



**Eiropas Sociālo fondu Plus (ESF+),
Nodarbinātības un sociālā inovācija (EaSI)
sadaļa**

Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus

**Iekļaujoša inkubācija un finansējums vairāk
uzņēmējiem**

ESF-2026-SE INKUBĀCIJA

**Versija 1.0
2026. gada 21. maijs**

IZMAIŅU VĒSTURE			
Versija	Publicēšanas datums	Mainīt	Lapa
1.0	21.5.2026	■ Sākotnējā versija.	
		■	
		■	
		■	



EIROPAS KOMISIJA

Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļaušanas ģenerāldirektorāts

EMPL.G — Fondi, plānošana un īstenošana
EMPL.G.3 — Sociālā un iekļaujošā uzņēmējdarbība

UZAICINĀJUMS IESNIEGT PRIEKŠLIKUMUS

SATURA RĀDĪTĀJS

0. Ievešana.....	5
1. Pamatojums	6
2. Mērķi, temati un prioritātes, darbības, kuras var finansēt, gaidāmā ietekme.....	7
Vispārējais mērķis	7
Konkrētie mērķi.....	7
Temati un prioritātes (darbības joma)	7
Darbības, ko var finansēt (darbības joma)	8
Paredzamā ietekme.....	9
3. Pieejamais finansējums	10
4. Grafiks un termiņi	10
5. Pieņemamība un dokumenti	10
6. Piemērotība.....	11
Atbilstošie dalībnieki (valstis, kurām ir tiesības pieteikties)	11
Konsorcija sastāvs	13
Attiecināmās darbības	13
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (mērķa valstis).....	13
Ilgums.....	13
Projekta budžets	13
7. Finansiālās un darbības spējas un izslēgšana	14
Finansiālās spējas	14
Darbības spējas.....	14
Izslēgšana	15
8. Novērtējums un piešķiršanas procedūra.....	16
9. Piešķiršanas kritēriji	17
10. Dotācijas nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra.....	18
Sākuma datums un projekta ilgums	18

Starpposma mērķi un rezultāti	18
Dotācijas veids, finansējuma likme un maksimālā summa.....	19
Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi.....	19
Ziņošanas un maksājumu kārtība	20
Priekšfinansējuma garantijas.....	21
Sertifikāti.....	21
Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu	21
Noteikumi par projekta īstenošanu.....	22
Citas īpatnības	22
Līguma neievērošana un pārkāpšana.....	22
11. Kā iesniegt pieteikumu.....	22
12. Palīdzība	23
13. Svarīgs.....	25

0. Ievešana

Šis ir uzaicinājums iesniegt priekšlikumus ES **rīcības dotācijām** iekļaujošas uzņēmējdarbības jomā.

Šis ES finansēšanas programmas tiesiskais regulējums ir izklāstīts:

- Regula 2024/2509 ([ES Finanšu regula](#))¹
- pamataktis (ESF+ Regula 2021/1057 2).

Uzaicinājums tiek izsludināts saskaņā ar finansēšanas lēmumu,³ un to pārvaldīs **Eiropas Komisijas Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorāts (EMPL ĢD)**.

Ņemiet vērā, ka šis uzaicinājums ir atkarīgs no 2026. gada darba programmas grozījuma galīgās pieņemšanas. Būtisku izmaiņu gadījumā mums var nākties mainīt uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus (vai pat to atcelt).

Aicinām rūpīgi izlasīt **uzaicinājuma dokumentāciju** un jo īpaši šo uzaicinājuma dokumentu, dotācijas nolīguma paraugu, ES [Finansējuma un iepirkumu portāla tiešsaistes rokasgrāmatu](#) un ES [dotāciju AGA — anotēto dotācijas nolīgumu](#).

Šajos dokumentos ir sniegti skaidrojumi un atbildes uz jautājumiem, kas var rasties, sagatavojot savu pieteikumu:

- uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus dokumentā ir izklāstīti:
 - pamatinformācija, mērķi, darbības joma, finansējamās darbības un gaidāmie rezultāti (1. un 2. iedaļa),
 - grafiks un pieejamais budžets (3. un 4. iedaļa)
 - pieņemamības un atbilstības nosacījumi (tostarp obligātie dokumenti; un 6. iedaļa)
 - finansiālo un darbības spēju un izslēgšanas kritēriji (7. iedaļa)
- ES dotācijas: Uzaicinājuma dokuments (ESF/SOCPL): V1.0–21.5.2026.
- vērtēšanas un finansējuma piešķiršanas procedūra (8. sadaļa);
 - piešķiršanas kritēriji (9. sadaļa);
 - dotācijas nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra (10. sadaļa);
 - informācija par to, kā iesniegt pieteikumu (11. iedaļa),

tiešsaistes rokasgrāmatā ir izklāstīta šāda informācija:

- procedūras priekšlikumu reģistrēšanai un iesniegšanai tiešsaistē — ES finansējuma un konkursu portālā ("Portāls"),
- ieteikumi pieteikuma sagatavošanai,

Eiropas Parlamenta un Padomes 1 Regula (ES, Euratom) 2024/2509 (2024. gada 23. septembris) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (pārstrādāta redakcija) ("ES Finanšu regula") (OV L, 2024/2509, 26.9.2024.).

Eiropas Parlamenta un Padomes 2 Regula (ES) 2021/1057 (2021. gada 24. jūnijs), ar ko izveido Eiropas Sociālo fondu Plus (ESF+) (OV L 231, 30.6.2021., 21. lpp.).

³ Ņemiet vērā, ka šis uzaicinājums ir atkarīgs no 2026. gada darba programmas grozījuma galīgās pieņemšanas.

ανοτελταισ dotācijas nolīgums ietver:

δεταλιζταισ piezīmes par visiem dotācijas nolīguma noteikumiem, kas jums būs jāparaksta, lai saņemtu dotāciju (*tostarp izmaksu attiecināmību, maksājumu grafiku, papildu pienākumiem utt.*).

1. Pamatojums

Uzņēmējdarbībai ir būtiska nozīme dinamisku darba tirgu, ekonomikas noturības, inovācijas un sociālās kohēzijas veicināšanā visā Eiropas Savienībā. Atbalsts uzņēmumu izveidei un pašnodarbinātībai veicina darbvieta radīšanu, ekonomikas diversifikāciju un iespēju nodrošināšanu personām, kuras citādi varētu saskarties ar ierobežotām iespējām tradicionālajos darba tirgos. Tā var arī palīdzēt samazināt nabadzību un sociālo atstumtību, ļaujot cilvēkiem ar zemiem ienākumiem radīt ieņēmumus, veidot prasmes un stiprināt savu ekonomisko neatkarību. Tomēr piekļuve uzņēmējdarbības iespējām dalībvalstīs un iedzīvotāju grupās joprojām ir nevienmērīga.

Jaunie un topošie uzņēmēji no nepietiekami pārstāvētām uzņēmējdarbības grupām, tostarp jaunieši, sievietes, migranti, personas ar invaliditāti, vecāka gadagājuma cilvēki, ilgtermiņa bezdarbnieki un cilvēki ar zemiem ienākumiem, mēģinot izveidot vai attīstīt uzņēmumu, joprojām saskaras ar strukturāliem šķēršļiem. Šie šķēršļi ietver ierobežotu piekļuvi finansējumam, nepietiekami pielāgotus uzņēmējdarbības atbalsta pakalpojumus, tīklu vai mentorēšanas iespēju trūkumu, uzņēmējdarbības un finansēšanas prasmju trūkumu, apmācības iespēju trūkumu, iespējamu neobjektivitāti ieguldītāju vidū un regulējuma sarežģītību.

Lai gan visā Eiropā pastāv plašs inkubācijas programmu un finanšu instrumentu klāsts jaunu uzņēmēju un jaunuzņēmumu atbalstam, daudzas no tām joprojām nav pietiekami pielāgotas šo nepietiekami pārstāvēto grupu īpašajām vajadzībām. Tradicionālie inkubācijas modeļi var pienācīgi nerisināt konkrētas problēmas, nelineārus profesionālos ceļus vai vajadzību pēc integrēta mērķtiecīga atbalsta, apvienojot pareizo spēju veidošanu, mentorēšanu un piekļuvi finansēšanas risinājumiem.

Turklāt straujās ekonomiskās un sociālās pārmaiņas, proti, digitālā un zaļā pārkārtošanās, prasa jaunas pieejas uzņēmējdarbības atbalstam, kas vienlaikus veicina ilgtspēju un iekļaušanu. Inovatīviem inkubācijas modeļiem un finanšu risinājumiem var būt svarīga nozīme, lai personas, kas saskaras ar īpašiem šķēršļiem, varētu sekmīgi attīstīt uzņēmējdarbību.

Eiropas Sociālā fonda Plus (ESF+) Nodarbinātības un sociālās inovācijas (EaSI) sadaļā šā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus mērķis ir stiprināt iekļaujošas uzņēmējdarbības ekosistēmas, atbalstot tādu inkubācijas pieeju un finansēšanas mehānismu izstrādi un testēšanu, kas pielāgoti nepietiekami pārstāvētiem uzņēmējiem.

Šā uzaicinājuma izstrādes pamatā ir spēcīgi analītiskie pamati, kas izstrādāti "**pazudušo uzņēmēju**" publikāciju sērijā⁴, kura ir kļuvusi par svarīgu Eiropas atsaucē dokumentu uz pierādījumiem balstītas politikas veidošanai iekļaujošas uzņēmējdarbības jomā.

Uzaicinājumā ir izmantota arī pieredze, kas gūta Eiropas Komisijas finansētajā projektā "*Labāka inkubācija*", kurā tika pētīts, kā inkubācijas dienesti var labāk reaģēt uz neaizsargātu un nepietiekami pārstāvētu uzņēmēju vajadzībām. Šajā iepriekšējā projektā izstrādātie praktiskie metodiskie līdzekļi un pamatnostādnes var kalpot par ierosināto darbību teorētisko un metodoloģisko pamatu⁵.

