Labklājības ministrija

Skolas iela 28, Rīga, LV - 1331, tālr. 67021600, fakss 67276445, e-pasts lm@lm.gov.lv, www.lm.gov.lv

APSTIPRINU

Valsts sekretāra vietniece

J.Muižniece

Rīgā, 01.02.2021. Nr. 1/NOL

Biedrību un nodibinājumu izvirzīto kandidātu uz Sociālo uzņēmumu komisijas locekļu amatiem atlases
KONKURSA NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Labklājības ministrija (turpmāk – ministrija) organizē konkursu uz Sociālo uzņēmumu komisijas locekļu, kuru kandidatūras izvirza biedrības un nodibinājumi, amatiem (turpmāk – konkurss), un biedrību un nodibinājumu izvirzīto kandidātu uz šiem amatiem (turpmāk – kandidāti) vērtēšanas kārtību.

1.2. Ministrija organizē konkursu, ievērojot Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumos Nr.101 „Noteikumi par Sociālo uzņēmumu komisiju" (turpmāk – noteikumi Nr.101) noteiktās prasības.

1.3. Konkursa rezultātā tiks noteikti pieci labākie kandidāti, kuri ieņems Sociālo uzņēmumu komisijas locekļu amatu, kā arī tiks noteikti trīs rezerves kandidāti, kurus varēs virzīt iecelšanai Sociālo uzņēmumu komisijas locekļa amatā, ja kāds no pieciem izvirzītajiem kandidātiem atteiksies vai nevarēs nodrošināt dalību Sociālo uzņēmumu komisijā.

1.4. Kandidātu atbilstību komisijas locekļa amatam izvērtē ar ministrijas valsts sekretāra rīkojumu izveidota konkursa komisija (turpmāk – konkursa komisija), kuru vada konkursa komisijas priekšsēdētājs.

2. Konkursa mērķis un uzdevumi

2.1. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko kandidātu Sociālo uzņēmumu komisijas locekļa amatam.

2.2. Konkursa uzdevumi ir:

2.2.1. biedrību un nodibinājumu iesniegto dokumentu par iesniedzēju un izvirzītiem kandidātiem izvērtēšana;

2.2.2. izvirzīto kandidātu intervēšana, aizpildot katra izvirzītā kandidāta vērtēšanas lapu;

2.2.3. piecu labāko kandidātu virzīšana iecelšanai par Sociālo uzņēmumu komisijas locekļiem;

2.2.4. trīs rezerves kandidātu, kurus varēs virzīt iecelšanai Sociālo uzņēmumu komisijas locekļa amatā, ja kāds no pieciem izvirzītajiem kandidātiem atteiksies vai nevarēs nodrošināt dalību Sociālo uzņēmumu komisijā, noteikšana.

3. Biedrību un nodibinājumu iesniegto dokumentu par amatu kandidātiem pieņemšana

3.1. Ministrija pieņem konkursam paredzētos biedrību un nodibinājumu (turpmāk arī – iesniedzējs) iesniegtos dokumentus par iesniedzēju un amatu kandidātiem (turpmāk – iesnieguma dokumenti), ja tie atbilst noteikumos Nr.101 noteiktajām prasībām.

3.2. Ministrija pieņem gan iesniedzēja brīvā formā noformētus iesnieguma dokumentus, gan iesniegumu (kurā iekļauts arī iesniedzēja darbības apraksts), kas noformēts, aizpildot šī nolikuma 1.pielikumu.

3.3. Ministrija pieņem iesnieguma dokumentus sludinājumā par konkursu noteiktajā termiņā. Iesnieguma dokumentus, kuri saņemti ministrijā pēc norādītā laika, neizskata un tie tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

3.4. Ministrija pieņem konkursam paredzētus iesniedzēju personīgi iesniegtus, pa pastu saņemtus vai uz sludinājumā norādīto elektroniskā pasta adresi saņemtus iesnieguma dokumentus, ja tie noformēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. Ja iesnieguma dokumentus parakstījusi iesniedzēja pilnvarotā persona, ministrija pārbauda, vai dokumentiem pievienots pilnvarojumu apliecinošs dokuments.

