

Līguma projekts

iepirkumam Nr. LRLM2016/28-3-08/48EBUP

„Par tiesībām sniegt elastīgu bērnu uzraudzības pakalpojumu”

Līgums par elastīga bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu projekta „Elastīga bērnu uzraudzības pakalpojuma nodrošināšana darbiniekiem, kas strādā nestandarta darba laiku” ietvaros

Vieta,

2016. gada „datums”. mēnesis

Līguma projekts

iepirkumam Nr. _____

„Par tiesībām sniegt elastīgu bērnu uzraudzības pakalpojumu”

Līgums par elastīga bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu projekta „Elastīga bērnu uzraudzības pakalpojuma nodrošināšana darbiniekiem, kas strādā nestandarta darba laiku” ietvaros

Vieta,

201_ gada „datums”. mēnesis

PAŠVALDĪBAS (Latvijas Republikas pilsētas vai novada) NOSAUKUMS, (turpmāk – **Pašvaldība**) tās pārstāvja amats, vārds un uzvārds personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar pārstāvības pamats,

JURIDISKĀS PERSONAS NOSAUKUMS, (turpmāk – **Pakalpojuma sniedzējs**) tās pārstāvja amats, vārds un uzvārds personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar pārstāvības pamats,

[vai]

FIZISKĀS PERSONAS Vārds, Uzvārds, personas kods: **kods**, (turpmāk – **Pakalpojuma sniedzējs**),

FIZISKĀS PERSONAS Vārds, Uzvārds, personas kods: **kods**, (turpmāk – **Pakalpojuma saņēmējs**), un

JURIDISKĀS PERSONAS NOSAUKUMS, (turpmāk – **Pakalpojuma saņēmēja darba devējs**) tās pārstāvja amats, vārds un uzvārds personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar pārstāvības pamats, (kopā turpmāk sauktas – Puses, katrs atsevišķi Puse), bez maldības, viltus un spaidiem, saskaņā ar 2015.gada 28.augusta līguma Nr.VS/2015/0206 “Granta līgums aktivitātei ar vairākiem saņēmējiem”, kas noslēgts starp Eiropas Komisiju, Labklājības ministriju, Jelgavas pilsētas pašvaldību, Rīgas pilsētas pašvaldību, Valmieras pilsētas pašvaldību un biedrību “Korporatīvās ilgtspējas un atbildības institūts” par Eiropas Savienības nodarbinātības un sociālās inovācijas programmas PROGRESS EaSI 2014.-2020.gadam līdzfinansētā projekta „Elastīga bērnu uzraudzības pakalpojuma nodrošināšana darbiniekiem, kas strādā nestandarta darba laiku” (turpmāk – Projekts) īstenošanu, Vispārējo nosacījumu II.9 un II.10 pantu, Projekta ietvaros 2015.gada 30.oktobrī noslēgto sadarbības līgumu starp Labklājības ministriju, Jelgavas pilsētas pašvaldību, Rīgas pilsētas pašvaldību, Valmieras pilsētas pašvaldību un biedrību “Korporatīvās ilgtspējas un atbildības institūts” Projekta īstenošanai (turpmāk – Sadarbības līgums), Ministru kabineta 2013.gada 16.jūlija noteikumiem Nr.404 “Prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrēšanas kārtība”, kā arī pamatojoties uz Labklājības ministrijas veiktā iepirkuma Nr. LRLM2016/28-3-08/48EBUP "Par tiesībām sniegt elastīgu bērnu uzraudzības pakalpojumu" (turpmāk – iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets un summa

- 1.1. Pašvaldība uzdod un Pakalpojuma sniedzējs, Pakalpojuma saņēmējs un Pakalpojuma saņēmēja darba devējs, kā krietni un rūpīgi saimnieki saskaņā ar Līguma 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija”, Līguma 2.pielikumu „Projekta „Elastīga bērnu uzraudzības pakalpojuma nodrošināšana darbiniekiem, kas strādā nestandarta darba laiku” pamatnoteikumi”, Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā un atbilstoši normatīvajiem aktiem nodrošina elastīga bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu Pakalpojuma saņēmēja bērna **bērna vārds**,

uzvārds, dzimšanas gads un datums, pakalpojuma sniegšanas vieta, (adrese), pieskatīšanai (turpmāk – Pakalpojums).

- 1.2. Pakalpojuma maksimālais apjoms viena kalendārā mēneša ietvaros ir ne vairāk kā 80 (astoņdesmit) astronomiskās stundas.
- 1.3. Pakalpojuma cena par vienu Pakalpojuma sniegšanas astronomisko stundu ir summa EUR (summa vārdiem)(turpmāk – Pakalpojuma cena). Pakalpojuma cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu pilnā apjomā, t.sk. Pakalpojuma organizācijas, telpu nomas, personāla un materiālu izmaksas, netieši saistītās izmaksas (transporta pakalpojumi), kā arī visi uz šo summu attiecināmie nodokļi un nodevas (tajā skaitā arī pievienotās vērtības nodoklis, ja attiecināms), kuru samaksu veic Pakalpojuma sniedzējs.
- 1.4. Līguma maksimālā summa par Pakalpojuma sniegšanu no Projekta līdzekļiem ir 4 000.00 EUR (četri tūkstoši *euro* un 00 centi) (turpmāk – Līguma summa).
- 1.5. Līguma summa tiek izlietota atbilstoši sniegtā Pakalpojuma stundu skaitam attiecīgajā kalendārā mēnesī, ievērojot Līguma 1.2. un 1.3.punktā noteikto.
- 1.6. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Līgumā noteiktā Pakalpojuma sniegšanu pilnā apjomā, t.sk. Pakalpojuma organizācijas, telpu nomas, personāla un materiālu izmaksas, netieši saistītās izmaksas (transporta pakalpojumi), kā arī visi uz šo summu attiecināmie nodokļi un nodevas, kuru samaksu veic Pakalpojuma sniedzējs.
- 1.7. Pašvaldībai Līguma izpildes laikā nav pienākuma izlietot visu Līguma summu.
- 1.8. Pašvaldība neapmaksā Pakalpojuma daļu, kas sniegta virs Līguma 1.4.punktā noteiktās Līguma summas vai neatbilstoši Projekta pamatnoteikumiem.
- 1.9. Neparedzētus izdevumus, kas nav iekļauti Līguma summā, bet nepieciešami pilnīgai Līguma izpildei, sedz Pakalpojuma sniedzējs. Pašvaldība šo risku uzņemas, sedzot izdevumus no Projekta līdzekļiem, ja:
 - 1.9.1. neparedzēto darbu nepieciešamība Pakalpojuma izpildē ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
 - 1.9.2. neparedzētie darbi Pakalpojuma izpildē ir ierosināti pēc Pašvaldības iniciatīvas, Pašvaldībai precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;
 - 1.9.3. Līgums objektīvu, no Pakalpojuma sniedzēja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Pašvaldība apņemas:

- 2.1.1. labā ticībā ievērot un izpildīt visus Līguma noteikumus;
- 2.1.2. pēc Pakalpojuma sniedzēja pieprasījuma, savu iespēju robežās, nodrošināt Pakalpojuma sniedzēju ar visu nepieciešamo informāciju un dokumentiem, kas ir Pašvaldības rīcībā un konsultatīvo atbalstu, kas nepieciešams Līguma izpildei, kā arī nodrošināt Pašvaldības darbinieku un citu atbildīgo darbinieku līdzdalību Līguma izpildē, ja tas ir nepieciešams, lai nodrošinātu Līguma saistību izpildi no Pašvaldības puses;
- 2.1.3. regulāri pārbaudīt Pakalpojuma sniedzēja atbilstību Līguma prasībām, tai skaitā, tā esamību Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā (turpmāk – reģistrs) visā Līguma darbības laikā.
- 2.1.4. izvērtēt atskaites par elastīga bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu (Līguma 3.pielikums) (turpmāk – atskaite), kas iesniegta Līguma 3.5.punktā noteiktajā kārtībā, atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām un saskaņot to vai iesniegt pretenzijas Līgumā noteiktajā veidā un termiņos;
- 2.1.5. veikt Līguma summas vai tās daļas samaksu par Pakalpojuma sniedzēja savlaicīgi, kvalitatīvi, Līguma un tā pielikumu prasībām atbilstoši sniegtu Pakalpojumu Līguma 5.sadaļā noteiktajos termiņos un kārtībā.

