



Eiropas Sociālo fondu Plus (ESF+), Nodarbinātības un sociālā inovācija (EaSI)

Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus

**Darījuma izmaksu atbalsts
sociālo finanšu starpniekiem
ESF-2026-AG-TCS**

IZMAIŅU VĒSTURE			
Versija	Publicēšanas datums	Mainīt	Lapa
1.0	11.6.2026	▪ Sākotnējā versija.	
		▪	
		▪	
		▪	



EIROPAS KOMISIJA

Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļaušanas ģenerāldirektorāts

EMPL.G — Fondi, plānošana un īstenošana
EMPL.G.3 — Sociālā un iekļaujošā uzņēmējdarbība

UZAICINĀJUMS IESNIEGT PRIEKŠLIKUMUS

SATURA RĀDĪTĀJS

0. Ievešana.....	5
1. Fons.....	Error! Bookmark not defined.
ES atbalsts sociālo uzņēmumu finansēšanai	6
Iepriekšējās ES atbalsta darbībās gūtā pieredze.....	7
2. Mērķi, temati un prioritātes, darbības, kuras var finansēt, gaidāmā ietekme.....	8
Mērķi (paredzamais rezultāts).....	8
Temati un prioritātes (darbības joma).....	8
Darbības, ko var finansēt (darbības joma)	10
Paredzamā ietekme.....	10
3. Pieejamais finansējums	11
4. Grafiks un termiņi	11
5. Pieņemamība un dokumenti.....	11
6. Piemērotība.....	12
Atbilstošie dalībnieki (valstis, kurām ir tiesības pieteikties)	12
Konsorcijs sastāvs	14
Attiecināmās darbības	14
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (mērķa valstis)	14
Ilgums.....	14
Projekta budžets	14
7. Finansiālās un darbības spējas un izslēgšana	14
Finansiālās spējas	14
Darbības spējas.....	15
Izslēgšana	15
8. Novērtējums un iesniegšanas procedūra.....	17
9. Iesniegšanas kritēriji	17
10. Dotācijas nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra.....	19
Sākuma datums un projekta ilgums	19

Dotācijas veids, finansējuma likme un maksimālā summa.....	19
Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi.....	20
Ziņošanas un maksājumu kārtība	21
Priekšfinansējuma garantijas.....	22
Sertifikāti.....	23
Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu	23
Noteikumi par projekta īstenošanu.....	23
Citas īpatnības	23
Līguma neievērošana un pārkāpšana.....	23
11. Kā iesniegt pieteikumu.....	23
12. Palīdzība.....	24
13. Svarīgs.....	25

0. Ievešana

Šis ir uzaicinājums iesniegt priekšlikumus ES **ricības dotācijām** sociālā finansējuma jomā no **Eiropas Sociālā fonda Plus (ESF+)**.

Šis ES finansēšanas programmas tiesiskais regulējums ir izklāstīts:

- Regula 2024/2509 ([ES Finanšu regula](#))¹
- pamataakts (ESF+ Regula 2021/1057 ²).

Uzaicinājums tiek izsludināts saskaņā ar finansēšanas lēmuma grozījumu,³ un to pārvaldīs **Eiropas Komisijas Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorāts (EMPL ĢD)**.

Lūdzu ņemiet vērā, ka šis uzaicinājums ir atkarīgs no 2026. gada darba programmas grozījuma galīgās pieņemšanas. Būtisku izmaiņu gadījumā mums var nākties mainīt uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus (vai pat to atcelt).

Uzaicinājums attiecas uz šādu **tematu**:

ESF-2026-AG-TCS — pasākuma dotācijas darījuma izmaksu atbalstam sociālā finansējuma starpniekiem

Aicinām rūpīgi izlasīt **uzaicinājuma dokumentāciju** un jo īpaši šo uzaicinājuma dokumentu, dotācijas nolīguma paraugu, ES [Finansējuma un iepirkumu portāla tiešsaistes rokasgrāmatu](#) un ES [dotāciju AGA — anotēto dotācijas nolīgumu](#).

Šajos dokumentos ir sniegti skaidrojumi un atbildes uz jautājumiem, kas var rasties, sagatavojot savu pieteikumu:

- uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus dokumentā ir izklāstīti:
 - pamatinformācija, mērķi, darbības joma, finansējamās darbības un gaidāmie rezultāti (1. un 2. iedaļa),
 - grafiks un pieejamais budžets (3. un 4. iedaļa)
 - pieņemamības un atbilstības nosacījumi (tostarp obligātie dokumenti; un 6. iedaļa)
 - finansiālo un darbības spēju un izslēgšanas kritēriji (7. iedaļa)
 - vērtēšanas un finansējuma piešķiršanas procedūra (8. sadaļa);
 - piešķiršanas kritēriji (9. sadaļa);
 - dotācijas nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra (10. sadaļa);
 - informācija par to, kā iesniegt pieteikumu (11. iedaļa),

Tiešsaistes rokasgrāmatā ir izklāstīta šāda informācija:

- procedūras priekšlikumu reģistrēšanai un iesniegšanai tiešsaistē — ES

Eiropas Parlamenta un Padomes 1 Regula (ES, Euratom) 2024/2509 (2024. gada 23. septembris) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (pārstrādāta redakcija) ("ES Finanšu regula") (OV L, 2024/2509, 26.9.2024.).

Eiropas Parlamenta un Padomes 2 Regula (ES) 2021/1057 (2021. gada 24. jūnijs), ar ko izveido Eiropas Sociālo fondu Plus (ESF+) (OV L 231, 30.6.2021., 21. lpp.).

³ Komisijas Īstenošanas lēmums C(2026)3243 (2026. gada 22. maijs), ar ko groza 2025. gada 8. decembra Lēmumu C(2025)8247 final par 2026. gada darba programmas pieņemšanu Eiropas Sociālā fonda Plus (ESF+) un jo īpaši tā Nodarbinātības un sociālās inovācijas (EaSI) sadaļas ietvaros.

finansējuma un konkursu portālā ("Portāls"),

- ieteikumi pieteikuma sagatavošanai,

□ ADN — anotētais dotācijas nolīgums satur:

δευταλιζ| τας piezīmes par visiem dotācijas nolīguma noteikumiem, kas jums būs jāparaksta, lai saņemtu dotāciju (*tostarp izmaksu attiecināmību, maksājumu grafiku, papildu pienākumiem utt.*).

1. Pamatojums

Šis uzaicinājums iesniegt priekšlikumus tiek finansēts no **ESF+ Nodarbinātības un sociālās inovācijas (EaSI) sadaļas**, kas ir Eiropas līmeņa finanšu instruments, kuru tieši pārvalda Eiropas Komisija. Tas sniedz finansiālu atbalstu, lai panāktu augstu nodarbinātības līmeni, taisnīgu sociālo aizsardzību, kvalificētu un noturīgu darbaspēku, kas ir gatavs nākotnes darba pasaulei, kā arī iekļaujošu un saliedētu sabiedrību, kuras mērķis ir izskaust nabadzību. Vispārējā politiskā prioritāte, kas ir ESF+ programmas EaSI sadaļas darbību pamatā, ir Eiropas sociālo tiesību pilāra īstenošana.

ESF+ regula par EaSI darbības mērķiem saskaņā ar 25. panta g) punktu paredz atbalstu sociālo uzņēmumu attīstībai un sociālo ieguldījumu tirgus izveidei, veicinot publisko un privāto mijiedarbību un fondu un filantropisko dalībnieku dalību minētajā tirgū. Turklāt InvestEU sociālo ieguldījumu un prasmju politikas logs nodrošina budžeta garantiju pašu kapitāla un kvazikapitāla darbībām, kas atbalsta sociālo finanšu ieguldījumu tirgu.

[Komisijas paziņojumā](#) "Ekonomikas, kas darbojas [cilvēku labā, veidošana. rīcības plāns sociālajai ekonomikai](#)", ko pieņēma 2021. gada decembrī, Komisija paziņoja par savu nodomu veicināt sociālo inovāciju, atbalstīt sociālās ekonomikas attīstību un palielināt tās sociālo un ekonomisko pārveidojošo spēku, papildinot kapitālieguldījumu instrumentus ar dotāciju atbalstu, kura mērķis ir samazināt darījumu izmaksas riska kapitāla ieguldījumiem sociālajos uzņēmumos un uz misiju orientētos uzņēmumos.

[Sociālās ekonomikas rīcības plāna vidusposma pārskatā](#) "Novērtējums un perspektīvas", kas pieņemts 2026. gada 30. martā, Komisija apstiprināja savu vēlmi atbalstīt labi funkcionējošas finanšu ekosistēmas attīstību līdztekus spēcīgiem prasmju, inkubācijas un uzņēmējdarbības ceļiem, lai palīdzētu sociālās ekonomikas organizācijām piesaistīt talantus, piekļūt pienācīgam kapitālam, kā arī augt un ieviest inovācijas.

Turklāt sociālajiem uzņēmumiem un uz uzdevumiem orientētiem uzņēmumiem ir būtiska nozīme daudzu Eiropas sociālo tiesību pilārā noteikto tiesību un principu īstenošanā. Kopumā sociālie uzņēmumi un uz uzdevumiem orientēti uzņēmumi var palīdzēt sasniegt ESF+ konkrētos mērķus,4 un tie sniedz būtisku ieguldījumu divās prioritātēs, kas norādītas pašreizējās Komisijas politikas pamatnostādņēs: "Jauns plāns Eiropas ilgtspējīgai labklājībai un konkurētspējai" un "Atbalsts cilvēkiem, mūsu sabiedrības un mūsu sociālā modeļa stiprināšana".

ES atbalsts sociālo uzņēmumu finansēšanai

Programma InvestEU apvieno vairākus ES finanšu instrumentus, lai veicinātu ilgtspējīgus ieguldījumus, inovāciju, sociālo iekļaušanu un darbvietu radīšanu Eiropā. Viens no tās mērķiem ir uzlabot sociālo uzņēmumu piekļuvi finansējumam, lai palīdzētu tiem sākt un paplašināt uzņēmējdarbību.

Fonda InvestEU politikas sadaļa "Sociālie ieguldījumi un prasmes" nodrošina finansēšanas iespējas un konsultatīvo atbalstu arī sociālajiem uzņēmumiem. Ir vairāki finanšu produkti, kas ir pieejami ar dažādu īstenošanas partneru starpniecību5. Konkrēti:

4 [ESF+ regula](#) — 4. pants — Konkrētie mērķi

Fonda InvestEU ietvaros pieejamo 5 garantiju īsteno ar atlasītu finanšu partneru vai īstenošanas partneru starpniecību.