3.5. Saņemtos iesniedzēju iesnieguma dokumentus ministrijas lietvedības pārziņi nodod konkursa komisijai.

3.6. Ja konkursa komisija konstatē, ka sludinājumā norādītajā termiņā ir saņemts mazāk par pieciem biedrību vai nodibinājumu iesnieguma dokumentiem, ministrija pagarina iesniedzēju pieteikšanās termiņu par 10 darbdienām, publicējot informāciju oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis" un ministrijas tīmekļvietnē www.lm.gov.lv. Iesniegšanas termiņš var tikt

pagarināts vairākkārt līdz dienai, kad konkursa komisija konstatē, ka ministrijā ir saņemti vismaz pieci iesnieguma dokumenti.

4. Iesnieguma dokumentu un izvirzīto kandidātu vērtēšana un rezultātu pasludināšana

4.1. Iesnieguma dokumentus un izvirzītos kandidātus vērtē konkursa komisija vismaz trīs personu sastāvā.

4.2. Lēmumu par piecu kandidātu virzīšanu iecelšanai par Sociālo uzņēmumu komisijas locekļiem, pieņem trīs komisijas locekļi.

4.3. Konkursa komisijai ir tiesības:

4.3.1. ja iesnieguma dokumentos nav norādīta visa nepieciešamā informācija, lūgt iesniedzējam 3 darbdienu laikā sniegt iztrūkstošo informāciju;

4.3.2. pieprasīt papildu nepieciešamo informāciju no izvirzītā kandidāta;

4.3.2. veikt citas darbības atbilstoši šim nolikumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.4. Konkursa komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.

4.5. Pirms komisijas sēdes katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka neizpaudīs konkursa norises laikā iegūtu konfidenciālu informāciju un informēs konkursa komisiju par viņa ieinteresētību konkrēta konkursa kandidāta izvēlē.

4.6. Konkursa komisijas sēdes notiek bez konkursa kandidāta klātbūtnes, izņemot intervijas ar kandidātiem.

4.7. Konkursa komisijas sekretārs triju darbdienu laikā pēc konkursa komisijas lēmuma pieņemšanas:

4.7.1. telefoniski un elektroniski informē iesniedzējus par konkursa rezultātiem;

4.7.2. informāciju par pieciem kandidātiem, kuri tiek virzīti iecelšanai Sociālo uzņēmumu komisijas locekļu amatos, un trim rezerves kandidātiem, kas ieguvuši lielāko punktu skaitu, lai varētu ieņemt komisijas locekļa amatu, ja kāds no pieciem Sociālo uzņēmumu komisijas locekļiem atteiksies vai nevarēs nodrošināt dalību komisijā, publicē ministrijas tīmekļvietnē www.lm.gov.lv.

4.8. Kandidātu vērtēšanu konkursa komisija veic divās kārtās.

4.9. Pirmajā kārtā konkursa komisijas sekretārs pārbauda, vai iesnieguma dokumenti iesniegti sludinājumā norādītajā termiņā, vai ir iesniegti visi noteikumos Nr.101 minētie dokumenti, vai tajos iekļauta visa nepieciešamā informācija:

4.9.1. iesniegums, kurā norādīts biedrības vai nodibinājuma nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese, kandidāta kontaktinformācija (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvieta un kontakttālrunis);

4.9.2. apraksts par biedrības vai nodibinājuma darbību pēdējo divu gadu laikā (līdz 3000 zīmēm), īpaši norādot pieredzi saistībā ar sociālās uzņēmējdarbības jautājumiem un veidu, kādā biedrības vai nodibinājuma administratīvā spēja un līdzšinējā pieredze varēs nodrošināt sekmīgu pieteiktā kandidāta darbību komisijā;

4.9.3. biedrības vai nodibinājuma pārvaldes institūcijas lēmuma kopija vai protokola izraksts par kandidāta izvirzīšanu;

4.9.4. rakstisks apliecinājums, ka kandidāts piekrīt būt par Sociālo uzņēmumu komisijas locekli;

4.9.5. kandidāta dzīvesgājums (curriculum vitae) Europass formātā;

4.9.6. kandidāta motivācijas vēstule (līdz 3000 zīmēm), kurā viņš apraksta pieredzi nevalstiskajā sektorā un izpratni par sociālo uzņēmējdarbību, kā arī pamato vēlēšanos darboties Sociālo uzņēmumu komisijā.