2.2. Pašvaldības tiesības:

- 2.2.1. par saviem vai Projekta līdzekļiem veikt pārbaudes Pakalpojuma īstenošanas vietās un izvērtēt Pakalpojuma īstenošanas atbilstību Līgumā un Projektā noteiktajām prasībām. Ja minētās pārbaudes laikā tiek konstatētas nepilnības Līgumā noteikto saistību izpildē, dot norādījumus Pakalpojuma sniedzējam to novēršanai, nosakot izpildes termiņus;
- 2.2.2. ja Pakalpojums tiek sniegts Pakalpojuma saņēmēja dzīvesvietā, īstenot Līguma 2.2.1.apakšpunktā minētās darbības, tikai saņemot Pakalpojuma saņēmēja piekrišanu;

- 2.2.3. jebkurā laikā pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam informāciju par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai informāciju par apstākļiem, kas kavē vai varētu kavēt Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
- 2.3. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:
 - 2.3.1. labā ticībā ievērot un izpildīt visus Līguma noteikumus;
 - 2.3.2. nekavējoties informēt Pašvaldību un Pakalpojuma saņēmēju, ja Izglītības kvalitātes valsts dienests ir pieņēmis lēmumu par Pakalpojuma sniedzēja izslēgšanu no reģistra.
 - 2.3.3. ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas un turpmāk Pakalpojuma sniegšanas periodā līdz katra nākamā kalendāra mēneša 5. (piektajam) datumam sagatavot un rakstveidā saskaņot ar Pakalpojuma saņēmēju Pakalpojuma sniegšanas grafiku kārtējam kalendāra mēnesim atbilstoši Līguma 4.pielikumam „Pakalpojuma sniegšanas grafiks” (turpmāk – Pakalpojuma sniegšanas grafiks), kā arī pēc Pakalpojuma saņēmēja pieprasījuma nodrošināt tā operatīvu pārskatīšanu un nekavējoties informēt Pakalpojuma saņēmēju par apstākļiem, kas traucē Pakalpojuma sniegšanu saskaņotajā grafikā;
 - 2.3.4. ne vēlāk kā līdz katra kalendāra mēneša 30 (trīsdesmitajam) datumam iesniegt Pašvaldībā atskaiti, kuru abpusēji parakstījuši Pakalpojuma saņēmējs un Pakalpojuma sniedzējs un saskaņojis Pakalpojuma saņēmēja darba devējs, ja Pašvaldība un darba devējs nav vienojušies par citādu ziņu sniegšanu par Pakalpojuma sniedzēja faktiski nostrādāto darba laiku dienās, kad sniegts Pakalpojums.
 - 2.3.5. sniegt Pakalpojumu Pakalpojuma sniegšanas grafikā norādītajā vietā un laikā;
 - 2.3.6. sniegt Pakalpojumu kvalitatīvi, atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām, ievērojot Pašvaldības norādījumus un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas regulē bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju darbību, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies normatīvo aktu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā;
 - 2.3.7. uzņemties pilnu materiālo atbildību par Pašvaldībai, Pakalpojuma saņēmējam un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu un atlīdzināt visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas Pakalpojuma sniedzēja darbības vai bezdarbības rezultātā radušies Pašvaldībai, Pakalpojuma saņēmējam un trešajām personām;
 - 2.3.8. bez Pašvaldības rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas neizpaušanai, ko Pakalpojuma sniedzējs ieguvis no Pašvaldības vai Pakalpojuma saņēmēja Līguma izpildes gaitā, izņemot valsts institūcijas, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības prasīt šādu informāciju.
- 2.4. Pakalpojuma sniedzēja tiesības:
 - 2.4.1. saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību saņemt samaksu par savlaicīgi, kvalitatīvi, Līguma un tā pielikumu prasībām atbilstoši sniegtu Pakalpojumu;
 - 2.4.2. pieprasīt no Pašvaldības Līgumā noteikto un organizatorisko atbalstu, kas nepieciešams Līguma izpildei;
 - 2.4.3. ja nepieciešams, grozīt Pakalpojuma sniegšanas grafiku, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms grozījumu izdarīšanas saskaņojot grozījumus ar Pakalpojuma saņēmēju .
- 2.5. Pakalpojuma saņēmējs apņemas:
 - 2.5.1. labā ticībā ievērot un izpildīt visus Līguma un Projekta noteikumus;
 - 2.5.2. ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas un turpmāk Pakalpojuma sniegšanas periodā līdz katra nākamā kalendārā mēneša 5. (piektajam) datumam rakstveidā saskaņot ar Pakalpojuma sniedzēju Pakalpojuma sniegšanas grafiku, iekļaujot grafikā tikai Pakalpojuma sniegšanu tajā periodā, kas atbilst Pakalpojuma saņēmēja nestandarta darba laikam;
 - 2.5.3. veikt Līguma summas daļas (turpmāk – līdzmaksājums) samaksu par Pakalpojuma sniedzēja savlaicīgi, kvalitatīvi, Līguma un tā pielikumu prasībām atbilstoši sniegtu Pakalpojumu ;
 - 2.5.4. ne vēlāk kā līdz katra kalendāra mēneša 30 (trīsdesmitajam) datumam parakstīt Pakalpojuma sniedzēja sagatavoto atskaiti;
 - 2.5.5. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma saņemšanas gaitu un informēt par saņemtā Pakalpojuma kvalitāti;

- 2.5.6. informēt Pašvaldību un Pakalpojuma sniedzēju par apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt saņemt Pakalpojumu atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem, t.sk. nekavējoties informēt, ja izbeidz darba attiecības vai pārtrauc darbu nestandarta darba laikā.
- 2.6. Pakalpojuma saņēmēja tiesības:
- 2.6.1. grozīt Pakalpojuma sniegšanas grafiku, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms grozījumu izdarīšanas saskaņojot grozījumus ar Pakalpojuma sniedzēju;
 - 2.6.2. atteikties parakstīt Pakalpojuma sniedzēja sagatavoto atskaiti, ja Pakalpojuma sniedzēja norādītais Pakalpojuma stundu skaits neatbilst faktiski nostrādāto stundu skaitam attiecīgajā kalendāra mēnesī, vai ja tiek konstatētas citas neatbilstības Pakalpojuma sniegšanā;
 - 2.6.3. saņemt no Pašvaldības Līgumā noteikto informāciju un organizatorisko atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīva Pakalpojuma saņemšanai;
 - 2.6.4. vienoties ar Pakalpojuma saņēmēja darba devēju par Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās līdzmaksājuma daļas apmēru.
- 2.7. Pakalpojuma saņēmēja darba devējs apņemas:
- 2.7.1. labā ticībā ievērot un izpildīt visus Līguma noteikumus;
 - 2.7.2. veikt Pakalpojuma saņēmēja darba laika uzskaiti un pēc pieprasījuma uzrādīt šo dokumentāciju Pašvaldībai un personai, kura veic Līguma izpildes pārraudzību;
 - 2.7.3. saskaņot atskaiti par Pakalpojuma sniegšanu un vienoties ar Pakalpojuma saņēmēju par Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās līdzmaksājuma daļas apmēru;
 - 2.7.4. veikt līdzmaksājumu vai tā daļas samaksu par Pakalpojuma sniedzēja savlaicīgi, kvalitatīvi, Līguma un tā pielikumu prasībām atbilstoši sniegtu Pakalpojumu Līguma 5.2. vai 5.3.punktā noteiktajā kārtībā;
 - 2.7.5. 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma 5.6.punktā noteiktās Pašvaldības informācijas saņemšanas pārskaitīt savu līdzmaksājuma daļu atbilstoši Līguma 5.7.punktā noteiktajai kārtībai.
- 2.8. Pakalpojuma saņēmēja darba devējam ir tiesības saņemt no Pašvaldības Līgumā noteikto informāciju un konsultatīvo atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīva Pakalpojuma organizēšanai.
- 2.9. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka tās ir iepazinušās ar Līgumu un visiem tā pielikumu noteikumiem un apliecina tos par saistošiem un izpildāmiem.
- 2.10. Pašvaldība, Pakalpojuma sniedzējs un Pakalpojuma saņēmēja darba devējs apliecina, ka viņa rīcībā ir pietiekoši personāla, materiālie resursi, kā arī citi nepieciešamie līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu un izpildītu visas Līgumā un tā pielikumos noteiktās saistības.
- 2.11. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties Līgumā minēto saistību izpildi.
- 2.12. Ar Līguma noslēgšanu Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas tiks iesaistītas Līguma izpildē, tiks iepazīstinātas ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms to iesaistīšanas Līguma izpildē.

3. Pakalpojuma sniegšana

- 3.1. Pakalpojuma bērna pieskatīšanai maksimālais termiņš ir ne vairāk kā 10 (desmit) kalendāra mēneši vienam Pakalpojuma saņēmējam par vienu bērnu, ieskaitot arī Pakalpojuma sniegšanu Projekta ietvaros pirms šī Līguma noslēgšanas, bet ne ilgāk kā līdz 2017.gada **datums** vai Projekta īstenošanas pabeigšanas dienai, ja Projekta īstenošana tiek pagarināta, vai līdz Līguma summas izlietojumam īsākā periodā.
- 3.2. Līguma ietvaros Pakalpojuma sniedzējs un Pakalpojuma saņēmējs var savstarpēji vienoties arī par mazāku Pakalpojuma apjomu vienā kalendāra mēnesī, kas nepārsniedz Līguma 1.2.punktā noteikto apjomu, norādot to Pakalpojuma sniegšanas grafikā.
- 3.3. Pakalpojums tiek sniegts atbilstoši Pakalpojuma sniegšanas grafikam, kuru katru mēnesī 2 (divos) eksemplāros sagatavo un ar Pakalpojuma saņēmēju saskaņo Pakalpojuma sniedzējs.
- 3.4. Pakalpojuma sniedzējs un Pakalpojuma saņēmējs katrs savu Pakalpojuma sniegšanas grafika eksemplārus uzglabā pie sevis visā Līguma darbības laikā.