- InvestEU garantiju produkts sociālajiem uzņēmumiem tika ieviests 2022. gada aprīlī ar Eiropas Investīciju fondu (EIF) kā īstenošanas partneri⁶. Tās mērķis ir segt aizdevumus sociālajiem uzņēmumiem. Šis riska dalīšanas mehānisms stimulē sociālo uzņēmumu finanšu starpniekus uzrunāt uzņēmējus, kurus tie citādi nebūtu varējuši finansēt.
- InvestEU spēju veidošanas ieguldījumu produkts tika uzsākts 2022. gada aprīlī ar EIF kā īstenošanas partneri⁷. Tās mērķis ir uzlabot atlasītu sociālo uzņēmumu finansējuma sniedzēju institucionālās spējas Eiropā, galvenokārt izmantojot kvazikapitāla ieguldījumus.
- InvestEU sociālās ietekmes kapitāla produkts tika uzsākts 2022. gada aprīlī ar EIF kā īstenošanas partneri⁸, lai garantētu investīcijas sociālajos uzņēmumos.
- Eiropas Padomes Attīstības banka⁹ (CEB) nodrošina parāda produktu finanšu starpniekiem, kas sniedz atbalstu sociālajiem uzņēmumiem¹⁰ un sociālās ekonomikas organizācijām¹¹.

Turklāt finanšu pakalpojumu sniedzējiem ir pieejama tehniskā palīdzība konsultāciju centra InvestEU ietvaros. Šajā satvarā Eiropas Investīciju bankas pārvaldītā sociālā iekļaujošā finansējuma tehniskā palīdzība (SIFTA) mikrofinansējuma un sociālo uzņēmumu finansējuma sniedzējiem sniedz mērķtiecīgus spēju veidošanas pakalpojumus, kas izpaužas kā pielāgota apmācība, darbsemināri, vienādranga apmaiņa un mācību apmeklējumi par plašu tematu klāstu, kas saistīti ar mikrouzņēmumu un sociālo uzņēmumu finansēšanu. Tā arī sniedz reitingu, novērtēšanas un novērtēšanas pakalpojumus šādiem pakalpojumu sniedzējiem¹².

Tomēr, neraugoties uz pozitīvajām norisēm, sociālo uzņēmumu finanšu tirgi atklāj pastāvīgu neatbilstību starp atmaksājamā finansējuma pieprasījumu un piedāvājumu sociālajiem uzņēmumiem Eiropā gan attiecībā uz piekļuvi parādam un pašu kapitālam, gan attiecībā uz biļetes lielumu. Pašreizējās daudzgadu finanšu shēmas sākumā šo finansējuma deficītu EIB aplēsa gandrīz 1 miljarda EUR apmērā gadā visā Eiropā¹³. Turklāt pastāv arī ievērojamas atšķirības starp ES dalībvalstīm un pat valstu iekšienē. Sociālo uzņēmumu piekļuve atmaksājamiem finanšu resursiem joprojām ir ierobežota un ļoti neviendabīga, un joprojām pastāv neatbilstība starp nepieciešamo un ilgtspējīgo biļešu lielumu.

Iepriekšējās ES atbalsta darbībās gūtā pieredze

Mērķtiecīgs atbalsts, kas pēdējo desmit gadu laikā sniegts ES un valstu līmenī, tostarp dotāciju finansējums, ko EMPL ĢD sniedza, izmantojot līdzīgus uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus, palīdzēja finanšu starpniekiem un ieguldītājiem nodrošināt atmaksājamāku finansējumu sociālajiem uzņēmumiem. Šā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus mērķis ir izmantot pieredzi, kas gūta šajos iepriekšējos uzaicinājumos, un reaģēt uz to sociālo finanšu starpnieku vajadzībām, kuri veic ilgtermiņa riska kapitāla ieguldījumus biļešu lielumos (zemas vērtības ieguldījumi) sociālajos uzņēmumos un uz uzdevumiem orientētos uzņēmumos.

Uzaicinājuma mērķis ir atbalstīt šo mazo ieguldījumu biļešu darījumu izmaksas un

⁶ [EIF garantiju](#) produktu pārskats

⁷ [EIF spēju veidošanas ieguldījumu produkts](#)

⁸ [EIF kapitāla vērtspapīru produktu pārskats](#)

⁹ <https://coebank.org/en/project-financing/ceb-and-investeu/>

¹⁰ Kā definēts 2. pantā Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES) 2021/1057 (2021. gada 24. jūnijs), ar ko izveido Eiropas Sociālo fondu Plus (ESF+) un atceļ Regulu (ES) Nr. 1296/2013 (OV L 231, 30.6.2021., 21. lpp.).

¹¹ Sociālās ekonomikas organizācijas ir definētas kā struktūras, kurām ir kopīgi šādi principi un iezīmes: cilvēku, kā arī sociālā un/vai vides mērķa pārākums pār peļņu, ii) lielākās peļņas un pārpalikuma daļas atkārtota ieguldīšana, lai veiktu darbības biedru/lietotāju vai visas sabiedrības interesēs, un iii) demokrātiska un/vai līdzdalīga pārvaldība.

¹² <https://advisory.eib.org/about/service/social-inclusive-finance-technical-assistance.htm>

¹³ Eiropas Komisija, Sociālo uzņēmumu finanšu tirgus: analīze un ieteikumi par piegādes iespējām, Spiess-Knabl W. un Scheck B, Luksemburga, 2019. gads.

tādējādi mēģināt palīdzēt pārvarēt tirgus nepilnības sociālo ieguldījumu tirgū.

2. Mērķi, temati un prioritātes, darbības, kuras var finansēt, gaidāmā ietekme

Mērķi (paredzamais rezultāts)

Uzaicinājuma vispārīgais mērķis ir **turpināt attīstīt sociālo uzņēmumu finanšu tirgu**, atbalstot sociālo finanšu starpniekus, lai nodrošinātu nepieciešamo kapitālu sociālajiem uzņēmumiem un uz uzdevumiem orientētiem uzņēmumiem.

Šajā virzienā uzaicinājuma pamatā ir iepriekšējie līdzīgie uzaicinājumi, un tā galvenais mērķis ir **atbalstīt sociālo finanšu starpniekus, kas veic ilgtermiņa riska kapitāla ieguldījumus sociālajos uzņēmumos un uz uzdevumiem orientētos uzņēmumos**. Tāpēc šā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus galvenais mērķis ir **katalizēt riska kapitāla ieguldījumus, kas ir mazāki par 1 000 000 EUR un citādi** nenotiktu sociālo uzņēmumu finansēšanas jomā. Uzaicinājuma mērķis ir **atbalstīt šo zemas vērtības ieguldījumu biļešu darījumu izmaksas** un tādējādi **palīdzēt pārvarēt konstatēto tirgus nepilnību/neatbilstību sociālo ieguldījumu tirgū**.

Šis uzaicinājums arī veicina sociālā finansējuma shēmu Eiropas (transnacionālo) un inovatīvo dimensiju un atbalstu jauniem sociālā finansējuma tirgiem, piemēram, izmantojot pārrobežu ieguldījumus un sadarbību, labas prakses izplatīšanu utt.

Saskaņā ar šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus darījumu izmaksu atbalsta shēma tiks īstenota dotācijas veidā, un to var apvienot ar finanšu instrumentiem, lai novērstu nepieciešamo un ilgtspējīgo biļešu izmēru neatbilstību.

Pēc darījumu izmaksām šajā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus ir izprastas dažādās izmaksas, kas saistītas ar šiem ieguldījumiem, piemēram, ar uzticamības pārbaudi saistītās izmaksas, maksa par juridiskajām konsultācijām, ceļa izdevumi, uzņēmējdarbības attīstības atbalsta izmaksas, atbalsts ietekmes mērīšanas un pārvaldības plāna vai sistēmas izstrādei utt.

Temati un prioritātes (darbības joma)

Darbības dotācijas ir paredzētas finanšu starpniekiem, kas veic ilgtermiņa riska kapitāla ieguldījumus tādos biļešu apmēros, kas ir mazāki par 1 000 000 EUR, sociālajos uzņēmumos un uz misijām orientētos uzņēmumos ES dalībvalstīs un ESF+ asociētajās valstīs (sk. 6. iedaļu "Atbalsttiesīgās valstis").

Ilgtermiņa kapitālieguldījumi var izpausties kā:

- **pašu kapitāls**, ar ko saprot kapitāla nodrošināšanu uzņēmumam, ko tieši vai netieši iegulda, pretī iegūstot pilnīgas vai daļējas īpašumtiesības minētajā uzņēmumā, un kur pašu kapitāla ieguldītājs var uzņemties zināmu uzņēmuma vadības kontroli un var sadalīt uzņēmuma peļņu.
- **kvazikapitāls**, ko saprot kā finansējuma veidu, kurš ierindojas starp pašu kapitālu un parādu un kuram ir augstāks risks nekā prioritāram parādam un zemāks risks nekā pamata pašu kapitālam. Kvazikapitāla ieguldījumi var būt strukturēti kā parādsaistības, parasti nenodrošinātas un subordinētas, un dažos gadījumos konvertējamās pašu kapitālā, vai kā priekšrocību pašu kapitāls.
- **vai hibridfinansējums**, ar ko saprot jebkuru elastīgu atmaksājama finansējuma veidu, kurā apvienotas vismaz divu no trim finanšu instrumentiem īpašības/iezīmes: dotācija, parāds un pašu kapitāls.

Darbības dotācijas būtu jāizmanto, lai segtu daļu no šo mazo ieguldījumu biļešu darījumu izmaksām un tādējādi palīdzētu pārvarēt tirgus nepilnības sociālo uzņēmumu finanšu tirgū.

Ilgtermiņa riska kapitāla ieguldījumi uz vienu ieguldījumu saņēmēju 18 mēnešu laikā var sasniegt ne vairāk kā EUR 1 000 000.

Tas nozīmē, ka, ja otrs ieguldījums tajā pašā sociālajā uzņēmumā vai uz uzdevumiem balstītā uzņēmumā tiek veikts mazāk nekā 18 mēnešu laikā pēc pirmā ieguldījuma un tas palielina kopējo ieguldīto summu virs 1 000 000 EUR robežvērtības, ar pirmo ieguldījumu saistīto darbību izmaksas kļūst neattiecināmas dotāciju atbalsta saņemšanai un visi saistītie maksājumi, ko Komisija jau ir veikusi, tiks atgūti.