4.10. Izmantojot valsts datu bāzēs esošo informāciju, konkursa komisijas sekretārs pārbauda iesniedzēju atbilstību šādiem kritērijiem:

4.10.1. vai iesniedzējs reģistrēts Biedrību un nodibinājumu reģistrā;

4.10.2. vai iesniedzējs Uzņēmuma reģistrā iesniedzis gada pārskatus;

4.10.3. vai iesniedzējam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.

4.11. Pēc iesnieguma dokumentu izskatīšanas un informācijas pārbaudes konkursa komisijas sekretārs aizpilda iesnieguma dokumentu izvērtēšanas lapu (2.pielikums) un iesniedz to konkursa komisijai izvērtēšanai par kandidātu virzīšanu otrajai konkursa kārtai.

4.12. Konkursa komisija 10 darbdienu laikā no sludinājuma termiņa beigām pieņem lēmumu par konkursa otrajai kārtai izvirzāmajiem kandidātiem, kas atbilst visiem noteikumos Nr.101 minētajiem nosacījumiem.

4.13. Konkursa otrajā kārtā notiek intervijas ar izvirzītajiem kandidātiem. Intervijas organizē klātienē vai tiešsaistē.

4.14. Interviju norises laiku un vietu nosaka konkursa komisijas priekšsēdētājs. Interviju norises laiku un vietu (tiešsaistes adresi) konkursa komisijas sekretārs telefoniski vai elektroniski paziņo tiem amatu kandidātiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu.

4.15. Katrs konkursa komisijas loceklis par katru izvirzīto kandidātu aizpilda vērtēšanas lapu (3.pielikums), ņemot vērā šādus kritērijus:

4.15.1. biedrības vai nodibinājuma darbības nozīmīgums un sasniegumi (maksimālais punktu skaits – 4);

4.15.2. kandidāta administratīvā spēja (maksimālais punktu skaits – 2);

4.15.3. kandidāta pieredze biedrību, nodibinājumu aktivitātēs (maksimālais punktu skaits – 3);

4.15.4. kandidāta pieredze sociālās uzņēmējdarbības jomā (maksimālais punktu skaits – 5);

4.15.5. kandidāta motivācija darboties Sociālo uzņēmumu komisijā un izpratne par sociālo uzņēmējdarbību (maksimālais punktu skaits – 3);

4.15.6. kandidāta komunikācijas prasmes un spēja argumentēt (maksimālais punktu skaits – 3).

4.16. Par konkursa uzvarētājiem konkursa komisija atzīst tos amatu kandidātus, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu un iegūtais punktu skaits nav mazāks par pusi no maksimāli iespējamā punktu skaita.

4.17. Ja divi vai vairāki kandidāti saņem vienādu punktu skaitu, konkursa komisija lēmumu par kandidātu, kurš ieņems komisijas locekļa amatu, pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir konkursa komisijas priekšsēdētāja balss.

4.18. Pēc amatu kandidātu izvērtēšanas konkursa komisija nolemj piecus labākos kandidātus virzīt iecelšanai par Sociālo uzņēmumu komisijas locekļiem, kā arī izvēlas trīs rezerves kandidātus, kurus varētu virzīt iecelšanai Sociālo uzņēmumu komisijas locekļa amatā, ja kāds no pieciem izvirzītajiem kandidātiem atteiksies vai nevarēs nodrošināt dalību Sociālo uzņēmumu komisijā, un pārējo kandidātu noraidīšanu.

4.19. Ja konkurss beidzas bez rezultātiem, ministrija divu nedēļu laikā rīko jaunu konkursu. Gala lēmumu par pieciem amatu kandidātiem konkursa komisija pieņem pēc atkārtotā konkursa noslēguma.

5. Konkursa iesniedzēja un izvirzītā kandidāta pienākumi un tiesības

5.1. Tiesības:

5.1.1. pirms iesnieguma dokumentu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt konkursam iesniegto iesnieguma dokumentus;

5.1.2. vērsties pie ministrijas atbildīgās kontaktpersonas, lai saņemtu skaidrojumu par nolikumu.

