

# SOCIĀLĀ UZŅĒMUMA DARBĪBAS PĀRSKATS

## IETEIKUMI PĀRSKATA PAR 2023.GADU AIZPILDĪŠANAI

### 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Pārskata gads	<i>Norāda iepriekšējo kalendāra gadu</i>
Komersanta nosaukums	<i>Norāda pilnu uzņēmuma nosaukumu, kas atbilst <a href="#">Komercreģistrā ierakstītajam nosaukumam</a></i>
Komersanta reģistrācijas numurs	<i>Norāda reģistrācijas numuru Komercreģistrā</i>
Sociālā uzņēmuma statusa iegūšanas datums	<i><b>Aizpilda Labklājības ministrija</b> (Lēmums stājas spēkā otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas pa elektronisko pastu)</i>
Tālruņa numurs	<i>Norāda, ja ir veicamas izmaiņas uzņēmuma datos, kas ir publiski pieejami</i> <i>Sociālo uzņēmumu reģistrā</i>
Elektroniskā pasta adrese	
Tīmekļvietne	
Darbības vietas adrese	

#### **Kontaktpersona:**

Vārds, uzvārds	<i>Norāda darbinieka kontaktus, kurš ir kompetents par darbības pārskatā sniegto informāciju</i>
Tālruņa numurs	
Elektroniskā pasta adrese	

#### **Pamatdarbība un papildu darbības veidi**

*Ja ir izmaiņas, tad norāda pamatdarbības veidu un papildu darbības veidus atbilstoši Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistikas klasifikācijas NACE 2 redakcijai*

*(atbilstoši [NACE 2](#) redakcijai, norādīt 4 ciparu kodu)*

	<b>Kods</b>	<b>Darbības veidu apraksts</b>
Pamatdarbība	<i>ja ir izmaiņas 4 ciparu kods</i>	<i>Norāda, ja ir izmaiņas. Kodam atbilstošās darbības apraksts no klasifikatora</i>
Papildu darbība	<i>ja ir izmaiņas 4 ciparu kods</i>	<i>Norāda, ja ir izmaiņas. Kodam atbilstošās darbības apraksts no klasifikatora</i>
Papildu darbība	<i>ja ir izmaiņas 4 ciparu kods</i>	<i>Norāda, ja ir izmaiņas. Kodam atbilstošās darbības apraksts no klasifikatora</i>

### 2. SASNIEDZAMO MĒRĶU IZPILDES RĀDĪTĀJI

#### **2.1. Statūtos noteiktais sociālais mērķis**

*Aizpilda, ja ir izmaiņas uzņēmuma statūtos*

#### **2.2. Pārskata gadam izvirzīto uzdevumu izpilde**

*Norāda uzņēmēja paša izvirzīto un Iesnieguma sociālā uzņēmuma statusa piešķiršanai 4. punktā vai iepriekšējā gada darbības pārskata 4.1.punktā norādīto uzdevumu izpildes rezultātu – ir vai nav izpildīts. Pārskatam pievieno pierādījumus (dokumentus), kas apliecina rezultātu sasniegšanu. Uzdevuma izpildi var apliecināt, piemēram, dalībnieku saraksti, parakstu lapas par saņemtajām precēm un pakalpojumiem, publikācijas medijos, līgumi, protokoli, labuma guvēju pieredzes stāsti, kas attēlo sasniegtās pārmaiņas, aptauju dati, ekspertu vērtējumi u.c. Ja uzdevums nav izpildīts, tad komentāros norāda neizpildes iemeslu.*

Nr.	Uzdevums	Izpildīts (Jā/Nē)	Komentārs
1.	<i>Norāda iepriekš izvirzīto uzdevumu tā sākotnējā redakcijā (uzdevumus mainīt nedrīkst!)</i>	<i>ja atbilde "Jā"</i>	<i>var sniegt skaidrojumu, ja nepieciešams</i>
2.	<i>Norāda iepriekš izvirzīto uzdevumu tā sākotnējā redakcijā</i>	<i>ja atbilde "Nē"</i>	<i>jāsniedz skaidrojums, ja uzdevums nav izpildīts, vai izpildīts daļēji</i>
3.	<i>Norāda iepriekš izvirzīto uzdevumu, ja ir</i>		
4.	<i>Norāda iepriekš izvirzīto uzdevumu, ja ir</i>		
5.	<i>Norāda iepriekš izvirzīto uzdevumu, ja ir</i>		