EK un ESAO Jauniešu uzņēmējdarbības politikas akadēmijas veiktā analīze, tostarp "politikas norāžu" mantotā kopuma pieņemšana 2025. gada decembrī⁶, var kalpot arī

4 Sk. pēdējo izdevumu (2023. gads) sadaļā "The Missing Entrepreneurs 2023" (Pazudušie uzņēmēji 2023), | OECD.

5 Pieejams vietnē <https://betterincubation.eu/>

6 Skatīt: <https://yepa-hub.org/reports/policy-pointers-from-the-youth-entrepreneurship-policy-akademija/>

kā atsauces materiāls pieteikuma iesniedzējiem, kuri izvēlas aptvert jauniešus, ņemot vērā viņu sarežģītos apstākļus vairākās dalībvalstīs⁷.

Pieteikuma iesniedzēji var izmantot dažādas stratēģiskas pieejas. Projekti var būt vispārīgi vai vērsti uz konkrētām mērķgrupām, nozarēm vai teritoriālajiem kontekstiem, kuros ir konstatētas konkrētas nepilnības vai šķēršļi. Šāda specializācija var ietvert, piemēram, iniciatīvas, kas vērstas uz konkrētām uzņēmēju grupām, uz nozari vērstas inkubācijas pieejas (piemēram, digitālās, zaļās vai sociālās ekonomikas darbības) vai reaģēšanu uz problēmām, ar kurām saskaras lauku, attālos vai ekonomiski nelabvēlīgā situācijā esošos apgabalos.

Uzaicinājums palīdz īstenot Eiropas sociālo tiesību pīlāru, jo īpaši principus, kas saistīti ar vienlīdzīgām iespējām, aktīvu atbalstu nodarbinātībai un sociālajai iekļaušanai, kā arī ES prioritātes, kas veicina iekļaujošu izaugsmi, inovāciju un sociālās ekonomikas attīstību.

2. Mērķi, temati un prioritātes, darbības, kuras var finansēt, gaidāmā ietekme

Vispārējais mērķis

Šā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus vispārīgais mērķis ir veicināt iekļaujošu uzņēmējdarbību visā Eiropas Savienībā, atbalstot inkubācijas modeļus un finansēšanas risinājumus, kas ļauj jauniem un topošiem uzņēmējiem nepietiekami pārstāvētām uzņēmējdarbības grupām sākt, uzturēt un paplašināt dzīvotspējīgu uzņēmējdarbību. Saskaņā ar šo uzaicinājumu inkubācijas pakalpojumi ietver paātrinājuma pakalpojumus⁸.

Konkrētie mērķi

Uzaicinājuma mērķis jo īpaši ir:

- Izstrādāt un pārbaudīt inkubācijas pieejas, kas pielāgotas nepietiekami pārstāvētu uzņēmēju īpašajām vajadzībām.
- Uzlabot piekļuvi finansējumam, sasaistot inkubācijas pakalpojumus ar finansēšanas organizācijām, piemēram, mikrofinansējuma sniedzējiem vai sociālo ieguldījumu instrumentiem.
- Stiprināt uzņēmējdarbības spējas, prasmju attīstību un uzņēmējdarbības gatavību mērķgrupās, kas saskaras ar šķēršļiem uzņēmējdarbībai.
- Veicināt sadarbību starp inkubācijas dalībniekiem, finanšu starpniekiem, sociālās ekonomikas organizācijām un, iespējams, arī ar nodarbinātības dienestiem, vietējo inovācijas ekosistēmu pārvaldības struktūrām vai pētniecības institūtiem.
- Radīt tālāk nododamas zināšanas, rīkus un praksi, ko var atkārtot vai izvērst visās dalībvalstīs.

Temati un prioritātes (darbības joma)

Priekšlikumos būtu jāpievēršas šādām prioritātēm, tomēr ceturrtā prioritāte nav obligāta:

⁷ Jauniešu bezdarbs joprojām ir ievērojami augstāks nekā kopējais bezdarbs ES, sk. Eurostat datus par 2025. gada decembri vietnē <https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-euro-indicators/w/3-30012026-bp#estat-inpage-nav-heading-1>.

⁸ ESAO 8 uzskata, ka "inkubatoru galvenā atšķirīgā iezīme ir fiziskas telpas nodrošināšana, kur uzņēmēji var veltīt laiku, lai attīstītu savas jaunās uzņēmējdarbības idejas, bieži vien salīdzinoši ilgā vai dažos gadījumos beztermiņa laikposmā. Paātrinātāji ir vairāk vērsti uz atbalstu vēlāka posma jaunuzņēmumiem ar augstu izaugsmes potenciālu, parasti pieņemot kohortas modeli ar īsām un intensīvām programmām ar noteiktu termiņu. Lai gan inkubatoru un paātrinātāju piedāvātie atbalsti un pakalpojumi pārklājas, inkubatori, visticamāk, piedāvās fizisku telpu saviem jaunuzņēmumiem, savukārt paātrinātāji, visticamāk, nodrošinās ieguldītāju savienojumus, piemēram, demo dienās." Sk. ESAO, The appropriate of the incubation and acceleration system to the needs of start-ups and scale-ups in Portugal (Inkubācijas un paātrināšanas sistēmas piemērotība jaunuzņēmumu un augošo uzņēmumu vajadzībām Portugālē), 2025. gada marts.

Prioritāte. Iekļaujoši inkubācijas modeļi

Tādu inkubācijas programmu izstrāde vai pielāgošana, kas īpaši izstrādātas, lai reaģētu uz nepietiekami pārstāvētu uzņēmēju vajadzībām. Tas var ietvert personalizētu mentorēšanu, mācīšanos no līdzbiedriem, prasmju attīstīšanu, konsultēšanu vai ekosistēmu integrācijas pasākumus, kas novērš sociālos vai strukturālos šķēršļus uzņēmējdarbībai. Galvenā uzmanība būtu jāpievērš praktiskiem projektiem, nevis teorētisku rīku vai pētījumu izstrādei.

Prioritāte. Labāka piekļuve finansējumam

Tādu finansiālā atbalsta mehānismu izstrāde un testēšana, kas nepietiekami pārstāvētiem uzņēmējiem atvieglo piekļuvi finansējumam. Tas cita starpā var ietvert apvienota finansējuma pieejas, partnerības ar mikrofinansējuma sniedzējiem, sociālajiem ieguldītājiem vai alternatīvus finansēšanas mehānismus, kas atbalsta uzņēmējdarbības attīstību agrīnā posmā.

Prioritāte. Integrēta atbalsta ceļi

Tādu integrētu atbalsta ceļu izveide, testēšana un īstenošana, kuros apvienota 1. un 2. prioritāte, t. i., inkubācijas pakalpojumi ar piekļuvi finansējumam, bet, iespējams, arī ar tirgus iespējām un ilgtermiņa uzņēmējdarbības atbalstu. Uzmanība būtu jāpievērš nepārtrauktībai starp agrīnu uzņēmējdarbības atbalstu un ilgtspējīgu uzņēmējdarbības izaugsmi.

Prioritāte. Ekosistēmu sadarbības veicināšana

Stiprināt sadarbību starp inkubācijas dalībniekiem, finanšu starpniekiem, sociālās ekonomikas organizācijām un, iespējams, arī ar nodarbinātības dienestiem, vietējo inovācijas ekosistēmu pārvaldības struktūrām vai pētniecības institūtiem.

Darbības, ko var finansēt (darbības joma)

Atbalsttiesīgās darbības cita starpā var būt šādas:

- Darbības, ar kurām atbalsta potenciālo uzņēmēju no nepietiekami pārstāvētām grupām informēšanu, identificēšanu un iesaistīšanu, tostarp izpratnes veicināšanu;
- Darbs, kas saistīts ar tādu inovatīvu inkubācijas programmu izstrādi, pilnveidošanu un īstenošanu, kuras pielāgotas nepietiekami pārstāvētu uzņēmēju vajadzībām;
- Mentorēšanas, koučinga, mācīšanās no līdzbiedriem vai apmācības pasākumu nodrošināšana, kas atbalsta uzņēmējdarbības prasmju attīstību;
- Pārbaudīt finansēšanas mehānismus vai atvieglot piekļuvi esošajiem finanšu instrumentiem, tostarp mikrofinansējumam, garantijām vai apvienotā finansējuma modeļiem;
- Partnerību veidošana starp inkubatoriem, finanšu starpniekiem, sociālās ekonomikas organizācijām, nodarbinātības dienestiem un inovācijas dalībniekiem;
- Spēju veidošanas pasākumi uzņēmējdarbības atbalsta organizācijām, lai labāk apkalpotu nelabvēlīgā situācijā esošas mērķgrupas;
- Tādu digitālo rīku vai platformu izstrāde, kas atvieglo inkubācijas pakalpojumus vai piekļuvi finansējumam;
- Potenciālo ieguldītāju un finanšu starpnieku apmācība, lai labāk atzītu konkrētu

mērķgrupu vajadzības un potenciālu un novērstu iespējamo neobjektivitāti aizdevumu un ieguldījumu lēmumos;

- Labas prakses apmaiņa, mācīšanās no līdzbiedriem un savstarpējas mācīšanās pasākumi starp dalīborganizācijām;
- Uzraudzības un izvērtēšanas darbības, ar kurām novērtē pieeju efektivitāti un mērogojamību.

Darbībām būtu jāparāda skaidra inovācijas dimensija un pārnesamības vai mērogojamības potenciāls dažādos kontekstos.

Paredzamā ietekme

Paredzams, ka saskaņā ar šo uzaicinājumu finansētās darbības veicinās:

- Lielāka nepietiekami pārstāvēto grupu līdzdalība uzņēmējdarbībā;
- Uzlabota piekļuve pielāgotiem inkubācijas pakalpojumiem un finansēšanas iespējām topošajiem uzņēmējiem, kuri saskaras ar strukturāliem šķēršļiem;
- Uzlabotas atbalstīto uzņēmumu uzņēmējdarbības prasmes, gatavība uzņēmējdarbībai un ilgtspēja;
- Pastiprināta sadarbība starp inkubācijas nodrošinātājiem, finanšu dalībniekiem un nodarbinātības vai sociālās iekļaušanas jomas ieinteresētajām personām;
- Inovatīvu, uz pierādījumiem balstītu pieeju izstrāde kā iespējams avots iedvesma citām iniciatīvām;
- Uzlabotas zināšanas un politikas apguve attiecībā uz efektīviem iekļaujošiem uzņēmējdarbības atbalsta mehānismiem.