Attiecībā uz **ieguldījumu saņēmējiem**, t. i., sociālajiem uzņēmumiem vai uz uzdevumiem orientētiem uzņēmumiem, kuros dotāciju saņēmēji ieguldīs, piemēro šādus nosacījumus:

Atlasītajiem ieguldījumu saņēmējiem jābūt:

- 1) sociālie uzņēmumi, kā definēts ESF+ regulas 2. panta 1.13. punktā, t. 14 i., uzņēmums neatkarīgi no tā juridiskās formas, tostarp sociālās ekonomikas uzņēmumi, vai fiziska persona, kas:
 - (a) kuram saskaņā ar tā statūtiem, nolikumu vai jebkuru citu juridisku dokumentu, kas var radīt atbildību saskaņā ar tās dalībvalsts noteikumiem, kurā atrodas sociālais uzņēmums, ir izmērāma, pozitīva sociālā ietekme, kas var iekļaut ietekmi uz vidi kā tās primāro sociālo mērķis, nevis peļņas radīšana citiem mērķiem, un kas sniedz pakalpojumus vai preces, kuras rada sociālu atdevi, vai izmanto preču ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas metodes, kas ietver sociālus mērķus.
 - (b) pirmkārt un galvenokārt izmanto savu peļņu, lai sasniegtu savu galveno sociālo mērķi, un tam ir iepriekš noteiktas procedūras un noteikumi, kas nodrošina, ka peļņas sadale neapdraud galveno sociālo mērķi.
 - (c) tiek pārvaldīts uzņēmējdarbības, līdzdalības, pārskatatbildīgā un pārredzamā veidā, jo īpaši iesaistot darba ņēmējus, klientus un ieinteresētās personas, kurus ietekmē tā darījumdarbība.
- 2) vai uz uzdevumu orientēti uzņēmumi, kuru noteicošā iezīme ir pozitīva ieguldījuma strukturāla integrācija vērtības radīšanā, nevis tikai atbilstība, darbības efektivitāte vai neto nulles emisiju iekšējais sniegums; tāpēc neatkarīgi no to juridiskās formas uz misiju orientētiem uzņēmumiem ir raksturīgas šādas iezīmes:
 - (a) tās ir komerciāli darbojošās juridiskās personas, kas apzināti tiecas sasniegt vienu vai vairākus konkrētus sociālos un/vai vides mērķus līdztekus ekonomiskajiem rādītājiem un strukturāli integrē šos mērķus savā darījumdarbības modelī un pārvaldībā.
 - (b) to uzņēmējdarbības modeļi ir izstrādāti tā, ka paredzams, ka komercdarbības izvēršana samazinās paredzēto pozitīvo ietekmi.
 - (c) tie būtībā ir strukturēti tā, lai ar pamatdarbībām radītu būtisku pozitīvu ietekmi, vienlaikus identificējot, novēršot un mazinot nelabvēlīgo ietekmi saskaņā ar ES korporatīvās sociālās atbildības (KSA) un atbildīgas uzņēmējdarbības prakses (RBC) principiem.
 - (d) tie ietver ieinteresēto personu informētu pārvaldību un uztur ticamus, samērīgus procesus, lai mērītu, pārvaldītu un ziņotu par to ieguldījumu minēto mērķu sasniegšanā.

Indikatīvi, kopējais atbalsta pieprasījums attiecībā uz darījumu izmaksām nedrīkstētu pārsniegt 10 % no kopējā paredzamā ieguldījumu portfeļa sociālajos uzņēmumos un uz uzdevumiem orientētos uzņēmumos. Pieteikuma iesniedzējiem, kuru vidējās ieguldījumu biļetes ir mazākas par 300 000 EUR, atbalsta pieprasījumam nevajadzētu pārsniegt 15 %

no kopējā paredzamā ieguldījumu portfeļa.

Darbības, ko var finansēt (darbības joma)

Ar šo uzaicinājumu tiks atbalstīti priekšlikumi, kuru darbības veicina iepriekš minēto mērķu un prioritāšu īstenošanu.

Darbību veidi, kurus var finansēt saskaņā ar šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus, cita starpā ir šādi:

- a) Darbības, kas saistītas ar ilgtermiņa riska kapitāla ieguldījumu sagatavošanu, noslēgšanu un turpmākiem pasākumiem sociālajos uzņēmumos un uz uzdevumiem orientētos uzņēmumos, kurus uzskata par tiesīgiem saņemt finansējumu saskaņā ar šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus. Šīs darbības var ietvert dažādus pasākumus, piemēram:
 - ceļošana, lai tiktos ar (potenciālajiem) ieguldījumu saņēmējiem
 - ieguldījumu pieteikumu izvērtēšana un apstrāde
 - juridisku dokumentu sagatavošana, iespējams, ar juriskonsulta palīdzību
 - veicot pienācīgu pārbaudi, tostarp novērtējot (potenciālo) ietekmi, ko rada ieguldījumi
 - nodrošināt gatavību investīcijām, gatavību darbības izvēršanai vai atbalstu uzņēmējdarbības pārstrukturēšanai
 - atbalsta sniegšana ieguldījumu saņēmējiem to ietekmes mērīšanas un pārvaldības plāna vai sistēmas izstrādē
 - līdzieguldītāju piesaistīšana
 - ieguldījumu un sociālās ietekmes pārvaldība.
- b) Darbības, kas saistītas ar vispārējo ES pievienoto vērtību un finansēšanas shēmu inovatīvo dimensiju un kas var ietvert tādas darbības kā:
 - tāda inovatīva risinājuma vai rīka izstrāde vai testēšana, kas varētu palīdzēt samazināt darījumu izmaksas strukturālākā un ilgtspējīgākā veidā
 - pārrobežu pieredzes apmaiņa un atbalsts vienaudžiem jaunu sociālo uzņēmumu finanšu tirgi
 - darbības, kas veicina pārrobežu ieguldījumus jaunās sociālās uzņēmumu finanšu tirgi
 - labas prakses pasākumu izplatīšana un/vai atbalsts citiem potenciālajiem finansētājiem un/vai valsts un reģionālajām iestādēm, lai izveidotu līdzvērtīgas shēmas.

Paredzamā ietekme

Paredzams, ka saskaņā ar šo uzaicinājumu finansētās darbības palīdzēs palielināt riska kapitāla ieguldījumu skaitu zem 1 000 000 EUR sociālajos uzņēmumos un misijās vadītos uzņēmumos.

Paredzams, ka ilgtermiņā uzaicinājums palīdzēs pārvarēt tirgus nepilnības sociālo ieguldījumu tirgū un novērst neatbilstību starp nepieciešamajiem un ilgtspējīgajiem biļešu izmēriem.

Saskaņā ar pieteikuma veidnes 2.5. punktu "Projekta vadība, kvalitātes nodrošināšana un

uzraudzības un izvērtēšanas stratēģija” pieteikumā iekļauj izvērtēšanas metožu un rādītāju (kvantitatīvo un/vai kvalitatīvo) aprakstu, lai uzraudzītu un pārbaudītu galveno gaidāmo rezultātu sasniegšanu. Šiem rādītājiem vajadzētu būt reālistiskiem, izmērāmiem un atbilstīgiem. To sasniegumu līmenim vai novirzēm no tā jābūt sīki izklāstītām un pamatotām galīgajā ziņojumā.

3. Pieejamais finansējums

Aplēstais pieejamais uzaicinājuma budžets ir 4 700 000 EUR.

Mēs plānojam finansēt 8–10 projektus.

Mēs paturam tiesības nepiešķirt visu pieejamo finansējumu vai pārdalīt to starp uzaicinājuma prioritātēm atkarībā no saņemtajiem priekšlikumiem un novērtējuma rezultātiem.

4. Grafiks un termiņi

Grafiks un termiņi (orientējoši)	
Uzaicinājuma atklāšana:	2026. gada 18. jūnijs
Iesniegšanas termiņš:	<u>2026. gada 23. septembris, plkst. 17.00 pēc Centrāleiropas laika (Brisele)</u>
Izvērtēšana:	2026. gada oktobris-decembris
Informācija par izvērtēšanas rezultātiem:	2027. gada janvāris
PI paraksts:	2027. gada februāris-marts

5. Pieņemamība un dokumenti

Priekšlikumi jāiesniedz pirms **uzaicinājuma termiņa beigām** (sk. grafiku 4. iedaļā).

Priekšlikumi jāiesniedz **elektroniski**, izmantojot Finansējuma un iepirkumu portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmu (pieejama lapā “Temati” sadaļā “Uzaicinājumi [iesniegt priekšlikumus](#)”). [Pieteikumus papīra formātā NEVAR iesniegt.](#)

Priekšlikumi (tostarp pielikumi un apliecinātie dokumenti) jāiesniedz, izmantojot *iesniegšanas* sistēmā pieejamās veidlapas (i NAV dokumenti, kas pieejami lapā “Temati” — tie ir paredzēti tikai informācijai).

Priekšlikumiem jābūt **pilnīgiem** un jāietver visa prasītā informācija, kā arī visi vajadzīgie pielikumi un apliecinātie dokumenti:

- Pieteikuma veidlapas A daļa — ietver administratīvu informāciju par dalībniekiem (nākamais koordinators, labuma guvēji un saistītie subjekti) un projekta budžeta kopsavilkumu (*jāaizpilda tieši tiešsaistē*);
- Pieteikuma veidlapas B daļa — ietver projekta tehnisko aprakstu (*veidne jālejupielādē no portāla iesniegšanas sistēmas, jāaizpilda, jānoformē un atkārtoti jāaugšupielādē*);
- **obligātie pielikumi un apliecinātie dokumenti** (*veidnes, kas jālejupielādē no portāla iesniegšanas sistēmas, jāaizpilda, jāsavāc un atkārtoti jāaugšupielādē*):
 - detalizēta budžeta tabula/kalkulators: nav piemērojams

- Projekta pamatgrupas CV (standarta)
- pagājušā gada darbības pārskati;
- iepriekšējo projektu saraksts (galvenie projekti pēdējos piecos gados) (*veidne pieejama B daļā*).

Iesniedzot priekšlikumu, jums būs jāapstiprina, ka jums ir **pilnvaras rīkoties** visu pieteikuma iesniedzēju vārdā. Turklāt jums būs jāapstiprina, ka pieteikumā sniegtā informācija ir pareiza un pilnīga un ka visi dalībnieki atbilst ES finansējuma saņemšanas nosacījumiem (*jo īpaši attiecībā uz atbilstību, finansiālajām un darbības spējām, izslēgšanu utt.*). Pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas katram labuma guvējam un saistītajam subjektam tas būs vēlreiz jāapstiprina, parakstot goda vārda apliecinājumu (DoH). Priekšlikumi, kas nesaņems pilnīgu atbalstu, tiks noraidīti.

Jūsu pieteikumam jābūt **salasāmam, pieejamam un izdrukājamam** (rūpīgi pārbaudiet augšupielādēto dokumentu izkārtojumu).

Priekšlikumi nedrīkst pārsniegt **40 lappuses** (B daļa). Vērtētāji neizskatīs papildu lapas. Vēlami ir īsāki priekšlikumi.

Vēlāk jums var lūgt papildu dokumentus (*tiesību subjekta validācijai, finansiālo spēju pārbaudei, bankas konta validācijai u. c.*).

- o Sīkāku informāciju par iesniegšanas procesu (tostarp IT aspektiem) skatiet Tiešsaistes [rokasgrāmatā](#).

6. Piemērotība

Atbilstošie dalībnieki (valstis, kurām ir tiesības pieteikties)

Lai pieteikumu iesniedzēji (dotāciju saņēmēji un saistītie subjekti) būtu tiesīgi saņemt atbalstu, tiem:

- jābūt juridiskām personām (publiskas vai privātas struktūras),
- reģistrētiem vienā no valstīm, kurām ir tiesības pieteikties, t. i.:
 - ES dalībvalstīs (tostarp aizjūras zemēs un teritorijās (AZT));
 - trešās valstīs:
 - sarakstā iekļautās EEZ valstis un ESF+ asociētās valstis ([iesaistīto valstu saraksts](#)), vai
 - valstis, kurās notiek sarunas par asociācijas nolīgumu un kurās nolīgums stājas spēkā pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas.

Vienam pieteikuma iesniedzējam vai — konsorcijs gadījumā — galvenajam pieteikuma iesniedzējam jābūt:

- ieguldījumu fonda vai fondu fonda, vai jebkāda veida īpašam nolūkam dibinātas sabiedrības iedibinātā juridiskā persona vai jebkāda veida (līdz)ieguldījumu shēma.
- vai organizācija, kas pārvalda gatavu ieguldījumu fondu, fondu fondu, īpašam nolūkam dibinātu sabiedrību vai jebkāda veida (līdz)ieguldījumu shēmu. Šādā gadījumā un lai novērstu šaubas, vadošajai organizācijai pieteikuma iesniegšanas brīdī jau jābūt iedibinātai un reģistrētai kā juridiskai personai.