- 3.5. Pakalpojuma sniedzējs katrā kalendāra mēnesī līdz 30 (trīsdesmitajam) datumam iesniedz Pašvaldībā Pakalpojuma sniedzēja un Pakalpojuma saņēmēja abpusēji parakstītu un Pakalpojuma saņēmēja darba devēja saskaņotu atskaiti, ja Pašvaldība un darba devējs nav vienojušies par citādu ziņu sniegšanu par Pakalpojuma sniedzēja faktiski nostrādāto darba laiku dienās, kad sniegts Pakalpojums.
- 3.6. Pašvaldība ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc atskaites saņemšanas pārbauda Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem un paraksta atskaiti vai rīkojas saskaņā ar Līguma 3.7.punktā noteikto.
- 3.7. Ja Pašvaldība konstatē trūkumus vai neatbilstības iesniegtajā atskaitē, Pašvaldība neparaksta atskaiti, uzdodot Pakalpojuma sniedzējam noteiktā laikā novērst konstatētos trūkumus vai neatbilstības. Pašvaldība paraksta atskaiti pēc tam, kad Pakalpojuma sniedzējs novērsis Pašvaldības norādītos trūkumus vai neatbilstības.
- 3.8. Pašvaldībai ir tiesības neapmaksāt Pakalpojumu vai tā daļu, ja Pakalpojums vai tā daļa sniegta neatbilstoši Līguma vai Līguma pielikumu noteikumiem.
- 3.9. Pakalpojums attiecīgajā kalendāra mēnesī uzskatāms par izpildītu ar dienu, kad Pašvaldība paraksta Līguma 3.5.punkta kārtībā iesniegto atskaiti, kas ir pamats Pakalpojuma vai tā daļas apmaksai.

4.Konfidencialitāte

- 4.1. Visa un jebkāda informācija par Pušu privāto dzīvi, veselību, ģimeni, tās ģimenes locekļu sensitīvajiem datiem, nodarbošanos, mājokli, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par Pušu finanšu stāvokli, ko Puse sniedz jebkurai citai Pusei Līguma izpildes laikā, vai arī tā atklājas, sniedzot vai saņemot Pakalpojumu, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuālā un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par Līguma izpildi, tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.
- 4.2. Pusēm nav tiesību izpaust informāciju, kas Pakalpojuma sniegšanas laikā gūta no jebkuras citas Puses, trešajām personām bez attiecīgās Puses rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Pusēm ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību, lai pilnībā izslēgtu iespēju trešajām personām piekļūt pie konfidenciālas informācijas.
- 4.3. Līguma ietvaros konfidenciālo informāciju ir tiesīgs izmantot tikai Pašvaldība un Projekta vadības grupas pārstāvji, ja vien Līgumā nav noteikts savādāk vai Puses Līguma darbības laikā rakstiski nevienojas citādi.
- 4.4. Pušu pienākums ir nodrošināt, ka to darbinieki, kuri izmantos jebkuras citas Puses konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Pakalpojuma sniedzējam šajā Līgumā.
- 4.5. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu, ja informācija tiek izpausta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
- 4.6. Šīs Līguma sadaļas noteikumi ir spēkā arī pēc Līguma darbības termiņa beigām vai tam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.
- 4.7. Šīs Līguma sadaļas noteikumi nekādā gadījumā nav attiecināmi uz Pašvaldības un Labklājības ministrijas tiesībām brīvi rīkoties ar jebkuriem un jebkādas formas materiāliem un citiem Pakalpojuma sniegšanas laikā iegūtajiem rezultātiem, kurus Līguma izpildes gaitā Pakalpojuma sniedzējs ir sagatavojis un nodevis Pašvaldībai.
- 4.8. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:
 - 4.8.1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm (tādējādi, nav attiecināms uz gadījumiem, kad informācija kļūst pieejama Līguma noteikumu neizpildes rezultātā);
 - 4.8.2. informācija saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir atklāta vai Ministru kabinets, valsts vai pašvaldību iestādes to noteikušas par atklātu;
 - 4.8.3. informācija, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, ir jānodod valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras saskaņā ar normatīvajos aktos šīm iestādēm dotajām tiesībām padara saņemto informāciju par atklātu un publiski pieejamu;

- 4.8.4. informācija oficiāli ir publicēta Labklājības ministrijas vai Pašvaldības interneta mājaslapā, preses izdevumos, grāmatās, publiski pieejamos informatīvos katalogos, bukletos, informatīvos iespaid materiālos un reklāmās.

5. Pakalpojuma apmaksas kārtība

- 5.1. Pašvaldība veic savu līdzmaksājuma daļu no Līguma summas par Pakalpojuma saņēmējam sniegto Pakalpojumu šādā apmērā un kārtībā:
- 5.1.1. pirmajos 4 (četros) kalendāra mēnešos no Līguma spēkā stāšanās dienas ne vairāk kā 100% (viens simts procentu) apmērā no sniegtā Pakalpojuma summas kalendāra mēnesī, kas aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma sniedzēja nostrādāto stundu skaitam attiecīgajā kalendāra mēnesī, bet ne vairāk kā 1 600.00 EUR (viens tūkstotis seši simti euro un 00 centi) kopā par 4 (četriem) kalendāra mēnešiem;
 - 5.1.2. nākamajos 2 (divos) kalendāra mēnešos pēc Līguma 5.1.1.apakšpunktā noteiktā perioda beigām ne vairāk kā 80% (astoņdesmit procentu) apmērā no sniegtā Pakalpojuma summas kalendāra mēnesī, kas aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma sniedzēja nostrādāto stundu skaitam attiecīgajā kalendāra mēnesī;
 - 5.1.3. nākamajos 4 (četros) kalendāra mēnešos pēc Līguma 5.1.2.apakšpunktā noteiktā perioda beigām ne vairāk kā 60% (sešdesmit procentu) apmērā no sniegtā Pakalpojuma summas kalendāra mēnesī, kas aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma sniedzēja nostrādāto stundu skaitam attiecīgajā kalendāra mēnesī.
- 5.2. Līguma 5.1.2. un 5.1.3.apakšpunktā noteiktajā periodā Pakalpojuma saņēmēja darba devējs līdzmaksājumu par sniegto Pakalpojumu veic Līguma 5.3. vai 5.4. punktā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 5.3. Ja Pakalpojuma saņēmēja darba devējs līdzmaksājumu par sniegto Pakalpojumu veic vienpersoniski, Pakalpojuma saņēmēja darba devējs:
- 5.3.1. Līguma 5.1.2.apakšpunktā noteiktajā periodā līdzmaksājuma daļu veic ne mazāk kā 20% apmērā no sniegtā Pakalpojuma summas, kas aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma sniedzēja nostrādāto stundu skaitam attiecīgajā kalendāra mēnesī;
 - 5.3.2. Līguma 5.1.3.apakšpunktā noteiktajā periodā līdzmaksājuma daļu veic ne mazāk kā 40% apmērā no sniegtā Pakalpojuma summas, kas aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma sniedzēja nostrādāto stundu skaitam attiecīgajā kalendāra mēnesī.
- 5.4. Ja līdzmaksājuma daļu veic Pakalpojuma saņēmējs un Pakalpojuma saņēmēja darba devējs, līdzmaksājuma daļa par sniegto Pakalpojumu tiek veikta šādā apmērā un kārtībā:
- 5.4.1. Līguma 5.1.2.apakšpunktā noteiktajā periodā Pakalpojuma saņēmēja darba devējs veic līdzmaksājuma daļu par Pakalpojumu $x\%$ (x procentu) apmērā no sniegtā Pakalpojuma summas kalendāra mēnesī, bet Pakalpojuma saņēmējs $x\%$ (x) apmērā no sniegtā Pakalpojuma summas kalendāra mēnesī, kas aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma sniedzēja nostrādāto stundu skaitam attiecīgajā kalendāra mēnesī;
 - 5.4.2. Līguma 5.1.3.apakšpunktā noteiktajā periodā Pakalpojuma saņēmēja darba devējs veic līdzmaksājuma daļu par Pakalpojumu $x\%$ (x procentu) apmērā no sniegtā Pakalpojuma summas kalendāra mēnesī, bet Pakalpojuma saņēmējs $x\%$ (x procentu) apmērā no sniegtā Pakalpojuma summas kalendāra mēnesī, kas aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma sniedzēja nostrādāto stundu skaitam attiecīgajā kalendāra mēnesī.
- 5.5. Atskaiti Pakalpojuma sniedzējs katru mēnesi iesniedz personīgi, elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu vai nosūtot pa pastu uz Līguma 11.punktā norādīto Pašvaldības adresi.
- 5.6. Pašvaldība Līguma 5.1.2. un 5.1.3.apakšpunktā noteiktajā periodā ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Līguma 5.5.punktā noteiktajā kārtībā iesniegtās atskaites saņemšanas aprēķina apmaksājamo Pakalpojuma stundu skaitu, Pašvaldības un Pakalpojuma saņēmēja darba devēja līdzmaksājuma vai tā daļas apmēru attiecīgajā kalendāra mēnesī un nosūta elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu vai citā veidā pēc vienošanās ar dokumenta saņēmēju Pakalpojuma saņēmēja darba devējam informāciju atbilstoši Līguma 5.pielikumam "Pašvaldības informācija Pakalpojuma saņēmēja darba devējam par elastīgā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu" (turpmāk – Pašvaldības informācija).