5.2. Pienākumi:

5.2.1. iepazīties ar nolikuma prasībām un ievērot tās;

5.2.2. noteiktajā termiņā iesniegt iesnieguma dokumentus, kas noformēti atbilstoši nolikuma prasībām;

5.2.3. iesniedzējs ir atbildīgs par iesnieguma dokumentos ietvertās informācijas patiesumu;

5.2.4. pēc iecelšanas Sociālo uzņēmumu komisijas locekļa amatā ministrija ar katru no pieciem iesniedzēju izvirzītiem kandidātiem slēdz uzņēmuma līgumu par konkrēta darba veikšanu.

5.2.5. ministrija atbilstoši noslēgtajam uzņēmuma līgumam un Sociālo uzņēmumu komisijas locekļa statusam (ir vai nav reģistrēts kā saimnieciskās darbības veicējs) un darbību Sociālo uzņēmumu komisijā apliecinošam dokumentam par darbu veikšanu nodrošina atlīdzības aprēķinu un izmaksu.

6. Noslēguma noteikumi

6.1. Konkursā iesniegtie iesnieguma dokumenti iesniedzējiem netiek atpakaļ izsniegti.

6.2. Konkursa iesniedzējiem pilnībā jāsedz visas ar iesnieguma dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu saistītās izmaksas.

6.3. Šajā nolikumā var tikt veikti grozījumi. Visi veiktie grozījumi tiks publicēti Labklājības ministrijas oficiālajā tīmekļa vietnē www.lm.gov.lv.

6.4. Jautājumus par iesnieguma dokumentu sagatavošanu var uzdot ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms iesnieguma dokumentu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot uz e-pasta adresi: registracija.su@lm.gov.lv vai zvanot pa tālruni 67021511.

Darba tirgus politikas departamenta
direktors I. Lipskis

1.pielikums
Labklājības ministrijas
2021.gada 1. februāra nolikumam Nr. 1/NOL

IESNIEGUMA VEIDLAPA

biedrību un nodibinājumu izvirzīto pārstāvju konkursam uz Sociālo uzņēmumu komisijas locekļa amatu

Iesniedzējs:

Pilns biedrības vai nodibinājuma nosaukums:

_____

_____

Saīsinājums (ja attiecināms):

_____

Informāciju aizpilda Labklājības ministrijas darbinieks:

Iesnieguma saņemšanas datums:

_____

1.sadaļa. Informācija par iesniedzēju

1.1. Reģistrācijas Nr.:

1.2. Reģistrācijas datums:

1.3. Juridiskās darbības forma:

☐ biedrība

☐ nodibinājums

1.4. Juridiskā adrese:

Iela, mājas numurs	
Novads, pilsēta	
Pasta indekss	

1.5. Korespondences adrese (ja attiecināms):

Iela, mājas numurs	
Novads, pilsēta	
Pasta indekss	

1.6. Kandidāta kontaktinformācija:

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Deklarētā dzīves vietas adrese:	
Iela, mājas numurs	
Novads, pilsēta	
Pasta indekss	
Kontakttālrunis	
E-pasts	

2.sadaļa. Iesniedzēja pēdējo divu gadu darbības apraksts

2.1. Darbības jomas:

2.2. Darbības pieredze sociālās uzņēmējdarbības jautājumos, būtiskākās darbības (aktivitātes, projekti u.c.) statūtos noteikto mērķu sasniegšanai (līdz 3000 zīmēm)

Iesniegumam pievienotie dokumenti:

1. Biedrības vai nodibinājuma pārvaldes institūcijas lēmuma kopija vai protokola izraksts par kandidāta izvirzīšanu.
2. Rakstisks apliecinājums, ka kandidāts piekrīt būt par komisijas locekli.
3. Kandidāta dzīvesgājums (curriculum vitae) Europass formātā.
4. Kandidāta motivācijas raksts (līdz 3000 zīmēm), kurā viņš apraksta pieredzi nevalstiskajā sektorā un izpratni un pieredzi ar sociālo uzņēmējdarbību saistītajos jautājumos, kā arī pamato vēlēšanos darboties komisijā.

Amats _____ Vārds, uzvārds

Paraksts[1]

Datums:_____

[1] Dokumenta rekvizītus „Paraksts" un „Datums" neaizpilda, ja iesniegums ir sagatavots elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajām prasībām.