Paredzams, ka ilgtermiņā uzaicinājums veicinās iekļaujošākus darba tirgus, darbvietu radīšanu, spēcīgākas sociālās ekonomikas ekosistēmas un mazinās nevienlīdzību piekļuvē uzņēmējdarbības iespējām Eiropas Savienībā.

3. Pieejamais finansējums

Aplēstais pieejamais uzaicinājuma budžets ir **1.500.000 EUR**.

Mēs plānojam finansēt divus projektus.

Uzaicinājuma budžeta pieejamība joprojām ir atkarīga no 2026. gada darba programmas grozījuma galīgās pieņemšanas. Mēs paturam tiesības nepiešķirt visu pieejamo finansējumu vai pārdalīt to starp uzaicinājuma prioritātēm atkarībā no saņemtajiem priekšlikumiem un novērtējuma rezultātiem.

4. Grafiks un termiņi

Grafiks un termiņi (orientējoši)	
Uzaicinājuma atklāšana:	2026. gada 28. maijs
<u>Iesniegšanas termiņš:</u>	<u>2026. gada 2. septembris, plkst. 17.00 pēc Centrāleiropas laika (Brisele)</u>
Izvērtēšana:	2026. gada septembris-oktobris
Informācija par izvērtēšanas rezultātiem:	2026. gada novembris
PI paraksts:	2027. gada janvāris — februāris

5. Pieņemamība un dokumenti

Priekšlikumi jāiesniedz pirms **uzaicinājuma termiņa beigām** (sk. grafiku 4. iedaļā).

Priekšlikumi jāiesniedz **elektroniski**, izmantojot Finansējuma un iepirkumu portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmu (pieejama lapā "Temati" sadaļā "Uzaicinājumi [iesniegt priekšlikumus](#)"). [Pieteikumus papīra formātā NEVAR iesniegt.](#)

Priekšlikumi (tostarp pielikumi un apliecinātie dokumenti) jāiesniedz, izmantojot *iesniegšanas* sistēmā pieejamās veidlapas (i NAV dokumenti, kas pieejami lapā "Temati" — tie ir paredzēti tikai informācijai).

Priekšlikumiem jābūt **pilnīgiem** un jāietver visa prasītā informācija, kā arī visi vajadzīgie pielikumi un apliecinātie dokumenti:

- Pieteikuma veidlapas A daļa — ietver administratīvu informāciju par dalībniekiem (nākamais koordinators, labuma guvēji un saistītie subjekti) un projekta budžeta kopsavilkumu (*jāaizpilda tieši tiešsaistē*);
- Pieteikuma veidlapas B daļa — ietver projekta tehnisko aprakstu (*veidne jālejupielādē no portāla iesniegšanas sistēmas, jāaizpilda, jānoformē un atkārtoti jāaugšupielādē*);
- **obligātie pielikumi un apliecinātie dokumenti** (*veidnes, kas jālejupielādē no portāla iesniegšanas sistēmas, jāaizpilda, jāsavāc un atkārtoti jāaugšupielādē*):

- detalizēta budžeta tabula/kalkulators: nav piemērojams
- Projekta pamatgrupas CV (standarta)
- pagājušā gada darbības pārskati;
- iepriekšējo projektu saraksts (galvenie projekti par pēdējiem 3 gadiem) (*veidne pieejama B daļā*).

Iesniedzot priekšlikumu, jums būs jāapstiprina, ka jums ir **pilnvaras rīkoties** visu pieteikuma iesniedzēju vārdā. Turklāt jums būs jāapstiprina, ka pieteikumā sniegtā informācija ir pareiza un pilnīga un ka visi dalībnieki atbilst ES finansējuma saņemšanas nosacījumiem (*jo īpaši attiecībā uz atbilstību, finansiālajām un darbības spējām, izslēgšanu utt.*). Pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas katram labuma guvējam un saistītajam subjektam tas būs vēlreiz jāapstiprina, parakstot goda vārda apliecinājumu (DoH). Priekšlikumi, kas nesaņems pilnīgu atbalstu, tiks noraidīti.

Jūsu pieteikumam jābūt **salasāmam, pieejamam un izdrukājamam** (rūpīgi pārbaudiet augšupielādēto dokumentu izkārtojumu).

Priekšlikumu maksimālais apjoms ir **50 lappuses** (B daļa). Vērtētāji neizskatīs papildu lapas. Vēlami ir īsāki priekšlikumi.

Vēlāk jums var lūgt papildu dokumentus (*tiesību subjekta validācijai, finansiālo spēju pārbaudei, bankas konta validācijai u. c.*).

0 Sīkāku informāciju par iesniegšanas procesu (tostarp IT aspektiem) skatiet Tiešsaistes [rokasgrāmatā](#).

6. Piemērotība

Atbilstošie dalībnieki (valstis, kurām ir tiesības pieteikties)

Lai pieteikumu iesniedzēji (dotāciju saņēmēji un saistītie subjekti) būtu tiesīgi saņemt atbalstu, tiem:

- jābūt juridiskām personām (publiskas vai privātas struktūras),
- reģistrētiem vienā no valstīm, kurām ir tiesības pieteikties, t. i.:
 - ES dalībvalstīs (tostarp aizjūras zemēs un teritorijās (AZT));
 - trešās valstīs:
 - sarakstā iekļautās EEZ valstis un ESF+ asociētās valstis ([iesaištīto valstu saraksts](#)), vai
 - valstis, kurās notiek sarunas par asociācijas nolīgumu un kurās nolīgums stājas spēkā pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas.

Saņēmējiem un saistītajiem subjektiem jāreģistrējas Dalībnieku [reģistrā](#) — pirms priekšlikuma iesniegšanas — un tas jāapstiprina Centrālajam validācijas dienestam (REA validācija). Apstiprināšanas vajadzībām viņiem vajadzēs augšupielādēt dokumentus, kas apliecina juridisko statusu un izcelsmi.

Citi subjekti var piedalīties citos konsorcijs uzdevumos, piemēram, kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji, trešās personas, kas sniedz ieguldījumus natūrā, utt. (*sk. 13. iedaļu*).

Īpaši gadījumi un definīcijas

Ārkārtas finansējums. Vienības no citām valstīm (kas nav uzskaitītas iepriekš) izņēmuma kārtā ir atbilstīgas, ja piešķirēja iestāde uzskata, ka to dalība ir būtiska darbības

īstenošanai.

Fiziskas personas — fiziskas personas NAV tiesīgas saņemt atbalstu (izņemot pašnodarbinātas personas, t. i., individuālos komersantus, ja uzņēmumam nav juridiskas personas statusa, kas nošķirts no fiziskās personas statusa).

Starptautiskas organizācijas — starptautiskām organizācijām ir tiesības pieteikties.

Subjekti bez juridiskas personas statusa — subjekti, kam saskaņā ar attiecīgās valsts tiesību aktiem nav juridiskas personas statusa, izņēmuma kārtā var piedalīties ar noteikumu, ka to pārstāvjiem ir tiesības uzņemties juridiskas saistības to vārdā un ka tie sniedz tādas pašas ES finanšu interešu aizsardzības garantijas kā juridiskas personas⁹.

ES struktūras — ES struktūras (izņemot Eiropas Komisijas Kopīgo pētniecības centru) NEVAR būt daļa no konsorcijs.

Apvienības un interešu grupas — subjekti, kuru sastāvā ir dalībnieki, var piedalīties kā "vienīgie saņēmēji" vai "saņēmēji bez juridiskas personas statusa"¹⁰. i. Ņemiet vērā, ka, ja pasākumu īsteno dalībnieki, tiem arī būtu jāpiedalās (vai nu kā saņēmējiem, vai kā saistītiem subjektiem, pretējā gadījumā to izmaksas NAV attiecināmas).

Sociālo partneru organizācijas — jo īpaši [tās ir Eiropas sociālo partneru organizācijas, ar kurām apspriežas saskaņā ar LESD 154. pantu \(sarakstu ar organizācijām](#), ar kurām apspriežas, sk. sarakstā), kā arī citas Eiropas līmeņa sociālo partneru organizācijas, kuras nav iekļautas šajā sarakstā, bet kuras, piemēram, ir iesaistītas Eiropas sociālā dialoga sagatavošanā un uzsākšanā nozares līmenī. Sociālo partneru organizācijas bez juridiskas personas statusa ir atbalsttiesīgas, ja ir izpildīti nosacījumi subjektiem bez juridiskas personas *statusa* (sk. iepriekš).

Valstis, kas pašlaik veic sarunas par asociācijas nolīgumiem — labuma guvēji no valstīm, ar kurām notiek sarunas *par dalību programmā (skatīt iesaistīto valstu sarakstu iepriekš)*, var piedalīties uzaicinājumā un parakstīt dotācijas nolīgumus, ja sarunas tiek pabeigtas pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas un ja asociācija aptver uzaicinājumu (t. i., ir ar atpakaļejošu spēku un aptver gan programmas daļu, gan gadu, kad tika izsludināts uzaicinājums).

ES ierobežojošie pasākumi — uz vienībām, uz kurām attiecas [ES ierobežojošie pasākumi](#) saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienību (LES) 29. pantu un Līguma par Eiropas Savienības darbību (LESD) 215. pantu, attiecas īpaši noteikumi¹¹. Šādi subjekti nav tiesīgi piedalīties nekādā statusā, tostarp ne kā labuma guvēji, saistītie subjekti, asociētie partneri, apakšuzņēmēji vai finansiālā atbalsta trešām personām saņēmēji (ja tādi ir).

