



Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta iesnieguma veidlapa

Projekta nosaukums:	Sociālās politikas monitoringa sistēmas pilnveide – SPP vienotās informācijas sistēmas izstrāde, ieviešana un e-pakalpojumu attīstīšana
Darbības programmas 2007.-2013.gadam nosaukums:	Infrastruktūra un pakalpojumi
Prioritātes numurs un nosaukums:	3.2.Teritoriju pieejamības un sasniedzamības veicināšana
Pasākuma numurs un nosaukums:	3.2.2.IKT infrastruktūra un pakalpojumi
Aktivitātes numurs un nosaukums:	3.2.2.1.Publikās pārvaldes elektronisko pakalpojumu un informācijas sistēmu attīstība
Apakšaktivitātes numurs un nosaukums:	3.2.2.1.1.Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība
Projekta iesniedzējs:	Labklājības ministrija (LM)
Aizpilda atbildīgā iestāde /sadarbības iestāde:	
Projekta identifikācijas Nr.:	<u>3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/023</u>
Projekta iesniegšanas datums:	2009. gada 12. novembris

Projektu atlases veids:

ierobežota atklāta

1. SADAĻA – PAMATINFORMĀCIJA PAR PROJEKTA IESNIEDZĒJU

1.1. Projekta iesniedzējs:

1.1.1. Nosaukums:	Labklājības ministrija
1.1.2. Reģistrācijas numurs:	90000022064
1.1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	90000022064
1.1.4. Juridiskā adrese:	Skolas 28
	Rīga
	Latvija
	LV-1331

1.1.5. Kontaktpersonas:	Tālrunis:	Fakss:	E-pasts:
Atbildīgā persona	67021611	67276445	lm@lm.gov.lv
Ieva Jaunzeme			
Valsts sekretāre			
Kontaktpersona:*	67021659	67276445	Inese.Barbare@lm.gov.lv
Inese Barbare			
ERAF projektu vadītājs			

**aizpilda, ja atšķiras no atbildīgās personas*

1.1.6. Projekta iesniedzēja tips (lūdzam atzīmēt atbilstošo):¹

	<i>Kods</i>	<i>Nosaukums</i>
	<i>I-1</i>	<i>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību</i>
	<i>I-2</i>	<i>Akciju sabiedrība</i>
	<i>I-3</i>	<i>Kooperatīvā sabiedrība</i>
	<i>I-4</i>	<i>Individuālais uzņēmums</i>
	<i>I-5</i>	<i>Individuālais komersants</i>
	<i>I-6</i>	<i>Zemnieka saimniecība</i>
	<i>I-7</i>	<i>Zvejnieka saimniecība</i>
	<i>I-8</i>	<i>Valsts akciju sabiedrība</i>
	<i>I-9</i>	<i>Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību</i>
	<i>I-10</i>	<i>Valsts aģentūra</i>
	<i>I-11</i>	<i>Pašvaldības aģentūra</i>
	<i>I-12</i>	<i>Reliģiska organizācija</i>
	<i>I-13</i>	<i>Sabiedrība ar papildu atbildību</i>
	<i>I-14</i>	<i>Fiziska persona</i>
X	<i>I-15</i>	<i>Valsts pārvaldes iestāde</i>
	<i>I-16</i>	<i>Pašvaldību iestāde</i>
	<i>I-17</i>	<i>Eiropas Savienības institūcija</i>
	<i>I-18</i>	<i>Valsts izglītības iestāde</i>
	<i>I-19</i>	<i>Pašvaldību izglītības iestāde</i>
	<i>I-20</i>	<i>Privāta izglītības iestāde</i>
	<i>I-21</i>	<i>Biedrība</i>
	<i>I-22</i>	<i>Nodibinājums</i>
	<i>I-23</i>	<i>Centrālā banka</i>
	<i>I-24</i>	<i>Kredītiestāde vai finanšu sabiedrība</i>
	<i>I-25</i>	<i>Kreditēšanā iesaistīta sabiedrība (piem., līzinga sabiedrība, brokeru sabiedrība)</i>
	<i>I-26</i>	<i>Apdrošināšanas sabiedrības un pensiju fondi</i>
	<i>I-27</i>	<i>Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras</i>
	<i>I-28</i>	<i>Pašvaldība</i>
	<i>I-29</i>	<i>Plānošanas reģioni</i>
	<i>I-30</i>	<i>Pilnsabiedrība</i>
	<i>I-31</i>	<i>Komandītsabiedrība</i>
	<i>I-32</i>	<i>Atvasināta publiska persona (izņemot pašvaldības un plānošanas reģionus)</i>
	<i>I-33</i>	<i>Atvasinātas publiskas personas izveidota publiska aģentūra</i>

1.1.7. Projekta iesniedzēja Vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijas NACE kods (lūdzam ierakstīt atbilstošo):

84.12	<i>Veselības aprūpes, izglītības, kultūras un citu sociālo pakalpojumu nodrošināšanas koordinēšana, izņemot sociālo apdrošināšanu</i>
<i>kods</i>	<i>nosaukums</i>

¹ Saskaņā ar normatīvajiem aktiem par attiecīgās Eiropas Savienības aktivitātes īstenošanu

1.2. Pamatinformācija par sadarbības partneri, ja paredzēts (ja projekta īstenošanā paredzēts piesaistīt vairākus partnerus, informāciju norāda par katru partneri)

1.2.1. Projekta partnera tips (lūdzam atzīmēt atbilstošo, kā arī, ja projektā iesaistīti viena veida sadarbības partneri, norādīt to skaitu pretī attiecīgajam nosaukumam, kodam):²

	I-1	<i>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību</i>
	I-2	<i>Akciju sabiedrība</i>
	I-3	<i>Kooperatīvā sabiedrība</i>
	I-4	<i>Individuālais uzņēmums</i>
	I-5	<i>Individuālais komersants</i>
	I-6	<i>Zemnieka saimniecība</i>
	I-7	<i>Zvejnieka saimniecība</i>
	I-8	<i>Valsts akciju sabiedrība</i>
	I-9	<i>Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību</i>
4	I-10	Valsts aģentūra
1	I-11	<i>Pašvaldības aģentūra</i>
	I-12	<i>Reliģiska organizācija</i>
	I-13	<i>Sabiedrība ar papildu atbildību</i>
	I-14	<i>Fiziska persona</i>
5	I-15	Valsts pārvaldes iestāde
2	I-16	<i>Pašvaldību iestāde</i>
	I-17	<i>Eiropas Savienības institūcija</i>
	I-18	<i>Valsts izglītības iestāde</i>
	I-19	<i>Pašvaldību izglītības iestāde</i>
	I-20	<i>Privāta izglītības iestāde</i>
	I-21	<i>Biedrība</i>
	I-22	<i>Nodibinājums</i>
	I-23	<i>Centrālā banka</i>
	I-24	<i>Kreditīestāde vai finanšu sabiedrība</i>
	I-25	<i>Kreditēšanā iesaistīta sabiedrība (piem., līzingsabiedrība, brokeru sabiedrība)</i>
	I-26	<i>Apdrošināšanas sabiedrības un pensiju fondi</i>
	I-27	<i>Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras</i>
	I-28	<i>Pašvaldība</i>
	I-29	<i>Plānošanas reģioni</i>
	I-30	<i>Pilnsabiedrība</i>
	I-31	<i>Komandītsabiedrība</i>
	I-32	<i>Atvasināta publiska persona (izņemot pašvaldības un plānošanas reģionus)</i>
	I-33	<i>Atvasinātas publiskas personas izveidota publiska aģentūra</i>

² Saskaņā ar normatīvajiem aktiem par attiecīgās Eiropas Savienības aktivitātes īstenošanu

1.2.2. Nosaukums:	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
1.2.3. Reģistrācijas numurs:	90000054163
1.2.4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	90000054163
1.2.5. Juridiskā adrese:	Čiekurkalna 1. līnija 1, k-3
	Rīgā
	Latvija
	LV-1026

1.2.6. Kontaktpersonas:	Tālrunis:	Fakss:	E-pasts:
Atbildīgā persona	67829700	67829728	Uldis.Apsitis@pmlp.gov.lv
<i>Vārds, uzvārds</i> Uldis Apsītis			
<i>Ieņemamais amats</i> Iedzīvotāju reģistra departamenta direktors p.i.			
Kontaktpersona:	67829725	67829728	Margita.Vinklere@pmlp.gov.lv
<i>Vārds, uzvārds</i> Margita Vinklere			
<i>Ieņemamais amats</i> Iedzīvotāju reģistra departamenta Elektronisko pakalpojumu administrēšanas nodaļas vadītāja vietniece			

1.2.2. Nosaukums:	Valsts reģionālās attīstības aģentūra
1.2.3. Reģistrācijas numurs:	90001733697
1.2.4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	90001733697
1.2.5. Juridiskā adrese:	Elizabetes iela 19
	Rīgā
	Latvija
	LV-1010

1.2.6. Kontaktpersonas:	Tālrunis:	Fakss:	E-pasts:
Atbildīgā persona	67079003	67079001	Rinalds.Mucins@vraa.gov.lv
<i>Vārds, uzvārds</i> Rinalds Muciņš			
<i>Ieņemamais amats</i> Aģentūras direktors			
Kontaktpersona:	29365780	67079001	Anete.Dziluma@vraa.gov.lv
<i>Vārds, uzvārds</i> Anete Dziļuma			
<i>Ieņemamais amats</i> Informācijas sistēmu attīstības departamenta Pārvaldības nodaļas sistēmu analītiķis			

1.2.2. Nosaukums:	Nodarbinātības valsts aģentūra
1.2.3. Reģistrācijas numurs:	90001634668
1.2.4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	90001634668
1.2.5. Juridiskā adrese:	K.Valdemāra iela 38 k-1
	Rīgā
	<i>Latvija</i>
	LV-1010

1.2.6. Kontaktpersonas:	Tālrunis:	Fakss:	E-pasts:
Atbildīgā persona	67021706	67021806	Inese.Kalvane@nva.gov.lv
<i>Vārds, uzvārds</i> Inese Kalvāne			
<i>Ieņemamais amats</i> Aģentūras direktore			
Kontaktpersona	67021828	67021806	Andors.Miltins@nva.gov.lv
<i>Vārds, uzvārds</i> Andors Miltiņš			
<i>Ieņemamais amats</i> Informācijas sistēmu uzturēšanas un attīstības nodaļas vadītājs			

1.2.2. Nosaukums:	Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra
1.2.3. Reģistrācijas numurs:	90001669496
1.2.4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	90001669496
1.2.5. Juridiskā adrese:	Lāčplēša iela 70a
	Rīgā
	<i>Latvija</i>
	LV-1011

1.2.6. Kontaktpersonas:	Tālrunis:	Fakss:	E-pasts:
Atbildīgā persona	67011838	67011814	Inese.Smitina@vsaa.lv
<i>Vārds, uzvārds</i> Inese Šmitiņa			
<i>Ieņemamais amats</i> Aģentūras direktore			
Kontaktpersona 5. aktivitātei:	67038710		Uldis.Cirulis@vsaa.lv
<i>Vārds, uzvārds</i> Uldis Cīrulis			
<i>Ieņemamais amats</i> Tehniskā atbalsta daļas vadītājs			
Kontaktpersona 11.-13. Aktivitātēm:	67038707		Anda.Modre@vsaa.lv
<i>Vārds, uzvārds</i> Anda Modre			
<i>Ieņemamais amats</i> IT servisa daļas IS uzturētājs			

1.2.2. Nosaukums:	Valsts darba inspekcija
1.2.3. Reģistrācijas numurs:	90000032077
1.2.4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	90000032077
1.2.5. Juridiskā adrese:	K.Valdemāra iela 38 k-1
	Rīgā
	<i>Latvija</i>
	LV-1010

1.2.6. Kontaktpersonas:	Tālrunis:	Fakss:	E-pasts:
Atbildīgā persona	67021704	67021718	Renars.Lusis@vdi.gov.lv
<i>Vārds, uzvārds</i> Renārs Lūsis			
<i>Ieņemamais amats</i> Direktors			
Kontaktpersona:	67021748	67021718	Monika.Kalnina@vdi.gov.lv
<i>Vārds, uzvārds</i> Monika Kalniņa			
<i>Ieņemamais amats</i> ERAF projektu vadītāja			

1.2.2. Nosaukums:	Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija
1.2.3. Reģistrācijas numurs:	90002056949
1.2.4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	90002056949
1.2.5. Juridiskā adrese:	Ventspils iela 53
	Rīgā
	<i>Latvija</i>
	LV-1002

1.2.6. Kontaktpersonas:	Tālrunis:	Fakss:	E-pasts:
Atbildīgā persona	67359141	67359159	Laila.Riekstina@bti.gov.lv
<i>Vārds, uzvārds</i> Laila Rieksta-Riekstiņa			
<i>Ieņemamais amats</i> Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas priekšiece			
Kontaktpersona	67359136	67359159	Martins.Vacietis@bti.gov.lv
<i>Vārds, uzvārds</i> Mārtiņš Vācietis			
<i>Ieņemamais amats</i> Informācijas vadības speciālists			

1.2.2. Nosaukums:	Sociālās integrācijas valsts aģentūra
1.2.3. Reģistrācijas numurs:	90001790030
1.2.4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	90001790030

1.2.5. Juridiskā adrese:	Dubultu prospekts 71
	Jūrmalā
	<i>Latvija</i>
	LV-2015

1.2.6. Kontaktpersonas:	Tālrunis:	Fakss:	E-pasts:
Atbildīgā persona	67771002	67769495	Ilona.Jursevska@siva.gov.lv
<i>Vārds, uzvārds</i> Ilona Jurševska			
<i>Ieņemamais amats</i> Direktore			
Kontaktpersona:	67811709	67811760	Gunars.Civjans@siva.gov.lv
<i>Vārds, uzvārds</i> Gunārs Civjans			
<i>Ieņemamais amats</i> Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs			

1.2.2. Nosaukums:	Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija
1.2.3. Reģistrācijas numurs:	90000151859
1.2.4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	90000151859
1.2.5. Juridiskā adrese:	Ventspils iela 53
	Rīgā
	<i>Latvija</i>
	LV-1002