Saņēmējiem un saistītajiem subjektiem jāreģistrējas Dalībnieku [reģistrā](#) — pirms priekšlikuma iesniegšanas — un tas jāapstiprina Centrālajam validācijas dienestam (REA validācija). Apstiprināšanas vajadzībām viņiem vajadzēs augšupielādēt dokumentus, kas apliecina juridisko statusu un izcelsmi.

Citi subjekti var piedalīties citos konsorcijs uzdevumos, piemēram, kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji, trešās personas, kas sniedz ieguldījumus natūrā, utt. (*sk. 13. iedaļu*).

Īpaši gadījumi un definīcijas

Ārkārtas finansējums — subjekti no darba programmā minētajām valstīm (ja tādi ir) ir tiesīgi piedalīties tikai izņēmuma kārtā, ja piešķirēja iestāde uzskata, ka to dalība ir būtiska darbības īstenošanai.

Fiziskas personas — fiziskas personas NAV tiesīgas saņemt atbalstu (izņemot pašnodarbinātas personas, t. i., individuālos komersantus, ja uzņēmumam nav juridiskas personas statusa, kas nošķirts no fiziskās personas statusa).

Starptautiskas organizācijas — starptautiskām organizācijām NAV tiesību pieteikties.

Subjekti bez juridiskas personas statusa — subjekti, kam saskaņā ar attiecīgās valsts tiesību aktiem nav juridiskas personas statusa, izņēmuma kārtā var piedalīties ar noteikumu, ka to pārstāvjiem ir tiesības uzņemties juridiskas saistības to vārdā un ka tie sniedz tādas pašas ES finanšu interešu aizsardzības garantijas kā juridiskas personas¹⁵.

ES struktūras — ES struktūras (izņemot Eiropas Komisijas Kopīgo pētniecības centru) NEVAR būt daļa no konsorcija.

Apvienības un interešu grupas — subjekti, kuru sastāvā ir dalībnieki, var piedalīties kā "vienīgie saņēmēji" vai "saņēmēji bez juridiskas personas statusa"¹⁶. i. Ņemiet vērā, ka, ja pasākumu īsteno dalībnieki, tiem arī būtu jāpiedalās (vai nu kā saņēmējiem, vai kā saistītiem subjektiem, pretējā gadījumā to izmaksas NAV attiecināmas).

Sociālo partneru organizācijas — jo īpaši [tās ir Eiropas sociālo partneru organizācijas, ar kurām apspriežas saskaņā ar LESD 154. pantu \(sarakstu ar organizācijām\)](#), ar kurām apspriežas, sk. sarakstā), kā arī citas Eiropas līmeņa sociālo partneru organizācijas, kuras nav iekļautas šajā sarakstā, bet kuras, piemēram, ir iesaistītas Eiropas sociālā dialoga sagatavošanā un uzsākšanā nozares līmenī. Sociālo partneru organizācijas bez juridiskas personas statusa ir atbalsttiesīgas, ja ir izpildīti nosacījumi subjektiem bez juridiskas personas *statusa* (sk. *iepriekš*).

Valstis, kas pašlaik veic sarunas par asociācijas nolīgumiem — labuma guvēji no valstīm, ar kurām notiek sarunas *par dalību programmā (skatīt iesaistīto valstu sarakstu iepriekš)*, var piedalīties uzaicinājumā un parakstīt dotācijas nolīgumus, ja sarunas tiek pabeigtas pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas un ja asociācija aptver uzaicinājumu (t. i., ir ar atpakaļejošu spēku un aptver gan programmas daļu, gan gadu, kad tika izsludināts uzaicinājums).

ES ierobežojošie pasākumi — uz vienībām, uz kurām attiecas [ES ierobežojošie pasākumi](#) saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienību (LES) 29. pantu un Līguma par Eiropas Savienības darbību (LESD) 215. pantu, attiecas īpaši noteikumi¹⁷. Šādi subjekti nav tiesīgi piedalīties nekādā statusā, tostarp ne kā labuma guvēji, saistītie subjekti, asociētie partneri, apakšuzņēmēji vai finansiālā atbalsta trešām personām saņēmēji (ja tādi ir).

ES nosacītības pasākumi. Īpaši noteikumi attiecas uz vienībām, kurām piemēro pasākumus, kas pieņemti, pamatojoties uz Regulu (ES) 2020/2092¹⁸. Šādi subjekti nav tiesīgi piedalīties nekādā statusā ne kā labuma guvēji, ne kā saistītie subjekti, apakšuzņēmēji vai finansiālā atbalsta trešām personām saņēmēji utt. Pašlaik šādi pasākumi nav ieviesti.

0 Sīkāku informāciju sk. [Noteikumos](#) par tiesību subjektu validāciju, LEAR iecelšanu un

¹⁵ Sk. ES Finanšu regulas 2024/2509 200. panta 2. punkta c) [apakšpunktu](#).

¹⁶ Definīcijas sk. ES Finanšu regulas 2024/2509 190. panta 2. punktā un 200. panta 2. punkta c) [apakšpunktā](#).

¹⁷ Jāņem vērā, ka "ES Oficiālajā Vēstnesī" ir oficiālais saraksts un konflikta gadījumā tā saturs ir pārāks virs ES [sankciju kartes](#).

Eiropas Parlamenta un Padomes 18 Regula (ES, Euratom) 2020/2092 (2020. gada 16. decembris) par vispārēju nosacītības režīmu Savienības budžeta aizsardzībai (OV L 325, 20.12.2022., 94. lpp.).

finansiālo [spēju novērtēšanu](#).

Konsorcijs sastāvs

Ir atļauti gan atsevišķu pieteikumu iesniedzēju (atsevišķu atbalsta saņēmēju), gan konsorcijs pieteikumi. Pēdējā minētajā gadījumā visi konsorcijs dalībnieki atbilst 6. iedaļā izklāstītajiem atbilstības kritērijiem.

Attiecināmās darbības

Pieteikumi tiks uzskatīti par atbilstīgiem tikai tad, ja to saturs pilnībā atbilst uzaicinājuma vispārīgajam mērķim.

Atbilstīgo darbību veidi ir izklāstīti iepriekš tekstā 2. sadaļā.

Projektiem jāatbilst ES politikas interesēm un prioritātēm (*piemēram, vides, sociālā, drošības, rūpniecības un tirdzniecības politika u. c.*). Projektos ir jāievēro arī ES vērtības un Eiropas Komisijas politika attiecībā uz reputācijas jautājumiem (*piemēram, darbības, kas saistītas ar spēju veidošanu, politikas atbalstu, izpratnes veicināšanu, komunikāciju, izplatīšanu utt.*).

Finansiāls atbalsts trešām personām **nav atļauts**.

Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (mērķa valstis)

Priekšlikumiem jābūt saistītiem ar pasākumiem, kas notiek valstīs, kuras ir tiesīgas saņemt atbalstu (*sk. iepriekš*).

Ilgums

Projektiem parasti būtu jāilgst no 36 līdz 48 mēnešiem.

Pagarinājumi ir iespējami, ja tie ir pienācīgi pamatoti un veikti saskaņā ar grozījumu.

Projekta budžets

Paredzams, ka projekta budžets (pieprasītā dotācijas summa) būs robežās no **400 000 EUR līdz 750 000 EUR vienam projektam**.

Tomēr tas neliedz iesniegt/atlasīt priekšlikumus, kuros pieprasītas citas summas. Piešķirtā dotācija var būt mazāka par pieprasīto summu.

Indikatīvi, kopējais atbalsta pieprasījums attiecībā uz darījumu izmaksām nedrīkstētu pārsniegt 10 % no kopējā paredzamā ieguldījumu portfeļa sociālajos uzņēmumos un uz uzdevumiem orientētos uzņēmumos. Pieteikuma iesniedzējiem, kuru vidējā ieguldījumu bilete ir mazāka par 300 000 EUR, atbalsta pieprasījumam nevajadzētu pārsniegt 15 % no kopējā paredzamā ieguldījumu portfeļa.

7. Finansiālās un darbības spējas un izslēgšana

Finansiālās spējas

Pieteikuma iesniedzējiem ir jābūt **stabiliem un pietiekamiem resursiem**, lai sekmīgi īstenotu projektus un sniegtu savu ieguldījumu. Organizācijām, kas piedalās vairākos projektos, jābūt pietiekamām spējām īstenot visus projektus.

Finansiālās spējas pārbaude tiks veikta, pamatojoties uz dokumentiem, kurus jums lūgs augšupielādēt Dalībnieku [reģistrā dotācijas sagatavošanas](#) laikā (*piemēram, peļņas un zaudējumu pārskats un bilance, uzņēmējdarbības plāns, apstiprināta ārējā revidenta sagatavots revīzijas ziņojums, kas apliecina pārskatus par pēdējo noslēgto finanšu gadu utt.*). Analīzē tiks izmantoti neitrāli finanšu rādītāji, vienlaikus ņemot vērā arī citus aspektus, piemēram, atkarību no ES finansējuma un deficītu un ieņēmumus iepriekšējos

gados.

Pārbaudi parasti veic visiem labuma guvējiem, izņemot:

- publiskas struktūras (juridiskas personas, kas saskaņā ar valsts tiesību aktiem ir izveidotas kā publiskas struktūras, tostarp vietējās, reģionālās vai valsts iestādes) vai starptautiskas organizācijas;
- ja atsevišķa pieprasītā dotācijas summa nepārsniedz 60 000 EUR.

Vajadzības gadījumā to var veikt arī attiecībā uz saistītajiem subjektiem.

Ja mēs uzskatām, ka jūsu finansiālā spēja nav apmierinoša, mēs varam pieprasīt:

- papildu informāciju
- pastiprinātu finansiālās atbildības režīmu, t. i., solidāru atbildību visiem labuma guvējiem vai saistīto subjektu solidāru atbildību (*sk. 10. iedaļu turpmāk tekstā*);
- priekšfinansējums izmaksāts pa daļām
- (vienu vai vairākas) priekšfinansējuma garantijas (*sk. 10. iedaļu turpmāk tekstā*)

vai

- neierosināt priekšfinansējumu
- pieprasīt, lai jūs nomaina, vai attiecīgā gadījumā noraidīt visu priekšlikumu.
- Sīkāku informāciju sk. *Noteikumos [par tiesību subjektu validāciju, LEAR iecelšanu un finansiālo spēju novērtēšanu](#)*.

Darbības spējas

Pieteikuma iesniedzējiem ir jābūt **zinātībai, kvalifikācijai** un **resursiem**, lai sekmīgi īstenotu projektus un sniegtu savu ieguldījumu (tostarp pietiekamai pieredzei līdzīga lieluma un veida projektos).

