu plānošana, resursu sadale un prioritizēšana, finanšu pārvaldība, cilvēkresursu vadība, laika vadība, efektivitātes uzlabošana, uzraudzība un kontrole, riska un nepietiekamības vadība)	
	6. Starpkultūru komunikācija (izpratne par kultūru daudzveidību, kultūras mantojumu, identitāti un to lomu sabiedrībā; atvērtība un cieņa pret kultūras daudzveidību; efektīva komunikācija dažādos sociālos un kultūras kontekstos; spēja darboties kā vidutājam starp valodām un kultūrām; atvērtība daudzvalodībai)		6. Drošība, ārkārtas gatavība un atbildība (drošības noteikumu ievērošana, pirmās palīdzības sniegšana, rīcība ārkārtas situācijās)	6. Problēmu risināšana un pielāgošanās jaunām tehnoloģijām (tehnisku problēmu identificēšana un risināšana, jaunu rīku apgušana, elastīga pielāgošanās pārmaiņām)	6. Mācīšanās un personiskā izaugsme (mācīšanās un attīstība, personiskā izaugsme, pozitīva attieksme pret mācīšanos, zinātkāre, neatlaidība, spēja meklēt atbalstu)	6. Atbildīga un ilgtspējīga attīstība (atbildība par savu rīcību sabiedrībā un vidē, ilgtspējīga un taisnīga dzīvesveida atbalstīšana)	6. Problēmrisināšana (problēmas identificēšana, analītiskā domāšana, risinājumu ģenerēšana, lēmumu pieņemšana, risinājumu īstenošana, rezultātu novērtēšana, elastīgums un pielāgošanās)	
				7. Digitālā pašvadība un darba organizēšana (digitālo uzdevumu un kalendāru pārvaldība, digitālo rīku izmantošana darba organizēšanai, refleksija par paveikto un digitālā labbūtība)	7. Veselīga un labbūtība (izpratne par veselīgu dzīvesveida un labbūtības pamatiem un to nozīmi)	7. Medijpratība (prasmes un zināšanas lietot mediju, meklēt un analizēt informāciju, kritiski izvērtēt mediju vēstījumus un piedalīties mediju satura veidošanā)	7. Lēmumu pieņemšana (problēmu risināšana, lēmumu pieņemšana, riska, izmaksu un ieguvumu izvērtēšana)	
					8. Kritiskā domāšana (spēja analizēt situācijas, izvērtēt informāciju un pieņemt pamatotas lēmumus)		8. Uzņēmība un iniciatīva (uzņēmība, pašiniciatīva, neatlaidība, iniciatīvas uzņemšanās ideju īstenošana)	
					9. Radošā domāšana/radošums (radoša izpausme, radošums un oriģinalitāte: spēja radīt jaunas idejas, meklēt nestandarta risinājumus un pielāgoties dažādām situācijām)			
				10. Atbildība (spēja ūzņemties atbildību par saviem pienākumiem, rīcību un tās ietekmi uz citiem)				
				11. Ētika (izpratne par godprātīgas, cieņpilnas un taisnīgas rīcības principiem; ētiska rīcība)				