- 5.7. Pakalpojuma saņēmēja darba devējs Līguma 5.1.2. un 5.1.3.apakšpunktā noteiktajā periodā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma 5.6.punktā noteiktās Pašvaldības informācijas saņemšanas pārskaita savu līdzmaksājumu vai tā daļu par iepriekšējo kalendāra mēnesi uz Līguma 11.punktā norādīto Pašvaldības kontu.
- 5.8. Pašvaldība katru mēnesi 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc atskaites parakstīšanas pārskaita savu vai savu un Pakalpojuma saņēmēja darba devēja līdzmaksājumu vai tā daļu par iepriekšējo kalendāra mēnesi uz Līguma 11.punktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.
- 5.9. Pašvaldība katru mēnesi 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc atskaites parakstīšanas nosūta elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu vai citā veidā pēc vienošanās ar dokumenta saņēmējiem uz Līguma 11.punktā norādīto Pakalpojuma saņēmēja un Pakalpojuma saņēmēja darba devēja elektroniskā pasta adresi kuponu atbilstoši Līguma 6.pielikumam „Kupons elastīgam bērnu uzraudzības pakalpojumam” (turpmāk – Kupons), kurā ir norādīta apmaksātā Pakalpojuma vērtība.
- 5.10. Pakalpojuma saņēmējs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Līguma 5.9.punktā noteiktā Kupona saņemšanas pārskaita savu līdzmaksājuma daļu par iepriekšējo kalendāra mēnesi uz Līguma 11.punktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu, izņemot gadījumu, kad Pakalpojuma saņēmēja darba devējs Līguma 5.1.2. un 5.1.3.apakšpunktā noteiktajā periodā veic līdzmaksājumu par sniegto Pakalpojumu vienpersoniski un pilnā apmērā.
- 5.11. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir atmaksāt Pašvaldībai izmaksāto līdzmaksājuma daļas pārmaksu 1 (viena) mēneša laikā no pārmaksas konstatēšanas dienas, ja tā izveidojusies Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, pārskaitot pārmaksāto summu uz Līguma 11.punktā norādīto Pašvaldības bankas kontu.
- 5.12. Pakalpojuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai pārmaksu 1 (viena) mēneša laikā no pārmaksas konstatēšanas dienas, ja tā izveidojusies Pakalpojuma saņēmēja vainas dēļ (piemēram, Pakalpojums sniegts brīvdienā, ārpus Projektā noteiktā nestandarta darba laika, atvaļinājuma laikā), pārskaitot pārmaksāto summu uz Līguma 11.punktā norādīto Pašvaldības bankas kontu..
- 5.13. Ja Pakalpojuma sniegšana Projekta ietvaros Pakalpojuma saņēmējam par konkrēto bērnu uzsākta atbilstoši iepriekš noslēgtam līgumam par Pakalpojuma sniegšanu, līdzmaksājuma daļu par konkrēto mēnesi nosaka, ievērojot šajā sadaļā minētos noteikumus, un summējot kopējos Pakalpojuma sniegšanas mēnešus.

6. Līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšana

- 6.1. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pašvaldību veikt personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 6.2. un 6.3.punktā minētos gadījumus.
- 6.2. Pakalpojuma sniedzēja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju iepirkumā un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām iepirkumā ir vērtēta, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Pakalpojuma sniedzējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pašvaldības rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 6.3.punktā paredzētos nosacījumus.
- 6.3. Pašvaldība nepiekrīt Līguma 6.2.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 6.3.1. Pakalpojuma sniedzēja piedāvātais personāls neatbilst tām iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Pakalpojuma sniedzēja personālu;
 - 6.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām.
- 6.4. Pašvaldība pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Pakalpojuma sniedzēja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmusi visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 6.sadaļas noteikumiem.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Pušu zaudējumu apmērs ir aprobežots tikai ar Puses tagadējās (jau esošās) mantas samazinājumu. Līguma ietvaros Pusēm nav pienākuma atlīdzināt otrai Pusei radušos sagaidāmās peļņas atrāvumu.
- 7.2. Ja Pakalpojuma sniedzējs nesniedz Pakalpojumu Pakalpojuma sniegšanas grafikā noteiktajā apjomā un laikā vai nenovērš Līguma 3.7.punktā noteiktajā kārtībā konstatētos trūkumus, tad Pašvaldība sastāda aktu par konstatētajiem trūkumiem un ir tiesīga prasīt Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu 0,2% apmērā no Līguma summas kalendāra mēnesī par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas kalendāra mēnesī.
- 7.3. Ja Pašvaldība vai Labklājības ministrijas pilnvarota persona Pakalpojuma sniegšanā konstatē būtisku neatbilstību Līguma prasībām, Pašvaldība ir tiesīga prasīt no Pakalpojuma sniedzēja, līgumsodu EUR 100 (viens simts *euro* 00 centi) par katru būtiskas neatbilstības konstatēšanas gadījumu. Pirms līgumsoda piemērošanas Pašvaldībai ir pienākums izvērtēt konstatētās neatbilstības nozīmību.
- 7.4. Par būtisku neatbilstību Līguma prasībām ir uzskatāms tāds Līguma noteikumu pārkāpums, ja tas rada kādai no Pusēm tādu kaitējumu, ka šī Puse lielā mērā zaudē to, ar ko tai bija tiesības rēķināties saskaņā ar Līgumu, izņemot gadījumus, kad Pakalpojuma sniedzējs nebija paredzējis tādu iznākumu, un saprātīga persona, darbojoties analogiskos apstākļos, to nebūtu paredzējis.
- 7.5. Ja Pašvaldība, Pakalpojuma saņēmēja darba devējs vai Pakalpojuma saņēmējs Līguma 5.sadaļā noteiktajos termiņos un kārtībā nesamaksā Pakalpojuma sniedzējam tam noteikto līdzmaksājumu vai tā daļu par sniegto Pakalpojumu, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības no tās Puses, kura nav samaksājusi tai noteikto līdzmaksājumu vai tā daļu, prasīt līgumsodu 0,2% apmērā no savlaicīgi nesamaksātās līdzmaksājuma vai tā daļas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nesamaksātās līdzmaksājuma no Līguma summas daļas attiecīgajā kalendāra mēnesī.
- 7.6. Pašvaldība ir tiesīga ieturēt līgumsodu no jebkura maksājuma, kas Pakalpojuma sniedzējam pienākas, pamatojoties uz šo Līgumu, pirms tā izmaksas Pakalpojuma sniedzējam.
- 7.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma un neizslēdz zaudējumu atlīdzināšanas pienākumu.

8. Nepārvarama vara (*Force Majeure*)

- 8.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma noteikumu neizpildi, ja tam par iemeslu ir notikumi vai apstākļi, kurus Puse nespēj kontrolēt, pret kuriem Puse nevarēja saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, un kurus to rašanās gadījumā Puse nevar novērst, vai pārvarēt (*Force Majeure*).
- 8.2. Puse, kas nokļuvusi *Force Majeure* apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no *Force Majeure* iestāšanās paziņo par to citām Pusēm, norādot saistības, kuru izpilde nav, vai nebūs iespējama.
- 8.3. Pēc Līguma 8.2.punktā minētā paziņojuma saņemšanas Puses vienojas par Līguma izpildes termiņu pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām Līgumā vai arī par Līguma izbeigšanu.
- 8.4. Ja Puse nokavē Līguma 8.2.punktā minēto paziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu, pamatojoties uz *Force Majeure*.

9. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 9.1. Līgumu var grozīt visām Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties. Visi grozījumi Līgumā noformējami kā Līguma pielikumi, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un stājas spēkā no dienas, kad to paraksta pēdējā no Pusēm.
- 9.2. Būtiski Līguma grozījumi veicami Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteiktajā kārtībā tikai gadījumā, ja:
 - 9.2.1. Pakalpojuma sniegšanas gaitā tiek mainītas Pakalpojuma sniegšanas tehniskās prasības vai stājas spēkā izmaiņas normatīvajos aktos, kas pēc būtības neietekmē Līgumā noteikto Pakalpojuma sniegšanas gaitu;
 - 9.2.2. nepieciešams veikt papildus darbus, kas nepārsniedz 10% (desmit procenti) no Līguma summas;
 - 9.2.3. Pašvaldībai objektīvu iemeslu dēļ zudusi nepieciešamība pēc visa Līgumā minētā Pakalpojuma saņemšanas, kā rezultātā samazinās sniedzamo Pakalpojumu apjoms;

- 9.2.4. no Pusēm neatkarīgu un objektīvu apstākļu dēļ Līgumu nav iespējams izpildīt noteiktajā termiņā vai apjomā. Šādā gadījumā Pusēm ir tiesības pagarināt Līgumu uz termiņu, kādā pastāv minētie apstākļi;
- 9.2.5. tiek pagarināts Projekta īstenošanas termiņš. Šādā gadījumā, Pusēm ir tiesības pagarināt Līgumu līdz Projekta īstenošanas beigām.
- 9.3. Līguma grozījumi, neievērojot Līguma 9.2.punktā noteikto kārtību, ir pieļaujami, ja Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri veikti saskaņā Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta otrās daļas 1. un 2.punktu), vienlaikus nepārsniedz:
- 9.3.1. saskaņā ar šā Publisko iepirkumu likuma 10.pantu Ministru kabineta noteiktās līgumcenu robežas, sākot ar kurām paziņojums par līgumu publicējams Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī;
- 9.3.2. desmit procentus no sākotnējās Līguma summas.
- 9.4. Līgums var tikt izbeigts pirms noteiktā termiņa, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 9.5. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, informējot par to citas Puses 5(piecas) darba dienas iepriekš, šādos gadījumos:
- 9.5.1. Pakalpojuma sniedzējs neuzsāk Pakalpojuma sniegšanu 1 (vienas) nedēļas laikā no Līguma noslēgšanas dienas;
- 9.5.2. Pakalpojums neatbilst Līguma un tā pielikumu noteikumiem, un šī neatbilstība nevar tikt novērsta Līguma 3.7.punktā noteiktajā kārtībā Pašvaldības norādītajā termiņā;
- 9.5.3. Pakalpojums netiek sniegts Pakalpojuma saņēmēja nestandarta darba laikā vai atbilstoši Pakalpojuma sniegšanas grafikam;
- 9.5.4. Pakalpojuma sniedzējs vai Pakalpojuma saņēmējs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
- 9.5.5. Pakalpojuma sniedzējs vai Pakalpojuma saņēmējs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
- 9.5.6. pasludināts Pakalpojuma sniedzēja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Pakalpojuma sniedzējam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pašvaldības tiesības, kuras izriet no Līguma;
- 9.5.7. Pakalpojuma sniedzējs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā vai normatīvajos aktos, kas regulē bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju darbību, noteiktu pienākumu;
- 9.5.8. Pakalpojuma sniedzējs Pašvaldībai nodarījis zaudējumus;
- 9.5.9. Pakalpojuma sniedzējs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Pakalpojuma sniedzējs nav sasniedzams Pakalpojuma sniegšanas adresē;
- 9.5.10. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100% apmērā;
- 9.5.11. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Projektā ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pašvaldība gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
- 9.6. Papildus Līguma 9.5.punktā noteiktajiem gadījumiem Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, ja:
- 9.6.1. Pakalpojuma sniedzējs nepilda jebkādas Līguma saistības saskaņā ar Līguma noteikumiem un konstatētās neatbilstības nav novērstas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rakstiska Pašvaldības brīdinājuma saņemšanas;
- 9.6.2. Pašvaldībai nav pieejams finansējums turpmākai Pakalpojuma finansēšanai. Šādā gadījumā Pašvaldība brīdina par to citas Puses ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma izbeigšanas;
- 9.7. Pakalpojuma saņēmējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, informējot par to citas Puses 5(piecas) darba dienas iepriekš, ja:
- 9.7.1. Pakalpojuma sniedzējs neuzsāk Pakalpojuma sniegšanu 1 (vienas) nedēļas laikā no Līguma noslēgšanas dienas;
- 9.7.2. Pakalpojums neatbilst Līguma un tā pielikumu noteikumiem, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
- 9.7.3. Pakalpojums netiek sniegts atbilstoši Pakalpojuma sniegšanas grafikam;

- 9.7.4. ir zudusi objektīva nepieciešamība pēc Pakalpojuma saņemšanas.
- 9.8. Pakalpojuma saņēmēja darba devējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, informējot par to citas Puses 5(piecas) darba dienas iepriekš, ja:
- 9.8.1. nav pieejams finansējums līdzfinansējuma nodrošināšanai. Šādā gadījumā Pakalpojuma saņēmēja darba devējs brīdina par to citas Puses ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma izbeigšanas;
- 9.8.2. Pakalpojums neatbilst Līguma un tā pielikumu noteikumiem, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā.
- 9.9. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, informējot par to citas Puses 5(piecas) darba dienas iepriekš, ja kāda no Pusēm nav veikusi tai noteiktās līdzmaksājuma daļas samaksu par Pakalpojuma sniegšanu Līgumā 5.sadaļā noteiktajos termiņos un kārtībā vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. No Līguma izrietošos strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja Puses nespēj atrisināt strīdu savstarpēju sarunu ceļā, strīds risināms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Gadījumā, ja viens vai vairāki Līguma noteikumi jebkādā likumīgā veidā kļūst vai tiek atzīti par spēkā neesošiem, nelikumīgiem vai nesaistošiem, tas nekādā veidā neietekmē un neierobežo pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 10.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistīti ar Līguma izpildi, rakstveidā iesniedzami pārējām Pusēm.
- 10.5. Līguma izpildes laikā Puses nosaka šādus pilnvarotos pārstāvjus:
- 10.5.1. no Pašvaldības puses: atbildīgās personas vārds, uzvārds, tālrunis numurs, e-pasts: e-pasts;
- 10.5.2. no Pakalpojuma sniedzēja puses: atbildīgās personas vārds, uzvārds, tālrunis numurs, e-pasts: e-pasts;
- 10.5.3. no Pakalpojuma saņēmēja puses: personas vārds, uzvārds, tālrunis numurs, e-pasts: e-pasts;
- 10.5.4. no Pakalpojuma saņēmēja darba devēja puses: atbildīgās personas vārds, uzvārds, tālrunis numurs, e-pasts: e-pasts.
- 10.6. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par atskaites noformēšanu un iesniegšanu, savlaicīgu informācijas nosūtīšanu un savas puses līdzmaksājuma daļas samaksas veikšanu.
- 10.7. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
- 10.7.1. 1. pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 4 (četras) lapām;
- 10.7.2. 2. pielikums „Projekta „Elastīga bērnu uzraudzības pakalpojuma nodrošināšana darbiniekiem, kas strādā nestandarta darba laiku” pamatnoteikumi” uz 3(trīs)lapām;
- 10.7.3. 3. pielikums „Atskaite par elastīga bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu” uz 1 (vienas) lapas;
- 10.7.4. 4. pielikums „Pakalpojuma sniegšanas grafiks” uz 1 (vienas) lapas;
- 10.7.5. 5. pielikums “Pašvaldības informācija Pakalpojuma saņēmēja darba devējam par elastīgā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu” uz 1 (vienas) lapas;
- 10.7.6. 6. pielikums “Kupons elastīgam bērnu uzraudzības pakalpojumam” uz 1 (vienas) lapas.
- 10.8. Līgums sagatavots un parakstīts latviešu valodā 4 (četros) eksemplāros uz lapu skaits (lapu skaits vārdiem) lapām. Viens no Līguma eksemplāriem glabājas pie Pašvaldības, otrs – pie Pakalpojuma sniedzēja, trešais – pie Pakalpojuma saņēmēja, bet ceturtais – pie Pakalpojuma saņēmēja darba devēja.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

PAŠVALDĪBA

Nosaukums

Adrese: adrese

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Nosaukums (fiziskai personai – vārds
uzvārds)

Reģ.Nr.: numurs
Kredītiestāde: nosaukums

Kredītiestādes SWIFT kods: numurs
Norēķinu konts: numurs
Kontaktpersona Līguma darbības laikā:
Vārds uzvārds
amats
Tel.: numurs, mob.tel.: numurs
e-pasts: e-pasts

Vārds uzvārds

PAKLAPOJUMA SAŅĒMĒJS

VĀRDS, UZVĀRDS

Adrese: adrese
Kredītiestāde: nosaukums
Kredītiestādes SWIFT kods: numurs
Norēķinu konts: numurs
Kontaktpersona Līguma darbības laikā:
Vārds uzvārds
Tel.: numurs, mob.tel.: numurs
e-pasts: e-pasts

Vārds uzvārds

Adrese: adrese
Reģ.Nr.: numurs (juridiskai personai)
Kredītiestāde: nosaukums

Kredītiestādes SWIFT kods: numurs
Norēķinu konts: numurs
Kontaktpersona Līguma darbības laikā:
Vārds uzvārds
amats
Tel.: numurs, mob.tel.: numurs
e-pasts: e-pasts

Vārds uzvārds

PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA DARBA DEVĒJS

Nosaukums

Adrese: adrese
Reģ.Nr.: numurs (juridiskai personai)
Kredītiestāde: nosaukums

Kredītiestādes SWIFT kods: numurs
Norēķinu konts: numurs
Kontaktpersona Līguma darbības laikā:
Vārds uzvārds
amats
Tel.: numurs, mob.tel.: numurs
e-pasts: e-pasts

Vārds uzvārds

2017. gada ____.