1.2.6. Kontaktpersonas:	Tālrunis:	Fakss:	E-pasts:
Atbildīgā persona	67614885	67602982	Andris.Ziverts@vdeavk.gov.lv
<i>Vārds, uzvārds</i> Andris Ziverts			
<i>Ieņemamais amats</i> Vadītājs			
Kontaktpersona:	67893718	67602982	Maija.Murniece@vdeavk.gov.lv
<i>Vārds, uzvārds</i> Maija Murniece			
<i>Ieņemamais amats</i> Dokumentu un arhīva pārvaldības nodaļas vadītāja			

1.2.2. Nosaukums:	Valsts zemes dienests
1.2.3. Reģistrācijas numurs:	90000030432
1.2.4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	LV90000030432
1.2.5. Juridiskā adrese:	11.novembra krastmala 31
	Rīgā
	<i>Latvija</i>
	LV-1050

1.2.6. Kontaktpersonas:	Tālrunis:	Fakss:	E-pasts:
Atbildīgā persona	67038600	67038829	vzd@vzd.gov.lv
<i>Vārds, uzvārds</i> Elita Baklāne-Ansberga			
<i>Ieņemamais amats</i> Ģenerāldirektore			
Kontaktpersona:	67038806	67038829	dap_help@vzd.gov.lv
<i>Vārds, uzvārds</i> Natalja Smirnova			
<i>Ieņemamais amats</i> Kadastra un reģistru Pakalpojumu un informācijas departamenta Datu analīzes un apmaiņas daļas vadītāja			

1.2.2. Nosaukums:	Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvalde
1.2.3. Reģistrācijas numurs:	90001998587
1.2.4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	LV90001998587
1.2.5. Juridiskā adrese:	Vienības ielā 8
	Daugavpilī
	<i>Latvija</i>
	LV-5401

1.2.6. Kontaktpersonas:	Tālrunis:	Fakss:	E-pasts:
Atbildīgā persona	65423700	65440930	vadiba@soclp.lv
<i>Vārds, uzvārds</i> Benita Siliņa			
<i>Ieņemamais amats</i> Vadītāja p.i.			
Kontaktpersona:	65440912	65440912	personal@soclp.lv
<i>Vārds, uzvārds</i> Tatjana Jurāne			
<i>Ieņemamais amats</i> Informācijas, supervīzijas, apmācības, attīstības un projektu nodaļas vadītāja			

1.2.2. Nosaukums:	Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centrs
1.2.3. Reģistrācijas numurs:	90000064250
1.2.4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	LV90000064250
1.2.5. Juridiskā adrese:	Brīvības iela 49/53
	Rīgā
	<i>Latvija</i>
	LV-1010

1.2.6. Kontaktpersonas:	Tālrunis:	Fakss:	E-pasts:
--------------------------------	------------------	---------------	-----------------

Atbildīgā persona	67037021	67037023	Eriks.Zegelis@riga.lv
Vārds, uzvārds Ēriks Zēgelis			
Ieņemamais amats Centra direktors			
Kontaktpersona:	67037092	67037023	Gunars.Berzins@riga.lv
Vārds, uzvārds Gunārs Bērziņš			
Ieņemamais amats Informācijas sistēmu drošības administrators			

1.2.2. Nosaukums:	Kandavas novada domes pašvaldības aģentūra „Kandavas novada sociālais dienests”
1.2.3. Reģistrācijas numurs:	90001349618
1.2.4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	LV90001349618
1.2.5. Juridiskā adrese:	Jelgavas iela 4a
	Kandava
	<i>Latvija</i>
	LV-3120

1.2.6. Kontaktpersonas:	Tālrunis:	Fakss:	E-pasts:
Atbildīgā persona	63182063	63182063	kspkc@tukums.parks.lv
Vārds, uzvārds Ints Leitarts			
Ieņemamais amats Dienesta direktors			
Kontaktpersona:	29171921	63182063	kspkc@tukums.parks.lv
Vārds, uzvārds Ints Leitarts			
Ieņemamais amats Dienesta direktors			

Projekta partneri **Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde** un **Valsts zemes dienests** tiks iesaistīti projekta aktivitāšu Nr.2 un Nr.3 īstenošanā.

Valsts reģionālās attīstības aģentūra piedalīsies aktivitāšu Nr.3., Nr.9., Nr.10., Nr.11. un Nr.12. īstenošanā.

Valsts darba inspekcija, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija, Sociālās integrācijas valsts aģentūra tiks iesaistīti projekta aktivitātes Nr.5 īstenošanā.

Nodarbinātības valsts aģentūra tiks iesaistīta projekta aktivitāšu Nr.5, Nr.11, Nr.12 un Nr.14 īstenošanā.

Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra tiks iesaistīta projekta aktivitāšu Nr.5, Nr.11 un Nr.12 īstenošanā.

Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija tiks iesaistīta projekta aktivitāšu Nr.5, Nr.9, Nr.10, Nr.11 un Nr.12 īstenošanā.

Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centrs tiks iesaistīts projekta aktivitāšu Nr.9, Nr.10, Nr.11 un Nr.14 īstenošanā.

Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvalde tiks iesaistīta projekta aktivitāšu Nr.9, Nr.10, Nr. 12 un Nr.14 īstenošanā.

Kandavas novada sociālais dienests tiks iesaistīts projekta aktivitātē Nr.9 un Nr. 13.

2. SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS

2.1. Kopsavilkums par Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta ietvaros veicamajām darbībām (minētā informācija Informācijas atklātības likumā noteiktajā kārtībā un apjomā būs pieejama pēc tam, kad būs stājies spēkā lēmums par Eiropas Savienības fonda projekta iesniegumu) (1000 – 1500 zīmes):

Labklājības ministrijas (turpmāk – LM) projekta ietvaros tiks izstrādāti 5 e-pakalpojumi (Personu sūdzības, iesniegumi un priekšlikumi par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem; Iesnieguma statuss sociālo pakalpojumu saņemšanai, paziņojums par pieņemtajiem lēmumiem; Rindas statuss sociālo pakalpojumu saņemšanai, paziņojums par pieņemtajiem lēmumiem; Atskaišu un valsts statistikas pārskatu iesniegšana; Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrācija) un uzlabots viens e-pakalpojums „Atzinumi par asistenta pakalpojuma nepieciešamību personai ar invaliditāti” jau esošā VDEĀVK Universālā e-pakalpojuma ietvaros), kas vērsti uz iedzīvotājiem un sociālo pakalpojumu sniedzējiem.

E-pakalpojumu ieviešanai plānots izveidot vienotu sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmu, kuras ietvaros tiks izveidots sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrs un personu reģistrs un optimizēt sociālo pakalpojumu piešķiršanas procesus. Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmas (turpmāk – SPOLIS) un e-pakalpojumu ieviešana ļaus uzlabot sniedzamo sociālo pakalpojumu kvalitāti un pieejamību, samazināt administratīvo un finansiālo slogu uz sabiedrību.

Lai sasniegtu projekta mērķi – datu apmaiņu ar pašvaldībām, projekta pieteicējs apņemas īstenot šādas aktivitātes:

Aktivitāte Nr.9 „Asistenta pakalpojuma personām ar invaliditāti moduļa un pašvaldību sociālo dienestu datu apmaiņas risinājuma izstrāde sistēmā SPOLIS” nodrošinās asistenta pakalpojuma personām ar invaliditāti apkalpošanu un pašvaldību datu par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem konsolidāciju Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā.

Aktivitātes Nr.10 „VDEĀVK Invaliditātes informācijas sistēmas e-pakalpojuma papildinājumu izstrāde ar atzinumiem par asistenta pakalpojuma nepieciešamību (pašvaldībām) un datu apmaiņai ar sistēmu SPOLIS” ietvaros tiks uzlabots VDEĀVK e-pakalpojums pašvaldību sociālo dienestu darbības atbalstam.

Aktivitāšu Nr.11, Nr.12 un Nr.13 ietvaros tiks izstrādāti datu apmaiņas risinājumi starp pašvaldību sociālo dienestu informācijas sistēmām SOPA, LIETIS un GVS un sistēmu SPOLIS, lai Ministrija saņemtu pilnu datu apjomu no Latvijas pašvaldībām par iedzīvotājiem sniegto sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem, kā to paredz projekta mērķis. Savukārt pašvaldībām tiks sniegts atbalsts datu ieguvei no labklājības nozares informācijas sistēmām un e-pakalpojumiem savu funkciju veikšanai.

Aktivitātes Nr.14 ietvaros tiks papildinātas NVA informācijas sistēmas BURVIS saskarnes, kā rezultātā pašvaldībām būs iespēja iegūt datus no NVA par klientu profilēšanu un pašvaldības informēs NVA par saviem līdzdarbības pienākumiem un pakalpojumiem bezdarbniekiem un darba meklētājiem.

VSAA gadījumā jauna datu nodošanas funkcionalitāte no VSAA IS nav jāizstrādā, bet pašvaldību informācijas sistēmās SOPA un LIETIS tiks iestrādāti papildinājumi VSAA e-pakalpojumu lietošanai.

2.2. Projekta īstenošanas vieta:

Lūdzam norādīt:

Projekta īstenošanas vietas adrese (ja iespējams norādīt):	LR Labklājības ministrija Skolas iela 28, Rīga	
Pašvaldība:		
Plānošanas reģions (atzīmēt):	Kurzeme	
	Latgale	
	Zemgale	
	Vidzeme	
	Rīga	
	Rīgas reģions	
	Visa Latvija	X

2.3. Projekta klasifikācija (lūdzam norādīt projekta saturam atbilstošo Vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijas NACE kodu):

63.1.	Datu apstrāde, uzturēšana un ar to saistītās darbības; interneta portālu darbība
<i>kods</i>	<i>nosaukums</i>

2.4. Projekta ietvaros tiks risināta vismaz viena no nosauktajām problēmām (atzīmēt ar „x” atbilstoši):

X	Nepietiekama informācijas sistēmu attīstība, sadarbība un integrācija
X	Nepietiekami elektronizēti publiskās pārvaldes pakalpojumi
X	Nepietiekami attīstīta elektronisko pakalpojumu sniegšanas tehniskā bāze
X	Pārāk augsts administratīvais slogs uz iedzīvotājiem un komersantiem

2.5. Norādīt projekta nepieciešamības pamatojumu jeb sniegt konstatētās problēmas aprakstu (1000 – 2000 zīmes):

Valsts un pašvaldību nodrošinātās sociālā palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšana tiek veikta izmantojot sadrumstalotu pakalpojumu sniegšanas struktūru un pārvaldību (pašvaldības, Labklājības ministrija (turpmāk tekstā - LM), sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas centri u.t.t.). Valstī nav izveidota vienota sociālās palīdzība un sociālo pakalpojumu uzskaites sistēma un pārvaldība. Lai uzlabotu sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanas kvalitāti, projekta ietvaros ir plānots izstrādāt piecus E-pakalpojumus, izveidot Sociālās politikas monitoringa sistēmu, kuras ietvaros tiks izveidoti sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrs un ~~trūcīgo~~ personu reģistrs un izveidots Sociālo pakalpojumu sniegšanas procesu automatizēts atbalsts.

E-Pakalpojums „Personu sūdzības, iesniegumi un priekšlikumi par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem”.

Sociālo pakalpojumu saņēmēji atsauksmes par saņemto palīdzību vai pakalpojumiem var iesniegt vēstuļu veidā pašvaldībām vai sociālo pakalpojumu sniedzējiem, vai Labklājības ministrijai. Šīs atsauksmes netiek centralizēti apkopotas, līdz ar to, netiek gūts vienots priekšstats par sociālās palīdzības stāvokli valstī kopumā. Pēc Labklājības ministrijas uzskaitītās statistikas 2008.gadā dažāda veida sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus saņēma 364 651 personas jeb 16% no iedzīvotāju skaita (t.sk. pašvaldību sociālās

palīdzības pabalstus saņēma 320 954 personas jeb 14,1% no iedzīvotājiem, pašvaldību apmaksātos sociālos pakalpojumus – 31 037 personas un valsts pamaksātos sociālos pakalpojumus – 12 660 personas). Potenciālie šī e-pakalpojuma izmantotāji ir visi sociālās palīdzības un pakalpojumu lietotāji.

E-Pakalpojums „Iesnieguma statuss sociālo pakalpojumu saņemšanai, paziņojums par pieņemtajiem lēmumiem”.

Kā viena no sociālo pakalpojumu saņēmēju identificētām problēmām ir pakalpojumu piešķiršanas procesa neskaidrība un necaurspīdība, lai mazinātu sociālo spriedzi valstī, ir nepieciešams sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanas procesus izveidot „draudzīgākus” klientiem, kas ļautu samazināt sociālo pakalpojumu sniedzēju noslodzi, dodot klientiem iespēju pašiem sekot līdzi lēmumu pieņemšanas procesiem un to rezultātiem. Pēc LM uzskaitītās statistikas 2008.gadā iesniegumus iesniegušas vairāk kā 364 651 personas (nav pieejama statistika). Potenciālie šī e-pakalpojuma izmantotāji ir visi Sociālās palīdzības un pakalpojumu lietotāji.

E-Pakalpojums „Rindas statuss sociālo pakalpojumu saņemšanai, paziņojums par pieņemtajiem lēmumiem”.

Pēc LM uzskaitītās statistikas uz 2009.gada 01.jūliju rindā uz dažādiem sociālajiem pakalpojumiem gaidīja 3198 personas (2604 personas uz valsts finansētajiem un 594 personas uz pašvaldības finansētajiem). Potenciālie šī e-pakalpojuma izmantotāji ir visi sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu lietotāji.

2007.gada LR Valsts kontroles ziņojumā tika noteikts 2008.gadā ieviest Sociālo pakalpojumu pārvaldē (turpmāk tekstā – SPP) (līdz 2009.gada 1.jūlijam – LM padotības iestāde): „SPP veikt pasākumus, lai nodrošinātu datu pilnīgumu un novērstu neprecizitātes uzskaites sistēmā...”, „SPP nodrošināt, ka uzskaites sistēmas lietotāji patstāvīgi un neatkarīgi apkopotu informāciju par rindā esošu personu skaitu uz noteiktu periodu” u.c. Šādi uzlabojumi informācijas sistēmai nepieciešami, lai nerastos situācijas, ka informācijas trūkuma dēļ un nesavlaicīguma nekorekti tiek veikts LM darbs, t.i., atkārtoti uzņemti rindā klienti, sniegti pakalpojumi neesošai personai u.tml.

