

VIDES UN INFORMĀCIJAS PIEKĻŪSTAMĪBAS PAŠNOVĒRTĒJUMA RĪKS

Lietošanas instrukcija

Respondentam

Portāla adrese: <https://pasnovertejums.lv>

Redakcija: 29.09.2026.

Saturs

1. Kas ir pašnovērtējuma rīks.....	3
2. Piekļuve rīkam	3
2.1. Reģistrēšanās	3
2.2. Pieslēgšanās	4
2.3. Aizmirsta parole.....	5
3. Saskarnes pārskats	6
4. Jauna pašnovērtējuma izveide	7
5. Anketas aizpildīšana	8
5.1. Solis "Iestāde un objekts"	9
5.2. Solis "Objekta veids"	10
5.3. Solis "Objekta vērtējums"	10
5.4. Saglabāšana	12
5.5. Solis "Pārskats un pabeigšana"	12
6. Pašnovērtējuma pabeigšana.....	13
Koeficienta skala	14
7. Rezultāti un lejupeļāde	14
8. Atgriešana labošanai.....	15
9. Lietotāja kods.....	15
10. Piekļūstamības iestatījumi	16
11. Drošība	16
12. Biežākie jautājumi	17

Vides un informācijas piekļūstamības pašnovērtējuma tiešsaistes rīks

Šī instrukcija paredzēta **respondentam** – iestādes pārstāvim, kas aizpilda ēkas vai cita objekta vides un informācijas piekļūstamības pašnovērtējumu. Rīks aizstāj iepriekšējo *MS Excel* anketu un piekļūstamības koeficientu aprēķina pats.

Rīka adrese: <https://pasnovertejums.lv>

1. Kas ir pašnovērtējuma rīks

Rīkā soli pa solim aizpilda anketu par to, cik ēka vai objekts ir piekļūstams cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem. Pēc atbildēm rīks aprēķina **vides un informācijas piekļūstamības koeficientu** (no 0 līdz 10) un nosaka, vai objekts ir piekļūstams, daļēji piekļūstams vai nepiekļūstams.

Pašnovērtējumu var aizpildīt par trim objektu veidiem:

- publiska ēka,
- publisku pasākumu zāle,
- sporta būve.

Aprēķina formulas ir pārņemtas no iepriekšējās *MS Excel* anketas, tādēļ rezultāts ir tāds pats, kā rēķinot *MS Excel* failā.

Rīks darbojas interneta pārlūkā (*Chrome, Edge, Firefox, Safari*) datorā, planšetē un tālrunī. Nekas nav jāinstalē.

2. Piekļuve rīkam

2.1. Reģistrēšanās

1. Atveriet <https://pasnovertejums.lv>.
2. Pieslēgšanās lapā nospiediet **Reģistrēties** (zem pogas **Pieslēgties**).
3. Ievadiet **vārdu un uzvārdu, e-pasta adresi un paroli** (vismaz 8 simboli), atkārtojiet paroli laukā **Apstiprināt paroli**.
4. Nospiediet **Reģistrēties**. Konts ir izveidots ar respondenta tiesībām, un jūs uzreiz nonākat rīkā.

Labklājības ministrija
Latvijas Republika

Vides un informācijas pieklūstamības pašnovērtējums

Digitālais pašnovērtējuma rīks publisku ēku, publisku pasākumu zāļu un sporta bōvju vides pieklūstamības novērtēšanai atbilstoši normatīvajiem aktiem un universālā dizaina principiem.

- Strukturēta pašnovērtējuma anketa
- Automātisks vides un informācijas pieklūstamības koeficienta aprēķins
- Pašnovērtējuma eksports PDF un Excel formātā
- Administratora pārskata rīki

© 2026 Labklājības ministrija



Labklājības ministrija

Reģistrēties

Izveidojiet jaunu kontu

Vārds un uzvārds *

E-pasta adrese *

Parole *

Apstiprināt paroli *

Reģistrēties

Jau ir konts? [Pieslēgties](#)

Sistēmu veidoja [SIA CREATING.LV](#)

1. attēls. Reģistrēšanās lapa

2.2. Pieslēgšanās

1. Atveriet <https://pasnovertejums.lv>.
2. Ievadiet **e-pasta adresi** un **paroli**.
3. Nospiediet **Pieslēgties**. Jūs nonākat sadaļā **Pārskats**.