ES nosacītības pasākumi. Īpaši noteikumi attiecas uz vienībām, kurām piemēro pasākumus, kas pieņemti, pamatojoties uz Regulu (ES) 2020/2092¹². Šādi subjekti nav tiesīgi piedalīties nekādā finansētā lomā (saņēmēji, saistītie subjekti, apakšuzņēmēji,

ES dotācijas: Uzaicinājuma dokuments (ESF/SOCPL): V1.0-21.5.2026.

finansiālā atbalsta saņēmēji trešām personām u. c.). Pašlaik šādi pasākumi nav ieviesti.

0 Sīkāku informāciju sk. [Noteikumos](#) par tiesību subjektu validāciju, LEAR iecelšanu un finansiālo [spēju novērtēšanu](#).

⁹ Sk. ES Finanšu regulas 2024/2509 2. panta c) apakšpunktu.

¹⁰ Definīcijas sk. ES Finanšu regulas 2024/2509 190. panta 2. punktā un 200. panta 2. punkta c) apakšpunktā.

¹¹ Lūdzam ņemt vērā, ka ES Oficiālajā Vēstnesī ir publicēts oficiālais saraksts, un pretrunu gadījumā tā saturs prevalē pār ES sankciju kartes saturu.

Eiropas Parlamenta un Padomes 12 Regula (ES, Euratom) 2020/2092 (2020. gada 16. decembris) par vispārēju nosacītības režīmu Savienības budžeta aizsardzībai (OV L 325, 20.12.2022., 94. lpp.).

Konsorcija sastāvs

Konsorcija vadošajam pieteikuma iesniedzējam jābūt kādai no šādām organizācijām:

- inkubatoru tīkls (tostarp uzņēmējdarbības atbalsta organizācijas un līdzīgas organizācijas);
- mikrofinansējuma sniedzēju tīkls;
- sociālo uzņēmumu finansējuma nodrošinātāju tīkls.

Jebkurā konsorciā jābūt iesaistītam vismaz vienam inkubatoru tīklam un vienam finanšu pakalpojumu sniedzēju tīklam (mikrofinansējums vai finansējums sociālajiem uzņēmumiem). Turklāt konsorcijs var ietvert citas attiecīgas struktūras, piemēram, sociālās ekonomikas organizācijas, nodarbinātības dienestus, vietējo inovācijas ekosistēmu pārvaldības struktūras vai pētniecības institūtus.

Turklāt konsorcijs (galvenais pieteikuma iesniedzējs un līdziesniedzēji kopā) jābūt izveidotam (tieši vai ar savu valsts pārstāvju starpniecību) vismaz 14 valstīs, kuras ir tiesīgas saņemt atbalstu.

Attiecināmās darbības

Pieteikumi tiks uzskatīti par atbilstošiem tikai tad, ja to saturs pilnībā (vai vismaz daļēji) atbilst tēmas aprakstam, par kuru tie iesniegti.

Atbilstīgo darbību veidi ir izklāstīti iepriekš tekstā 2. sadaļā.

Projektiem jāatbilst ES politikas interesēm un prioritātēm (*piemēram, vides, sociālā, drošības, rūpniecības un tirdzniecības politika u. c.*). Projektos ir jāievēro arī ES vērtības un Eiropas Komisijas politika attiecībā uz reputācijas jautājumiem (*piemēram, darbības, kas saistītas ar spēju veidošanu, politikas atbalstu, izpratnes veicināšanu, komunikāciju, izplatīšanu utt.*).

Finansiāls atbalsts trešām personām **nav atļauts**.

Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (mērķa valstis)

Priekšlikumiem jābūt saistītiem ar pasākumiem, kas notiek valstīs, kuras ir tiesīgas saņemt atbalstu (*sk. iepriekš*).

Ilgums

Projektu ilgumam parasti vajadzētu būt no **18 līdz 24 mēnešiem**.

Pagarinājumi ir iespējami, ja tie ir pienācīgi pamatoti un veikti saskaņā ar grozījumu.

Projekta budžets

Paredzams, ka projekta budžets (pieprasītā dotācijas summa) būs aptuveni **750.000 EUR** vienam projektam.

ES dotācijas: Uzaicinājuma dokuments (ESF/SOCPL): V1.0–21.5.2026.

Tomēr tas neliedz iesniegt/atlasīt priekšlikumus, kuros pieprasītas citas summas. Piešķirtā dotācija var būt mazāka par pieprasīto summu.

7. Finansiālās un darbības spējas un izslēgšana

Finansiālās spējas

Pieteikuma iesniedzējiem ir jābūt **stabiliem un pietiekamiem resursiem**, lai sekmīgi īstenotu projektus un sniegtu savu ieguldījumu. Organizācijām, kas piedalās vairākos projektos, jābūt pietiekamām spējām īstenot visus projektus.

Finansiālās spējas pārbaude tiks veikta, pamatojoties uz dokumentiem, kurus jums lūgs augšupielādēt Dalībnieku [reģistrā dotācijas sagatavošanas](#) laikā (*piemēram, peļņas un zaudējumu pārskats un bilance, uzņēmējdarbības plāns, apstiprināta ārējā revidenta sagatavots revīzijas ziņojums, kas apliecina pārskatus par pēdējo noslēgto finanšu gadu utt.*). Analīzē tiks izmantoti neitrāli finanšu rādītāji, vienlaikus ņemot vērā arī citus aspektus, piemēram, atkarību no ES finansējuma un deficītu un ieņēmumus iepriekšējos gados.

Pārbaudi parasti veic visiem labuma guvējiem, izņemot:

- publiskas struktūras (juridiskas personas, kas saskaņā ar valsts tiesību aktiem ir izveidotas kā publiskas struktūras, tostarp vietējās, reģionālās vai valsts iestādes) vai starptautiskas organizācijas;
- ja atsevišķa pieprasītā dotācijas summa nepārsniedz 60 000 EUR.

Vajadzības gadījumā to var veikt arī attiecībā uz saistītajiem subjektiem.

Ja mēs uzskatām, ka jūsu finansiālā spēja nav apmierinoša, mēs varam pieprasīt:

- papildu informāciju
- pastiprinātu finansiālās atbildības režīmu, t. i., solidāru atbildību visiem labuma guvējiem vai saistīto subjektu solidāru atbildību (*sk. 10. iedaļu turpmāk tekstā*);
- priekšfinansējums izmaksāts pa daļām
- (viena vai vairākas) priekšfinansējuma garantijas (*sk. turpmāk 10. iedaļu*) vai
- neierosināt priekšfinansējumu
- pieprasīt, lai jūs nomaina, vai attiecīgā gadījumā noraidīt visu priekšlikumu.

0 Sīkāku informāciju sk. *Noteikumos [par tiesību subjektu validāciju, LEAR iecelšanu un finansiālo spēju novērtēšanu](#)*.

Darbības spējas

Pieteikuma iesniedzējiem ir jābūt **zinātībai, kvalifikācijai un resursiem**, lai sekmīgi īstenotu projektus un sniegtu savu ieguldījumu (tostarp pietiekamai pieredzei līdzīga lieluma un veida projektos).

Darbības spēja tiks novērtēta kopā ar piešķiršanas kritēriju "Kvalitāte", pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēju un to projekta grupu kompetenci un pieredzi, tostarp darbības resursiem (cilvēkresursiem, tehniskajiem un citiem resursiem), vai izņēmuma kārtā pamatojoties uz pasākumiem, kas ierosināti, lai minēto iegūtu līdz uzdevuma īstenošanas sākumam.

ES dotācijas: Uzaicinājuma dokuments (ESF/SOCP): V1.0–21.5.2026.

Pieteikuma iesniedzējiem būs jāpierāda savas spējas, sniedzot šādu informāciju:

- par projekta vadību un īstenošanu atbildīgo darbinieku vispārējie profili (kvalifikācija un pieredze) (ierosināto personu, kuras veiks galvenos uzdevumus, proti, projekta vadītāja un galvenā personāla, CV)
- konsorcijs dalībnieku apraksts,
- pieteikumu iesniedzēju iepriekšējā gada darbības pārskati
- iepriekšējo projektu saraksts (galvenie projekti par pēdējiem 3 gadiem) (*veidne*

pieejama B daļā).

Vajadzības gadījumā, lai apstiprinātu jebkura pieteikuma iesniedzēja darbības spēju, var pieprasīt papildu apliecinošus dokumentus.

Publisko struktūru, dalībvalstu organizāciju un starptautisko organizāciju darbības spējas netiks pārbaudītas.

Izslēgšana

Pieteikuma iesniedzēji, uz kuriem attiecas **ES lēmums par izslēgšanu** vai kuri atrodas kādā no šādām **izslēgšanas situācijām**, kas liedz tiem saņemt ES finansējumu, NAV tiesīgi piedalīties¹³:

- bankrots, likvidācija, tiesas veikta administrēšana, vienošanās ar kreditoriem, uzņēmējdarbības apturēšana vai citas līdzīgas procedūras (tostarp procedūras personām ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem);
- pieteikuma iesniedzēji (tostarp personas ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem) nepilda pienākumus attiecībā uz sociālā nodrošinājuma iemaksu vai nodokļu maksāšanu;
- vaina smagā profesionālās ētikas pārkāpumā¹⁴ (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles tiesības, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai).
- krāpšana, korupcija, saiknes ar noziedzīgu organizāciju, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācija, ar terorismu saistīti noziegumi (tostarp terorisma finansēšana), bērnu darbs vai cilvēku tirdzniecība (tostarp, ja to veic personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles tiesības, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
- ir pieļāvuši būtiskus trūkumus galveno pienākumu izpildē saskaņā ar ES iepirkuma līgumu, dotācijas nolīgumu, godalgu, ekspertu līgumu vai līdzīgu līgumu (tostarp, ja to dara personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kurām ir būtiska nozīme dotācijas piešķiršanā/īstenošanā), pieņemšanā vai kontrolē
- vainīgs pārkāpumos Regulas (EK, Euratom) Nr. 2988/95 1. panta 2. punkta nozīmē ([tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības pilnvaras](#)),

ES dotācijas: Uzaicinājuma dokuments (ESF/SOCPL): V1.0–21.5.2026.

lēmumu pieņemšana vai kontrole, faktiskie īpašnieki vai personas, kas ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai) pieņemšana vai kontrole

- izveidota citā jurisdikcijā nolūkā apiet fiskālās, sociālās vai citas juridiskās saistības izcelsmes valstī vai šim nolūkam izveidojusi citu subjektu (tostarp, ja to dara personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kurām ir būtiska nozīme dotācijas piešķiršanā/īstenošanā);
- tīša un pienācīgi nepamatota pretošanās¹⁵ izmeklēšanai, pārbaudei vai revīzijai,

¹³ Sk. ES Finanšu regulas 2024/2509 138. un 143. pantu.

