

BRĪVPRĀTĪGO PALĪGU IESAISTE SOCIĀLĀS APRŪPES CENTROS

Rekomendācijas



PIRMS DARBA UZSĀKŠANAS BRĪVPRĀTĪGAJAM:

1. Jāuzrāda:
 - veselības stāvokli apliecinošs dokuments, kas ļauj veikt brīvprātīgo darbu;
 - negatīva Covid-19 testa rezultāti, kas nav vecāki par 2-3 dienām;
 - pēc pieprasījuma izziņa no Sodu reģistra.
2. Ieteicams iepazīties ar Aprūpētāja rokasgrāmatu.
3. Jāiepazīstas ar:
 - darba apstākļiem;
 - veicamajiem uzdevumiem, pienākumiem un tiesībām;
 - darba drošības un kārtības noteikumiem;
 - iestādes ētikas kodeksu;
 - informāciju, kas uzskatāma par konfidenciālu (jāparakstās par iepazīšanos).
4. Jāiziet brīvprātīgā darba veikšanai nepieciešamās apmācības iestādē.



BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA LĪGUMS

Iestādei ar brīvprātīgo slēdzams rakstveida līgums par brīvprātīgā darba veikšanu.
Līguma paraugs

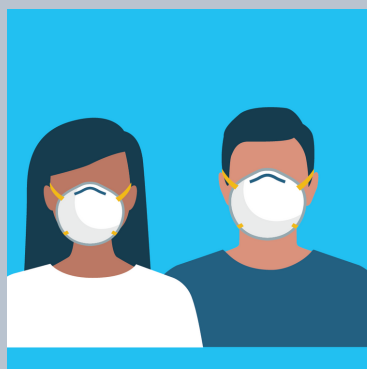
BRĪVPRĀTĪGAJIEM IESTĀDE NODROŠINA:

- individuālās aizsardzības līdzekļus;
- mentora atbalstu un iespēju robežās supervīziju;
- ēdināšanu darba laikā;
- ja iespējams, sedz ar brīvprātīgā darba veikšanu saistītos izdevumus, ja tādi paredzēti līgumā;
- atbildīgo darbinieku par brīvprātīgo piesaisti un darba organizēšanu – brīvprātīgo koordinatoru.



IETEICAMS

Sludinājums par brīvprātīgo nepieciešamību un brīvprātīgo pieteikšanos organizēt interneta platformā www.brivpratigie.lv



BRĪVPRĀTĪGO IESAISTE NEBŪS
IESPĒJAMA, JA IESTĀDĒ NOTEIKTI
KARANTĪNAS PASĀKUMI!

BRĪVPRĀTĪGAIS DARBS JĀORGANIZĒ SASKAŅĀ AR
BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA LIKUMU



Labklājības ministrija