*Tiks vērtēts, vai ir izpildīti vismaz 50% no iesniegumā vai iepriekšējā darbības pārskatā sociālā mērķa sasniegšanai izvirzītajiem uzdevumiem.  
Ieteikums: ja pārskata gadā neizpildīts uzdevums ir joprojām aktuāls, to ieteicams pārcelt un iekļaut kārtējam gadam izvirzīto uzdevumu sarakstā 4.1.punktā.*

### **2.3. Sociālā uzņēmuma darbības rādītāji** (atzīmē ar **✘** atbilstoši sociālajam mērķim)

#### **✘** 2.3.1. Mērķa grupu nodarbinātība

*(atzīmē ar **✘** un aizpilda tikai tie sociālie uzņēmumi, kuru sociālais mērķis ir mērķa grupas personu nodarbināšana)*

**2.3.1.1. Darba integrācijas sociālā uzņēmuma nodarbinātās mērķa grupas**  
*Norāda uzņēmumā nodarbināto personu mērķa grupas. Detalizētu informāciju par nodarbinātajiem mērķa grupu personām pievieno darbības pārskata 1. vai 2.pielikumā (atkarībā no mērķa grupām). Ja darbinieks pieder vairākām mērķa grupām, norāda to mērķa grupu, kura ir atbilstošāka uzņēmuma sociālajam mērķim.*

Nr.	Mērķa grupas (spiež uz trīsstūrīša šūnas labajā malā un izvēlas no saraksta)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**2.3.1.2. Darba integrācijas sociālā uzņēmuma nodarbināto mērķa grupu darbinieku skaits un nodarbinātības rādītājs pārskata periodā**

*Lai noteiktu mērķa grupu darbinieku skaita proporciju, aicinām izmantot "Palīgu darbības pārskata aizpildīšanai",  
fails: su\_gdp\_paligs-2022-nodarbinatibas\_raditajs.xls*

Mēnesis	Darbinieku skaits mēneša pēdējā datumā	
	Mērķa grupu	Visi darbinieki
Vidējais skaits	-	-*
Mērķa grupu nodarbinātības rādītājs pārskata periodā**:		-

\* Vidējam darbinieku skaitam noapaļojot jāsakrīt ar gada pārskatā norādīto vidējo darbinieku skaitu

\*\* Mērķa grupas nodarbinātības rādītāju aprēķina kā attiecību starp vidējo mērķa grupu darbinieku skaitu pārskata periodā un gada pārskatā norādīto vidējo darbinieku skaitu

*Darba integrācijas sociālā uzņēmuma darbības izvērtēšanai tiks vērtēta nodarbinātības rādītāja izpilde - mērķa grupas nodarbinātība darbības pārskata periodā ir:*

- **ne mazāk kā 50%** no kopā nodarbinātajiem, ja uzņēmumā ir mazāk par 10 nodarbinātajiem;
- **ne mazāk kā 5** mērķa grupu nodarbinātie, ja uzņēmumā ir no 10 līdz 16 nodarbinātajiem;
- **ne mazāk kā 30%** no kopā nodarbinātajiem, ja uzņēmumā ir 17 vai vairāk nodarbinātie.

*Nodarbinātības rādītāju aprēķina, sākot ar sesto kalendāra mēnesi pēc sociālā uzņēmuma statusa piešķiršanas mēneša.*

**2.3.1.3. Informācija par nodarbinātajiem mērķa grupu pārstāvjiem**

Informāciju par darba integrācijas sociālā uzņēmuma nodarbinātajiem mērķa grupu pārstāvjiem pievienojiet **1. vai 2. pielikumā** (atkarībā no nodarbināto mērķa grupas):