E-pakalpojumu ieviešana atvieglos iedzīvotājiem sociālo pakalpojumu saņemšanas procesu, samazinot lēmumu pieņemšanas par pakalpojumu sniegšanu laiku, nodrošinot caurspīdīgu pieprasījuma izskatīšanas un pakalpojuma sniegšanas procesu.

E-Pakalpojums „Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrācija”.

Uz 2015.gada 1.oktobri Latvijā ir reģistrēti 1057 sociālo pakalpojumu sniedzēji un pašvaldību institūcijas. Ministru kabineta 2008.gada 20.novembra noteikumi Nr.951 „Kārtība, kādā sociālo pakalpojumu sniedzējs tiek reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā un izslēgts no tā” nosaka regulējumu, kā tiek piešķirtas tiesības sniegt sociālo pakalpojumu Latvijas teritorijā. Lai saņemtu atļauju šādai darbībai, ir nepieciešams reģistrēties Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā Labklājības ministrijā. Ieviešot e-pakalpojumu, uzņēmējiem un institūcijām būs iespēja attālināti iesniegt pieteikumus un veikt grozījumus pakalpojumu informācijā, tādējādi ietaupot laika un finanšu resursus.

E-Pakalpojums „Atskaišu un valsts statistikas pārskatu iesniegšana”.

Projekta īstenošanas rezultātā tiks izstrādāta funkcionalitāte, kas ļaus iesniegt valsts statistikas pārskatus elektroniskā formā, izmantojot e-pakalpojumu portālu www.latvija.lv.

E-Pakalpojums „VDEĀVK Invaliditātes IS Universālais pakalpojums. Atzinumi”.

Pašvaldību sociālie dienesti nodrošina Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra

noteikumu Nr.942 „Kārtība, kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu pašvaldībā” izpildi, slēdzot līgumu ar personu ar invaliditāti, kurai nepieciešams asistenta pakalpojums. Lai pārliecinātos, vai persona atbilst mērķa grupai pakalpojuma saņemšanai, ir nepieciešams VDEĀVK atzinums. Šobrīd atzinumi tiek uzrādīti klātienē pašvaldības sociālajā dienestā, bet uzlabojot VDEĀVK Invaliditātes informācijas sistēmas Universālo pakalpojumu ar jaunu funkcionalitāti „Atzinumi par asistenta pakalpojuma nepieciešamību personai ar invaliditāti”, tiks mazināts administratīvais slogs pašvaldībās: atzinuma dati tiks saņemti, izmantojot papildināto e-pakalpojumu. Projekta ietvaros VDEĀVK Invaliditātes IS Universālais pakalpojums tiks uzlabots ar jaunu funkcionalitāti – VDEĀVK atzinums personai ar invaliditāti par asistenta pakalpojuma nepieciešamību.

Valsts informācijas sistēmu savstarpējas sasaistes trūkuma dēļ nav iespējams efektīvi atkalizmantojot dažādu datu avotu resursus, lai nodrošinātu valsts pārvaldes, pašvaldību sociālo dienestu un sociālo pakalpojumu sniedzēju funkciju izpildi - operatīvi sagatavot un iesniegt nepieciešamos dokumentus, atskaites un pārskatus, LM darbiniekiem operatīvi pārbaudīt iesniegto informāciju, kā arī citu institūciju, organizāciju un sabiedrību informācijas operatīvu sagatavošanu un analīzi. Projekta aktivitāšu rezultātā tiks nodrošināta datu apmaiņa starp labklājības nozares iestāžu informācijas sistēmām un pašvaldību informācijas sistēmām, tādējādi dodot iespēju iedzīvotājiem tieši vērsties pie sociālo pakalpojumu sniedzējiem vai pašvaldības sociālajā dienestā, izmantojot vienotu datu apmaiņas risinājumu sistēmu valstī. Savukārt sociālo pakalpojumu sniedzējiem, pieņemot lēmumu par sociālā pakalpojuma vai sociālās palīdzības piešķiršanu, būs iespēja objektīvi novērtēt katras personas sociālo situāciju, izmantojot valsts un pašvaldību datu reģistros pieejamo informāciju. LM, kā sociālās politikas veidotājam, būs iespēja operatīvi iegūt informāciju par trūcīgo personu skaitu un sastāvu, sociālās palīdzības saņēmējiem un pašvaldību un valsts apmaksāto sociālo pakalpojumu saņēmējiem valstī kopumā, atsevišķos novados vai reģionos.

2008.gadā sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus saņēma 16% iedzīvotāju. Šobrīd ekonomiskā un sociālā situācija mainās ļoti strauji un nepieciešams plānot ārkārtas sociālās drošības pasākumus sociāli vismazāk aizsargātiem iedzīvotājiem. Ja netiks realizēts projekts, iedzīvotājiem netiks sniegts operatīvs atbalsts no politikas veidotājiem un starptautiskajiem finanšu aizdevējiem, kā rezultātā iedzīvotājiem būs apgrūtināta adekvātas sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņemšana no pašvaldību sociālajiem dienestiem.

Pašlaik pakalpojumu sniegšanā ir iesaistītas šādas institūcijas:

- LM, kas koordinē sociālo pakalpojumu piešķiršanu un datu atbilstību - apstrādā pieprasījumus, pieprasa informāciju no citām iestādēm (Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes, pašvaldību sociālajiem dienestiem u.c.), pārbauda pieprasīto informāciju un pieņem lēmumu par piešķiramajiem sociālajiem pakalpojumiem, reģistrē sociālo pakalpojumu sniedzējus u.c.;
- Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde – sniedz informāciju par Latvijas iedzīvotāju statusu, to deklarētajām dzīvesvietām;
- Sociālās aprūpes centri – sūta LM dokumentu paketi par konkrēto personu, kas saņem sociālos pakalpojumus, sagatavo un iesūta valsts statistikas pārskatu;
- Pašvaldību sociālie dienesti – sūta LM dokumentu paketi par konkrēto personu, kas pieprasījusi valsts apmaksātos sociālos pakalpojumus, sagatavo un iesūta valsts statistikas pārskatus par pašvaldību sniegto sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem, kā arī operatīvo informāciju par trūcīgām ģimenēm (personām) un sniegto sociālo palīdzību, kā arī nodrošina asistenta pakalpojuma personām ar invaliditāti administrēšanu;

- Rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēji – sūta LM dokumentu paketi par konkrēto personu, kas pieprasījusi vai saņēmusi sociālos pakalpojumus;

Pastāv virkne problēmu, kuras nepieciešams risināt:

1. Nepietiekama IS attīstība, sadarbspēja un integrācija. Lai iedzīvotājam nodrošinātu valsts un pašvaldību finansētos sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, LM nepieciešama informācija no vairākiem reģistriem: Iedzīvotāju reģistra, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes, pašvaldību sociālajiem dienestiem u.c. Šie reģistri savā starpā nav savienoti nedz ar divpusējām saitēm, nedz integrēti valsts informācijas sistēmu savietotajā (turpmāk tekstā – VISS), līdz ar to, LM darbiniekiem nākas pieprasīt rakstiski apliecinātu informāciju no reģistriem (kas atrodas dažādās institūcijās). LM pārvaldībā esošo institūciju IS un informācijas un komunikāciju tehnoloģiju (turpmāk tekstā – IKT) infrastruktūra ir decentralizēta, kas sarežģī iestāžu savstarpējo sadarbību un sistēmu integrāciju un nav optimāla no resursu racionālas izmantošanas viedokļa. Informācija par sociālo pakalpojumu vai sociālās palīdzības saņēmējiem tiek uzturēta decentralizēti pašvaldībās, līdz ar to, palielinās risks nepamatotai palīdzības vai pakalpojumu piešķiršanai atsevišķiem klientiem. Pašreizējā komunikācija nenodrošina datu savlaicīgumu un aktualitāti. Pašvaldību izmantotās sociālā bloka informācijas uzkrāšanas sistēmas ir atšķirīgas un nav savietotas, kā rezultātā datu kvalitāte Latvijā kopumā ir zema. Projekta ietvaros tiks izstrādāta tiešsaiste starp „Sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmu” un pašvaldību informācijas sistēmām SOPA, LIETIS un GVS, kā arī tiks izstrādāti datu apmaiņas risinājumi ar VSAA, NVA un VDEĀVK informācijas sistēmām, ar kuru palīdzību pašvaldību darbiniekiem būs iespējams saņemt un/vai ievadīt nepieciešamo informāciju lēmumu pieņemšanai par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību saviem iedzīvotājiem. Lai gan labklājības nozares informācijas sistēmas uzkrāj informāciju par sociālo sfēru un jau šobrīd tā ir pieejama pašvaldībām funkciju izpildei, tomēr procesu optimizācijai nepieciešami uzlabojumi pašvaldību sistēmās, lai varētu pielietot labklājības nozares institūciju ieviestos e-pakalpojumus un IS uzlabojumus, piem., ja līdz šim VSAA piedāvāja pašvaldībām masveida datu kopu ielādi, tad pēc projekta aktivitāšu ieviešanas pašvaldības varēs savās sistēmās izmantot VSAA e-pakalpojumus tikai par konkrētu fizisko personu. Tas uzlabos fizisko personu datu aizsardzības prasību nodrošināšanu pašvaldību IS. Savukārt NVA sistēmas BURVIS uzlabojumi ļaus īstenot pašvaldību prasības gan datu saņemšanai, gan arī nodošanai, tādējādi nodrošinot abpusēji operatīvās informācijas apriti par konkrēto personu, kura ir vērsusies pašvaldību sociālajā dienestā un arī NVA klientu apkalpošanas dienestā pēc atbalsta. Šī projekta ietvaros tiks papildināts VDEĀVK Invaliditātes informācijas sistēmas universālais e-pakalpojums ar informāciju par asistenta pakalpojumu personām ar invaliditāti, kas arī tiks iestrādāts kā datu apmaiņas risinājums pašvaldību sistēmās šī pakalpojuma nodrošināšanai.

2. Nepietiekami elektronizēti publiskās pārvaldes pakalpojumi. Pakalpojuma sniegšanā ir iesaistītas vairākas institūcijas (LM, pašvaldību sociālie dienesti, sociālo pakalpojumu sniedzēji u.c.), un komunikācija starp institūcijām, kas koordinē, pieņem lēmumu un sniedz valsts apmaksātos sociālos pakalpojumus, notiek vēstuļu formā. Pakalpojuma nodrošināšana prasa daudz laika, cilvēkresursu un finansiālos ieguldījumus. Pieprasītā informācija papīra formātā no reģistriem tiek vīzēta, kopēta un analizēta personīgi. Pēc saņemtās informācijas tiek pieņemts lēmums par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu, kurš pirms izsūtīšanas tiek vīzēts, tādējādi paildzinot dokumentu apriti. Pašvaldību sociālie dienesti izmanto dažādas informācijas uzkrāšanas sistēmas, kuru dati nav savietoti, tāpēc LM nepieciešams ieguldīt papildu resursus pašvaldību sniegto datu pārbaudei un apkopošanai. Valsts statistikas pārskati tiek veidoti reizi gadā no pašvaldību iesūtītajām Microsoft Excel tabulām, taču nav iespējams grupēt un iegūt nepieciešamo operatīvo informāciju. No

2013.gada 1.janvāra pašvaldību sociālie dienesti nodrošina asistenta pakalpojumu personām ar invaliditāti, kuras dzīvo pašvaldības teritorijā – tiek slēgts līgums ar personu ar invaliditāti un asistenta pakalpojuma sniedzēju, kā arī uzraudzīta līguma izpilde un valsts piešķirtā finansējuma administrēšana pakalpojuma nodrošināšanai.

3. Nepietiekami attīstīta e-pakalpojumu sniegšanas tehniskā bāze. Pašreizējās Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanas procedūras paredz klientu apkalpošanu pašvaldību sociālajos dienestos, kas pieņem no klientiem dokumentus, kas tālāk, izmantojot Latvijas Pasta tīklu, tiek pārsūtīti LM tālākai apstrādei un lēmuma par finansējuma apstiprināšanu pieņemšanai. Informācijas apmaiņa starp iestādēm nenotiek elektroniskā veidā. Līdz ar to, nav iespējama e-pakalpojumu nodrošināšana. Lai varētu klientiem sniegt e-pakalpojumus, ir jāievieš elektroniska informācijas apmaiņa ko nodrošinās Sociālās politikas monitoringa sistēma un tās sasaiste ar citām valsts pārvaldes sistēmām un reģistriem. Kā arī e-pakalpojumu sniegšanas priekšnosacījums ir izveidota centralizēta datu pārraides tīkla struktūra un vienoti klientu un pakalpojumu reģistri, kas nodrošina automātisku vai centralizētu lēmumu pieņemšanu izmantojot vienotu biznesa sistēmu un datu bāzes.

4. Pārāk augsts administratīvais slogs uz iedzīvotājiem un komersantiem. Vienotas sistēmas neesamība rada situācijas, ka klientiem, lai saņemtu kādu no sociālās palīdzības pabalstiem vai sociālajiem pakalpojumiem, ir nepieciešams iesniegt virkni dokumentu (kas bieži apliecina valsts pārvaldes sistēmās esošo informāciju) un ierasties sociālajos dienestos atkārtoti, lai precizētu vai iegūtu informāciju par sava iesnieguma statusu vai gaitu. Šāda sistēma rada pārāk augstu administratīvo slogu iedzīvotājiem un sadarbības iestādēm, kā arī ir laikietilpīga, kā arī prasa lielu administratīvo resursu pašvaldībās un LM.

Problēmu nepieciešams risināt, lai:

1. samazinātu LM, pašvaldību un citu pakalpojumu sniegšanā iesaistīto struktūrvienību ieguldītos resursus pakalpojuma sniegšanā, samazinot dokumentu apriti un tam nepieciešamos resursus;
2. nodrošinātu vienotu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņēmēju, trūcīgo personu uzskaiti un kontroli;
3. uzlabotu statistiskās informācijas par valsts un pašvaldību sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem un pašvaldību sniegto sociālo palīdzību sagatavošanu un kvalitāti;
4. samazināt iedzīvotāju iesniegumu izskatīšanas un pakalpojuma piešķiršanas termiņus, radot LM tēlu, kā iedzīvotājiem draudzīgu pakalpojumu sniedzēju;
5. optimizētu LM IS un IKT uzturēšanas resursus, nodrošinot optimālu datu apmaiņu starp sistēmām un centralizētu infrastruktūras pārraudzību;
6. samazināt administratīvo slogu iedzīvotājiem un sociālo pakalpojumu sniedzējiem, radot viegli pieejamu e-pakalpojumu draudzīgā vidē.