Labklājības ministrija
Latvijas Republika

Vides un informācijas pieklūstamības pašnovērtējums

Digitālais pašnovērtējuma rīks publisku ēku, publisku pasākumu zāļu un sporta bōvju vides pieklūstamības novērtēšanai atbilstoši normatīvajiem aktiem un universālā dizaina principiem.

- Strukturēta pašnovērtējuma anketa
- Automātisks vides un informācijas pieklūstamības koeficienta aprēķins
- Pašnovērtējuma eksports PDF un Excel formātā
- Administratora pārskata rīki

© 2026 Labklājības ministrija



Labklājības ministrija

Pieslēgties

Ievadiet savus pieejas datus

E-pasta adrese *

Parole *

Pieslēgties

Aizmirsu paroli Nav konta? [Reģistrēties](#)

Sistēmu veidoja [SIA CREATING.LV](#)

2. attēls. Pieslēgšanās lapa

Paziņojums	Ko darīt
"E-pasta adrese vai parole nav pareiza."	Pārbaudiet ievadīto; ja paroli neatceraties, skatiet 2.3. nodaļu
"Jūsu lietotāja profils ir bloķēts."	Sazinieties ar administratoru
"Jūs tikāt automātiski izrakstīts neaktivitātes dēļ."	Pieslēdzieties vēlreiz; iepriekš saglabātais darbs nav zudis

2.3. Aizmirsta parole

1. Pieslēgšanās lapā nospiediet **Aizmirsu paroli**.
2. Ievadiet savu e-pasta adresi un nospiediet **Nosūtīt atjaunošanas saiti**.
3. Atveriet saiti vēstulē (pārbaudiet arī surogātpasta mapi).
4. Ievadiet jauno paroli divreiz un nospiediet **Saglabāt jauno paroli**.

Ja saite vairs nedarbojas, pieprasiet jaunu – katra saite der vienu reizi un ierobežotu laiku.

Labklājības ministrija
Latvijas Republika

**Vides un informācijas
pieklūstamības
pašnovērtējums**

Digitālais pašnovērtējuma rīks publisku ēku, publisku pasākumu zāļu un sporta bōvju vides pieklūstamības novērtēšanai atbilstoši normatīvajiem aktiem un universālā dizaina principiem.

- Strukturēta pašnovērtējuma anketa
- Automātisks vides un informācijas pieklūstamības koeficienta aprēķins
- Pašnovērtējuma eksports PDF un Excel formātā
- Administratora pārskata rīki

© 2026 Labklājības ministrija



Labklājības ministrija

Aizmirsu paroli

Ievadiet savu e-pasta adresi un mēs nosūtīsim paroles atjaunošanas saiti.

E-pasta adrese *

Nosūtīt atjaunošanas saiti

[← Atgriezties uz pieslēgšanos](#)

Sistēmu veidoja [SIA CREATING.LV](#)

3. attēls. Paroles atjaunošanas pieprasījums

3. Saskarnes pārskats

Kreisajā pusē ir izvēlne:

Sadaļa	Kas tajā ir
Pārskats	Jūsu pašnovērtējumu skaits, pēdējie pašnovērtējumi, ātrās pogas
Mani pašnovērtējumi	Visi jūsu pašnovērtējumi ar statusu un darbībām
Jauns pašnovērtējums	Jauna pašnovērtējuma izveide
Lietotāja konts	Jūsu dati, parole un e-pasta adrese

Augšējā joslā redzams jūsu vārds, poga **Iziet** un poga **Pieklūstamība** (teksta izmērs, kontrasts un citi iestatījumi, sk. 10. nodaļu).

Sadaļā **Pārskats** redzams melnrakstu un pabeigto pašnovērtējumu skaits, poga **Jauns pašnovērtējums**, poga **Turpināt melnrakstu** (ja ir nepabeigti pašnovērtējumi) un pieci pēdējie pašnovērtējumi.

Sveicināts, Jānis!
Pieklūstamības pašnovērtējuma rīks

Melnraksti: 6 | Pabeigti: 0 | Kopā: 6 | Pēdējais atjauninājums: 23.09.2026.

Jauns pašnovērtējums

Turpināt melnrakstu
6 nepabeigti pašnovērtējumi

Pēdējie pašnovērtējumi Skatīt visus

Iestāde / Adrese	Statuss	Atjaunināts
Paraugnovada bērnu un jauniešu centrs Ceriņu iela 10, Paraugciems	Melnraksts	23.09.2026.
Paraugpilsētas stadions Teātra iela 2, Paraugpilsēta	Melnraksts	23.09.2026.
Paraugpilsētas bibliotēka Mākslas iela 8, Paraugpilsēta	Melnraksts	23.09.2026.