- 1. pielikumā**, ja nodarbināt šādu mērķa grupu pārstāvjus: (1) personas ar invaliditāti; (2) personas ar garīga rakstura traucējumiem; (3) personas, kurām noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam; (4) bezdarbnieki, kuriem ir apgādājamie, bezdarbnieki, kas vecāki par 54 gadiem, un ilgstošie bezdarbnieki; (5) etniskā minoritāte romi; (6) ieslodzītie vai personas, kuras atbrīvotas no ieslodzījuma vietas; (7) personas ar alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vielu, azartspēļu vai datorspēļu atkarības problēmām; (8) personas, kuru dzīvesvieta ir deklarēta naktspatversmē; (9) cilvēktirdzniecības upuri; (10) personas, kurām Latvijas Republikā piešķirts bēgļa, alternatīvais vai bezvalstnieka statuss; (11) bāreņi un bez vecāku gādības palikušie bērni vecumā no 15 gadiem, kā arī šai grupai atbilstošas pilngadīgas personas līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai; (14) Ukrainas civiliedzīvotāji.

**2. pielikumā**, ja nodarbināt šādu mērķa grupu pārstāvjus: (12) vecāki vai aizbildnis, kas aprūpē bērnu ar invaliditāti; (13) personas, kas aprūpē bērnu pēc pilngadības sasniegšanas, mazbērnu, brāli, pusbrāli, māsu, pusbēru, vecāku, vecvecāku vai laulāto, ja aprūpējams ir persona, kurai noteikta I invaliditātes grupa, vai persona ar garīga rakstura traucējumiem, kurai noteikta II invaliditātes grupa.

Slodze jānorāda ar 2023. gadu - tiks vērtēts, vai 1.,2.,12.,13. mērķa grupas darbinieks ir nodarbināts ne mazāk, kā 10 % no pilnas darba slodzes pārskata periodā un vai 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. un 11. mērķa grupas darbinieks ir nodarbināts ne mazāk kā 25 % no pilnas darba slodzes pārskata periodā. Uz 14. mērķa grupu šie ierobežojumi neattiecas.

**2.3.2. Sociālā labuma sniegšana (pakalpojumi, preces) sabiedrības grupām, kuras ietekmē sociālas problēmas***(atzīmē ar X un aizpilda tikai tie uzņēmumi, kuri sniedz pakalpojumus vai ražo preces sabiedrības grupām)***2.3.2.1. Sabiedrības grupu personu skaits, kuras darbības pārskata periodā izmantoja uzņēmuma saimnieciskās darbības rezultātu (pakalpojumus, produktus)**

Nr.	Sabiedrības grupas, kuru dzīvi ietekmē sabiedrībai būtiskas problēmas <i>(ieraksta sabiedrības grupu)</i>	Personu skaits
1.	<i>A. Piemēram, skolas vecuma bērni un jaunieši vecumā no 7 līdz 18</i>	40
2.	<i>B. Piemēram, personas ar ēšanas traucējumiem</i>	30
3.	<i>C. Piemēram, bērni līdz 18 gadiem</i>	120
4.	<i>D. Piemēram, topošās māmiņas (grūtnieces)</i>	90
5.	<i>E. Piemēram, institūcijās dzīvojošas personas</i>	80

**2.3.2.2. Darbības pārskata periodā sabiedrības grupām sniegtie pakalpojumi un saražotās preces (pakalpojumus/preces ieteicams grupēt, apvienojot līdzīgos pakalpojumus/preces kopējā grupā)**

Pakalpojuma/preces apraksts	Sniegto pakalpojumu/preču skaits		
	Kopā	Sabiedrības grupām	%
<i>A. Piemēram, ledus halles pakalpojumi, nodarbību skaits</i>	120	40	33%
<i>B. Piemēram, individuālas uztura konsultācijas, skaits</i>	95	30	32%
<i>C. Piemēram, zobārstniecības pakalpojumi, apmeklējumu skaits</i>	950	290	31%
			-
			-

*Tiks vērtēts darbības rādītājs – ne mazāk kā 30% no katra veida sniegtajiem pakalpojumiem vai saražotajām precēm ir sniegti (saražoti) sabiedrības grupām.*

**2.3.3. Citas sabiedrībai nozīmīgas aktivitātes, kas rada ilgstošu pozitīvu sociālo ietekmi** *(atzīmē ar X un aizpilda tikai tie uzņēmumi, kuru darbības mērķis ir citas sabiedrībai nozīmīgas aktivitātes, kas rada ilgstošu pozitīvu sociālo ietekmi)***2.3.3.1. Kvantitatīvie rādītāji**