2.6. Sniegt izvēlētās projekta problēmas risinājuma aprakstu (1000 – 2000 zīmes):

Projekta ietvaros plānots projekta iesnieguma punktā Nr.2.5. norādītās problēmas risināt šādā veidā:

- 1) Lai nodrošinātu vienotu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniedzēju uzskaiti un pakalpojumu sniegšanas kontroli, projekta ietvaros plānots izveidot Sociālās politikas monitoringa sistēmu, apvienojot šobrīd LM struktūrvienību esošos iekšējos reģistrus, izveidojot sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistru un personu reģistru, kā arī integrējot tajā datus no ārējiem reģistriem. Iesaistītās informācijas sistēmas tiks pielāgotas sadarbībai ar Sociālās politikas monitoringa sistēmu, t.i., pašvaldību sociālo dienestu informācijas sistēmas SOPA, GVS un LIETIS.
- 2) Lai mazinātu administratīvo slogu klientiem, komersantiem un valsts pārvaldes iestādēm, tiks pilnīgi vai daļēji strukturēta un vīzēta dokumentu plūsma, iespējama sekošana līdz dokumentu kustībai, iespējama elektroniska pakalpojumu pieprasīšana, sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrācija, veidlapu, iesniegumu un atskaišu aizpildīšana un iesniegšana.
- 3) Lai novērstu situāciju, ka pakalpojuma sniegšana elektroniskā veidā tiek kavēta neatbilstošas infrastruktūras un tehniskās bāzes trūkuma dēļ, projekta ietvaros plānots izstrādāt LM IS un IKT infrastruktūras centralizācijas tehnisko specifikāciju, iegādāties pakalpojuma darbību nodrošinošu infrastruktūru: serverus, to aplikācijas, tīkla pieslēgumus un iekārtas, kā arī izveidota sistēma, kas nodrošinās elektroniskā pakalpojuma sniegšanas iespējamību.
- 4) Lai novērstu pārāk augsto administratīvo slogu, liela daļa LM procesu un darbību tiks elektronizēti, kas ļaus ietaupīt resursus. Elektroniskie pakalpojumi ļaus sekot līdz nepieciešamajai informācijai e-vidē. Tiks pārskatīti pakalpojuma sniegšanā iesaistīto institūciju iekšējie procesi, lai nodrošinātu procesu vienkāršošanu un racionalizēšanu.

2.7. Norādīt projekta mērķi (līdz 500 zīmēm):

Izveidojot vienotu un integrētu IS LM funkciju un uzdevumu izpildei, sociālās politikas monitoringa sistēmas datu ieguve tiks veikta tiešsaistes režīmā no pašvaldību sociālo dienestu IS, vienlaicīgi nodrošinot LM un labklājības nozares iestāžu (VSAA, NVA un VDEĀVK) izveidoto e-pakalpojumu lietošanu pašvaldību sociālo dienestu vajadzībām, tādā veidā uzlabojot informācijas apmaiņas efektivitāti, radot resursu ietaupījumu un samazinot administratīvo slogu Latvijas iedzīvotājiem.

2.8. Lūdzam aprakstīt projekta īstenošanas laikā plānotās aktivitātes un apakšaktivitātes:

Aktivitātes/ apakšaktivitātes numurs*	Aktivitātes/apakšaktivitātes nosaukums	Aktivitātes/ apakšaktivitātes ietvaros plānotās darbības
1.	E-pakalpojumu sniegšanas koncepcijas un tehniskā projekta izstrāde, projekta uzraudzība	<p>Īstenojot aktivitāti, tiks analizēta esošā situācija, lai precizētu LM pakalpojumu sniegšanā iesaistīto LM un sadarbības partneru sistēmu savstarpējo sadarbību un definētu šo sistēmu prasības.</p> <p>Izstrādātā specifikācija paredzēs datu kvalitātes un drošības nodrošināšanu, kā arī iespēju pieslēgties VIS savietotājam. Specifikācija ļaus precīzi sagatavot darba uzdevumu IS izstrādāšanai, paredzot nepieciešamos reģistrus, IS integrēšanu, e-pakalpojumus u.c.</p> <p>Aktivitātes ietvaros tiks izstrādāts tehniskais projekts, kurā tiks aprakstīts nepieciešamais darbību kopums katrā no projekta īstenošanā iesaistītajām institūcijām, nepieciešamie projekta tehniskie risinājumi un e-pakalpojumu sniegšanā iesaistīto sistēmu prasību dokumenti, lai nodrošinātu projekta mērķu un rezultātu sasniegšanu, t.i., būtu iespējams pilnvērtīgi nodrošināt elektronisko pakalpojumu darbību. Tiks veikta projekta saskaņošana ar projekta partneriem.</p> <p>Projekta gaitā plānota projekta realizācijas uzraudzība, lai projekts tiktu realizēts saskaņā ar izstrādāto koncepciju un nepieciešamības gadījumā tiktu izmainīts koncepcijas dokuments.</p> <p>Aktivitātes īstenošana tiks uzsākta 2009.gada IV ceturksnī.</p> <p>Apakš aktivitātes finansējums no budžeta tāmes koda Nr. 3.</p> <p>Apakšaktivitāti īstenos LM ar sadarbības partneriem.</p>
2.	Sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmas izstrāde	<p>Aktivitātes ietvaros tiks veiktas šādas darbības:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arhīva izveide; • Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistra izstrāde; • Personu reģistra izstrāde; • Biznesa atbalsta sistēmas izstrāde; • Integrācija ar ārējām sistēmām; • Izstrādātās sistēmas akcepttesta veikšanu, lai noteiktu sistēmas gatavību darbībai produkcijas vidē; • Reģistra uzturēšana līdz palaišanai produktīvā vidē. <p>Iepirkuma rezultātā tiks izstrādāta Sociālās</p>

		<p>politikas monitoringa sistēma (turpmāk – SPOLIS), nodrošināta informatīvā bāze LM vienotās IS izveidošanai (apvienotas esošās datu bāzes), datu apmaiņas tiešsaistes sistēma e-pakalpojumu ieviešanai.</p> <p>Attīstot sistēmu, tiks nodrošināta datu kvalitātes un drošības uzlabošana.</p> <p>Integrācija ar ārējām sistēmām - aktivitātes īstenošana nodrošinās nepārtrauktu pieeju elektroniskā formā aktuālākajai informācijai, kas nepieciešama pakalpojuma sniegšanā. Līdz ar aktivitātes īstenošanu LM vairs nebūs jāpieprasa informācija no sadarbības iestādēm – tā būs pieejama ar VIS savietotāja (turpmāk –VISS) palīdzību.</p> <p>Aktivitāti īstenos LM kopā ar sadarbības partneriem.</p> <p>Aktivitātes īstenošana tiks uzsākta 2010.gada I ceturksnī.</p> <p>Aktivitātes finansējums no budžeta tāmes koda Nr.4.</p>
3.	E-pakalpojumu izstrāde un ievietošana www.latvija.lv	<p>Elektronisko pakalpojumu izstrāde, aktivitātes ietvaros tiks izveidoti šādi elektroniskie pakalpojumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personu sūdzības, iesniegumi un priekšlikumi par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem; • Iesnieguma statuss sociālo pakalpojumu saņemšanai, paziņojums par pieņemtajiem lēmumiem; • Rindas statuss sociālo pakalpojumu saņemšanai, paziņojums par pieņemtajiem lēmumiem; • Atskaišu un valsts statistikas pārskatu iesniegšana; • Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrācija. <p>Aktivitāti īstenos LM sadarbībā VRAA.</p> <p>Aktivitātes īstenošana tiks uzsākta 2011.gada II ceturksnī.</p> <p>Aktivitātes finansējums no budžeta tāmes koda Nr.5.</p>
4.	IS drošības izvērtēšana, ekspertu konsultācijas	<p>Aktivitātes ietvaros tiks piesaistīti eksperti, kuri izvērtēs bijušās SPP izmantoto IS drošību un lietderību, tiks definēti potenciālie riski un izstrādātas rekomendācijas, kā arī tiks aprakstīts nepieciešamais darbību kopums, lai nodrošinātu veikspēju, drošu IS infrastruktūras darbību LM projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai, t.i., būtu iespējams pilnvērtīgi nodrošināt elektronisko pakalpojumu darbību.</p> <p>Aktivitāti īstenos LM.</p> <p>Aktivitātes īstenošana tiks uzsākta 2009.gada IV</p>

		<p>ceturksnī.</p> <p>Aktivitātes finansējums no budžeta tāmes koda Nr.6.</p>
5.	IKT aparatūras un iekārtu iegāde, t.sk. datu centra uzlabošana	<p>Aktivitātes ietvaros tiks veikta nepieciešamā situācijas analīze un izstrādāta LM centralizētās IS un IKT infrastruktūras tehniskā specifikācija. Tehniskās specifikācijas ietvaros tiks definētas nepieciešamās iekārtas vienotās LM IS un IKT infrastruktūras realizēšanai.</p> <p>Atbilstoši IS drošības audita rekomendācijām, vienotās LM tehniskās specifikācijas prasībām un Sociālās politikas monitoringa IS prasībām, tiks nodrošināta IS un IKT tehniskā bāze LM vienotās IS nodrošināšanai. Plānots iegādāties sekojošas infrastruktūras elementus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datu pārraides tīkla iekārtas; • Datu pārraides tīklu pieslēgumus; • Citas iekārtas (piem., UPS, Datu centru statnes); • Serveri datu centra kapacitātes palielināšanai. <p>Iegādātās iekārtas tiks izmantotas vienotas LM infrastruktūras darbības nodrošināšanai, t.sk. vienota labklājības nozares datu centra izveidošanai, plānots, ka citas LM pakļautības iestādes apstiprināto ERAF projektu ietvaros veiks infrastruktūras iepirkumus saskaņā ar šajā projektā izstrādāto, vienoto LM IS un IKT infrastruktūras tehnisko specifikāciju.</p> <p>Tiks iegādāta tehnika, kas nodrošinās jaunās IS darbību, paredzot, ka sistēmā tiks uzkrātas informācijas vienības vismaz piecus gadus pēc projekta īstenošanas beigām.</p> <p>Aktivitātes īstenošana tiks uzsākta 2010.gada III ceturksnī.</p> <p>Aktivitātes finansējums no budžeta tāmes koda Nr.7.</p> <p>Aktivitāti īsteno LM kopā ar sadarbības partneriem VSAA, NVA, VBTAL, SIVA, VDI.</p>
6.	Apmācību nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Tiks apmācīti informācijas sistēmas administratori, efektīvas un pilnvērtīgas sistēmas izmantošanai; • Tiks izstrādāta Sistēmas lietošanas rokasgrāmata. <p>Aktivitātes īstenošana tiks uzsākta 2012.gada I ceturksnī.</p> <p>Aktivitātes finansējums no budžeta tāmes koda Nr.8; 12.</p> <p>Aktivitāti īsteno LM</p>
7.	Projekta informācijas un publicitātes nodrošināšana	<p>Aktivitātes ietvaros tiks izstrādāts un realizēts e-pakalpojumu komunikācijas plāns, nodrošinot visas ERAF prasības projekta komunikācijai un klientu informēšanai par LM vienoto IS un</p>

		<p>pieejamajiem e-pakalpojumiem.</p> <p>Aktivitātes īstenošana tiks uzsākta 2009.gada IV ceturksnī.</p> <p>Aktivitātes finansējums no budžeta tāmes koda Nr.9.</p> <p>Aktivitāti īsteno LM.</p>
8.	Projekta noslēguma audīts	<p>Aktivitātes ietvaros paredzēta projekta posmu audita nodrošināšana (sistēmas audīts). Šajā aktivitātē tiks veikts izstrādātās sistēmas drošības, veiktspējas un kvalitātes audīts, tā atbilstība LM prasībām. Balstoties uz šī audita rezultātiem, tiks pieņemts lēmums par sistēmas pieņemšanu produkcijas vidē.</p> <p>Aktivitātes īstenošana tiks uzsākta 2012.gada II ceturksnī.</p> <p>Aktivitātes finansējums no budžeta tāmes koda Nr. 10.</p> <p>Aktivitāti īsteno LM.</p>
9.	Asistenta pakalpojuma personām ar invaliditāti moduļa un pašvaldību sociālo dienestu datu apmaiņas risinājuma izstrāde sistēmā SPOLIS	<p>Aktivitātes ietvaros tiks veiktas šādas darbības:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāt, notestēt un ieviest Asistenta pakalpojuma personām ar invaliditāti moduli sistēmā SPOLIS; • Nodrošināt risinājuma pieejamību pašvaldību sociālo dienestu informācijas sistēmu datu ielādei un apstrādei sistēmā SPOLIS; • Izstrādāt, notestēt un ieviest valsts statistikas pārskatu konsolidāciju par pašvaldību sniegto sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem no ielādes datu masīviem. <p>Aktivitātes īstenošana tiks uzsākta 2014.gada I ceturksnī.</p> <p>Aktivitātes finansējums no budžeta tāmes koda Nr.4.</p> <p>Aktivitāti īsteno LM kopā ar sadarbības partneriem Rīgas domes ITC, VDEĀVK, Kandavas novada sociālo dienestu, Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldi un VRAA.</p>
10.	VDEĀVK Invaliditātes IS papildinājumu izstrāde datu apmaiņai ar sistēmu SPOLIS	<p>Aktivitātes ietvaros tiks veiktas šādas darbības:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izstrādāt, notestēt un ieviest papildinājumus VDEĀVK Invaliditātes informācijas sistēmā un e-pakalpojumā „Universālais pakalpojums”, nodrošinot pašvaldības ar iespēju sameklēt atzinumus „Par asistentu pakalpojuma nepieciešamību (pašvaldības)” personām ar invaliditāti; • nodrošināt datu pieejamību pašvaldībām portālā www.latvija.lv publicētajā e-pakalpojumā „Universālais pakalpojums”; • izstrādāt, notestēt un ieviest datu apmaiņu starp VDEĀVK IIS papildinājumu ar VDEĀVK amatpersonas lēmumu „Par asistentu pakalpojuma nepieciešamību