4. attēls. Sadaļa "Pārskats"

Sadaļā **Mani pašnovērtējumi** sarakstu var pārmeklēt pēc iestādes nosaukuma vai adreses. Katram pašnovērtējumam ir darbības:

- melnrakstam – **Priekšskatīt** (apskatīt pašreizējo rezultātu) un **Turpināt** (atvērt anketu);
- pabeigtam – **Skatīt rezultātus**.

Mani pašnovērtējumi
Visi mani pieklūstamības pašnovērtējumi

Meklēt pēc institūcijas vai adreses...

IESTĀDE / ADRESE	TIPS	STATUSS	KOEFICIENTS	ATJAUNINĀTS
Paraugnovada bērnu un jauniešu centrs Ceriņu iela 10, Paraugciems		Melnraksts	—	23.09.2026.
Paraugpilsētas stadions Teātra iela 2, Paraugpilsēta	Publiska ēka	Melnraksts	—	23.09.2026.
Paraugpilsētas bibliotēka Mākslas iela 8, Paraugpilsēta	Publiska ēka	Melnraksts	—	23.09.2026.
Paraugnovada tūrisma informācijas centrs Mākslas iela 8, Paraugpilsēta	Publiska ēka	Melnraksts	—	23.09.2026.
Paraugnovada dienas centrs Upes iela 11, Paraugpilsēta		Melnraksts	—	23.09.2026.
Paraugpilsētas mākslas skola Mākslas iela 8, Paraugpilsēta		Melnraksts	—	15.09.2026.

5. attēls. Sadaļa "Mani pašnovērtējumi"

4. Jauna pašnovērtējuma izveide

1. Izvēlnē nospiediet **Jauns pašnovērtējums**.
2. Ievadiet trīs obligātos laukus: **Institūcijas nosaukums**, **Faktiskā adrese** un **Par datu ievadi atbildīgās personas vārds, uzvārds**.
3. Nospiediet **Turpināt**. Atveras anketa.

Pašnovērtējums tiek izveidots kā **melnraksts**. To var aizpildīt vairākos piegājienu.

Katrai ēkai vai objektam veidojiet atsevišķu pašnovērtējumu. Ja pašnovērtējums ir par struktūrvienību (filiāli, nodaļu) vai atsevišķu korpusu, pierakstiet to iestādes nosaukumam aiz komata, piemēram, "Rīgas Valsts 1. ģimnāzija, sporta korpusa".

6. attēls. Jauna pašnovērtējuma izveide

5. Anketas aizpildīšana

Anketai ir četri soļi. Tie redzami anketas kreisajā malā (tālrunī – izvēlnē lapas augšā):

Solis	Saturs
1. Iestāde un objekts	Ziņas par iestādi, ēku un atbildīgo personu
2. Objekta veids	Publiska ēka, publisku pasākumu zāle vai sporta būve
3. Objekta vērtējums	Pielūgšanas jautājumi, sagrupēti pa elementiem (autostāvvietas, ieeja, durvis, tualetes u. c.)
4. Pārskats un pabeigšana	Kopsavilkums, rezultāts un pabeigšana

Pie katra soļa un elementa redzams stāvoklis: **Obligātie jaut. aizpildīti**, **Trūkst N obligātie jaut.**, **Daļēji** vai **Nav sākti**. Anketas augšā redzams, cik sadaļu ir aizpildītas.

Lapas apakšā ir pogas **Atpakaļ**, **Saglabāt** un **Tālāk**. Uz jebkuru soli vai elementu var pāriet arī, nospiežot uz tā kreisajā malā.

5.1. Solis "Iestāde un objekts"



Latvijas Republika

Pašnovērtējuma rīks

Pārskats

Mani pašnovērtējumi

Jauns pašnovērtējums

Lietotāja konts

Mani pašnovērtējumi

Paraugpilsētas stadions

Publiska ēka

Aizpildītas 1 no 12 sadaļām

Iestāde un objekts

Trūkst 8 obligātie jaut.

Objekta veids

Publiska ēka

Objekta vērtējums

1. Automašīnu stāvvietas cilvēkiem ar invaliditāti

Trūkst 6 obligātie jaut.