Darbības spēja tiks novērtēta kopā ar piešķiršanas kritēriju "Kvalitāte", pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēju un to projekta grupu kompetenci un pieredzi, tostarp darbības resursiem (cilvēkresursiem, tehniskajiem un citiem resursiem), vai izņēmuma kārtā pamatojoties uz pasākumiem, kas ierosināti, lai minēto iegūtu līdz uzdevuma īstenošanas sākumam.

Pieteikuma iesniedzējiem būs jāpierāda savas spējas, sniedzot šādu informāciju:

- par projekta vadību un īstenošanu atbildīgo darbinieku vispārējie profili (kvalifikācija un pieredze) (ierosināto personu, kuras veiks galvenos uzdevumus, proti, projekta vadītāja un galvenā personāla, CV)
- konsorcijs dalībnieku apraksts,
- pieteikumu iesniedzēju iepriekšējā gada darbības pārskati
- iepriekšējo projektu saraksts (galvenie projekti pēdējos piecos gados) (*veidne pieejama B daļā*).

Vajadzības gadījumā, lai apstiprinātu jebkura pieteikuma iesniedzēja darbības spēju, var pieprasīt papildu apliecinājošus dokumentus.

Publisko struktūru, dalībvalstu organizāciju un starptautisko organizāciju darbības spējas netiks pārbaudītas.

Izslēgšana

Pieteikuma iesniedzēji, uz kuriem attiecas **ES lēmums par izslēgšanu** vai kuri atrodas kādā no šādām **izslēgšanas situācijām**, kas liedz tiem saņemt ES finansējumu, NAV

tiesīgi piedalīties¹⁹:

- bankrots, likvidācija, tiesas administrētie darījumi, vienošanās ar kreditori, pārtraukta darījumdarbība vai citas līdzīgas procedūras (tostarp procedūras personām ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem)
- pieteikuma iesniedzēji (tostarp personas ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem) nepilda pienākumus attiecībā uz sociālā nodrošinājuma iemaksu vai nodokļu maksāšanu;
- vaina smagā profesionālās ētikas pārkāpumā²⁰ (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles tiesības, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai).
- krāpšana, korupcija, saiknes ar noziedzīgu organizāciju, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācija, ar terorismu saistīti noziegumi (tostarp terorisma finansēšana), bērnu darbs vai cilvēku tirdzniecība (tostarp, ja to veic personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles tiesības, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
- ir pieļāvuši būtiskus trūkumus galveno pienākumu izpildē saskaņā ar ES iepirkuma līgumu, dotācijas nolīgumu, godalgu, ekspertu līgumu vai līdzīgu līgumu (tostarp, ja to dara personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kurām ir būtiska nozīme dotācijas piešķiršanā/īstenošanā), pieņemšanā vai kontrolē
- vainīgs pārkāpumos Regulas (EK, Euratom) Nr. 2988/95 1. panta 2. punkta nozīmē (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kurām ir būtiska nozīme dotācijas piešķiršanā/īstenošanā), pieņemšanā vai kontrolē;
- izveidota citā jurisdikcijā nolūkā apiet fiskālās, sociālās vai citas juridiskās saistības izcelsmes valstī vai šim nolūkam izveidojusi citu subjektu (tostarp, ja to dara personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kurām ir būtiska nozīme dotācijas piešķiršanā/īstenošanā);
- tīša un pienācīgi nepamatota pretošanās²¹ izmeklēšanai, pārbaudei vai revīzijai, ko veic ES kredītrīkotājs, tā pārstāvis vai revidents, OLAF, EPPO vai Revīzijas palāta.

Pieteikuma iesniedzēji tiks noraidīti arī tad, ja izrādīsies, ka²²:

- piešķiršanas procedūras laikā tie sagrozījuši informāciju, kas bija nepieciešama kā dalības nosacījums, vai arī nav snieguši šo informāciju;
- iepriekš ir bijuši iesaistīti uzaicinājuma dokumentu sagatavošanā, kas nozīmē, ka

¹⁹ Sk. ES Finanšu regulas 2024/2509 138. un 143. [pantu](#).

²⁰ "Ar profesionālo darbību saistīts pārkāpums" jo īpaši ietver: profesionālās ētikas standartu pārkāpumu; nelikumīgu rīcību, kas ietekmē profesionālo uzticamību; vispārpieņemtu profesionālās ētikas standartu pārkāpumu; nepatiesas deklarācijas/informācijas nepareizu atspoguļošanu; dalību kartelī vai citā nolīgumā, kas kropļo konkurenci; IIT pārkāpumu; mēģinājums ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu, sagrozot informāciju, izmantojot interešu konfliktu, vai iegūt konfidenciālu informāciju no publiskām iestādēm, lai gūtu labumu; kūdīšanu uz diskrimināciju, naidu vai vardarbību vai līdzīgām darbībām, kas ir pretrunā ES vērtībām, ja tas negatīvi ietekmē vai apdraud juridisko saistību izpildi.

²¹ "Pretošanās izmeklēšanai, pārbaudei vai revīzijai" ir tādu darbību veikšana, kuras mērķis vai sekas ir novērst, apgrūtināt vai aizkavēt jebkuru no darbībām, kas vajadzīgas izmeklēšanas, pārbaudes vai revīzijas veikšanai, piemēram, atsakoties piešķirt nepieciešamo piekļuvi savām telpām vai citām uzņēmējdarbības nolūkos izmantotām telpām, slēpjot vai atsakoties izpaust informāciju vai sniegt nepatiesu informāciju.

²² Sk. ES Finanšu regulas 2024/2509 143. [pantu](#).

tiek kropļota konkurence, un to nevar labot nekā citādi (interesešu konflikts).

8. Novērtējums un piešķiršanas procedūra

Priekšlikumos būs jāievēro **standarta iesniegšanas un vērtēšanas procedūra** (viena posma iesniegšana + viena posma novērtēšana).

Vērtēšanas komiteja novērtēs visus pieteikumus. Vispirms pārbaudīs, vai priekšlikumi atbilst formālajām prasībām (pieņemamība un atbilstība, *sk. 5. un 6. iedaļu*). Priekšlikumi, kas atzīti par pieņemamiem un atbilstīgiem, tiks novērtēti pēc darbības spējas un piešķiršanas kritērijiem (*sk. 7. un 9. iedaļu*) un pēc tam sarindoti pēc to punktu skaita.

Priekšlikumiem ar tādu pašu punktu skaitu **prioritāro secību** nosaka saskaņā ar šādu pieeju:

Secīgi katrai *ex aequo* priekšlikumu grupai, sākot ar grupu, kam ir vislielākais punktu skaits, un turpinot dilstošā secībā:

- 1) Par visaugstāko prioritāti tiks uzskatīti projekti, kas vērsti uz tematu, kuru citādi neaptver augstāk ierindoti projekti.
- 2) Ex aequo priekšlikumi tajā pašā tematā tiks uzskatīti par prioritāriem, ņemot vērā punktu skaitu, kas tiem piešķirts par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Ietekme". Ja šo punktu skaits būs vienāds, prioritāti noteiks, pamatojoties uz punktu skaitu par kritēriju "Kvalitāte".
- 3) Ja šādi nav iespējams noteikt prioritāti, var veikt turpmāku prioritāšu noteikšanu, ņemot vērā kopējo projektu portfeli un pozitīvas sinerģijas radīšanu starp projektiem vai citus ar uzaicinājuma mērķiem saistītus faktorus. Šie faktori tiks dokumentēti ekspertu grupas ziņojumā.
- 4) Pēc tam atlikušais pieejamais uzaicinājuma budžets tiks izmantots projektu finansēšanai dažādās jomās, lai nodrošinātu līdzsvarotu ģeogrāfiskā un tematiskā tvēruma sadalījumu, vienlaikus pēc iespējas ievērojot nopelnu secību, pamatojoties uz piešķiršanas kritēriju novērtējumu.

Visi priekšlikumi tiks informēti par novērtējuma rezultātu (**novērtējuma rezultātu vēstule**). Sekmīgos priekšlikumus uzaicinās dotāciju sagatavošanai; pārējie tiks iekļauti rezerves sarakstā vai noraidīti.

Nav saistību attiecībā uz finansējumu. Uzaicinājums sagatavot dotāciju NAV oficiāla apņemšanās attiecībā uz finansējumu. Pirms dotācijas piešķiršanas jums vēl būs jāveic vairākas juridiskas pārbaudes: *tiesību subjekta validācija, finansiālās spējas, izslēgšanas pārbaude u. c.*

Dotācijas sagatavošana ietvers apspriešanos, lai precizētu projekta tehniskos vai finansiālos aspektus, un jums var būt jāsniedz papildu informācija. Arī priekšlikums, iespējams, būs jāpielāgo, lai izpildītu vērtēšanas komisijas ieteikumus vai kļiedētu kādas citas bažas. Pilnīga atbilstība būs priekšnoteikums dotācijas parakstīšanai.

Ja uzskatāt, ka vērtēšanas procedūrā bijuši trūkumi, jūs varat iesniegt **sūdzību** (ievērojot novērtējuma rezultātu vēstulē norādītos termiņus un procedūras). Ņemiet vērā, ka paziņojumi, kas nav atvērti 10 dienu laikā pēc nosūtīšanas, tiks uzskatīti par tādiem, kam ir piekļūts, un ka termiņi tiks skaitīti no atvēršanas/piekļuves brīža (*sk. arī* Finansējuma un iepirkumu portāla noteikumus). Ņemiet vērā arī to, ka elektroniski iesniegtām sūdzībām var būt rakstzīmju ierobežojumi.

9. Piešķiršanas kritēriji

Šajā uzaicinājumā noteiktie **piešķiršanas kritēriji** ir šādi:

1. Atbilstība: priekšlikuma mērķa, mērķu un plānošanas atbilstība, skaidrība un konsekvence; tas, cik lielā mērā priekšlikums atbilst uzaicinājuma galvenajam mērķim; ieguldījums finansējuma pieejamības nodrošināšanā sociālajiem uzņēmumiem un uz uzdevumiem orientētiem uzņēmumiem; Eiropas dimensija un inovācijas potenciāls; ieguldījums, lai atbalstītu jaunos sociālā finansējuma tirgus un potenciālu attīstīt pārrobežu investīcijas **(maksimāli 30 punkti)**.

2. Kvalitāte:

- a. **Projekta plāns un īstenošana:** tehniskā kvalitāte; loģiskās saiknes starp mērķtiecīgo sociālo finansējumu tirgus(-i) atteice(-es) un piedāvātais(-ie) risinājums(-i); projekta īstenošanas metodoloģija (konceptija, vadība, procedūras, grafiks, riski un riska pārvaldība, uzraudzība un novērtēšana); darbību īstenojamība ierosinātajā termiņā; izmaksu lietderība (pietiekams/atbilstošs budžets pienācīgai īstenošanai; vislabākā cenas un vērtības attiecība) **(maksimāli 30 punkti)**
- b. **Projekta grupa un sadarbības kārtība:** pieteikuma iesniedzēja vai konsorcijs kvalitāte un projekta grupas speciālās zināšanas; atbilstošas procedūras un problēmu risināšanas mehānismi sadarbībai projekta komandās un/vai konsorciņā **(maksimāli 15 punkti)**

3. Ietekme: rezultātu vērienīgums un paredzamā ilgtermiņa ietekme uz mērķgrupām (sociālajiem uzņēmumiem, uz uzdevumiem orientētiem uzņēmumiem, investoriem, valsts/reģionālajām iestādēm, plašu sabiedrību); izplatīšanas stratēģija, lai nodrošinātu projekta paredzamās ietekmes pamanāmību; rezultātu ilgtspēja pēc ES finansējuma beigām (tostarp darījumu izmaksu strukturāla samazināšana nākamajām ieguldījumu darbībām); ierosināto darbību īstenošanai piešķirtā dotācijas atbalsta pievienotā vērtība (papildus pieteikuma iesniedzēja bāzes darbībām); saiknes un/vai sinerģijas ar InvestEU **(maksimāli 25 punkti)**

Piešķiršanas kritēriji	Minimālais pietiekamais punktu skaits	Maksimālais vērtējums
Nozīmība	21	30
Kvalitāte — projekta izstrāde un īstenošana	21	30
Kvalitāte — projekta grupa un sadarbības kārtība	10	15
Ietekme	18	25
Kopējais (pietiekamais) punktu skaits	70	100

Maksimālais punktu skaits: 100 punkti.