		<p>(pašvaldības)” un LM sistēmu SPOLIS.</p> <p>Aktivitātes īstenošana tiks uzsākta 2014.gada I ceturksnī.</p> <p>Aktivitātes finansējums no budžeta tāmes koda Nr.11.</p> <p>Aktivitāti īsteno LM kopā ar sadarbības partneri VDEĀVK, Rīgas domes ITC, Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldi un VRAA.</p>
11.	<p>Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas (SOPA) papildinājumu izstrāde pašvaldību sociālo dienestu datu apmaiņai ar labklājības nozares informācijas sistēmām un e-pakalpojumu lietošanai</p>	<p>Aktivitātes ietvaros tiks veiktas šādas darbības:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izstrādāt, notestēt un ieviest Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas (SOPA) papildinājumus datu apmaiņai ar labklājības nozares informācijas sistēmām un e-pakalpojumu lietošanai; • nodrošināt datu apmaiņas risinājumu Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmā (SOPA) pašvaldību sociālo dienestu datu ielādei LM sistēmā SPOLIS; • nodrošināt portālā www.latvija.lv publicēto VSAA e-pakalpojumu „Informācija par veiktajiem ieturējumiem no izmaksātās pensijas/ pabalsta/ atlīdzības”, „Informācija par piešķirtās pensijas/ pabalsta/ atlīdzības apmēru” un „Informācija par izmaksai nosūtīto pensiju/ pabalstu/ atlīdzību” datu pieejamību pašvaldību sociālajiem dienestiem Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmā (SOPA); • nodrošināt portālā www.latvija.lv publicētā VDEĀVK e-pakalpojuma „Universālais pakalpojums” datu pieejamību pašvaldību sociālajiem dienestiem Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmā (SOPA); • izstrādāt, notestēt un ieviest datu apmaiņas risinājumu starp Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmu (SOPA) un NVA sistēmu BURVIS. <p>Aktivitātes īstenošana tiks uzsākta 2014.gada II ceturksnī.</p> <p>Aktivitātes finansējums no budžeta tāmes koda Nr.12.</p> <p>Aktivitāti īsteno LM kopā ar sadarbības partneriem Rīgas domes ITC, VDEĀVK, VSAA, NVA un VRAA.</p>
12.	<p>Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes informācijas sistēmas LIETIS papildinājumu izstrāde datu apmaiņai ar labklājības nozares</p>	<p>Aktivitātes ietvaros tiks veiktas šādas darbības:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izstrādāt, notestēt un ieviest Daugavpils pilsētas sociālo lietu pārvaldes informācijas sistēmas LIETIS papildinājumus datu apmaiņai ar labklājības nozares informācijas sistēmām un e-pakalpojumu lietošanai;

	<p>informācijas sistēmām un e-pakalpojumu lietošanai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nodrošināt datu apmaiņas risinājumu Daugavpils pilsētas sociālo lietu pārvaldes datu ielādei LM sistēmā SPOLIS; • nodrošināt portālā www.latvija.lv publicēto VSAA e-pakalpojumu „Informācija par veiktajiem ieturējumiem no izmaksātās pensijas/ pabalsta/ atlīdzības”, „Informācija par piešķirtās pensijas/ pabalsta/ atlīdzības apmēru” un „Informācija par izmaksai nosūtīto pensiju/ pabalstu/ atlīdzību” datu pieejamību Daugavpils pilsētas sociālo lietu pārvaldei informācijas sistēmā LIETIS; • nodrošināt Daugavpils pilsētas sociālo lietu pārvaldei piekļuvi no sistēmas LIETIS uz portālā www.latvija.lv publicētā VDEĀVK e-pakalpojuma „Universālais pakalpojums” datiem par atzinumiem „Par asistentu pakalpojuma nepieciešamību (pašvaldības)”; • izstrādāt, notestēt un ieviest datu apmaiņas risinājumu starp Daugavpils pilsētas sociālo lietu pārvaldes informācijas sistēmu LIETIS un NVA sistēmu BURVIS. <p>Aktivitātes īstenošana tiks uzsākta 2014.gada II ceturksnī. Aktivitātes finansējums no budžeta tāmes koda Nr.13. Aktivitāti īstēnos LM kopā ar sadarbības partneriem Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldi, VDEĀVK, VSAA, NVA un VRAA.</p>
<p>13.</p>	<p>LM Sociālās palīdzības Gadījuma vadības sistēmas (GVS) papildinājumu izstrāde Kandavas novada sociālā dienesta datu apmaiņai ar sistēmu SPOLIS</p>	<p>Aktivitātes ietvaros tiks veiktas šādas darbības:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izstrādāt, notestēt un ieviest LM Sociālās palīdzības Gadījuma vadības sistēmas (GVS) papildinājumus datu apmaiņai ar LM sistēmu SPOLIS; • nodrošināt datu apmaiņas risinājumu Kandavas novada sociālā dienesta datu ielādei LM sistēmā SPOLIS. <p>Aktivitātes īstenošana tiks uzsākta 2014.gada II ceturksnī. Aktivitātes finansējums no budžeta tāmes koda Nr.14. Aktivitāti īstēnos LM kopā ar sadarbības partneri Kandavas novada sociālo dienestu.</p>
<p>14.</p>	<p>Nodarbinātības valsts aģentūras informācijas sistēmas BURVIS saskarņu papildināšana datu apmaiņai ar pašvaldību informācijas sistēmām</p>	<p>Aktivitātes ietvaros tiks veiktas šādas darbības:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāt, notestēt un ieviest saskarņu papildinājumus NVA informācijas sistēmā BURVIS par NVA klientu profilēšanu un pašvaldību līdzdarbības pienākumiem un pakalpojumiem bezdarbniekiem un darba meklētājiem;

		<ul style="list-style-type: none"> Ieviest datu apmaiņas risinājumus starp sistēmu BURVIS un pašvaldību sistēmām SOPA un LIETIS. <p>Aktivitātes īstenošana tiks uzsākta 2015.gada II ceturksnī.</p> <p>Aktivitātes finansējums no budžeta tāmes koda Nr.15.</p> <p>Aktivitāti īsteno LM kopā ar sadarbības partneriem NVA, Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldi un Rīgas domes ITC.</p>
--	--	--

*Aktivitātēm jāsakrīt ar projekta īstenošanas laika grafikā (1.pielikums) norādītajām.

2.9. Sasniedzamie rezultāti aktivitāšu/ apakšaktivitāšu ietvaros:

Aktivitātes / apakšaktivitātes Nr.*	Projekta aktivitātes/ apakšaktivitātes nosaukums	Rezultāts	Rezultāts skaitliskā izteiksmē	
			Skaits	Mērvienība
1.	E-pakalpojumu sniegšanas koncepcijas un tehniskā projekta izstrāde	Izstrādāts tehniskais projekts	1	Tehniskais projekts
2.	Sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmas izstrāde	Izveidota „Sociālās politikas monitoringa informācijas sistēma”, tās ietvaros izveidojot Personu reģistru un sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistru, kā arī biznesa atbalsta sistēmas izstrāde, t.sk., tiks iegādāta programmatūras licence. Šīs aktivitātes ietvaros tiks apvienotas bijušās SPP iekšējās datu bāzes un reģistrus, nepieciešamības gadījumā (saskaņā ar sistēmas tehnisko specifikāciju) tiks realizētas sistēmu integrācijas.	1 2 1 1	Sistēma Reģistri Biznesa atbalsta sistēma Programmatūras licence
3.	E-pakalpojumu izstrāde un ieviešana www.latvija.lv	Izstrādāts vai uzlabots elektroniskais pakalpojums	6	elektroniskais pakalpojums
4.	IT infrastruktūras drošības izvērtēšana, ekspertu	Veikts IT infrastruktūras drošības izvērtējums	1	Izstrādātas ekspertu rekomendācijas saskaņā ar ISO

	konsultācijas			17799 vai ISO 27001 standartiem.
5.	IKT aparatūras un iekārtu iegāde, t.sk. datu centra uzlabošana	<p>Aktivitātes rezultātā tiks iepirktas IT drošības audita, E-pakalpojumu sniegšanas koncepcijas un Centralizēto IS un IKT infrastruktūras tehniskās specifikācijas ietvaros definētās iekārtas IS darbības nodrošināšanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uzlabots datu centrs (piem., avārijas barošana, kondicionieri, serveru statnes u.c.); • Tīkla infrastruktūra (piem., tīklu un komutācijas iekārtas, datu pārraides kanāli u.c.); • Palielināta datu centra kapacitāte un nodrošināta datu drošība. 	1 190 1	Datu centrs Tīklu un komutācijas iekārtas Serveris
6.	Apmācību nodrošināšana	<p>Izstrādāta rokasgrāmata.</p> <p>Apmācīti IS administratori.</p>	1 10	Rokasgrāmata (elektroniskā veidā) Apmācīti darbinieki
7.	Projekta informācijas un publicitātes nodrošināšana	Izstrādāts un realizēts projekta komunikācijas plāns.	1	Izstrādāts un realizēts komunikācijas plāns, kas izpilda ERAF projektu komunikācijas prasības
8.	Projekta noslēguma audits	Veikts projekta funkcionālais audits.	1	Audita ziņojums, kas sastāv no 3 daļām (drošības, kvalitātes un veiktspējas audita)
9.	Asistenta pakalpojuma personām ar invaliditāti moduļa un pašvaldību sociālo dienestu datu apmaiņas	Izstrādāta funkcionalitāte sistēmā SPOLIS asistenta pakalpojuma administrēšanai un pašvaldību sociālo dienestu datu ielādei LM sistēmā SPOLIS.	1	Datu apmaiņas risinājums

	risinājuma izstrāde sistēmā SPOLIS			
10.	VDEĀVK Invaliditātes IS papildinājumu izstrāde datu apmaiņai ar sistēmu SPOLIS	Izstrādāti papildinājumi VDEĀVK IIS un e-pakalpojumā „Universālais pakalpojums” pašvaldību vajadzībām un datu apmaiņai ar LM sistēmu SPOLIS.	1	Datu apmaiņas risinājums
11.	Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas (SOPA) papildinājumu izstrāde pašvaldību sociālo dienestu datu apmaiņai ar labklājības nozares informācijas sistēmām un e-pakalpojumu lietošanai	Izstrādāti datu apmaiņas risinājumi starp Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmu (SOPA) un LM sistēmu SPOLIS; sistēmu SOPA un NVA sistēmu BURVIS, kā arī nodrošināta no sistēmas SOPA piekļuve portālā www.latvija.lv publicēto VSAA e-pakalpojumu „Informācija par veiktajiem ieturējumiem no izmaksātās pensijas/ pabalsta/ atlīdzības”, „Informācija par piešķirtās pensijas/ pabalsta/ atlīdzības apmēru” un „Informācija par izmaksai nosūtīto pensiju/ pabalstu/ atlīdzību” datiem, kā arī VDEĀVK „Universālā pakalpojuma” papildinājumam - Atzinums „Par asistentu pakalpojuma nepieciešamību (pašvaldības)”.	4	Datu apmaiņas risinājums
12.	Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes informācijas sistēmas LIETIS papildinājumu izstrāde datu apmaiņai ar labklājības nozares informācijas sistēmām un e-pakalpojumu lietošanai	Izstrādāti datu apmaiņas risinājumi starp Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes informācijas sistēmu LIETIS un LM sistēmu SPOLIS; sistēmu LIETIS un NVA sistēmu BURVIS, kā arī nodrošināta no sistēmas LIETIS piekļuve portālā www.latvija.lv publicēto VSAA e-pakalpojumu „Informācija par veiktajiem ieturējumiem no izmaksātās pensijas/ pabalsta/ atlīdzības”, „Informācija	4	Datu apmaiņas risinājums

		par piešķirtās pensijas/ pabalsta/ atlīdzības apmēru” un „Informācija par izmaksai nosūtīto pensiju/ pabalstu/ atlīdzību” datiem, kā arī VDEĀVK „Universālā pakalpojuma” papildinājumam - Atzinums „Par asistentu pakalpojuma nepieciešamību (pašvaldības)”.		
13.	LM Sociālās palīdzības Gadījuma vadības sistēmas (GVS) papildinājumu izstrāde Kandavas novada sociālā dienesta datu apmaiņai ar sistēmu SPOLIS	Izstrādāti papildinājumi LM Sociālās palīdzības Gadījuma vadības sistēmā (GVS) datu apmaiņas risinājuma nodrošināšanai Kandavas novada sociālā dienesta datu ielādei LM sistēmā SPOLIS.	1	Datu apmaiņas risinājums
14.	NVA informācijas sistēmas BURVIS saskarņu papildināšana datu apmaiņai ar pašvaldību informācijas sistēmām	Izstrādāti NVA informācijas sistēmas BURVIS saskarņu papildinājumi un datu apmaiņas risinājums ar pašvaldību sociālo dienestu informācijas sistēmām par NVA klientu profilēšanu un pašvaldību līdzdarbības pienākumiem un pakalpojumiem bezdarbniekiem un darba meklētājiem.	1	Datu apmaiņas risinājums

*Aktivitātēm/apakšaktivitātēm jāsakrīt ar projekta īstenošanas laika grafikā (1.pielikums) norādītajām. Vienai aktivitātei/apakšaktivitātei var būt vairāki rezultāti.