2. Ietves un celiņi (līdz ēkas galvenajai ieejai)

Nav sākti

3. Galvenā ieeja ēkā (panduss un uzbrauktuve)

Nav sākti

4. Durvis (galvenā ieeja ēkā vai alternatīva ieeja)

Nav sākti

5. Gaiteņi

Iestāde un objekts

Ievadiet pamatinformāciju par objektu. Šie lauki tiks iekļauti pašnovērtējuma ziņojumā.

IESTĀDE

Institucionālā sektora klasifikācija *

Izvēlieties klasifikācijas numuru...

Izvēlieties atbilstošo klasifikācijas numuru no 1 līdz 16.

Anketas aizpildīšanas iemesls *

Izvēlieties...

Ļauj nošķirt pētījuma ietvaros aizpildītos pašnovērtējumus.

Institūcijas nosaukums *

Paraugpilsētas stadions

Pilns juridiskais nosaukums. Ja anketa ir par struktūrvienību (filiali, nodaļu) vai atsevišķu objektu, pievienojiet to aiz komata, piemēram, "Rīgas Valsts 1. ģimnāzija, Sporta korpusa".

7. attēls. Anketas 1. solis "Iestāde un objekts"

Obligātie lauki ir atzīmēti ar sarkanu zvaigznīti *. Zem lauka ir paskaidrojums, kā to aizpildīt. Lauku nosaukumus, paskaidrojumus un obligātumu nosaka rīka administrators (Labklājības ministrija), tāpēc tie var nedaudz atšķirties no šeit uzskaitītajiem.

Lauks	Kā aizpildīt
Institucionālā sektora klasifikācija	Izvēlieties no saraksta; pēc izvēles redzama nozare un piemēri
Anketas aizpildīšanas iemesls	"Valsts mēroga pētījumā pēc LM uzaicinājuma", "ES projekta īstenošanā" vai "Iestādes iekšējām vajadzībām"
Institūcijas nosaukums	Pilns juridiskais nosaukums; struktūrvienību vai objektu pievieno aiz komata
Institūcijas reģistrācijas numurs	Nav obligāts; ja ievada, tad 11 cipari
Faktiskā adrese	Ēkas vai objekta adrese
Ēkas kadastra apzīmējums vai īpašuma kadastra numurs	Tikai cipari: 14 cipari (ēkas kadastra apzīmējums) vai 11 cipari (īpašuma kadastra numurs)
Vai ēka ir kultūrvēsturisks objekts?	"Ir kultūrvēsturisks objekts" vai "Nav kultūrvēsturisks objekts"
Ēkas/telpas īpašnieks vai tiesiskais valdītājs	Nav obligāts
Tiesiskās attiecības	"Īpašumā", "Lietošanā" vai "Nomā"
Finansējuma avots	Nav obligāts

Lauks	Kā aizpildīt
ES fondu investīciju projekta numurs un nosaukums	Nav obligāti
Būvniecības stadija	"Būvprojekts", "Būvniecības stadijā" vai "Pabeigta būve"
Jaunbūve vai ēkas rekonstrukcija	"Jaunbūve", "Ēkas rekonstrukcija"; nav obligāts
Par datu ievadi atbildīgā persona	Vārds, uzvārds, tālrunis un e-pasts ir obligāti; amats nav obligāts

5.2. Solis "Objekta veids"

Izvēlieties **Publiska ēka**, **Publisku pasākumu zāle** vai **Sporta būve**. No objekta veida atkarīgs, kuri elementi un jautājumi būs 3. solī.

The screenshot shows a web-based survey interface. On the left is a sidebar with a logo and navigation links: 'Pārskats', 'Mani pašnovērtējumi' (selected), 'Jauns pašnovērtējums', and 'Lietotāja konts'. The main area is titled 'Mani pašnovērtējumi' and 'Paraugpilsētas stadions'. Below this is a progress bar indicating 'Aizpildītas 1 no 12 sadaļām'. The current step is 'Objekta veids' (Object type), which is highlighted in green. Below the title, it says 'Izvēlieties objekta veidu. No tā atkarīgs, kuras anketas sadaļas tiks rādītas.' (Select the object type. From it depends which survey sections will be displayed). There are three options: 'Publiska ēka' (Public building) with a green 'Izvēlēts' (Selected) tag, 'Publisku pasākumu zāle' (Public event hall), and 'Sporta būve' (Sports building). Each option has a brief description. The 'Publiska ēka' option is expanded, showing a list of questions with radio buttons for selection.