Līguma Nr. _____

1. pielikums

Tehniskā specifikācija

iepirkumam Nr. LRLM2016/28-3-08/48EBUP

„Par tiesībām sniegt elastīgu bērnu uzraudzības pakalpojumu”

1. Iepirkuma priekšmets un apjoms

Saskaņā ar 2015.gada 28.augusta līguma Nr.VS/2015/0206 “Granta līgums aktivitātei ar vairākiem saņēmējiem” (turpmāk – Granta līgums), kas noslēgts starp Eiropas Komisiju, Labklājības ministriju, Jelgavas pilsētas pašvaldību, Rīgas pilsētas pašvaldību, Valmieras pilsētas pašvaldību un biedrību “Korporatīvās ilgtspējas un atbildības institūts” par Eiropas Savienības nodarbinātības un sociālās inovācijas programmas (EaSI) līdzfinansētā projekta „Elastīga bērnu uzraudzības pakalpojuma nodrošināšana darbiniekiem, kas strādā nestandarta darba laiku” (turpmāk – Projekts) īstenošanu, 1.pielikumā noteikto Projekta aktivitāšu aprakstu no 2016.gada aprīļa Projekta ietvaros atlasītajos Latvijas uzņēmumos (organizācijās), kuros darba ņēmēji strādā pēc nestandarta darba laika grafika (darbs vakara vai nakts stundās, brīvdienās, svētku dienās vai maiņu darbs), ir paredzēts ieviest elastīgu bērnu uzraudzības pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojums).

Iepirkuma priekšmets ir Pakalpojuma sniegšana atbilstoši šādiem kritērijiem:

- 1.1. Pakalpojums atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma 1. panta 17. punkta un 50.³ panta, kā arī Ministru kabineta 2013. gada 16. jūlija noteikumu Nr. 404 “Prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrēšanas kārtība” (turpmāk – Noteikumi Nr. 404) prasībām, proti, bērnu uzraudzības pakalpojums ir kvalificēts uzraudzības un aprūpes pakalpojums, kura mērķis ir nodrošināt bērna atrašanos pieaugušā klātbūtnē, radot drošu, saturīgi un lietderīgi organizētu dienu bērnam un sekmējot bērna vispusīgu attīstību. Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs) Pakalpojuma sniegšanas vietā nodrošina bērnam atbilstošu vidi, kas nerada draudus viņa drošībai, dzīvībai, veselībai, tikumībai un vispusīgai attīstībai, kā arī nodrošina bērna likumiskajam pārstāvim iespēju iepazīties ar dokumentiem, kas apliecina Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta piektajā un sestajā daļā noteikto prasību izpildi (t.sk. Izglītības kvalitātes valsts dienesta izsniegtais lēmums par personas reģistrāciju Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā un reģistrācijas apliecība un, nepieciešamības gadījumā, izziņa no Sodū reģistra un izraksts no vienotā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā www.latvija.lv par Pakalpojuma sniegšanā iesaistītai personai piemērotiem administratīviem sodiem). Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā;
- 1.2. Pakalpojums tiek sniegts Projektam atlasīto uzņēmumu darba ņēmējiem (turpmāk – Pakalpojuma saņēmējs), kas strādā pēc nestandarta darba laika grafika, bērniem vecumā no viena gada līdz sešiem gadiem (ieskaitot) bērna vai bērnu dzīvesvietā vai jebkurā citā Pakalpojuma sniegšanai piemērotā vietā ārpus bērna dzīvesvietas, t.sk., Pakalpojuma sniedzēja faktiskajā dzīvesvietā. Pakalpojums tiek sniegts līdz 150 (viens simts piecdesmit) Projekta ietvaros pieteiktiem darba ņēmējiem;
- 1.3. Pakalpojums tiek sniegts ārpus standarta darba laika (darba dienās līdz plkst. 8:00 un pēc 18:00, kā arī brīvdienās), t.sk., ārpus pirmsskolas izglītības iestāžu un citu bērnu aprūpes un izglītības iestāžu vai centru standarta pakalpojumu sniegšanas laika. Pakalpojums tiek sniegts pēc Pakalpojuma sniedzēja un Pakalpojuma saņēmēja iepriekš saskaņotā Pakalpojuma sniegšanas grafika, t.sk., vakaros, naktīs, brīvdienās un svētku dienās, kuru Pakalpojuma sniedzējs un Pakalpojuma saņēmējs aktualizē reizi kalendāra mēnesī;
- 1.4. Pakalpojums tiek sniegts Jelgavas pilsētas pašvaldības, Rīgas pilsētas pašvaldības vai Valmieras pilsētas pašvaldības administratīvajās teritorijās strādājošiem darba ņēmējiem. Pakalpojums faktiski tiek sniegts Jelgavas pilsētas pašvaldības, Rīgas pilsētas pašvaldības vai Valmieras pilsētas pašvaldības administratīvajās teritorijās, vai arī citu pašvaldību teritorijās (piemēram, ja darbinieks strādā Rīgā, bet faktiski dzīvo Mārupē). Potenciālais pakalpojuma

sniedzējs piedāvājumā norāda Pakalpojuma sniegšanas vietu (vietas), proti, pilsētu, rajonu, minot precīzu adresi, ja tā viņam iepriekš jau ir zināma. Pēc Līguma noslēgšanas Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu atbilstoši Līgumā norādītajai adresei (adresēm) un tās nomaiņas gadījumā nekavējoties informē Pašvaldību un Izglītības un kvalitātes valsts dienestu.

Saskaņā ar Granta līguma 1. pielikumā noteikto Projekta aktivitāšu aprakstu un 2015. gada 30. oktobrī noslēgto sadarbības līguma starp Labklājības ministriju, Jelgavas pilsētas pašvaldību, Rīgas pilsētas pašvaldību, Valmieras pilsētas pašvaldību un biedrību “Korporatīvās ilgtspējas un atbildības institūts” 8.1. punktā noteikto maksimālais iepirkuma apjoms ir 150 (viens simts piecdesmit) Pakalpojuma sniedzēju Jelgavas pašvaldības, Rīgas pašvaldības un Valmieras pašvaldības administratīvajās teritorijās, kuri tiek atlasīti proporcionāli katras pašvaldības teritorijā pieteikto uzņēmumu darbinieku skaitam.

2. Pakalpojuma mērķa grupa

- 2.1. Pakalpojums tiek sniegts nodarbinātajam, kas ir viens no bērna vecākiem, kura aizgādībā ir bērns, vai adoptētājiem, kura aprūpē un uzraudzībā pirms adopcijas apstiprināšanas tiesā ar bāriņtiesas lēmumu nodots adoptējamais bērns, vai audžuģimenes loceklis, kurš noslēdzis līgumu ar pašvaldību, vai aizbildnis, vai cita persona, kura saskaņā ar bāriņtiesas lēmumu bērnu faktiski kopj un audzina (turpmāk – likumiskais pārstāvis), un kuram ir:
 - vismaz viens bērns vecumā no viena gada līdz 6 gadiem (ieskaitot);
 - nestandarta darba laiks vismaz reizi divās nedēļās, t.i., ārpus standarta darba laikā (darbs darba dienās līdz plkst. 8:00 vai pēc 18:00, kā arī brīvdienās, svētku dienās).
- 2.2. Pakalpojuma mērķa grupa ir nestandarta darba laikā nodarbinātie vecāki, kas atbilst iepriekš minētiem nosacījumiem, un viņu apgādībā ir bērni vecumā no viena gada līdz 6 gadiem (ieskaitot).

3. Pakalpojuma sniegšanas veidi

- 3.1. Pēc Pakalpojuma sniegšanas vietas:
 - 3.1.1. bērna dzīvesvietā (Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu bērna likumiskā pārstāvja, kurš strādā pēc nestandarta darba laika grafika, un bērna faktiskajā dzīvesvietā);
 - 3.1.2. Pakalpojuma sniedzēja dzīvesvietā (Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu savā faktiskajā dzīvesvietā);
 - 3.1.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrētā pirmsskolas izglītības iestādē vai citā izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.
- 3.2. Pēc pakalpojuma sniegšanas laikiem:
 - 3.2.1. darbadienu vakaros (no 18:00 līdz 23:00);
 - 3.2.2. darbadienu nakts stundās (no 23:00 līdz 8:00);
 - 3.2.3. brīvdienās vai svētku dienās.