2.10. Aprakstīt projekta ietvaros izveidoto/uzlaboto e-pakalpojumu*:

Nr	E-pakalpojuma nosaukums	Institūcijas, kas iesaistītas e-pakalpojuma sniegšanā	E-pakalpojuma mērķis	Institūcijas loma e-pakalpojuma sniegšanā	E-pakalpojuma mērķa grupa (atzīmēt ar „x” atbilstoši)			E-pakalpojuma līmenis (Norādīt no 0-5)	
					Iedzīvotāji	Uzņēmēji	Valsts pārvaldes institūcijas	Projekta sākumā	Projekta beigās
1.	Personu sūdzības, iesniegumi un priekšlikumi par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem	LM	E-pakalpojums sniegs iespēju cilvēkiem elektroniski aizpildīt un iesniegt sūdzības, priekšlikumus vai kādus citus iesniegumus par iestādi, sociālo pakalpojumu vai pašvaldības sniegto sociālo palīdzību. Pakalpojums būs pieejams www.latvija.lv . Tiks uzlabota sniegtā pakalpojuma kvalitāte, vienkāršota dokumentu saņemšana, izskatīšana, samazināsies resursu patēriņš sniegšanas nodrošināšanā, tiks radīta draudzīga pakalpojuma sniegšanas vide un iespēja nekavējoties reaģēt uz neatbilstībām.	Datu apkopošana, izmantošana, ienākošo dokumentu izskatīšanas operativitāte, atgriezeniskās saiknes sniegšana klientiem. Precīza datu bāze	X	Neattiecas	Neattiecas	0	3
		Valsts reģionālās attīstības aģentūra (turpmāk tekstā – VRAA)	Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamie dati tiks apkopoti, izmantojot VISS un papildinās portāla www.latvija.lv pakalpojumu klāstu.	Tiks izmantotas VRAA VISS, lai nodrošinātu elektroniskā pakalpojuma darbību. Elektroniskais pakalpojums tiks izvietots Elektroniskās pārvaldes lietu sekretariāta portālā www.latvija.lv					

2.	Iesnieguma statuss sociālo pakalpojumu saņemšanai, paziņojums par pieņemtajiem lēmumiem	LM	<p>Reģistrējoties sistēmā (www.latvija.lv), iedzīvotājiem, to aizbildņiem vai sociālo pakalpojumu sniedzējiem būs iespēja redzēt iesniegumu statusu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu – dokumentu virzību un izpildi, kā arī saņemt paziņojumu par pieņemtajiem lēmumiem izskatītajās lietās.</p> <p>E-pakalpojums sniegs iespēju viegli un ātri piekļūt informācijai par dokumentu apriti, vienkāršos dokumentu saņemšanas un iesniegšanas veidus, lietot e-pakalpojumus. Tiks radīta draudzīga pakalpojuma sniegšanas vide, samazinās resursu patēriņu pakalpojumu piešķiršanā, kā arī samazināsies pakalpojuma piešķiršanas termiņi.</p>	Pakalpojuma sniegšanā tiks izmantota LM elektroniskā datu bāze, kurā būs redzama dokumentu virzība, izstrādes termiņi un tiks izsūtīta informācija par pieņemtajiem lēmumiem.	X	X	X	0	5
		VRAA	<p>Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamie dati tiks apkopoti, izmantojot VISS un papildinās portāla www.latvija.lv pakalpojumu klāstu.</p>	<p>Tiks VRAA VISS, lai nodrošinātu elektroniskā pakalpojuma darbību.</p> <p>Elektroniskais pakalpojums tiks izvietots Elektroniskās pārvaldes lietu sekretariāta portālā www.latvija.lv</p>					
		Pilsonības un imigrācijas lietu pārvalde	<p>Regulāri sniegt LM nepieciešamo informāciju tiešsaistes režīmā, neizmantojot Pilsonības un imigrācijas lietu pārvaldes resursus</p>	<p>Pakalpojuma sniegšanā tiks izmantoti Pilsonības un imigrācijas lietu pārvaldes rīcībā esošie personu dati.</p>					
3.	Rindas statuss sociālo pakalpojumu saņemšanai, paziņojums par pieņemtajiem lēmumiem	LM	<p>Reģistrējoties sistēmā (www.latvija.lv) iedzīvotājiem un sociālo pakalpojumu sniedzējiem būs iespēja redzēt rindas virzību uz pieteiktajiem valsts apmaksātajiem sociālajiem pakalpojumiem.</p> <p>E-vide nodrošinās vieglu un ātru pieeju informācijai par rindas statusu, virzību un citu ar šo pakalpojumu saistīto informāciju.</p> <p>E-pakalpojums radīs draudzīgu pakalpojuma sniegšanas vidi un samazinās resursu patēriņu informācijas sniegšanas nodrošināšanā</p>	Pakalpojuma sniegšanā tiks izmantota LM izveidotā elektroniskā datu bāze, kurā būs redzama rindas virzība uz konkrēto sociālo pakalpojumu.	X	X	X	0	5

		VRAA	Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamie dati tiks apkopoti, izmantojot VISS un papildinās portāla www.latvija.lv pakalpojumu klāstu.	Tiks izmantotas VRAA VISS, lai nodrošinātu elektroniskā pakalpojuma darbību. Elektroniskais pakalpojums tiks izvietots Elektroniskās pārvaldes lietu sekretariāta portālā www.latvija.lv					
		Pilsonības un imigrācijas lietu pārvalde	Regulāri sniegt LM nepieciešamo informāciju tiešsaistes režīmā, neizmantojot Pilsonības un imigrācijas lietu pārvaldes resursus	Pakalpojuma sniegšanā tiks izmantoti Pilsonības un imigrācijas lietu pārvaldes rīcībā esošie personu dati.					
4.	Atskaišu un valsts statistikas pārskatu iesniegšana	VRAA	Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamie dati tiks apkopoti, izmantojot VISS un papildinās portāla www.latvija.lv pakalpojumu klāstu.	Tiks izmantots VRAA VISS savietotājs, lai nodrošinātu elektroniskā pakalpojuma darbību. Elektroniskais pakalpojums tiks izvietots Elektroniskās pārvaldes lietu sekretariāta portālā www.latvija.lv	Neattiecas	X	X	0	3
		LM	Izmantojot šo pakalpojumu, sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniedzēji iesniegs atskaites par sniegto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības apjomu un to vajadzībām izlietotiem līdzekļiem.	Pakalpojuma sniegšanā tiks izmantota LM izveidotā elektroniskā datu bāze, kur tiešsaistes režīmā būs iespējams sagatavot un iesniegt atskaites-					
5.	Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrācija	VRAA	E-pakalpojums nodrošinās iespēju reģistrēties LM Sociālo pakalpojumu reģistrā kā pakalpojuma sniedzējam tiešsaistē.	VRAA nodrošinās pakalpojuma apraksta izvietojumu publisko pakalpojumu katalogā un saiti uz pakalpojuma sniegšanas vietu, kā arī autentifikācijas moduļa izmantošanu, lai klients var autentificēties un piekļūt pakalpojumam LM informācijas sistēmā SPOLIS.	Neattiecas	X	X	0	4

		LM	E-pakalpojums nodrošinās sociālo pakalpojumu sniedzējiem ērtu un ātru reģistrēšanos sociālo pakalpojumu sniegšanai vai jauna papildus pakalpojuma vai citas pakalpojumu sniegšanas adreses reģistrācija, aktualizēt informāciju vai atteikties no pakalpojumu sniegšanas. Tādā veidā tiks vienkāršota dokumentu saņemšana un iesniegšana lietojot e-parakstu vai citus autentifikācijas līdzekļus tiešsaistes režīmā.	Pakalpojuma sniegšanā tiks izmantota LM izveidotā elektroniskā datu bāze, kur tiešsaistes režīmā būs iespēja reģistrēties kā sociālo pakalpojumu sniedzējam vai veikt izmaiņas pakalpojuma sniedzēja statusā.					
6.	VDEĀVK Invaliditātes IS Universālais pakalpojums. Atzinumi	VRAA	Asistenta pakalpojuma sniegšanai nepieciešamie dati (VDEĀVK atzinums par pakalpojuma nepieciešamību) tiks apkopoti, izmantojot VISS un papildinās portāla www.latvija.lv pakalpojumu klāstu.	Tiks izmantots VRAA VISS savietotājs, lai nodrošinātu elektroniskā pakalpojuma „VDEĀVK Universālais pakalpojums. Atzinumi” darbību. Elektroniskais pakalpojums tiks izvietots Elektroniskās pārvaldes lietu sekretariāta portālā www.latvija.lv	Neattiecas	Neattiecas	X	4	4
		VDEĀVK	VDEĀVK Invaliditātes IS Universālais pakalpojums tiks uzlabots ar jaunu funkcionalitāti – VDEĀVK atzinums personai ar invaliditāti par asistenta pakalpojuma nepieciešamību.	VDEĀVK nodrošinās Invaliditātes informācijas sistēmā funkcionalitāti „Atzinums par asistenta nepieciešamību” kā esošā e-pakalpojuma tīmekļa pakalpnē GetUniversalServiceDataIS uzlabojumus. Pakalpojums aizstās izziņu izsniegšanu personām ar invaliditāti par pakalpojuma nepieciešamību, kā arī nodrošinās saskarnes darbību VDEĀV IIS e-pakalpojuma „Universālais pakalpojums” ietvaros, neradot pilnīgi jaunu e-pakalpojumu, bet attīstot esošo EP.					
		LM	LM sistēmā SPOLIS tiks izstrādāts Asistenta pakalpojuma modulis, kura darbināšanai ir nepieciešama saskarne ar VDEĀVK Universālā pakalpojuma moduli - Atzinums par asistenta pakalpojuma nepieciešamību personai ar invaliditāti.	LM sistēma SPOLIS saņems Universālā pakalpojuma pakalpes informāciju par asistenta pakalpojuma nepieciešamību personai ar invaliditāti, lai apstrādātu un validētu pašvaldību iesniegto informāciju valsts finansējuma piešķiršanai par asistenta pakalpojumu personām ar invaliditāti.					

- Lai sasniegtu projekta mērķi, projekta aktivitāšu Nr.11 un 12 ietvaros tiks uzlabotas pašvaldību informācijas sistēmas (SOPA un LIETIS), lai pašvaldību sociālo dienestu darbinieki tiešsaistes režīmā varētu lietot VSAA e-pakalpojumus EP50 „Informācija par veiktajiem ieturējumiem no izmaksātās pensijas/ pabalsta/ atlīdzības”, EP51 „Informācija par piešķirtās pensijas/ pabalsta/ atlīdzības apmēru” un EP52 „Informācija par izmaksai nosūtīto pensiju/ pabalstu/ atlīdzību”. VSAA izstrādātajos e-pakalpojumos izmaiņas netiks veiktas.

*Aprakstīt katru projekta ietvaros izveidoto/uzlaboto e-pakalpojumu

2.11. Aprakstīt visas 2.10.punktā ar „x” atzīmētās projekta mērķa grupas katram izveidotajam/uzlabotajam e-pakalpojumam atsevišķi:

2.11.1.1. Projekta rezultāta mērķa grupas lielums pret aptvertās teritorijas kopējo iedzīvotāju skaitu(<500):

Projekta ietvaros radītā elektroniskā pakalpojuma „Personu sūdzības, iesniegumi un priekšlikumi par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem” mērķa grupa ir visi tie Latvijas iedzīvotāji, kuri ir saņēmuši jebkāda veida sociālos pakalpojumus. Izveidotais pakalpojums būs pieejams visā Latvijas teritorijā.

Saskaņā ar Centrālās statistikas pārvaldes publicēto statistiku 2008.gadā vidēji Latvijas Republikā ir reģistrēti 2 272 084 iedzīvotāji, no kuriem sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus 2008.gadā ir saņēmuši 364 651 cilvēki (pašvaldību sociālās palīdzības pabalstus saņēmuši - 320 954 cilvēki, pašvaldību finansētos sociālos pakalpojumus – 31 037 personas un valsts finansētos sociālos pakalpojumus – 12 660 personas).

Līdz ar to pakalpojuma mērķa grupas lielums pret aptvertās teritorijas (Latvijas) kopējo iedzīvotāju skaitu ir: 0,16 jeb 16%

2.11.1.2. Projekta rezultāta mērķa grupas lielums pret aptvertās teritorijas kopējo iedzīvotāju skaitu(<500):

Projekta ietvaros radītā elektroniskā pakalpojuma „Iesnieguma statuss sociālo pakalpojumu saņemšanai, paziņojums par pieņemtajiem lēmumiem” mērķa grupa ir visi tie Latvijas iedzīvotāji, kuri ir pieprasījuši valsts un pašvaldības finansētos sociālās aprūpes, sociālās un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus.

Saskaņā ar LM datiem 2008.gadā Latvijas Republikā valsts finansētos sociālos pakalpojumus bija pieprasījušas 8446 personas, līdz ar to pakalpojuma mērķa grupas lielums ir 100% no valsts finansēto sociālo pakalpojumu pieprasījušām personām, kas ir 0,37% no kopējā Latvijas iedzīvotāju skaita. 2009.gada I pusgadā valsts sociālos pakalpojumus pieprasījušas 1168 personas.

2.11.1.3. Projekta rezultāta mērķa grupas lielums pret aptvertās teritorijas kopējo iedzīvotāju skaitu(<500):

Projekta ietvaros radītā elektroniskā pakalpojuma „Rindas statuss sociālo pakalpojumu saņemšanai, paziņojums par pieņemtajiem lēmumiem” mērķa grupa ir visi tie Latvijas iedzīvotāji, kuri ir pieteikušies sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem.

Saskaņā ar LM datiem 2008.gadā Latvijas Republikā rindā uz valsts finansētajiem sociālajiem pakalpojumiem ir bijušas 6559 personas, līdz ar to pakalpojuma mērķa grupas lielums ir 100% no valsts finansētās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pieprasījušām personām, kas ir 0,28% no kopējā Latvijas iedzīvotāju skaita. Uz 2009.gada 1.jūliju – rindā 2604 personas uz valsts finansētiem sociālajiem pakalpojumiem un 594 personas uz pašvaldību finansētiem pakalpojumiem; kopā = 3198 personas. Prognozējamā lietošanas intensitāte 100% no visas mērķa grupas.

2.11.1.3. Projekta rezultāta mērķa grupas lielums pret aptvertās teritorijas kopējo iedzīvotāju skaitu(<500):

Projekta ietvaros radītā elektroniskā pakalpojuma „Rindas statuss sociālo pakalpojumu saņemšanai, paziņojums par pieņemtajiem lēmumiem” mērķa grupa ir visi tie Latvijas iedzīvotāji, kuri ir pieteikušies sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem.

Saskaņā ar LM datiem 2008.gadā Latvijas Republikā rindā uz valsts finansētajiem sociālajiem pakalpojumiem ir bijušas 6559 personas, līdz ar to pakalpojuma mērķa grupas lielums ir 100% no valsts finansētās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pieprasījušām personām, kas ir 0,28% no kopējā Latvijas iedzīvotāju skaita. Uz 2009.gada 1.jūliju – rindā 2604 personas uz valsts finansētiem sociālajiem pakalpojumiem un 594 personas uz pašvaldību

finansētiem pakalpojumiem; kopā = 3198 personas. Prognozējamā lietošanas intensitāte 100% no visas mērķa grupas.