8. attēls. Anketas 2. solis "Objekta veids"

5.3. Solis "Objekta vērtējums"

Jautājumi ir sagrupēti pa elementiem. Publiskai ēkai ir 11 elementi, publisku pasākumu zālei un sporta būvei – mazāk.

9. attēls. Anketas 3. solis "Objekta vērtējums"

Atbildes. Vairumam jautājumu atbilde ir **Jā** vai **Nē**. Kļūdaini atzīmētu atbildi noņem ar pogu **Notīrīt**. Daži jautājumi ir teksta vai izvēles lauki. Zem jautājuma redzams paskaidrojums un rinda "Normatīvais pamats:", ja uz jautājumu attiecas būvnormatīvs.

Obligātie jautājumi ir atzīmēti ar sarkanu zvaigznīti *. Tas, kuri jautājumi ir obligāti, ir saistīts arī ar atbildēm: atkarībā no atbildes uz kādu jautājumu citi var kļūt obligāti vai neobligāti.

Jautājumi, kas nav jāaizpilda. Daļa jautājumu ir pelēki un neaktīvi, ja tas izriet no iepriekšējām atbildēm. Zem tiem ir paskaidrojums, piemēram, "Nav jāaizpilda, jo 8.1.1. jautājumā norādīts, ka ēkai ir viens stāvs." vai "Vispirms norādiet ēkā pieejamo pārvietošanās veidu 8.1. sadaļā."

Komentāri. Pie jebkuras atbildes var pievienot komentāru: zem atbildes nospiediet **Pievienot komentāru** un ierakstiet tekstu (līdz 2 000 zīmēm). Attēlus pievienojiet kā saiti, piemēram, uz mākoņkrātuvi. Komentārs saglabājas kopā ar atbildēm un ir redzams rezultāta lapā, PDF un MS Excel failā. Pabeigtā pašnovērtējumā komentārs ir redzams, bet vairs nav labojams.

Ar tastatūru: **Tab** pāriet uz nākamo jautājumu, bultiņas ← → izvēlas **Jā** vai **Nē**, atstarpe atzīmē izvēlēto. Nākamais **Tab** pāriet arī uz komentāra pogu, ja tāda ir. Ekrānlasītājs pie atbilžu grupas nolasa jautājumu, paskaidrojumu un normatīvo pamatu.

Divi skati. Virs jautājumiem ir pārslēgts:

- **Pa elementiem** – vienā lapā viens elements; lapas apakšā redzams "Elementa pieklūstamība: X%";
- **Pilns sadaļas skats** – visi elementi vienā lapā. Šajā skatā redzams arī **Aprēķina priekšskatījums**: katra elementa rezultāts procentos, koeficients un klasifikācija.

10. attēls. Pilns sadaļas skats ar aprēķina priekšskatījumu

Procenti pie elementa rāda **elementa piekļūstamības rezultātu**, nevis to, cik jautājumu ir aizpildīti. Kamēr nav atbildēts uz visiem obligātajiem jautājumiem, koeficients nav galīgs.

5.4. Saglabāšana

- Atbildes saglabājas **automātiski ik pēc 30 sekundēm**, kā arī nospiežot **Tālāk**.
- Jebkurā brīdī var nospiegt **Saglabāt** un turpināt vēlāk.
- Saglabāšanas stāvokli rāda teksti "Ir nesaglabātas izmaiņas", "Saglabā...", "Pēdējoreiz saglabāts: HH:MM".
- Ja parādās "Neizdevās automātiski saglabāt", pārbaudiet interneta savienojumu un nospiediet **Saglabāt**.

5.5. Solis "Pārskats un pabeigšana"

Šajā solī redzams kopsavilkums, aizpildes progress un koeficients.

Pārskats

Mani pašnovērtējumi

Jauns pašnovērtējums

Lietotāja kots

3. Galvenā ieeja ēkā (panduss un uzbrauktuve)
Nav sāks

4. Durvis (galvenā ieeja ēkā vai alternatīva ieeja)
Nav sāks

5. Gaitenī
Nav sāks

6. Skaņas, vizuālā un taktiā informācija
Nav sāks

7. Drošība, evakuācijas ceļu piemērotība cilvēkiem ar invaliditāti
Nav sāks

8. Pārvietošanās starp stāviem
Nav sāks

9. Tuatele un higiēnas telpa, kas ir pielāgota cilvēkiem ar invaliditāti
Nav sāks

10. Dušas telpas, kas ir pieejamas cilvēkiem ar invaliditāti
Nav sāks

11. Citas telpas
Obligātie jaut. aizpildīti

Pārskats un pabeigšana

3. Galvenā ieeja ēkā (panduss un uzbrauktuve)
Elementā "3. Galvenā ieeja ēkā (panduss un uzbrauktuve)" trūkst 6 obligāto atbil...