¹⁴ "Ar profesionālo darbību saistīts pārkāpums" jo īpaši ietver: profesionālās ētikas standartu pārkāpumu; nelikumīgu rīcību, kas ietekmē profesionālo uzticamību; vispārpieņemtu profesionālās ētikas standartu pārkāpumu; nepatiesas deklarācijas/informācijas nepareizu atspoguļošanu; dalību kartelī vai citā nolīgumā, kas kropļo konkurenci; IIT pārkāpumu; mēģinājums ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu, sagrozot informāciju, izmantojot interešu konfliktu, vai iegūt konfidenciālu informāciju no publiskām iestādēm, lai gūtu labumu; kūdišanu uz diskrimināciju, naidu vai vardarbību vai līdzīgām darbībām, kas ir pretrunā ES vērtībām, ja tas negatīvi ietekmē vai apdraud juridisko saistību izpildi.

¹⁵ "Pretošanās izmeklēšanai, pārbaudei vai revīzijai" ir tādu darbību veikšana, kuras mērķis vai sekas ir

ko veic ES kredītrikotājs, tā pārstāvis vai revidents, OLAF, EPPO vai Revīzijas palāta.

Pieteikuma iesniedzēji tiks noraidīti arī tad, ja izrādīsies, ka:

- piešķiršanas procedūras laikā tie sagrozījuši informāciju, kas bija nepieciešama kā dalības nosacījums, vai arī nav snieguši šo informāciju;
- iepriekš ir bijuši iesaistīti uzaicinājuma dokumentu sagatavošanā, kas nozīmē, ka tiek kropļota konkurence, un to nevar labot nekā citādi (interesu konflikts).

8. Novērtējums un piešķiršanas procedūra

Priekšlikumos būs jāievēro **standarta iesniegšanas un vērtēšanas procedūra** (viena posma iesniegšana + viena posma novērtēšana).

Vērtēšanas komiteja novērtēs visus pieteikumus. Vispirms pārbaudīs, vai priekšlikumi atbilst formālajām prasībām (pieņemamība un atbilstība, sk. 5. un 6. iedaļu). Priekšlikumi, kas atzīti par pieņemamiem un atbilstīgiem, tiks novērtēti pēc darbības spējas un piešķiršanas kritērijiem (sk. 7. un 9. iedaļu) un pēc tam sarindoti pēc to punktu skaita.

Priekšlikumiem ar tādu pašu punktu skaitu **prioritāro secību** nosaka saskaņā ar šādu pieeju:

Secīgi katrai *ex aequo* priekšlikumu grupai, sākot ar grupu, kam ir vislielākais punktu skaits, un turpinot dilstošā secībā:

- 1) Par visaugstāko prioritāti tiks uzskatīti projekti, kas vērsti uz tematu, kuru citādi neaptver augstāk ierindoti projekti.
- 2) *Ex aequo* priekšlikumi tajā pašā tematā tiks uzskatīti par prioritāriem, ņemot vērā punktu skaitu, kas tiem piešķirts par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Ietekme". Ja šo punktu skaits būs vienāds, prioritāti noteiks, pamatojoties uz punktu skaitu par kritēriju "Kvalitāte".
- 3) Ja šādi nav iespējams noteikt prioritāti, var veikt turpmāku prioritāšu noteikšanu, ņemot vērā kopējo projektu portfeli un pozitīvas sinerģijas radīšanu starp projektiem vai citus ar uzaicinājuma mērķiem saistītus faktorus. Šie faktori tiks dokumentēti ekspertu grupas ziņojumā.
- 4) Pēc tam atlikušais pieejamais uzaicinājuma budžets tiks izmantots projektu finansēšanai dažādās jomās, lai nodrošinātu līdzsvarotību

ES dotācijas: Uzaicinājuma dokuments (ESF/SOCPL): V1.0–21.5.2026.

ģeogrāfiskais un tematiskais aptvērums, vienlaikus pēc iespējas ievērojot nopelni secību, kuras pamatā ir piešķiršanas kritēriju novērtējums.

Visi priekšlikumi tiks informēti par novērtējuma rezultātu (**novērtējuma rezultātu vēstule**). Sekmīgos priekšlikumus uzaicinās dotāciju sagatavošanai; pārējie tiks iekļauti rezerves sarakstā vai noraidīti.

Nekādu finansējuma piešķiršanas saistību — uzaicinājums sagatavoties dotācijai NAV oficiāla apņemšanās piešķirt finansējumu. Pirms dotācijas piešķiršanas mums vēl būs jāveic vairākas juridiskas pārbaudes: *tiesību subjekta validācija, finansiālās spējas,*

novērst, apgrūtināt vai aizkavēt jebkuru no darbībām, kas vajadzīgas izmeklēšanas, pārbaudes vai revīzijas veikšanai, piemēram, atsakoties piešķirt nepieciešamo piekļuvi savām telpām vai citām uzņēmējdarbības nolūkos izmantotām telpām, slēpjot vai atsakoties izpaust informāciju vai sniegt nepatiesu informāciju.

16 Sk. ES Finanšu regulas 2024/2509 143. pantu.

izslēgšanas pārbaude u. c.

Dotācijas sagatavošana ietvers apspriešanos, lai precizētu projekta tehniskos vai finansiālos aspektus, un jums var būt jāsniedz papildu informācija. Arī priekšlikums, iespējams, būs jāpielāgo, lai izpildītu vērtēšanas komisijas ieteikumus vai kļiedētu kādas citas bažas. Pilnīga atbilstība būs priekšnoteikums dotācijas parakstīšanai.

Ja uzskatāt, ka vērtēšanas procedūrā bijuši trūkumi, jūs varat iesniegt **sūdzību** (ievērojot novērtējuma rezultātu vēstulē norādītos termiņus un procedūras). Ņemiet vērā, ka paziņojumi, kas nav atvērti 10 dienu laikā pēc nosūtīšanas, tiks uzskatīti par tādiem, kam ir piekļūts, un ka termiņi tiks skaitīti no atvēršanas/piekļuves brīža ([sk. arī](#) Finansējuma un iepirkumu portāla noteikumus). Ņemiet vērā arī to, ka elektroniski iesniegtām sūdzībām var būt rakstzīmju ierobežojumi.

9. Piešķiršanas kritēriji

Šajā uzaicinājumā noteiktie **piešķiršanas kritēriji** ir šādi:

1. Atbilstība (40 punkti):

- Rīcības skaidrība un konsekvence
- Mērķi un apmērs, kādā tie atbilst uzaicinājuma tematiem, prioritātēm un mērķiem
- Ieguldījums ES stratēģiskajā un likumdošanas kontekstā
- Eiropas/starptautiskā dimensija

2. Kvalitāte (40 punkti):

- Loģiskās saiknes starp konstatētajām problēmām, vajadzībām un ierosinātajiem risinājumiem (loģiskā satvara koncepcija)
- Konsorcijs un projekta grupu kvalitāte
- Atbilstošas procedūras un problēmu risināšanas mehānismi sadarbībai projekta komandās un konsorcijā
- Projekta īstenošanas metodika (koncepcija un metodika, darba organizācija (procedūras un resursu piešķiršana), pārvaldība, apakšuzņēmēju iesaistīšana, grafiks, riski un riska pārvaldība, uzraudzība un novērtēšana)
- Izmaksu lietderība (pietiekams/atbilstošs budžets pienācīgai īstenošanai; vislabākā cenas un vērtības attiecība)

ES dotācijas: Uzaicinājuma dokuments (ESF/SOCPL): V1.0-21.5.2026.

3. Ietekme (20 punkti):

- Rezultātu vērienīgums un paredzamā ilgtermiņa ietekme uz mērķgrupām/plašu sabiedrību
- Atbilstoša izplatīšanas stratēģija
- Rezultātu ilgtspēja pēc ES finansējuma beigām.

Piešķiršanas kritēriji	Minimālais pietiekamais punktu skaits	Maksimālais vērtējums
------------------------	---	--------------------------

Nozīmība	24	40
Kvalitātes	24	40
Ietekme	12	20
Kopējais (pietiekamais) punktu skaits	60	100

Maksimālais punktu skaits: 100 punkti.

Individuālās robežvērtības katram kritērijam: 24/40, 24/40 un 12/20 punkti.

Kopējā robežvērtība: 60 punkti.

Priekšlikumi, kas pārsniegs individuālos sliekšņus UN kopējo sliekšni, tiks izskatīti finansējuma saņemšanai pieejamā budžeta ietvaros (t. i., līdz budžeta maksimālajam apjomam). Citi priekšlikumi tiks noraidīti.

10. Dotācijas nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra

Ja novērtējums būs izturēts, jūsu projekts tiks uzaicināts uz dotācijas sagatavošanu, kur jums kopā ar ES projektu koordinatoru būs jā sagatavo dotācijas nolīgums.

Ar šo dotācijas nolīgumu tiks noteikts jūsu dotācijas satvars un noteikumi, jo īpaši attiecībā uz nodevumiem, ziņošanu un maksājumiem.

Dotācijas nolīguma paraugs, kas tiks izmantots (un visas pārējās attiecīgās veidnes un norādījumu dokumenti), ir atrodams [portāla atsauces dokumentos](#).

Sākuma datums un projekta ilgums

Projekta sākuma datums un ilgums tiks noteikts dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 1. punkts*). Parasti sākuma datums ir pēc dotācijas nolīguma parakstīšanas. Sākuma datumu ar atpakaļejošu spēku var atļaut izņēmuma kārtā, ja pastāv pienācīgi pamatoti iemesli, bet ne agrāk kā priekšlikuma iesniegšanas datumā.