Individuālās robežvērtības katram kritērijam: 21/30, 21/30, 10/15 un 18/25 punkti.

Kopējā robežvērtība: 70 punkti.

Priekšlikumi, kas pārsniegs individuālos sliekšņus UN kopējo sliekšni, tiks izskatīti finansējuma saņemšanai pieejamā budžeta ietvaros (t. i., līdz budžeta maksimālajam apjomam). Citi priekšlikumi tiks noraidīti.

10. Dotācijas nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra

Ja novērtējums būs izturēts, jūsu projekts tiks uzaicināts uz dotācijas sagatavošanu, kur jums kopā ar ES projektu koordinatoru būs jā sagatavo dotācijas nolīgums.

Ar šo dotācijas nolīgumu tiks noteikts jūsu dotācijas satvars un noteikumi, jo īpaši attiecībā uz nodevumiem, ziņošanu un maksājumiem.

Dotācijas nolīguma paraugs, kas tiks izmantots (un visas pārējās attiecīgās veidnes un norādījumu dokumenti), ir atrodams [portāla atsaucēs dokumentos](#).

Starpposma mērķi un rezultāti

Priekšlikumos ir jāiekļauj atskaites punkti un nodevumi, un tie ir jāizplata visā projekta dzīves ciklā.

Katra projekta starpposma mērķi un nodevumi tiks pārvaldīti, izmantojot portāla dotāciju pārvaldības sistēmu, un tie tiks atspoguļoti dotācijas nolīguma 1. pielikumā.

ESF+ EaSI projektu atbalsta saņēmējiem būs jā lūdz pasākumu/pasākumu dalībniekiem piedalīties ES aptaujā, lai sniegtu politikas atgriezenisko saiti. Šī aptauja ļauj piešķirējai iestādei cieši uzraudzīt apmācību, savstarpēju mācīšanos un izpratnes veicināšanas pasākumus. Saņēmēji saņems tīmekļa saiti uz aptauju, kuru pārsūtīs dalībniekiem. Jūsu nodevumu izplatīšanas līmenim ir trīs iespējas:

- **Publisks** — pilnībā atvērts (automātiski publicēts tiešsaistē projektu rezultātu platformās)
- **Sensitīvs** — ierobežots (nav publisks) saskaņā ar dotācijas nolīguma nosacījumiem
- **ES klasificēta informācija** (ESKI) — saskaņā ar Lēmumu 2015/444

Saskaņā ar ESF+ EaSI programmu ES klasificēta informācija nav nepieciešama, tāpēc jums būtu jāizmanto tikai publiska un sensitīva informācija. Visiem galvenajiem nodevumiem, kas apliecina projekta īstenošanas progresu, kā arī visiem tā rezultātā gūtajiem rezultātiem jābūt **publiski pieejamiem**. Dažos izņēmuma gadījumos daži nodevumi, kas izriet no saņēmēja iekšējās pārvaldības sistēmām, varētu palikt "sensitīvi".

Vēlreiz pārbaudiet, vai jūsu "publiskos" nodevumus patiešām var publicēt portālā (piemēram, parakstītam apmeklējumu sarakstam nevajadzētu būt publiskam), un vajadzības gadījumā mainiet izplatīšanas līmeni.

pēc jūsu projekta beigām ar jums sazināsies, lai piedalītos EaSI ieinteresēto personu apsekojumā. Lūdzu, atvēliet laiku šīs veidlapas aizpildīšanai, jo tā ļauj jums apkopot atsauksmes un novērtēt EaSI projektu ietekmi, tādējādi nodrošinot pastāvīgu ES finansējumu šāda veida darbībām.

Sākuma datums un projekta ilgums

Projekta sākuma datums un ilgums tiks noteikts dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 1. punkts*). Parasti sākuma datums ir pēc dotācijas nolīguma parakstīšanas. Sākuma datumu ar atpakaļejošu spēku var atļaut izņēmuma kārtā, ja pastāv pienācīgi pamatoti iemesli, bet ne agrāk kā priekšlikuma iesniegšanas datumā.

Projekta ilgums: *sk. 6. iedaļu iepriekš*.

Dotācijas veids, finansējuma likme un maksimālā summa

Dotācijas parametri (*dotācijas maksimālā summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.*) tiks noteikti dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 3. punkts un 5. pants*).

Projekta budžets (pieprasītās dotācijas summa): *sk. 6. iedaļu iepriekš.*

Dotācija būs uz budžetu balstīta, jaukta tipa faktisko izmaksu dotācija (faktiskās izmaksas ar vienības izmaksu un vienotās likmes elementiem). Tas nozīmē, ka no tās atlīdzinās TIKAI noteikta veida izmaksas (attiecināmās izmaksas) un izmaksas, kas jums *faktiski* radušās saistībā ar jūsu projektu (*NEVIS budžetā paredzētās izmaksas*). Attiecībā uz vienības izmaksām un vienotām likmēm jūs varat iekasēt summas, kas aprēķinātas, kā paskaidrots dotācijas nolīgumā (*sk. 6. pantu un 2. un 2.a pielikumu*).

Izmaksas tiks atlīdzinātas saskaņā ar dotācijas nolīgumā noteikto finansējuma likmi (**80 %**).

Dotācijas NEDRĪKST radīt peļņu (t. i., ieņēmumu pārpalikums + ES dotācija, kas pārsniedz izmaksas). Peļņas organizācijām ir jādeklarē savī ieņēmumi, un peļņas gadījumā mēs tos atskaitīsim no dotācijas galīgās summas (*sk. 22.3. pantu*).

Turklāt ņemiet vērā, ka dotācijas galīgo summu var samazināt dotācijas nolīguma neievērošanas gadījumā (*piemēram, nepareiza īstenošana, pienākumu neizpilde utt.*).

Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi

Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi ir noteikti dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 3. punkts, 6. pants un 2. pielikums*).

Šim uzaicinājumam paredzētās budžeta kategorijas:

- A. Personāla izmaksas
 - A.1. PUNKTS Darbinieki,
 - A.2 Fiziskas personas saskaņā ar tiešu līgumu,
 - A.3 Norīkotās personas
- B. Apakšlīgumu izmaksas
- C. Iegādes izmaksas
 - C.1. PUNKTS Ceļa un uzturēšanās izmaksas
 - C.2 Aprīkojums
 - C.3. Citas preces, būvdarbi un pakalpojumi
- D. Citas izmaksu kategorijas
 - D.1. Finansiāls atbalsts trešām personām — **nepiemēro**
- E. Netiešās izmaksas

Īpaši izmaksu attiecināmības nosacījumi, kas piemērojami šim uzaicinājumam:

- personāla izmaksas:
 - MVU īpašnieka/fiziskas personas vienības izmaksas²³: Nē
 - brīvprātīgo vienības izmaksas²⁴:Nē

²³ Komisijas [Lēmums](#) (2024. gada 30. jūlijs), ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas personāla izmaksām, kuras radušās mazu un vidēju uzņēmumu īpašniekiem un dotācijas saņēmējiem, kas ir fiziskas personas, kuras nesapņem algu par pasākuma vai darba programmas ietvaros pašu veikto darbu (C(2024)5328).

²⁴ Komisijas [Lēmums](#) (2019. gada 10. aprīlis), ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas personāla izmaksu deklarēšanai attiecībā uz darbu, kuru brīvprātīgie veikuši saskaņā ar pasākumu vai darba programmu (C(2019)2646).

- ceļa un uzturēšanās vienības izmaksas²⁵: Jā26
- aprīkojuma izmaksas: amortizācija
- netiešo izmaksu vienotā likme: 7 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām (A-D kategorija, izņemot brīvprātīgo izmaksas un atbrīvotās konkrētās izmaksu kategorijas, ja tādas ir)
- PVN: neatskaitāmais/neatmaksājamais PVN ir attiecināms (bet ņemiet vērā, ka kopš 2013. gada PVN, ko samaksājuši saņēmēji, kas ir publiskas struktūras, kuras darbojas kā publiskas iestādes, NAV attiecināms)
- pārējie:
 - mantiski ieguldījumi natūrā ir atļauti, bet izmaksu ziņā tie ir neitrāli, proti, tos nevar deklarēt kā izmaksas,
 - projektu tīmekļa vietnes: komunikācijas izmaksas saistībā ar projekta prezentēšanu dalībnieku tīmekļa vietnēs vai sociālajos tīklos plašsaziņas līdzekļu konti ir atbilstīgi; izmaksas par: *atsevišķas* projektu tīmekļa vietnes nav atbilstīgas.

Ziņošanas un maksājumu kārtība

Ziņošanas un maksāšanas kārtība ir noteikta dotācijas nolīgumā (Datu lapa, 4. punkts un 21. un 22. pants).

Dotācijas maksājumu parasti veic kā priekšfinansējuma maksājumus un galīgo maksājumu (atlikumu).

Priekšfinansējuma mērķis ir nodrošināt labuma guvējiem apgrozāmos līdzekļus. Priekšfinansējums paliek ES īpašumā līdz atlikuma maksājumam. Priekšfinansējuma biežums un apmērs būs atkarīgs no projekta ilguma, bet riska gadījumā to var pielāgot:

- **12 mēnešu darbības**: viens priekšfinansējuma maksājums 70 % apmērā, kas veikts 30 dienu laikā no dotācijas nolīguma stāšanās spēkā vai pēc finanšu garantijas saņemšanas (ja tāda ir vajadzīga), atkarībā no tā, kurš datums ir vēlāk
- **darbības no 12 līdz 24 mēnešiem**: priekšfinansējuma maksājumus, kas saistīti ar gada pārskata periodiem, veic šādi:
 - sākotnējais priekšfinansējuma maksājums 40 % apmērā, kas samaksāts 30 dienu laikā no dotācijas nolīguma stāšanās spēkā vai pēc finanšu garantijas saņemšanas (ja tāda ir vajadzīga), izvēloties vēlāko no šiem datumiem
 - otrais priekšfinansējums 40 % apmērā pēc papildu priekšfinansējuma ziņojuma saņemšanas. Ja iepriekšējā priekšfinansējuma izlietojums ir mazāks par 70 %, jaunā priekšfinansējuma maksājuma summu samazina par starpību starp 70 % maksimālo apjomu un izmantoto summu.
- **darbības no 24 līdz 36 mēnešiem**: priekšfinansējuma maksājumus, kas saistīti ar gada pārskata periodiem, veic šādi:
 - sākotnējais priekšfinansējuma maksājums 30 % apmērā, kas samaksāts 30 dienu laikā no dotācijas nolīguma stāšanās spēkā vai pēc finanšu garantijas

²⁵ Komisijas [Lēmums](#) (2024. gada 31. jūlijs), ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas ceļa, izmitināšanas un uzturēšanās izmaksām saskaņā ar darbību vai darba programmu atbilstīgi daudzgadu finanšu shēmai 2021.–2027. gadam (C(2024)5405).

