

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

ESF projekts "Atbalsts sociālajai uzņēmējdarbībai" Nr.9.1.1.3/15/I/0001

14.07.2021. versija 3

VADLĪNIJAS

Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu darba devēja daļas kompensācijas un vienreizējas algas kompensācijas saņemšanai

Vispārējie jautājumi

1. Sociālie uzņēmumi var saņemt kompensāciju par veikto Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu (VSAOI, VSAO iemaksas) darba devēja daļu par nodarbinātajām personām ar invaliditāti un garīga rakstura traucējumiem un vienreizēju algas kompensāciju par pirmo pilno kalendāra mēnesi, ja šī persona, uzsākot darba attiecības ar sociālo uzņēmumu, ir bijusi reģistrēta bezdarbnieka statusā.
2. Kompensāciju var saņemt visi sociālie uzņēmumi (ne tikai darba integrācijas sociālie uzņēmumi).
3. Kompensāciju nevar saņemt par tiem nodarbinātajiem, kuru atlīdzību finansē Altum vai Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) aktivitāšu ietvaros.
4. Kompensācijai tiek piemērots *de minimis* valsts atbalsta regulējums.

Kompensācijas pieprasīšana

5. Kompensāciju pieprasa vienu reizi ceturksnī pēc visu iemaksu veikšanas Valsts ieņēmumu dienestam (VID) par ceturksņa 3. mēnesi. Pirmo VSAOI kompensāciju var saņemt par 2021.gada 1.ceturksni, iesniedzot pieprasījumu Labklājības ministrijā (LM) pēc VSAO iemaksu veikšanas (termiņš – 23. aprīlis) VID par marta mēnesi. Vienreizēju algas kompensāciju var saņemt par personu, kuru sāka nodarbināt sociālajā uzņēmumā pēc 2021. gada 31. marta un kurai, uzsākot darba attiecības, bija bezdarbnieka statuss.
6. Kompensācijas pieprasījumu iesniedz elektroniski, nosūtot pieprasījumu un pamatojošos dokumentus vienā no diviem turpmāk aprakstītajiem veidiem:
 - 6.1. no Jūsu uzņēmuma e-adreses uz LM e-adresi: "Latvijas Republikas Labklājības ministrija", pievienojot nepieciešamo informāciju failu formā ([e-adreses izveidošanas apraksts juridiskām personām](#) – aicinām sociālos uzņēmumus izveidot savu e-adresi, kas atvieglos Jūsu turpmāko komunikāciju ar LM un citām valsts iestādēm);
 - 6.2. caur portālu [Latvija.lv](#), veicot šādas darbības:
 - uzņēmuma pārstāvis autentificējas portālā [Latvija.lv](#) kā privātpersona;
 - dodas uz Sākuma lapu un caur meklētāju atrod pakalpojumu "Iesniegums iestādei";
 - Iesnieguma adresāts – "Latvijas Republikas Labklājības ministrija";
 - Virsraksts – "Sociālā uzņēmuma VSAOI kompensācijas pieprasījums";
 - Saturs – norāda SIA nosaukumu un uzskaita dokumentus, kuri tiek pievienoti kā faili (datnes);
 - Tips – izvēlas "Lūgums";

- Datnes – pievieno dokumentus;
 - Adrese – aizpilda, izmantojot sistēmas piedāvātos meklēšanas laukus;
 - E-pasta adrese – norāda;
 - Tālrunis – norāda;
 - Kā saņemt atbildi – izvēlas atbildes saņemšanas veidu.
7. Ņemot vērā, ka Kompensācijas pieprasījums satur personu datus (tai skaitā īpašas kategorijas), to nedrīkst sūtīt uz LM pa e-pastu vai parasto pastu.
8. Kompensācijas pieprasījumā norāda (skatīt Kompensācijas pieprasījuma veidlapu):
- 8.1. periodu (ceturksni), par kuru pieprasa kompensāciju;
 - 8.2. uzņēmuma nosaukumu, reģistrācijas numuru un sociālā uzņēmuma statusa iegūšanas datumu;
 - 8.3. kompensējamo summu;
 - 8.4. ES regulu, pēc kuras saņem *de minimis* atbalstu;
 - 8.5. VID Elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) Veidlapas identifikācijas numuru *de minimis* atbalsta saņemšanai; Veidlapu aizpilda VID EDS sadaļā *De minimis*, sniedzot informāciju:
 - ka nepieprasa atbalstu kā sabiedriskā pakalpojuma sniedzējs – darbībām, ko valsts vai pašvaldības iestāde ir deleģējusi;
 - par atbilstību viena vienota uzņēmuma definīcijai;
 - vai uzņēmumā notikusi sadalīšana, apvienošana vai iegāde;
 - vai plānots/saņemts cits valsts atbalsts tam pašam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām;
 - 8.6. uzņēmuma pamatdarbības veidu (NACE kods un darbības apraksts);
 - 8.7. uzņēmuma rekvizītus kompensācijas maksājuma saņemšanai;
 - 8.8. uzņēmuma kontaktinformāciju saziņai ar Labklājības ministriju;
 - 8.9. par katru nodarbināto personu ar invaliditāti vai garīga rakstura traucējumiem:
 - vārds, uzvārds, personas kods;
 - mērķa grupa;
 - piederības mērķa grupai sākuma un beigu (ja ir) datums;
 - par kuru mēnesi tiek pieprasīta vienreizēja algas kompensācija, ja persona ir bijusi bezdarbnieka statusā, uzsākot darba attiecības sociālajā uzņēmumā;
 - darba attiecību uzsākšanas un izbeigšanas (ja ir) datums;
 - profesijas kods, nosaukums un vidējā stundas tarifa likme pārskata ceturkšņa pirmajā mēnesī – atbilstoši [VID publicētajai informācijai](#) par darba vietām;
 - par katru ceturkšņa mēnesi: nostrādāto stundu skaits, aprēķinātā atlīdzība pirms nodokļu nomaksas, VSAOI darba devēja daļas likme, VID samaksātā VSAOI darba devēja daļa.
9. Aicinām izmantot LM sagatavoto kompensācijas pieprasījuma veidlapu, kurā ir paredzēta visa augstākminētā informācija.
10. Kompensācijas pieprasījumam pievieno:
- 10.1. Darba laika uzskaites tabeles par katru pārskata mēnesi;
 - 10.2. Darbinieka algas kontu vai algas lapiņas (no grāmatvedības programmas);
 - 10.3. Maksājuma uzdevumus vai bankas konta izrakstu par veikto VSAOI darba devēja daļas pārskaitījumu (LM ņem vērā summu, kas nepārsniedz vidējo darba algu profesijā <https://www.vid.gov.lv/lv/statistika/profesiju-atalgojums>);
 - 10.4. Maksājuma uzdevumus vai bankas konta izrakstu par veikto darba atlīdzības pārskaitījumu darbinieka kontā.