Projekta ilgums: *sk. 6. iedaļu iepriekš*.

Starpposma mērķi un rezultāti

Katra projekta starpposma mērķi un nodevumi tiks pārvaldīti, izmantojot portāla dotāciju pārvaldības sistēmu, un tie tiks atspoguļoti dotācijas nolīguma 1. pielikumā.

ES dotācijas: Uzaicinājuma dokuments (ESF/SOCPL): V1.0–21.5.2026.

ESF+ EaSI projektu atbalsta saņēmējiem būs jā lūdz pasākumu/pasākumu dalībniekiem piedalīties ES aptaujā, lai sniegtu politikas atgriezenisko saiti. Šī aptauja ļauj piešķirējai iestādei cieši uzraudzīt apmācību, savstarpēju mācīšanos un izpratnes veicināšanas pasākumus. Saņēmēji saņems tīmekļa saiti uz aptauju, kuru pārsūtīs dalībniekiem. Jūsu nodevumu izplatīšanas līmenim ir trīs iespējas:

- **Publisks** — pilnībā atvērts (automātiski publicēts tiešsaistē projektu rezultātu platformās)
- **Sensitīvs** — ierobežots (nav publisks) saskaņā ar dotācijas nolīguma nosacījumiem
- **ES klasificēta informācija** (ESKI) — saskaņā ar Lēmumu 2015/444

ES klasificēta informācija ESF+EaSI programmā nav nepieciešama, tāpēc jums būtu jāizmanto tikai publiska un sensitīva informācija. Visiem galvenajiem nodevumiem, kas

apliecina projekta īstenošanas progresu, kā arī visiem tā rezultātā gūtajiem rezultātiem jābūt **publiski pieejamiem**. Dažos izņēmuma gadījumos daži nodevumi, kas izriet no saņēmēja iekšējās pārvaldības sistēmām, varētu palikt "sensitīvi".

Vēlreiz pārbaudiet, vai jūsu "publiskos" nodevumus patiešām var publicēt portālā (piemēram, parakstītam apmeklējumu sarakstam nevajadzētu būt publiskam), un vajadzības gadījumā mainiet izplatīšanas līmeni.

Dotācijas veids, finansējuma likme un maksimālā summa

Dotācijas parametri (*dotācijas maksimālā summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.*) tiks noteikti dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 3. punkts un 5. pants*).

Projekta budžets (pieprasītās dotācijas summa): *sk. 6. iedaļu iepriekš*.

Dotācija būs uz budžetu balstīta, jaukta tipa faktisko izmaksu dotācija (faktiskās izmaksas ar vienības izmaksu un vienotās likmes elementiem). Tas nozīmē, ka no tās atlīdzinās TIKAI noteikta veida izmaksas (attiecināmās izmaksas) un izmaksas, kas jums *faktiski* radušās saistībā ar jūsu projektu (*NEVIS budžetā paredzētās izmaksas*). Attiecībā uz vienības izmaksām un vienotām likmēm jūs varat iekasēt summas, kas aprēķinātas, kā paskaidrots dotācijas nolīgumā (*sk. 6. pantu un 2. un 2.a pielikumu*).

Izmaksas tiks atlīdzinātas saskaņā ar dotācijas nolīgumā noteikto finansējuma likmi (**80 %**).

Dotācijas NEDRĪKST radīt peļņu (t. i., ieņēmumu pārpalikums + ES dotācija, kas pārsniedz izmaksas). Peļņas organizācijām ir jādeklarē savi ieņēmumi, un peļņas gadījumā mēs tos atskaitīsim no dotācijas galīgās summas (*sk. 22.3. pantu*).

Turklāt ņemiet vērā, ka dotācijas galīgo summu var samazināt dotācijas nolīguma neievērošanas gadījumā (*piemēram, nepareiza īstenošana, pienākumu neizpilde utt.*).

Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi

Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi ir noteikti dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 3. punkts, 6. pants un 2. pielikums*).

Šim uzaicinājumam paredzētās budžeta kategorijas:

- A. Personāla izmaksas
 - A.1 Darbinieki,
 - A.2. Fiziskas personas, uz kurām attiecas tiešs līgums,
 - A.3 Norīkotās personas
 - A.4 MVU īpašnieki un fiziskas personas, kas ir atbalsta saņēmēji

ES dotācijas: Uzaicinājuma dokuments (ESF/SOCPL): V1.0–21.5.2026.

- A.5 Brīvprātīgie
- B. Apakšuzņēmumu līgumu izmaksas.
- C. Iepirkumu izmaksas.
 - C.1. Ceļa un uzturēšanās izdevumi
 - C.2. Aprīkojums
 - C.3. Citas preces, būvdarbi un pakalpojumi
- D. Citas izmaksu kategorijas
 - D.1. Finansiāls atbalsts trešām personām — nepiemēro
- E. Netiešās izmaksas

Īpaši izmaksu attiecināmības nosacījumi, kas piemērojami šim uzaicinājumam:

- personāla izmaksas:
 - MVU īpašnieka/fiziskas personas vienības izmaksas¹⁷: Jā
 - brīvprātīgo vienības izmaksas¹⁸: jā (bez netiešajām izmaksām)
- ceļa un uzturēšanās vienības izmaksas¹⁹: Jā²⁰
- aprīkojuma izmaksas: citu izmaksu kategoriju amortizācija:
- netiešo izmaksu vienotā likme: 7 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām (A-D kategorijas, izņemot brīvprātīgo izmaksas un atbrīvotās īpašās izmaksu kategorijas, ja tādas ir)
- PVN: neatskaitāmais/neatmaksājamais PVN ir attiecināms (bet ņemiet vērā, ka kopš 2013. gada PVN, ko samaksājuši saņēmēji, kas ir publiskas struktūras, kuras darbojas kā publiskas iestādes, NAV attiecināms)
- pārējie:
 - mantiski ieguldījumi natūrā ir atļauti, bet izmaksu ziņā tie ir neitrāli, proti, tos nevar deklarēt kā izmaksas,
 - projektu tīmekļa vietnes: attiecināmās izmaksas ir komunikācijas izmaksas, kas radušās saistībā ar projekta atspoguļošanu dalībnieku tīmekļa vietnēs vai sociālo mediju kontos, *atsevišķu* projekta tīmekļa vietņu izmaksas nav attiecināmās izmaksas.

Brīvprātīgo izmaksas — brīvprātīgo izmaksas nav klasiska izmaksu kategorija. Izmaksu nav, jo brīvprātīgie strādā bez atlīdzības, taču to darbu tomēr var iekļaut budžetā kā iepriekš noteiktas vienības izmaksas (uz vienu brīvprātīgo), un tas dod iespēju saistībā ar dotāciju izmantot brīvprātīgo darbu (palielinot atlīdzināmās summas apmēru līdz 100 % no parastajām izmaksām, t. i., izmaksu kategorijām, kas nav brīvprātīgo izmaksas). Plašāka informācija ir pieejama dotācijas nolīguma [ar norādēm 6. panta 2. punkta A.5. apakšpunktā](#).

ES dotācijas: Uzaicinājuma dokuments (ESF/SOCPL): V1.0–21.5.2026.

Ziņošanas un maksājumu kārtība

Ziņošanas un maksāšanas kārtība ir noteikta dotācijas nolīgumā (Datu lapa, 4. punkts un 21. un 22. pants).

Dotācijas maksājumu parasti veic kā **priekšfinansējuma** maksājumus un **galīgo maksājumu** (atlikumu).

Priekšfinansējuma mērķis ir nodrošināt labuma guvējiem apgrozāmos līdzekļus. Priekšfinansējums paliek ES īpašumā līdz atlikuma maksājumam. Priekšfinansējuma biežums un apmērs būs atkarīgs no projekta ilguma, bet riska gadījumā to var pielāgot.

Maksājumu grafiks parasti ir šāds:

- **darbības no 12 līdz 24 mēnešiem:** priekšfinansējuma maksājumus, kas

17 Komisijas [Lēmums](#) (2020. gada 20. oktobris), ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas personāla izmaksām, kuras radušās mazu un vidēju uzņēmumu īpašniekiem un dotācijas saņēmējiem, kas ir fiziskas personas, kuras nesāņem algu par pasākuma vai darba programmas ietvaros pašu veikto darbu (C(2020)7115).

18 Komisijas [Lēmums](#) (2019. gada 10. aprīlis), ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas personāla izmaksu deklarēšanai attiecībā uz darbu, kuru brīvprātīgie veikuši saskaņā ar pasākumu vai darba programmu (C(2019)2646).

19 Komisijas [Lēmums](#) (2024. gada 31. jūlijs), ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas ceļa, izmitināšanas un uzturēšanās izmaksām saskaņā ar darbību vai darba programmu atbilstīgi daudzgažu finanšu shēmai 2021.–2027. gadam (C(2024)5405).

20 Sk. [ES dotācijas AGA — anotētais dotācijas nolīgums](#), 6. pants par attiecināmajām izmaksām: ceļa un uzturēšanās izmaksas jādeklarē, izmantojot vienības izmaksas saskaņā ar dotācijas nolīguma 2.a pielikumu. Ja konkrētu ceļa, izmitināšanas vai uzturēšanās gadījumu darbībā nesedz kāda no vienības izmaksām, kas minētas Lēmumā C(2021)35, var izmantot faktiskās izmaksas.

saistīti ar gada pārskata periodiem, veic šādi:

- sākotnējais priekšfinansējuma maksājums 40 % apmērā, kas samaksāts 30 dienu laikā no dotācijas nolīguma stāšanās spēkā vai pēc finanšu garantijas saņemšanas (ja tāda ir vajadzīga), izvēloties vēlāko no šiem datumiem
- otrais priekšfinansējums 40 % apmērā pēc papildu priekšfinansējuma ziņojuma saņemšanas. Ja iepriekšējā priekšfinansējuma izlietojums ir mazāks par 70 %, jaunā priekšfinansējuma maksājuma summu samazina par starpību starp 70 % maksimālo apjomu un izmantoto summu.