2.11.2.1. Projekta rezultātu mērķa grupas lielums attiecībā pret projekta ietvaros aptverto uzņēmumu skaitu(<500):

Projekta ietvaros radītā elektroniskā pakalpojuma „**Iesnieguma statuss sociālo pakalpojumu saņemšanai, paziņojums par pieņemtajiem lēmumiem**” mērķa grupa ir visi sociālo pakalpojumu sniedzēji, kas nodrošina valsts un pašvaldību finansēto sociālo pakalpojumu sniegšanu un ir iesnieguši dokumentāciju lēmumu pieņemšanai par sniedzamajiem pakalpojumiem.

Pēc 2009.gada LM Sociālo pakalpojuma reģistra datiem Latvijā valsts apmaksātos sociālos pakalpojumus sniedz 33 Valsts sociālās aprūpes centri, 5 Sociālās rehabilitācijas iestādes un 132 līgumorganizācijas (sociālo pakalpojumu sniedzēji un sociālie rehabilitētāji).

Mērķa grupas lielums pret kopējiem valsts apmaksāto sociālo pakalpojumu sniedzējiem Latvijas teritorijā ir 100%

2.11.2.2. Projekta rezultātu mērķa grupas lielums attiecībā pret projekta ietvaros aptverto uzņēmumu skaitu(<500):

Projekta ietvaros radītā elektroniskā pakalpojuma „**Rindas statuss sociālo pakalpojumu saņemšanai, paziņojums par pieņemtajiem lēmumiem**” mērķa grupa ir visi sociālo pakalpojumu sniedzēji, kas nodrošina valsts un pašvaldību finansēto sociālo pakalpojumu sniegšanu.

Pēc 2009.gada LM Sociālo pakalpojuma reģistra datiem Latvijā valsts apmaksātos sociālos pakalpojumus sniedz 33 Valsts sociālās aprūpes centri, 5 Sociālās rehabilitācijas iestādes un 132 līgumorganizācijas.

Mērķa grupas lielums pret kopējiem valsts apmaksāto sociālo pakalpojumu sniedzējiem Latvijas teritorijā ir 100%

2.11.2.3. Projekta rezultātu mērķa grupas lielums attiecībā pret projekta ietvaros aptverto uzņēmumu skaitu(<500):

Projekta ietvaros radītā elektroniskā pakalpojuma „**Atskaišu un valsts statistikas pārskatu iesniegšana**” mērķa grupa ir visi sociālo pakalpojumu sniedzēji.

Atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai statistikas pārskatus par sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem 2008.gadā iesniedza 524 vietējās pašvaldības, 26 rajonu pašvaldības, 119 pieaugušo sociālās aprūpes centru, 59 bērnu sociālās aprūpes centru un 75 sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēji un līgumiestādes. 2009.gadā – 118 pilsētu un novadu pašvaldību sociālie dienesti.

Mērķa grupas lielums ir visi sociālo pakalpojumu sniedzēji, kas sociālos pakalpojumus sniedz izmantojot valsts vai pašvaldības finanšu līdzekļus, Latvijas teritorijā: 100%

2.11.2.4. Projekta rezultātu mērķa grupas lielums attiecībā pret projekta ietvaros aptverto uzņēmumu skaitu(<500):

Projekta ietvaros radītā elektroniskā pakalpojuma „**Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrācija**” mērķa grupa ir visi sociālo pakalpojumu sniedzēji, kas vēlas pieteikties kā jauns sociālo pakalpojumu sniedzējs, vai ir jau reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzējs ar terminēto apliecību uz 5 gadiem, kā arī, ja ir nepieciešamas izmaiņas statusā.

Saskaņā ar LM datiem Latvijā sociālos pakalpojumus sniedz 380 reģistrēti pakalpojumu sniedzēji un gada laikā reģistrējas, pārreģistrējas vai veic izmaiņas statusā vidēji 147 pakalpojumu sniedzēji, no kuriem aptuveni 40 ir privātpersonu vai NVO veidoti.

Mērķa grupas lielums pret gadā vidēji reģistrētajiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem (147) Latvijas teritorijā ir: 0,27 jeb 27 %

2.11.3.1. Projekta rezultātu mērķa grupas lielums attiecībā pret projekta ietvaros aptvertu publiskās pārvaldes iestāžu skaitu (<500):

Projekta ietvaros radītā elektroniskā pakalpojuma „**Iesnieguma statuss sociālo pakalpojumu saņemšanai, paziņojums par pieņemtajiem lēmumiem**” mērķa grupa ir visi sociālo pakalpojumu sniedzēji, kas nodrošina valsts un pašvaldības finansēto sociālo pakalpojumu sniegšanu un ir iesnieguši dokumentāciju lēmumu pieņemšanai par sniedzamajiem pakalpojumiem.

Pēc 2009.gada LM Sociālo pakalpojuma reģistra datiem Latvijā valsts apmaksātos sociālos pakalpojumus sniedz 33 Valsts sociālās aprūpes centri, 5 Sociālās rehabilitācijas iestādes un 132 līgumorganizācijas (sociālo pakalpojumu sniedzēji un sociālie rehabilitētāji).

Mērķa grupas lielums pret kopējiem valsts apmaksāto sociālo pakalpojumu sniedzējiem Latvijas teritorijā ir 100%

2.11.3.2. Projekta rezultātu mērķa grupas lielums attiecībā pret projekta ietvaros aptvertu publiskās pārvaldes iestāžu skaitu (<500):

Projekta ietvaros radītā elektroniskā pakalpojuma „**Rindas statuss sociālo pakalpojumu saņemšanai, paziņojums par pieņemtajiem lēmumiem**” mērķa grupa ir visi valsts un pašvaldību apmaksāto sociālo pakalpojumu sniedzēji, kas vēlēšies uzzināt rindas virzību konkrētā iestādē, konkrētam sociālajam pakalpojumam vai pieejamo pakalpojumu apjomu un izvērtēt alternatīvas klienta nosūtīšanas vietas un laikus.

Pēc 2009.gada LM Sociālo pakalpojuma reģistra datiem Latvijā valsts apmaksātos sociālos pakalpojumus sniedz 33 Valsts sociālās aprūpes centri, 5 Sociālās rehabilitācijas iestādes un 132 līgumorganizācijas.

Mērķa grupas lielums pret kopējiem valsts apmaksāto sociālo pakalpojumu sniedzējiem Latvijas teritorijā ir 100%

2.11.3.3. Projekta rezultātu mērķa grupas lielums attiecībā pret projekta ietvaros aptvertu publiskās pārvaldes iestāžu skaitu (<500):

Projekta ietvaros radītā elektroniskā pakalpojuma „**Atskaišu un valsts statistikas pārskatu iesniegšana**” mērķa grupa ir visi sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniedzēji. Valsts statistikas pārskatus par sociālo palīdzību pēc administratīvi teritoriālās reformas sniegs 109 novadu pašvaldību sociālie dienesti un 9 republikas pilsētu pašvaldību sociālie dienesti.

Atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai statistikas pārskatus par sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem 2008.gadā iesniedza 524 vietējās pašvaldības, 26 rajonu pašvaldības, 119 Pieaugušo sociālās aprūpes centru, 59 Bērnu sociālās aprūpes centru un 75 Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēji un līgumiestādes.

Mērķa grupas lielums ir visi sociālo pakalpojumu sniedzēji Latvijas teritorijā: 100%

2.11.3.4. Projekta rezultātu mērķa grupas lielums attiecībā pret projekta ietvaros aptvertu publiskās pārvaldes iestāžu skaitu (<500):

Projekta ietvaros radītā elektroniskā pakalpojuma „**Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrācija**” mērķa grupa ir visi sociālo pakalpojumu sniedzēji, kas vēlas pieteikties kā jauns sociālo pakalpojumu sniedzējs, vai ir jau reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzējs ar terminēto apliecību uz 5 gadiem, kā arī ja ir nepieciešamas izmaiņas statusā.

Saskaņā ar LM datiem Latvijā sociālos pakalpojumus sniedz 380 reģistrētas iestādes un gada laikā reģistrējas, pārreģistrējas vai veic izmaiņas statusā vidēji 147 iestādes, no kurām aptuveni 107 ir valsts vai pašvaldību institūcijas.

Mērķa grupas lielums pret kopējiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem Latvijas teritorijā ir: 0,72 jeb 72 %

2.11.3.5. Projekta rezultātu mērķa grupas lielums attiecībā pret projekta ietvaros aptvertu publiskās pārvaldes iestāžu skaitu (<500):

Projekta ietvaros uzlabotā elektroniskā pakalpojuma „VDEĀVK Invaliditātes IS **Universālais pakalpojums. Atzinumi**” mērķa grupa ir visu Latvijas pašvaldību sociālie dienesti, kas organizē un administrē valsts finansēto asistenta pakalpojumu personām ar invaliditāti, atbilstoši „Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumu Nr.942 "Kārtība, kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu pašvaldībā" prasībām.

Saskaņā ar Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas datiem Latvijā ir reģistrētas 169 000 personas ar invaliditāti, bet asistenta pakalpojumu personai ar invaliditāti izmanto 17 000 personas. Tā kā e-pakalpojums paredzēts pašvaldībām, lai operatīvi saņemtu informāciju no VDEĀVK par atzinumu, vai konkrētai personai pienākas šāds valsts apmaksāts pakalpojums, tad mērķa grupa var būt tikai 119 Latvijas pašvaldības.

Mērķa grupas lielums ir visu pašvaldību sociālie dienesti Latvijas teritorijā: 100%

2.12. Projekta ietvaros izveidotā/uzlabotā e-pakalpojuma saskarnes formas izvietošana paredzēta (atzīmēt ar „x” atbilstoši):

X	Vienotā publisko pakalpojumu katalogā (www.latvija.lv). Portāla turētājs VRAA.
X	Iestādes mājas lapā internetā
X	Citos elektroniskās saziņas līdzekļos

2.13. Projekta ietvaros izveidotā/uzlabotā e-pakalpojuma nodrošināšanai datu apmaiņa notiks (atzīmēt ar „x” atbilstoši):

X	Izmantojot esošu VISS (valsts informācijas sistēmu savietotājs)
	Veidojot jaunu VISS
X	Divpusēji
X	Vienas sistēmas ietvaros

2.14. Aprakstīt, kā projekta ietvaros tiks nodrošināta projektā rezultātā radušās IS un e-pakalpojumi atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām datu drošības prasībām (<2000):

Personas datu aizsardzības tiesiskais pamatojums izriet no Latvijai saistošās datu aizsardzības direktīvas. Fizisko personu datu aizsardzības likums Latvijā ir spēkā kopš 2002.gada un ar grozījumiem 2008.gadā.

Tiks ieviesta datu aizsardzības kontrole, gan no informācijas tehnoloģiju aspekta, gan vadības līmenī. Uzmanība tiks pievērsta pašu procesu drošībai, datu pārvaldības sistēmas izveidošanai un uzraudzībai, kā arī tiks veikti personas datu aizsardzības auditi.

Lai nodrošinātu veiksmīgu un kvalitatīvu centralizēto IS uzturēšanu, tiks nodrošināts:

- sistemātisks un kontrolēts IS darbināšanas pārvaldības process, kas ietver:
 - lietojumprogrammatūras administrēšanu un pārvaldību;
 - IT infrastruktūras administrēšanu un pārvaldību;
 - lietotāju atbalstu (t.sk., palīdzības dienesta darbības nodrošināšanu);
 - konfigurācijas pārvaldību;
 - resursu kapacitātes un pieejamības uzraudzību;
 - problēmu un incidentu, kā arī izmaiņu pārvaldību;
 - IS apkalpošanas nodrošināšanu un vadību (t.sk., lietotāju vajadzību apzināšanu, sistēmas laidīnu testēšanu, komunikāciju ar sistēmas izstrādātājiem/ piegādātājiem, u.c.)
- IS uzturēšanai nepieciešamā IT infrastruktūra (t.sk., serveri, tīkla iekārtas, datu bāzu vadības u.c. standarta programmatūra, operāciju sistēmas u.c.)
- IS uzturēšanas nodrošināšanai un pārvaldībai nepieciešamā infrastruktūra (t.sk., atbilstoši drošības un pieejamības prasībām ierīkots datu centrs, sistēmu vadības un uzraudzības rīki, rezerves kopēšanas nodrošinājums u.c.)

- personāls, kas nodrošina IS uzturēšanas procesu izpildi.

2.15. Gadījumā, ja projekta ietvaros tiek izveidota/attīstīta IS, aprakstīt, kā projekts tiešā veidā veicina vienas vai vairāku no šādu IS uzturēto datu kvalitātes dimensiju - datu precizitāte, datu pilnība, datu konsistence, datu savlaicīgums, datu unikalitāte, datu pieļaujamība - uzlabošanu tā, lai projekta rezultātā IS uzturētie dati varētu tikt uzskatīti par kvalitatīviem vismaz attiecīgās kvalitātes dimensijas ietvaros

Sakarā ar to, ka projekta rezultātā tiks veidota jauna IS – tās tehniskajā specifikācijā tiks paredzēts, lai tā nodrošinātu tādu datu kvalitāti, kas atbilst „Pilnīgas datu kvalitātes vadības” prasībām, t.i. dati LM vienotajā IS būs precīzi – tajos nebūs kļūdas, pilnīgi – visi nepieciešamie lauki būs aizpildīti, konsistenti – atbildīs preferenciālās integritātes prasībām, savlaicīgi – dati būs pieejami vajadzīgajā laika periodā, unikāli – nevienā citā reģistrā šādu datu nebūs, pieļaujami – atbildīs sistēmā iebūvētajai klasifikācijai, savukārt tajās IS, kas tiks attīstītas, tiks uzlabots datu savlaicīgums – dati būs pieejami vajadzīgajā laika intervālā un datu pilnība – nepieciešamie lauki būs aizpildīti. Līdz ar to tiks nodrošināts, ka elektronisko pakalpojumu sniegšanā un LM darbībā izmantotie dati šādās dimensijās: savlaicīgums un pilnība, būs kvalitatīvi. Šāda datu kvalitāte nodrošinātu arī 2007.gadā LR Valsts kontroles ziņojumā minētos nepilnību novēršanu: „Sociālo Pakalpojumu pārvaldei” veikt pasākumus, lai nodrošinātu datu pilnīgumu un novērstu neprecizitātes uzskaites sistēmā...”, „Sociālo Pakalpojumu pārvaldei nodrošināt, ka uzskaites sistēmas lietotāji patstāvīgi un neatkarīgi apkopotu informāciju par rindā esošu personu skaitu uz noteiktu periodu”.