²⁶ Sk. [ES dotācijas AGA — anotētais dotācijas nolīgums](#), 6. pants par attiecināmajām izmaksām: ceļa un uzturēšanās izmaksas jādeklarē, izmantojot vienības izmaksas saskaņā ar dotācijas nolīguma 2.a pielikumu. Ja konkrētu ceļa, izmitināšanas vai uzturēšanās gadījumu darbībā nesedz kāda no vienības izmaksām, kas minētas Lēmumā C(2021)35, var izmantot faktiskās izmaksas.

saņemšanas (ja tāda ir vajadzīga), izvēloties vēlāko no šiem datumiem

- otrs un trešais priekšfinansējums 40 % un 20 % apmērā pēc papildu priekšfinansējuma ziņojumu saņemšanas. Ja iepriekšējā priekšfinansējuma izlietojums ir mazāks par 70 %, jaunā priekšfinansējuma maksājuma summu samazina par starpību starp 70 % maksimālo apjomu un izmantoto summu.
- **darbības no 36 līdz 48 mēnešiem:** priekšfinansējuma maksājumus, kas saistīti ar gada pārskata periodiem, veic šādi:
 - sākotnējais priekšfinansējuma maksājums 40 % apmērā, kas samaksāts 30 dienu laikā no dotācijas nolīguma stāšanās spēkā vai pēc finanšu garantijas saņemšanas (ja tāda ir vajadzīga), izvēloties vēlāko no šiem datumiem
 - otrs un trešais priekšfinansējums 30 % un 20 % apmērā pēc papildu priekšfinansējuma ziņojumu saņemšanas. Ja iepriekšējā priekšfinansējuma izlietojums ir mazāks par 70 %, jaunā priekšfinansējuma maksājuma summu samazina par starpību starp 70 % maksimālo apjomu un izmantoto summu.

Starpposma maksājumi netiks veikti.

Atlikuma maksājums: Projekta beigās mēs aprēķināsim jūsu dotācijas galīgo summu. Ja iepriekšējo maksājumu kopsumma ir lielāka par dotācijas galīgo summu, mēs lūgsim jums (jūsu koordinatoram) atmaksāt starpību (atgūšana).

Visus maksājumus izmaksās koordinatoram.

Ņemiet vērā, ka maksājumi tiks automātiski samazināti, ja jums vai kādam no jūsu konsorcijs dalībniekiem būs nesamaksāti parādi ES (piešķirējai iestādei vai citām ES struktūrām). Šādus parādus mēs kompensēsim — saskaņā ar dotācijas nolīgumā izklāstītajiem nosacījumiem (*sk. 22. pantu*).

Ņemiet arī vērā, ka jums ir pienākums veikt visa paveiktā darba un deklarēto izmaksu **uzskaiti**.

Priekšfinansējuma garantijas

Ja ir vajadzīga priekšfinansējuma garantija, to nosaka dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 4. punkts*). Summa tiks noteikta dotācijas sagatavošanas laikā, un tā parasti būs vienāda ar jūsu dotācijas priekšfinansējumu vai mazāka par to.

Šai garantijai ir jābūt EUR valūtā, un tā jāizsniedz apstiprinātai bankai/finanšu iestādei, kas veic uzņēmējdarbību ES dalībvalstī. Ja esat reģistrēts trešā valstī un vēlaties iesniegt garantiju no bankas/finanšu iestādes jūsu valstī, lūdzam sazināties ar mums (izņēmuma kārtā tas var būt pieņemami, ja ar to piedāvā līdzvērtīgu nodrošinājumu).

Bankas kontos bloķētas summas NETIKS pieņemtas kā finanšu garantijas.

Priekšfinansējuma garantijas konsorcijs parasti tiek pieprasītas no koordinatora. Lai priekšfinansējums tiktu izmaksāts, tie ir jāiesniedz savlaicīgi dotācijas sagatavošanas laikā (skenētu kopiju portālā UN oriģināleksemplāru pa pastu).

Ja ar mums ir panākta attiecīga vienošanās, bankas garantiju var aizstāt ar trešās personas garantiju.

Garantija tiks atbrīvota dotācijas beigās saskaņā ar dotācijas nolīgumā paredzētajiem nosacījumiem (*23. pants*).

Sertifikāti

Atkarībā no darbības veida, dotācijas summas un labuma guvēju veida jums var lūgt iesniegt dažādus sertifikātus. Katra sertifikāta veidi, grafiki un robežvērtības ir noteikti dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 4. punkts un 24. pants*).

Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu

Atbildības režīms par līdzekļu atgūšanu tiks noteikts dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 4.4. punkts un 22. pants*).

Labuma guvējiem tas ir viens no turpmāk norādītajiem:

- ierobežota solidāra atbildība ar individuāliem maksimālajiem apjomiem — *katrs labuma guvējs līdz dotācijas maksimālajai summai*
 - beznosacījumu solidāra atbildība — *katrs saņēmējs līdz pasākuma dotācijas maksimālajai summai*
- vai
- individuālā finansiālā atbildība — *katrs labuma guvējs tikai par saviem parādiem*.

Turklāt piešķirēja iestāde var pieprasīt saistīto subjektu (kopā ar labuma guvēju) solidāru atbildību.

Noteikumi par projekta īstenošanu

Intelektuālā īpašuma tiesību noteikumi: *skatīt dotācijas nolīguma paraugu (16. pants un 5. pielikums):*

- rezultātu izmantošanas tiesības: Jā

Komunikācija par finansējumu, tā izplatīšana un pamanāmība: *skatīt dotācijas nolīguma paraugu (17. pants un 5. pielikums):*

- papildu komunikācijas un izplatīšanas darbības: Jā

Īpaši noteikumi darbības veikšanai: *skatīt dotācijas nolīguma paraugu (18. pants un 5. pielikums):*

- īpaši noteikumi ESF+ darbībām: Jā
- īpaši noteikumi par finansiālu atbalstu trešām personām: Nē

Citas īpatnības

Konsorcija nolīgums: Nē

Līguma neievērošana un pārkāpšana

Dotāciju nolīgumā (5. nodaļa) ir norādīti pasākumi, ko mēs varam veikt līguma pārkāpšanas (un citu neatbilstības problēmu) gadījumā.

0 Sīkāku informāciju sk. [dotācijas nolīgumā ar norādēm](#).

11. Kā iesniegt pieteikumu

Visi priekšlikumi jāiesniedz tieši tiešsaistē, izmantojot finansējuma un konkursu portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmu. Pieteikumi papīra formātā NETIEK pieņemti.

Iesniegšana **notiek divos posmos:**

– izveidot lietotāja kontu un reģistrēt savu organizāciju

Lai izmantotu iesniegšanas sistēmu (vienīgais pieteikšanās veids), visiem dalībniekiem ir jāizveido ["EU Login" lietotāja konts](#).

Kad ir izveidots EULogin konts, varat [reģistrēt savu organizāciju](#) Dalībnieku reģistrā. Kad reģistrācija būs pabeigta, jūs saņemsiet dalībnieka 9 ciparu identifikācijas kodu (PIC).

–) iesniegt priekšlikumu

Pieklūst elektroniskās iesniegšanas sistēmai, izmantojot lapu "Temati" sadaļā "Uzaicinājumi" [HYPERLINK "https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/calls-for-proposals"](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/calls-for-proposals) [iesniegt priekšlikumus](#) (vai uzaicinājumiem, kas nosūtīti ar uzaicinājumu iesniegt priekšlikumu, izmantojot uzaicinājuma vēstulē norādīto saiti).

Iesniedziet savu priekšlikumu trīs daļās šādi:

- A daļā ir iekļauta administratīvā informācija par pieteikuma iesniedzējām organizācijām (nākamo koordinātoru, labuma guvējiem, saistītiem subjektiem un asociētiem partneriem) un priekšlikuma budžeta kopsavilkums. Aizpildiet to tieši tiešsaistē
- B daļa (darbības apraksts) attiecas uz priekšlikuma tehnisko saturu. Lejupielādējiet obligāto Word veidni no iesniegšanas sistēmas, aizpildiet to un augšupielādējiet PDF formātā
- Pielikumi (sk. 5. iedaļu). Augšupielādējiet tos kā PDF failu (vienu vai vairākus atkarībā no slotiem). Dažreiz var augšupielādēt Excel failu (atkarībā no faila veida).

Priekšlikumā jāievēro **lappušu skaita ierobežojumi** (sk. 5. iedaļu); liekās lapas netiks ņemtas vērā.

Dokumenti ir jāaugšupielādē iesniegšanas sistēmas **pareizajā kategorijā**, pretējā gadījumā priekšlikumu var uzskatīt par nepilnīgu un līdz ar to nepieņemamu.

Priekšlikums jāiesniedz **pirms uzaicinājuma termiņa beigām** (sk. 4. iedaļu). Pēc šā termiņa sistēma tiek slēgta un priekšlikumus vairs nevar iesniegt.

Kad priekšlikums būs iesniegts, jūs saņemsiet **apstiprinājuma e-pastu** (ar jūsu pieteikuma datumu un laiku). Ja nesaņemat šo apstiprinājuma e-pastu, tas nozīmē, ka jūsu priekšlikums NAV iesniegts. Ja uzskatāt, ka tas noticis iesniegšanas sistēmas kļūdas dēļ, jums nekavējoties jāiesniedz sūdzība, izmantojot [IT palīdzības dienesta tīmekļa veidlapu](#), paskaidrojot apstākļus un pievienojot priekšlikuma kopiju (un, ja iespējams, ekrānuzņēmumus, lai parādītu, kas noticis).

Sīkāka informācija par procesiem un procedūrām ir aprakstīta [Tiešsaistes rokasgrāmatā](#). Tiešsaistes rokasgrāmatā ir arī saites uz bieži uzdotajiem jautājumiem un sīki izstrādāti norādījumi par portāla elektroniskās apmaiņas sistēmu.

12. Palīdzība

Cik vien iespējams, **mēģiniet atrast sev nepieciešamās atbildes** šajā un citos dokumentos (mums ir ierobežoti resursi tiešo pieprasījumu apstrādei):

- [Tiešsaistes rokasgrāmata](#)
- Temats J & A lapā "Temati" (uzaicinājumam specifiski jautājumi atklātos uzaicinājumos; neattiecas uz darbībām pēc uzaicinājuma)

- [Portāla BUJ](#) (vispārīgiem jautājumiem).

Regulāri izlasiet arī lapu "Temati", jo mēs to izmantosim, lai publicētu uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus atjauninājumus. (Uzaicinājuma gadījumā mēs ar jums sazināsimies tieši, ja uzaicinājums tiks atjaunināts).