*(Norāda iesniegumā vai iepriekšējā pārskatā norādītos rādītājus, to plānotās un faktiski sasniegtās vērtības, kā arī rādītāju vērtības, kas ieplānotas kārtējam gadam; ja tiek mainīti iepriekš noteiktie rādītāji, tas jāpamato zemāk, skaidrojumā.*

Nr.	Rādītāja apraksts	Pārskata gada		Plāns kārtējam gadam	Mērvienība
		plānotā vērtība	sasniegtā vērtība		
1.	<i>Piemēram, ieviesta āra izglītība Latvijas pirmsskolas iestādēs</i>	3	1	2	<i>Pirmsskolas grupiņas</i>

2.					
3.					

### 2.3.3.2. Kvantitatīvo rādītāju skaidrojums

(skaidro rādītāju izpildi/neizpildi un nākotnes plānus; ja kārtējam gadam tiek noteikts cits rādītājs, nekā iepriekš noteiktais, šīs izmaiņas ir jāpamato)

*Piemēram, Krievijas agresija Ukrainas teritorijā lika primāri sniegt palīdzību izglītības nodrošināšanai ukraiņu bērniem, tādēļ plānotais rezultāts nav sasniegts, bet interese ir liela un ir sagaidāma jaunu āra izglītības grupiņu atvēršana šajā gadā.*

### 2.4. Īstenotie un iesāktie projekti, pasākumi un citas aktivitātes

*Šo un nākamās punktus aizpilda visi sociālie uzņēmumi.*

1.	<i>Norāda uzņēmuma atskaites periodā īstenotās svarīgākās aktivitātes, pasākumus un projektus. Norāda pilnu projekta/aktivitātes/pasākuma nosaukumu un īsi apraksta, t.sk. mērķus, norises laiku un vietu (ne vairāk kā piecus nozīmīgākos pārskata gada projektus/aktivitātes).</i>
2.	
3.	
4.	
5.	

### 2.5. Sociālās ietekmes kvalitatīvie rādītāji

*Kvalitatīvie rādītāji ir aprakstoša un skaidrojoša informācija par uzņēmuma darbības (tai skaitā 2.2. punktā norādīto uzdevumu izpildes) rezultātā sasniegtām kvalitatīvām pārmaiņām mērķa grupām, uzņēmēja noteiktām sabiedrības grupām vai sabiedrībai kopumā. Lai gan uzņēmuma īstenotās aktivitātes – pakalpojumi, pasākumi vai saražota produkcija – ir svarīgi sociālā mērķa sasniegšanai, tomēr aktivitāšu īstenošana vel nenozīmē pozitīvo pārmaiņu radīšanu un mērķa sasniegšanu. Sociālā ietekme ir nevis uzņēmuma īstenotās aktivitātes, bet aktivitāšu īstenošanas rezultātā radītais labums (rezultāts), radītās pozitīvās pārmaiņas. Tādēļ šajā punktā būtiski ir skaidrot kas uzņēmuma īstenoto aktivitāšu rezultātā ir mainījies cilvēku vai sabiedrības dzīvē. Skatīt piemērus zemāk:*

1.	<i>Ja pārskata gada uzdevums bija: "sniegt kanisterapijas pasākumus vismaz 30 bērniem", tad uzdevuma kvalitatīvais rādītājs (skaidrojošā informācija) var būt: "atbalsta pasākumu nodrošināšana tuvāk dzīvesvietai ļāva vismaz 30 bērniem savlaicīgi un regulāri saņemt attīstību veicinošus pasākumus, kā rezultātā uzlabojās bērnu koncentrēšanās spēja un viņi jau var izpildīt uzdevumus patstāvīgi".</i>
----	---