2.16. Projekta sasniedzamie uzraudzības rezultāti atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības aktivitātes īstenošanu norādītajiem:

2.16.1. Iznākuma rādītāji:

Rādītāja nosaukums:	Skaitis	Mērvienība
Izveidoti un uzlaboti elektroniskie pakalpojumi (t.sk. publiski pieejamie elektroniskie pakalpojumi un publiskās pārvaldes elektroniskie pakalpojumi)	6	E-pakalpojums

3. SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

3.1. Raksturot projekta īstenošanas un vadības kapacitāti:

- projekta vadības struktūra un tās apraksts;
- katra projektā iesaistītā darbinieka veicamo pienākumu apraksts;
- norādīt, kuri no projektā iesaistītajiem darbiniekiem jau strādā iestādē un kā tiks piesaistīti trūkstošie darbinieki? (1500 – 2500 zīmes)

Lai nodrošinātu efektīvu projekta īstenošanu atbilstoši līgumam par finansējuma piešķiršanu un projekta īstenošanu, LM tiks veidota šāda projekta vadības struktūra:

- Projekta uzraudzības padome, kuras sastāvā būs LM vadība, pārstāvis no projekta vadības grupas un pa vienam pārstāvim projekta sadarbības partneriem, un kuras sēdēs tiks izvērtēta projekta vadības grupas sniegtā informācija par projekta īstenošanas progresu, analizēti potenciālie projekta aktivitāšu īstenošanas riski, analizētas problēmas projekta īstenošanā, kā arī pieņemti lēmumi par nepieciešamību veikt projektā grozījumus. Līdz ar to sadarbības partneriem būs iespējas uzraudzīt projektu un nepastarpināti saņemt informāciju par projekta gaitu. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs, par kuru pieņemšanu vai atcelšanu lemj LM vadība.

- Projekta vadības grupa, kuras sastāvā ietilpst no projekta līdzekļiem finansēts un konkursa kārtībā pieaicināts projekta vadītājs, iestādes nodrošināts projekta vadītāja asistents un projekta grāmatvedis. Projekta vadības grupa ir atbildīga par projekta aktivitāšu īstenošanu un līguma par finansējuma piešķiršanu un projekta īstenošanu saistību izpildi. Projekta vadības grupa ir tieši pakļauta LM vadībai.

Projekta vadītājs, augstākā izglītība, pieredze projektu vadībā:

- veikt vispārēju projekta vadību ieskaitot projekta aktivitāšu plānošanu un pienākumu sadali projekta īstenošanā iesaistītajam personālam;
- projekta uzraudzības padomes informēšana par progresu projekta īstenošanā;
- uzraudzīt projekta norises atbilstību iecerētajam salīdzinot faktiski īstenotās projekta aktivitātes ar plānotajām;
- vadīt projekta ieviešanas grupas sanāksmes.

Projekta vadītāja asistents, augstākā izglītība, pieredze projektu īstenošanā:

- koordinēt projekta aktivitātes un to ieviešanu atbilstoši laika grafikam;
- koordinēt sadarbību partneru un darba grupu starpā;
- sagatavot projekta regulārās atskaites, kā arī projekta starposma un gala ziņojumus un iesniegt tos attiecīgajās institūcijās.

Grāmatvedis, augstākā izglītība, pieredze grāmatvedībā un projektu īstenošanā:

- uzraudzīt un kontrolēt projekta finanšu līdzekļu izlietojumu atbilstoši budžeta pozīcijām;
- veikt maksājumu pieprasījumus un pārskaitījumus;
- veikt projekta grāmatvedības uzskaiti, un projekta ieņēmumu un izdevumu apliecinošu dokumentu glabāšanu;
- gatavot finanšu daļu projekta atskaitēm, starposma un gala ziņojumiem.

Lai nodrošinātu efektīvu sadarbību, projekta partneri izvirzīs par projekta īstenošanu atbildīgos speciālistus, ar kuriem cieši sadarbosies projekta vadības grupa. Gadījumā, ja radīsies domstarpības starp partneru speciālistiem un projektu vadības grupu, tiks informēta projekta uzraudzības padome, kas vadīsies pēc padomes darbības nolikuma.

Projekta vadītājs tiks piesaistīts uz uzņēmuma līguma pamata konkursa kārtībā, projekta asistentu un grāmatvedi nodrošina no LM darbiniekiem. Konkurss par vakanto projekta vadītāja amatu tiks izsludināts mēneša laikā pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas.

3.2. Plānotais kopējais projekta īstenošanas

Ilgums: līdz 2015.gada 31.decembrim

74
(pilnos mēnešos)

3.3. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projekta sasniegto rezultātu uzturēšana vismaz 5 gadus pēc projekta īstenošanas beigām (līdz 500 zīmēm):

Izstrādājot šo projektu, īpaša uzmanība tika pievērsta projekta ilgtspējas nodrošināšanai, jo projekta gaitā ieviestās aktivitātes rada paliekošas vērtības, ko varēs izmantot pēc projekta ieviešanas.

Projekta ilgtspējību nodrošina izveidotā un darba procesā integrētā informācijas sistēma ar savu bagāto datu bāzi, tiešsaistes iespējām, atvieglotu dokumentu iesniegšanu un virzību. Sistēmas uzturēšanai vismaz piecus gadus pēc projekta nobeiguma tiks atvēlēti līdzekļi no LM budžeta.

4. SADAĻA – PUBLICITĀTE

4.1. Projekta ietvaros plānotie informācijas un publicitātes pasākumu veidi:

Plāksne telpās	
Preses relīzes	X
Informēšana masu medijos	X
Informācijas stendi	
Informācijas plāksnes	X
Informācija mājas lapā internetā	X
Citi (lūdzu norādīt) Informācijas kampaņa, seminārs	X

4.2. Raksturot pasākumus, kas tiks īstenoti, lai izpildītu Eiropas Savienības prasības attiecībā uz projekta publicitāti:

Projekta publicitātes nodrošināšanai tiks izstrādāts komunikāciju plāns.

- ✓ Projekta ieviešanas gaitā visiem sadarbības partneriem tiks centralizēti sagatavota informācija par projektu un sasniegto, kas paredzēta ievietošanai šo organizāciju un LM mājas lapās;
- ✓ projekta īstenošanas vietā tiks uzstādītas informācijas plāksnes, lai iestādes darbinieki, kā arī iestādes apmeklētāji būtu informēti par LM projektu un tā iespējām;
- ✓ projekta īstenošanas gaitā iestādes mājas lapā internetā www.lm.gov.lv tiks publicēta aktuālā informācija par projekta īstenošanas gaitu;
- ✓ projekta īstenošanas gaitā masu mediju pārstāvji tiks informēti par aktualitātēm projekta īstenošanā, kā arī par projekta ietvaros sasniegtajiem rezultātiem – tiks publicētas vismaz 6 preses relīzes valsts un reģionālā mēroga laikrakstos;
- ✓ projekta ietvaros iegādātos pamatlīdzekļus būs iespējams atpazīt pēc uzlīmēm ar Eiropas Savienības struktūrfondu logo.

Projekta atpazīstamība tiks nodrošināta saskaņā ar Eiropas Komisijas 2000.gada 30. maija regulu Nr. 1159/2000 par informācijas un publicitātes pasākumiem.

5. SADAĻA - SASKAŅA AR HORIZONTĀLAJĀM PRIORITĀTĒM

5.1. Kā projekta rezultāti atsauksies uz horizontālo prioritāti „Teritorijas līdzsvarota attīstība”:

(Aprakstīt, kāda ir projekta ietvaros veikto ieguldījumu teritoriālā ietekme:

- *Latvijas mērogā;*
- *Vairāku plānošanas reģionu mērogā;*
- *Viena plānošanas reģiona mērogā;*
- *Mazāka par viena plānošanas reģiona mērogu.) (ne vairāk kā 1000 zīmes)*

Projekts paredz izveidot vienotu, integrētu IS LM funkciju un uzdevumu izpildei sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu datu ieguvei tiešsaistes režīmā no visas Latvijas pašvaldībām, sociālo dienestu un citu sociālo pakalpojumu sniedzēju institūciju informācijas sistēmām, ieviešot jaunus e-pakalpojumus, kas ir pieejami visiem Latvijas iedzīvotājiem. Radot vienotu LM IS, kas saistīta ar citām IS un valsts nozīmes reģistriem, tā pavērs iespējas plašai auditorijai visā Latvijas mērogā neklātienē piekļūt, lietot un sekot līdzi sociālajai informācijai, īpaši tiem cilvēkiem ar invaliditāti vai no attālākiem Latvijas reģioniem, kuri fizisko ierobežojumu dēļ nespēj apmeklēt LM, kā arī visiem tiem sabiedrības locekļiem un sadarbības partneriem, kam būs nepieciešama jebkāda veida sociālā informācija.

5.2. Raksturot projekta ietekmi uz horizontālo prioritāti „Vienlīdzīgas iespējas”:

- Projektā paredzētas 3 un vairāk specifiskas aktivitātes vienādu iespēju nodrošināšanai;
- Projektā paredzētas 1-2 specifiskas aktivitātes vienādu iespēju nodrošināšanai;
- Projektā nav paredzētas specifiskas aktivitātes vienādu iespēju nodrošināšanai.

(Lūdzam aprakstīt, kādas specifiskas aktivitātes projektā ir paredzētas vienādu iespēju principa īstenošanai, nodrošinot elektroniskā pakalpojuma izmantošanas iespējas personām ar funkcionāliem traucējumiem (ne vairāk kā 1000 zīmes)

Projektā netiek veiktas specifiskas aktivitātes vienādu iespēju principa īstenošanai.

APLIECINĀJUMS

Es, apakšā parakstījies (-usies),
projekta iesniedzēja

atbildīgā amatpersona,

apliecinu, ka uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi,

Labklājības ministrija
projekta iesniedzēja nosaukums

Ieva Jaunzeme
vārds, uzvārds

Valsts sekretāre
amata nosaukums

dd/mm/gggg

- projekta iesniedzējs nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- projekta iesniedzējam nav nodokļu un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
- projekta iesniedzējam ir atbilstošs juridiskais statuss;
- projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami un stabili finanšu resursi;
- projekta iesniegumā un tā pielikumos iekļautā informācija atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesnieguma aprakstu;
- nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības aktivitātes īstenošanu noteiktajos termiņos;
- projekts netiek un nav ticis finansēts vai līdzfinansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, kā arī projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu aktivitāšu un citu finanšu instrumentu ietvaros;
- projekta apstiprinājuma gadījumā tieši šis projekta iesniegums netiks iesniegts finansēšanai/līdzfinansēšanai no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem.

Apzinos, ka projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Reģionālās attīstības fonda, ja projekta iesniegums, ieskaitot šo sadaļu, nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, kā arī, ja normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības aktivitātes īstenošanu plānotais Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums (kārtējam gadam/plānošanas periodam) projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots.

Apzinos, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā administratīva un finansiāla rakstura sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret augstākminēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

Apliecinu, ka projekta iesniegumam pievienotās kopijas atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem un projekta iesnieguma kopijas un elektroniskā versija atbilst iesniegtā projekta iesnieguma oriģinālam.

Paraksts:

Datums:

dd/mm/gggg

Zīmoga vieta

Dokumenta rekvizītus „Datums”, „Paraksts” un „Zīmoga vieta” („z.v.”) neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Projekta īstenošanas grafiks

Atbilstošās aktivitātes Nr.	Projekta īstenošanas laiks (ceturkšņos)																											
	2009		2010				2011				2012				2013				2014				2015					
	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.		
1.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3.							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
4.		X																										
5.					X	X	X	X	X	X																		
6.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	
7.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8.													X												X	X		
9.																			X	X	X	X	X	X				
10.																			X	X	X	X	X	X				
11.																				X	X	X	X ¹	X	X	X		
12.																				X	X	X	X ²	X	X	X		
13.																				X	X	X	X	X				
14.																								X	X	X		

¹ Sadarbības partneris VSAA uzsāk līdzdalību aktivitātē Nr.11 ar 2015.gada 1.janvāri.

² Sadarbības partneris VSAA uzsāk līdzdalību aktivitātē Nr.12 ar 2015.gada 1.janvāri.

FINANSĒŠANAS PLĀNS (EUR)

Projekta Nr.

Gads	Kopējās izmaksas	Neattiecināmās izmaksas	Kopējās attiecināmās izmaksas	Kopējās attiecināmās izmaksas		Publiskās izmaksas										
				Publiskās attiecināmās izmaksas	Privātās attiecināmās izmaksas	ERAF finansējums		Pārējais finansējums								
						Attiecināmais valsts budžeta finansējums	Valsts budžeta dotācija pašvaldībām	Attiecināmais pašvaldības budžeta finansējums		Cits publiskais finansējums*						
1=2+3	2	3=4+5	4=6+8+10+12+14	5	6			% 7=6/3	8	% 9=8/3	10	% 11=10/3	12	% 13=12/3	14	% 15=14/3
2009	265 736.96		265 736.96	265 736.96		265 736.96	100%	0	0%							
2010	820 397.21		820 397.21	820 397.21		820 397.21	100%	0	0%							
2011	562 998.45		562 998.45	562 998.45		562 998.45	100%	0	0%							
2012	427 971.35		427 971.35	427 971.35		427 971.35	100%	0	0%							
2013	0.00		0.00	0.00		0.00	100%	0	0%							
2014	56 470.94		56 470.94	56 470.94		56 470.94	100%	0	0%							
2015	491 589.26		491 589.26	491 589.26		491 589.26	100%	0	0%							
Kopā	2 625 164.17	0.00	2 625 164.17	2 625 164.17	0.00	2 625 164.17	100%	0	0%							

*Piemēram, Kultūrkapitāla fonda vai Eiropas Investīciju bankas finansējums