Sazināties

Ja jums ir atsevišķi jautājumi par portāla iesniegšanas sistēmu, sazinieties ar [IT palīdzības dienestu](#).

Jautājumus, kas nav saistīti ar IT, lūdzam sūtīt uz e-pasta adresi

- vispārīgi jautājumi par ESF+: EMPL-EaSI@ec.europa.eu
- jautājumi par konkrētiem uzaicinājumiem: EMPL-SOCIAL-ENTERPRISE@ec.europa.eu

I lūdzu:

- nosūtiet jautājumus ne vēlāk kā 7 dienas pirms iesniegšanas termiņa (sk. 4. iedaļu).
- skaidri norādiet atsauci uz uzaicinājumu un tematu, uz kuru attiecas jūsu jautājums (sk. *titullapu*).

13. Svarīgs

IZTURĒT

- **Negaidiet līdz beigām** — aizpildiet savu pieteikumu pietiekami savlaicīgi pirms termiņš, lai izvairītos no pēdējā brīža **tehniskām problēmām**. Jūs paši uzņematies visu risku saistībā ar problēmām (*piemēram, sistēmas pārslodze utt.*), kas varētu rasties, iesniedzot pieteikumu pēdējā brīdī. Uzaicinājumā noteiktos termiņus NEVAR pagarināt.
- **Regulāri** ielūkojieties portāla lapā "Temati". Mēs to izmantosim, lai publicētu atjauninājumus un papildu informācija par uzaicinājumu (uzaicinājuma un tematu atjauninājumi).
- **Finansējuma un iepirkumu portāla elektroniskās apmaiņas sistēma** — iesniedzot lietotne, visi dalībnieki **piekrīt** izmantot elektronisko apmaiņas sistēmu saskaņā ar [portāla noteikumiem](#).
- **Reģistrācija** — pirms pieteikuma iesniegšanas visi saņēmēji, saistītie subjekti un asociētajiem partneriem jābūt reģistrētiem Dalībnieku [reģistrā](#). Pieteikuma veidlapā obligāti jānorāda dalībnieka identifikācijas kods (DIK) (viens katram dalībniekam).
- **Konsorcijs lomas**. Izveidojot konsorciju, jums būtu jādomā par organizācijas, kas palīdz sasniegt mērķus un risināt problēmas. Pienākumi būtu jāsadala atkarībā no dalības līmeņa projektā. Galvenajiem dalībniekiem būtu jāpiedalās kā **saņēmējiem** vai **saistītajiem subjektiem**; citi subjekti var piedalīties kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji, trešās personas, kas sniedz ieguldījumus natūrā. **Asociētajiem partneriem** un trešām personām, kas sniedz ieguldījumus natūrā, būtu pašiem jāsedz savas izmaksas (tie neklūst par oficiāliem ES finansējuma saņēmējiem). **Apakšuzņēmuma līgumu slēgšanai** parasti jābūt ierobežotai daļai, un tā jāveic trešām personām (nevis vienam no labuma guvējiem/saistītajiem subjektiem). Apakšuzņēmuma līgumi, kas pārsniedz 30 % no kopējām attiecināmajām izmaksām, ir jāpamato pieteikumā.
- **Koordinatori** — Vairākiem saņēmējiem dotācijas, saņēmēji piedalīties kā konsorcijs (saņēmēju grupa). Tiem būs jāizvēlas koordinatori, kurš īstenos projekta vadību un koordināciju un pārstāvēs konsorciju saziņā ar iestādi, kas piešķirusi dotāciju. Ja dotāciju piešķir vienam finansējuma saņēmējam, šis saņēmējs automātiski kļūst par koordinatoru.
- **Saistītie subjekti** — pieteikuma iesniedzēji var piedalīties kopā ar saistītajiem subjektiem (t. i., subjektiem)

saistīts ar saņēmēju, kas piedalās darbībā ar līdzīgām tiesībām un pienākumiem kā saņēmēji, bet neparaksta dotāciju un tāpēc paši nekļūst par saņēmējiem). Tie saņems daļu no dotācijas naudas, un tāpēc tiem ir jāatbilst visiem uzaicinājuma nosacījumiem un tie ir jāapstiprina (tāpat kā saņēmēji); taču tos neieskaita minimālajos atbilstības kritērijos attiecībā uz konsorcijsastāvu (ja tādi ir). Ja jūsu projektā piedalās saistītas organizācijas, neaizmirstiet kopā ar pieteikumu iesniegt dokumentus, kas apliecina to saistību ar jūsu organizāciju.

- **Asociētie partneri** — pieteikuma iesniedzēji var piedalīties kopā ar asociētajiem partneriem (t. i., partnerorganizācijas, kas piedalās darbībā, bet kurām nav tiesību saņemt dotāciju naudu). Tie piedalās, nesaņemot nekādu finansējumu, tāpēc nav jāapstiprina.

- **Konsorcijs līgums** — praktisku un juridisku iemeslu dēļ ieteicams noteikt izstrādājiet iekšējo kārtību, kas ļauj jums rīkoties ārkārtas vai neparedzētos apstākļos (visos gadījumos, pat ja tas nav obligāti saskaņā ar dotācijas nolīgumu). Konsorcijs nolīgums sniedz arī iespēju pārdalīt dotācijas līdzekļus saskaņā ar jūsu konsorcijs iekšējiem principiem un parametriem (piemēram, viens finansējuma saņēmējs var pārdalīt dotācijas līdzekļus citam saņēmējam). Tādējādi konsorcijs līgums ļauj pielāgot ES dotāciju sava konsorcijs vajadzībām, kā arī var palīdzēt jūs aizsargāt strīdu gadījumā.

Līdzsvarots projekta budžets — dotāciju pieteikumiem jānodrošina līdzsvarots projekta budžets un pietiekami citi resursi projekta sekmīgai īstenošanai (*piemēram, pašu ieguldījumi, pasākuma radītie ienākumi, trešo personu finanšu ieguldījumi utt.*). Jums var lūgt samazināt aplēstās izmaksas, ja tās ir neattiecināmas (tostarp pārmērīgas).

Pabeigti/notiekoši projekti — priekšlikumi par jau pabeigtiem projektiem tiks noraidīti; jau uzsāktu projektu priekšlikumi tiks izvērtēti katrā gadījumā atsevišķi (šajā gadījumā nevar atlīdzināt izmaksas par darbībām, kas notikušas pirms projekta sākuma datuma/priekšlikuma iesniegšanas).

Bezpeļņas noteikums — dotācijas NEDRĪKST radīt peļņu (t. i., ieņēmumu pārpalikums + ES dotācija, kas pārsniedz izmaksas). Tas tiks pārbaudīts projekta beigās.

Finansējuma kumulācijas neesamība/dubultas finansēšanas neesamība — ir stingri aizliegts kumulēt finansējumu no ES budžeta (izņemot sadaļā "ES sinerģijas darbības"). Ārpus šādām sinerģijas darbībām jebkura konkrēta darbība var saņemt tikai VIENU dotāciju no ES budžeta, un izmaksu posteņus NĒ apstākļos var deklarēt saskaņā ar divām ES dotācijām; projektiem jābūt izstrādātiem kā dažādām darbībām, kas ir skaidri iezīmētas un nodalītas attiecībā uz katru dotāciju (bez pārklāšanās).

Kombinēšana ar ES darbības dotācijām — kombinēšana ar ES darbības dotācijām ir iespējama, ja projekts paliek ārpus darbības dotācijas darba programmas un jūs pārlicināties, ka izmaksu posteņi ir skaidri nodalīti jūsu grāmatvedībā un NAV deklarēti divreiz (*sk. AGA — [anotētā dotācijas nolīguma 6. panta 2. punkta E apakšpunktā](#)*).

Vairāki priekšlikumi — pieteikuma iesniedzēji var iesniegt vairāk nekā vienu priekšlikumu *dažādiem* projektiem viena un tā paša uzaicinājuma ietvaros (un tiem var piešķirt finansējumu).

Organizācijas var piedalīties vairākos priekšlikumos.

TOMĒR: ja ir vairāki priekšlikumi *īsti līdzīgiem* projektiem, tiks pieņemts un izvērtēts tikai viens pieteikums; pieteikumu iesniedzējiem tiks lūgts pārējos atsaukt (vai arī tie tiks noraidīti).

Atkārtota iesniegšana — priekšlikumus var mainīt un iesniegt atkārtoti līdz iesniegšanas termiņam.

Noraidījums — iesniedzot pieteikumu, visi pretendenti piekrīt uzaicinājuma nosacījumiem, kas izklāstīti šajā uzaicinājuma dokumentā (un dokumentos, uz kuriem tas attiecas). Priekšlikumi, kas neatbilst visiem uzaicinājuma nosacījumiem, tiks noraidīti. Tas attiecas arī uz pieteikuma iesniedzējiem. Visiem pieteikuma iesniedzējiem ir jāatbilst kritērijiem; ja kāds no tiem to nedara, tie ir jāaizstāj vai viss priekšlikums tiks noraidīts.

Atcelšana — var būt apstākļi, kuru dēļ zvans var būt jāatceļ. Šādā gadījumā jūs informēs, publicējot uzaicinājuma vai temata atjauninājumu. Lūdzam ņemt vērā, ka atcelšanas gadījumā nav tiesību saņemt kompensāciju.

Valoda — priekšlikumu varat iesniegt jebkurā ES oficiālajā valodā (tomēr projekta kopsavilkumam vienmēr jābūt angļu valodā). Efektivitātes labad iesakām visā pieteikumā izmantot angļu valodu. Ja jums ir vajadzīga uzaicinājuma dokumentācija citā ES oficiālajā valodā, lūdzu, iesniedziet pieprasījumu 10 dienu laikā pēc uzaicinājuma publicēšanas (kontakthinformāciju sk. *12. iedaļā*).

Pārredzamība — saskaņā ar [ES Finanšu regulas 38. pantu](#) informāciju par piešķirtajām ES dotācijām katru gadu publicē tīmekļa vietnē Europa.

Tas ietver:

- finansējuma saņēmēju vārdus/nosaukumus;
- finansējuma saņēmēju adreses;
- mērķi, kam piešķirta dotācija;
- piešķirtās dotācijas maksimālā summa.

Izņēmuma kārtā no publicēšanas var atteikties (pēc pamatota un pienācīgi argumentēta pieprasījuma), ja pastāv risks, ka izpaušana varētu apdraudēt jūsu tiesības un brīvības saskaņā ar ES Pamattiesību hartu vai kaitēt jūsu komerciālajām interesēm.

Datu aizsardzība — **priekšlikuma iesniegšana saskaņā ar šo uzaicinājumu ietver personas datu vākšanu, izmantošanu un apstrādi. Šos datus apstrādās saskaņā ar piemērojamo tiesisko regulējumu. Tos apstrādā vienīgi nolūkā izvērtēt priekšlikumu, pārvaldīt piešķirto dotāciju un vajadzības gadījumā uzraudzīt un novērtēt programmu un informēt par to. Sīkāka informācija ir izskaidrota [Finansējuma un iepirkumu portāla paziņojumā par privātumu](#).**