2.	<i>Ja pārskata gada uzdevums bija: "nodarbināt 2 personas ar invaliditāti", tad uzdevuma kvalitatīvais rādītājs var būt: "darbiniekiem ir nodrošināta viņam piemērota darba veikšana un temps, kā arī individuāli piemērots atpūtas laiks, sociālā aizsardzība, iztikas līdzekļi, iespēja apgūt jaunas iemaņas un zināšanas, socializēties un iziet sabiedrībā. Tas ceļ mērķa grupas darbinieka pašapziņu un dod iespēju būt patstāvīgākam".</i>
3.	<i>Ja pārskata gada uzdevums bija: "nodrošināt 300 bērniem apmācības robotikā un programmēšanā", tad uzdevuma kvalitatīvais rādītājs var būt: "pēc kursa pabeigšanas skolēni pārzina un praksē var pielietot programmatūras posmus un elementārās programmēšanas pamatus, patstāvīgi izvirzīt mērķus un izvēlēties metodes mērķu sasniegšanai".</i>

**2.6. Sociālās ietekmes pārbaudes mehānismi** – aktivitātes un metodes, ko izmanto, lai uzraudzītu un mērītu uzņēmuma sociālo ietekmi

*Norāda darbības un metodes, kas tika izmantotas, lai uzraudzītu un mērītu uzņēmuma sociālo ietekmi, kā pārlicinājās par mērķu un uzdevumu izpildi. Pārbaudes mehānismu veidi var būt: saraksti un parakstu lapas, līgumi un citi juridiski saistošie dokumenti, trešo pušu vērtējumi un pētījumi, statistikas un aptauju dati.*

*Skatīt piemērus zemāk:*

1.	<i>Individuāls katra bērna izvērtējums pirms un pēc kanisterapijas kursa pabeigšanas.</i>
2.	<i>Darbinieku apmierinātības aptauju apkopojums. Sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu apkopojums par katru mērķa grupas darbinieku.</i>
3.	<i>Izglītojamo zināšanu pārbaudes rezultātu apkopojums apmācības sākumā un beigās. Bērnu, vecāku un skolotāju aptaujas rezultātu apkopojums.</i>

**2.7. Brīvprātīgā darba veicēju skaits un darba pienākumu apraksts**

*Norāda darba pienākumus katram brīvprātīgā darba veicējam vai to grupai (ja vairākiem brīvprātīgajiem ir vienādi pienākumi). Pie katra darba pienākumu apraksta norāda brīvprātīgā darba veicēju skaitu.*

*Lūdzam ņemt vērā, ka sociālais uzņēmums statūtos noteikto mērķu sasniegšanai ir tiesīgs piesaistīt brīvprātīgā darba veicējus tikai tādām darbībām, kas **nav saistītas ar uzņēmuma pārvaldi un grāmatvedību, kā arī uzņēmuma pamatfunkciju izpildi.***

Nr.	Brīvprātīgā darba veicēja darba pienākumu apraksts	Brīvprātīgā darba veicēju skaits
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>Brīvprātīgā darba veicēju kopējais skaits:</b>		<b>-</b>

**2.8. Sociālā uzņēmuma darbību kavējošie faktori**

1.	<i>Norāda kavējošos faktorus, kas nelabvēlīgi ietekmē vai var ietekmēt, traucēt vai kavēt sociālā uzņēmuma darbību – sasniegt sociālo mērķi un uzņēmuma izvirzītos darbības rezultātus. Vēlams aprakstīt to iespējamo novēršanas veidu.</i>
2.	
3.	
4.	
5.	

**2.9. Sociālā uzņēmuma darbību veicinošie faktori**

1.	<i>Norāda faktorus, kas labvēlīgi ietekmē sociālā uzņēmuma darbību.</i>
2.	
3.	
4.	
5.	