Atvērt

4. Durvis (galvenā ieeja ēkā vai alternatīva ieeja)
Elementā "4. Durvis (galvenā ieeja ēkā vai alternatīva ieeja)" trūkst 7 obligāto...

Atvērt

5. Gaitenī
Elementā "5. Gaitenī" trūkst 5 obligāto atbilžu

Atvērt

6. Skaņas, vizuālā un taktiā informācija
Elementā "6. Skaņas, vizuālā un taktiā informācija" trūkst 6 obligāto atbilžu

Atvērt

7. Drošība, evakuācijas ceļu piemērotība cilvēkiem ar invaliditāti
Elementā "7. Drošība, evakuācijas ceļu piemērotība cilvēkiem ar invaliditāti" tr...

Atvērt

8. Pārvietošanās starp stāviem
Elementā "8. Pārvietošanās starp stāviem" trūkst 10 obligāto atbilžu

Atvērt

9. Tuatele un higiēnas telpa, kas ir pielāgota cilvēkiem ar invaliditāti
Elementā "9. Tuatele un higiēnas telpa, kas ir pielāgota cilvēkiem ar invaliditāti...

Atvērt

10. Dušas telpas, kas ir pieejamas cilvēkiem ar invaliditāti
Elementā "10. Dušas telpas, kas ir pieejamas cilvēkiem ar invaliditāti" trūkst 1...

Atvērt

<

Atgriezties labot

Saglabāt melnrakstu

Lejupielādēt melnrakstu

Pabeigt pašnovērtējumu

Jānis Bērziņš
janis.berzins@paraugs.lv

Aizpildiet obligātos laukus, lai pabeigtu pašnovērtējumu.

11. attēls. Anketas 4. solis "Pārskats un pabeigšana"

Poga	Ko dara
Atgriezties labot	Atver anketu labošanai
Saglabāt melnrakstu	Saglabā un atstāj pašnovērtējumu kā melnrakstu
Lejupielādēt melnrakstu	Saglabā un atver rezultāta priekšskatījumu, kur melnrakstu var lejupielādēt PDF vai MS Excel
Pabeigt pašnovērtējumu	Pabeidz pašnovērtējumu (sk. 6. nodaļu)

Ja kāds obligātais lauks nav aizpildīts, redzams paziņojums "Pašnovērtējumu vēl nevar pabeigt, jo nav aizpildīti visi obligātie lauki" un saraksts ar elementiem, kuros trūkst atbilžu. Pie katra ir poga **Atvērt**, kas aizved uz attiecīgo vietu anketā.

6. Pašnovērtējuma pabeigšana

4. solī nospiediet **Pabeigt pašnovērtējumu**.
- Apstiprinājuma logā "Pabeigt pašnovērtējumu?" nospiediet **Pabeigt**.

Pēc pabeigšanas:

- pašnovērtējuma statuss ir **Pabeigts**;
- koeficients un klasifikācija ir aprēķināti un vairs nemainās;
- atbildes vairs nevar labot. Labot var tikai tad, ja administrators pašnovērtējumu atgriež labošanai (sk. 8. nodaļu).

Lappuse 13 no 17

Koeficienta skala

Objekta veids	Nepieklūstams	Daļēji pieklūstams	Pieklūstams
Publiska ēka	0–5	6–7	8–10
Sporta būve	0–5	6–7	8–10
Publisku pasākumu zāle	0–5	–	6–10

Publisku pasākumu zālēm pakāpes "Daļēji pieklūstama" nav.

7. Rezultāti un lejujpielāde

Rezultātu atver sadaļā **Mani pašnovērtējumi** ar pogu **Skatīt rezultātus** (melnrakstam – **Priekšskatīt**).