2.pielikums
Labklājības ministrijas
2021.gada 1. februāra nolikumam Nr. 1/NOL

IESNIEGUMA DOKUMENTU IZVĒRTĒŠANAS LAPA

Labklājības ministrijas konkursa komisijas novērtējums (+) – atbilstošs, (-) – neatbilstošs

Izvirzītie kritēriji	**Biedrības vai nodibinājuma nosaukums (saīsinājums) – B/N**											
	B/N	**B/N**	**B/N**	**B/N**	**B/N**	**B/N**	**B/N**	**B/N**	**B/N**	**B/N**	**B/N**	**B/N**
Iesnieguma dokumentu atbilstība sludinājumā norādītajam termiņam.												
Biedrība vai nodibinājums ir reģistrēts Latvijas Republikā vismaz divus gadus pirms konkursa izsludināšanas.												
Biedrība vai nodibinājums ir iesniedzis visus gada pārskatus.												
Biedrībai vai nodibinājumam konkursa izsludināšanas dienā nav nodokļu parādu.												
Biedrībai vai nodibinājumam ir kompetence sociālās uzņēmējdarbības jomā.												
Biedrība vai nodibinājums konkursam ir izvirzījis tādu fizisko personu (turpmāk — kandidāts), kura atbilst šādiem kritērijiem:												
• ir sasniegusi vismaz 18 gadu vecumu;												
• pēdējo piecu gadu laikā vismaz divus gadus ir darbojusies biedrībā vai nodibinājumā;												
• ir kompetenta sociālās uzņēmējdarbības jautājumos.												
Iesniegums, kurā norādīts:												

Izvirzītie kritēriji	Biedrības vai nodibinājuma nosaukums (saīsinājums) – B/N											
	B/N	B/N	B/N	B/N	B/N	B/N	B/N	B/N	B/N	B/N	B/N	B/N
• biedrības vai nodibinājuma nosaukums;												
• reģistrācijas numurs												
• reģistrācijas datums;												
• juridiskā adrese;												
• kandidāta vārds, uzvārds;												
• kandidāta personas kods;												
• kandidāta deklarētās dzīvesvietas adrese;												
• kandidāta kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts).												
Apraksts par biedrības vai nodibinājuma darbību pēdējo divu gadu laikā (līdz 3000 zīmēm), īpaši norādot pieredzi saistībā ar sociālās uzņēmējdarbības jautājumiem un veidu, kādā biedrības vai nodibinājuma administratīvā spēja un līdzšinējā pieredze varēs nodrošināt sekmīgu pieteiktā kandidāta darbību komisijā.												
Biedrības vai nodibinājuma pārvaldes institūcijas lēmuma kopija vai protokola izraksts par kandidāta izvirzīšanu.												
Rakstisks apliecinājums, ka kandidāts piekrīt būt par komisijas locekli.												
Kandidāta dzīvesgājums (curriculum vitae) Europass formātā.												
Kandidāta motivācijas vēstule (līdz 3000 zīmēm), kurā viņš apraksta pieredzi nevalstiskajā sektorā un izpratni par sociālo uzņēmējdarbību, kā arī pamato												

Izvirzītie kritēriji	Biedrības vai nodibinājuma nosaukums (saīsinājums) – B/N											
	B/N	B/N	B/N	B/N	B/N	B/N	B/N	B/N	B/N	B/N	B/N	B/N
vēlēšanos darboties komisijā.												
Kopā (+):												
Kopā (-):												

3.pielikums
Labklājības ministrijas
2021.gada 1. februāra nolikumam Nr. 1/NOL

KANDIDĀTA VĒRTĒŠANAS LAPA

Nr. p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Paskaidrojums par punktu skaitu	Punktu skaits un pamatojums izvēlētam punktu skaitam
1.	Biedrības vai nodibinājuma darbības nozīmīgums un sasniegumi.	**4**	**0** – biedrība vai nodibinājums nav veikusi sociālās uzņēmējdarbības pasākumus vai īstenojusi projektus šajā jomā; **1** – biedrība vai nodibinājums darbojas vairākās jomās, kas saistītas ar sociālo uzņēmējdarbību; **2** – biedrība vai nodibinājums darbojas vairākās jomās un tai ir viens sasniegums ar sociālo uzņēmējdarbību saistītajā darbības jomā; **3** – biedrībai vai nodibinājumam ir vairāki (vismaz 3) sasniegumi ar sociālo uzņēmējdarbību saistītajā darbības jomā; **4** – biedrībai vai nodibinājumam ir daudzi un izcili (vismaz 5) sasniegumi ar sociālo uzņēmējdarbību saistītajā darbības jomā.	
2.	Kandidāta administratīvā spēja (tehniskais nodrošinājums, pietiekams brīvs laiks	**2**	**0** – kandidātam nav nepieciešamās administratīvās spējas; **1** – kandidāta administratīvā spēja ir nepietiekama;	