**3. FINANŠU RĀDĪTĀJI**

Rādītājs	Vērtība (EUR)
1. Neto apgrozījums <i>(no gada pārskata)</i>	
2. Neto apgrozījuma pieaugums pret iepriekšējo gadu, ja sociālais uzņēmums ir īstenojis biznesa projektu, izmantojot pasākuma ietvaros piešķirto finanšu atbalstu	
3. Peļņa uz pārskata gada sākumu, ja tāda ir <i>(no gada pārskata – iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa, plus pārskata gada peļņa iepriekšējā(!) pārskata gada beigās)</i>	
3.1.tās izlietojums sociālajiem mērķiem un saimnieciskās darbības nodrošināšanai	
4. Ar uzņēmumu ienākuma nodokli apliekamajā bāzē neietvertie izdevumi, kopā <i>(4.1.–4.5. apakšpunktus aizpilda tikai tie uzņēmumi, kuri pārskata gadā ir izmantojuši Sociālā uzņēmuma likuma 8. panta pirmajā daļā noteikto atvieglojumu – Uzņēmumu ienākuma nodokļa bāzes samazinājumu)</i> tai skaitā:	<i>4.1.–4.5. summa tiks aprēķināta automātiski</i>
4.1. mērķa grupā ietilpstošo sociālā uzņēmuma darbinieku rekreācijas un sociālās iekļaušanas pasākumu nodrošināšanai	
4.2. mērķa grupā ietilpstošo personu integrācijai darba tirgū un dzīves kvalitātes	
4.3. tādu aktīvu iegādei, kuri kalpo sociālā uzņēmuma statūtos noteikto mērķu	
4.4. mērķa grupā ietilpstošo personu sociālās integrācijas pasākumu nodrošināšanai	
4.5. ziedojumi sabiedriskā labuma organizācijai mērķiem, kas atbilst sociālā uzņēmuma statūtos noteiktajiem mērķiem, ja ziedojuma saņēmējs līdz pārskata gada beigām ziedotājam ir sniedzis informāciju par ziedojuma izlietojumu	
5. Pārskata gada peļņa vai zaudējumi <i>(no gada pārskata)</i>	

**Informācija par *de minimis* atbalstu uzņēmumu ienākuma nodokļa (UIN) bāzes samazinājuma veidā**

Uzņēmumu ienākuma nodokļa apmērs, ja uzņēmums nepiedalītos likumā paredzētajā atbalsta programmā <i>Aprēķinātajai nodokļa summai šajā rindā jābūt vienādai vai lielākai par faktiski samaksāto nodokļa summu nākamajā rindā</i>	
--	--



Uzņēmumu ienākuma nodokļa apmērs, ņemot vērā likumā paredzēto un LM piešķirto <i>de minimis</i> valsts atbalstu ( <i>no UIN deklarācijām / uzņēmuma gada pārskata</i> )		
Faktiski saņemtais <i>de minimis</i> atbalsts par UIN bāzes samazinājumu		-
Vai ir nepieciešams pārskatīt iepriekšējā kalendāra gada lēmumu par <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanu UIN bāzes samazinājuma veidā ( <i>izvēlas: JĀ vai NĒ</i> ) <i>Vajadzība pārskatīt iepriekš piešķirto limitu uzņēmumam rodas, ja ir sasniegta de minimis atbalsta atļautā 3 gadu maksimālā summa un uzņēmums vēlas "atbrīvot" iepriekš piešķirto, bet faktiski neizmanto UIN bāzes samazinājuma limitu.</i>		-
Plānotā <i>de minimis</i> atbalsta summa, EUR (kopā kārtējā un nākamajā gadā) <i>Šeit norāda tikai ar UIN atvieglojumiem saistīto atbalstu, bet nenorāda citu plānoto atbalstu (piemēram, Altum grantu). Ja nav nepieciešams de minimis atbalsts UIN bāzes samazinājumam, tad norāda "0".</i>		
Uzņēmuma plānotā darbības nozare (lauksaimniecība, zvejniecība un akvakultūra vai cita nozare – izvēlēties no saraksta)		
ES regulējums	<i>Izvēloties plānoto darbības nozari iepriekšējā rindā, tai atbilstošās ES regulas nosaukums šeit tiek parādīts automātiski.</i>	
VID Elektroniskās deklarēšanas sistēmas Veidlapas identifikācijas numurs*		

\* - Šī rinda nav jāaizpilda, ja rindā "Plānotā de minimis atbalsta summa" norādīta "0".

Lai aizpildītu šo informāciju, Jums ir jāreģistrējas VID Elektroniskās deklarēšanas sistēmā (EDS) un jāievada informācija par Jūsu uzņēmumu.

#### **Veicamās darbības:**

1. solis - autentificēšanās un autorizēšanās EDS;

2. solis - pārslēgšanās no EDS uz de minimis sistēmu. Lai pārslēgtos, lietotājam jāizmanto izvēlne "De minimis" spiedpoga, kas atrodas navigācijas joslā EDS sākumlapā. De minimis sistēmā iespējams apskatīt datus par piešķirto de minimis atbalstu un atlikumu līdz limitam. De minimis sistēmas palīdzības sadaļā iespējams iepazīties ar sistēmas rokasgrāmatu un apskatīt video.