4. Pakalpojuma apjoms

- 4.1. Pakalpojuma apjoms viena līguma ietvaros vienam Pakalpojuma saņēmējam par vienu bērnu nevar pārsniegt 80 stundas mēnesī. Katrs Pakalpojuma sniedzējs, ja tā ir fiziska persona, var noslēgt ne vairāk kā 2 (divus) līgumus par Pakalpojuma sniegšanu, ievērojot, ka katra līguma ietvaros sniegtā Pakalpojuma apjoms nevar pārsniegt 80 stundas mēnesī.
- 4.2. Pakalpojuma sniedzējs, ja tā ir juridiska persona, kas reģistrēta kā bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējs, var noslēgt ne vairāk kā 25 (divdesmit piecus) līgumus par 25 (divdesmit piecu) bērnu uzraudzību.
- 4.3. Pakalpojuma sniegšanas maksimālais termiņš ir ne vairāk kā 10 (desmit) kalendāra mēneši vienam Pakalpojuma saņēmējam par vienu bērnu, ieskaitot arī Pakalpojuma sniegšanu Projekta ietvaros pirms šī Līguma noslēgšanas, bet ne ilgāk kā līdz 2017. gada 31. oktobrim. Ja iepirkuma norises laikā ar Eiropas Komisijas lēmumu tiek pagarināta Projekta īstenošana, pakalpojuma sniegšanas termiņš ir 2017.gada 31.decembris. Ja no Pusēm neatkarīgu un objektīvu apstākļu dēļ Līgumu nav iespējams izpildīt noteiktajā termiņā vai apjomā, šādā gadījumā Pusēm ir tiesības pagarināt Līgumu uz termiņu, kādā pastāv minētie apstākļi.

- 4.4. Bērna ēdināšana Pakalpojuma sniedzēja pienākumos ietilpst atkarībā no Pakalpojuma sniegšanas grafika un Pakalpojuma ilguma attiecīgajā dienā. Ja tiek sniegts nepilna laika Pakalpojums, Pakalpojuma sniedzējam nav pienākuma nodrošināt bērna ēdināšanu, bet pēc vienošanās ar Pakalpojuma saņēmēju viņš var to nodrošināt arī nepilna laika Pakalpojuma ietvaros.
- 4.5. Bērna ēdināšanas nodrošināšanu regulē Noteikumi Nr. 404. Ja Pakalpojumu sniedz pirmsskolas izglītības iestāde vai cita izglītības iestāde, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu vai interešu izglītības programmu, un reģistrēta kā bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējs, tā ievēro attiecīgajos normatīvajos aktos, t.sk., pašvaldību saistošajos noteikumos, noteiktās prasības attiecībā uz bērna ēdināšanas nodrošināšanu.

5. Pretendenta pienākumi, nodrošinot Pakalpojumu:

- 5.1. Pakalpojuma saņēmējam ir tiesības saņemt Pakalpojumu, ja viņš strādā nestandarta darba laiku jebkurā no Pretendenta piedāvājumā norādītām pašvaldību administratīvajām teritorijām;
- 5.2. veikt visas nepieciešamās organizatoriskās darbības Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai pilnā apjomā un kvalitātē no līguma spēkā stāšanās brīža, t.sk., ja nepieciešams, nodrošināt nepieciešamās telpas un inventāru, personālu un citus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos materiālus un resursus;
- 5.3. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Pretendenta piedāvājumā noteiktajai cenai;
- 5.4. ievērot normatīvajos aktos noteiktās prasības, kas jāievēro, sniedzot bērnu uzraudzības pakalpojumu;
- 5.5. Pakalpojuma sniegšanā primāri nodrošināt bērna tiesības un intereses, organizējot drošu, saturīgu un lietderīgu laika pavadīšanu bērnam un sekmējot viņa vispusīgu attīstību;
- 5.6. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Pakalpojuma sniegšanas grafikam, kas tiek saskaņots ar Pakalpojuma saņēmēju katra kalendāra mēneša sākumā, nodrošinot Pakalpojumu nestandarta darbalaikā;
- 5.7. nekavējoties informēt Pašvaldību un Pakalpojuma saņēmēju par apstākļiem, kas traucē Pakalpojuma sniegšanu Pakalpojuma sniegšanas grafikā noteiktajos termiņos;
- 5.8. atbilstoši Noteikumiem Nr. 404 un citiem normatīviem aktiem, kā arī vienojoties ar Pakalpojuma saņēmēju, nodrošināt bērna ēdināšanu, ievērojot normatīvajos aktos par kvalitatīvas un cilvēka veselībai, dzīvībai un videi nekaitīgas pārtikas apriti noteiktās prasības;
- 5.9. ievērot normatīvajos aktos par ugunsdrošību un darba aizsardzību noteiktās prasības;
- 5.10. ievērot normatīvajos aktos noteiktās prasības, kas noteic obligāto veselības pārbaudi veikšanu, profesionālās darbības ierobežojumus un higiēnas prasības;
- 5.11. pēc Pašvaldības, kuras administratīvajā teritorijā tiek sniegts Pakalpojums, pieprasījuma nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai apliecinājošu dokumentu (Izglītības kvalitātes valsts dienesta izsniegtais lēmums par personas reģistrāciju Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju reģistrā un reģistrācijas apliecība) uzrādīšanu, t.sk. bet ne tikai Pakalpojuma sniegšanas grafika pieejamību;
- 5.12. nodrošināt visu ar Pakalpojuma sniegšanu saistīto dokumentu, t.sk., savu Pakalpojuma sniegšanas grafika eksemplāru, uzglabāšanu visā Pakalpojuma sniegšanas laikā;
- 5.13. katru mēnesi aizpildīt un rakstiski saskaņot ar Pakalpojuma saņēmēju atskaiti par Pakalpojuma sniegšanu.
- 5.14. ievietot Pakalpojuma sniegšanas vietā Pašvaldības sagatavoto vizuālo informāciju par Pakalpojuma finansējumu no Projekta, ja Pakalpojuma sniedzējs ir juridiskā persona, kas sniedz Pakalpojumu ārpus bērna dzīvesvietas.

6. Mērķis un galarezultāts

Projekta ietvaros atlasītiem darba ņēmējiem, kas strādā uzņēmumos vai citās organizācijās pēc nestandarta darba laika grafika, Jelgavas pašvaldības, Rīgas pašvaldības un Valmieras pašvaldības administratīvajās teritorijās, tiks nodrošināts kvalitatīvs Pakalpojums atbilstoši šīs tehniskās specifikācijas prasībām, kura rezultātā tiks izveidota Pakalpojuma subsidēšanas sistēma vecāku, kas strādā nestandarta darba laiku, bērniem, tādējādi veicinot vecāku nodarbinātību un darba un ģimenes dzīves saskaņošanu.

Projekta „Elastīga bērnu uzraudzības pakalpojuma nodrošināšana darbiniekiem, kas strādā nestandarta darba laiku” pamatnoteikumi



Projekta “Elastīga bērnu uzraudzības pakalpojuma (BUP) nodrošināšana darbiniekiem, kas strādā nestandarta darba laiku” (turpmāk projekts) mērķis ir attīstīt elastīgus bērnu aprūpes pakalpojumus vecāku, kas strādā nestandarta darba laiku, bērniem, izveidojot ilgtermiņa modeli šo pakalpojumu subsidēšanai un tādējādi veicinot vecāku nodarbinātību un darba un ģimenes dzīves saskaņošanu.

Projekts tiek īstenots Jelgavas pilsētas, Rīgas pilsētas un Valmieras pilsētas pašvaldību administratīvajās teritorijās.

Projekts tiek īstenots atlasītajos Latvijas uzņēmumos (organizācijās), kuros darba ņēmēji strādā pēc nestandarta darba laika grafika (darbs vakara vai nakts stundās, brīvdienās vai svētku dienās). Ar projektā atlasītajiem uzņēmumiem, kuri piedalās projekta īstenošanā iespējams iepazīties Labklājības ministrijas (LM) interneta vietnē <http://www.lm.gov.lv/text/3159>. BUP ir kvalificēts kā uzraudzības un aprūpes pakalpojums, kura mērķis ir nodrošināt bērna atrašanos pieaugušā klātbūtnē, radot drošu, saturīgi un lietderīgi organizētu dienu bērnam un sekmējot bērna vispusīgu attīstību¹.

BUP tiek sniegts Projektam atlasīto uzņēmumu darba ņēmējiem līdz 150 (viens simts piecdesmit) personām, kas strādā pēc nestandarta darba laika grafika, un kuriem ir bērni vecumā no viena gada līdz sešiem gadiem (ieskaitot).

BUP tiek sniegts nestandarta darba laikā nodarbinātiem vecākiem (vienlaicīgi vienam vecākam, ja abi ir nodarbināti nestandarta darba laikā), kuru aizgādībā ir bērns, vai adoptētājiem, kuru aprūpē un uzraudzībā pirms adopcijas apstiprināšanas tiesā ar bāriņtiesas lēmumu nodots adoptējamais bērns, vai audžuģimenes loceklim, kurš noslēdzis līgumu ar pašvaldību, vai aizbildnim, vai citai personai, kura saskaņā ar bāriņtiesas lēmumu bērnu faktiski kopj un audzina (turpmāk – vecāks un kuram ir:

- vismaz viens bērns vecumā no viena gada līdz 6 gadiem (ieskaitot);
- nestandarta darba laiks vismaz reizi divās nedēļās, t.i., ārpus standarta darba laikā (darbs darba dienās līdz plkst. 8:00 vai pēc 18:00, kā arī brīvdienās, svētku dienās). Nestandarta darba laikā var tikt iekļautas arī papildus līdz divām stundām vecāka nokļūšanai uz no darba, ja laiks ceļā iekrīt projektā noteiktajā nestandarta darba laikā (darbs darba dienās līdz plkst. 8:00 vai pēc 18:00, kā arī brīvdienās, svētku dienās).