Mani pašnovērtējumi

PAŠNOVĒRTĒJUMA REZULTĀTS

Paraugpilsētas poliklinika
Dārza iela 7, Paraugpilsēta

Pabeigts 09.09.2026. Publiska ēka

8 no 10 **Ēka ir pieklūstama**
Kopējais pieklūstamības rādītājs: 85%

KOPSAVILKUMS

Institucionālā sektora klasifikācija	10 — Satiksmes ministrijas pārraudzībā esošās iestādes un kapitālsabi...
Institūcijas nosaukums	Paraugpilsētas poliklinika
Institūcijas reģistrācijas numurs	40001000000
Faktiskā adrese	Dārza iela 7, Paraugpilsēta
Īpašuma kadastra numurs	40044444444

12. attēls. Pašnovērtējuma rezultāts

Rezultāta lapā ir:

- koeficients ("N no 10"), klasifikācija un kopējais pieklūstamības rādītājs procentos;
- **Kopsavilkums** – ziņas par iestādi un objektu;
- **Elementu vērtējums** – katra elementa rezultāts;
- **Respondenta komentāri** – ja pie atbildēm ir komentāri;
- **Rezultāta skaidrojums** – ko iegūtais koeficients nozīmē.

Pogas **Lejujpielādēt PDF** un **Lejujpielādēt Excel** saglabā pašnovērtējumu failā. Failā ir visi jautājumi un atbildes, katra elementa rezultāts un kopējais koeficients. Komentārs failā ir rinda "Komentārs: ..." zem attiecīgā jautājuma.

Melnraksta rezultāta lapā redzams brīdinājums "Melnraksts – rezultāts var mainīties līdz iesniegšanai." un poga **Turpināt aizpildīt**.

8. Atgriešana labošanai

Ja pabeigtā pašnovērtējumā ir neprecizitāte, administrators to var atgriezt labošanai. Tad:

- pašnovērtējums sarakstā atkal ir **Melnraksts**;
- visas atbildes ir saglabātas;
- jūs to varat labot un pabeigt atkārtoti.

Rīks par atgriešanu vēstuli nesūta – par to paziņo administrators.

Ja pats pamanāt kļūdu pabeigtā pašnovērtējumā, lūdziet administratoram to atgriezt labošanai.

9. Lietotāja kots

Sadaļā **Lietotāja kots** ir četras daļas.

13. attēls. Sadaļa "Lietotāja kots"

Lietotāja kots dati. Vārds, uzvārds un tālruna numurs. Pēc labošanas nospiediet **Saglabāt izmaiņas**.

Parole. Ievadiet jauno paroli divreiz (vismaz 8 simboli) un nospiediet **Nomainīt paroli**.

E-pasta adrese. E-pasta adrese ir arī jūsu pieslēgšanās vārds, tāpēc tās maiņa jāapstiprina:

1. Laukā **Jaunā e-pasta adrese** ievadiet jauno adresi un nospiediet **Nosūtīt apstiprinājumu**.
2. Vēstule "Apstipriniet e-pasta adreses maiņu" pienāk gan uz jauno, gan uz līdzšinējo adresi.
3. Abās vēstulēs nospiediet **Apstiprināt e-pasta maiņu**.

Kamēr abi apstiprinājumi nav veikti, pieslēdzieties ar līdzšinējo adresi.