\*\* 3. solis - Veidlapas izveide par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta piešķiršanai un uzskaiti (ja de minimis atbalsta limits nav sasniegt). Pēc veidlapas aizpildīšanas un apstiprināšanas sistēma piešķir tai identifikācijas numuru.

#### **Veidlapā norāda informāciju par:**

##### **>uzņēmuma atbilstību viena vienota uzņēmuma definīcijai:**

"Viens vienots uzņēmums" ietver visus uzņēmumus (komersantus, saimnieciskās darbības veicējus, biedrības, nodibinājumus utml., kuru starpā pastāv vismaz vienas no šādām attiecībām:

a) vienam uzņēmumam ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums citā uzņēmumā;

b) vienam uzņēmumam ir tiesības iecelt vai atlaist cita uzņēmuma pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu;

c) vienam uzņēmumam ir tiesības īstenot dominējošu ietekmi pār citu uzņēmumu saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo uzņēmumu, vai saskaņā ar tā dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem;

d) viens uzņēmums, kas ir cita uzņēmuma akcionārs vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē akcionāru vai dalībnieku vairākuma balsstiesības minētajā uzņēmumā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem minētā uzņēmuma akcionāriem vai dalībniekiem.

*Uzņēmumi, kuriem no a) līdz d) apakšpunktā minētajām attiecībām pastāv ar vienu vai vairāku citu uzņēmumu starpniecību, arī ir uzskatāmi par vienu vienotu uzņēmumu.*

*> ziņas par to, vai pēdējo trīs fiskālo gadu laikā atbalsta pretendents ir sadalījies, apvienots vai iegādāts. Informācija ir jānorāda viena vienota uzņēmuma līmenī.*

*> saņemto de minimis atbalstu – atbalsta pretendents norāda informāciju par tam piešķirto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma vai ekonomikās vienības līmenī.*

*> atbalsta kumulāciju – informācija par plānoto vai saņemto citu valsts atbalstu tam pašam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām.*

*Pozitīva lēmuma gadījumā Labklājības ministrija (atbalsta sniedzējs) informāciju par pieņemto lēmumu piešķirt sociālajam uzņēmumam jaunu de minimis atbalstu ievadīs sistēmā I darba dienas laikā.*

#### 4. PLĀNOTĀ DARBĪBA KĀRTĒJĀ KALENDĀRA GADĀ

##### 4.1. Sociālā mērķa sasniegšanai kārtējam gadam izvirzītie uzdevumi (vismaz divi)

Nr.	Uzdevums
1.	<i>Norāda mērķa sasniegšanai kārtējam gadam izvirzītos uzdevumus. Tiem jābūt skaidri formulētiem, gada beigās kvalitatīvi un kvantitatīvi novērtējamiem (ir vai nav izpildīts) un cieši saistītiem ar uzņēmuma definēto sociālo mērķi. Uzdevums <b>nevar</b> būt vispārīgs, piemēram, "veicināt personu ar invaliditāti nodarbinātību" vai "uzlabot skolēnu zināšanas". Par uzdevumu izpildi būs jāatskaitās pēc gada, iesniedzot sociālā uzņēmuma darbības pārskatu par kārtējo gadu.</i>
2.	
3.	
4.	
5.	

##### 4.2. Kārtējā gadā plānotie projekti, pasākumi un citas aktivitātes

1.	<i>Norāda informāciju par uzņēmuma kārtējā gadā plānotajām būtiskām aktivitātēm / pasākumiem / projektiem. Norāda plānotā projekta mērķi, norises laiku un vietu.</i>
2.	
3.	
4.	
5.	

## 5. PIEVIENOTO DOKUMENTU SARAKSTS

1. pielikums – "Informāciju par pārskata gadā nodarbinātajiem mērķa grupu Mērķa grupas (1)-(11),(14) – skatīt 2.3.1.3.punktu.