Turpmāko informāciju par katru nodarbināto iesniedz tikai vienu reizi – pie maksājuma pieprasījuma, kurā darbinieks iekļauts pirmo reizi:

- 10.5. Darba līgumu;
- 10.6. Mērķa grupas darbinieka atbilstības anketu;
- 10.7. Par personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām nav noteikta invaliditāte – ārsta izziņu par atbilstību mērķa grupai.

Kompensācijas pieteikumu pārbaude

Labklājības ministrija veic šādas iesniegtā maksājuma pieprasījuma pārbaudes:

- 11. Pārbauda iesniegto informāciju, pieprasot ziņas no atbildīgajām iestādēm – VID, Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas.
- 12. Pārbauda, vai par Kompensācijas pieprasījumā iekļautajiem nodarbinātajiem nesaņem atlīdzību Altum vai NVA atbalsta pasākumu ietvaros.
- 13. Vai persona ir bijusi bezdarbnieka statusā pirms darba attiecību uzsākšanas sociālajā uzņēmumā (ja pieprasa vienreizēju algas kompensāciju);
- 14. Pārbauda pieprasītā atbalsta (kompensācijas) atbilstību attiecīgajai ES *de minimis* regulai – vai kārtējā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtais *de minimis* atbalsts kopā ar plānoto nepārsniedz attiecīgajā Komisijas regulas noteikto summu un nacionālajā līmenī noteikto *de minimis* atbalsta sliekšni.
- 15. Pārbauda, vai par pārskata mēnesi pieprasītā kompensācija nepārsniedz summu, kas ir vienāda ar valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu darba devēja daļu no vidējās darba algas attiecīgajā profesijā ceturkšņa pirmajā mēnesī. Aizpildot Kompensācijas pieprasījuma veidlapu, minētā pārbaude tiek veikta automātiski:
 - 15.1. Vidējo darba algu profesijā par attiecīgo mēnesi aprēķina, sareizinot vidējo stundas tarifa likmi profesijā ar nodarbinātā faktiski nostrādāto stundu skaitu, kas nepārsniedz pilna laika darba stundu skaitu attiecīgajā mēnesī (no Grāmatvežu kalendāra).
 - 15.2. Ja nodarbinātais ir bijis darba attiecībās nepilnu mēnesi, tad vidējo darba algu profesijā par nodarbinātības laiku aprēķina, sareizinot vidējo stundas tarifa likmi profesijā ar nodarbinātā faktiski nostrādāto stundu skaitu, kas nepārsniedz pilna laika darba stundu skaitu nodarbinātības periodā (no Grāmatvežu kalendāra).
- 16. Ja nepieciešams, tad LM pieprasa papildu informāciju no atbalsta pretendenta.

Kompensācijas izmaksa

- 17. Viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas LM nosūta iesniedzējam lēmumu par kompensācijas piešķiršanu uz Kompensācijas pieprasījumā norādīto e-pasta adresi un iemaksā VSAOI kompensāciju (darba devēja daļu) un algas kompensāciju (ja attiecas) Kompensācijas pieprasījumā norādītajā iesniedzēja bankas kontā.

Dokumenta vēsture

Datums	Versija	Izmaiņas
19.04.2021	1	Sākotnējā redakcija.
19.05.2021	2	Papildināts ar 20.2. apakšpunktu; precizēts 14.1. un 14.2. apakšpunkts.
14.07.2021	3	Precizēts nosaukums un 1., 5., 8., 9., 17., punkti. Papildināts ar 13.punktu.