¹ Atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 1.panta 17.punkta un 50.³ panta, kā arī Ministru kabineta 2013.gada 16.jūlija noteikumu Nr.404 “Prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrēšanas kārtība” prasībām

Pakalpojums tiek sniegts Jelgavas pilsētas pašvaldības, Rīgas pilsētas pašvaldības vai Valmieras pilsētas pašvaldības administratīvajās teritorijās strādājošiem darba ņēmējiem.

Projekta ietvaros vienam darba ņēmējam maksimāli pieejamais pakalpojuma apjoms ir ne vairāk kā 10 mēneši viena bērna uzraudzībai. Darba ņēmējs var izmantot pakalpojumu arī pārejošas darba nespējas laikā. Projekta ietvaros vecākam netiek apmaksāts pakalpojums, kas tiek sniegts vecāka atvaļinājuma laikā un dienās, kad atbilstoši darba grafikam vecākam ir brīvdiena.

Piedaloties projektā visi partneri t.sk. darba ņēmēji un darba devēji piekrīt piedalīties pētījumā, kura mērķis ir eksperimentālā projekta novērtēšana un ilgtspējīgu priekšlikumu izstrāde pakalpojuma nodrošināšanai nākotnē.

Elastīga bērnu uzraudzības pakalpojuma organizācija

BUP sniegšanu nodrošina pakalpojuma sniedzēji (individuālas aukles vai pirmsskolas izglītības iestādes), kas reģistrējušies Izglītības kvalitātes valsts dienesta Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā un ieguvuši tiesības sniegt pakalpojumu saskaņā ar LM iepirkuma rezultātiem. Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja pienākums ir pakalpojuma sniegšanas vietā nodrošināt bērnam atbilstošu vidi, kas nerada draudus viņa drošībai, dzīvībai, veselībai, tikumībai un vispusīgai attīstībai.

Pakalpojuma sniedzējam, sniedzot BUP, ir jāievēro normatīvajos aktos noteiktās prasības t.sk. 2013.gada 16.jūlija MK noteikumos Nr.404 "Prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrēšanas kārtība" noteiktās prasības.

BUP tiek sniegts ārpus standarta darba laika (darba dienās līdz plkst. 8:00 un pēc 18:00, kā arī brīvdienās, svētku dienās). Pakalpojums tiek sniegts pēc Pakalpojuma sniedzēja un darba ņēmēja iepriekš saskaņota Pakalpojuma sniegšanas grafika, t.sk., vakaros, naktīs, brīvdienās un svētku dienās.

BUP faktiski tiek sniegts Jelgavas pilsētas pašvaldības, Rīgas pilsētas pašvaldības vai Valmieras pilsētas pašvaldības administratīvajās teritorijās, vai arī citu pašvaldību teritorijās (piemēram, ja darbinieks strādā Rīgā, bet faktiski dzīvo Mārupē).

BUP tiek sniegts bērna vai bērnu dzīvesvietā vai jebkurā citā Pakalpojuma sniegšanai piemērotā vietā ārpus bērna dzīvesvietas, t.sk., Pakalpojuma sniedzēja faktiskajā dzīvesvietā. Par pakalpojuma nodrošināšanu t.sk. pakalpojuma sniegšanas vietu pakalpojuma sniedzējs un darba ņēmējs vienojas, slēdzot līgumu. Līgumu slēdz četras puses – pašvaldība, darba ņēmējs, pakalpojuma sniedzējs un pakalpojuma sniedzēja darba devējs. Līgumā tiek atrunāti visu pušu tiesības un pienākumi t.sk. darba ņēmēja pienākums nodarbināt pakalpojuma sniedzēju nestandarta darba laikā (darba dienās līdz plkst. 8:00 un pēc 18:00, kā arī brīvdienās), kā arī segt pakalpojuma izdevumus vai atmaksāt nepamatoti radušos izdevumus, ja tie radušies darba ņēmēja vainas rezultātā.

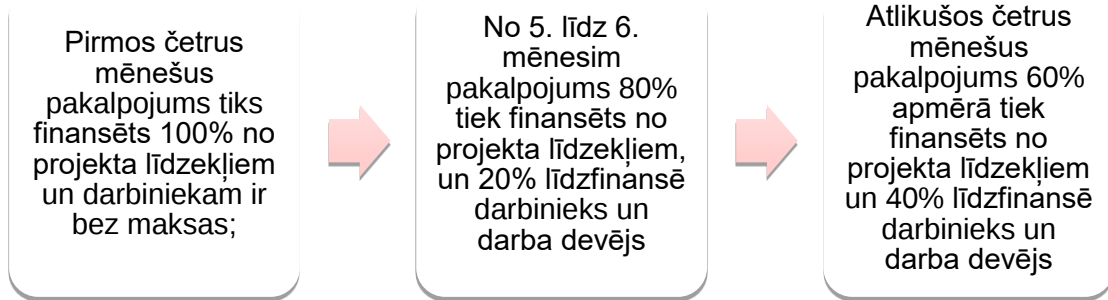
Pakalpojuma apjoms viena līguma ietvaros vienam Pakalpojuma saņēmējam viena bērna uzraudzībai nevar pārsniegt 20 stundas nedēļā vai 80 stundas mēnesī. Katrs Pakalpojuma sniedzējs, ja tā ir fiziska persona, var noslēgt ne vairāk kā 2 līgumus par Pakalpojuma sniegšanu, ievērojot, ka katra līguma ietvaros sniegtā Pakalpojuma apjoms nevar pārsniegt 80 stundas mēnesī. Pakalpojuma sniedzējs, ja tā ir juridiska persona, kas reģistrēta kā bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējs, var noslēgt ne vairāk kā 25 līgumus par 25 bērnu uzraudzību.

Pakalpojuma īstenošanas laikā ir iespējama pakalpojuma sniedzēja nomaiņa. Šādā gadījumā pakalpojuma īstenošanas periods tiek turpināts no tā brīža, ka pakalpojums ir pārtraukts.

Pakalpojuma finansēšanas modelis

Projekta ietvaros vecākiem, kuri strādā nestandarta darba laikā, tiek nodrošināti subsidēti bērnu pieskatīšanas pakalpojumi. Tas nozīmē, ka par pakalpojuma izmantošanu pilnībā vai daļēji izmaksas tiek segtas no projekta līdzekļiem. Pakalpojuma apmaksa tiek veikta, pamatojoties uz pakalpojuma sniedzēja iesniegto atskaiti par elastīga bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu attiecīgajā mēnesī.

Atbilstoši noslēgtajam līgumam subsidētā pakalpojuma ilgums projekta ietvaros ir ne vairāk kā 10 mēneši vienam pakalpojuma sniedzējam, un pakalpojuma finansēšana notiek sekojoši:



Saskaņā ar noslēgto līgumu pašvaldība veic līdzmaksājuma daļu no līguma summas par Pakalpojuma saņēmējam sniegto Pakalpojumu šādā apmērā un kārtībā:

1. pirmajos 4 kalendāra mēnešos no Līguma spēkā stāšanās dienas 100% apmērā no sniegtā Pakalpojuma summas kalendāra mēnesī, kas aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma sniedzēja nostrādāto stundu skaitam attiecīgajā kalendāra mēnesī, bet ne vairāk kā 400 EUR mēnesī jeb 1 600.00 EUR kopā par 4 kalendāra mēnešiem;
2. nākamajos 2 kalendāra mēnešos ne vairāk kā 80% apmērā no sniegtā pakalpojuma summas kalendāra mēnesī, kas aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma sniedzēja nostrādāto stundu skaitam attiecīgajā kalendāra mēnesī;
3. nākamajos 4 kalendāra mēnešos ne vairāk kā 60% apmērā no sniegtā Pakalpojuma summas kalendāra mēnesī, kas aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma sniedzēja nostrādāto stundu skaitam attiecīgajā kalendāra mēnesī.

Darba devēja un darba ņēmēja pienākums ir nodrošināt BUP līdzfinansēšanu, sākot ar BUP 5. mēnesi. No 5. līdz 10. mēnesim noteiktais līdzfinansējuma apjoms un tā sadalījums starp darba devēju un darba ņēmēju, tiek atrunāts līgumā. Šajā līgumā arī tiek noteikts maksājumu grafiks un termiņi. Darba devēja pienākums ir veikt darba ņēmēja darba laika uzskaiti un nepieciešamības gadījumā informēt pašvaldību vai LM pilnvarotu personu par darba ņēmēja nodarbinātību nestandarta darba laikā.

Pakalpojuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai pārmaksu 1 (viena) mēneša laikā no pārmaksas konstatēšanas dienas, ja tā izveidojusies Pakalpojuma saņēmēja vainas dēļ (piemēram, Pakalpojums sniegts brīvdienā, ārpus Projektā noteiktā nestandarta darba laika, atvaļinājuma laikā).