Starposma maksājumi netiks veikti.

Atlikuma maksājums: Projekta beigās mēs aprēķināsim jūsu dotācijas galīgo summu. Ja iepriekšējo maksājumu kopsumma ir lielāka par dotācijas galīgo summu, mēs lūgsim jums (jūsu koordinātoram) atmaksāt starpību (atgūšana).

Visus maksājumus izmaksās koordinātoram.

Ņemiet vērā, ka maksājumi tiks automātiski samazināti, ja jums vai kādam no jūsu konsorciā dalībniekiem būs nesamaksāti parādi ES (piešķirējai iestādei vai citām ES struktūrām). Šādus parādus mēs kompensēsīm — saskaņā ar dotācijas nolīgumā izklāstītajiem nosacījumiem (*sk. 22. pantu*).

Ņemiet arī vērā, ka jums ir pienākums veikt visa paveiktā darba un deklarēto izmaksu **uzskaiti**.

Priekšfinansējuma garantijas

Ja ir vajadzīga priekšfinansējuma garantija, to nosaka dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 4. punkts*). Summa tiks noteikta dotācijas sagatavošanas laikā, un tā parasti būs vienāda ar jūsu dotācijas priekšfinansējumu vai mazāka par to.

Šai garantijai ir jābūt EUR valūtā, un tā jāizsniedz apstiprinātai bankai/finanšu iestādei, kas veic uzņēmējdarbību ES dalībvalstī. Ja esat reģistrēts trešā valstī un vēlaties iesniegt garantiju no bankas/finanšu iestādes jūsu valstī, lūdzam sazināties ar mums (izņēmuma kārtā tas var būt pieņemami, ja ar to piedāvā līdzvērtīgu nodrošinājumu).

Bankas kontos bloķētas summas NETIKS pieņemtas kā finanšu garantijas.

Priekšfinansējuma garantijas konsorciājam parasti tiek pieprasītas no koordinātorā. Lai priekšfinansējums tiktu izmaksāts, tie ir jāiesniedz savlaicīgi dotācijas sagatavošanas laikā (skenētu kopiju portālā UN oriģināleksemplāru pa pastu).

ES dotācijas: Uzaicinājuma dokuments (ESF/SOCPL): V1.0–21.5.2026.

Ja ar mums ir panākta attiecīga vienošanās, bankas garantiju var aizstāt ar trešās personas garantiju.

Garantija tiks atbrīvota dotācijas beigās saskaņā ar dotācijas nolīgumā paredzētajiem nosacījumiem (*23. pants*).

Sertifikāti

Atkarībā no darbības veida, dotācijas summas un labuma guvēju veida jums var lūgt iesniegt dažādus sertifikātus. Katra sertifikāta veidi, grafiki un robežvērtības ir noteikti dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 4. punkts un 24. pants*).

Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu

Atbildības režīms par līdzekļu atgūšanu tiks noteikts dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 4.4.*

Uzaicinājums: ESF-2026-SE-INCUBATION — Iekļaujoša inkubatorija un finansējums uzņēmējiem
punkts un 22. pants).

Labuma guvējiem tas ir viens no turpmāk norādītajiem:

- ierobežota solidāra atbildība ar individuāliem maksimālajiem apjomiem — *katrs labuma guvējs līdz dotācijas maksimālajai summai*
- beznosacījumu solidāra atbildība — *katrs saņēmējs līdz pasākuma dotācijas maksimālajai summai*

vai

– individuālā finansiālā atbildība — *katrs labuma guvējs tikai par saviem parādiem.*

Turklāt piešķirēja iestāde var pieprasīt saistīto subjektu (kopā ar labuma guvēju) solidāru atbildību.

Noteikumi par projekta īstenošanu

Intelektuālā īpašuma tiesību noteikumi: *skatīt dotācijas nolīguma paraugu (16. pants un 5. pielikums):*

- rezultātu izmantošanas tiesības: Jā

Komunikācija par finansējumu, tā izplatīšana un pamanāmība: *skatīt dotācijas nolīguma paraugu (17. pants un 5. pielikums):*

- papildu komunikācijas un izplatīšanas darbības: Jā

Īpaši noteikumi darbības veikšanai: *skatīt dotācijas nolīguma paraugu (18. pants un 5. pielikums):*

Citas īpatnības

Konsorcijs nolīgums: Nē

Līguma neievērošana un pārkāpšana

Dotāciju nolīgumā (5. nodaļa) ir norādīti pasākumi, ko mēs varam veikt līguma pārkāpšanas (un citu neatbilstības problēmu) gadījumā.

u Sīkāku informāciju sk. AGA — [anotētais dotācijas nolīgums](#).

ES dotācijas: Uzaicinājuma dokuments (ESF/SOCPL): V1.0–21.5.2026.

11. Kā iesniegt pieteikumu

Visi priekšlikumi jāiesniedz tieši tiešsaistē, izmantojot finansējuma un konkursu portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmu. Pieteikumi papīra formātā NETIEK pieņemti.

Iesniegšana **notiek divos posmos:**

a) **lietotāja konta izveidošana un jūsu organizācijas reģistrēšana**

Lai izmantotu iesniegšanas sistēmu (vienīgais pieteikšanās veids), visiem dalībniekiem ir jāizveido ["EU Login" lietotāja kods](#).

Kad ir izveidots EU Login kods, varat [reģistrēt savu organizāciju](#) Dalībnieku reģistrā. Kad reģistrācija būs pabeigta, jūs saņemsiet dalībnieka 9 ciparu identifikācijas kodu (PIC).

b) **iesniegt priekšlikumu**

Pieklūt elektroniskās iesniegšanas sistēmai, izmantojot lapu "Temati" sadaļā

“Uzaicinājumi [HYPERLINK "https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/calls-for-proposals"](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/calls-for-proposals) [iesniegt priekšlikumus](#)” (vai uzaicinājumiem, kas nosūtīti ar uzaicinājumu iesniegt priekšlikumu, izmantojot uzaicinājuma vēstulē norādīto saiti).

Iesniedziet savu priekšlikumu trīs daļās šādi:

- A daļā ir iekļauta administratīvā informācija par pieteikuma iesniedzējām organizācijām (nākamo koordinatoru, labuma guvējiem, saistītiem subjektiem un asociētiem partneriem) un priekšlikuma budžeta kopsavilkums. Aizpildiet to tieši tiešsaistē
- B daļa (darbības apraksts) attiecas uz priekšlikuma tehnisko saturu. Lejupielādējiet obligāto Word veidni no iesniegšanas sistēmas, aizpildiet to un augšupielādējiet PDF formātā
- Pielikumi (sk. 5. iedaļu). Augšupielādējiet tos kā PDF failu (vienu vai vairākus atkarībā no slotiem). Dažreiz var augšupielādēt Excel failu (atkarībā no faila veida).

Priekšlikumā jāievēro **lapušu skaita ierobežojumi** (sk. 5. iedaļu); liekās lapas netiks ņemtas vērā.

Dokumenti ir jāaugšupielādē iesniegšanas sistēmas **pareizajā kategorijā**, pretējā gadījumā priekšlikumu var uzskatīt par nepilnīgu un līdz ar to nepieņemamu.

Priekšlikums jāiesniedz **pirms uzaicinājuma termiņa beigām** (sk. 4. iedaļu). Pēc šā termiņa sistēma tiek slēgta un priekšlikumus vairs nevar iesniegt.

Kad priekšlikums būs iesniegts, jūs saņemsiet **apstiprinājuma e-pastu** (ar jūsu pieteikuma datumu un laiku). Ja nesaņemat šo apstiprinājuma e-pastu, tas nozīmē, ka jūsu priekšlikums NAV iesniegts. Ja uzskatāt, ka tas noticis iesniegšanas sistēmas kļūdas dēļ, jums nekavējoties jāiesniedz sūdzība, izmantojot [IT palīdzības dienesta tīmekļa veidlapu](#), paskaidrojot apstākļus un pievienojot priekšlikuma kopiju (un, ja iespējams, ekrānuzņēmumus, lai parādītu, kas noticis).

Sīkāka informācija par procesiem un procedūrām ir aprakstīta [Tiešsaistes rokasgrāmatā](#). Tiešsaistes rokasgrāmatā ir arī saites uz bieži uzdotajiem jautājumiem un sīki izstrādāti norādījumi par portāla elektroniskās apmaiņas sistēmu.

12. Palīdzība

Cik vien iespējams, **mēģiniet atrast sev nepieciešamās atbildes** šajā un citos dokumentos (mums ir ierobežoti resursi tiešo pieprasījumu apstrādei):

ES dotācijas: Uzaicinājuma dokuments (ESF/SOCPL): V1.0–21.5.2026.

- [Tiešsaistes rokasgrāmata](#)
- Temats J & A lapā “Temati” (uzaicinājumam specifiski jautājumi atklātos uzaicinājumos; neattiecas uz darbībām pēc uzaicinājuma)
- [Portāla BUJ](#) (vispārīgiem jautājumiem).

Regulāri izlasiet arī lapu “Temati”, jo mēs to izmantosim, lai publicētu uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus atjauninājumus.

(Uzaicinājuma gadījumā mēs ar jums sazināsimies tieši, ja uzaicinājums tiks atjaunināts).

Sazināties

Ja jums ir atsevišķi jautājumi par portāla iesniegšanas sistēmu, sazinieties ar [IT palīdzības dienestu](#).

Uzaicinājums: ESF-2026-SE-INCUBATION – Iekļaujoša inkubatorija un finansējums uzņēmējiem

Jautājumus, kas nav saistīti ar IT, lūdzam sūtīt uz e-pasta adresi EMPL-SOCIAL-ENTERPRISE@ec.europa.eu.

Rīkojieties šādi:

- nosūtiet jautājumus ne vēlāk kā 7 dienas pirms iesniegšanas termiņa (sk. 4. iedaļu).
- skaidri norādiet atsauci uz uzaicinājumu un tematu, uz kuru attiecas jūsu jautājums (sk. *titullapu*).