*1. pielikumu pievieno tie uzņēmumi, kuri nodarbina mērķa grupu (1)–(11),(14) pārstāvjus:*

- (1) Personas ar invaliditāti*
- (2) Personas ar garīga rakstura traucējumiem*
- (3) Personas, kurām noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam*
- (4) Bezdarbnieki, kuriem ir apgādājāmie, bezdarbnieki, kas vecāki par 54 gadiem, un ilgstošie bezdarbnieki*
- (5) Etniskā minoritāte romi*
- (6) Ieslodzītie vai personas, kuras atbrīvotas no ieslodzījuma vietas*
- (7) Personas ar alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vielu, azartspēļu vai datorspēļu atkarības problēmām*
- (8) Personas, kuru dzīvesvieta ir deklarēta naktspatversmē*
- (9) Cilvēktirdzniecības upuri*
- (10) Personas, kurām Latvijas Republikā piešķirts bēgļa, alternatīvais vai bezvalstnieka statuss*
- (11) Bāreņi un bez vecāku gādības palikušie bērni vecumā no 15 gadiem, kā arī šai grupai atbilstošas pilngadīgas personas līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai*
- (14) Ukrainas civiltiedzīvotāji*

2. pielikums – "Informāciju par pārskata gadā nodarbinātajiem mērķa grupu aprūpējamām personām". Mērķa grupas (12)-(13) – skatīt 2.3.1.3.punktu.

*2. pielikumu pievieno tie uzņēmumi, kuri nodarbina mērķa grupu (12)–(13) pārstāvjus:*

- (12) Vecāki vai aizbildnis, kas aprūpē bērnu ar invaliditāti*
- (13) Personas, kas aprūpē bērnu pēc pilngadības sasniegšanas, mazbērnu, brāli, pusbrāli, māsu, pusmāsu, vecāku, vecvecāku vai laulāto, ja aprūpējamais ir persona, kurai noteikta I invaliditātes grupa, vai persona ar garīga rakstura traucējumiem, kurai noteikta II invaliditātes grupa*

Citi dokumenti, tai skaitā pierādījumi par šī pārskata 2.2. un 2.3.2.2. apakšpunktā darbību izpildi:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

## 6. AR SAVU PARAKSTU APLIECINU, KA SOCIĀLAIS UZŅĒMUMS:

- neveic sistemātiskus darījumus ar vērstspapīriem vai nekustamo īpašumu, izņemot telpu iznomāšanu vai izīrēšanu;
- nedarbojas tādās jomās kā sprāgstvielu, ieroču un munīcijas ražošana un tirdzniecība, alkoholo dzērienu ražošana (izņemot mazās alkoholisko dzērienu darītavas), tabakas izstrādājumu ražošana un tirdzniecība, azartspēles un derības, finanšu un apdrošināšanas darbības vai jomās, kas apdraud sabiedrības drošību un veselību;
- neizsniedz aizdevumus, izņemot aizdevumus mērķa grupām, ja tas paredzēts sociālā statūtos;
- uzņēmuma (SIA) daļas nepieder publiskām personām:
- mērķa grupas pārstāvis vai mērķa grupu pārstāvošas biedrības vai nodibinājuma pārstāvis, vai konkrētas jomas eksperts ir iesaistīts:
- izpildītūcijā (valdē) vai pārraudzības institūcijā (padomē) ;  
vai  
 konsultatīvajā institūcijā:
- mērķa grupas personas tiek nodarbinātas darbavietās, kas ir izveidotas no jauna vai tajās vismaz četrus mēnešus, pirms mērķa grupas persona ir uzsākusi darbu, nav tikusi nodarbināta persona, kura nav mērķa grupas persona;
- pārskata periodā peļņu (jebkurā pārskata gadā gūto) nav sadalījis dividendēs;
- pārskata periodā nav izmaksājis iepriekšējos periodos aprēķinātas un sadalītas dividendes.
- Apliecinu, ka visa norādītā informācija ir patiesa.

Amats

Vārds, uzvārds

(paraksts\*)

*Šūnas "Amats" un "Vārds, uzvārds" jāaizpilda visiem!*

Datums\*: \_\_\_\_\_  
(dd.mm.gggg.)

\* Dokumenta rekvizītus „Paraksts” un „Datums” neaizpilda, ja iesniegums ir sagatavots elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajām prasībām.