Nr. p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Paskaidrojums par punktu skaitu	Punktu skaits un pamatojums izvēlētam punktu skaitam
	komisijas locekļa pienākumu pildīšanai, iespējas regulāri apmeklēt komisijas darba sēdes, kandidāta pieredze darbā ar dokumentiem (piemēram, iesniegumiem, gada pārskatiem)).		**2** – kandidāta administratīvā spēja ir pietiekama.	
3.	Kandidāta pieredze biedrību, nodibinājumu aktivitātēs	**3**	**0** – kandidāts nepiedalās biedrības vai nodibinājuma aktivitātēs; **1** – kandidāts reti (vismaz vienu reizi gadā) piedalās biedrības vai nodibinājuma aktivitātēs; **2** – kandidāts regulāri (vismaz vienu reizi ceturksnī) piedalās ikvienā biedrības vai nodibinājuma rīkotajā aktivitātē; **3** – kandidāts aktīvi vada vai īsteno biedrības vai nodibinājuma aktivitātes.	
4.	Kandidāta pieredze sociālās uzņēmējdarbības jomā.	**5**	**0** – kandidāts nepiedalās sociālās uzņēmējdarbības aktivitātēs; **1** – kandidāts reti (vismaz vienu reizi gadā) piedalās sociālās uzņēmējdarbības aktivitātēs; **2** – kandidāts dažreiz (vismaz trīs reizes gadā) piedalās	

Nr. p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Paskaidrojums par punktu skaitu	Punktu skaits un pamatojums izvēlētam punktu skaitam
			sociālās uzņēmējdarbības aktivitātēs; **3** – kandidāts regulāri (vismaz vienu reizi ceturksnī) piedalās ikvienā sociālās uzņēmējdarbības aktivitātē; **4** – kandidāts aktīvi vada vai īsteno sociālās uzņēmējdarbības aktivitātes; **5** – kandidātam ir izcili sasniegumi, liela pieredze (vismaz 5 gadi) sociālās uzņēmējdarbības aktivitāšu organizēšanā.	
5.	Kandidāta motivācija darboties komisijā un izpratne par sociālās uzņēmējdarbības darbību.	**3**	**0** – kandidāta motivācija darboties komisijā nevarēs nodrošināt kvalitatīvu komisijas locekļa pienākumu pildīšanu un kandidātam nav izpratnes par sociālās uzņēmējdarbības jautājumiem; **1** – kandidātam ir vāja motivācija darboties komisijā un nepietiekama izpratne par sociālās uzņēmējdarbības jautājumiem; **2** – kandidāta motivācija palīdzēs viņam komisijas locekļa amata pildīšanā, bet nepietiekama izpratne par sociālās uzņēmējdarbības jautājumiem; **3** – kandidātam ir pozitīva motivācija darboties komisijā un pietiekama izpratne par sociālās uzņēmējdarbības jautājumiem.	
6.	Kandidāta komunikācijas prasmes un spēja argumentēt.	**3**	**0** – kandidāts nespēj formulēt savas domas, aizstāvēt savu viedokli, atbildēt uz jautājumiem;	

Nr. p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Paskaidrojums par punktu skaitu	Punktu skaits un pamatojums izvēlētam punktu skaitam
			1 – kandidātam ir vājas komunikācijas prasmes, spēja formulēt savu viedokli un aizstāvēt to. Kandidāts neskaidri atbild uz jautājumiem; **2** – kandidāts spēj formulēt un aizstāvēt savu viedokli, skaidri atbild uz jautājumiem; **3** – kandidātam ir izcilas komunikācijas prasmes, spēja formulēt un argumentēt savu viedokli. Kandidāts skaidri un paplašināti atbild uz jautājumiem.	
Kopā:		**20**		

_____ (Vārds, uzvārds, paraksts)