13. Svarīgs

L SVARĪGS

- **Negaidiet līdz beigām — aizpildiet** pieteikumu pietiekami savlaicīgi pirms termiņa, lai izvairītos no pēdējā brīža **tehniskām problēmām**. Jūs paši uzņematies visu risku saistībā ar problēmām (*piemēram, sistēmas pārslodze utt.*), kas varētu rasties, iesniedzot pieteikumu pēdējā brīdī. Uzaicinājumā noteiktos termiņus NEVAR pagarināt.

Regulāri ielūkojieties portāla lapā "Temati". Tajā tiks publicēti atjauninājumi un papildu informācija par uzaicinājumu (uzaicinājumu un tematu atjauninājumi).

Finansējuma un iepirkumu portāla elektroniskās apmaiņas sistēma —iesniedzot pieteikumu, visi dalībnieki piekrīt izmantot elektronisko apmaiņas sistēmu saskaņā ar [portāla noteikumiem](#).

Reģistrācija — pirms pieteikuma iesniegšanas visiem saņēmējiem, saistītajiem subjektiem un asociētajiem partneriem jābūt reģistrētiem Dalībnieku [reģistrā](#). Pieteikuma veidlapā obligāti jānorāda dalībnieka identifikācijas kods (DIK) (viens katram dalībniekam).

Konsorcijs lomas. Izveidojot konsorciju, jums jādomā par organizācijām, kas jums palīdz sasniegt mērķus un atrisināt problēmas.

Pienākumi būtu jāsadala atkarībā no dalības līmeņa projektā. Galvenajiem dalībniekiem būtu jāpiedalās kā **saņēmējiem** vai **saistītajiem subjektiem**; citi subjekti var piedalīties kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji, trešās personas, kas sniedz ieguldījumus natūrā, būtu pašiem jāsedz savas izmaksas (tie neklūst par oficiāliem ES finansējuma saņēmējiem). **Apakšuzņēmuma līgumu slēgšanai** parasti jābūt ierobežotai daļai, un tā jāveic trešām personām (nevis vienam no labuma guvējiem/saistītajiem subjektiem). Apakšuzņēmuma līgumi, kas pārsniedz 30 % no kopējām attiecināmajām izmaksām, ir jāpamato pieteikumā.

Koordinatori — vairāku saņēmēju dotācijās saņēmēji piedalās kā konsorcijs (saņēmēju grupa). Tiem būs jāizvēlas koordinatori, kurš īsteno projekta vadību un koordināciju un pārstāvēs konsorciju saziņā ar iestādi, kas piešķirusi dotāciju. Ja dotāciju piešķir vienam finansējuma saņēmējam, šis saņēmējs automātiski kļūst par koordinatoru.

Saistītie subjekti — pieteikuma iesniedzēji var piedalīties kopā ar saistītajiem subjektiem (t. i., ar saņēmēju saistītiem subjektiem, kuri piedalās darbībā ar līdzīgām tiesībām un pienākumiem kā saņēmēji, bet neparaksta dotāciju un tādējādi paši neklūst par saņēmējiem). Tie saņems daļu no dotācijas naudas, un tāpēc tiem ir jāatbilst visiem uzaicinājuma nosacījumiem un tie ir jāapstiprina (tāpat kā saņēmēji); taču tos neieskaita minimālajos atbilstības kritērijos attiecībā uz konsorcijs sastāvu (ja tādi ir). Ja jūsu projektā piedalās saistītas organizācijas, neaizmirstiet kopā ar pieteikumu iesniegt dokumentus, kas apliecina to saistību ar jūsu organizāciju.

Asociētie partneri — pieteikuma iesniedzēji var piedalīties kopā ar asociētajiem partneriem (t. i., partnerorganizācijām, kuras piedalās darbībā, bet kurām nav tiesību saņemt dotācijas naudu). Tie piedalās, nesāņemot nekādu finansējumu, tāpēc nav jāapstiprina.

Konsorcijs līgums — praktisku un juridisku iemeslu dēļ ieteicams izveidot iekšēju kārtību, kas ļauj jums rīkoties ārkārtas vai neparedzētos apstākļos (visos gadījumos, pat ja tas nav obligāti saskaņā ar dotācijas nolīgumu). Konsorcijs nolīgums sniedz arī iespēju pārdaļīt dotācijas līdzekļus saskaņā ar jūsu konsorcijs iekšējiem principiem un parametriem (piemēram, viens finansējuma saņēmējs var pārdaļīt dotācijas līdzekļus citam saņēmējam). Tādējādi konsorcijs līgums ļauj pielāgot ES dotāciju sava konsorcijs vajadzībām, kā arī var palīdzēt jūs aizsargāt strīdu gadījumā.

Līdzsvarots projekta budžets — dotāciju pieteikumiem jānodrošina līdzsvarots projekta budžets un pietiekami citi resursi projekta sekmīgai īstenošanai (*piemēram, pašu ieguldījumi, pasākuma radītie ienākumi, trešo personu finanšu ieguldījumi utt.*). Jums var lūgt samazināt aplēstās izmaksas, ja tās ir neattiecināmas (tostarp pārmērīgas).

Pabeigti/notiekoši projekti — priekšlikumi par jau pabeigtiem projektiem tiks noraidīti; jau uzsāktu projektu priekšlikumi tiks izvērtēti katrā gadījumā atsevišķi (šajā gadījumā nevar atlīdzināt izmaksas par darbībām, kas notikušas pirms projekta sākuma datuma/priekšlikuma iesniegšanas).

Bezpeļņas noteikums — dotācijas NEDRĪKST radīt peļņu (t. i., ieņēmumu pārpalikums + ES dotācija, kas pārsniedz izmaksas). Tas tiks pārbaudīts projekta beigās.

Finansējuma kumulācijas neesamība/dubultas finansēšanas neesamība — ir stingri aizliegts kumulēt finansējumu no ES budžeta (izņemot sadaļā "ES sinerģijas darbības"). Ārpus šādām sinerģijas darbībām jebkura konkrēta darbība var saņemt tikai VIENU dotāciju no ES budžeta, un izmaksu posteņus NĒ apstākļos var deklarēt saskaņā ar divām ES dotācijām; projektiem jābūt izstrādātiem kā dažādām darbībām, kas ir skaidri iezīmētas un nodalītas attiecībā uz katru dotāciju (bez pārklāšanās).

Kombinēšana ar ES darbības dotācijām — kombinēšana ar ES darbības dotācijām ir iespējama, ja projekts paliek ārpus darbības dotācijas darba programmas un jūs pārliecinieties, ka izmaksu posteņi ir skaidri nodalīti jūsu grāmatvedībā un NAV deklarēti divreiz (*sk. AGA — [anotētā dotācijas nolīguma 6. panta 2. punkta E apakšpunktu](#)*).

Vairāki priekšlikumi — pieteikuma iesniedzēji var iesniegt vairāk nekā vienu priekšlikumu *dažādiem* projektiem viena un tā paša uzaicinājuma ietvaros (un tiem var piešķirt finansējumu).

Organizācijas var piedalīties vairākos priekšlikumos.

TOMĒR: ja ir vairāki priekšlikumi *īsti līdzīgiem* projektiem, tiks pieņemts un izvērtēts tikai viens pieteikums; pieteikumu iesniedzējiem tiks lūgts pārējos atsaukt (vai arī tie tiks noraidīti).

Atkārtota iesniegšana — priekšlikumus var mainīt un iesniegt atkārtoti līdz iesniegšanas termiņam.

Noraidījums — iesniedzot pieteikumu, visi pretendenti piekrīt uzaicinājuma nosacījumiem, kas izklāstīti šajā uzaicinājuma dokumentā (un dokumentos, uz kuriem tas attiecas). Priekšlikumi, kas neatbilst visiem uzaicinājuma nosacījumiem, tiks noraidīti. Tas attiecas arī uz pieteikuma iesniedzējiem. Visiem pieteikuma iesniedzējiem ir jāatbilst kritērijiem; ja kāds no tiem to nedara, tie ir jāaizstāj vai viss priekšlikums tiks noraidīts.

Atcelšana — var būt apstākļi, kuru dēļ zvans var būt jāatceļ. Šādā gadījumā jūs informēs, publicējot uzaicinājuma vai temata atjauninājumu. Lūdzam ņemt vērā, ka atcelšanas gadījumā nav tiesību saņemt kompensāciju.

Valoda — priekšlikumu varat iesniegt jebkurā ES oficiālajā valodā (tomēr projekta kopsavilkumam vienmēr jābūt angļu valodā). Efektivitātes labad iesakām visā pieteikumā izmantot angļu valodu. Ja jums ir vajadzīga uzaicinājuma dokumentācija citā ES oficiālajā valodā, lūdzu, iesniedziet pieprasījumu 10 dienu laikā pēc uzaicinājuma publicēšanas (kontaktainformāciju sk. [12. iedaļā](#)).

Pārredzamība — saskaņā ar [ES Finanšu regulas 38. pantu](#) informāciju par piešķirtajām ES dotācijām katru gadu publicē tīmekļa vietnē Europa.

Šajā ietilpst:

- finansējuma saņēmēju vārdus/nosaukumus;
- finansējuma saņēmēju adreses;
- mērķi, kam piešķirta dotācija;

- piešķirtās dotācijas maksimālā summa.

Izņēmuma kārtā no publicēšanas var atteikties (pēc pamatota un pienācīgi argumentēta pieprasījuma), ja pastāv risks, ka izpaušana varētu apdraudēt jūsu tiesības un brīvības saskaņā ar ES Pamattiesību hartu vai kaitēt jūsu komerciālajām interesēm.

Datu aizsardzība — **priekšlikuma iesniegšana saskaņā ar šo uzaicinājumu ietver personas datu vākšanu, izmantošanu un apstrādi. Šos datus apstrādās saskaņā ar piemērojamo tiesisko regulējumu. Tos apstrādā vienīgi nolūkā izvērtēt priekšlikumu, pārvaldīt piešķirto dotāciju un vajadzības gadījumā uzraudzīt un novērtēt programmu un informēt par to. Sīkāka informācija ir izskaidrota [Finansējuma un iepirkumu portāla paziņojumā par privātumu](#).**