



Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrācija

Publicēts: 16.09.2020.



Cena
Bezmaksas



Izpildes termiņš darba dienās
30



Saņēmējs
Jebkura persona
Uzzināt vairākAizvērt



Saņemšanas ierobežojumi
-

Apraksts:

Persona (fiziska vai juridiska), kurai Labklājības ministrija ir piešķirusi tiesības lietot e-pakalpojumu. Gadījumā, ja pakalpojuma saņēmējam nav piešķirtas tiesības lietot e-pakalpojumu, pakalpojumu sniedzēja vadītājs sagatavo un nosūta Labklājības ministrijai uz e-pasta adresi lm@lm.gov.lv elektroniski parakstītu brīvas formas iesniegumu, kurā norāda lietotāja vārdu, uzvārdu, personas kodu un pamatojumu lietotāja tiesību piešķiršanai.

Saņemt pakalpojumu

Elektroniski

Pakalpojums dod iespēju sociālo pakalpojumu sniedzējam reģistrēties valsts informācijas sistēmā "Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrs". Saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto, sociālos pakalpojumus drīkst sniegt tikai tāds pakalpojumu sniedzējs, kurš reģistrēts valsts informācijas sistēmā "Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrs".

[Procesa apraksts](#) [Saistītie dokumenti](#) [Cita informācija](#)

Procesa apraksts

Pakalpojuma pieprasīšana

Lai reģistrētu pakalpojumu sniedzēju, aktualizētu pakalpojuma sniedzēja datus, pārreģistrētu pakalpojumu vai apturētu sociālā pakalpojuma darbību, tā vadītājs, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras pārziņā esošā personas identifikācijas koplietošanas moduļa autentificēšanās iespējas autorizējas ministrijas tiešsaistes e-pakalpojumā ""Sociālo pakalpojumu sniedzēja reģistrācija""

Iesniegumu iesniegšana

1.) Pakalpojuma reģistrēšana

Lai reģistrētu sociālo pakalpojumu sniedzēju, jāaizpilda e-pakalpojumā iesniegums "Iesniegums sociālo pakalpojumu sniedzēja reģistrēšanai"

2.) Pakalpojuma pārreģistrēšana

Lai pārreģistrētu sociālo pakalpojumu sniedzēju, jāaizpilda e-pakalpojumā iesniegums "Iesniegums sociālo pakalpojumu sniedzēja pārreģistrēšanai"

3.) Datu aktualizācija

Lai aktualizētu datus par sociālo pakalpojumu sniedzēju, jāaizpilda e-pakalpojumā iesniegums "Iesniegums par pakalpojumu sniedzēja datu aktualizēšanu"

4.) Darbības apturēšana

Lai apturētu darbību sociālo pakalpojumu sniedzējam, jāaizpilda e-pakalpojumā iesniegums "Iesniegums par pakalpojumu sniegšanas apturēšanu"

6.) Darbības atsākšana

Lai atjaunotu darbību sociālo pakalpojumu sniedzējam, jāaizpilda e-pakalpojumā iesniegums "Iesniegums par pakalpojumu sniegšanas atsākšanu"

7.) Izslēgt no reģistra

Lai izslēgtu no reģistra sociālo pakalpojumu sniedzēju, jāaizpilda e-pakalpojumā iesniegums "Iesniegums par pakalpojumu sniedzēja izslēgšanu no reģistra"

Valsts nodeva par pakalpojumu netiek iekasēta.


Pakalpojuma saņemšana

E-pasts: Klients saņem elektroniski parakstītu lēmumu uz norādīto e-pastu.

Pasts: Klients saņem parakstītu lēmumu uz norādītu adresi.

Klātienē: Klients saņem parakstītu lēmumu Labklājības ministrijā, Rīgā, Skolas ielā 28.

Saņemt pakalpojumu

Elektroniski 

<https://www.lm.gov.lv/lv/pakalpojumi/socialo-pakalpojumu-sniedzēju-registracija>