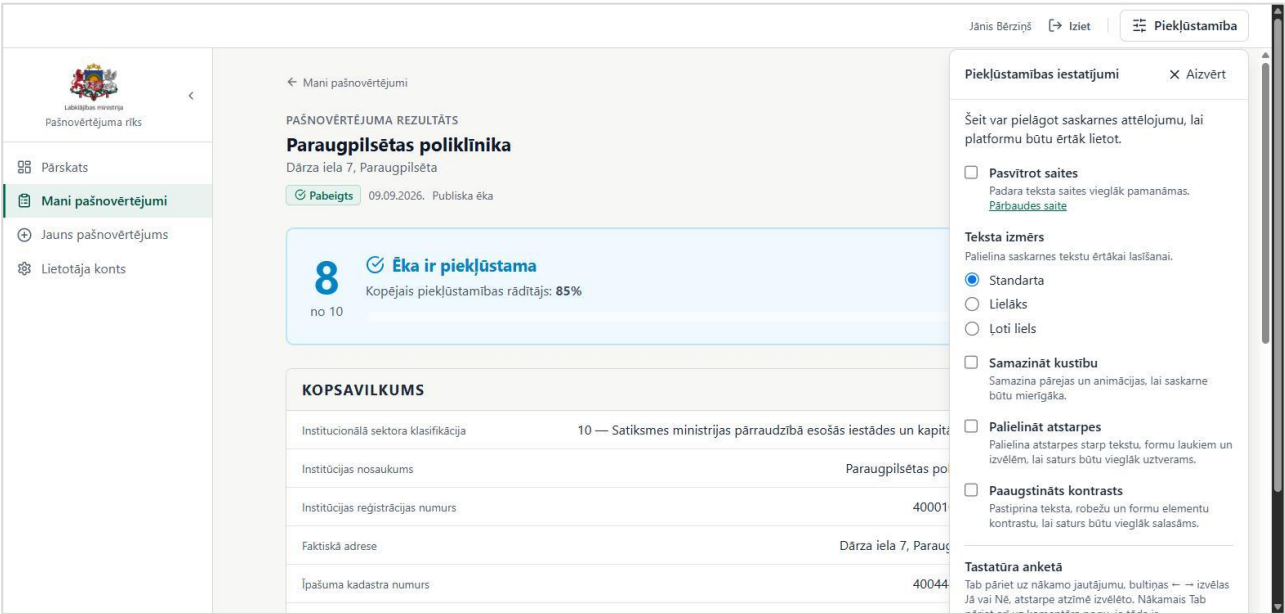
Lietotāja kots informācija. Jūsu loma un reģistrācijas datums.

10. Pieklūstamības iestatījumi

Poga **Pieklūstamība** augšējā joslā atver iestatījumus:

Iestatījums	Ko dara
Pasvītrot saites	Visas saites ir pasvītrotas
Teksta izmērs	"Standarta", "Lielāks" vai "Ļoti liels"
Samazināt kustību	Izslēdz animācijas
Palielināt atstarpes	Lielākas atstarpes starp rindām un burtiem
Paaugstināts kontrasts	Tumšāks teksts un izteiktākas robežas

Iestatījumi saglabājas pārlūkā, kurā tie izvēlēti. Citā datorā vai pārlūkā tie jāizvēlas no jauna.



14. attēls. Pieklūstamības iestatījumi

Rīku var lietot arī ar tastatūru. Pirmā saite katrā lapā ir "Pāriet uz galveno saturu".

11. Drošība

- Pēc **3 stundām** bez darbībām rīks jūs izraksta. **5 minūtes** pirms tam parādās logs "Sesija drīz beigsies" ar atpakaļskaitīšanu.
- Nospiediet **Palikt sistēmā**, lai turpinātu, vai **Iziet tagad**.
- Anketā ievadītais saglabājas automātiski, tāpēc izrakstīšanās gadījumā zūd ne vairāk kā pēdējās pusminūtes darbs.
- Beidzot darbu koplietotā datorā, nospiediet **Iziet**.
- Neizpaužiet savu paroli. Administrators jūsu paroli neredz un nekad to neprasa.

12. Biežākie jautājumi

Kāpēc nevaru pabeigt pašnovērtējumu? Nav atbildēts uz kādu obligāto jautājumu. 4. solī ir saraksts ar elementiem, kuros trūkst atbilžu; poga **Atvērt** aizved uz tiem.

Kāpēc daži jautājumi ir pelēki? Tie nav jāaizpilda, jo tā izriet no iepriekšējas atbildes. Iemesls rakstīts zem jautājuma.

Ko nozīmē procenti pie elementa? Elementa piekļūstamības rezultātu, nevis aizpildīto jautājumu daļu.

Vai varu labot pabeigtu pašnovērtējumu? Pats – nē. Lūdziet administratoram atgriezt to labošanai.

Kā izdzēst pašnovērtējumu? Respondents pašnovērtējumu izdzēst nevar. Lūdziet to administratoram.

Anketu turpinās cits darbinieks – ko darīt? Pašnovērtējumu nevar pārcelt uz cita lietotāja kontu. Lejupielādējiet melnrakstu (4. solī **Lejupielādēt melnrakstu**) un nosūtiet failu kolēģim. Kolēģis savā kontā izveido jaunu pašnovērtējumu un aizpilda to pēc saņemtā faila. Veco melnrakstu pēc tam var izdzēst administrators.

Nesaņemumu vēstuli no rīka. Pārbaudiet surogātpasta mapi. Ja vēstules nav arī tur, sazinieties ar administratoru.

Jautājumu gadījumā sazinieties ar rīka administratoru Lmanketa@lm.gov.lv.